

# PLANO DE AÇÕES

PLS TJRJ 2024/2026



PODER JUDICIÁRIO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

# PLANO DE AÇÃO

Número	Ação	Áreas Relacionadas	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
<b>Papel</b>						
	Ato Normativo para controle do consumo de papel	SGSUS/SGLOG-DEPAM	Jan/2024	Fev/2024	1 – Realizar reuniões de alinhamento de objetivos visando a redução do consumo de papel 2 – Elaborar Aviso 3 – Aprovar Aviso 4 – Publicar Aviso 46/2024 (05-01-2024)	Sem previsão de recursos
	Alcançar até 2026 a quantidade de 2,6 (três vírgula cinco) resmas per capita.	SGSUS/SGLOG-DEPAM	Jan/2024 Jan/2025 jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026	Promoção de campanhas de sensibilização para o uso consciente do papel.	Sem previsão de recursos

Número	Ação	Áreas Relacionadas	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
<b>Copo</b>						
	Manter em 100% a política de não utilização de copos descartáveis.	SGLOG-DEIOP	Jan/2024	Dez/2026		Sem previsão de recursos

Número	Ação	Áreas Relacionadas	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
<b>Água envasada</b>						
	Redução de 10% de compra de água mineral envasada a cada ano, perfazendo 30% de redução até o ano de 2026.	SGLOG/DEIOP	Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026	<p>1-Será adotado como parâmetro os dados de aquisição de água mineral envasada em 2023.</p> <p>2-Será realizado pelo SEALI estudo de impacto financeiro, operacional.</p> <p>3- Serão realizadas alterações graduais na logística de aquisição e distribuição dos insumos, objetivando alcançar a meta sugerida.</p>	Sem previsão de recursos

	Sensibilização para redução do consumo de água envasada	SGSUS/SGLOG/ESAJ	Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026	Campanhas de conscientização quanto ao impacto ambiental das embalagens plásticas e logística de transporte e comercialização da água Campanha de utilização de canecas e garrafas não descartáveis	Sem previsão de recursos
--	---	------------------	----------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------

Número	Ação	Áreas Relacionadas	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
<b>Impressão</b>						
	Implementação do outsourcing de impressão em todo PJERJ (Redução de cerca de 2000 equipamentos)	SGTEC-DIETI	Abril/2023	Jan/2024	Planejamento, licitação e contratação	Valor mensal estimado: R\$480.768,75
			Mar/2024	Ago/2024	Instalação dos equipamentos	
			Mar/2024	Mar/2027	Uso efetivo dos equipamentos	

Número	Ação	Áreas Relacionadas	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
<b>Energia elétrica</b>						
	Projetos de Instalação de Bancos de Capacitores em 21 (vinte e uma) edificações	SGLOG-DEENG	Jan/2024	Dez/2026	Em fase de execução.	
	Aquisição de 87.547 (oitenta e sete mil quinhentos e quarenta e sete) lâmpadas de LED T5 e T8, com 50% do quantitativo já substituído e o restante em fase de substituição	SGLOG-DEENG	Jan/2024	Dez/2026	Em fase de procedimento licitatório de 40.500 (quarenta mil e quinhentas) lâmpadas de LED T5 e T8;	
	Monitoramento em conjunto com o SEGAM das faturas de energia elétrica, efetuando-se ajustes em caso de discrepância de valores de um mês para o outro	SGLOG-DEENG	Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026		
	Implementação de sistemas fotovoltaicos em diversas edificações em todo o Estado do Rio de Janeiro	SGLOG-DEENG	Jan/2024	Dez/2026		

Aquisição de novos aparelhos de ar-condicionado, objetivando a substituição dos que se encontram obsoletos e elevam o consumo de energia elétrica, sendo já adquiridos e em substituição paulatina o quantitativo de 612 (seiscentos e doze) equipamentos	SGLOG-DEENG	Jan/2024	Dez/2026	Em fase de procedimento licitatório de 2.051 (dois mil e cinquenta e um) equipamentos de ar-condicionado (ACJ e Split)	
Necessidade de adoção dos procedimentos previstos no Ato Executivo nº 97/2022, que dispõe sobre o horário do ligamento e desligamento das CAG – Central de Água Gelada, baseados em estudos de horário de ponta e real necessidade das unidades organizacionais	SGLOG-DEENG	Jan/2024	Dez/2026		
Implementação, já parcial, de automação das CAG – Centrais de Água Gelada	SGLOG-DEENG	Jan/2024	Dez/2026		
Elaboração de Cartilha, indicando melhor uso de equipamentos, horários e seu manuseio	SGLOG-DEENG	Jan/2024	Dez/2026		
Em fase de execução de Projeto de Eficiência Energética, no Fórum de Niterói, através de Convênio, realizado por Chamamento Público com a ENEL.	SGLOG-DEENG	Jan/2024	Dez/2026		

Número	Ação	Áreas Relacionadas	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
<b>Água e esgoto</b>						
	Instalação de torneira com temporizadores, sendo substituída conforme a necessidade apresentada	SGLOG-DEENG	Jan/2024	dez/2026		
	Substituição das descargas obsoletas, de acordo com a necessidade apresentada	SGLOG-DEENG	Jan/2024	Dez/2026		
	Monitoramento constante dos pontos de vazamento de água e sua regularização	SGLOG-DEENG	Jan/2024	Dez/2026		
	Utilização de água de reuso, com manutenção dos seus pontos de entrada e saída	SGLOG-DEENG	Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026		

Número	Ação	Áreas Relacionadas	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
<b>Gestão de resíduos</b>						
	Descarte de lâmpadas e cabos elétricos, por meio de empresas especializadas, que observam as normas técnicas, inclusive com emissão de Manifestos	SGLOG-DEIOP	jan/2024	dez/2026		
	Existência de diversos processos de disponibilidade de bens patrimoniados inservíveis	SGLOG-DEPAM/SGTEC-DIETI	jan/2024	dez/2026		
	Descarte adequado de resíduos sólidos, em observância ao Plano Nacional de Resíduos Sólidos, tais como entulhos de obras, plásticos, metais e outros	SGLOG-DEIOP	jan/2024	dez/2026		
	Descarte de óleos, lubrificantes e fluidos refrigerantes, que são removidos e encaminhados para receberem o tratamento adequado, geralmente utilizados na manutenção de equipamentos de mecânica, como ar-	SGLOG-DEIOP	Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026		

	condicionado, evitando-se acidentes e impactos na contaminação do solo, da água e do ar.					
	Demais materiais não reutilizáveis e que não exigem norma específica para rejeito e tratamento são retirados pela ABATERJ, revertendo-se eventuais ganhos com a venda e troca dos materiais, como cobre, em benefício dos assistidos por essa entidade (Exemplo: carcaça de chiller, aparelhos de ar-condicionado ACJ e Splits, equipamentos da linha branca, como geladeiras e frigobares	ABATERJ	Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026		
	Destinar adequadamente 90 % dos resíduos oriundos do DETRA	SGLOG/DETRA/DEIOP	Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026	1) Descarte de OLUC ( Óleo Lubrificante Usado ou Contaminado) que é recolhido pela empresa TASA, via ABATERJ; 2) Descarte de PEADE - Embalagens de óleo lubrificante confeccionados em plástico (Polietileno de Alta Densidade) pós-consumo, que são	

					<p>recolhidos pela empresa AMBIPAR, via INSTITUTO JOGUE LIMPO;</p> <p>3) Descarte de Baterias inservíveis de chumbo-ácido, são apresentadas para descarte aos fornecedores no momento da aquisição de novas baterias para reposição;</p> <p>4) Descarte de PNEUS, pós-consumo são retirados pela empresa NOGUEIRA COMÉRCIO, via ABATERJ;</p> <p>5) Descarte de Sucata ferrosa, trapo contaminado, filtros (de óleo/combustível), embalagens de tintas e diluentes, todos retirados pela cooperativa COOPQUITUNGO, por força do contrato com PJERJ a empresa RESGATE AMBIENTAL.</p>	
	Reduzir a geração de resíduos e aumentar a destinação ecologicamente correta	SGLOG/DEPAM	Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026	Inserir em todas as aquisições de insumos de informática a previsão de logística reversa	Sem previsão de recursos

Número	Ação (continuada)	Áreas Relacionadas	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
<b>Obras e reformas</b>						
	Sistema de água de reuso	SGLOG/DEENG	Jan/2024	Dez/2024		Recursos financeiros previstos no orçamento
	Tanques de retardo da água da chuva		Jan/2025	Dez/2025		
	Luminárias de alto rendimento		Jan/2026	Dez/2026		
	Lâmpadas LED					
	Descargas de duplo acionamento para vaso sanitários com caixa acoplada					
	Torneiras com controle e vazão e fechamento automático					
	Implantação de estações de tratamento de esgoto em locais desprovidos de rede pública					
	Gestão e correta destinação de resíduos da construção civil					
	Áreas para reciclagem de materiais					

Número	Ação	Áreas Relacionadas	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
<b>Limpeza</b>						
	Reduzir em 2% gasto com material e demais rubricas atinentes à composição de custos dos contratos de limpeza	SGLOG / DEIOP	Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026	Reavaliação e revisão periódica dos Termos de Referência dos Contratos de Limpeza resultantes do aprimoramento técnico operacional de sua execução.	DEIOP

Número	Ação	Áreas Relacionadas	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
<b>Vigilância</b>						
	Racionalizar os gastos com serviços de vigilância	SGSEI-DESEP	Jan/2024	Dez/2024	Reunião com a unidade organizacional competente a fim de buscar alternativas de manutenção de gastos com segurança, mesmo com a implantação de novos controles de acesso Resolução CNJ nº 435/2021.	Recursos financeiros previstos no orçamento.

	<p>Não ultrapassar em mais de 15% o número de pessoas no efetivo previsto em contrato anualmente.</p>	<p>SGSEI-DESEP</p>	<p>Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026</p>	<p>Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026</p>	<p>Estudos relativos ao cumprimento da Resolução CNJ nº 400/2021 mesmo com a implantação de novos controles de acesso ao TJERJ.</p>	<p>Recursos financeiros previstos no orçamento.</p>
--	---	--------------------	---	---	---	---

Número	Ação	Áreas Relacionadas	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
<b>Telefonia</b>						
	Reduzir gastos anuais com telefonia fixa	SGSEI/DETEL	Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026	Reunião com a unidade organizacional competente a fim de buscar alternativas de redução de gastos com telefonia, considerando a diminuição do fluxo de pessoas nos Fóruns devido às restrições de acesso e inovações com atendimento remoto  Negociar planos e tarifas	

	<p>Reduzir gastos anuais com telefonia móvel</p>		<p>Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026</p>	<p>Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026</p>	<p>Reunião com a unidade organizacional competente afim de buscar alternativas eficientes de redução de gastos com telefonia móvel: aprimoramento de softwares de comunicação com o intuito de reduzir a necessidade de aquisição de aparelhos telefônicos móveis</p> <p>Negociar planos tarifas</p>	
--	--	--	---	---	--	--

Número	Ação	Áreas Relacionadas	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
Veículos						
	Reduzir as despesas com manutenção em 10 %	SGLOG/DETRA	Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026	<p>1) Reduzir as Manutenções Corretivas em 10 %, em relação ao exercício anterior, executadas nas oficinas externas, priorizando a utilização de mão de obra interna;</p> <p>2) Adquirir peças e acessórios de primeira linha ( não originais) que sejam aprovadas pelo INMETRO, para reposição de grupos e sistemas que não comprometam a segurança.</p> <p>3) Não aumentar as despesas na recuperação de veículos destinados por convênio;</p> <p>4) Implementar rotina de rodízio/alinhamento</p>	Recursos Financeiros

					de pneus preventivamente.	
	Não aumentar as despesas com contrato de motoristas	SGLOG/DETRA	Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026	1) otimizar as saídas agrupando as solicitações para itinerários idênticos ou aproximados. 2) controlar gastos com diárias e minimizar pagamento de horas extras.	Recursos Instrumentais e Humanos
	Reduzir em 2% a quantidade de veículos de serviço (QVS); reduzir em 2% a quantidade de veículos (QVE)	SGLOG/DETRA	Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026	1) Elaborar estudo de supressão de veículos da frota, considerando o consumo reduzido de combustível e ociosidade na utilização do veículo, constatada através de sistema de TELEMETRIA.	Recursos Financeiros

<p>Não aumentar a quantidade de veículos destinados a Magistrados</p>	<p>SGLOG/DETRA</p>	<p>Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026</p>	<p>Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026</p>	<p>1) Elaborar estudo para locação de veículos por demanda, destinados à frota reserva de representação e/ou reaproveitamento de veículos remanescentes quando da renovação da frota de representação.</p>	<p>Recursos Financeiros</p>
---	--------------------	---	---	--	-----------------------------

Número	Ação	Áreas Relacionadas	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos	
<b>Combustíveis</b>							
	Reduzir em 10 % a utilização do combustível fóssil	SGLOG/DETRA	Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026	1) utilizar ETANOL em 10% dos veículos FLEX, 1.0 que atendem o serviço de expediente; 2) Disponibilidade para baixa de 230 (duzentos e trinta) veículos com mais de 08 (oito) anos de utilização, com média de consumo 09 km/l. 3). Manter como padrão para as próximas aquisições veículos híbridos para a frota de representação.	Recursos Financeiros	

Número	Ação	Áreas Relacionadas	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
<b>Apoio ao serviço administrativo</b>						

	<p>Reduzir a utilização de serviço gráfico em 10% até 2026</p> <p>Acrescentado no 2º triênio: Realizar 15 iniciativas, até 2026, que promovam a temática da sustentabilidade para racionalizar os gastos com serviços gráficos.</p>	SGLOG/DEPAM	<p>Jan/2024</p> <p>Jan/2025</p> <p>Jan/2026</p>	<p>Dez/2024</p> <p>Dez/2025</p> <p>Dez/2026</p>	<p>1 - Realizar levantamento do quantitativo de impressão de serviço gráfico demandado pelas unidades organizacionais em 2023;</p> <p>2 - Sugestão de elaboração de ato pela Administração Superior determinando a redução do uso de serviço gráfico pelas unidades organizacionais com base nos dados apurados em 2023.</p>	Sem previsão de recursos
--	---	-------------	---	---	--	--------------------------

Número	Ação	Áreas Relacionadas	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
<b>Aquisições e contratações</b>						
	<p>Manter a meta de 2% de incremento do Guia Verde, já determinada no PLS anterior.</p>	SGLOG/DEPAM/SGCOL	<p>Jan/2024</p> <p>Jan/2025</p> <p>Jan/2026</p>	<p>Dez/2024</p> <p>Dez/2025</p> <p>Dez/2026</p>	<p>1- Atualizar o Guia Verde na medida em que surgirem novos itens com critérios de sustentabilidade e eliminar os itens que deixaram de atender a tais critérios.</p>	Sem previsão de recursos

Número	Ação	Áreas Relacionadas	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
<b>QVT</b>						
	Diagnóstico de condições de trabalho sob a ótica da saúde mental, organização do trabalho e fatores humanos	DESAU	Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026	1-Confecção TR; 2-Benchmarking com outras instituições; 3- Licitação do serviço de ginástica laboral e blitz postural; 4-Fiscalização do serviço contratado.	Recursos financeiros para licitação do serviço; esta ação não estava no P.A.C.
	Apoiar a aquisição de 100% do mobiliário ergonômico e equipamentos e desenvolvimento de layout ergonômico	DESAU DIGAM	Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026	1-Acompanhar atualização da NR 17; 2-Contribuir na pesquisa de mercado.	Recursos financeiros para aquisição dos itens escolhidos
	Capacitação de gestão das áreas administrativas e jurisdicional quanto à saúde mental; organização do trabalho e fatores humanos	DESAU ESAJ EMERJ	jan/2024	dez/2026	1-Convite enviado pelo parceiro; 2-Confecção da apostila; 3-Agendamento dentro do cronograma do parceiro; formatação do curso; formulação das questões da prova; realização do curso; avaliação dos concluintes.	Recursos de T.I. (sistemas; equipamentos); instrutores DESAU x ESAJ
	Divulgação do tema saúde e QVT - promoção de saúde + prevenção de doenças	DESAU ESAJ EMERJ Operador de saúde	jan/2024	dez/2026	Definição dos temas; criação do cronograma anual; escolha dos palestrantes; agendamento e divulgação tempestiva; realização de palestras, cursos, workshops; registro do número de servidores alcançados; emissão de relatórios.	Sistema informatizado; profissionais competentes; plataforma digital.

	Exame periódico	DESAU CGJ	jan/2024	dez/2026	Confecção TR; benchmarking com outras instituições; licitação do serviço; fiscalização do serviço contratado.	Recursos financeiros para a contratação do serviço; sistema informática compatível.
Número	Ação	Áreas Relacionadas	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
<b>Capacitação e sensibilização</b>						
	Desenvolver um ciclo de palestras ao vivo em temas como: gestão de insumos, gestão de resíduos, gestão da qualidade de vida no trabalho com a finalidade de capacitar e sensibilizar os colaboradores nos projetos de logística sustentável do PJERJ	ESAJ	Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026	1-Convite oficial aos palestrantes já habilitados no tema "sustentabilidade" 2-Confecção do cartaz para divulgação 3-Divulgação no site para inscrições 4-Dia da palestra ao vivo através do Teams	

	Ofertar um maior número de turmas em que o tema seja: gestão de insumos, gestão de resíduos, gestão da qualidade de vida no trabalho	ESAJ	Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026		
	Desenvolver um curso de capacitação para instrutores para multiplicação de cursos e palestras com o tema em questão	ESAJ	Abr/2024	Dez/2024	<p>1-Convite para conteudista desenvolver um curso com foco na capacitação de futuros instrutores a serem habilitados na matéria.</p> <p>2-Divulgar a turma para interessados na capacitação e que tenham o perfil para serem habilitados na matéria.</p> <p>3-início das aulas</p> <p>4-Habilitação de novos instrutores</p> <p>5-Oferecimento de novas turmas para os servidores, na matéria</p>	

	Incluir no PIF palestra com o tema Logística Sustentável a fim de promover a sensibilização de novos servidores	ESAJ	Mar/2024	Dez/2024	1-Atualizar programa do quadro básico, no PIF, com o tema Logística Sustentável 2-Convidar palestrante 3-Marcar a palestra	
--	---	------	----------	----------	--	--

Número	Ação	Áreas Relacionadas	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
<b>Equidade e diversidade</b>						
	Promover palestras	DIGAM ESAJ EMERJ COGEN	Jan/2024 Jan/2025 Jan/2026	Dez/2024 Dez/2025 Dez/2026	Mapear todas as unidades organizacionais que atuem com a temática da equidade e da diversidade Marcar reunião com cada unidade organizacional	Eventual pagamento de horas/aula para os palestrantes
	Manter a equidade de gênero na ocupação de cargos de chefia				Estudo do percentual de cargos de chefia ocupados por mulheres	Sem previsão de recursos.