

Tipos de Documentos para Intimação Eletrônica

Tipos dos Documentos: ?

Ofício - NA
Despacho de Encaminhamento de Processo
Ofício - NI
Despacho de Pagamento de Guia/Impugnação - ITD/DC
Despacho sobre Envio de Declaração - ITD/DC
Despacho sobre Envio de Folha Suplementar - ITD/DC
Despacho sobre Emissão de Guia de ITD
Intimação para Cumprimento de Exigências Fiscais

Atenção: Para habilitar a opção intimação o usuário deve ter perfil básico e avançado na unidade.

1. Clique na opção
"Gerar Intimação
Eletrônica"



Gerar Intimação Eletrônica

Gerar Intimação Cancelar

Destinatários

Usuário Externo: ?

Tatiane Duarte Bonifácio

E-mail do Usuário Externo:

tatiane.bonifacio@gmail.com

Adicionar



Gerar Intimação Cancelar

2. Digite o e-mail do
usuário e clique em
"Adicionar"

3. Informe o tipo de intimação



Tipo de Intimação:

- Deferimento
- Deferimento Parcial
- Exigência para Complementação
- Indeferimento

4. Informe o tipo de resposta



Tipo de Resposta:

Cumprimento de Exigência (30 Dias) - Exige Resposta

5. Selecione se a intimação possui anexos.



Documentos da Intimação 

Documento Principal da Intimação: Ofício - NI 1 (4349282)

Intimação possui Anexos

Tipo de Acesso Externo

Integral  Parcial 

6. Selecione o tipo de acesso externo (parcial ou integral)

Protocolos Disponibilizados:

 



7. Se for parcial, clique na lupa para selecionar o documento a ser liberado.

Selecionar Protocolos para Acesso Externo

Lista de Protocolos (8 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo	Tipo	Unidade	Ações
<input type="checkbox"/>	1018636	Ata	SECCG/COGSEI	
<input type="checkbox"/>	1018880	Documento	SECCG/COGSEI	
<input type="checkbox"/>	1337692	Formulário de Cadastro de Estacionamento	SECCG/COGSEI	
<input type="checkbox"/>	1339953	Anexo teste sei	SECCG/COGSEI	
<input type="checkbox"/>	1339955	Recibo Eletrônico de Protocolo	SECCG/COGSEI	
<input type="checkbox"/>	1435701	E-mail	SECCG/COGSEI	
<input type="checkbox"/>	3375260	E-mail	SECCG/COGSEI	
<input type="checkbox"/>	3656457	Pedido de Reconhecimento de Isenção de ITD /Doação	SECCG/COGSEI	

8. Selecione na lista, o documento a ser liberado.

Gerar Intimação Eletrônica - Confirmação

Após a geração da Intimação Eletrônica, esta ficará imediatamente disponível para que o Destinatário realize o seu cumprimento com a consulta ao Documento Principal ou, se indicados, a qualquer um dos Protocolos dos Anexos da Intimação. Caso a consulta não seja efetuada em até 30 dias corridos da data de geração da Intimação Eletrônica, automaticamente ocorrerá seu Cumprimento por Decurso do Prazo Tácito.

O Documento Principal e possíveis Anexos terão o acesso ao seu teor protegidos até o cumprimento da Intimação.

Atenção: Toda Intimação Eletrônica ocorre por meio da funcionalidade de Disponibilização de Acesso Externo do SEI. Com o Tipo de Acesso Externo **Integral**, TODOS os Protocolos constantes no processo serão disponibilizados ao Destinatário, independentemente de seus Níveis de Acesso, incluindo Protocolos futuros que forem adicionados ao processo.

Para que não ocorra nulidade da Intimação, o Acesso Externo Integral somente poderá ser cancelado depois de cumprida a Intimação e concluído o Prazo Externo correspondente (se indicado para possível Resposta). Caso posteriormente o Acesso Externo Integral utilizado pela Intimação Eletrônica seja cancelado, ele será automaticamente substituído por um Acesso Externo Parcial abrangendo o Documento Principal e possíveis Anexos da Intimação, além de Documentos peticionados pelo próprio Usuário Externo.



9. Clique em "Gerar Intimação"

10. O e-mail abaixo será enviado ao usuário intimado.



SEI - Intimação Eletrônica que Exige Resposta no Processo nº SEI-12/001/011518/2019



Caixa de entrada x

SEI <sei@casacivil.rj.gov.br>

17:00 (há 1 minuto)



para mim ▾

:: Este é um e-mail automático ::

Prezado(a) Tatiane Duarte Bonifácio,

No SEI-SECCG foi expedida Intimação Eletrônica referente a Exigência para Complementação, no âmbito do processo nº SEI-12/001/011518/2019, conforme documento principal de protocolo nº 4349282 (Ofício - NI 1).

A mencionada Intimação exige resposta para Cumprimento de Exigência, no prazo de 30 Dias, contados a partir do dia útil seguinte ao da data de cumprimento da presente Intimação.

Para visualizar o documento principal da Intimação Eletrônica e possíveis anexos, acesse a área destinada aos Usuários Externos no SEI-SECCG destacada em nosso Portal na Internet ou acesse diretamente o link a seguir: https://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

A resposta à Intimação Eletrônica que é exigida deve ser realizada na área destinada aos Usuários Externos indicada acima. Com o processo aberto, acesse o botão de Ação Responder Intimação Eletrônica.

Lembramos que, independente de e-mail de alerta, é de responsabilidade exclusiva do Usuário Externo a consulta periódica ao SEI a fim de verificar o recebimento de Intimações, considerando-se realizadas na data em que efetuar sua consulta no sistema ou, não efetuada a consulta, em 30 dias após a data de sua expedição.

Após o recebimento do e-mail, o usuário deve seguir os passos abaixo:

Controle de Acessos Externos

11. Clicar em "Ações"



Lista de Acessos Externos (1 registro):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
SEI-12/001/011518/2019			27/04/2020	03/04/2120	

Intimação Eletrônica: expedida em 27/04/2020
Documento Principal: Ofício - NI 1 (SEI nº 4349282)

Clique para acessar o processo e consultar a Intimação.

Acesso Externo com Acompanhamento Integral do Processo

Peticionamento Intercorrente

Gerar PDF

Gerar ZIP

Autuação

Processo:	SEI-12/001/011518/2019
Tipo:	Administrativo: Credenciamento de Usuário Externo
Data de Geração:	28/06/2019
Interessados:	

Lista de Protocolos (9 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade	Ações
<input type="checkbox"/>	1018636	Ata	12/08/2019	SECCG/COGSEI	
<input type="checkbox"/>	1018880	Documento	12/08/2019	SECCG/COGSEI	
<input type="checkbox"/>	1337692	Formulário de Cadastro de Estacionamento	20/09/2019	SECCG/COGSEI	
<input type="checkbox"/>	1339953	Anexo teste sei	23/09/2019	SECCG/COGSEI	
<input type="checkbox"/>	1339955	Recibo Eletrônico de Protocolo	23/09/2019	SECCG/COGSEI	
<input type="checkbox"/>	1435701	E-mail	02/10/2019	SECCG/COGSEI	
<input type="checkbox"/>	3375260	E-mail	20/02/2020	SECCG/COGSEI	
<input type="checkbox"/>	3656457	Pedido de Reconhecimento de Isenção de ITD /Doação	11/03/2020	SECCG/COGSEI	
<input type="checkbox"/>	4349282	Ofício - NI 1	27/04/2020	SECCG/COGSEI	

12. Na tela exibida, clicar em “Ações” para consultar a intimação e ter acesso aos documentos.

Consultar Intimação Eletrônica

Para visualizar os documentos da Intimação Eletrônica referente ao Documento Principal SEI nº 4349282, além de poder efetivar sua resposta, se faz necessário confirmar a consulta à intimação.

Lembramos que, considerar-se-á cumprida a intimação com a presente consulta no sistema ou, não efetuada a consulta, em 30 dias após a data de sua expedição.

Como a presente Intimação foi expedida em 27/04/2020 e em conformidade com as regras de contagem de prazo dispostas no art. 66 da Lei nº 9.784/1999, mesmo se não ocorrer a consulta acima indicada, a Intimação será considerada cumprida por decurso do prazo tácito ao final do dia 27/05/2020.

Confirmar Consulta à Intimação

Feghar



13. Clicar em “Consulta à Intimação”

4351936

Certidão de Intimação Cumprida

27/04/2020

SECCG/COGSEI



14. Em seguida, o documento *Certidão de Intimação Cumprida*, será adicionado ao processo.

Após o cumprimento da intimação, as opções abaixo serão disponibilizadas na tela do usuário.



Intimação Eletrônica: cumprida
em 27/04/2020
Documento Principal: Ofício - NI
1 (SEI nº 4349282)

Acesse o documento liberado.



Certidão de Intimação Cumprida
Documento Principal: Ofício - NI
1 (SEI nº 4349282)

Clique para visualizar a Certidão.



Responder Intimação Eletrônica
Documento Principal: Ofício - NI
1 (SEI nº 4349282)

Clique para Peticionar Resposta a
Intimação.