

# Procedimento Operacional Padrão - POP

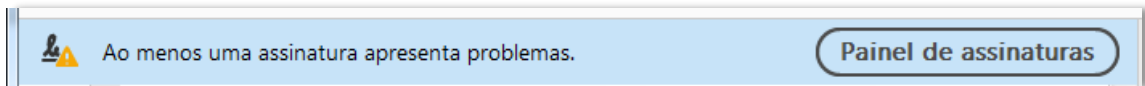
## POP – Credenciamento de Usuário Externo por E-mail

### POP 1 – Conferir documentos/Liberar credencial

#### 1.1. Verificar assinatura

##### Passo-a-passo

1 – Abra o documento PDF recebido, com o Adobe e verifique a existência do painel de assinaturas, conforme imagem abaixo;



##### Observação:

Todos os documentos devem estar assinados;

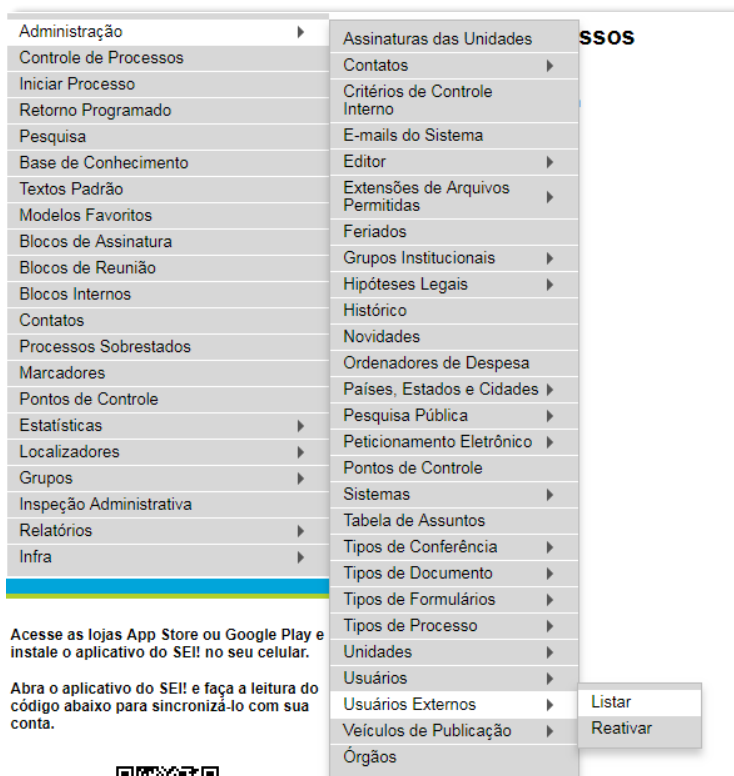
Caso exiba mensagem informando que uma assinatura apresenta problemas, pode seguir com o procedimento.

#### 1.2. Verificar cadastro do usuário

##### Passo-a-passo

1 - No SEI, vá em **Administração -> Usuários Externos -> Listar**

## Procedimento Operacional Padrão - POP



2 - Verifique se o usuário está cadastrado. Tenha atenção aos acentos, caso não encontre, busque por cpf ou e-mail e clique em **Pesquisar**.

**Usuários Externos**

E-mail:  Nome:  CPF:

### **Observação:**

Caso o cadastro do usuário não seja encontrado, informe por e-mail sobre a necessidade de realizar o cadastro no portal -> [Link para cadastro](#)

### 1.3. Abrir processo

#### Passo-a-passo

- 1 – No SEI, inicie um processo **Administrativo: Credenciamento de Usuário Externo**, e instrua os documentos recebidos;
- 2 – Em seguida, inclua um **Despacho sobre Credenciamento de Usuário Externo**;

## Procedimento Operacional Padrão - POP

### Sugestão de texto

Conforme documentação apresentada por e-mail e assinada utilizando certificado digital padrão ICP Brasil, o credenciamento do usuário externo *{Nome do usuário}* foi realizado.

Cabe ressaltar que as assinaturas só são visualizadas quando o documento é exportado do SEI e visualizado em um visualizador de PDF.

3 – Utilizando o SEI, envie um e-mail ao usuário externo, informando sobre a liberação da sua credencial. Desta forma, o e-mail será adicionado a árvore do processo.

### Sugestão

#### **Assunto:**

Credenciamento de usuário externo por e-mail

#### **Mensagem:**

O seu credenciamento como usuário externo do SEI-RJ foi realizado com sucesso.

Agora, você pode acessar o Portal SEI-RJ para abrir o seu processo.

Consulte nossos manuais no endereço:  
<http://www.sei.rj.gov.br/sei/usuarioexterno>

Acesse com o seu e-mail e senha cadastrados para iniciar seu peticionamento em: [sei.rj.gov.br/externo](http://sei.rj.gov.br/externo)

#### Anexos:

- SEI-RJ - Manual do Usuário Externo.pdf
- SEI-RJ - Manual Peticionamento Eletrônico.pdf

### 1.4. Liberar a credencial

#### Passo-a-passo

1 – No SEI, vá em **Administração -> Usuário Externo -> Listar**

# Procedimento Operacional Padrão - POP

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
sei. Produção Para saber+ Menu Pesquisa SEFAZ/UGSEI

**Usuários Externos**

E-mail: \_\_\_\_\_ Nome: rodrigo \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Lista de Usuários Externos (7 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Nome	Pendente	Ações
<input type="checkbox"/>	rdasilva_02@hotmail.com	RODRIGO DA SILVA PINTO	S	
<input checked="" type="checkbox"/>	RFREBELLO@IG.COM.BR	RODRIGO FALCAO REBELLO	S	
<input type="checkbox"/>	rxkraemer@vix.adv.br	Rodrigo de Moraes Kraemer	S	
<input type="checkbox"/>	rmachado@vradv.com.br	Rodrigo da Silva Machado	S	
<input type="checkbox"/>	rodrigo@exemplarcontabilidade.com.br	RODRIGO NAPOLEAO MATTOS	S	
<input type="checkbox"/>	rodrigosredon@gmail.com	Rodrigo da Silva Redon	S	
<input type="checkbox"/>	rodrigo_nunes_22@ig.com.br	RODRIGO NUNES MAYRINCK	S	

Clique em alterar usuário

Produção Para saber+ Menu Pesquisa SEFAZ/UGSEI

**Alterar Usuário Externo**

**Contato Associado**

Sigla: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_

**Situação**

Pendente  Liberado

7. Mude de pendente para liberado e clique em

## Procedimento Operacional Padrão - POP

SEI - Alterar Contato - Google Chrome  
https://sei.fazenda.gov.br/sei/controlador.php?acao=contato\_alterar&acao\_origem=usuario\_externo\_alterar&infra\_sistema=100001008&infra\_unidade\_atual=1160000799&infra\_hash=2861b5e4e0955920fa6dc7713ac49778...

### Alterar Contato

Tipo: Usuários Externos ERJ

**Natureza**  
 Pessoa Física  
 Pessoa Jurídica

Sigla: RFREBELLO@IG.COM.BR  
Nome: RODRIGO FALCAO REBELLO

Pessoa Jurídica Associada:   Usar endereço associado

Endereço: AVENIDA LUCIO COSTA 3360, BL 05 AP 1703  
Complemento: BL 05 AP 1703  
País: Brasil  
Estado: RJ  
Cidade: Rio de Janeiro  
Bairro: BARRA DA TIJUCA  
CEP: 22630-010

**Gênero**  
 Feminino  
 Masculino

Cargo: Advogado

Tratamento: Ao Senhor  
Vocativo: Senhor

CPF: 081.415.487-51  
RG: 202354  
Órgão Expedidor: OAB-RJ  
Data de Nascimento:

Matrícula:   
OAB:   
Telefone Fixo: (21) 2240-5810  
Telefone Celular: (21) 96855-0255

Observação:

### 1.5. Concluir processo

#### Passo-a-passo

1 – Com a credencial do usuário liberada, inclua um **Termo de Encerramento de Processo** e em seguida, conclua o processo na unidade.

#### Sugestão de texto

Encerro o presente processo pela(s) seguinte(s) razão(ões): ***Usuário externo credenciado.***

#### Resultado Esperado

Credencial do usuário externo liberada.