

**Relatório de  
Atividades  
desenvolvidas pelo  
Grupo de Trabalho  
para Desenvolvimento  
de Atividades de  
Regularização  
Fundária (GT-  
REFUND)**

**Biênio 2021/2022**

## Sumário

<b>INSTITUIÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>ATRIBUIÇÕES .....</b>	<b>3</b>
<b>COMPOSIÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>ATIVIDADES REALIZADAS PELO GRUPO DE TRABALHO.</b>	<b>4</b>
<b>AÇÃO DA COMISSÃO .....</b>	<b>6</b>

## Anexo

<b>DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS PELO GRUPO DE TRABALHO .....</b>	<b>8</b>
--	----------

### **INSTITUIÇÃO:**

O Grupo de Trabalho para Desenvolvimento de Atividades de Regularização Fundiária (GT-REFUND) foi instituído através do Ato Executivo Conjunto TJ-CGJ nº 03/2022.

### **ATRIBUIÇÕES:**

- I. identificar locais no Estado do Rio de Janeiro aptos à regularização fundiária;
- II. conjugar esforços públicos e privados necessários à operacionalização da regularização fundiária nas áreas por si identificadas como prioritárias;
- III. propor a adoção de medidas administrativas, legislativas e judiciais necessárias à regularização fundiárias das áreas eleitas como prioritárias.

### **COMPOSIÇÃO:**

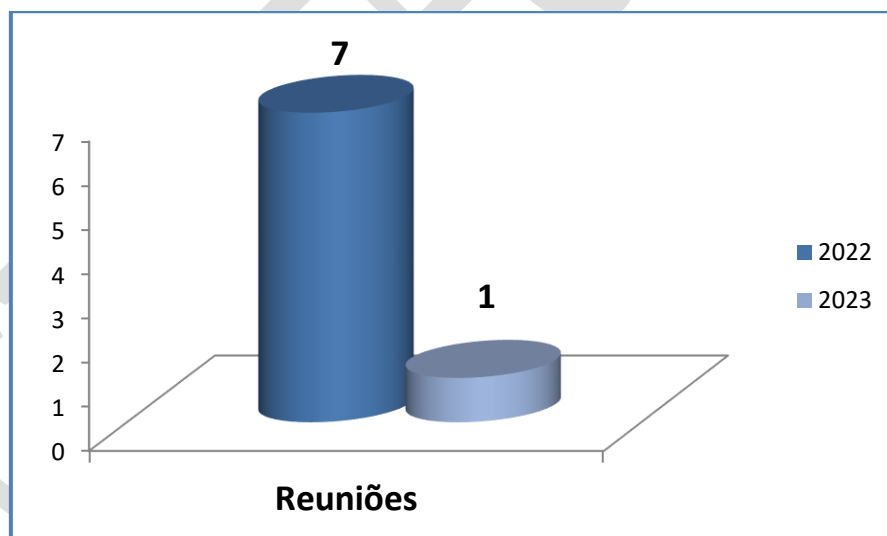
PORTARIA CONJUNTA TJ/CGJ Nº 01/2022, ALTERADA PELA PORTARIA CONJUNTA TJ/CGJ Nº 02/2022 QUE DESIGNOU OS SEGUINTE MEMBROS PARA SUA COMPOSIÇÃO:

- I- Juiz de Direito **PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA JÚNIOR**, Auxiliar da Presidência;
- II – Juiz de Direito **JOÃO LUIZ FERRAZ DE OLIVEIRA LIMA**, Auxiliar da Corregedoria Geral da Justiça;
- III – Deputado Estadual **NOEL DE CARVALHO NETO**, representante da Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro;
- IV – Promotora de Justiça **PATRÍCIA GABAI VENÂNCIO**, representante do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro;
- V – Defensora Pública **VIVIANE SILVA SANTOS TARDELLI**, representante da Defensoria Pública Geral do Estado do Rio de Janeiro;
- VI – Procurador **FÁBIO SANTOS MACEDO**, representante da Procuradoria Geral do Estado;
- VII – Vereadora **TAINÁ DE PAULA**, representante da Câmara Municipal do Rio de Janeiro;
- VIII- Procuradores do Município **ANDRÉ HERMANNY TOSTES** e **ARÍCIA FERNANDES CORREIA**, representantes da Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro;

- IX- Senhora **MADLENE MARIA PROVENÇANO DO OUTEIRO**, tendo como suplente o Senhor **LUIZ CLÁUDIO VIEIRA**, representantes do Instituto de Terras e Cartografia do Estado do Rio de Janeiro (ITERJ);
- X- Doutor **MURILO GONZALEZ PERES**, Doutora **ROSANE HOLENDER MENIUK DE ARAUJO BARBOSA** e Doutor **JORGE LUIZ CARVALHO BORGES**, representantes da Companhia Estadual de Habitação do Rio de Janeiro (CEHAB-RJ);
- XI- Senhor **BRUNO PEREIRA ALVES DE QUEIROZ**, representante da Secretaria Municipal de Habitação do Rio de Janeiro;
- XII- Senhor **ANDRÉ LUÍS GOMES PINTO PEIXOTO**, representante da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano do Rio de Janeiro;
- XIII- Senhor **SERGIO ÁVILA DORIA MARTINS**, representante da Associação dos Registradores de Imóveis do Rio de Janeiro (ARIRJ).

#### **ATIVIDADES REALIZADAS PELO COLEGIADO:**

⇒ Neste biênio o Grupo de Trabalho realizou 07 (sete) reuniões em 2022 e 01 (uma) em janeiro de 2023;

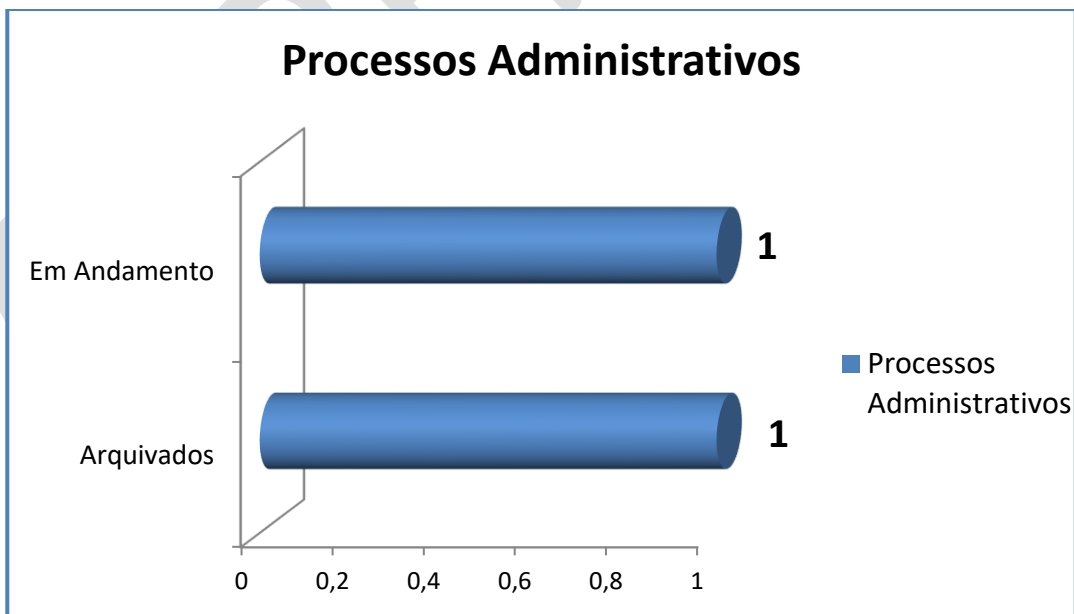


⇒ Durante o período foram emitidas 29 (vinte e nove) deliberações, todas devidamente cumpridas. Totalizando o percentual de 100% de cumprimento de deliberações;



**SITUAÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS:**

→ 02 (dois) processos administrativos, sendo 01 (um) em andamento e 01 (um) arquivado.



**EM ANDAMENTO:**

PROCESSO	ASSUNTO	ANDAMENTO
<a href="#">2022-06117508</a>	Resistência injustificada por parte dos CARTÓRIOS DE NOTAS em lavrar escrituras em favor de beneficiários da CEHAB.  <b>Acesso Restrito</b>	

### **AÇÃO DO COLEGIADO:**

- ⇒ Definição de trabalhar, inicialmente, com o Conjunto Cardeal Dom Jaime Câmara, buscando a legalização do empreendimento e a regularização das matrículas. (Ata nº 01/2022)
- ⇒ Proposta de emissão de certidão geral, concedendo isenção/imunidade do ITBI às transferências CEHAB ao destinatário final e de celebração de Convênio entre Estado (CEHAB) e o Município para concessão de isenção/imunidade do ITBI e ITCMD nas transferências imobiliárias da CEHAB ao destinatário final, facilitando a regularização fundiária dos conjuntos residenciais do Município do Rio de Janeiro. (Ata nº 02/2022)
- ⇒ Estudo sobre os Conjuntos Habitacionais Liberdade, Alto Kennedy e do Município de Sumidouro avaliando a necessidade de requerimento da REURB nos imóveis com ilegalidades. (Ata nº 03/2022)
- ⇒ Inclusão do Conjunto Habitacional Oswaldo Cruz, de Madureira/RJ, nas análises e projetos realizados pelo Grupo de Trabalho. (Ata nº 03/2022)
- ⇒ Proposta de orientação para otimização de regularizações de ocupações, contendo rotina de encaminhamento aos cartórios de documentos com vistas ao registro da titularidade das unidades habitacionais, a fim de uniformizar o procedimento em todos os cartórios do Estado do Rio de Janeiro e dispensar a certidão de isenção do pagamento do ITBI. (Ata nº 04/2022)
- ⇒ Minuta de Termo Administrativo de Transferência de Titularidade, de acordo com a Resolução SEFAZ nº 309 de 13/12/2021, elaborada com o objetivo de simplificar, otimizar e padronizar, junto aos cartórios do Estado do Rio de Janeiro, a rotina de encaminhamento de documentos com vistas ao registro da titularidade das unidades habitacionais. (Ata nº 04/2022).

- ⇒ Realização do registro de unidades do Conjunto Habitacional Doutor Otacílio Câmara - Cesarão. (Ata nº 04/2022)
- ⇒ Trabalho de regularização nos registros e titulações nos Conjuntos Habitacionais Manguariba e Nova Sepetiba. (Ata nº 04/2022)
- ⇒ Revalidação da certidão do PAL do Conjunto Habitacional Manguariba pelo Município do Rio de Janeiro para fins de registro e titulação. (Ata nº 05/2022)
- ⇒ Publicação de Aviso da CGJ nº 523-2022 que avisa aos titulares, delegatários, responsáveis pelo expediente e interventores dos serviços extrajudiciais do Estado do Rio de Janeiro, com atribuição para o registro de Imóveis acerca das medidas a serem adotadas nos procedimentos de regularização de ocupações relacionadas ao passivo de unidades ainda em nome da CEHAB/RJ e dispor sobre o termo administrativo de transferência nessa hipótese. (Ata nº 06/2022)
- ⇒ Balanço das últimas atividades dos órgãos e diretorias representadas por membros deste Grupo de Trabalho. (Ata nº 07/2022)
- ⇒ Definição de que demonstração de que o PAL foi aprovado se dá com a publicação do Diário Oficial e, a partir desse momento, corre-se o prazo de 180 dias para a submissão ao registro imobiliário. A ausência da certidão não impede o requerimento de registro, podendo ser requerida a revalidação mesmo aguardando a mencionada certidão. (Ata nº 07/2022)

**Anexo 01:**  
**Deliberações**  
**Cumpridas pelo Grupo**  
**de Trabalho**

Biênio 2021/2022



Processo/Ata Reunião	Data da Deliberação	Descrição do Assunto / Deliberação	Data do Último Andamento	Órgão Responsável	Cumprida em
<a href="#">Ata n. 01/2022</a>	13/04/2022	Apresentar, na próxima reunião do GT, a amostragem dos dados, referindo-se à situação do Conjunto Cardeal Dom Jaime Câmara, verificação do estado legal, do habite-se, registros, averbações, matrículas e as devidas informações sobre os imóveis.	04/05/2022	CEHAB	04/05/2022
<a href="#">Ata n. 01/2022</a>	13/04/2022	Enviar, a todos os integrantes do GT, a lista de e-mail de todos os participantes da reunião.	02/05/2022	DEGEP/DICOL	02/05/2022
<a href="#">Ata n. 01/2022</a>	13/04/2022	Convidar o Dr. Alexis Mendonça Gavichini Teixeira de Siqueira, delegatário do 4º Ofício de Registro de Imóveis (4º RGI), para a próxima reunião do GT.	28/04/2022	DEGEP/DICOL	28/04/2022
<a href="#">Ata n. 01/2022</a>	13/04/2022	Agendar e enviar os convites para a próxima reunião do GT, 04 de maio (quarta-feira), às 11h, reunião híbrida.	28/04/2022	DEGEP/DICOL	28/04/2022
<a href="#">Ata n. 02/2022</a>	04/05/2022	Apresentar, na próxima reunião do GT, respostas quanto ao estudo das propostas apresentadas	08/06/2022	CEHAB, ARIRJ, Município do Rio de Janeiro	08/06/2022

<a href="#">Ata n. 02/2022</a>	04/05/2022	Agendar e enviar os convites para a próxima reunião do GT, 01 de junho (quarta-feira), às 11h, reunião híbrida	30/05/2022	DEGEP/DICOL	30/05/2022
<a href="#">Ata n. 03/2022</a>	08/06/2022	Convidar o Sr. Arnaldo Colocci Netto, delegatário do 8º RGI, para a próxima reunião deste GT.	22/06/2022	DICOL	22/06/2022
<a href="#">Ata n. 03/2022</a>	08/06/2022	Fazer um estudo sobre os novos conjuntos apresentados nesta reunião, para a próxima reunião deste GT, verificando a possibilidade.	06/07/2022	CEHAB	06/07/2022
<a href="#">Ata n. 03/2022</a>	08/06/2022	Convidar, para a próxima reunião, um representante da Secretaria de Licenciamento Urbanístico.	30/06/2022	Sr. André Luis Gomes Peixoto	30/06/2022
<a href="#">Ata n. 03/2022</a>	08/06/2022	Agendar a próxima reunião do GT para quarta-feira dia 06 de julho, às 11h.	22/06/2022	DICOL	22/06/2022

<a href="#">Ata n. 04/2022</a>	06/07/2022	Encaminhar, à Corregedoria Geral da Justiça, requerimento conjunto contendo a Proposta para Otimização de Regularização de Ocupações e o Termo Administrativo de Transferência de Titularidade	10/08/2022	ARIRJ e CEHAB	10/08/2022
<a href="#">Ata n. 04/2022</a>	06/07/2022	Estabelecer tratativas com o intuito da criação de rotina de trabalho de apoio mútuo.	09/08/2022	CEHAB e Sra. Arícia Correia	09/08/2022
<a href="#">Ata n. 04/2022</a>	06/07/2022	Elaborar pesquisa sobre os Conjuntos Habitacionais Nova Sepetiba e Manguariba	10/08/2022	CEHAB, ARIRJ, 4º RGI e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Simplificação	10/08/2022
<a href="#">Ata n. 04/2022</a>	06/07/2022	Agendar a próxima reunião do GT para quarta-feira dia 10 de agosto, às 11h	07/07/2022	DICOL	07/07/2022
<a href="#">Ata n. 05/2022</a>	08/08/2022	Encaminhar, por e-mail, à DICOL a Proposta de Orientação para Otimização de Regularizações de Ocupações e do Termo Administrativo de Transferência de Titularidade.	18/08/2022	CEHAB	18/08/2022

<a href="#">Ata n. 05/2022</a>	08/08/2022	Autuar a Proposta de Orientação para Otimização de Regularizações de Ocupações e do Termo Administrativo de Transferência de Titularidade, além da presente ata, e enviar à CGJ.	18/08/2022	DICOL	18/08/2022
<a href="#">Ata n. 05/2022</a>	08/08/2022	Analisar a viabilidade de implantação da rotina adotada no mutirão realizado no Conjunto Habitacional Dom Jaime Câmara, utilizando-se a Declaração, no procedimento administrativo da CEHAB.	12/09/2022	Grupo de Trabalho	12/09/2022
<a href="#">Ata n. 05/2022</a>	08/08/2022	Enviar convite para a reunião designada para o dia 14 de setembro de 2022, às 11h.	10/08/2022	DICOL	10/08/2022
<a href="#">Ata n. 06/2022</a>	14/09/2022	Disponibilizar para o GT, os documentos descritos nos itens 1 a 4 descritos na presentes ata.	19/09/2022	Dra. Arícia Fernandes	19/09/2022
<a href="#">Ata n. 06/2022</a>	14/09/2022	Trazer ao GT, informações sobre o andamento da regularização dos Conjuntos Habitacionais Nova Sepetiba e Manguariba.	16/11/2022	CEHAB	16/11/2022

<a href="#">Ata n. 06/2022</a>	14/09/2022	Informar à DICOL, através do endereço eletrônico degep.dicol@tjrj.jus.br, o contato do representante do INSS responsável pelo Conjunto Habitacional de Itararé para envio de convite e tratativas de regularização na próxima reunião.	01/11/2022	Dr. Murilo Peres (CEHAB)	01/11/2022
<a href="#">Ata n. 06/2022</a>	14/09/2022	Cumprida a deliberação 03, encaminhar o respectivo convite para a próxima reunião.	01/11/2022	DICOL	01/11/2022
<a href="#">Ata n. 06/2022</a>	14/09/2022	Enviar convite para a reunião designada para o dia 16 de novembro de 2022, às 11h.	14/09/2022	DICOL	14/09/2022
<a href="#">Ata n. 07/2022</a>	16/11/2022	Encaminhar à DICOL relatório completo das tratativas realizadas pela CEHAB referente às regularizações realizadas em Conjuntos Habitacionais.	13/12/2022	CEHAB/Sra. Rosane Holendir	13/12/2022
<a href="#">Ata n. 07/2022</a>	16/11/2022	Convidar, para a próxima reunião, o Sr. Alexandre Ferreira, responsável pelo expediente do 6º RGI, para tratativas de regularização junto à Secretaria de Habitação do Município do Rio de Janeiro.	03/01/2023	DICOL	03/01/2023

<a href="#">Ata n. 07/2022</a>	16/11/2022	Convidar, para a próxima reunião, a Sra. Maria Emília, diretora da ENOREG/RJ, para tratativas de elaboração de cursos voltados para os Registradores de Imóveis.	03/01/2023	DICOL	03/01/2023
<a href="#">Ata n. 07/2022</a>	16/11/2022	Informar, à DICOL, os contatos do Sr. Alexandre Ferreira e da Sra. Maria Emília, para que sejam expedidos os convites para a próxima reunião.	13/12/2022	Sr. Alexis Cavichini	13/12/2022
<a href="#">Ata n. 07/2022</a>	16/11/2022	Convidar, para a próxima reunião, representantes da Secretaria de Fazenda do Município de Niterói, para tratativas de regularização dos Conjuntos Habitacionais Benjamin Constant 1 e 2 e Delfim Ferreira Pacheco.	03/01/2023	DICOL	03/01/2023
<a href="#">Ata n. 07/2022</a>	16/11/2022	Expedir convite para a reunião designada para o dia 25 de janeiro de 2023.	03/01/2023	DICOL	03/01/2023