

**Relatório de  
Atividades  
desenvolvidas pela  
Coordenadoria  
Judiciária de  
Articulação das Varas  
com Competência em  
Dívida Ativa (CODAT)**

**Biênio 2021/2022**

## SUMÁRIO:

<b>INSTITUIÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>ATRIBUIÇÕES .....</b>	<b>3</b>
<b>COMPOSIÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>CONVÊNIOS .....</b>	<b>6</b>
1. <b>CONCILIA .....</b>	<b>6</b>
2. <b>E-CARTA.....</b>	<b>6</b>
<b>LEGISLAÇÕES PUBLICADAS NO PERÍODO .....</b>	<b>7</b>
<b>PORTAL CODAT .....</b>	<b>8</b>
<b>PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ANALISADOS .....</b>	<b>9</b>
<b>PROJETO DE DIGITALIZAÇÃO E VIRTUALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO FISCAL .....</b>	<b>13</b>
<b>AÇÕES REALIZADAS PELA COMISSÃO.....</b>	<b>13</b>
<b>Anexo 01: Deliberações Cumpridas pela CODAT .....</b>	<b>17</b>
<b>Anexo 02: Deliberações Pendentes.....</b>	<b>34</b>

## **INSTITUIÇÃO**

A Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas com Competência em Dívida Ativa (CODAT) foi instituída através da Resolução TJ/OE/RJ nº 271/2017, com as alterações promovidas pelo Ato Executivo nº 50/2021.

## **ATRIBUIÇÕES**

- I - elaborar sugestões, propor projetos e opinar nas propostas de aprimoramento da estrutura do Tribunal de Justiça na área da Dívida Ativa;
- II - supervisionar a atividade dos Juízos com competência em Dívida Ativa e estabelecer diretrizes e ações visando à melhoria da prestação jurisdicional, no âmbito deste Tribunal de Justiça;
- III - gerir informações de interesse da competência da Dívida Ativa, zelando pela missão e pelos valores do Poder Judiciário, em especial, transparência, responsabilidade social, ética e integridade;
- IV - orientar, dar suporte e estimular a integração e o intercâmbio entre os magistrados e servidores envolvidos na área da Dívida Ativa, em busca do cumprimento de instruções e demais normas deste Tribunal de Justiça;
- V - promover a interlocução e articulação interna e externa do sistema judiciário das Varas com competência em Dívida Ativa, com outros órgãos governamentais e não governamentais, interagindo, sempre que necessário, com o Ministério Público, a Defensoria Pública e a Ordem dos Advogados do Brasil;
- VI - subsidiar a COMAQ e o Desembargador responsável pela movimentação de magistrados com sugestões e propostas de alteração na movimentação de magistrados;
- VII - apresentar propostas de reestruturação dos juízos com competência em Dívida Ativa;
- VIII - colaborar para a formação inicial, continuada e especializada de magistrados e servidores na área da Dívida Ativa junto à Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ) e à Escola de Administração Judiciária (ESAJ), bem como a outras instituições de ensino nacionais e internacionais;

IX – gerir o conteúdo do Portal da Dívida Ativa, localizado no sítio eletrônico deste Tribunal de Justiça, conforme disposto na RAD-DGJUR-062, analisando as sugestões apresentadas pelas unidades, magistrados e servidores, e designando um ou mais membros da CODAT como responsável (eis) pela atualização das abas legislação e jurisprudência, além da coordenação e atualização das abas atos administrativos e relatórios gerenciais.

### **COMPOSIÇÃO**

PORTARIA Nº 598/2021, ALTERADA PELAS PORTARIAS Nº 1195/2021, 1303/2021, 1925/2021, 2007/2021 e 2261/2021 QUE DESIGNOU OS SEGUINTE MEMBROS PARA SUA COMPOSIÇÃO:

Desembargadora **FLÁVIA ROMANO DE REZENDE;**

Juíza de Direito **DANIELA BANDEIRA DE FREITAS;**

Juiz de Direito **RAFAEL ESTRELA NÓBREGA;**

Juiz de Direito **LUIZ EDUARDO DE CASTRO NEVES;**

Juiz de Direito **MANOEL TAVARES CAVALCANTI;**

Juíza de Direito **CLÁUDIA MARIA DE OLIVEIRA MOTTA;**

Juíza de Direito **KATIA CRISTINA NASCENTES TORRES;**

Juíza de Direito **FABIANA DE CASTRO PEREIRA SOARES;**

Juiz de Direito **CLAUDIO GONÇALVES ALVES;**

Juíza de Direito **ADRIANA COSTA DOS SANTOS;**

Juiz de Direito **CLAUDIO AUGUSTO ANNUZA FERREIRA;**

Juíza de Direito **CRISTIANA APARECIDA DE SOUZA SANTOS;**

Juíza de Direito **LETÍCIA D'AIUTO DE MORAES FERREIRA MICHELLI;**

Juiz de Direito **RUBENS SOARES SÁ VIANA JÚNIOR;**

Senhora **ALESSANDRA FABRICIO ANATOCLES DA SILVA FERREIRA;**

Senhor **CLÁUDIO TORRES CARVALHO;**

Senhora **SIMONE FERREIRA DE OLIVEIRA E CRUZ;**

Senhora **VIRNA PERY AMORIM;**

Senhor **RODRIGO FERNANDES DE ALMEIDA;**

Senhora **PATRICIA TEIXEIRA DE CARVALHO;**

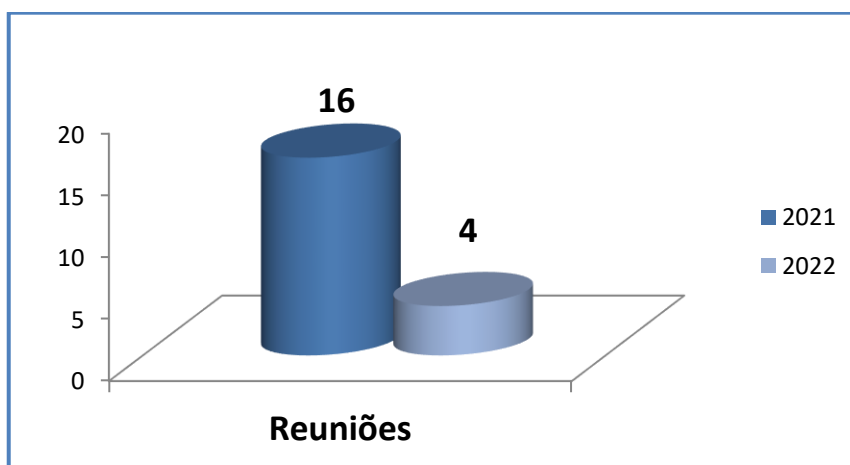
Senhora **ANDREIA MOREIRA DA COSTA;**

Senhor **JOEL BELTRÃO JARQUE**;

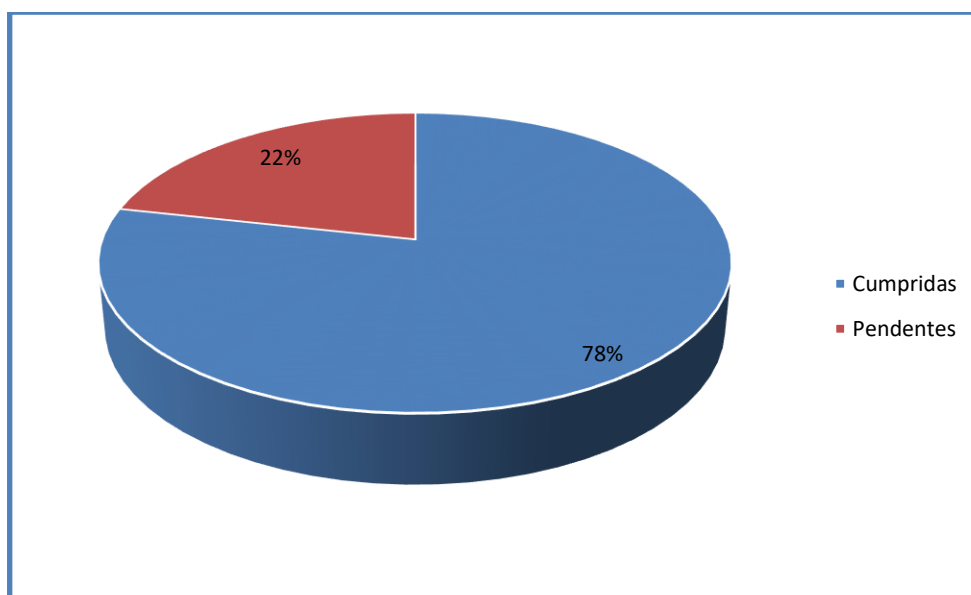
Senhora **FERNANDA CUNHA OTTERO GOBETTI**

**ATIVIDADES REALIZADAS PELO COLEGIADO:**

⇒ Neste biênio a Coordenadoria realizou 20 (vinte) reuniões, 16 (dezesesseis) ocorridas em 2021, 04 (quatro) em 2022.



⇒ Durante o biênio foram emitidas nas reuniões da Coordenadoria 65 deliberações, das quais 51 foram cumpridas, além de 27 deliberações emitidas em período anterior. Obtendo um total de 78% de cumprimento.



## **CONVÊNIOS**

### **1. CONCILIA**

Programa Concilia é constituído de medidas que objetivam implementar meios adequados de resolução de conflitos, tendentes a elevar o grau de recuperabilidade dos créditos tributários e não tributários, inscritos em Dívida Ativa.

### **2. E-CARTA**

*(Acessível através do Portal da Dívida Ativa, por meio do link: <https://portaltj.tjrj.jus.br/web/guest/codiv/convencios/e-carta>)*

⇒ O projeto E-Carta trata da integração dos sistemas do Tribunal de Justiça e dos Correios para automatizar a comunicação entre os órgãos. Essa automatização é determinada pela Administração do PJERJ e configurada pela DGTEC. Os municípios abaixo elencados celebraram convênio com o PJERJ para utilização da ferramenta e-Carta:

	<b>PROCESSO</b>	<b>MUNICÍPIO</b>
1	<a href="#">2019-138888</a>	ARMAÇÃO DOS BÚZIOS
2	<a href="#">2019-142438</a>	ARRAIAL DO CABO
3	<a href="#">2016-064987 (2018-0245627)</a>	BARRA MANSA
4	2019-134624	BELFORD ROXO
5	<a href="#">2019-0141109</a>	BOM JESUS DO ITABAPOANA
6	2019-152631	CABO FRIO
7	<a href="#">2019-153626</a>	CAMPOS DOS GOYTACAZES
8	2015-186377	DUQUE DE CAXIAS
9	<a href="#">2019-0617634 (SEI!)</a>	ITABORAÍ
10	2012-070812	ITATIAIA
11	2011-247435 (2021-0645674 SEI!)	JAPERI
12	2022-06104892	LAJE DO MURIAÉ
13	2019-127412	MACAÉ
14	2019-006619	MACUCO

15	2013-217179	MANGARATIBA
16	2014-007412	MARICÁ
17	2012-070819 / 2021-0649618 (SEI!)	MENDES
18	2012-070820 / 2022-06023222 (SEI!)	MIGUEL PEREIRA
19	2019-0615320 (SEI!)	NILÓPOLIS
20	<a href="#">2019-006621</a>	NITERÓI
21	2019-136452	NOVA FRIBURGO
22	2019-127676	NOVA IGUAÇU
23	<a href="#">2020-0622351</a>	PARACAMBI
24	<a href="#">2019-138859</a>	PARATY
25	2019-098492	PETRÓPOLIS
26	<a href="#">2019-0616385 (SEI!)</a>	PINHEIRAL
27	2020-0641522	PIRAÍ
28	2013-207175	QUEIMADOS
29	<a href="#">2019-0613778 (SEI!)</a>	QUISSAMÃ
30	<a href="#">2019-0052197</a>	RIO BONITO
31	<a href="#">2019-154507</a>	RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO
32	2022-06080459 (SEI!)	SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA
33	<a href="#">2019-127677</a>	SÃO GONÇALO
34	<a href="#">2022-06017925 (SEI!)</a>	SÃO JOÃO DE MERITI
35	<a href="#">2022-06110778</a>	SÃO JOSÉ DE UBÁ
35	<a href="#">2015-107655</a>	SEROPÉDICA
36	<a href="#">2019-142473</a>	TERESÓPOLIS
37	2020-0623488 (SEI!)	TRÊS RIOS
38	2012-070853 / 2021-0657261 (SEI!)	VALENÇA
39	<a href="#">2019-112456</a>	VOLTA REDONDA
40	<a href="#">2016-192251</a>	ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### **LEGISLAÇÕES PUBLICADAS NO PERÍODO**

- ⇒ **ATO NORMATIVO TJ n° 19/2021** - Dispõe sobre o encaminhamento obrigatório dos mandados de custas processuais destinadas a este Tribunal de Justiça, bem como dos valores dos demais entes integrantes da GRERJ, oriundos de penhora on-line, realizados pelos Juízos com competência em Dívida Ativa, ao DEGAR – Departamento de Gestão da Arrecadação.
- ⇒ **AVISO TJ n° 81/2021** - Avisa aos Senhores (as) Magistrados (as), Servidores, Advogados (as) e demais interessados que está disponível

novo link de acesso à listagem de Convênios da Dívida Ativa na página da Diretoria Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição.

- ⇒ **PROVIMENTO CGJ nº 49/2021** – Acrescenta os parágrafos 7º e 8º no artigo 486 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Rio de Janeiro – Parte Judicial, e dá outras providências.
- ⇒ **PROVIMENTO CGJ nº 05/2022** - Altera dispositivos do Código de Normas da Corregedoria-Geral da Justiça (parte judicial) referentes às rotinas aplicáveis às Varas com competência em matéria Cível; Juizados Especiais Cíveis; NADAC e Dívida Ativa e dá outras providências.

## **PORTAL CODAT**

*(Acessível através do acesso rápido na página do PJERJ ou por meio do*

*Link: <https://portaltj.tjrj.jus.br/web/guest/codiv> )*

### Portal de Dívida Ativa



- ⇒ Atualização constante do Portal da Dívida Ativa, com as atas de reuniões e composição do Colegiado, legislações, jurisprudência, convênios e eventos.
- ⇒ Atualização da Cartilha da CODAT, ferramenta que pode auxiliar o gerenciamento cartorário e propiciar melhor prestação jurisdicional.



## **PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ANALISADOS**

<b>PROCESSO</b>	<b>ASSUNTO</b>
<a href="#">2021-0634499</a>	Convênio de Cooperação nº 003/583/2011, firmado entre o TJERJ e a Procuradoria Geral do Município, por meio do qual se definiu a utilização do Portal para as citações, intimações e comunicações com as Varas Virtuais
<a href="#">2021-0656117</a>	Inscrição dos estagiários da Central de D.A de Itaboraí no curso de capac. de conciliadores, vislumbrando a possibilidade de indicação desses para a função de conciliadores para fins de realização de audiências especiais na presença do Município e contribuintes
<a href="#">2021-06107857</a>	Promoção de estudo que proponha soluções que atendam às necessidades dos Juízes que atuam em Dívida Ativa, no que tange à criação de gabinete próprio
<a href="#">2021-06107864</a>	Analisar a possibilidade de celebrar convênios com os Municípios e o Estado do RJ para acesso ao cadastro de óbitos da CGJ, visando ao compartilhamento de informações, antes do ajuizamento de ações, evitando a distribuição equivocada de processos
<a href="#">2022-06035557</a>	Estudo para tratamento do acervo da dívida ativa que teve início a partir da necessidade de avaliar o quantitativo de processos físicos passíveis de digitalização para atender à expansão do projeto Justiça 100% VIRTUAL, que passou a ter a participação da DGJUR

<a href="#">2022-06080970</a>	Solicitação de servidor para a Comarca de Paraty
<a href="#">2022-06087356</a>	Reembolso - Utilização do E-carta Município do Rio de Janeiro (maio/2020) - Processo digitalizado pela DICOL (2021-004359)
<a href="#">2022-06087366</a>	Reembolso - Utilização do E-carta Município do Rio de Janeiro (Janeiro/2020) - processo digitalizado pela DICOL (2021-003341)
<a href="#">2022-06087375</a>	Reembolso - Utilização do E-carta Município do Rio de Janeiro - processo digitalizado pela DICOL (2021-003060)
<a href="#">2022-06099511</a>	Acompanhamento da Resolução CNJ n. 471/2022, que dispõe sobre a Política Judiciária Nacional de Tratamento Adequado à Alta Litigiosidade do Contencioso Tributário no âmbito do Poder Judiciário
<a href="#">2022-06017269</a>	Reembolso e-Carta Contrato ECT 9912270551 (Fatura ECT nº 586954)

<b>ARQUIVADOS</b>	
<b>PROCESSO</b>	<b>ASSUNTO</b>
<a href="#"><u>2021-0619924</u></a>	<p>Concilia - São Gonçalo</p> <p><b>Arquivado em 04/07/2022</b></p>
<a href="#"><u>2021-0623569</u></a>	<p>Convênio de cooperação técnica e material, objetivando implantar o Programa de Conciliação de Débitos Fiscais, denominado Programa Concilia em Três Rios</p> <p style="text-align: center;"><b>Arquivado em 07/01/2022</b></p>
<a href="#"><u>2021-0626070</u></a>	<p>Procuradoria do Município de Cabo Frio indaga sobre o Programa Concilia e sobre assinatura eletrônica em execuções fiscais</p> <p style="text-align: center;"><b>Arquivado em 08/11/2021</b></p>
<a href="#"><u>2021-06110828</u></a>	<p>Solicita providências junto ao Município de Duque de Caxias, no que se refere aos funcionários cedidos à sua Central de Dívida Ativa.</p> <p style="text-align: center;"><b>Arquivado em 21/09/2022</b></p>
<a href="#"><u>2021-0618577</u></a>	<p>Transformação do cartório da Dívida Ativa de São Gonçalo em serventia</p> <p style="text-align: center;"><b>Arquivado em 10/11/2021</b></p>
2021-0621620	<p>Memorando encaminhado pela COMAQ para contribuir com o trabalho da CODAT e proporcionar maior produtividade e qualidade de serviço, viabilizando a remessa de processos para o Grupo de Sentença</p> <p style="text-align: center;"><b>Arquivado em 15/06/2022</b></p>
<a href="#"><u>2021-0620972</u></a>	<p>Cumprimento de Deliberação Ata nº 02/2021/CODIV - Penhora Online - Sugestão de Procedimento para Recolhimento de Custas</p> <p style="text-align: center;"><b>Arquivado em 30/08/2021</b></p>

<a href="#">2021-0693765</a>	Pedido de dispensa da função de Gestora da Dívida Ativa da Comarca de Cabo Frio da Dra. Silvana da Silva Antunes <b>Arquivado em 18/10/2021</b>
<a href="#">2021-0632177</a>	Recomendação de alteração do Código de Normas para permitir a nomeação de depositário pelo Juízo e sugerindo, também, a criação de cadastro próprio, nos moldes do que já existe em relação a peritos e administradores judiciais <b>Arquivado em 21/06/2021</b>
<a href="#">2021-0611897</a>	Projeto Dívida Ativa <b>Arquivado em 21/06/2021</b>
<a href="#">2022-06015322</a>	Ajuizamento de execuções fiscais contra Concessionária na linha 4 do metrô da Capital/RJ <b>Arquivado em 24/02/2022</b>
<a href="#">2022-06026929</a>	Designação do Dr. Vitor Moreira Lima para Gestor da dívida Ativa da Comarca de Magé - Vila Inhomirim <b>Arquivado em 28/03/2022</b>
<a href="#">2021-0634951</a>	Implantação do GEAP-c nas Centrais de Dívida Ativa <b>Arquivado em 25/11/2022</b>

#### PROCESSOS ORIGINADOS PELA CODAT

PROCESSO	ASSUNTO
2021-06107857	Promoção de estudo que proponha soluções que atendam às necessidades dos Juízes que atuam em Dívida Ativa, no que tange à criação de gabinete próprio

2021-06107864	Analisar a possibilidade de celebrar convênios com os Municípios e ao Estado do RJ para acesso ao cadastro de óbitos da CGJ, visando ao compartilhamento de informações, antes do ajuizamento de ações, evitando a distribuição equivocada de processos.
<a href="#">2021-0620972</a>	Cumprimento de Deliberação Ata nº 02/2021/CODIV - Penhora Online - Sugestão de Procedimento para Recolhimento de Custas <b>Arquivado em 30/08/2021</b>
<a href="#">2021-0632177</a>	Recomendação de alteração do Código de Normas para permitir a nomeação de depositário pelo Juízo e sugerindo, também, a criação de cadastro próprio, nos moldes do que já existe em relação a peritos e administradores judiciais <b>Arquivado em 21/06/2021</b>

## **PROJETO DE DIGITALIZAÇÃO E VIRTUALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO FISCAL**

⇒ Estabelecimento de Projeto de Digitalização e Virtualização de Execução Fiscal, com vistas a alcançar maior celeridade e automação nos processos em curso nas Centrais e Núcleos de Dívida Ativa., com o objetivo de eliminar todo acervo físico até dezembro de 2022, seja através do arquivamento de processos findos, da remessa de processos para a 2ª Instância ou de esforços para digitalização e virtualização. Para consecução de tal objetivo, a CODAT vem promovendo encontros com magistrados e celebrando convênios com a PGE-RJ e Procuradorias dos Municípios.

## **AÇÕES REALIZADAS PELA COMISSÃO**

⇒ Manutenção do percentual de 15% de incremento como meta de arrecadação dos integrantes do Projeto Piloto (Ata nº 02/2022);

- ⇒ Orientação do colegiado no sentido de fomentar em todos os juízos de Dívida Ativa a adoção do e-Carta, em razão dos benefícios que a ferramenta agrega (Ata nº 02/2021);
- ⇒ Adoção de sistemática para solução do problema de identificação de recolhimento de custas em penhoras parciais, com a criação de e-mail específico para recebimento de mandados de transferência, solicitação de transferência de valores e emissão de GRERJs (Processo SEI nº 2021-0620972), tendo sido publicado o Ato Normativo TJ nº 19/2021 que dispõe sobre o encaminhamento obrigatório dos mandados de custas processuais destinadas a este Tribunal de Justiça, bem como dos valores dos demais entes integrantes da GRERJ, oriundos de penhora on-line, realizados pelos Juízos com competência em Dívida Ativa, ao DEGAR - Departamento de Gestão da Arrecadação. (Ata nº 02/2021);
- ⇒ Deliberado que a Coordenadoria contará com Juízas orientadoras, Dra. Adriana Costa, Dra. Cláudia Motta e Dra. Fabiana Soares, que serão canal entre a CODAT e as Centrais/Núcleos de Dívida Ativa, e terão atribuição de estabelecer cronograma de atuação, elaborando estratégias e planos de ação para auxiliar magistrados e solucionar as dificuldades, caso sejam identificados problemas mais graves. As juízas serão responsáveis pelas seguintes Comarcas:
- *Dra. Adriana Costa – Comarcas de Nova Friburgo, Angra dos Reis, Nilópolis, Queimados, Cabo Frio e Belford Roxo*
  - *Dra. Cláudia Motta – Comarcas de Petrópolis, Campos dos Goytacazes, Magé, Macaé, Volta Redonda e Paraty.*
  - *Dra. Fabiana Soares – Comarcas de Itaboraí, São Gonçalo, Maricá, Rio Bonito, Rio das Ostras e São Pedro D’Aldeia.* (Ata nº 03/2021)
- ⇒ Orientação para enviar todas as citações pendentes, evitando execuções fiscais sem o ato de citação (Ata nº 04/2021);
- ⇒ Publicado Ato Normativo Conjunto nº 19/2021 que dispõe sobre o encaminhamento obrigatório dos mandados de custas processuais destinadas a este Tribunal de Justiça, bem como dos valores dos demais entes integrantes da GRERJ, oriundos de penhora online, realizados

- pelos Juízos com competência em Dívida Ativa, ao DEGAR – Departamento de Gestão da Arrecadação mandados de transferência (Processo Administrativo SEI nº 2021-0620972)
- ⇒ Expedição de recomendação de análise da conveniência, pela Corregedoria Geral da Justiça, de alteração do Código de Normas – Parte Judicial, para permitir a nomeação, pelo Juízo, de depositário para a realização de penhoras de faturamento, sugerindo, também, a criação de cadastro próprio, nos moldes do que já existe em relação a peritos e administradores judiciais (Processo SEI nº 2021-0632177 e Ata nº 05/2021).
  - ⇒ Realização de reunião com representantes de determinadas municipalidades com o objetivo de fomentar a realização do Projeto Concilia Virtual (Ata nº 07/2021);
  - ⇒ Realização de reunião com o objetivo de ajustar convênio com a PGE/RJ para digitalização de execuções fiscais estaduais físicas (Ata nº 08/2021);
  - ⇒ Monitoramento do projeto piloto de fluxo automatizado que vem sendo testado na 17ª Vara de Fazenda Pública (Atas nº 10/2022 e nº 13/2021);
  - ⇒ Recomendação de celebração de convênio com Municípios e Estado para acesso ao cadastro de óbitos da CGJ (Ata nº 13/2021);
  - ⇒ Reunião com a ECT para ajustes e correções em relação à ferramenta e-Carta (Ata nº 01/2022);
  - ⇒ Recomendação à CGJ para analisar a viabilidade de se elaborar norma, endereçada a todas as serventias da Dívida Ativa, determinando a atualização cadastral dos endereços dos devedores, com base no banco de CEPs dos Correios, enfatizando que é uma medida fundamental para a efetividade do cumprimento dos e-Cartas (Ata nº 01/2022);
  - ⇒ Recomendação de estabelecimento de cronograma para virtualização das execuções fiscais físicas remanescentes (Ata nº 02/2022);

⇒ Definição para que os processos com remessa não devolvidos em prazo superior a 03 anos deverão proceder o arquivamento especial (Ata nº 03/2022).



**Anexo 01:**  
**Deliberações**  
**Cumpridas pela**  
**CODAT**

Biênio 2021/2022

Processo/Ata Reunião	Data da Deliberação	Descrição do Assunto / Deliberação	Situação Atual	Órgão Responsável	Cumprida em
<a href="#">Ata nº 01/2019</a>	14/02/19	Apresentar proposta sobre a questão do recolhimento de Custas e Taxa Judiciária em Execuções Fiscais;	Cancelado	Dr. Fábio Porto e Dra. Kátia Torres	12/01/21
<a href="#">Ata nº 04/2019</a>	01/04/19	Promover no proc. administrativo de nº 2019-32107 os encaminhamentos determinados no item 1 da presente ata;	Concluído	DGJUR, DGLOG/DIMEX, DGPCF e DGTEC	12/01/21
<a href="#">Ata nº 13/2020</a>	05/05/20	Analisar a possibilidade de replicação do sistema utilizado na 12ª VFP, para sentenciar execuções fiscais, para as Dívidas Ativas do Projeto Piloto;	Cancelado	Sr. William Telles	12/01/21
<a href="#">Ata nº 16/2020</a> <a href="#">(Dívida Ativa - Maricá)</a>	14/05/20	Disponibilizar as informações faltantes das novas custas.	Concluído	DGTEC (Sr. Claudio Blanco)	14/01/21

<a href="#">Ata nº 16/2020 (Dívida Ativa - Maricá)</a>	14/05/20	Informar à DGTEC, via Webservice, a relação do pagamento das custas de processos de execução fiscal.	Concluído	Procuradoria Municipal de Maricá	13/01/21
<a href="#">Ata nº 16/2020 (Dívida Ativa - Maricá)</a>	14/05/20	Manter a CODIV informada sobre o andamento das providências quanto à listagem das custas processuais pagas do Município de Maricá.	Concluído	DGTEC	12/01/21
<a href="#">Ata nº 21/2020 (Dívida Ativa - Duque de Caxias)</a>	21/05/20	A Procuradoria do Município de Duque de Caxias providenciará junto à nova Empresa Data Control a emissão de nova listagem corrigida, na qual constem os processos pagos, cancelados ou em parcelamento.	Concluído	Procuradoria Municipal de Caxias	17/03/21
<a href="#">Ata nº 21/2020 (Dívida Ativa - Duque de Caxias)</a>	21/05/20	Regularizar o encaminhamento, via webservice, das informações de recolhimentos de custas de execuções fiscais do Município de Duque de Caxias, dos últimos cinco anos.	Concluído	Procuradoria Municipal de Caxias	18/03/22
<a href="#">Ata nº 21/2020 (Dívida Ativa - Duque de Caxias)</a>	21/05/20	Manter a CODIV informada sobre o andamento das providências quanto à listagem das custas processuais pagas, do Município de Duque de Caxias.	Concluído	DGTEC	12/01/21

<a href="#">Ata nº 22/2020 (Dívida Ativa - São Pedro da Aldeia)</a>	28/05/20	Manter a CODIV informada sobre o andamento das providências quanto à listagem das custas processuais pagas do Município de São Pedro D'Aldeia	Concluído	DGTEC/DEGAR	12/01/21
<a href="#">Ata nº 24/2020 (Dívida Ativa - Volta Redonda)</a>	04/06/20	Manter a CODIV informada sobre o andamento das providências quanto à listagem das custas processuais pagas do Município de Volta Redonda	Concluído	DGTEC/DEGAR	12/01/21
<a href="#">Ata nº 27/2020 (COLEGIADO)</a>	15/06/20	Submeter à Coordenadoria proposta de timeline com a evolução da Dívida Ativa no período de atuação da CODIV;	Cancelado	Dr. Fábio Porto	12/01/21
<a href="#">Ata nº 29/2020</a>	01/07/20	Avaliar as possibilidades quanto à construção e implementação de solução sistêmica.	Cancelado	Juiz Fabio Porto e equipe da DGTEC	12/01/21
<a href="#">Ata nº 29/2020</a>	01/07/20	Elaborar pauta sobre processo de grandes devedores e encaminhar ao Doutor Fabio Porto, com o objetivo de fazer nova reunião para tratar desta questão.	Cancelado	Procuradora-Chefe da PG-5 Vanessa Reis	12/01/21

<a href="#">Ata nº 35/2020</a>	24/07/20	Apresentar a quantidade de processos do acervo da 12ª Vara de Fazenda Pública que devem ser digitalizados.	Cancelado	Juíza Katia Torres	12/01/21
<a href="#">Ata nº 39/2020</a>	28/08/20	Inserir no Portal da Dívida Ativa o manual e os modelos de decisão elaborados pela Dra. Kátia;	Concluído	DGTEC	17/03/21
<a href="#">Ata nº 43/2020</a>	22/10/20	Promover o tratamento das listagens encaminhadas pela PGM, com as CDA's canceladas, parceladas e quitadas que já haviam sido enviadas pela DICOL;	Concluído	DGTEC	12/01/21
<a href="#">Ata nº 43/2020</a>	22/10/20	Realizar um levantamento das pendências da DGTEC, para facilitar o acompanhamento das metas estabelecidas pela CODIV;	Cancelado	Sra. Flávia Adissi (DGTEC)	12/01/21
<a href="#">Ata nº 47/2020</a>	11/12/20	Encaminhar convite para a reunião designada para o dia 22/01/2021, com a informação aos magistrados participantes do Projeto Piloto de que se trata de reunião para balanço dos resultados atingidos no biênio e transição para a nova gestão.	Concluído	DICOL	18/01/21

<a href="#">Ata nº 47/2020</a>	11/12/20	Compilar as respostas de dificuldades enfrentadas e oportunidades de melhoria, dos juízes que atuam em Dívida Ativa (excetuando-se os magistrados do Projeto Piloto), atuando em processo SEI e apresentando resultados na reunião de 22/01/2021;	concluído	DGFAJ	24/02/21
<a href="#">Ata nº 01/2021</a>	22/01/21	Disponibilizar o dashboard apresentado no Portal da Dívida Ativa;	Concluído	DGJUR e DGTEC	17/03/21
<a href="#">Ata nº 01/2021</a>	22/01/21	Elaborar rotina orientando a expedição de GRERJ, nos casos de penhora online parcial, para permitir a correta partilha de valores quando do cumprimento do art. 307 do novo Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça, apresentando-a à CODIV.	Concluído	Dra. Kátia Torres	11/02/21
<a href="#">Ata nº 02/2021</a>	22/02/21	Inserir na pauta da primeira reunião ordinária subsequente ao encerramento do primeiro trimestre a avaliação da manutenção do percentual de 15% estabelecido como meta de arrecadação do Projeto Piloto;	Concluído	DICOL	25/03/21
<a href="#">Ata nº 02/2021</a>	22/02/21	Juntar cópia da presente ata, com o fluxo de trabalho proposto no procedimento SEI nº 2020-0668802, para análise, por parte da Presidência, da conveniência e oportunidade de sua adoção. Inicialmente, encaminhar o processo ao Dr. Rafael Estrela;	Cancelado	DICOL	17/03/21

<a href="#">Ata nº 02/2021</a>	22/02/21	Encaminhar convite para reunião continuativa, no dia 1º de março de 2021, às 15h, para apreciação dos itens remanescentes da pauta proposta;	Concluído	DICOL	23/02/21
<a href="#">Ata nº 02/2021</a>	22/02/21	Encaminhar convite para reunião com os Juízes Gestores, do Projeto Piloto, designada para o dia 05 de março de 2021, às 15h, encaminhando também cópia desta ata.	Concluído	DICOL	03/03/21
<a href="#">Ata nº 03/2021</a>	01/03/21	Conversar com o responsável pela Movimentação dos Magistrados, Desembargador Benedicto Abicaír, de modo a garantir continuidade para o magistrado em exercício na Vara Única de Paraty;	Concluído	Des. Flávia Romano	17/03/21
<a href="#">Ata nº 03/2021</a>	01/03/21	Apresentar ao colegiado, na próxima reunião ordinária, cronograma de atuação nas comarcas que apresentem maiores dificuldades nos indicadores de Dívida Ativa e necessitem de auxílio da Coordenadoria;	Concluído	Dra. Claudia Motta, Dra. Adriana Costa, Dra. Fabiana Soares e Simone Cruz	23/04/21
<a href="#">Ata nº 03/2021</a>	01/03/21	Abrir vista do processo SEI nº 2020-0658923 à Des. Flávia Romano;	concluído	DGTEC	02/03/21

<a href="#">Ata nº 03/2021</a>	01/03/21	Verificar o andamento da requisição para separação da arrecadação da 11ª e da 17ª Varas de Fazenda Pública, informando a Coordenadora da CODIV;	Concluído	Sra. Flávia Adissi	04/02/22
<a href="#">Ata nº 03/2021</a>	01/03/21	Inserir o tema e-Carta na pauta da reunião com os Juízes Gestores do Projeto Piloto, designada para o dia 05/03/2021;	concluído	DICOL	03/03/21
<a href="#">Ata nº 03/2021</a>	01/03/21	Inserir a questão da penhora online, e a rotina sugerida pela CODIV na pauta da reunião com os Juízes Gestores do Projeto Piloto, designada para o dia 05/03/2021;	concluído	DICOL	03/03/21
<a href="#">Ata nº 03/2021</a>	01/03/21	Autuar a Ata nº 02/2021/CODIV e encaminhar à DGPCF	concluído	DICOL	07/03/21
<a href="#">Ata nº 04/2021</a>	05/03/21	Verificar e informar se há procedimento apuratório ainda em curso, em razão da situação relatada pela Dra. Cláudia Motta em São João de Meriti (e-Cartas expedidos e sem resposta);	Concluído	Sra. Patrícia Teixeira	17/03/21



<a href="#">Ata nº 04/2021</a>	05/03/21	Encaminhar e-mail ao Diretor-Geral da DGLOG, Senhor Bruno Coelho Silva, solicitando a indicação de servidor para integrar o colegiado, em razão da atividade de gestão e fiscalização do contrato de expedição de e-Carta, realizada pela DIMEX	Concluído	DICOL	12/03/21
<a href="#">Ata nº 05/2021</a>	05/04/21	Autuar a presente ata no SEI, encaminhando-a à Corregedoria-Geral da Justiça, aos cuidados do Juiz Auxiliar Aroldo Gonçalves, com a recomendação de análise da conveniência de alteração do Código de Normas – Parte Judicial, para permitir a nomeação, pelo Juízo, de depositário para a realização de penhoras de faturamento, sugerindo, também, a criação de cadastro próprio, nos moldes do que já existe em relação a peritos e administradores judiciais	Concluído	DICOL	08/04/21
<a href="#">Ata nº 05/2021</a>	05/04/21	Verificar a iniciativa implementada na Dívida Ativa de Volta Redonda, pelo Juiz Gestor Cláudio Alves, junto à empresa concessionária de luz;	Cancelado	Juízas Coordenadoras	27/05/21
<a href="#">Ata nº 05/2021</a>	05/04/21	Buscar junto aos juízos que utilizam o e-Carta o relatório de processos no local virtual “Aguardando retorno de AR de citação – ARCIT”, após verificação do último andamento dos processos, e também relatório de e-Cartas extraídos pela serventia, para encaminhamento à DGTEC, para apuração	Concluído	Juízas Coordenadoras e Diretora-Geral da DGFAJ	14/09/21
<a href="#">Ata nº 05/2021</a>	05/04/21	Encaminhar minuta de ato normativo que disciplinará o encaminhamento de mandados de transferência ao DEGAR, por e-mail, aos membros da CODAT, para análise e eventuais sugestões	Concluído	Sra. Andréia Moreira (DEGAR)	05/04/21

<a href="#">Ata nº 05/2021</a>	05/04/21	Disponibilizar os documentos relativos aos Recursos Especiais nº 1.814.310-RS e nº 1.666.542-SP no grupo de WhatsApp da Coordenadoria;	Concluído	Dra. Letícia D'Aiuto	07/04/21
<a href="#">Ata nº 05/2021</a>	05/04/21	Encaminhar à Des. Flávia Romano minuta de Portaria alterando a composição do colegiado, substituindo o Dr. João Ferraz pelo Dr. Aroldo Gonçalves;	Concluído	DICOL	08/04/21
<a href="#">Ata nº 05/2021</a>	05/04/21	Incluir o Juiz Auxiliar da Corregedoria Geral da Justiça Aroldo Gonçalves no grupo de WhatsApp da CODAT.	Concluído	Sra. Virna Amorim	07/04/21
<a href="#">Ata nº 06/2021</a>	27/04/21	Entrar em contato com o Juiz Vitor Lima da Comarca de Magé para, juntamente com seus analistas, resolver o problema dos processos na fila para assinatura com a maior brevidade possível.	Concluído	Sra. Flávia Adissi (DGTEC)	03/05/21
<a href="#">Ata nº 06/2021</a>	27/04/21	Extrair a lista dos processos da Dívida Ativa da Comarca de Nova Friburgo no ARCIT e encaminhar à Diretora da DIMEX, Fernanda Gobetti.	Concluído	Sra. Flávia Adissi (DGTEC)	03/05/21

<a href="#">Ata nº 06/2021</a>	27/04/21	Solicitar esclarecimentos à ECT acerca da não devolução dos AR's da Dívida Ativa da Comarca de Nova Friburgo.	Concluído	Sra. Fernanda Gobetti (DIMEX)	04/02/22
<a href="#">Ata nº 06/2021</a>	27/04/21	Analisar os termos do convênio entre o SERASA e o TJERJ e avaliar junto com a equipe do SERASA a possibilidade de ampliá-lo para o período anterior a setembro de 2020.	Concluído	Sra. Alessandra Anátocles (DGJUR)	28/04/21
<a href="#">Ata nº 07/2021</a>	14/05/21	Averiguar, junto à Presidência, a possibilidade de enviar uma comunicação aos Prefeitos do Estado do Rio de Janeiro sugerindo a realização do Concilia Virtual.	Concluído	Sra. Alessandra Anátocles (DGJUR)	15/09/22
<a href="#">Ata nº 09/2021</a>	14/06/21	Fornecer o número de processos físicos da Dívida Ativa Municipal por serventia	Concluído	Sra. Alessandra Anátocles (DGJUR)	14/06/21
<a href="#">Ata nº 09/2021</a>	14/06/21	Solicitar aos Juízes da Dívida Ativa que informem se há scanners disponíveis em seus Municípios e serventias para a digitalização dos processos da Dívida Ativa Municipal	Concluído	Juízas Coordenadoras	13/09/21

<a href="#">Ata nº 09/2021</a>	14/06/21	Encaminhar o processo SEI nº 2021.0620972 à Des. Flávia Romano para aprovação da minuta do Ato Normativo	Concluído	DICOL	15/06/21
<a href="#">Ata nº 09/2021</a>	14/06/21	Encaminhar e-mail a todos os Juízes Gestores da Dívida Ativa determinando a adoção imediata do procedimento para arquivamento dos processos, com base no art.40 da LEF, haja vista a meta do CNJ, e o envio à CODAT da relação dos feitos definitivamente arquivados em suas serventias	Concluído	Des. Flávia Romano	15/06/21
<a href="#">Ata nº 09/2021</a>	14/06/21	Enviar uma recomendação aos Correios para que todos os AR's sejam devolvidos com a imagem a fim de comprovar o seu cumprimento	Concluído	Sra. Fernanda Gobetti (DIMEX)	30/06/21
<a href="#">Ata nº 09/2021</a>	14/06/21	Enviar, mensalmente, aos Chefes de Serventia e à DGTEC as análises realizadas para conferência e/ou adequação das informações de forma que sejam repassadas à ECT com a garantia de estarem corretas.	Concluído	Sra. Fernanda Gobetti (DIMEX)	14/07/21
<a href="#">Ata nº 09/2021</a>	14/06/21	Entrar em contato com a Desembargadora Cristina Tereza Gaulia, a fim de solicitar, a possível liberação do funcionário Willian uma vez por semana, para que ele possa dar continuidade nos testes com o robô	Concluído	Des. Flávia Romano	15/06/21

<a href="#">Ata nº 10/2021 (Projeto Piloto)</a>	25/06/21	Minutar ato normativo alterando a composição do colegiado, para substituição do Juiz Aroldo Gonçalves Pereira Júnior pelo Juiz Luiz Eduardo de Castro Neves, como magistrado representante da Corregedoria Geral da Justiça.	Concluído	DICOL	29/06/21
<a href="#">Ata nº 11/2021</a>	09/08/21	Encaminhar as listagens dos processos paralisados às Juízas Coordenadoras	Concluído	Juiz Auxiliar Luiz Eduardo de Castro Neves e Simone Cruz (DGFAJ)	12/08/21
<a href="#">Ata nº 11/2021</a>	09/08/21	Encaminhar à Diretora-Geral da DGFAJ Simone Cruz uma relação das execuções fiscais de todas as serventias de Dívida Ativa com pendência de citação há mais de 300 dias	Concluído	Virna Amorim (DGTEC)	20/09/22
<a href="#">Ata nº 11/2021</a>	09/08/21	Solicitar o apoio/orientação do funcionário Jamerson no Plano de Trabalho a ser estabelecido pela Corregedoria na Dívida Ativa de São Gonçalo	Concluído	Des. Flávia Romano	12/08/21
<a href="#">Ata nº 12/2021</a>	19/08/21	Encaminhamento de memorando à DGTEC para a colocação de um computador com uma impressora na Procuradoria do Município de São Gonçalo, a fim de que os contribuintes possam consultar a existência de débitos em dívida ativa	Concluído	Des. Flávia Romano	25/08/21

<a href="#">Ata nº 12/2021</a>	19/08/21	Encaminhamento dos termos do CONCILIA para a Dra. Januza, Procuradora do Município de São Gonçalo.	Concluído	DGJUR	22/11/21
<a href="#">Ata nº 13/2021</a>	25/10/21	Analisar a possibilidade de cessão de scanner de grande porte para a Dívida Ativa de Nova Iguaçu;	Cancelado	Administração Superior e DGTEC	28/01/22
<a href="#">Ata nº 13/2021</a>	25/10/21	Autuar a presente ata e encaminhar o procedimento aos Juízes Auxiliares da Presidência Rafael Estrela e Alexandre Teixeira, para promoção de estudo que proponha soluções que atendam às necessidades dos Juízes que atuam em Dívida Ativa, no que tange à criação de gabinete próprio;	Concluído	DICOL	10/11/21
<a href="#">Ata nº 13/2021</a>	25/10/21	Autuar a presente ata e encaminhar o procedimento ao Juiz Auxiliar da Corregedoria João Luiz Ferraz com sugestão de analisar a possibilidade de celebrar convênios com os Municípios e ao Estado do Rio de Janeiro para acesso ao cadastro de óbitos da CGJ, visando ao compartilhamento de informações, antes do ajuizamento de ações, evitando a distribuição equivocada de processos.	Concluído	DICOL	10/11/21
<a href="#">Ata nº 13/2021</a>	25/10/21	Encaminhar cópia da presente ata ao Juiz Gestor da Dívida Ativa de campos dos Goytacazes, Dr. Leonardo Cajueiro, para ciência do posicionamento da Coordenadoria em relação à questão de declaração de impedimento e eventual tabelamento.	Concluído	DICOL	10/11/21

<a href="#">Ata nº 13/2021</a>	25/10/21	Verificar a possibilidade de designação de magistrado em auxílio à 17ª Vara de Fazenda Pública, no mês de novembro de 2021.	Concluído	Dr. Rafael Estrela	10/11/21
<a href="#">Ata nº 15/2021</a>	06/12/21	Solicitar à Senhora Andréa Moreira da Costa, Diretora do DEGAR, que auxilie o Procurador Geral do Município de Duque de Caxias, Doutor Fabrício Gaspar, na implementação da Grerj compartilhada	Concluído	Juíza Adriana dos Santos	10/01/22
<a href="#">Ata nº 15/2021</a>	06/12/21	Incluir na pauta da próxima reunião ordinária da CODAT o item “Reunião TCE – criação de normativa para padronização da cobrança da dívida ativa”	Concluído	DICOL	21/03/22
<a href="#">Ata nº 16/2021</a>	18/12/21	Apresentar relatório de receitas por competência	Concluído	Sra. Andréia Moreira	24/01/21
<a href="#">Ata nº 16/2021</a>	18/12/21	Encaminhar, por e-mail à CODAT, relatório com dados estatísticos, por comarca, de execuções fiscais físicas em trâmite;	Concluído	Sra. Flávia Adissi	28/01/22

<a href="#">Ata nº 16/2021</a>	18/12/21	Encaminhar a presente ata, com a recomendação de contratação do serviço da Legal Labs NeoWay, aos Juizes Auxiliares da Presidência Daniela Bandeira e Rafael Estrela, para as providências cabíveis no âmbito de suas respectivas atribuições.	Concluído	DICOL	21/02/22
<a href="#">Ata n. 01/2022</a>	24/02/22	Orientar todas as serventias da Dívida Ativa que verifiquem se o CEP está cadastrado corretamente antes da expedição do e-carta.	Concluído	DIMEX	15/09/22
<a href="#">Ata n. 02/2022</a>	21/03/22	Encaminhar aos membros da CODAT um levantamento, por Comarcas, do acervo de todas as serventias da Dívida Ativa, informando quais ainda possuem execuções fiscais físicas e o seu quantitativo, além do número de processos que se encontram nos arquivos provisório e definitivo	Concluído	Flávia Adissi (DGTEC)	04/05/22
<a href="#">Ata n. 03/2022</a>	13/06/22	Encaminhar o Procedimento SEI nº 2021-06107864 ao Juiz Auxiliar da Corregedoria Luiz Eduardo de Castro Neves	Concluído	DICOL	21/06/22
<a href="#">Ata n. 04/2022</a>	17/10/22	Encaminhar à Des. Flávia Romano e-mail com breves informações sobre os bons resultados alcançados na arrecadação de setembro de 2022, para divulgação pelo PJERJ;	Concluído	DEGAR	19/10/22



<a href="#"><u>Ata n. 04/2022</u></a>	17/10/22	Incluir no grupo de whatsapp da Coordenadoria as juízas que atuam na 17ª Vara de Fazenda Pública Karla da Silva Barroso Velloso e Ana Cecília Argueso Gomes de Almeida;	Concluído	DICOL	13/12/22
<a href="#"><u>Ata n. 04/2022</u></a>	17/10/22	Solicitar a inclusão na lista de distribuição (e-mail) da Coordenadoria as juízas que atuam na 17ª Vara de Fazenda Pública Karla da Silva Barroso Velloso e Ana Cecília Argueso Gomes de Almeida.	Concluído	DICOL	13/12/22

# **Anexo 02:**

# **Deliberações**

# **Pendentes**

**Biênio 2021/2022**

Processo/Ata Reunião	Data da Deliberação	Descrição do Assunto / Deliberação	Data do Último Andamento	Descrição do Último Andamento	Órgão Responsável
<a href="#">Ata nº 15/2020 (Dívida Ativa - Niterói)</a>	07/05/20	Regularizar o encaminhamento, via webservice, das informações de recolhimentos de custas de execuções fiscais do Município de Niterói.	15/09/22	<a href="#">Informado pelo SEATE que a deliberação continua em andamento</a>	Procuradoria Municipal de Niterói
<a href="#">Ata nº 22/2020 (Dívida Ativa - São Pedro da Aldeia)</a>	28/05/20	Informar à DGTEC via Webservice a relação do pagamento das custas de processos de execução fiscal.	15/09/22	<a href="#">Informado pelo SEATE que a deliberação continua em andamento</a>	Procuradoria Municipal de São Pedro D'Aldeia
<a href="#">Ata nº 24/2020 (Dívida Ativa - Volta Redonda)</a>	04/06/20	Enviar à DGTEC via sistema webservice e correio eletrônico (e-mail: sesfi@tjrj.jus.br), 5 guias pagas à vista, 5 guias parceladas e arquivo de remessa bancária, ambos em formato pdf, a fim de dar início aos testes de envio.	15/09/22	<a href="#">Informado pelo SEATE que a deliberação continua em andamento</a>	EPD de Volta Redonda
<a href="#">Ata nº 25/2020 (Dívida Ativa - Nilópolis)</a>	04/06/20	Regularizar o encaminhamento, via webservice, das informações de recolhimentos de custas de execuções fiscais do Município de Nilópolis, dos últimos cinco anos.	15/09/22	<a href="#">Informado pelo SEATE que a deliberação continua em andamento</a>	Procuradoria Municipal de Nilópolis
<a href="#">Ata nº 47/2020</a>	11/12/20	Publicar a RAD do Portal da Dívida Ativa, nos moldes aprovados nesta ata e com validade a contar de 14/12/2020;	15/09/22	<a href="#">Informado pela Sra. Adriane que a RAD do Portal foi encaminhada à DGJUR em 14/09/2022</a>	DEGEP

<a href="#">Ata nº 09/2021</a>	14/06/21	Fazer uma recomendação aos Chefes de Serventia informando o envio dos relatórios para conferência e/ou adequação dos dados e orientando a refazer os mandados de citação que ainda não retornaram num prazo superior a 60 dias.	04/02/22	<a href="#">Encaminhado aos membros</a>	Des. Flávia Romano
<a href="#">Ata nº 10/2021 (Projeto Piloto)</a>	25/06/21	Discutir as necessidades de correção de rumo e alinhamento do procedimento piloto de fluxo automatizado na 17ª Vara de fazenda Pública;	15/09/22	<a href="#">Informado pelo SEATE - A deliberação deve ser verificada na próxima reunião do Colegiado</a>	Dr. Manoel Cavalcanti, Dra. Kátia Torres e Dra. Letícia D'Aiuto
<a href="#">Ata nº 11/2021</a>	09/08/21	Avaliar com os demais Juízes os processos paralisados para dar o correto andamento ou apresentar justificativas para tal situação a fim de que possam ser adotadas medidas que auxiliem na resolução deste problema	15/09/22	<a href="#">Informado pelo SEATE - A deliberação deve ser verificada na próxima reunião do Colegiado</a>	Juízas Coordenadoras
<a href="#">Ata nº 11/2021</a>	09/08/21	Verificar a possibilidade de aperfeiçoamento do sistema, eventualmente elaborando pequeno texto explicativo direcionado ao advogado para que a DGTEC inclua no Portal do TJERJ como um lembrete em uma nova janela	15/09/22	<a href="#">Solicitado informações a Sra. Virna - Que informou que a Sra. Flavia Saldanha irá responder este item</a>	Juiz Cláudio Annuza e Flávia Adissi
<a href="#">Ata n. 01/2022</a>	24/02/22	Conversar com o Corregedor Geral do TJERJ para saber a viabilidade de se criar uma Ato Normativo, endereçado a todas as serventias da Dívida Ativa, determinando a atualização cadastral dos endereços dos devedores, com base no banco de dados dos Correios, enfatizando que é uma medida fundamental para a efetividade do cumprimento dos e-cartas	15/09/22	<a href="#">Informado pelo SEATE - A deliberação deve ser verificada na próxima reunião do Colegiado</a>	Desembargadora Flávia Romano

<a href="#">Ata n. 02/2022</a>	21/03/22	Estabelecer um cronograma de trabalho para a digitalização/indexação da Dívida Ativa e apresentar, posteriormente, à Desembargadora Flávia Romano.	15/07/22	<a href="#">Solicitado informações aos membros</a>	Juizes Auxiliares da Presidência, Dr. Rafael Estrela e Dra. Daniela Bandeira
<a href="#">Ata n. 02/2022</a>	21/03/22	Enviar um e-mail a todos os Juizes da Dívida Ativa, orientando que, com base na deliberação da CODAT de 14/07/2020, não encaminhem para a digitalização processos suspensos pelo art.40 da Lei 6830/80 e os que são objeto de parcelamento. Enfatizando, ainda, que os respectivos andamentos devem ser lançados corretamente no sistema.	15/09/22	<a href="#">Informado pelo SEATE - A deliberação deve ser verificada na próxima reunião do Colegiado</a>	Des. Flávia Romano (Coordenadora CODAT)
<a href="#">Ata n. 02/2022</a>	21/03/22	Repassar ao técnico responsável o problema citado pela Dra. Kátia Torres, sobre a distribuição de processos com CEP genérico, para que avalie a situação e tome as medidas cabíveis	23/12/22	<a href="#">A Sra. Virna Amorim respondeu que o problema não seria apenas relacionado a T.I e precisaria do auxílio e resposta da DIMEX. Em seguida a Sra. Fernanda Gobetti respondeu a indagação dizendo que não é possível encaminhar e-Carta sem que haja no site da ECT informação correta sobre o CEP, sendo certo que tal exigência decorre das condições contratuais estipuladas pela ECT/Correios.</a>	Virna Amorim (DGTEC)
<a href="#">Ata n. 03/2022</a>	13/06/22	De posse da listagem dos processos com remessa para Procuradorias ou advogados há mais de 3 anos ou 1.095 dias (que é o prazo padrão de arquivamento para a Corregedoria), já fornecida pela DGTEC, a Dra. Fabiana de Castro e a Sra. Simone Ferreira, darão início ao agendamento de reuniões, com pequenos grupos por vez, com a finalidade de explicar o modelo adotado para o arquivamento especial, a fim de que todos tenham conhecimento e possam utilizar esse mecanismo	15/09/22	<a href="#">Informado pelo SEATE - A deliberação deve ser verificada na próxima reunião do Colegiado</a>	Juíza Fabiana de Castro e a Sra. Simone Ferreira