



SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)
DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DEACO)
DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO (DICOL)
SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS TEMPORÁRIOS (SEATE)

**Grupo de Trabalho para reformulação do layout do site do
Tribunal de Justiça (GT-LAYOUT)**

ATA DE REUNIÃO
N. 03/2023

Data: 24.05.2023

Horário: 16h

Local: Mezanino da Presidência

Presentes na reunião, realizada na sala de reunião do Mezanino da Presidência, os seguintes membros e convidados:

- Juiz **Alberto Republicano de Macedo Junior**, Auxiliar da Presidência;
- Senhor **Gilvan Alves Faria**, Chefe de Gabinete da Presidência (GABPRES);
- Senhora **Aline de Oliveira Muller**, Diretora do Departamento de Comunicação Interna (DECOI/GABPRES);
- Senhora **Georgia Jatahy Kitsos**, Diretoria da Divisão de Identidade Visual (DIVIS/DECOI/GABPRES);
- Senhora **Daniela Fonseca de Barros**, representante da Vertigo Tecnologia, empresa que gerencia o sistema do site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- Senhor **Carlos Mauro Brasil Cherubini**, Secretário-Geral da Secretaria Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC);
- Senhor **Paulo Henrique Alexandre da Silva**, Diretor da Divisão de Componentes, Automação, Análise de Dados e Portal de Sistemas (DICAP/DESOL/SGTEC);
- Senhor **Marcelo Barroso Barnabé**, Chefe do Serviço de Soluções de Portal Corporativo (SEPOC/DICAP/DESOL/SGTEC);
- Senhora **Ana Paula Marchena Borges dos Santos**, Chefe do Serviço de Apoio Administrativo e Gerenciamento dos Portais dos Órgãos Colegiados (SEAPO/DICOL/DEACO/SGADM);
- Senhor **Neuber Guadalupe**, especialista em usabilidade e interface da empresa Vertigo Tecnologia.

O Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Presidência **Alberto Republicano** abre os trabalhos às 16h03, agradecendo a presença de todos. Ausentes justificadamente a Juíza Auxiliar da Presidência **Renata Guarino** e a Secretária-Geral da SGADM **Jacqueline Leite**.

Inicia informando que o Presidente do TJRJ autorizou a prorrogação dos trabalhos do Colegiado, tendo concordado com as razões apresentadas. Exibido o protótipo de layout retratado na reunião passada ao Presidente, expõe que foram apontadas algumas exigências: que constem "**Corregedoria**" e "**EMERJ**" na página inicial e se retire "**Decisões**" da página inicial.

Juiz **Alberto Republicano** acrescenta que explicou as oficinas e o Presidente reforçou a necessidade de sua realização, em particular com a participação do público externo como advogados, Promotores de Justiça e Defensores Públicos.

Ressalta a inevitabilidade de alguns itens serem obrigatórios em razão das determinações do CNJ e destaca que tudo que for retirado do site principal deve ser devidamente justificado.

Sra. **Daniela Barros** relembra que lhe foi deliberada a implementação do monitoramento de cliques. Entretanto, a empresa Vertigo Tecnologia realizou levantamento e encontrou 638 (seiscentos e trinta e oito) links somente na página inicial. Notícia que levaria 34 (trinta e quatro) dias úteis para ser implementado esse monitoramento. Portanto, sugere analisar quais links são imprescindíveis de se monitorar o acesso.

Juiz **Alberto Republicano** indaga se há possibilidade de informar ao Colegiado quais links estão duplicados e onde estão. Sra. **Daniela Barros** expressa que é possível, só solicita um tempo para realizar este levantamento. **(Deliberação 01)**

Sra. **Aline Muller** e Sra. **Georgia Kitsos** acrescentam que elaboraram uma listagem com todos os itens de cada aba da página principal do site do Tribunal e que poderiam realizar uma reunião com a Sra. Daniela Barros e Sra. Ana Paula Marchena com o intuito de definir quais links serão analisados pelo Google Analytics. O **Colegiado** assim delibera. **(Deliberação 02)**

Ato contínuo, a referida listagem deverá ser encaminhada ao Juiz Alberto Republicano e ao Sr. Gilvan Faria. **(Deliberação 03)**

Quanto ao quesito transparência e determinações do CNJ, Sr. **Carlos Brasil** participa que está realizando um levantamento de todas as informações que são necessárias no site do Tribunal.

Sra. **Daniela Barros** aborda que a empresa Vertigo Tecnologia tem a disponibilidade de realizar as oficinas nas segundas, quartas e sextas, com 3 (três) sessões de 4 horas cada, sendo uma semana com entrevistas individuais e uma com as 3 (três) sessões.

O **Colegiado** define que a **realização das entrevistas será do dia 29 de maio de 2023 até o dia 07 de junho de 2023** e as **oficinas ocorrerão nos dias 12, 14 e 16 de junho de 2023**.

Determina-se que integrarão as entrevistas e oficinas:

- a. **2 Juízes da 1ª Instância;**
- b. **2 ou 3 servidores da 1ª Instância;**
- c. **1 representante da Secretaria Geral de Contratos e Licitações (SGCOL);**
- d. **1 representante da Secretaria Geral de Gestão de Pessoas (SGPES);**
- e. **1 representante da Secretaria Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC);**
- f. **1 representante da Secretaria Geral Judiciária (SGJUD);**
- g. **1 representante da Secretaria Geral de Logística (SGLOG);**
- h. **1 representante da Secretaria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF);**
- i. **1 representante da Secretaria Geral de Administração (SGADM);**
- j. **1 representante da Secretaria Geral de Sustentabilidade e Responsabilidade Social (SGSUS);**
- k. **1 representante da Secretaria Geral de Segurança Institucional (SGSEI);**
- l. **1 advogado;**
- m. **1 Defensor Público;**
- n. **1 Promotor de Justiça.**

Juiz **Alberto Republicano** se compromete de encaminhar a relação com os nomes que integrarão as oficinas até sexta-feira (26.05.2023) para a Sra. Daniela Barros.
(Deliberação 04)

Sr. **Gilvan Faria** enfatiza que o escopo da oficina deverá ser o layout do site, após esta definição que se iniciará a segunda etapa, que trabalhará a arquitetura de informação.

Juiz **Alberto Republicano** acredita que as oficinas se encerrarão em meados de junho, ao que restarão 30 (trinta) dias para elaborar e apresentar o protótipo do layout resultante destas oficinas.

O Colegiado designa a próxima reunião, para o dia 20 de junho de 2023, às 15h.
(Deliberação 05)

O Juiz **Alberto Republicano** agradece a participação de todos e encerra a reunião às 17h54.

JUIZ ALBERTO REPUBLICANO DE MACEDO JUNIOR
Juiz Auxiliar da Presidência

| DEFINIÇÕES DO GT-LAYOUT | |
|-------------------------|---|
| 01 | As entrevistas serão realizadas do dia 29 de maio de 2023 até o dia 07 de junho de 2023 e as oficinas ocorrerão nos dias 12, 14 e 16 de junho de 2023. |
| 02 | Integrarão as entrevistas e oficinas, 2 Juízes da 1ª Instância, 2 ou 3 servidores da 1ª Instância, 1 representante da Secretaria Geral de Contratos e Licitações (SGCOL), 1 representante da Secretaria Geral de Gestão de Pessoas (SGPES), 1 representante da Secretaria Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC), 1 representante da Secretaria Geral Judiciária (SGJUD), 1 representante da Secretaria Geral de Logística (SGLOG), 1 representante da Secretaria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF), 1 representante da Secretaria Geral de Administração (SGADM), 1 representante da Secretaria Geral de Sustentabilidade e Responsabilidade Social (SGSUS), 1 representante da Secretaria Geral de Segurança Institucional (SGSEI), 1 advogado, 1 Defensor Público e 1 Promotor de Justiça. |

| DELIBERAÇÃO | | RESPONSÁVEL | PRAZO |
|-------------|--|---|---------------------------|
| 01 | Informar ao Colegiado quais links do site do Tribunal estão duplicados e onde estão. | Sra. Daniela Barros | - |
| 02 | Reunir-se com o intuito de definir quais links serão analisados pelo Google Analytics. | Sra. Daniela Barros, Sra. Aline Muller, Sra. Georgia Kitsos e Sra. Ana Paula Marchena | Aprovada a ata, imediato. |
| 03 | Encaminhar listagem ao Juiz Alberto Republicano e ao Sr. Gilvan Faria contendo todos os itens de cada aba da página principal do site do Tribunal. | Sra. Aline Muller e Sra. Georgia Kitsos | Aprovada a ata, imediato. |
| 04 | Encaminhar a relação com os nomes que integrarão as oficinas para a Sra. Daniela Barros. | Juiz Alberto Republicano | 26.05.2023 |
| 05 | Enviar convite para a próxima reunião a ser realizada no dia 20 de junho de 2023, às 15h. | SEATE | Imediato. |

| | DELIBERAÇÕES ENCERRADAS | ATA DE ORIGEM | RAZÃO |
|----|---|--------------------------|------------------|
| 01 | Encaminhar ao Dr. Alberto Republicano apresentação contendo os dados coletados do site do Tribunal. | Ata n. 02/2023/GT-LAYOUT | Perda de objeto. |
| 02 | Encaminhar ao Colegiado todo o material apresentado. | Ata n. 02/2023/GT-LAYOUT | Perda de objeto. |