

	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM) DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DEACO) DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO (DICOL) SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS TEMPORÁRIOS (SEATE)	
	Grupo de Trabalho para o Fomento de Métodos e Ações Inovadoras (GT – Inovação)	ATA DE REUNIÃO N. 02/2023
Data: 05/10/2023	Horário: 14h	Local: 907 da SGADM

Presentes na reunião, realizada de forma híbrida, os seguintes membros e convidados:

- Juíza **Fernanda Xavier de Brito**, Presidente e Auxiliar da Presidência;;
- Juíza **Ana Paula Monte Figueiredo Pena Barros**, Auxiliar da Presidência;
- Juíza **Renata Guarino Martins**, Auxiliar da Presidência;
- Juiz **Alberto Republicano de Macedo Júnior**, Auxiliar da Presidência;
- Juíza **Katia Torres**, Titular da 12ª Vara da Fazenda Pública;
- Juíza **Letícia D’Aiuto de Moraes Ferreira**, em auxílio na 12ª Vara da Fazenda Pública;
- Senhor **Carlos Mauro Brasil Cherubini**, Secretário-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC);
- Senhor **Daniel de Lima Haab**, Secretário-Geral da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC);
- Senhor **Antônio Francisco Ligiero**, Secretário-Geral da Secretaria-Geral de Sustentabilidade (SGSUS);
- Senhor **Paulo Roberto de Souza**, representante do Departamento de Inovação e Desenvolvimento do Secretário-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEIND);
- Senhor **Guilherme Acácio Santini Pereira**, Chefe de Serviço do IdeaRio (SGGIC/DEIND/IDEARIO).
- Senhora **Renata Brício Vianna**, representante da área de gestão da SGTEC;
- Senhor **Guilherme Rukuiza Czekay**, representante da SGTEC;
- Senhor **Rafael dos Santos Alves**, representante da SGTEC;
- Senhor **Thomás Gaio Santos Soriano**, representante da SGTEC;
- Senhor **Bruno Brasil**, representante da SGTEC;
- Senhor **Douglas Blanc Pereira**; representante da Divisão de Arquitetura;
- Senhor **Carlos Nestor Lima Passos da Silva**, Diretor de Governança de TIC do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia;
- Senhor **Ricardo Nery Franco**; Secretário da área de Tecnologia do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia;
- Senhor **Lúcio Ribeiro Gomes**; representante do Laboratório de Inovação do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia;
- Senhora **Thais Fonseca Felippi**; Coordenadora da Comissão de Fazenda Pública do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia;

- Senhor **Ikaro Campos Araújo**, representante do Laboratório de Inovação do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.

A Juíza **Fernanda Xavier** Presidente do Grupo de Trabalho para o Fomento de Métodos e Ações Inovadoras (GT-Inovação), inicia a reunião às 14h, agradece a presença de todos e passa ao exame da pauta.

1- Deliberações Concluídas:

A **Presidente do GT** destaca o cumprimento da deliberação referente ao TRF da 2ª Região. Comunica que foi feito contato com o tribunal definindo que a segunda etapa do Curso Encantar deverá ser presencial, em data a ser marcada.

Em complemento, informa que o TRF da 2ª Região enviou ao GT um convite para participar de uma oficina com o seguinte tema: Soluções para o Combate ao Tráfico de Animais. O evento será realizado no dia 18 de outubro de 2023 e, posteriormente, será definido quem poderá comparecer.

A respeito da visita ao Laboratório de Inovação do MPERJ, pontua que eles desenvolveram, ao longo do tempo, uma metodologia própria. Acentua a importância de se ter uma definição das demandas que o Laboratório de Inovação deve absorver.

Sobre o assunto, o Secretário-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC) **Carlos Mauro Brasil** comunica que está em produção um vídeo explicativo sobre o laboratório e duas apostilas para a primeira oficina de inovação. Além disso, também está em elaboração o vídeo sobre os macrodesafios do TJRJ. Informa, também, que foi realizada a troca da nomenclatura de “Glossário Jurídico” para “Dicionário Jurídico”. Oportunamente, pontua que será realizada a primeira atualização de linguagem simples de um documento encaminhado pela Secretaria Geral de Contratos e Licitações (SGCOL). Por fim, acrescenta que os painéis de click com o ranking de boas práticas precisam aguardar o resultado do prêmio CNJ de qualidade para ser concluído.

2- Apresentação do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia:

O Diretor de Governança de TIC do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, Sr **Carlos Nestor Lima Passos da Silva**, apresenta sua equipe e inicia a exposição dos slides em PowerPoint que versam sobre a apresentação do Robô de Minutas, apelidado de Projeto Haia. O objetivo da reunião é apresentar o desenvolvimento do robô, fazer uma demonstração, mostrar os indicadores de performance e a proposta de implantação.

Nesse momento, passa a discorrer sobre o objetivo do projeto: reduzir as taxas de congestionamento das Varas de Fazenda Pública através da automatização, identificação e encaminhamento dos autos com indicação de minuta para julgamento ou decisão.

Segue explicando que, a partir de abril do corrente ano, a Comissão de Apoio às Varas de Fazenda Pública, presidida pela **Desembargadora Maria de Lourdes Pinho Meadar**, com o propósito de ampliar o projeto, propõe a automatização das petições e o encaminhamento através de um fluxo próprio no sistema PJE, em que o processo é encaminhado do gabinete do magistrado já com uma indicação de minuta relacionada ao pedido. Sendo permitido ao magistrado editar livremente a minuta, assiná-la ou dar outro tratamento ao processo.

Frisa sobre a importância da classificação correta dos documentos cadastrados pelos Procuradores no PJe. E informa o rol dos tipos de documentos com atuação do robô de minutas, que são:

- pedido de extinção por cancelamento de dívida;
- pedido de extinção por pagamento de dívida;
- pedido de suspensão por parcelamento de dívida; e
- pedido de suspensão pelo artigo 40 da Lei de Execução Fiscal.

Em seguida, passa a abordar as 4 etapas automatizadas: 1) a busca do processo no acervo; 2) análise e identificação da petição; 3) conclusão do processo para o magistrado; e 4) minuta do ato de decisão ou sentença.

Por fim, demonstra os indicadores de performance do robô de minutas, com dados coletados pelo PJe. Para diminuição do acervo que ainda está grande, será iniciada uma segunda etapa do projeto, que consiste em etiquetar os processos com o objetivo de serem reconhecidos pelo sistema e utilizar inteligência artificial para esse contingente.

Na sequência, o Sr. **Lúcio Ribeiro Gomes** realiza uma breve demonstração do funcionamento do robô de minutas no sistema PJe.

Em complemento, Sr. **Ricardo Neri** comenta sobre as três metodologias em desenvolvimento que são por código de documento, por busca textual e um modelo de inteligência artificial com auxílio do *codex*.

Sr. **Rafael dos Santos Alves** enfatiza que o TJRJ fez algo parecido no sistema PJe, por um caminho diferente. Menciona que cada tipo de petição é encaminhada para uma tarefa específica, em seguida, é criada uma etiqueta e ao abrir a conclusão, em lote, é gerada uma minuta específica.

Dra. **Fernanda Xavier** indaga se existe a intenção de estender o desenvolvimento desse robô para atos de constrição. Sr. **Ricardo Neri** responde que, recentemente, em algumas Varas de Fazenda Pública e Execução Fiscal, foi ativada a integração do Sistema PJe com o Sistema SISBAJUD. No entanto, assinala que pretendem automatizar o peticionamento do pedido de penhora.

Em acréscimo, Sr. **Ricardo Neri** solicita uma reunião técnica com a equipe do SGTEC e o Sr. **Daniel Haab** comunica que enviará datas para agendarem uma reunião.

Dra. **Fernanda Xavier** agradece a participação e apresentação feita pelos integrantes do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.

3 - Dívida Ativa:

Dra. **Katia Torres** questiona sobre a integração do Sistema PJe com o Sistema SISBAJUD e como o sistema vai identificar os processos para utilização do robô. Sr. **Rafael dos Santos Alves** discorre sobre o assunto, informando o passo a passo orientado pelo CNJ, destacando que o maior problema hoje, no sistema, é a atualização da dívida.

Dra. **Fernanda Xavier** menciona a questão da penhora na execução fiscal. Informa que possui o contato do Juiz Federal **Rafael Leite**, que estava desenvolvendo o Sistema *Mandamus*. Após breve debate sobre o tema, o **Grupo de Trabalho** delibera que o

Secretário-Geral da SGTEC, Sr Daniel Haab entre em contato com o Juiz Federal Rafael Leite para agendar uma reunião com a Dra. Kátia Torres e Dra. Fernanda Xavier, com a finalidade de entender o processo de desenvolvimento de inteligência artificial para a questão dos atos de constrição. (Deliberação 1)

Sobre o tema, Sr. **Daniel Haab** destaca que o TJRJ está construindo um termo de referência para contratar uma fábrica de Inteligência Artificial e Automação. No entanto, comenta que estes profissionais chegarão sem o conhecimento específico do PJe. Menciona que uma das linhas de produção dessa fábrica poderá ser a elaboração de alguma solução de automatização do fluxo da Fazenda Pública.

Dra. **Kátia Torres** expõe uma situação grave que é o ajuizamento da execução fiscal em face de pessoas falecidas, e indaga se existe a possibilidade de o PJe ter acesso ao cadastro da CGJ ou da Receita Federal, sem necessidade de uma consulta externa. Sr **Rafael dos Santos Alves** responde que essa função já existe. Informa, ainda, que existe uma etiqueta para réu falecido. Ressalta que a dificuldade é atualizar a base de dados do sistema PJe.

Comenta sobre a questão do acesso, dentro do sistema, da certidão de ônus do imóvel. Relata que seria uma grande solução uma integração ao site do Registro de Imóveis, que já possui todas as informações reunidas.

Sobre o tema, o Secretário-Geral de Sustentabilidade (SGSUS), Sr. **Antônio Ligiero** informa que o TJRJ já possui todas essas informações. Assim, O Colegiado delibera pela autuação da presente ata para solicitar à CGJ a análise da possibilidade de viabilização de acesso ao sistema do RGI para a Dívida Ativa. (Deliberação 2)

4 - Assuntos Gerais:

Nesse momento, é apresentado o vídeo explicativo para divulgação do Glossário Jurídico e o Grupo de Trabalho aprova a veiculação do vídeo. (Aprovação 1)

Sr. **Carlos Mauro Brasil** relata ao Grupo de Trabalho que precisa conversar com o Secretário-Geral da SGTEC, Sr. **Daniel Haab** sobre esses quatro processos do Laboratório de Inovação que permanecem na dependência de outros setores: (Deliberação 3)

- Processo DEMOV nº 2023-06049504: a SGTEC deu um prazo muito longo;
- Processo Gerador de Visual Law nº 2023-06082960;
- Processo GPES/Magistrados nº 2023.06099287; e
- Processo Dicionário Jurídico nº 2023.06028241: está em PDF, mas o ideal é que estivesse em uma plataforma para editá-lo.

Sr. **Paulo Roberto de Souza** comenta sobre uma demanda recebida por e-mail de um juízo, solicitando informação sobre a integração de vários sistemas para poder realizar pesquisas em um mesmo ambiente. O GT-Inovação delibera que o Laboratório busque a informação sobre quais sistemas já estão integrados e encaminhar o resultado dessa pesquisa, por e-mail, ao Grupo de Trabalho. (Deliberação 4)

Sr. **Paulo Roberto de Souza** sugere a inclusão da Sra. Daniela Cabral Soares Gasparri ao Grupo de Trabalho, ao que o colegiado concorda e determina que seja enviado e-mail ao setor responsável para providenciar sua inclusão como membro do GT-Inovação. (Deliberação 5)

Nada mais a ser tratado, a Dra. **Fernanda Xavier de Brito**, marca a próxima reunião do Colegiado para o dia 09 de novembro de 2023 às 14h e encerra a reunião às 16h20, agradecendo a presença de todos. (Deliberação 6)

JUÍZA FERNANDA XAVIER DE BRITO

Presidente do GT- Inovação

Aprovações	
01	O Grupo de Trabalho aprova a veiculação do vídeo explicativo para divulgação do Glossário Jurídico.

DELIBERAÇÕES		RESPONSÁVEL	PRAZO
01	Entrar em contato com o Juiz Federal Rafael Leite e agendar uma reunião com Dra. Kátia Torres e Dra. Fernanda Xavier com a finalidade de entender o processo de desenvolvimento de inteligência artificial para a questão dos atos de constrição.	Sr. Daniel Haab	Imediato.
02	Autuar a presente ata para solicitar a CGJ que analise a possibilidade de viabilização do acesso ao sistema do RGI para a Dívida Ativa.	SEATE	Aprovada a ata, de imediato.
03	Conversar com o Secretário-Geral da SGTEC, Sr Daniel Haab sobre os 4 processos do Laboratório de Inovação que permanecem na dependência de outros setores: SEI 2023-06049504; 2023-06082960; 2023.06028241 e 2023.06099287.	Secretário-Geral da SGCIC Sr Carlos Mauro Brasil	Até a próxima reunião.
04	Buscar a informação de quais sistemas já estão integrados e encaminhar o resultado dessa pesquisa, por e-mail, ao Grupo de Trabalho.	IdeaRio	Até a próxima reunião.
05	Enviar e-mail ao DIATO, com a finalidade de incluir a Sra. Daniela Cabral Soares Gasparri como membro do GT-Inovação.	SEATE	Após aprovação da Ata.
06	Enviar convite da próxima reunião do GT-Inovação que será realizada no dia 09 de novembro, às 14h.	SEATE	Imediato.