



SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)
DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DEACO)
DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO (DICOL)
SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS TEMPORÁRIOS (SEATE)

**Grupo de Trabalho para reformulação do layout do site do
Tribunal de Justiça (GT-LAYOUT)**

ATA DE REUNIÃO
N. 02/2023

Data: 19.05.2023

Horário: 16h

Local: Mezanino da Presidência

Presentes na reunião, realizada na sala de reunião do Mezanino da Presidência, os seguintes membros e convidados:

- Juiz **Alberto Republicano de Macedo Junior**, Auxiliar da Presidência;
- Juíza **Renata Guarino Martins**, Auxiliar da Presidência;
- Senhor **Daniel de Lima Haab**, Secretário-Geral da Secretaria Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC);
- Senhora **Aline de Oliveira Muller**, Diretora do Departamento de Comunicação Interna (DECOI/GABPRES);
- Senhora **Georgia Jatahy Kitsos**, Diretora da Divisão de Identidade Visual (DIVIS/DECOI/GABPRES);
- Senhora **Daniela Fonseca de Barros**, representante da Vertigo Tecnologia, empresa que gerencia o sistema do site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- Senhora **Jacqueline Leite Vianna Campos**, Secretária-Geral da Secretaria Geral de Administração (SGADM);
- Senhor **Carlos Mauro Brasil Cherubini**, Secretário-Geral da Secretaria Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC);
- Senhora **Andréa Christina Vaz Barbosa**, Diretora do Departamento de Acesso à Justiça, Ação Social e Acessibilidade (DEJAU/SGSUS);
- Senhor **Paulo Henrique Alexandre da Silva**, Diretor da Divisão de Componentes, Automação, Análise de Dados e Portal de Sistemas (DICAP/DESOL/SGTEC);
- Senhora **Ana Paula Marchena Borges dos Santos**, Chefe do Serviço de Apoio Administrativo e Gerenciamento dos Portais dos Órgãos Colegiados (SEAPO/DICOL/DEACO/SGADM);
- Senhora **Ethel Lucia Schluckebier Moreira de Souza**, Chefe do Serviço de Planejamento e Implementação de Programas Ambientais (SEPIM/DIGAM/DESUS/SGSUS);
- Senhor **Neuber Guadalupe**, especialista em usabilidade e interface da empresa Vertigo Tecnologia.

O Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Presidência **Alberto Republicano**, abre os trabalhos às **16h16**, agradecendo a presença de todos.

1. Modelo elaborado pelo Departamento de Comunicação Interna – DECOI

Sra. **Aline Muller** e a Sra. **Georgia Kitsos** apresentam a proposta de novo layout elaborado em conjunto, baseado no que foi determinado e debatido na última reunião, realizada no dia 15 de maio de 2023.

Dra. **Renata Guarino** sugere que o banner em carrossel específico para notícias e eventos deve ser uma barra fina fixada na parte superior.

Após breve debate, **o Colegiado define que este protótipo de layout será utilizado como base inicial**. Sra. **Georgia Kitsos** deverá encaminhar o documento ao Colegiado e este deverá ser anexado à presente ata. (Deliberações 01 e 02)

2. Layout

2.1. Imagem

Sra. **Aline Muller** sugere dispor as redes sociais na parte superior do site.

Dra. **Renata Guarino** propõe a inclusão do “fale conosco” na parte inferior do site e o ícone da Ouvidoria na parte superior.

O Colegiado decide pela manutenção do “webmail” na página inicial do site institucional.

Dr. **Alberto Republicano** defende que o layout seja o mais simples possível, acessível para toda a sociedade.

Sra. **Jacqueline Leite** informa que há muitos colegiados e portais com logos destoantes do Tribunal e aconselha a sua padronização. Sra. **Daniela Barro** recomenda a utilização de uma ‘*brand guide*’, através de um guia de cores.

2.2. Utilitários

Sr. **Daniel Haab** reitera a necessidade de inclusão de um contador de cliques e mapa de calor no site institucional. Além disso, propõe a apresentação de *pop up* explicando cada link toda vez que o mouse parar por um tempo em cima de um ícone.

3. Transparência e Acessibilidade

Sr. **Carlos Brasil** aponta que a acessibilidade engloba o uso de uma linguagem menos formal. Destaca que o Tribunal já trabalha na criação de um banco de imagens que correlacionam com palavras e textos, chamado de ‘*visual thinking*’. Cita, como exemplo, transformar em uma imagem padrão citações, sentenças, petições, facilitando a compreensão de todos.

Evidencia, também, a necessidade do uso de imagens com a menor complexidade possível, com linhas mais retas e figuras geométricas padrões, e imagens unissex.

Sra. **Daniela Barros** ressalta que a questão da acessibilidade não pode ser dissociada do layout, pois faz parte do desenvolvimento. Deve ser pensada desde o início, no código, nas cores, nos contrastes etc.

Quanto à questão da transparência, o Sr. **Carlos Brasil** salienta que, quanto ao CNJ, o nível de transparência deve ser total e, por conta da necessidade de se ter informações específicas no Portal da Transparência, algumas duplicidades podem ocorrer.

4. Deliberações pendentes

Sra. **Daniela Barros** lembra que foram solicitados 3 (três) itens:

- a. Páginas com maiores visualizações e acessos ao site;
- b. Levantamento de quem possui permissão de modificar o site;
- c. Planejamento das oficinas.

4.1. Páginas com maiores visualizações e acessos ao site

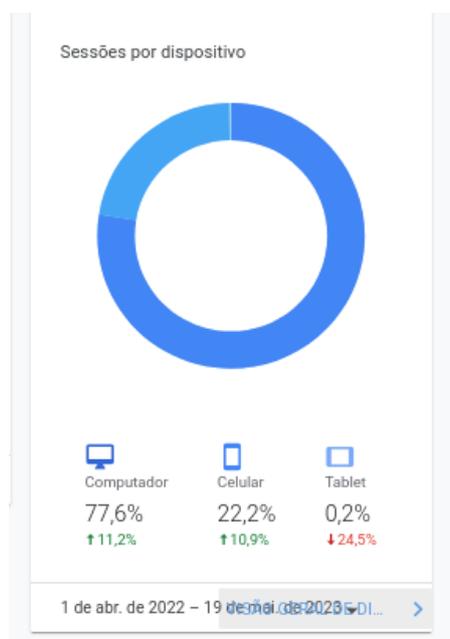
Sra. **Daniela Barros** informa que não há como apresentar um mapa de calor e contador de *clicks*, tendo em vista que o site atualmente não possui eventos que possam expedir relatórios. Contudo, apresenta estudo feito através do *Google Analytics*, que mostra as páginas mais acessadas pelo período de um ano.

Informa que as páginas mais acessadas foram *home*, serviços e consultas processuais. Sr. **Daniel Haab** sugere que serviços e consultas processuais ganhem destaque na página principal, ao lado do balcão virtual.

Sra. **Aline Muller** aponta que o contador de *clicks* é importante para a Comunicação Interna, pois assim tem a informação do que está sendo efetivo.

Sr. **Daniel Haab** solicita que a Sra. **Daniela Barros** configure o site do TJRJ para realizar a vinculação com o *Google Analytics* e, assim, permitir dados de acesso (quem e o que acessa) mais precisos. **(Deliberação 03)**

Sra. **Daniela Barros** informa que 77% dos acessos são pelo desktop. Ao que o Colegiado **decide por focar o layout do site no desktop**, ressaltando que isso não inviabiliza a responsividade do site no mobile.



4.2. Levantamento de quem possui permissão de modificar o site

Sra. **Daniela Barros** apresenta brevemente a listagem de usuários que possuem permissão de editar o site, ao que a Sra. **Aline Muller** solicita que lhe seja encaminhada esta listagem para que possa analisar. **(Deliberação 04)**

Sra. **Daniela Barros** sugere normatizar quem pode ter permissão de acesso e qual o respectivo nível.

4.3. Planejamento das oficinas

Sra. **Daniela Barros** informa que a Vertigo Tecnologia poderá realizar as oficinas a partir do dia 29 de maio. A sugestão foi de 4 (quatro) sessões com 4h de duração em dias alternados, por exemplo terças e quintas. As oficinas utilizam a primeira semana para coletar informações sobre os participantes e as outras semanas serão as oficinas em si.

Informa que nas oficinas serão trabalhados 3 (três) produtos:

- a. Protótipo;
- b. Plano de trabalho;
- c. Papeis e responsabilidades de cada usuário.

Sra. **Daniela Barros** destaca que o prazo para a apresentação do relatório final encerrará ao final do planejamento das oficinas e aponta que há possibilidade de se prorrogar por mais 30 (trinta) dias. Prorrogando o prazo, haveria tempo hábil para refinar, organizar, validar e ajustar o protótipo. Relata que a alteração do layout é apenas o início, e dentro dessa alteração também existe a arquitetura de informação, pensando-se onde ficará todo o conteúdo atual do site.

Dr. **Alberto Republicano** concorda com a prorrogação e ressalta que deve se levar em conta todos os detalhes que incluem a mudança de layout, e que a busca é por um nível de qualidade razoável e funcional. Ressalta que a elaboração da oficina é essencial quando se busca um pensamento coletivo, reforçando a funcionalidade do site do Tribunal para todos os públicos.

Dr. **Alberto Republicano** solicita que a Sra. **Daniela Barros** lhe encaminhe apresentação contendo os dados coletados do site do Tribunal, para que seja apresentado ao Presidente. **(Deliberação 05)**

O **Colegiado** sugere como convidados para a oficina, além dos membros do colegiado, um Promotor de Justiça, um Defensor, um advogado e alguém da sociedade. **Define que as oficinas serão realizadas às segundas, quartas e sextas, a partir do dia 29 de maio.**

5. Considerações finais

Determina-se que a Sra. **Daniela Barros** encaminhe ao Colegiado todo o material apresentado. **(Deliberação 06)**

Decide-se como, a priori, botões principais:

- a. Consulta processual;
- b. Notícias;
- c. Vídeos;
- d. Balcão virtual;
- e. PJe.

Sr. **Neuber Guadalupe** sugere a utilização do teste A/B, que compara dois tipos de layout e analisa qual possui mais aceitação, destaca que ele também gera mapa de calor. Este

teste tem por objetivo melhorar a percentagem de aprovação. Sra. **Daniela Barros** aconselha a sua utilização após as oficinas, escolhendo dois tipos de layout e consolidando aquele mais aceito.

O Colegiado designa a próxima reunião para o dia 24 de maio de 2023, às 16h.
(Deliberação 07)

O Juiz **Alberto Republicano** agradece a participação de todos e encerra a reunião às 18h57.

JUIZ ALBERTO REPUBLICANO DE MACEDO JUNIOR
Juiz Auxiliar da Presidência

DEFINIÇÕES DO GT-LAYOUT	
01	Manutenção do “webmail” na página inicial do site institucional.
02	O layout do site será focado para desktop.
03	As oficinas serão realizadas às segundas, quartas e sextas, a partir do dia 29 de maio.
04	Decide-se como botões principais: consulta processual, notícias, vídeos, balcão virtual e PJe.

DELIBERAÇÃO		RESPONSÁVEL	PRAZO
01	Encaminhar o protótipo de layout ao Colegiado.	Sra. Georgia Kitsos	Imediato.
02	Anexar o layout à presente ata.	SEATE	Após o cumprimento da deliberação 01.
03	Configurar o site do TJRJ para realizar a vinculação com o Google Analytics.	Sra. Daniela Barros	Próxima reunião.
04	Encaminhar à Sra. Aline Muller a listagem contendo todos os usuários autorizados a editar o site do Tribunal.	Sra. Daniela Barros	Aprovada a ata, de imediato.
05	Encaminhar ao Dr. Alberto Republicano apresentação contendo os dados coletados do site do Tribunal.	Sra. Daniela Barros	Aprovada a ata, de imediato.
06	Encaminhar ao Colegiado todo o material apresentado.	Sra. Daniela Barros	Aprovada a ata, de imediato.
07	Enviar convite para a próxima reunião, a ser realizada no dia 24 de maio de 2023, às 16h.	SEATE	Imediato.

DELIBERAÇÕES ENCERRADAS		ATA DE ORIGEM	RAZÃO
01	Apresentar na próxima reunião a relação de todos os usuários que possuem permissão de alteração do site institucional, de todas as áreas do site.	Ata n. 01/2023/GT-LAYOUT	Cumprida.
02	Informar a partir de qual data a Vertigo Tecnologia poderá organizar a oficina de design think.	Ata n. 01/2023/GT-LAYOUT	Cumprida.
03	Apresentar uma listagem contendo todas as áreas do site mais visitadas, em ordem decrescente.	Ata n. 01/2023/GT-LAYOUT	Cumprida.