



SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)  
DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DEACO)  
DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO (DICOL)  
SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS TEMPORÁRIOS (SEATE)

**Grupo de Trabalho para reformulação do layout do site do  
Tribunal de Justiça (GT-LAYOUT)**

**ATA DE REUNIÃO**  
N. 01/2023

**Data:** 15.05.2023

**Horário:** 14h

**Local:** Sala de Reunião da Presidência

Presentes na reunião, na Sala de Reunião da Presidência, os seguintes membros e convidados:

- Juiz **Alberto Republicano de Macedo Junior**, Presidente do Colegiado e Auxiliar da Presidência;
- Juíza **Renata Guarino Martins**, Auxiliar da Presidência;
- Senhor **Gilvan Alves Faria**, Chefe de Gabinete da Presidência (GABPRES);
- Senhor **Daniel de Lima Haab**, Secretário-Geral da Secretaria Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC);
- Senhora **Aline de Oliveira Muller**, Diretora do Departamento de Comunicação Interna (DECOI/GABPRES);
- Senhora **Georgia Jatahy Kitsos**, Diretoria da Divisão de Identidade Visual (DIVIS/DECOI/GABPRES);
- Senhora **Daniela Fonseca de Barros**, representante da Vertigo Tecnologia, empresa que gerencia o sistema do site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- Senhor **Marcelo Barroso Bernabé**, Chefe do Serviço de Soluções de Portal Corporativo (SEPOC/DICAP/DESOL/SGTEC).

O Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Presidência **Alberto Republicano**, Presidente do GT-LAYOUT, abre os trabalhos às **14h06**, agradecendo a presença de todos.

## 1. Apresentação

Atendendo à necessidade de otimizar a utilização do site deste Tribunal de Justiça, o **Excelentíssimo Presidente Desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo** criou o GT-LAYOUT, através do Ato Executivo n. 84/2023. O **Dr. Alberto Republicano** expõe que o Excelentíssimo Presidente do TJRJ objetiva o incremento da agilidade e eficiência do site, melhorando a funcionalidade de suas ferramentas de navegação, buscando um visual minimalista e objetivo.

Sr. **Daniel Haab** discursa acerca do que considera uma plataforma de Tribunal moderna e destaca a necessidade de ser um *hub* de serviços direcionados ao cidadão, com ambiente intuitivo e objetivo. Opina que o atual site do TJRJ é mais voltado ao público interno e julga fundamental pensar o novo layout tendo o público externo como norte.

**Após breve debate, o Colegiado decide, em um primeiro momento, trabalhar o site, que deverá priorizar o público externo. No segundo momento será trabalhada a intranet.**

## 2. Site institucional atual

Sra. **Georgia Kitsos** expõe que as reclamações constantes dos advogados remetem à dificuldade de se encontrar no site o que buscam, e a não responsividade no celular. Dra. **Renata Guarino** aponta que a página inicial não cabe por completo em uma única página, se estendendo além do necessário, por ter informações em demasiado.

Sr. **Marcelo Bernabé** expõe que o atual site institucional nasceu na Secretaria Geral de Tecnologia (SGTEC), sem a definição de uma padronização ou análise do que poderia ser incluído. Assim, apenas recebiam solicitações e promoviam a alteração. Posteriormente estabeleceu-se que a outrora DGCOM seria responsável por avaliar estas solicitações, com o intuito de padronizar o layout do site. Assim, também surgiu a intranet, elaborada em conjunto com a Vertigo Tecnologia, integrando o público interno do Tribunal. Destaca que o site é confuso por conta da falta de parâmetro visual, vez que sempre alterado por demanda.

Sra. **Daniela Barros** expõe que o site foi desenvolvido em versões antigas da Liferay, plataforma utilizada pelo site do TJRJ, sendo atualmente uma junção de várias demandas dispersas. Nesse momento, o site está sendo atualizado para uma versão recente, que será responsiva no modelo *mobile*.

O **Colegiado** debate brevemente sobre alguns itens que constam em destaque na página principal e que consideram secundários, devendo o espaço ser utilizado focalizando em assuntos mais importantes para os advogados e a sociedade.

Dr. **Alberto Republicano** aponta que, atualmente, o site contém portais específicos em demasiado e evidencia a necessidade de padronização das regras de criação e gestão dos portais paralelos no futuro.

## 3. Serviço de Gerenciamento de Conteúdo do Site

Sr. **Gilvan Faria** participa ao grupo a aprovação da alteração da resolução do organograma do TJRJ (Resolução OE n. 08/2023) e que esta inclui a criação de um serviço específico para atuar na gestão do layout, o Serviço de Gerenciamento de Conteúdo do Site. Será vinculado à Divisão de Identidade Visual e ao Departamento de Comunicação Interna. Dr. **Alberto Republicano** anuncia a todos as atribuições do novo serviço.

Sra. **Daniela Barros** informa que, atualmente, uma equipe da empresa Vertigo gerencia o que deve ser publicado no site. Entretanto, acentua que um número excessivo de pessoas possui permissão para publicar diretamente. Sra. **Aline Muller** solicita à Sra. **Daniela Barros** que apresente na próxima reunião a relação de todos os usuários que possuem permissão de alteração do site institucional, de todas as áreas do site, para que o DECOI possa selecionar e limitar. (Deliberação 01)

Sra. **Aline Muller** acredita que, com este novo serviço, é essencial publicar um aviso comunicando que todas as publicações deverão passar pelo novo serviço, ao que o Sr. **Gilvan Faria** ratifica.

Dr. **Alberto Republicano** assinala, no que se refere ao conteúdo a ser publicado, que se deve determinar uma pessoa específica responsável pela atualização, de acordo com as suas respectivas atribuições e conhecimentos. Exemplifica que o responsável pela criação

de ramais é o DETEL. Portanto, este deve eleger um responsável para atualizar os ramais do site. Dra. **Renata Guarino** corrobora que este responsável crie o conteúdo que será publicado e encaminhe ao novo serviço para análise, permitindo o devido controle.

Com a criação do serviço, a Sra. **Aline Muller** e a Sra. **Georgia Kitsos** solicitam um treinamento da Vertigo ao chefe do serviço e à pessoa que trabalhará com ele. Sra. **Daniela Barros** registra que marcará um treinamento de uma semana com um funcionário da Vertigo, para prestar auxílio ao novo serviço.

## 4. Primeiras sugestões de layout

### 4.1. Imagem

Sr. **Daniel Haab** aconselha utilizar como inspiração inicial o site do Tribunal de Justiça do Amapá, por possuir o aspecto intuitivo e simples que o TJRJ busca em seu novo layout. Propõe três macro divisões no site: Portal de Serviços ao Cidadão, Serviços do Usuário Interno e Banco de Conhecimento.

Sra. **Aline Muller** sugere que as notícias fiquem no lado esquerdo da busca processual, para que possa ter destaque e visualização.

Dra. **Renata Guarino** indica que a aparência da página inicial seja em visão única, com todas as informações afetas aos cidadãos e advogados na parte de cima e o que é necessário ao público interno do Tribunal na parte inferior. Orienta, também, que sejam definidos botões facilitadores, que levem às páginas desejadas rapidamente, sem cliques em demorado, destacando o balcão virtual.

Dr. **Alberto Republicano** aponta que é imprescindível realizar uma limpeza visual no site e que isto seja perceptível, ao que o Sr. **Daniel Haab** aponta uma repaginação na cor do site, por ser um dos principais indicadores de mudança visual.

Sr. **Daniel Haab** aconselha a criação de um banner específico para as datas comemorativas, podendo ser configurado facilmente. Dr. **Renata Guarino** propõe que neste banner, ou em sua parte inferior, passe um texto com as últimas notícias do Tribunal, conforme utilizado pela CNN (banner em carrossel), assim economizaria espaço.

**O Colegiado define que deverá ser criado um banner em carrossel específico para notícias no novo layout e que este seja utilizado nas datas comemorativas.**

### 4.2. Utilitários

Sra. **Aline Muller** destaca a importância de inclusão de um contador de acesso. Sr. **Daniel Haab** acrescenta ser fundamental a utilização de um mapa de calor no site, com as áreas mais acessadas e a coleta de cookies.

O **Colegiado** concorda com a ideia de utilização do buscador do Google na pesquisa do site do TJRJ.

### 4.3. Outras sugestões

Sr. **Daniel Haab** indica utilizar esta reformulação do layout para alterar, também, a linguagem do site, deixando de ser exacerbadamente formal, e adotando um linguajar que todos possam entender. Acredita que isto traria maior interação da sociedade com o site e, conseqüentemente, maior visualização.

## 5. Tratativas iniciais para elaboração do cronograma de trabalho

Sra. **Daniela Barros** questiona se o primeiro momento do Colegiado será decidir qual será o layout ou apenas apresentar um plano de trabalho ao Presidente. Dr. **Alberto Republicano** aponta que deverá, ao final do período de 60 dias, já apresentar o layout. Sra. **Daniela Barros** sugere a utilização de um protótipo interativo, ao que o **Colegiado** concorda.

Após breve debate, decide-se que será realizada uma oficina de *design think*, no intuito de organizar as ideias apresentadas por todos e incluir a presença de usuários externos nesta dinâmica, definindo quais pontos devem ser aprofundados. Sra. Daniela Barros fica responsável por informar a partir de qual data a Vertigo Tecnologia poderá organizar esta oficina. **(Deliberação 02)**

Delibera-se que a Sra. **Daniela Barros** apresente, na próxima reunião, uma listagem contendo as áreas do site mais visitadas, em ordem decrescente, para que se possa decidir quais botões serão interessantes de se destacar. **(Deliberação 03)**

O **Colegiado** designa uma próxima reunião, a ser realizada no dia 19 de maio de 2023, às 16h, com o intuito de realizar os preparativos para a oficina e decidir sobre os temas: **(Deliberação 04)**

- a. Quais serão os botões mais importantes e quantos?
- b. O primeiro protótipo do site será em versão desktop ou mobile?
- c. Quais elementos de acessibilidade e governança são essenciais?

Dra. **Renata Guarino** solicita a presença, na próxima reunião, da Sra. Jacqueline Leite, Secretária-Geral da Secretaria Geral de Administração, do Sr. Carlos Cherubini, Secretário-Geral da Secretaria Geral de Governança, Inovação e Compliance e do Sr. Francisco Ligiero, Secretário-Geral da Secretaria Geral de Sustentabilidade e Responsabilidade Social. **(Deliberação 05)**

Dr. **Alberto Republicano** evidencia que o Colegiado deve não só apresentar um plano de alteração do layout do site, mas também um plano de trabalho, fluxo e responsáveis por cada área. Considera imprescindível organizar todo o cronograma, servindo de norte para as próximas gestões.

Dr. **Alberto Republicano** agradece a presença e participação de todos e encerra a reunião às 15h53.

**JUIZ ALBERTO REPUBLICANO DE MACEDO JUNIOR**  
**Presidente do GT-LAYOUT**

DEFINIÇÕES DO GT-LAYOUT	
01	Em um primeiro momento, trabalhar o site, que deverá priorizar o público externo.

02	Criação de um banner em carrossel, específico para notícias no novo layout e que este seja utilizado nas datas comemorativas.
----	---

DELIBERAÇÃO		RESPONSÁVEL	PRAZO
01	Apresentar na próxima reunião a relação de todos os usuários que possuem permissão de alteração do site institucional, de todas as áreas do site.	Sra. Daniela Barros	Próxima reunião.
02	Informar a partir de qual data a Vertigo Tecnologia poderá organizar a oficina de <i>design think</i> .	Sra. Daniela Barros	Próxima reunião.
03	Apresentar uma listagem contendo todas as áreas do site mais visitadas, em ordem decrescente.	Sra. Daniela Barros	Próxima reunião.
04	Enviar convite para a próxima reunião, a ser realizada no dia 19 de maio de 2023, às 16h.	SEATE	Imediato.
05	Convidar para a próxima reunião a Sra. Jacqueline Leite, o Sr. Carlos Cherubini e o Sr. Francisco Ligiero.	SEATE	No momento do envio do convite da deliberação 04.