



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário – Novo Portal de Serviços

Dashboard

PORTALSERVICOS



SUMÁRIO

1. Acesso ao Novo Portal de Serviços	3
2. Dashboards	6
2.1 Citação Eletrônica.....	7
2.1.1 Consultar Processo	10
2.1.2 Visualizar Processo	11
2.1.3 Abrir Documento	11
2.1.4 Peticionar	12
2.2 Intimação Eletrônica	13
2.3 Outras comunicações	15
2.4 Petições Iniciais	17
2.5 Petições Intercorrentes	21
3. Histórico de Versões	23



Dashboard

1. Acesso ao Novo Portal de Serviços

Abra o navegador e acesse o site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro através do endereço <http://www.tjrj.jus.br>. Na tela inicial clique em **Serviços**, disponível no menu horizontal, e, em seguida, clique em **Processo Eletrônico**.



ATENÇÃO: Recomenda-se o uso de navegadores atualizados como Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge.



Figura 1 - Menu horizontal da Página Inicial.

Na próxima tela, clique na imagem à direita (**Processo Eletrônico - Novo Portal**) acima do texto.



Figura 2 - Opções de acesso ao Processo Eletrônico.



Para acessar o sistema, na tela de login preencha os campos **Usuário** e **Senha** e clique no botão **Enviar**. Caso deseje acessar utilizando o Certificado, clique no ícone à direita.

Login

Usuário e senha
Para realizar autenticação, informe usuário e senha cadastrados pelos sistemas do PJERJ.

Usuário:

* Senha:

Entrar Trocar senha Esqueci Minha Senha

Certificado digital
Para realizar autenticação com certificado digital clique na imagem abaixo.

Figura 3 - Tela de login.

Para os usuários que possuem mais de um perfil, no novo Portal será aberta a janela **Alterar Perfil**. No campo **Tipo de Usuário** selecione o perfil desejado e cliquem em **Confirmar**.

Para os usuários que possuem apenas um perfil, será aberta a tela principal do sistema.





Alterar Perfil

Tipo de Usuário
Selecione perfil do usuário

✓ Confirmar Cancelar

Figura 4 - Seleção de Perfil.



Na barra superior do Novo Portal de Serviços constará o nome do usuário e o perfil utilizado, estarão disponíveis os ícones **Notificação** , **Perfil do usuário** , **Acessibilidade**  e **Sair do Sistema** .

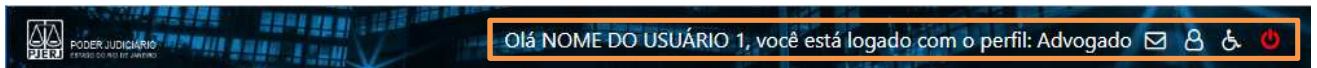


Figura 5 - Novo Portal de Serviços - menu horizontal.

No menu **Controle de Perfil** estarão disponíveis as opções “Alterar Perfil”, “Configurações” e “Desconectar”. Para outros perfis em que a vinculação à órgão é necessária, será exibida também a opção “Órgãos Vinculados”.



Figura 6 - Novo Portal de Serviços - menu Controle de Perfil.

No menu **Acessibilidade** estarão disponíveis as opções “Recursos de Acessibilidade”, Alto “Contraste” e “Sons”.



Figura 7 - Novo Portal de Serviços - menu Acessibilidade.



Na tela principal do sistema, no menu à esquerda estarão disponíveis as opções “Dashboard”, “Push”, “Painéis”, “Distribuição”, “Petição Eletrônica”, “Consultas”, “Indisponibilidade” e “Ajuda”.

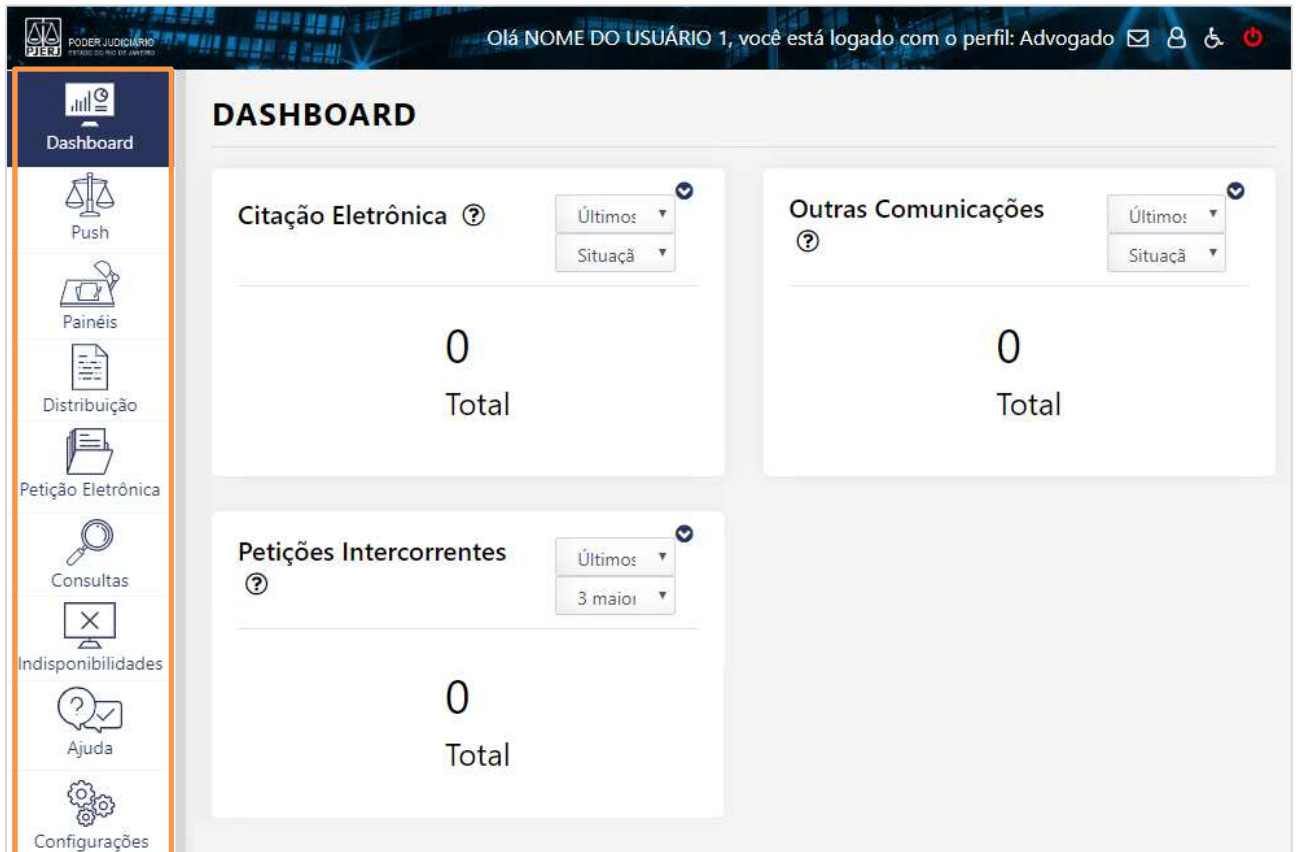


Figura 8 - Novo Portal de Serviços - menu vertical.

2. Dashboards

No **Novo Portal de Serviços**, no menu à esquerda, clique na opção “**Distribuição Eletrônica**”.

Ao acessar o **Novo Portal de Serviços**, será exibido inicialmente a tela principal do **Dashboards**. Os dashboards são painéis de informações que contém métricas e indicadores-chave para melhor controle pelo usuário.

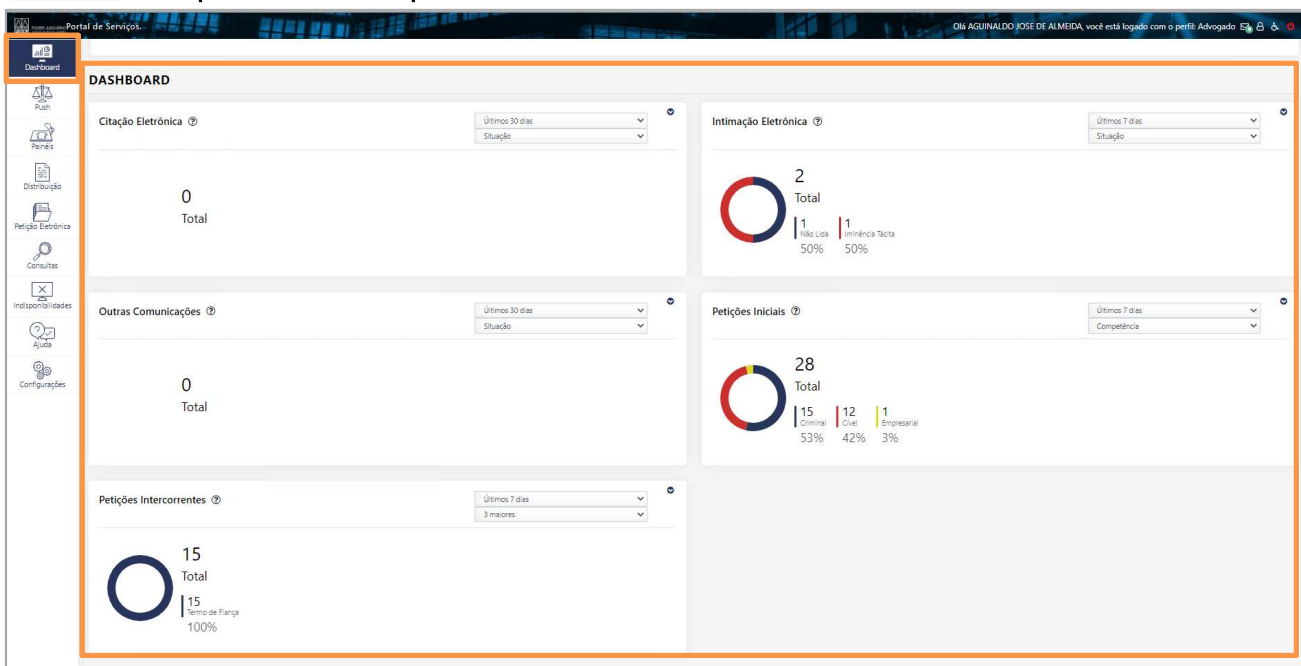


Figura 9 - Novo Portal de Serviços – menu Dashboard.

2.1 Citação Eletrônica

O primeiro dashboard disponibilizado é o de “Citações Eletrônicas”. O usuário representante conseguirá verificar as citações encaminhadas para a empresa, e poderá filtrar pelo período desejado e situação.

Caso deseje apenas filtrar “**Por Período**”, deverá escolher entre as opções “**30 últimos dias**”, “**15 últimos dias**”, “**7 últimos dias**”, “**3 últimos dias**” ou “**Data Atual**”.



Figura 10 - Citações Eletrônicas – Por Período.

Observe que o sistema exibirá a média de citações com os status “**Não Lida**”, “**Iminência Tácita**”, “**Tácita**”, “**Não respondida**” e “**Respondida**”.



OBSERVAÇÃO: Ao receber a citação, conforme ocorre na intimação, o usuário possui o prazo de 10 dias para abertura e ciência no painel. Caso o usuário não efetue a abertura da citação eletrônica dentro do período de 10 dias, o sistema citará o usuário tacitamente, e o prazo judicial começará a contar a partir desta data. Essas citações tácitas ficarão disponibilizadas na opção “**Tácita**”. As citações que estão próximas de se tornarem tácitas são exibidas na opção “**Eminência Tácita**”.

O sistema também disponibilizará a opção “**Situação**”. Neste campo, o usuário poderá marcar “**Competência**”, exibindo todas as citações eletrônicas recebidas separadas pela competência.



Figura 11 - Citações Eletrônicas – Por Competência

Ao clicar na competência escolhida, o sistema exibirá as citações recebidas no período de 15 últimos dias, contudo, também permitirá que o usuário efetue nova pesquisa com os parâmetros desejados, tal como “**Período**”, “**Status**”, “**Competência**”, “**Tipo de Ato do Juiz**”, “**Pedido de prisão**”, “**Tipo**”, “**Classe**”, “**Prioridade**”, “**Assunto**” ou “**Tipo de medidas**”.

Como o exemplo abaixo, caso deseje filtrar por outra competência, basta alterar o campo **“Competência”**, e clicar no botão **Pesquisar**.

Por Período | Por Processo

Período *
30 Últimos dias

Data Inicial: 13/02/2021 | Data Final: 15/03/2021

Status *
Selecione um status e clique para confirmar

Tipo *
Intimação Eletrônica

Competência
Selecione uma competência

- Fazenda Pública
- Dívida Ativa Municipal
- Infância e Juventude
- Cível
- Família

Classe: Selecione uma Classe

Prioridade: Selecione uma Prioridade

Assunto: Selecione um Assunto

Tipo de Medidas: Selecione uma Medida

Armazenar preferências acima para próximos usos

Réu Preso
 Processos Sigilosos
 Projeto Violeta

Pesquisar | **Limpar Filtros**

Figura 12 - Citações Eletrônicas – Por Competência

Ao lado de cada citação, o sistema disponibiliza os botões **“Consultar Processo”**, **“Visualizar Processo”**, **“Abrir Documento”** e **“Peticionar”**, que ensinaremos a seguir.

Status	Data Expedição	Processo	Serventia	Recebimento	Ações
	18/02/2021 12:35:58	0000008-34.2017.8.19.0209	BARRA DA TIJUCA REGIONAL 6 VARA CIVEL	19/02/2021 13:06:49	
	18/02/2021 18:11:49	0000006-41.2020.8.19.0021	DUQUE DE CAXIAS I JUI ESP CIV	19/02/2021 14:32:31	
	19/02/2021 12:03:24	0000032-39.2020.8.19.0021	DUQUE DE CAXIAS I JUI ESP CIV	19/02/2021 16:34:42	

« < 1 > »

Imprimir

Consultar Processo

Visualizar Processo

Abrir Documento

Peticionar

Figura 13 - Citações Eletrônicas - Ações



Figura 14 - Citações Eletrônicas - Ações

2.1.1 Consultar Processo

Ao clicar em “Consultar Processo”, o sistema direcionará para a tela de “Consulta Processual”, onde o usuário poderá consultar qualquer processo. O sistema disponibilizará as abas de consulta habituais, sendo elas “Por Número”, “Por Nome”, “Por OAB”, “Por CPF/CNPJ”, “Por Nome do Advogado”, “Por Protocolo” e “Aguardando Sentença”.

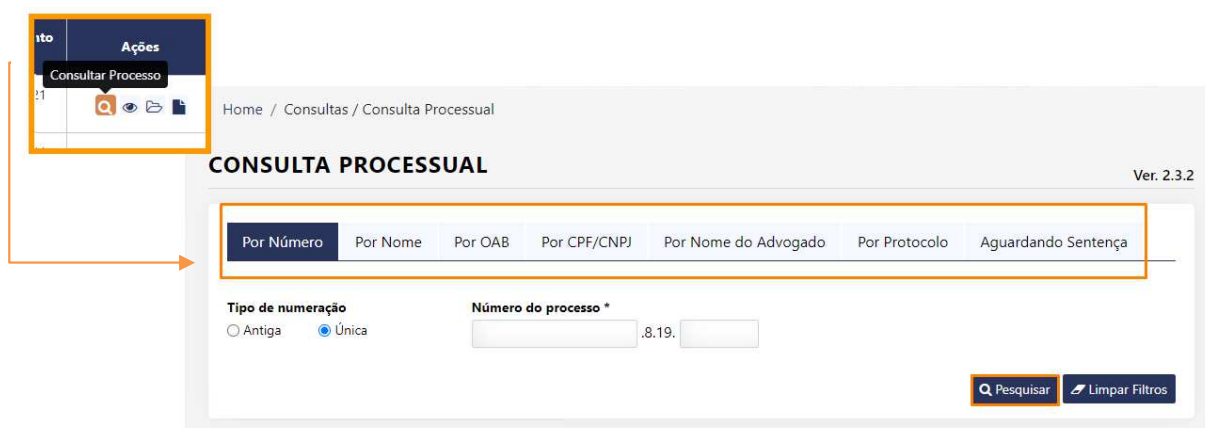


Figura 15 - Citações Eletrônicas – Consulta Processual

2.1.2 Visualizar Processo

Ao clicar em “Visualizar Processo”, o sistema direcionará para a tela das peças do processo referente a intimação recebida.

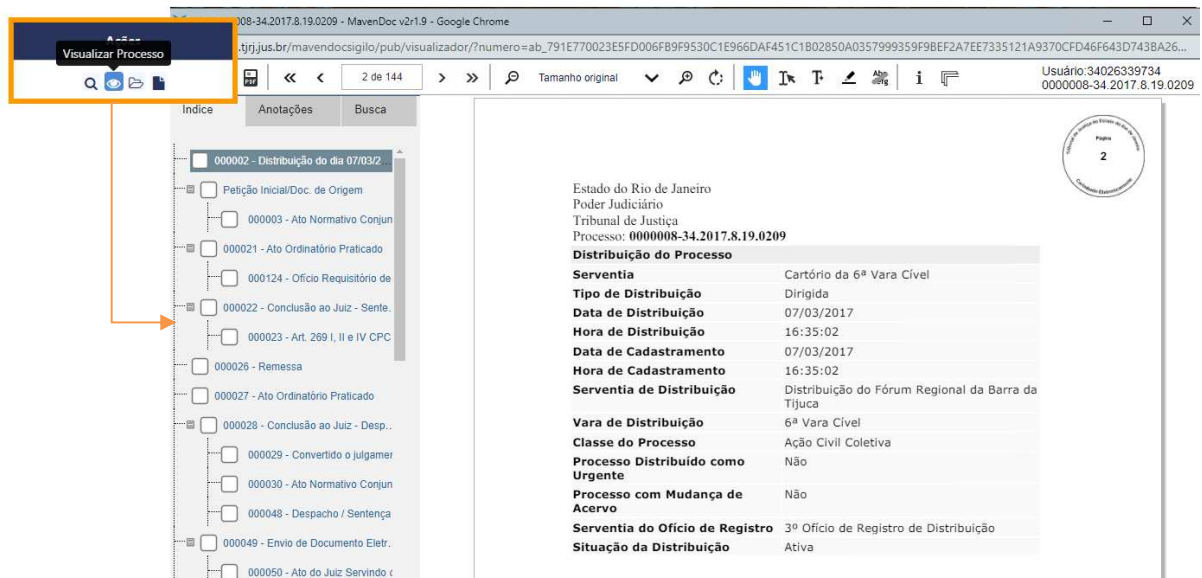


Figura 16 - Citações Eletrônicas – Visualizar Processo

2.1.3 Abrir Documento

Ao clicar no botão **Abrir Documento**, o sistema exibirá a tela da intimação recebida para ciência pelo usuário. Para voltar, basta clicar no botão **Fechar** da janela.

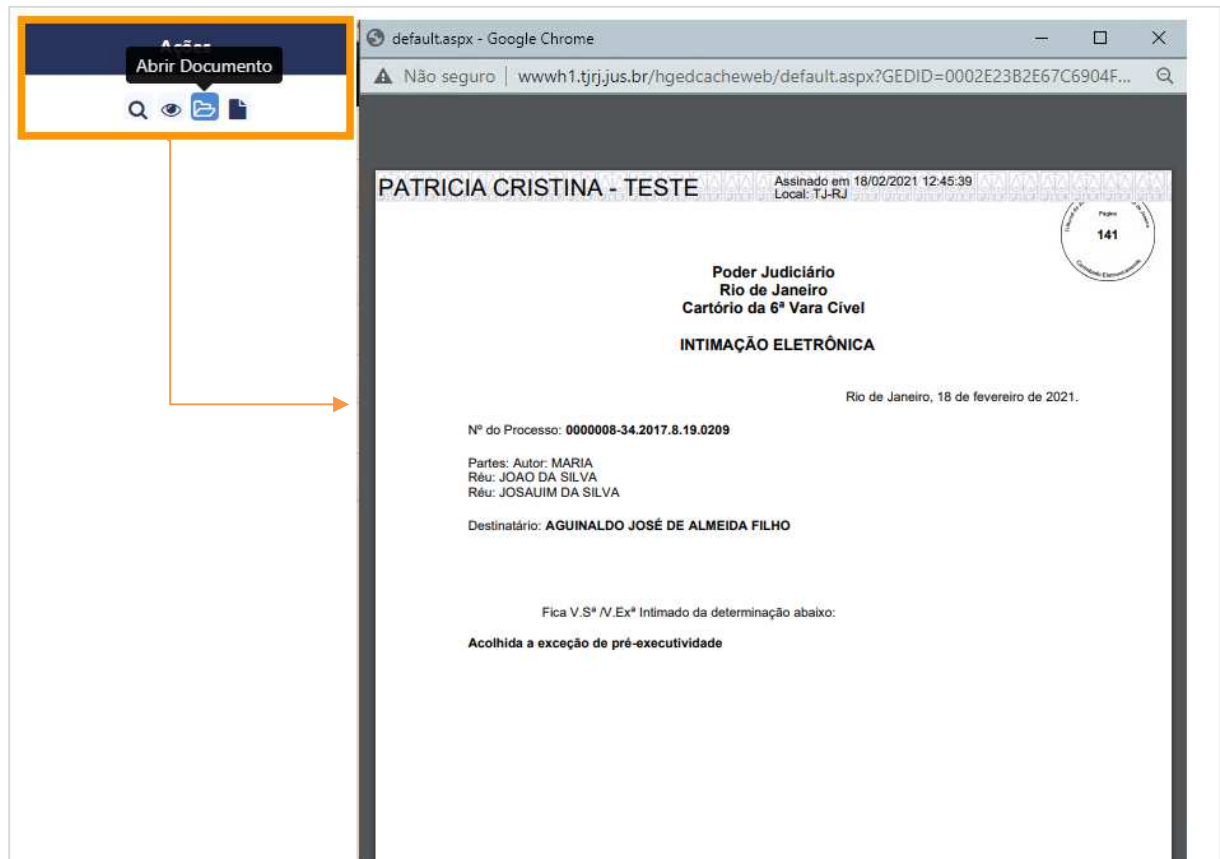


Figura 17 - Citações Eletrônicas – Abrir Documento

2.1.4 Peticionar

Ao clicar no botão **Peticionar**, o sistema direcionará o usuário para a tela do **Protocolizar**, para iniciar o peticionamento no processo.

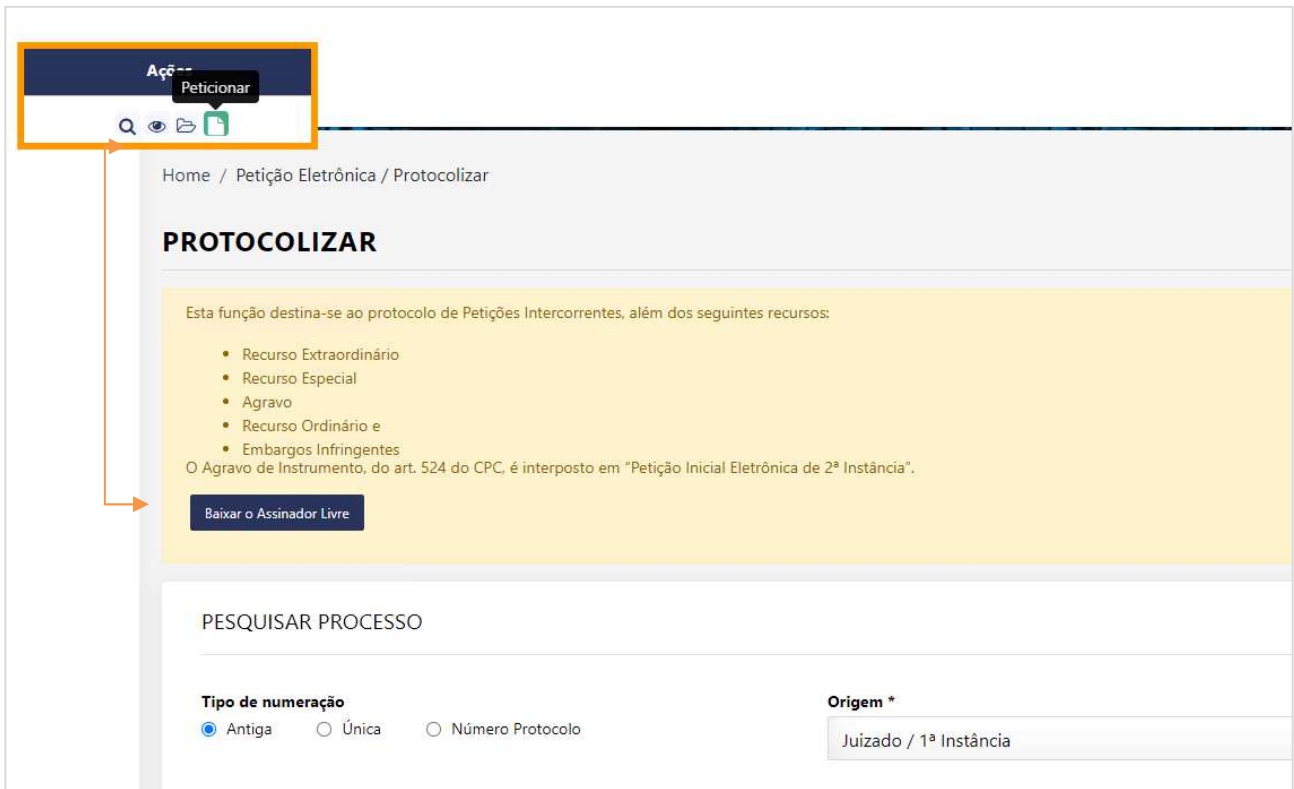


Figura 18 - Citações Eletrônicas – Peticionar

2.2 Intimação Eletrônica

O segundo dashboard disponível é “Intimação Eletrônica”, destinado ao controle das intimações recebidas. O usuário também poderá filtrar por período e situação.

Caso deseje apenas filtrar “Por Período”, deverá escolher entre as opções “30 últimos dias”, “15 últimos dias”, “7 últimos dias”, “3 últimos dias” e “Data Atual”.



Figura 19 - Intimações Eletrônicas – Por Período

O sistema também disponibilizará a opção “Situação”. Neste campo, o usuário poderá selecionar a opção “**Competência**”, exibindo assim todas as intimações recebidas, separadas pela competência.

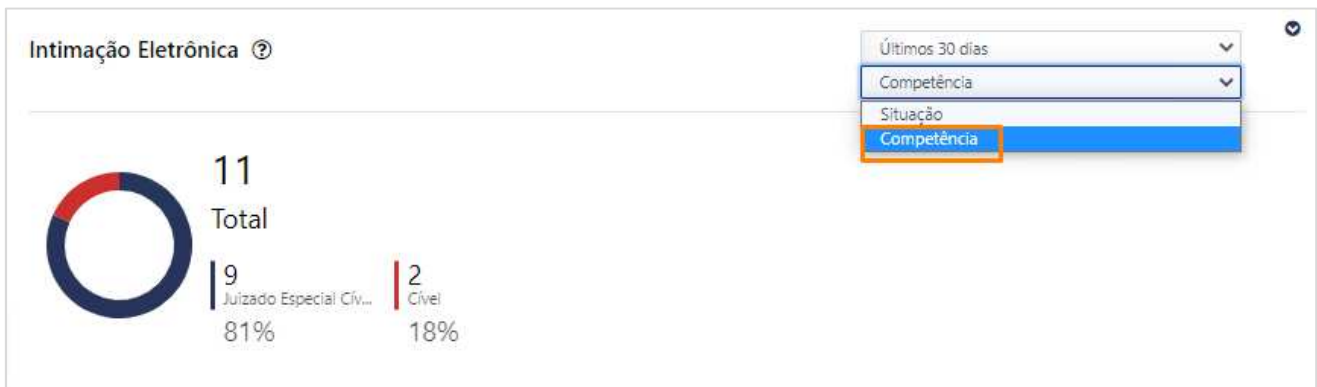


Figura 20 - Intimações Eletrônicas

Uma vez escolhida a forma de exibição das intimações, para acesso ao conteúdo localizado, basta clicar em cima da opção. Conforme exemplo abaixo, para saber todas as intimações não respondidas no período de 30 dias, clique em cima da opção “**Não respondida**”.

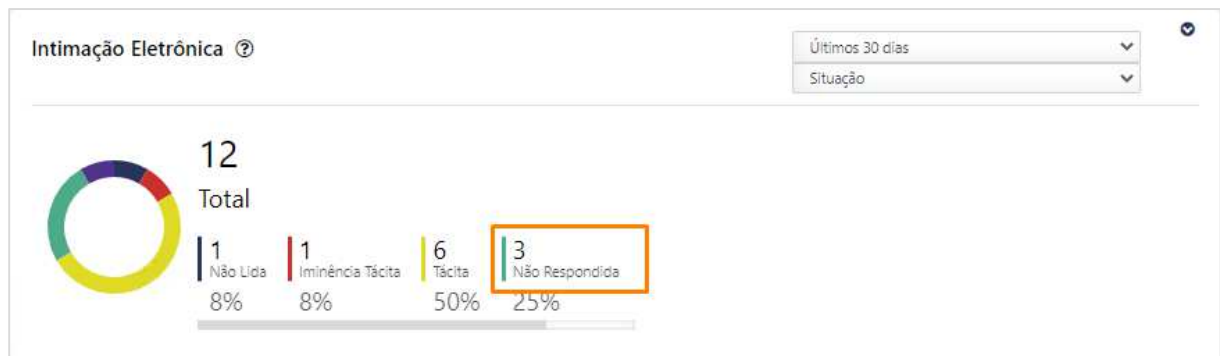


Figura 21 - Intimações Eletrônicas

Ao clicar na opção, o sistema exibirá as intimações não respondidas no período de 30 últimos dias, contudo, também permitirá que o usuário efetue nova pesquisa com os parâmetros desejados, tal como “**Período**”, “**Status**”, “**Competência**”, “**Tipo de Ato do Juiz**”, “**Pedido de prisão**”, “**Tipo**”, “**Classe**”, “**Prioridade**”, “**Assunto**” e “**Tipo de medidas**”.



INTIMAÇÕES / CITAÇÕES ELETRÔNICAS

Ver. 2.2.2

Por Período Por Processo

Período * 30 Últimos dias Data Inicial 18/01/2021 Data Final 02/03/2021

Status * Não Respondida Tipo * Intimação Eletrônica

Competência Seleção uma competência Classe Seleção uma Classe Assunto Seleção um Assunto

Tipo de Ato do Juiz Seleção um Ato do Juiz Prioridade Seleção uma Prioridade Tipo de Medidas Seleção uma Medida

Seleção pedido de prisão Tipo pedido de prisão

50 HC
 Anular preferências acima para próximos filtros
 Não Pesq
 Processo Sigilosos
 Projeto Vioeta

Q Pesquisar Limpar Filtros

Resultado da Busca: 3 registro(s) encontrado(s).

Status	Data Expedição	Processo	Serventia	Recbimento	Ações
Intimado: AGUNALDO JOSE DE ALMEIDA	18/02/2021 12:35:58	0000008-94.2017.8.19.0209	BARRA DA TIJUCA REGIONAL E VARA CIVEL	19/02/2021 13:06:49	Q 📄 📄
	18/02/2021 18:11:49	0000006-41.2020.8.19.0021	DUQUE DE CARIAS JUI ESP CIV	19/02/2021 14:52:31	Q 📄 📄
	19/02/2021 12:53:24	0000052-98.0020.8.19.0021	DUQUE DE CARIAS JUI ESP CIV	19/02/2021 16:34:42	Q 📄 📄

« 1 » »

Imprimir

Figura 22 - Intimações Eletrônicas - Filtro

Conforme já ensinado em “Citação Eletrônica”, ao lado das intimações, o usuário poderá utilizar o campo “Ações”, onde ficarão disponibilizados os botões **Consultar Processo**, **Visualizar Processo**, **Abrir Documento** e **Peticionar**.

2.3 Outras comunicações

Este dashboard é destinado ao recebimento de comunicações encaminhadas pelo cartório. Este painel possui maior utilização pelas serventias auxiliares, tal como Central de Mandados.

Conforme já explicado anteriormente, o usuário também possui o campo de período, e o campo de situação. Caso deseje apenas pesquisar pelo período, o sistema irá separar as comunicações como “**Não Lida**”, “**Não respondida**” e “**Respondida**”, como já ocorre com as intimações e citações.



Figura 23 - Outras comunicações

Caso o usuário opte por separar as comunicações por competências, basta preencher o período, e em seguida selecionar a opção “**Competência**” no campo **Situação**.

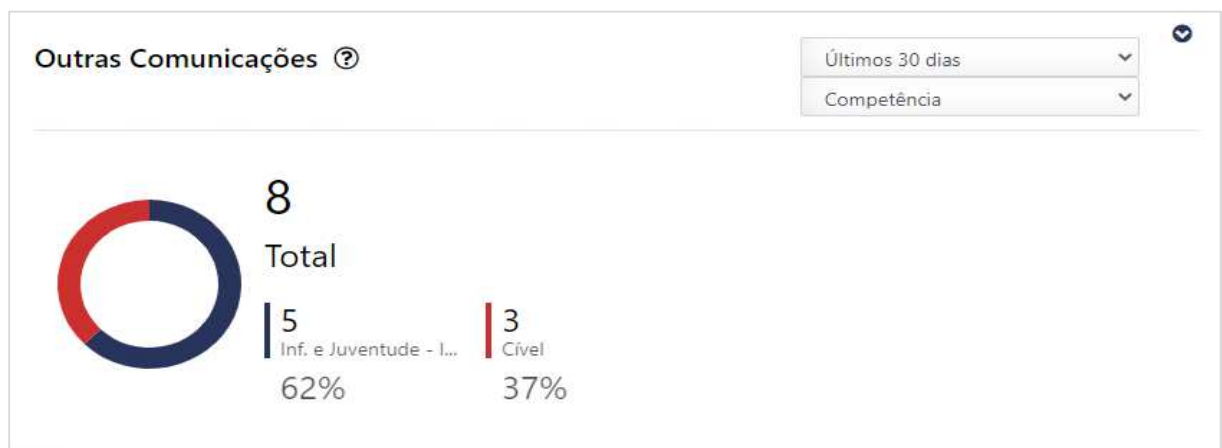


Figura 24 - Outras comunicações

O sistema exibirá as comunicações, conforme ensinado anteriormente. Caso necessário novo filtro, basta preencher os campos **Data inicial** e **Data final** e clicar no botão **Pesquisar**.

Home / Painéis / Outras Comunicações

OUTRAS COMUNICAÇÕES

Ver. 2.2.5

Data inicial * Seleção data inicial Data final * Seleção data final

Q Pesquisar Limpar Filtros

Resultado da Busca: 0 registro(s) encontrado(s).

Status	Expedição	Processo	Recebimento	Ações
Nenhum processo selecionado.				

<< < 1 > >>

Esta tabela traz comunicações filtradas através da data.

Imprimir

Figura 25 - Outras comunicações – Nova pesquisa

2.4 Petições Iniciais

O quarto dashboard é “Petições Iniciais”, destinado ao controle das distribuições realizadas pelo usuário. Conforme já ocorre com os demais dashboards, o usuário poderá filtrar o seu histórico pelo período e situação.

Após escolher o período, ao selecionar no campo **Situação** a opção “Competência”, o dashboard exibirá todas as distribuições realizadas por competência.

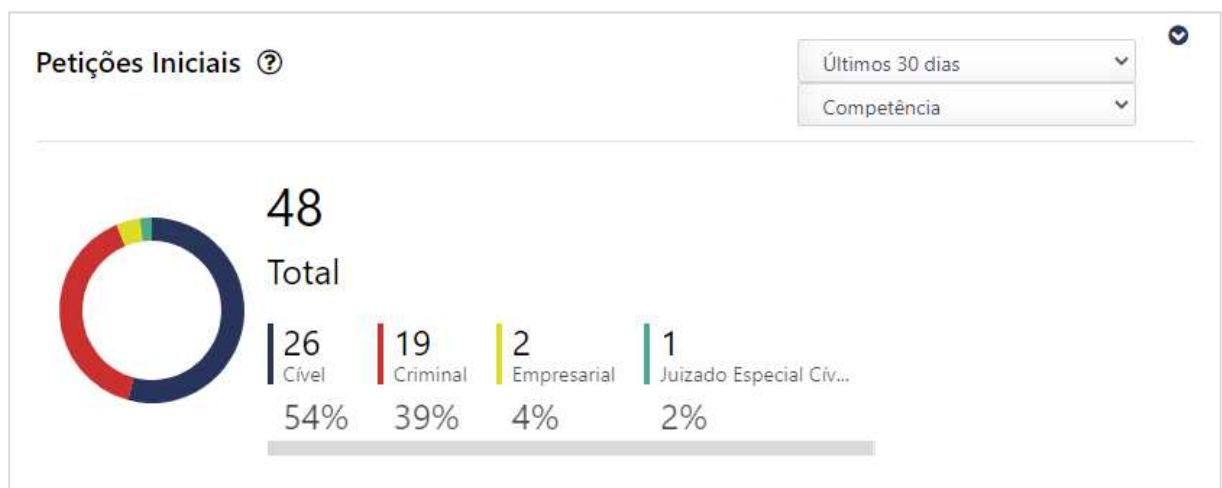


Figura 26 - Petições Iniciais – Competência



Conforme exemplo, clicar em “Cível”, o sistema direcionará para a tela do **Histórico**, contendo os números dos processos distribuídos na Vara Cível no período de 30 dias:

Home / Petição Eletrônica / Histórico

HISTÓRICO

Ver. 2.1.0

Consultar Histórico

Período *
7 Últimos dias

Data Inicial
04/03/2021

Data Final
11/03/2021

Tipo
Distribuição

Competência
Cível

Tipo de prioridade
Selecione um tipo de prioridade

🔍 Pesquisar 🧹 Limpar Filtros

Resultado Distribuição Eletrônica

Total de Processo(s) encontrado(s): 3

Data Protocolo	Nº Processo	Personagens	Descrição	Ações
08/03/2021 12:05:11	0000203-22.2021.8.19.0001	BANCO ITAU MINISTÉRIO PÚBLICO	Distribuição 1ª Instância	🔍
08/03/2021 12:02:11	0000202-37.2021.8.19.0001	MINISTÉRIO PÚBLICO	Distribuição 1ª Instância	🔍
04/03/2021 12:54:46	0000188-53.2021.8.19.0001	MINISTÉRIO PÚBLICO ADVOGADOS 2017 [ALTERADO]	Distribuição 1ª Instância	🔍

<< < 1 > >>

🖨️ Imprimir

Figura 27 - Petições Iniciais – Competência

Ao clicar em “Detalhes” na coluna **Ações**, o usuário conseguirá verificar os detalhes da distribuição.

Resultado Distribuição Eletrônica

Total de Processo(s) encontrado(s): 3

Data Protocolo	Nº Processo	Personagens	Descrição	Ações
08/03/2021 12:05:11	0000203-22.2021.8.19.0001	BANCO ITAU MINISTÉRIO PÚBLICO	Distribuição 1ª Instância	🔍 Detalhes
08/03/2021 12:02:11	0000202-37.2021.8.19.0001	MINISTÉRIO PÚBLICO	Distribuição 1ª Instância	🔍
04/03/2021 12:54:46	0000188-53.2021.8.19.0001	MINISTÉRIO PÚBLICO ADVOGADOS 2017 [ALTERADO]	Distribuição 1ª Instância	🔍

<< < 1 > >>

🖨️ Imprimir

Figura 28 - Petições Iniciais – Competência

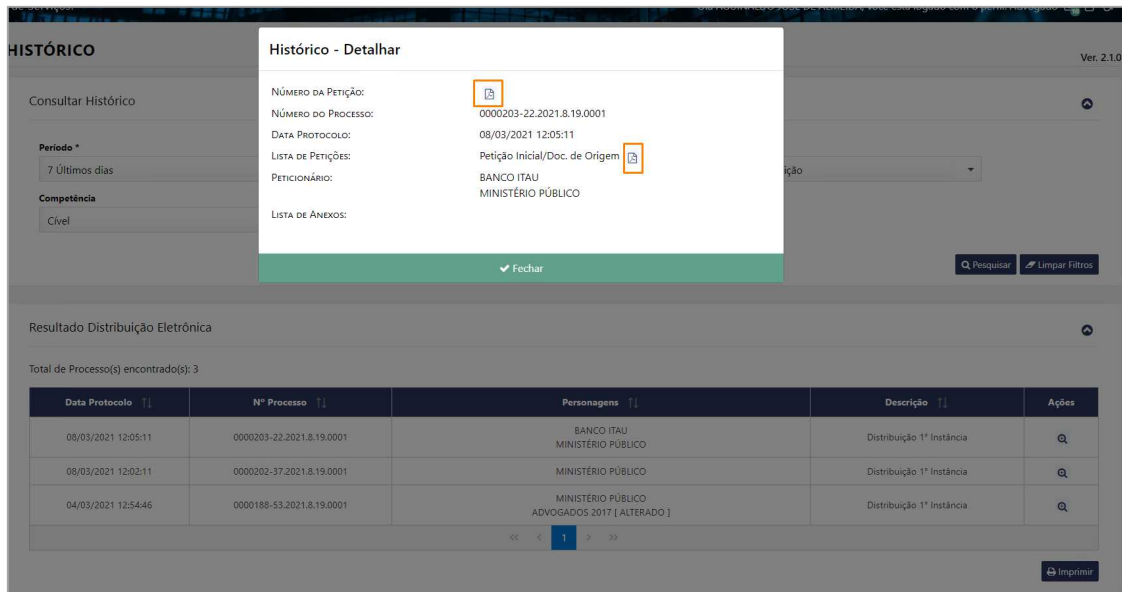


Figura 29 - Petições Iniciais – Competência

Conforme tela a seguir, clicando nos botões indicativos nos campos **Número da Petição** ou **Lista de Petições**, o sistema exibirá na tela do usuário a petição enviada.

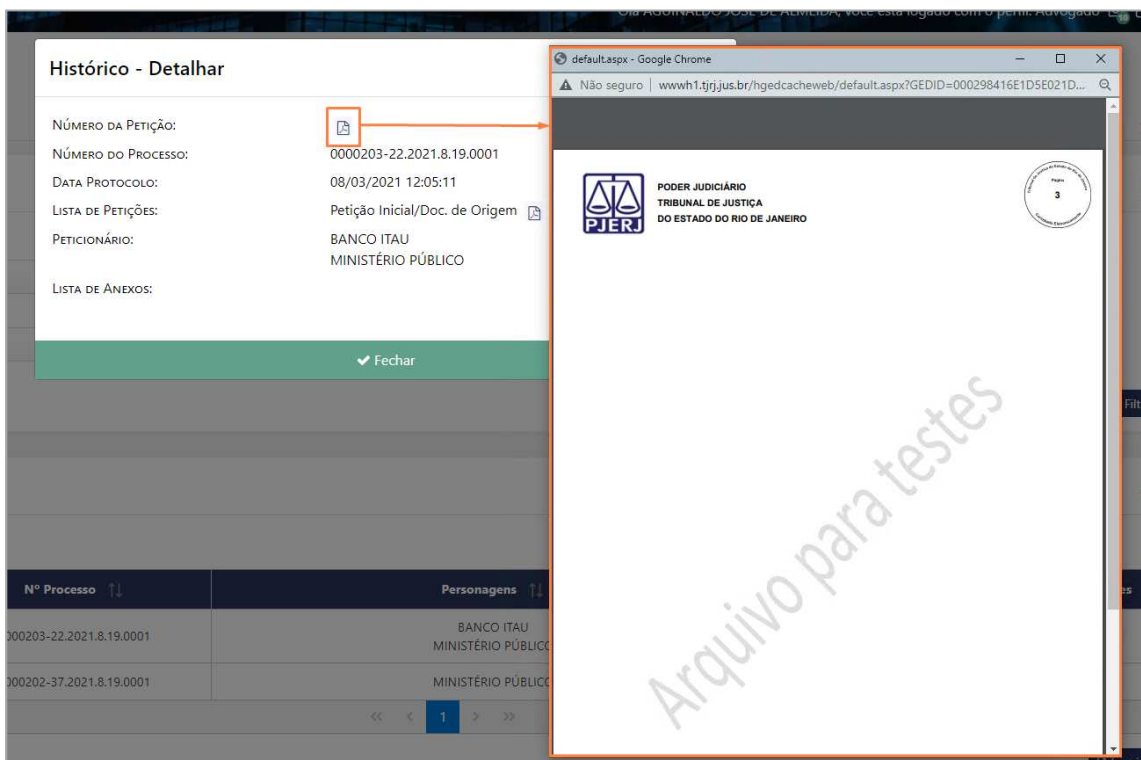


Figura 30 - Petições Iniciais – Competência



O usuário também poderá efetuar o filtro das distribuições realizadas por prioridade, como Prioridade de idoso, Gratuidade de justiça, Prioridade para portador de doença grave, Tutela de urgência e Prioridade para deficiente físico ou mental. Após escolher o período, deverá selecionar a opção “**Prioridade**”. Observe que no exemplo abaixo, o dashboard separa 25 processos de Ministério Público, e 21 de outras urgências.



Figura 31 - Petições Iniciais – Prioridade

Após selecionar as prioridades, o sistema direcionará para a tela de **Histórico**, como ensinado anteriormente.



2.5 Petições Intercorrentes

O quinto dashboard disponível para o usuário é “**Petições Intercorrentes**”, destinado ao controle dos peticionamentos realizados no portal. Após marcar o campo **Período**, o usuário poderá filtrar entre “**3 maiores**” (ocorrências / tipos de petições protocoladas), “**5 maiores**” e “**Todas**”.



OBSERVAÇÃO: Ao selecionar “3 maiores”, “5 maiores” ou “Todas”, o sistema efetuará a busca das maiores ocorrências / tipo de petições protocolizadas.

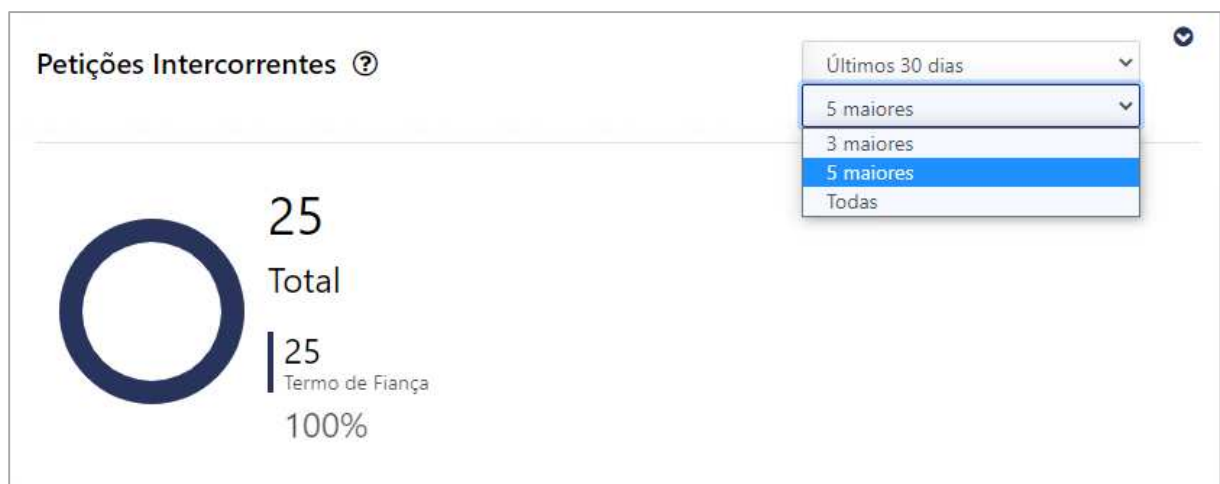


Figura 32 - Petições Intercorrentes

Conforme ocorre no dashboard “**Petições Iniciais**”, o sistema direcionará à tela de **Histórico** do usuário exibindo os parâmetros de busca.



Home / Petição Eletrônica / Histórico

HISTÓRICO

Ver. 2.1.0

Consultar Histórico

Período * 7 Últimos dias Data Inicial 04/03/2021 Data Final 11/03/2021 Tipo Distribuição

Competência Cível Tipo de prioridade Selecione um tipo de prioridade

Pesquisar Limpar Filtros

Resultado Distribuição Eletrônica

Total de Processo(s) encontrado(s): 3

Data Protocolo	Nº Processo	Personagens	Descrição	Ações
08/03/2021 12:05:11	0000203-22.2021.8.19.0001	BANCO ITAU MINISTÉRIO PÚBLICO	Distribuição 1ª Instância	
08/03/2021 12:02:11	0000202-37.2021.8.19.0001	MINISTÉRIO PÚBLICO	Distribuição 1ª Instância	
04/03/2021 12:54:46	0000188-53.2021.8.19.0001	MINISTÉRIO PÚBLICO ADVOGADOS 2017 [ALTERADO]	Distribuição 1ª Instância	

<< < 1 > >>

Imprimir

Figura 33 - Petições Intercorrentes



3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	18/03/2021	Elaboração do manual	Fernanda Balthazar
1.0	23/03/2021	Aprovação	Fernando Figueiredo
1.0	06/04/2021	Atualização da forma de acesso.	Cristiane Sousa
1.0	13/04/2021	Aprovação.	Lucia Constan