

PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ

Resultado consolidado

Abril/2022

(Rev.01)



"Sem um planejamento estratégico competente, ninguém sobreviverá nestes tempos globalizados."

- Michael Porter

Michele Vieira de Oliveira
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento (GABPRES/DEGEP)
Praça Quinze de Novembro, Nº 2 – sala T06
Tel. (21) 3133-7121

Sumário

Mapa Estratégico.....	4
Projetos Estratégicos.....	4
Evolução dos Projetos Estratégicos do PJERJ – 2021/2022.....	6
Correlação entre as ações planejadas e as ações realizadas no período.....	7
Percentual de ações realizadas em relação ao planejado no período.....	7
Percentual de ações em atraso em relação ao planejado no período.....	8
Situação Global dos Projetos Estratégicos.....	8
Situação de andamento dos Projetos Estratégicos.....	9
Implementação dos Projetos Estratégicos.....	10
Situação de cada Projeto Estratégico.....	15
2ª Vice-Presidência (2VP)	15
Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital (PE 20 / GRP 268)	15
Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPDP)	16
Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade) - (PE 18)	16
Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM)	17
Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade) - (PE 15 / GRP 66)	17
Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e Juventude e Idoso (CEVIJ)	19
Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade) – (PE 29 – GRP 272)	19
Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)	20
Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PE 32 / GRP 270)	20
Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade) – (PE 34 / GRP 269)	21
Corregedoria-Geral de Justiça (Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais - CGJ/ DGFEX)	22
Mediação e Conciliação Extrajudicial (PE 24 / GRP 67)	22
Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)	23
Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade) – (PE 03)	23
Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade) – (PE 19 / GRP 76)	24
Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)	26
Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (PE 06 / GRP 63)	26
Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais (PE 10 / GRP 64)	27
Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade) – (PE 33 / GRP 65)	28
Diretoria-Geral de Contratos e Licitações (DGCOL)	29
Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020) – (PE 26 / GRP 192)	29
Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)	30
Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade) – (PE 02 / GRP 60)	30
Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade) – (PE 05 / GRP 61)	31
Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais (PE 22 / GRP 62)	32
Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)	34
Ações Integradas de Saúde (continuidade) – (PE 01 / GRP 58)	34
Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade) – (PE 21 / GRP 69)	35
Programa de Formação Integral de Gestores – FIG (PE 31 / GRP 70)	36
Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)	37
Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade) – (PE 04)	37
Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade) – (PE 07 / GRP 71)	38
Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade) – (PE 35)	39
Diretoria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (DGPCF)	40
Modernização da Gestão Fiscal (continuidade) – (PE 25 / GRP 274)	40
Diretoria-Geral de Segurança Institucional (DGSEI)	41
Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade) – (PE 08 / GRP 266)	41



Gabinete da Presidência

Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento

Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade) – (PE 16 / GRP 74).....	42
Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)	44
Atualização do Parque Tecnológico (continuidade) – (PE 09 / GRP 72)	44
Digitalização de processos físicos – (PE 13 / GRP 212)	46
Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade) – (PE 14 / GRP 73).....	47
Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade) – (PE 17 / GRP 57)	48
Justiça 4.0 (PE 23 / GRP 218).....	49
Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade) – (PE 28 / GRP 219).....	51
Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)	52
Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I (PE 30 / GRP 59).....	52
Núcleo de Auditoria Interna (NAI)	54
Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna (PE 27 / GRP 68)	54
Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de conflitos (NUPEMEC)	54
Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença (PE 11 / GRP 75)	54
Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line (PE 12 / GRP 226).....	55



Mapa Estratégico

O Mapa Estratégico é a representação gráfica da estratégia institucional, contemplando os Direcionadores, Macrodesafios e Objetivos Estratégicos.



O conceito de Mapa Estratégico se resume em aprendizado e crescimento, visando o aperfeiçoamento dos processos internos, a fim de alcançar o reconhecimento da sociedade, integrando estas perspectivas, em conformidade com a metodologia do Balanced Scorecard (BSC), ferramenta de planejamento que propicia uma visão clara da estratégia da organização.

De acordo com esta metodologia, cada macrodesafio deve contribuir em sucessão com os demais, até que todos interajam para o alcance dos objetivos da organização.

Projetos Estratégicos

O Plano Estratégico, resultado de ampla reflexão acerca das peculiaridades do Judiciário Fluminense, contempla 35 Projetos Estratégicos aprovados após ampla discussão no âmbito da COGEP.

Seguindo a diretriz estabelecida pelo Desembargador Henrique Carlos de Andrade Figueira, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, dos 35 projetos aprovados, 21 são de continuidade tendo sido mantidos para garantir que ações importantes iniciadas por gestões passadas possam ser continuadas, condição necessária à efetividade e à eficiência operacional.

São eles:

- Ações Integradas de Saúde (continuidade)
- Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)



Gabinete da Presidência

Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento

Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

- Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)
- Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)
- Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)
- Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência
- Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)
- Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)
- Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)
- Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais
- Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença
- Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line
- Digitalização de processos físicos
- Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)
- Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade)
- Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)
- Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)
- Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)
- Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)
- Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital
- Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)
- Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais
- Justiça 4.0
- Mediação e Conciliação Extrajudicial
- Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)
- Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)
- Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna



Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

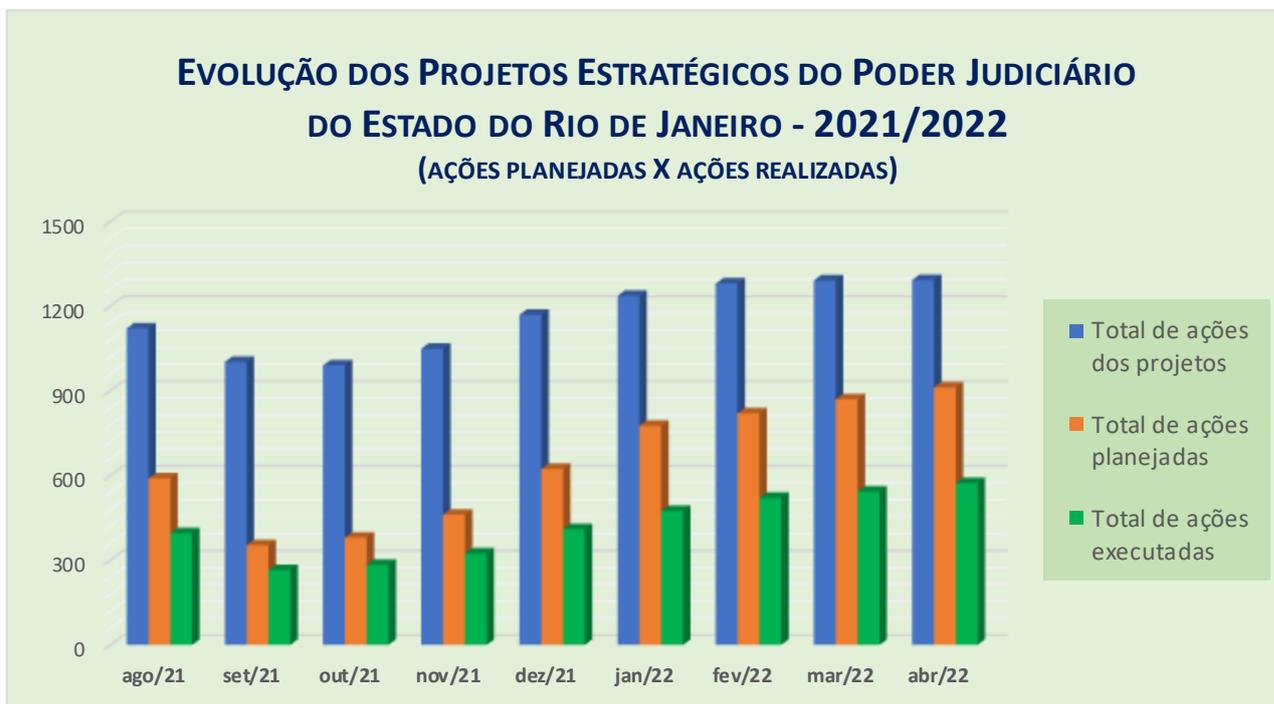
- Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade)
- Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)
- Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I
- Programa de Formação Integral de Gestores – FIG
- Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
- Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)
- Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)
- Unificação do Teletendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)

Evolução dos Projetos Estratégicos do PJERJ – 2021/2022

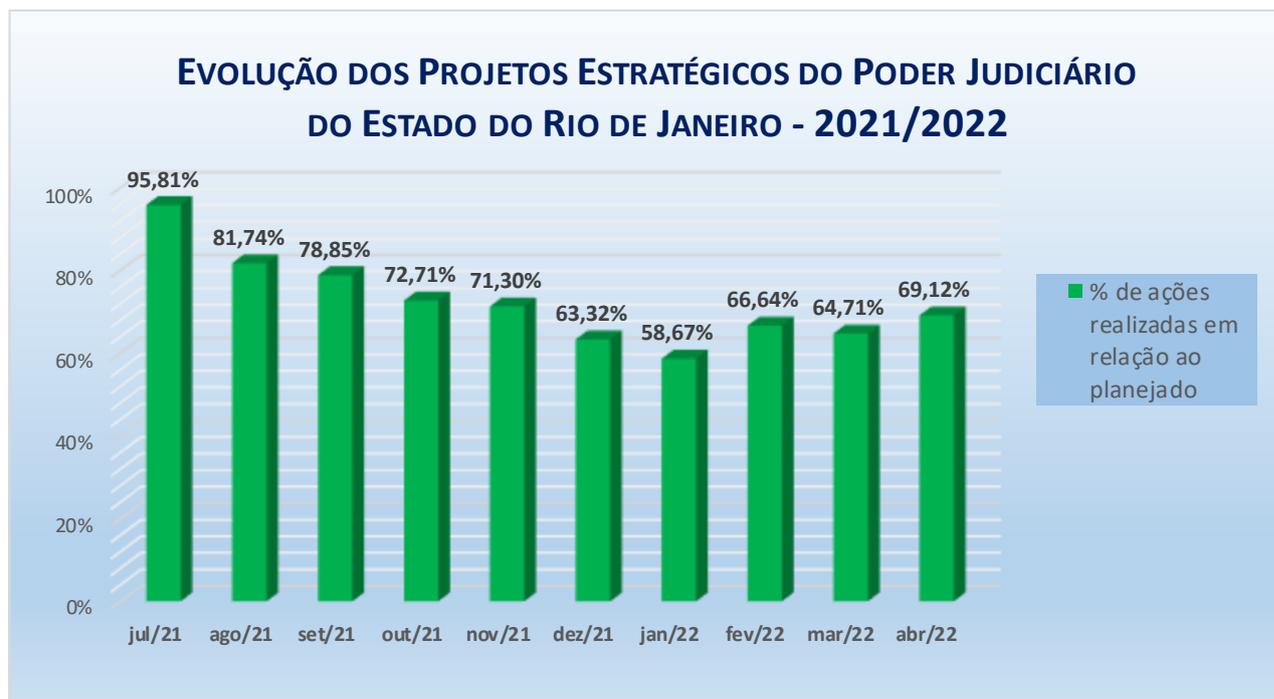




Correlação entre as ações planejadas e as ações realizadas no período.

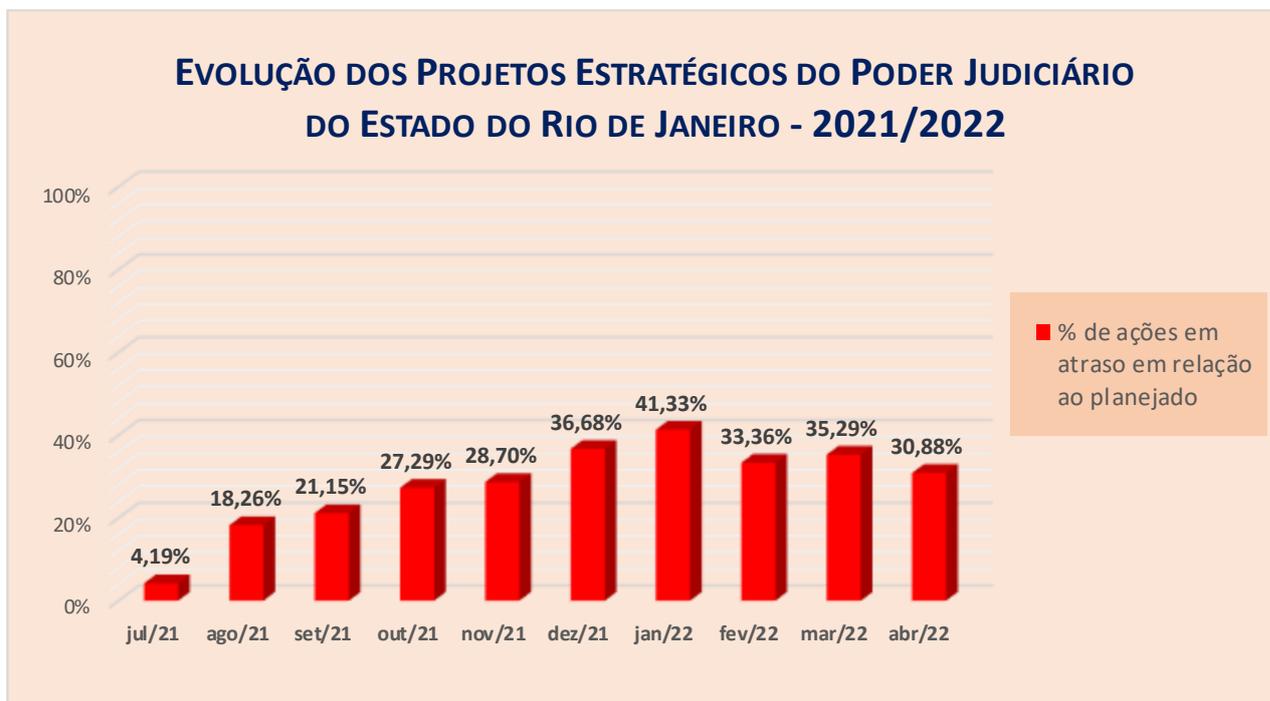


Percentual de ações realizadas em relação ao planejado no período

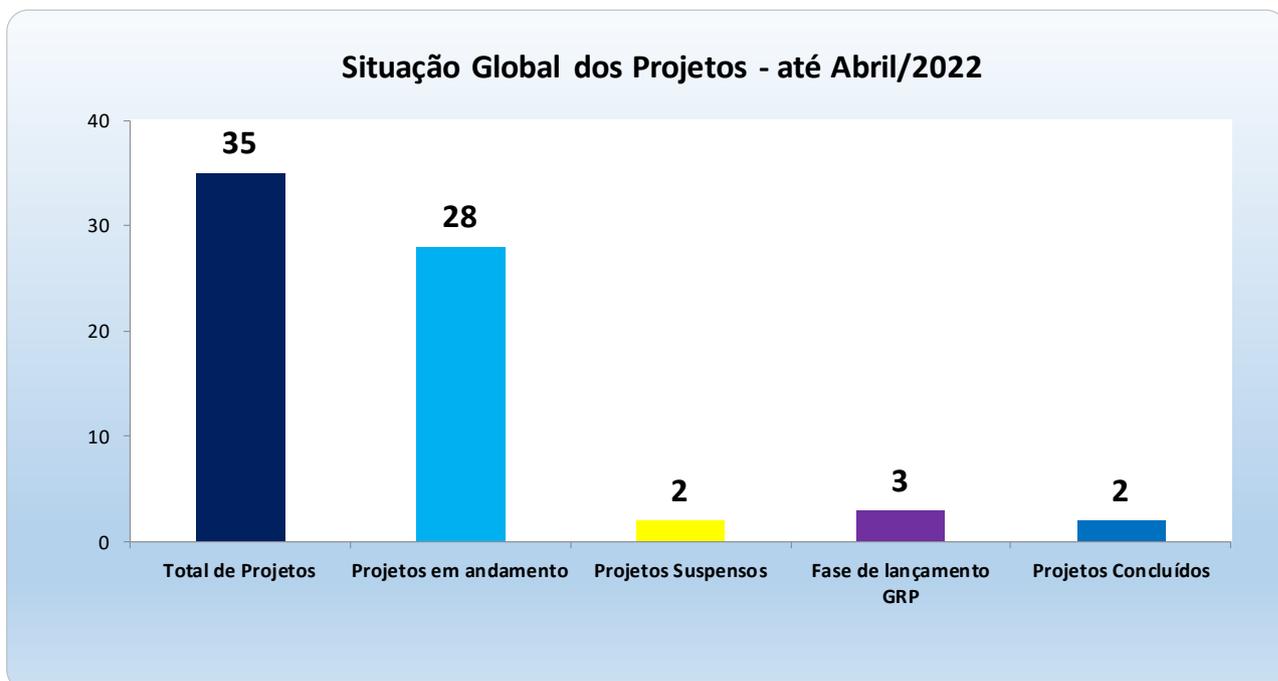




Percentual de ações em atraso em relação ao planejado no período



Situação Global dos Projetos Estratégicos

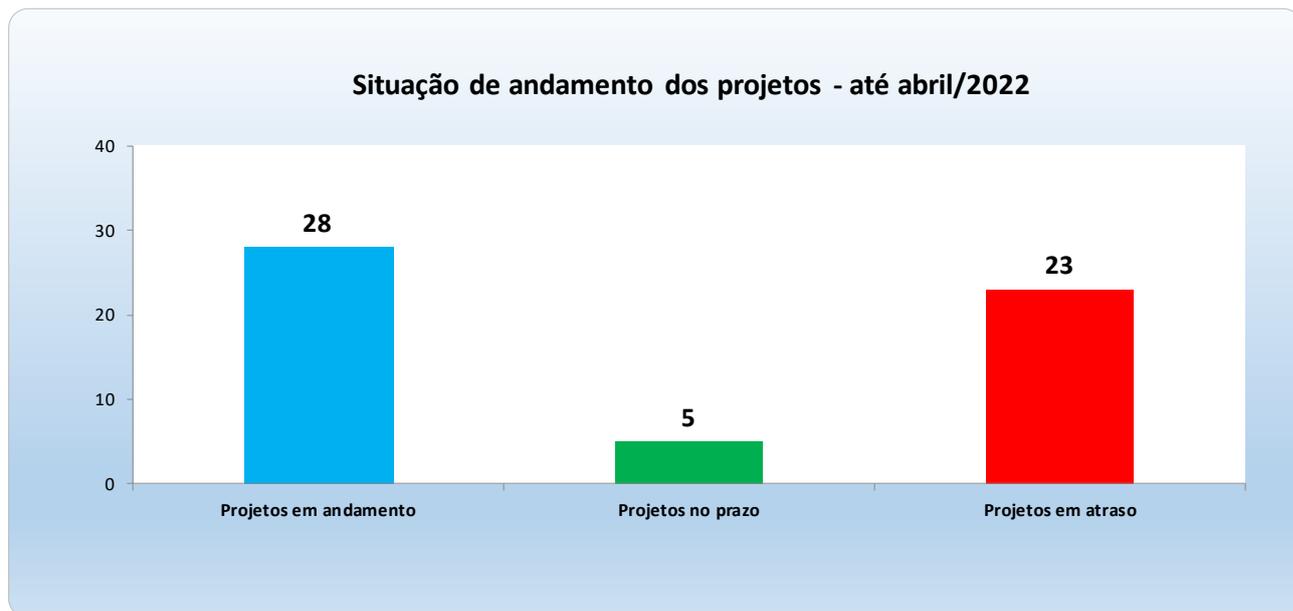




Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

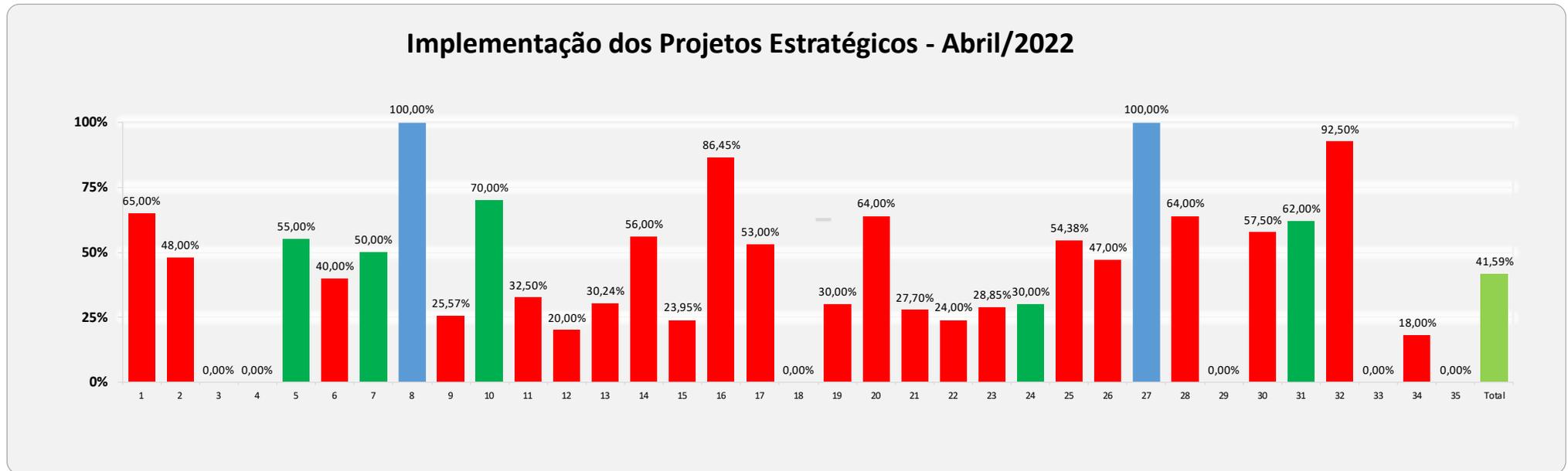
Situação Global dos Projetos - até					abr/22			
% Ações planejadas	% Ações realizadas	% Implementação em relação ao total)	% Implementação em relação ao planejado)	Total de Projetos	Projetos em andamento	Projetos Suspensos	Fase de lançamento GRP	Projetos Concluídos
2106,04%	1455,64%	41,59%	69,12%	35	28	2	3	2

Situação de andamento dos Projetos Estratégicos





Implementação dos Projetos Estratégicos



■ Concluído
 ■ No prazo
 ■ Em atraso
 ■ Suspensão
 ■ Cancelado

PE	NOME DO PROJETO	PE	NOME DO PROJETO
1	Ações Integradas de Saúde (continuidade) – GRP 217	19	Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade) – GRP 189
2	Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade) – GRP 205	20	Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital
3	Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)	21	Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)
4	Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)	22	Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais – GRP 209



Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

5	Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade) – GRP 208	23	Justiça 4.0 – GRP 218
6	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência – GRP 187	24	Mediação e Conciliação Extrajudicial – GRP 250
7	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade) – GRP 228	25	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)
8	Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade) – GRP 266	26	Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020) – GRP 192
9	Atualização do Parque Tecnológico (continuidade) – GRP 221	27	Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna – GRP 254
10	Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais – GRP 210	28	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade) – GRP 201
11	Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença – GRP 216	29	Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade) – GRP 272
12	Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line – GRP 226	30	Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I – GRP 222
13	Digitalização de processos físicos – GRP 212	31	Programa de Formação Integral de Gestores – FIG
14	Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade) – GRP 211	32	Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – GRP 270
15	Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade) – GRP 202	33	Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade) – GRP 244
16	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade) – GRP 191	34	Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade) – GRP 269
17	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade) – GRP 220	35	Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)
18	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)		



Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Implementação dos Projetos Estratégicos -		abr-22	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
Id PE	Nome do Projeto Estratégico				
1	Ações Integradas de Saúde (continuidade)		60,00%	65,00%	EM ATRASO
2	Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)		51,00%	48,00%	EM ATRASO
3	Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)		0,00%	0,00%	Fase de lançamento no sistema GRP
4	Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)		0,00%	0,00%	SUSPENSO
5	Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)		55,00%	55,00%	NO PRAZO
6	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência		100,00%	40,00%	EM ATRASO
7	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)		50,00%	50,00%	NO PRAZO
8	Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
9	Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)		70,75%	25,57%	EM ATRASO
10	Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais		70,00%	70,00%	NO PRAZO
11	Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença		46,00%	32,50%	EM ATRASO
12	Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line		77,75%	20,00%	EM ATRASO
13	Digitalização de processos físicos		41,44%	30,24%	EM ATRASO
14	Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)		100,00%	56,00%	EM ATRASO
15	Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade)		51,00%	23,95%	EM ATRASO
16	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)		100,00%	86,45%	EM ATRASO
17	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)		80,00%	53,00%	EM ATRASO
18	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)		0,00%	0,00%	Fase de lançamento no sistema GRP
19	Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)		60,00%	30,00%	EM ATRASO
20	Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital		97,00%	64,00%	EM ATRASO
21	Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)		49,60%	27,70%	EM ATRASO
22	Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais		56,50%	24,00%	EM ATRASO
23	Justiça 4.0		74,00%	28,85%	EM ATRASO
24	Mediação e Conciliação Extrajudicial		30,00%	30,00%	NO PRAZO
25	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)		61,00%	54,38%	EM ATRASO
26	Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)		63,00%	47,00%	EM ATRASO
27	Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
28	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade)		100,00%	64,00%	EM ATRASO
29	Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)		0,00%	0,00%	Fase de lançamento no sistema GRP
30	Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ - Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I		65,00%	57,50%	EM ATRASO
31	Programa de Formação Integral de Gestores – FIG		62,00%	62,00%	NO PRAZO
32	Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro		93,50%	92,50%	EM ATRASO
33	Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)		91,00%	0,00%	EM ATRASO
34	Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)		50,50%	18,00%	EM ATRASO
35	Unificação do Teletendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)		0,00%	0,00%	SUSPENSO
Total	(% Implementação em relação ao total)			41,59%	
Total			2106,04%	1455,64%	
% Implementação em relação ao total				41,59%	

Os projetos “Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)” e “Normatização



do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna” foram concluídos em abril e setembro de 2021, respectivamente.

Encontram-se suspensos os seguintes projetos:

- **Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)** - Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)

Síntese do escopo: Aprimoramento dos sistemas do DEPAM (SISPAT, SISMAT e SISINVENT), de forma a possibilitar a integração entre as áreas de gestão patrimonial, almoxarifado e compras.

Justificativa para a suspensão: O processo de aquisição, iniciado em 2019 (SEI 2019-0048.376), foi suspenso em razão de restrições orçamentárias e deverá retornar, em 2021, para a fase de estudos e pesquisa das soluções de mercado, com previsão de aquisição em 2022. O DEPAM solicitará a prorrogação da suspensão do Projeto.

- **Unificação do Teletendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)** - Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)

Síntese do escopo: Criação de uma Central de Solicitações para os serviços prestados pela DGLOG (DEIOP, DEPAM, DETRA e DEENG).

Justificativa para a suspensão: Suspenso por 90 dias (16/06) – Processo SEI nº 2020.0617906.

Estão com andamento regular os seguintes projetos:

- **Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)**
- **Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)**
- **Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais**
- **Mediação e Conciliação Extrajudicial**
- **Programa de Formação Integral de Gestores – FIG**

Os projetos com atraso são os seguintes:

- **Ações Integradas de Saúde (continuidade)**
- **Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)**
- **Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência**
- **Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)**
- **Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença**



Gabinete da Presidência

Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento

Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

- **Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line**
- **Digitalização de processos físicos**
- **Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)**
- **Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade)**
- **Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)**
- **Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)**
- **Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)**
- **Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)**
- **Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital**
- **Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais**
- **Justiça 4.0**
- **Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)**
- **Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)**
- **Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade)**
- **Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I**
- **Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro**
- **Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)**
- **Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)**

Projetos em fase de lançamento no sistema GRP:

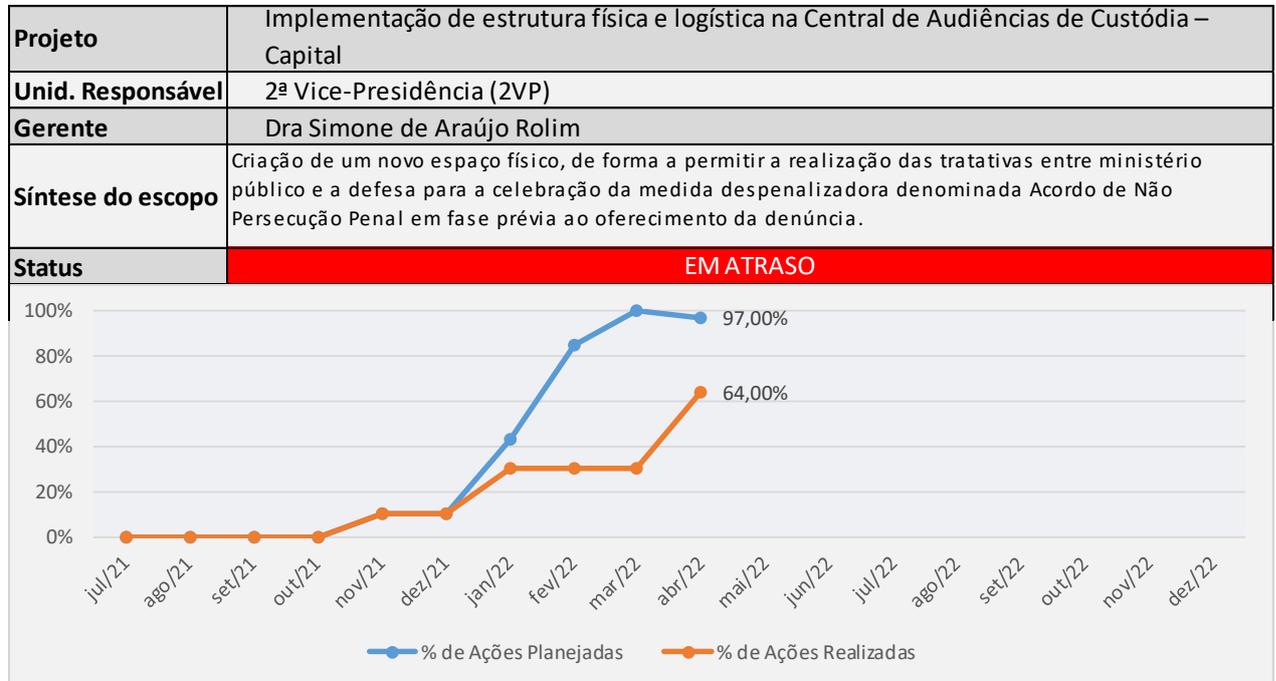
- **Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)**
(Processo SEI 2021-0674000 – processo remetido à VEP pelo Dr. Rafael Estrela)
- **Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)**
(documentação a ser enviada para análise do Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais – CGPDP)
- **Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)**



Situação de cada Projeto Estratégico

2ª Vice-Presidência (2VP)

Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital (PE 20 / GRP 268)



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
77	Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital	97,00%	64,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		2ª Vice-Presidência (2VP)		
Gerente do Projeto:		Dra Simone de Araújo Rolim		
Entregas e ações em atraso				
Nº	Descrição			% atraso
1	6.2 Finalização da obra.			10,00%
2	8.2 Instalação do Mobiliário			3,00%
3	8.3 Instalação de equipamentos de TI.			3,00%
4	8.10 Preparação do evento.			2,00%
5	9.1 Análise dos resultados pelo Juiz Coordenador.			5,00%
6	9.2 Informação dos resultados à 02VP para ciência e deliberação.			5,00%
7	9.3 Elaboração de relatório com eventuais propostas de melhoria para o aprimoramento do funcion:			5,00%
Total				33,00%



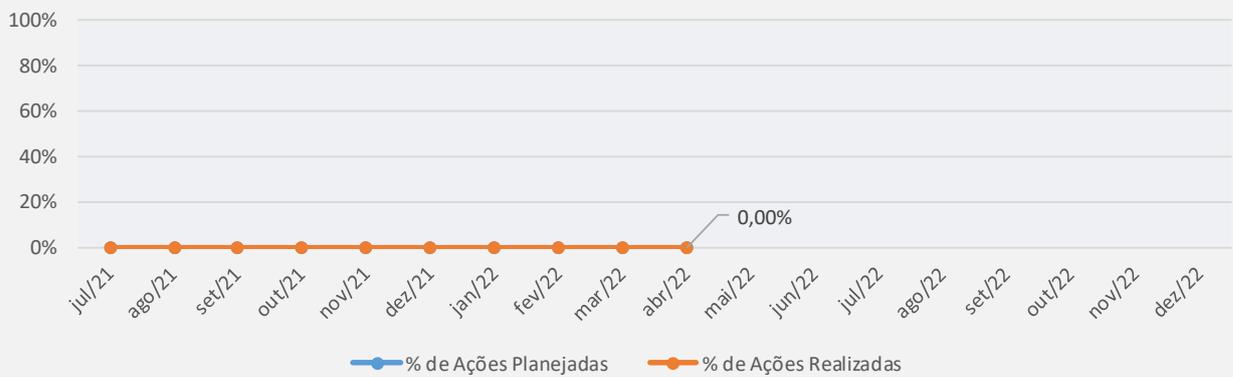
Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Justificativa/Obs.: "No que tange ao processo estratégico atrelado à 2ª Vice Presidência pertinente ao aumento da estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia, pode-se atestar que a obra, apesar de término inicial estimado para final de fevereiro de 2022, o início das obras acabaram por atrasar devido à não desocupação pela SEAP, somente permitindo a ocupação a partir de meados de fevereiro. O término da obra, que está em estágio avançado de estruturação e edificação, está prevista para fim de maio do corrente ano."

Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPDP)

Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade) - (PE 18)

Projeto	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)
Unid. Responsável	Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPDP)
Gerente	A definir
Síntese do escopo	Implementação de Política Institucional para alinhamento dos processos de trabalho do TJRJ à Lei Geral de Proteção de dados, além da implementação de iniciativas para coloca-los em prática na instituição.
Status	Fase de lançamento no sistema GRP



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
N/D	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)	0,00%	0,00%	lançamento no siste
Unidade Coordenadora:		Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPDP)		
Gerente do Projeto:		A definir		
Fase de lançamento no sistema GRP				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

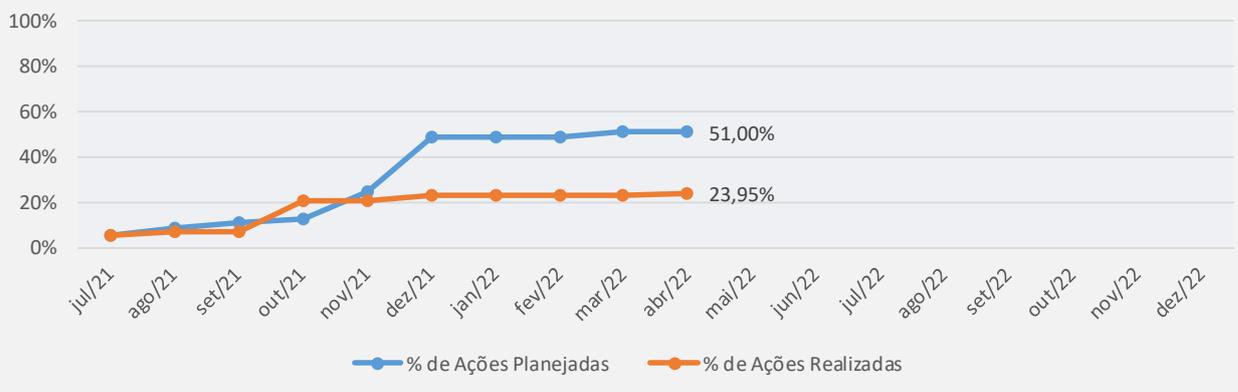
Justificativa/Obs.: documentação a ser enviada para análise do Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPDP).



Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM)

Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade) - (PE 15 / GRP 66)

Projeto	Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade)
Unid. Responsável	Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM)
Gerente	Mônica Dias da Rocha Oliveira
Síntese do escopo	Expansão/interiorização do projeto violeta; estruturação/capacitação do protocolo violeta laranja; estruturação/capacitação e divulgação das atribuições da central judiciária de acolhimento da mulher vítima de violência doméstica e familiar (CEJUVIDA); capacitação de magistradas (os) e servidoras (es) que atuam no âmbito da violência doméstica e familiar contra a mulher e júri; capacitação/estruturação das equipes multidisciplinares que atuam na competência violência doméstica e familiar contra a mulher, plantão judiciário e varas do tribunal do júri.
Status	EM ATRASO





Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
66	Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018	51,00%	23,95%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora: Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM)				
Gerente do Projeto: Mônica Dias da Rocha Oliveira				
Entregas e ações em atraso				
Nº	Descrição	% atraso		
1	1.2/1.3/1.4/ 1.5 Providenciar equipamento de informática (0,45%)/ Providenciar identidade visual do Projeto Violeta (Faixa adesiva e Placa de identificação) (0,40%)/ Capacitar a equipe técnica (0,40%)/ Encaminhar material gráfico (folder, cartilha da Lei Maria da Penha e cartilha de bolso) (0,40%)	1,20%		
2	1.6/ 1.7/ 1.8/ 1.9/ 1.10/ 1.11/ 1.12/ 1.13/ 1.14 Implementar o Projeto Violeta/ Divulgar a implementação do Projeto Violeta no sítio do TJRJ/ Encaminhar todas as informações (COMBO VIOLETA) referentes ao Projeto Violeta ao Magistrado ou Magistrada que manifestar interesse SERVENTIA 2/ Providenciar equipamento de informática/Providenciar equipamento de informática/ Providenciar identidade visual do Projeto Violeta (Faixa adesiva e Placa de identificação)/ Capacitar a equipe técnica/ Encaminhar material gráfico (folder, cartilha da Lei Maria da Penha e cartilha de bolso)/ Implementar o Projeto Violeta	6,05%		
3	2.2/ 2.3/ 2.9/ 2.10/ 2.11/ 2.12/ 2.13/ 2.14 Elaborar fluxo do processo de trabalho para elucidar as ações inerentes ao Protocolo Violeta Laranja, sedimentando o Plano de Trabalho do Convênio Violeta Laranja e a dinâmica das serventias piloto (4 Tribunais do Júri da Comarca da Capital) (0,80%)/ Elaborar rotina administrativa (RAD) do Protocolo Violeta Laranja (0,80%)/ Promover a capacitação de Magistrados e Magistradas, através da Escola de Magistratura do Estado do Rio de Janeiro - EMERJ, no que se refere aos procedimentos relativos à matéria de violência doméstica e familiar contra a mulher - Femicídio/ Realizar reuniões virtuais com Juízes e Juízas da competência criminal-júri para acompanhamento/aprimoramento da rotina do Protocolo Violeta Laranja/ Promover a atualização do Observatório Judicial com informações e documentos inerentes ao Protocolo Violeta Laranja/ Promover e coordenar a integração operacional do Poder Judiciário, do Ministério Público e da Defensoria Pública com a Polícia Civil e Polícia Militar/ Divulgar, por correio eletrônico, o link do Observatório, onde constam informações sobre o Protocolo Violeta Laranja/ Divulgar no sítio do TJRJ informações sobre o Projeto Violeta Laranja.	5,80%		
4	3.3/ 3.6 Elaborar e publicar rotina administrativa (RAD) da CEJUVIDA/ Divulgar no sítio do TJRJ as atribuições da CEJUVIDA	2,00%		
5	4.2/ 4.3/ 4.10/ 4.11/ 4.14/ 4.15/ 4.20 Enviar convite/convocação para o curso de capacitação de Magistrados com competência em violência doméstica e familiar contra a mulher e Júri./ Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual/ Solicitar à CGJ a convocação das equipes técnicas dos Juizados Especializados da violência doméstica e familiar contra a mulher da Comarca da Capital/ Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual/ Solicitar à CGJ a convocação das equipes técnicas dos Juizados Especializados da violência doméstica e familiar contra a mulher da Comarca da Capital/ Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual/ Providenciar a divulgação de todos os cursos de capacitação referentes à violência doméstica e júri, realizados durante o ano de 2021, no sítio do TJRJ	5,00%		
6	5.2 Realizar um levantamento da estrutura das equipes multidisciplinares que atuam na competência de violência doméstica, plantão judiciário e varas do Tribunal do Júri de todo o Estado do Rio de Janeiro	1,00%		
7	5.3 Definir com o Magistrado(a) responsável pelo curso EAD sobre Rotinas específicas ligadas à distribuição de medidas protetivas de urgência, Projeto Violeta e Violeta Laranja para equipe do PLANTÃO JUDICIÁRIO E CEJUVIDA, o período para realização da turma.	0,50%		
8	5.4 Informar à ESAJ o período definido para realização do curso, agendando a data para realizar a capacitação virtual	0,50%		
9	5.5 Solicitar à CGJ a convocação da equipe do Plantão Judiciário e CEJUVIDA	1,00%		
10	5.6/ 5.7/ 6.17/ 7.3/ 7.4 Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual/ Providenciar a divulgação de todos os cursos de capacitação realizados com as equipes técnicas durante o ano de 2021, no sítio do TJRJ./ Distribuir material gráfico (folder, cartilha da Lei Maria da Penha e cartilha de bolso) para todas as serventias com competência em Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher - 20ª Semana pela Paz em Casa./ Definir data com o Magistrado(a) responsável pela realização de turmas do Curso em EAD referente às rotinas do crime de feminicídio (Protocolo Violeta Laranja, com carga horária de 8h abrangendo todas as serventias com competência Júri do Estado); (Previsão 2 turmas)/ Informar à ESAJ o período definido para realização do curso, agendando a data para realizar a capacitação virtual	4,00%		
Total				27,05%



Justificativa/Obs:

Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e Juventude e Idoso (CEVIJ)

Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade) – (PE 29 – GRP 272)

Projeto	Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)
Unid. Responsável	Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e Juventude e Idoso (CEVIJ)
Gerente	Dra. Raquel Pereira dos Santos Chrispino
Síntese do escopo	Implementação de medidas administrativas, no âmbito da jurisdição Criminal, da Execução Penal, da Infância e do 2º grau de jurisdição, para assegurar prioridade de tramitação e celeridade a processos envolvendo, direta ou indiretamente, crianças na Primeira Infância, de zero a seis anos de idade, sujeitos de medidas protetivas (inclusive no caso de gestantes ou mães presas, que convivam com filho no cárcere); implantação do projeto Piloto ‘Amparando Filhos’, voltados para mulheres-mães que cumprem pena privativa de liberdade, moradoras da cidade do Rio de Janeiro e grande Rio, que têm filhos de zero a 12 anos, com objetivo de traçar caminhos para elaboração das medidas de proteção sociojurídicas aos seus filhos e minimizar os efeitos danosos do encarceramento em suas múltiplas dimensões, através da integração dos serviços da Assistência Social; capacitação das equipes interdisciplinares das Varas de Infância, Juventude e Idoso, visando à adesão – e posterior difusão na rede de atendimento – de metodologia específica de cuidado de crianças na Primeira Infância, de zero a seis anos de idade, sujeitos de medidas protetivas, com o objetivo de promover maior celeridade e efetividade nos respectivos processos, inclusive e especialmente de adoção; implementação do projeto Piloto “Pai Presente” no DEGASE, com a criação do Núcleo de Valorização da Paternidade, a fim de contribuir para o reconhecimento da paternidade por meio de uma política de valorização da mesma, que viabilizem a diminuição do contingente dos jovens e de seus filhos sem o registro paterno. A criação do referido Núcleo além da diminuição do Sub-registro, pretende-se estruturar atendimento social e psicológico, com realização de oficinas permanentes para as famílias, em parceria com as Varas de Infância e Juventude, Serviço de Promoção à Erradicação do Sub-registro e Busca de Certidões da Corregedoria Geral de Justiça, Universidades, Ministério Público, Defensoria Pública, DEGASE e ONG’s que têm trabalhos desenvolvidos e reconhecidos com essa temática.
Status	Fase de lançamento no sistema GRP
<p>— % de Ações Planejadas — % de Ações Realizadas</p>	

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
272	Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)	0,00%	0,00%	Fase de lançamento no sistema GRP
Unidade Coordenadora:		Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e Juventude e Idoso (CEVIJ)		
Gerente do Projeto:		Dra. Raquel Pereira dos Santos Chrispino		
Fase de lançamento no sistema GRP				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

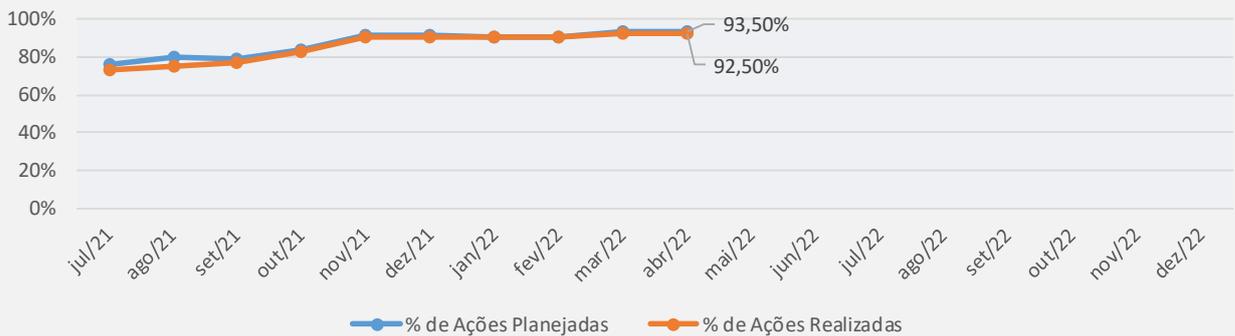
Justificativa/Obs.: Devido a inconsistências no cronograma não foi possível mensurar o percentual de implementação do projeto.



Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)

Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PE 32/ GRP 270)

Projeto	Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Unid. Responsável	Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)
Gerente	Carlos Mauro Brasil Cherubini
Síntese do escopo	As medidas previstas neste projeto permitirão o cumprimento e o monitoramento dos valores relacionados a ética, imparcialidade, transparência, excelência, idoneidade e foco no cidadão, que devem nortear a atuação do Poder Judiciário do ERJ.
Status	EM ATRASO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
270	Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro	93,50%	92,50%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)

Gerente do Projeto: Carlos Mauro Brasil Cherubini

Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	% atraso
1	6.16 Provimento para estabelecer metas de produtividade aos servidores de 1º grau- Requisitos Melhores índices no IPC-Jus ; Redução da Taxa de Congestionamento Líquida e tempo médio	1,00%
Total		1,00%

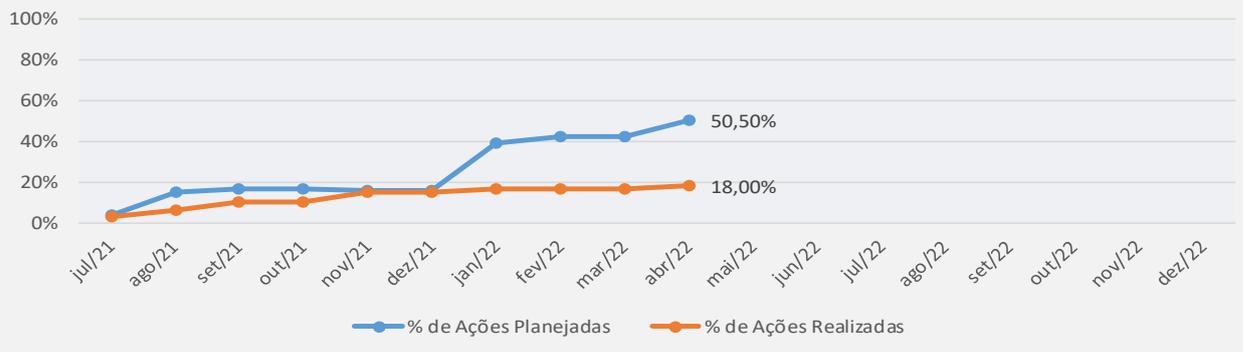
Justificativa/Obs:



Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade) – (PE 34 / GRP 269)

Projeto	Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)
Unid. Responsável	Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)
Gerente	Andreia Cristina Alves Pequeno
Síntese do escopo	Reestruturação das rotinas administrativas da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (CTTJ), da infraestrutura logística e de pessoal e capacitação da unidade, com levantamento de todas as atribuições envolvidas no sistema DCP.
Status	EM ATRASO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
269	Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)	50,50%	18,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)		
Gerente do Projeto:		Andreia Cristina Alves Pequeno		

Entregas e ações em atraso

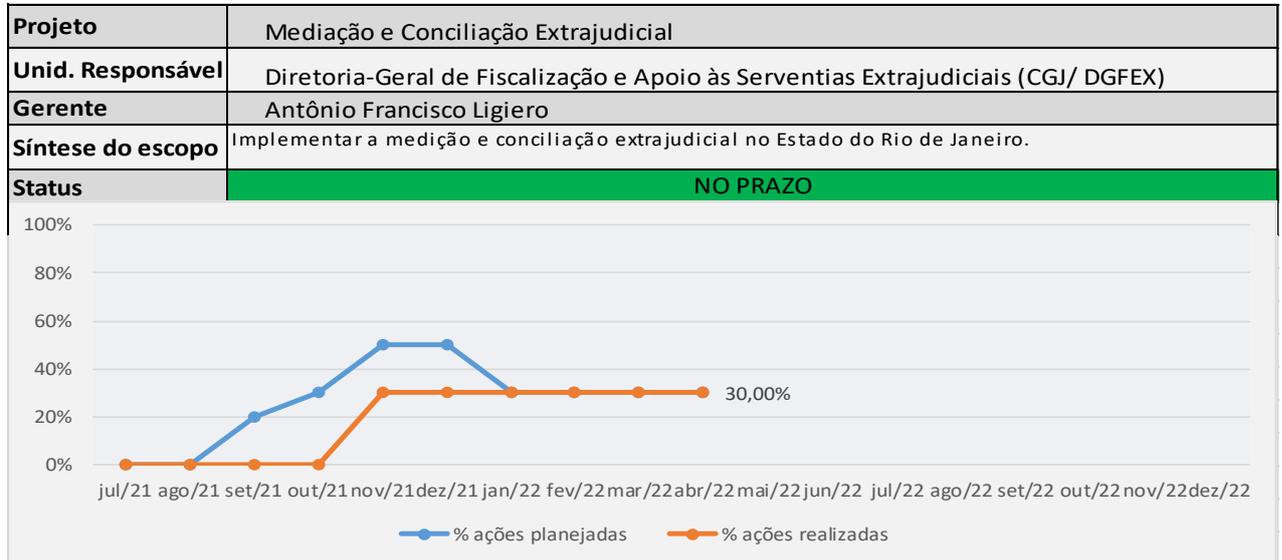
Nº	Descrição	% atraso
1	1.2/ 2.1 Aprovação da minuta da normatização da CTJUD/ Realização de reunião inicial	9,00%
2	3.1 Sugestão de melhorias do sistema	2,00%
3	3.2 Aprovação das melhorias do sistema	4,00%
4	3.3 Execução das melhorias do sistema	4,00%
5	5.1/ 5.2 Propor a colocação de uma máquina do Banco 24 horas nas dependencias do Fórum Central para viabilizar o saque dos valores dos benefícios dos curatelados/ Aprovação da colocação de	5,00%
6	6.3 Realização de curso básico de Excel	2,50%
7	8.1 Mapeamento das necessidades de uso da viatura do TJRJ	1,00%
8	8.2 Requerer adequação da normativa referente ao uso de viatura para adequar às necessidades do trabalho realizado pela Central	1,00%
9	9.1 Apresentar a minuta da nova estrutura da Central fixando os 3 cargos para tutor, sendo um deles ocupante também do cargo de chefia	2,00%
10	10.1 Verificar interesse das unidades em firmar os convênios/acordos	2,00%
Total		32,50%

Justificativa/Obs:



Corregedoria-Geral de Justiça (Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais - CGJ/ DGFEX)

Mediação e Conciliação Extrajudicial (PE 24 / GRP 67)



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
67	Mediação e Conciliação Extrajudicial	30,00%	30,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais (CGJ/ DGFEX)		
Gerente do Projeto:		Antônio Francisco Ligiero		
Projeto no prazo				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

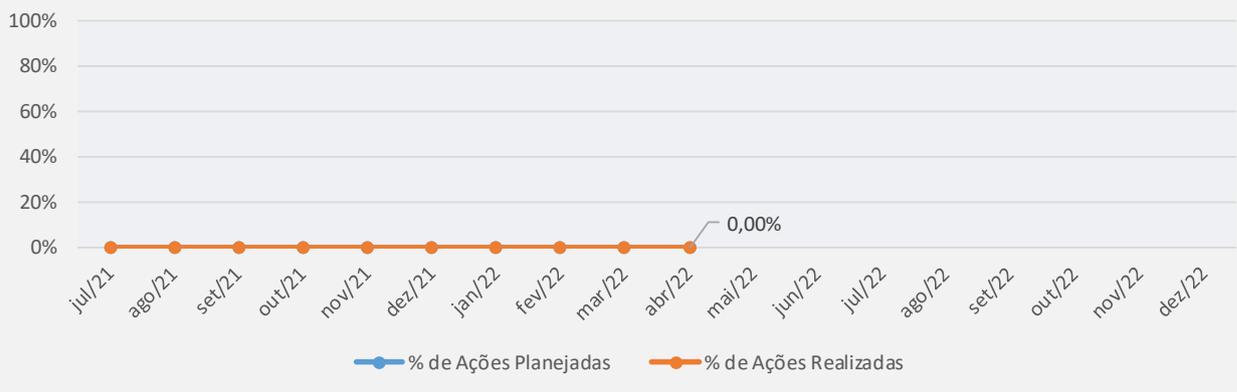
Justificativa/Obs:



Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento
(GABPRES/DEGEP)

Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade) – (PE 03)

Projeto	Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)
Unid. Responsável	Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)
Gerente	A definir
Síntese do escopo	Reestruturação das rotinas administrativas da Vara de Execuções Penais (VEP), com definição de indicadores de desempenho, em conformidade com o novo sistema.
Status	Fase de lançamento no sistema GRP



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
N/D	Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)	0,00%	0,00%	lançamento no siste
Unidade Coordenadora:		Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)		
Gerente do Projeto:		A definir		
Fase de lançamento no sistema GRP				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

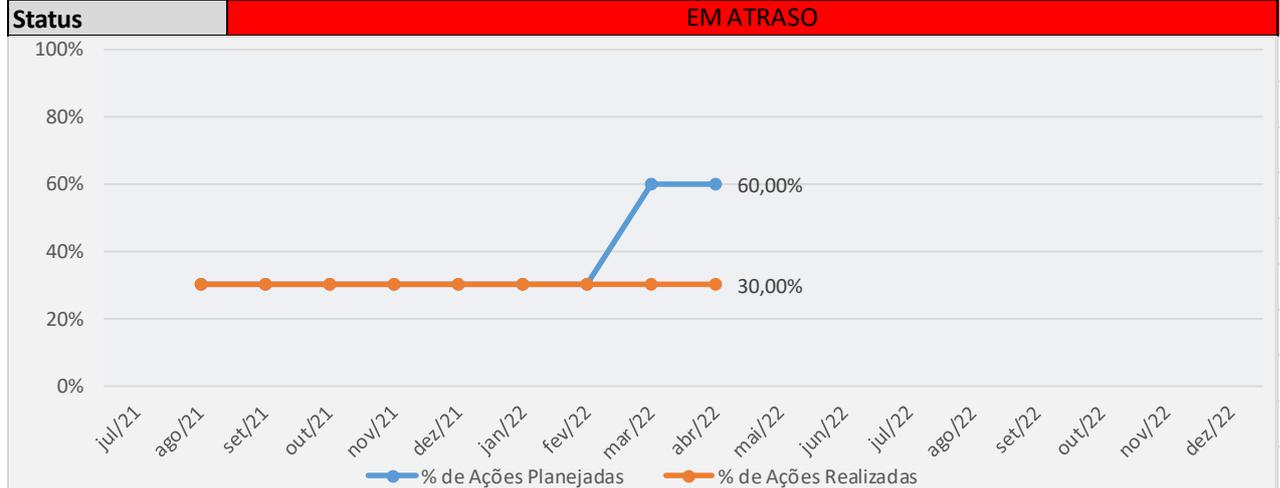
Justificativa/Obs.: Processo SEI 2021-0674000 - processo remetido à VEP pelo Dr. Rafael Estrela.



Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade) – (PE 19 / GRP 76)

Projeto	Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)
Unid. Responsável	Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)
Gerente	Michele Oliveira / Jaqueline Brito
Síntese do escopo	<p>Além de um Ato Institucional que unifique conceitos, parâmetros e mecanismos de governança institucional no TJRJ (Política de Governança Institucional), e tomada de iniciativas para coloca-los em prática, há necessidade de criação de diversos atos autônomos (unificados pela política), e que tratem de temas fundamentais de governança no setor público, especialmente já recomendados pelos órgãos de governo e já fundamentados em atos e literaturas, em especial, as do CNJ e as do TCU (Referencial Básico de Governança).</p> <p>São eixos a serem trabalhados (ou aprimorados) de forma autônoma e que integram a governança institucional (sem prejuízo de outros que possam ser priorizados): Política de gestão estratégica (*); Política de gestão de TIC (*); Política de gestão de pessoas (*); Política de gestão de riscos (*); Política de viagens e diárias; Código de ética, conduta e integridade; Política de aquisições, contratações e compliance; Política de gestão de serviços de terceiros; Política de gestão da qualidade dos serviços do TJRJ; Política de gestão de fornecedores; Política de comunicação institucional; Política de segurança institucional; Política de prestação de contas (Accountability Institucional) - (*) Atos já existentes, que necessitam ser alinhados / aprimorados.</p>
Status	EM ATRASO





Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

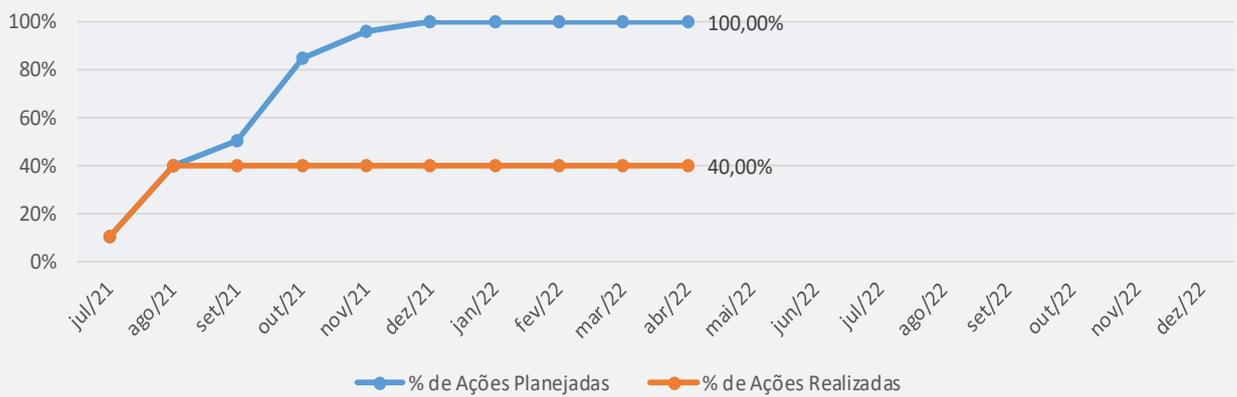
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
76	Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)	60,00%	30,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)		
Gerente do Projeto:		Michele Oliveira / Jaqueline Brito		
Entregas e ações em atraso				
Nº	Descrição	% atraso		
1	4.1 Dados pessoais existentes em backups existentes	2,00%		
2	4.2 Implementar medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger os dados pessoais	4,00%		
3	4.3 Revisar a atual solução MDM para verificar se ela fornece medidas adequadas para proteger os d	4,00%		
4	5.1 PASSAGENS AÉREAS - demonstração da correlação entre o motivo do afastamento e as atribuições	5,00%		
5	5.2 REEMBOLSO DE DIÁRIAS - diária integral, para indenização das despesas extraordinárias de alime	2,50%		
6	5.3 Atualizar e aperfeiçoar a minuta da política de viagem	2,50%		
7	6.1 Levantamento de atos Normativos e procedimentos adotados para divulgação dos dados. Regist	4,00%		
8	6.2 Levantamento de dados referente às ações de conscientização (programas, eventos e/ou treinar	4,00%		
9	6.3 Consolidação das informações referente ao código de ética do PJERJ	2,00%		
			Total	30,00%
Justificativa/Obs.:				



Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)

Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (PE 06 / GRP 63)

Projeto	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência
Unid. Responsável	Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)
Gerente	Marcus Vinicius Domingues Gomes
Síntese do escopo	Sistema de Pesquisa à Base de Dados de Jurisprudência com tecnologia mais moderna e eficiente, tornando a consulta mais célere e assertiva.
Status	EM ATRASO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
63	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência	100,00%	40,00%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)

Gerente do Projeto: Marcus Vinicius Domingues Gomes

Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	% atraso
1	1.3 Execução do processo de indexação	10,00%
2	1.4 Testes em homologação	5,00%
3	1.5 Implementação do processo de indexação automática da base de dados de Jurisprudência	5,00%
4	2.2 Desenvolvimento	20,00%
5	2.3 Testes e validação	3,00%
6	2.4 Implementação das novas funcionalidades	2,00%
7	3.2 Desenvolvimento	10,00%
8	3.3 Testes e validação	3,00%
9	3.4 Implementação das novas funcionalidades	2,00%
Total		60,00%



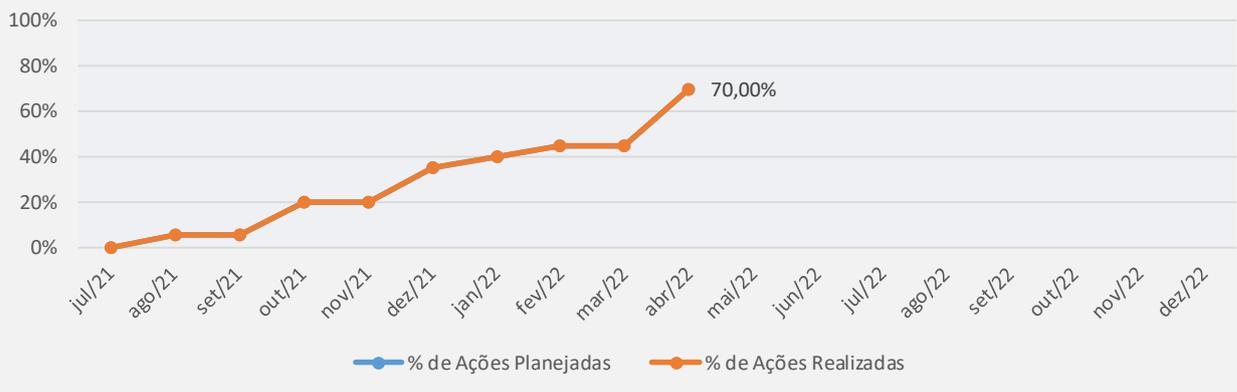
Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Em 27 de janeiro, a DGTEC/DISIU, informou que o processo de indexação da jurisprudência foi retomada (ferramenta Elastic Search), etapa 1.3, porém não foi finalizada. Sendo assim, o projeto não apresentou evolução no mês de janeiro. As entregas 2.2 e 3.2 estavam previstas para terem início no mês de setembro, entretanto, em razão de pesquisa iniciada sob a coordenação do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), ainda no mês de agosto, que tem como objetivo avaliar os sistemas de consulta à Jurisprudência de todos os tribunais do país, a mesma encontra-se suspensa, considerando que o seu resultado poderá trazer impactos para o desenvolvimento do presente projeto. Os resultados da pesquisa foram apresentados pelo Comitê de Jurisprudência do CNJ no presente mês. Aguarda-se o envio dos dados consolidados da pesquisa para análise por parte deste Departamento, a fim de avaliar a necessidade de alterações nos itens relacionados ao Desenvolvimento das aplicações.

AÇÃO GERENCIAL: Acompanhamento da fase de execução das aplicações do ElasticSearch. Aguardar a entrega do resultado da pesquisa coordenada pelo CNJ. Avaliar a necessidade de alteração do PGP e do cronograma do projeto, em razão do resultado da pesquisa.

Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais (PE 10 / GRP 64)

Projeto	Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais
Unid. Responsável	Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)
Gerente	Márcio Ronaldo Leitão Teixeira
Síntese do escopo	Desenvolvimento de ferramenta no sistema ARQGER que irá permitir e identificar processos físicos que tramitaram nos Juizados Especiais Cíveis, bem como Executivos Fiscais, passíveis de descarte.
Status	NO PRAZO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
64	Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais	70,00%	70,00%	NO PRAZO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)

Gerente do Projeto: Márcio Ronaldo Leitão Teixeira

Projeto no prazo

Nº	Descrição	% atraso
	Total	0,00%

Justificativa/Obs:



Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade) – (PE 33 / GRP 65)

Projeto	Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)
Unid. Responsável	Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)
Gerente	Simone Araújo Fontarigo
Síntese do escopo	Ampliação das atividades de conservação e restauro de documentos e objetos de valor histórico do Poder Judiciário fluminense acumulados ao longo de mais de 250 anos, desde o período colonial, e decorrentes de atividades judiciais e administrativas. Atendimento a solicitações de outras unidades organizacionais do PJERJ para realização de serviços de higienização e reparos em documentos em uso corrente ou de guarda permanente; aumento do número de itens documentais disponíveis a pesquisadores para elaboração de trabalhos acadêmicos e científicos, bem como pesquisas genealógicas; e capacitação de participantes dos projetos especiais desenvolvidos pelo PJERJ ou indicados pela Presidência, em atividades de conservação e restauro de documentos.
Status	EM ATRASO

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
65	Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)	91,00%	0,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)		
Gerente do Projeto:		Simone Araújo Fontarigo		
Entregas e ações em atraso				
Nº	Descrição	% atraso		
1	1.1 Execução do projeto do laboratório de documentos	12,50%		
2	1.2 Execução do projeto do laboratório museológico	12,50%		
3	1.3 Execução do projeto de readequação do leiaute do SEATA	12,50%		
4	1.4 Execução do projeto de readequação do leiaute do SEAMI	12,50%		
5	2.1 Aquisição de equipamentos e material para o laboratório de documentos	20,50%		
6	2.2 Aquisição de equipamentos e material para o laboratório Museológico	20,50%		
			Total	91,00%



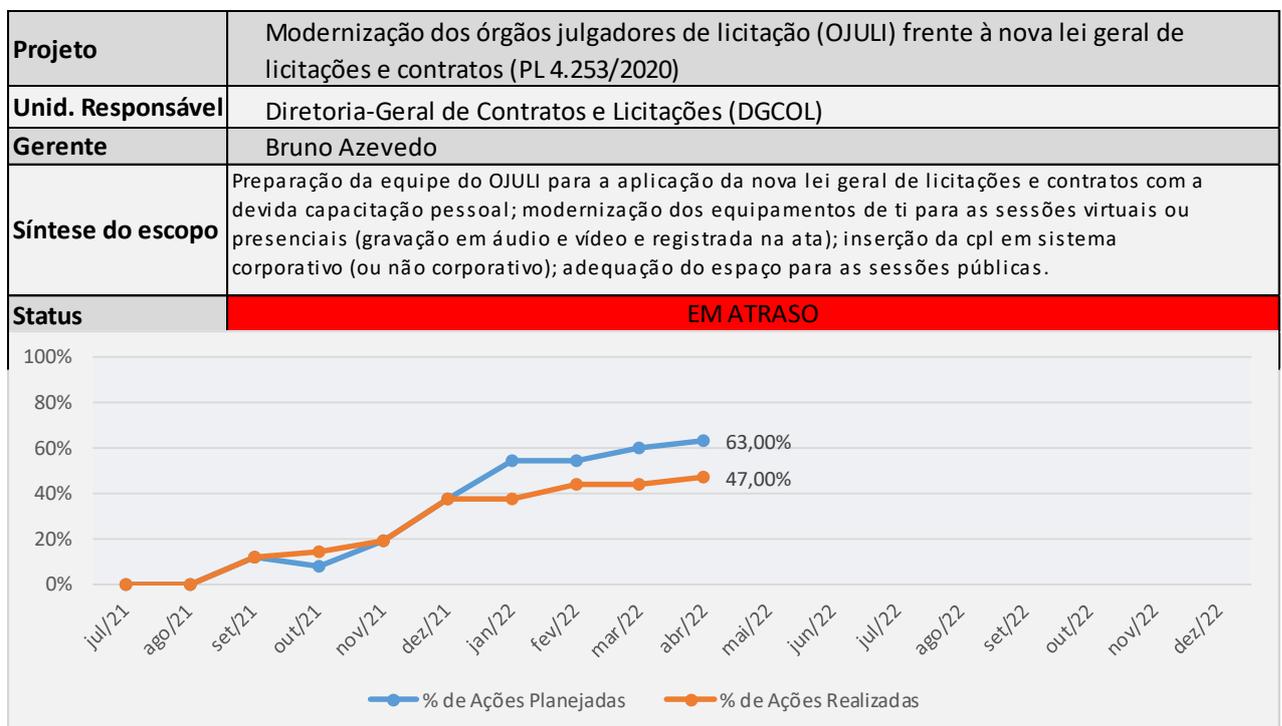
Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: O processo de aquisição e instalação dos equipamentos (SEI 2019-0633308) aguarda conclusão da execução dos projetos dos laboratórios (SEI 2019-0600798 apensado ao SEI 2021-0689397) para ser reiniciado. O SEMOB e SEMOB-FIS estão realizando uma nova estimativa de custo para continuidade das ações para as entregas 1 e 3 que estão em atraso. As ações da entrega 2 e 4.1 e 4.2 da entrega 4 também estão em atraso e dependem da conclusão das entregas 1 e 3.

AÇÃO GERENCIAL: Dar continuidade as ações planejadas nos autos 2019-0600798 (apensado ao SEI 2021-0689397) e SEI 2019-0633308, que correspondem as etapas necessárias para conclusão do projeto

Diretoria-Geral de Contratos e Licitações (DGCOL)

Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020) – (PE 26 / GRP 192)



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
79	Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)	63,00%	47,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Contratos e Licitações (DGCOL)		
Gerente do Projeto:		Bruno Azevedo		
Entregas e ações em atraso				
Nº	Descrição	% atraso		
1	4.1 Solicitar o curso e acompanhar os trâmites até aprovação do requerimento	6,00%		
2	9.1 Solicitar à DGSEI o fornecimento e equipamento para gravação em áudio e vídeo das sessões pre	10,00%		
Total			16,00%	



Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

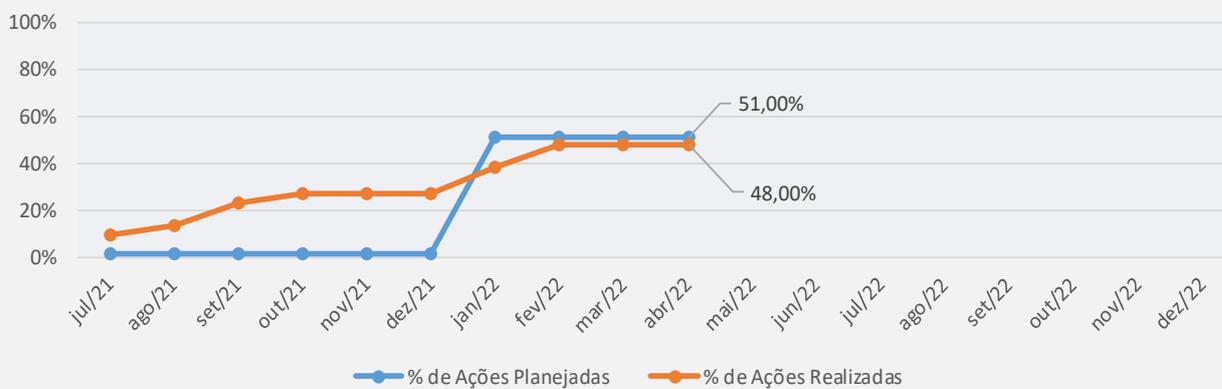
Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Entrega 7 será cancelada tendo em vista informação da DGSEI que no momento eles trabalham sob encomenda, ou seja, no dia que tiver sessão presencial eles encaminham uma equipe de filmagem.

AÇÃO GERENCIAL: Aguardar a tramitação final do GRP para gerar revisão cancelando a entrega.

Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)

Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade) – (PE 02 / GRP 60)

Projeto	Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)
Unid. Responsável	Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)
Gerente	Alessandra Anátocles
Síntese do escopo	Ampliação do modelo de gestão da dívida ativa
Status	EM ATRASO





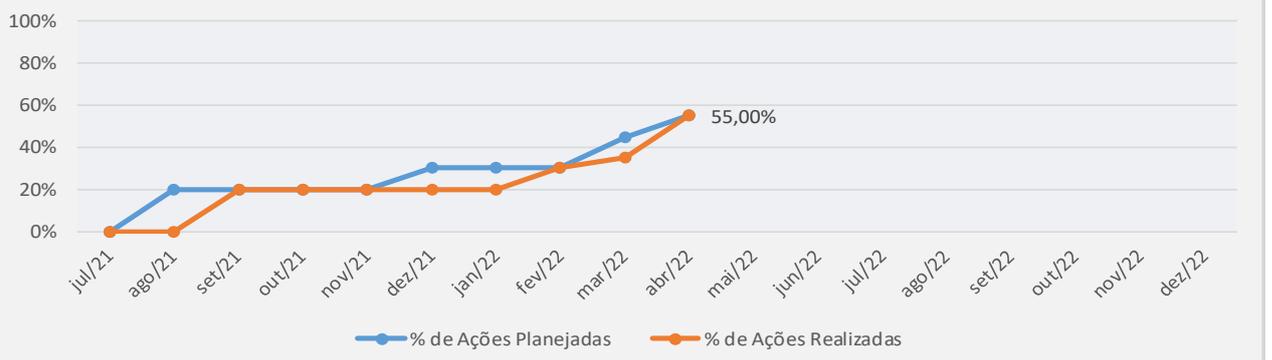
Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
60	Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)	51,00%	48,00%	EMATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)		
Gerente do Projeto:		Alessandra Anátocles		
Entregas e ações em atraso				
Nº	Descrição	% atraso		
1	2.1/ 2.2/ 2.3/ 2.5 Publicação do Termo Miguel Pereira./ Publicação do Termo Valença./ Publicação do Termo Cordeiro./ Publicação do Termo Mendes.	4,00%		
2	4.1 Encaminhamento à DGTEC de pedido de habilitação de E-carta referente ao convênio de dívida ativa de Miguel Pereira, após publicação do Termo.	1,00%		
3	4.2 Recebimento de e-mail da DGTEC confirmando a habilitação da serventia.	1,00%		
4	4.3 Encaminhamento à DGTEC de pedido de habilitação de E-carta referente ao convênio de dívida ativa de Valença, após publicação do Termo.	1,00%		
5	4.4 Recebimento de e-mail da DGTEC confirmando a habilitação da serventia.	1,00%		
6	4.5 Encaminhamento à DGTEC de pedido de habilitação de E-carta referente ao convênio de dívida ativa de Cordeiro, após publicação do Termo.	1,00%		
7	4.6 Recebimento de e-mail da DGTEC confirmando a habilitação da serventia.	1,00%		
8	4.9 Encaminhamento à DGTEC de pedido de habilitação de E-carta referente ao convênio de dívida ativa de Mendes, após publicação do Termo.	1,00%		
9	4.10 Recebimento de e-mail da DGTEC confirmando a habilitação da serventia.	1,00%		
10	3.6 Recebimento de e-mail da DGTEC confirmando a habilitação da serventia.	1,00%		
			Total	13,00%

Justificativa/Obs:

Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade) – (PE 05 / GRP 61)

Projeto	Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)
Unid. Responsável	Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)
Gerente	Alessandra Anátocles
Síntese do escopo	Criação de metodologias e/ou procedimentos padronizados que possam vir a facilitar o processamento e, por conseguinte, o aumento de produtividade, melhoria da imagem institucional e da gestão das unidades organizacionais.
Status	NO PRAZO





Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

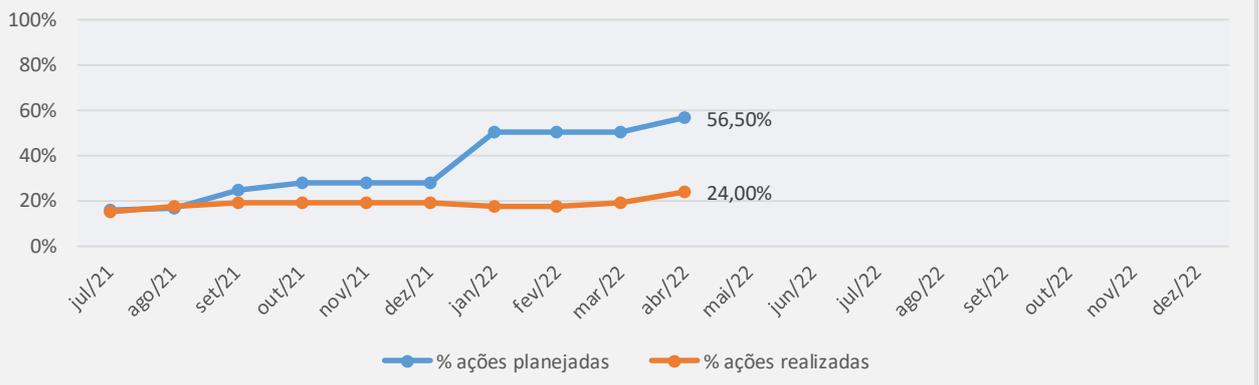
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
61	Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais	55,00%	55,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)		
Gerente do Projeto:		Alessandra Anátocles		
Projeto no prazo				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Item 2.1 e 2.2:Tendo em vista o acolhimento das propostas feitas por este DEJUR no processo 2021-06117762, lançamos a informação de perda de objeto, como previsto. Concluído o estudo de metodologia, os autos do proc. SEI 2021-06117762 foram encaminhados, em 11/03/2022, à DGJUR, a fim de submeter-lhe o respectivo parecer.

AÇÃO GERENCIAL: Aguardando retorno dos autos com aprovação do Gabinete DGJUR, notadamente quanto à aprovação da alteração do layout dos relatórios de produtividade da Segunda Instância, com a utilização da ferramenta PowerBI.

Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais (PE 22 / GRP 62)

Projeto	Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais
Unid. Responsável	Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR) / Gabinete da Presidência (GABPRES)
Gerente	Rodrigo de Oliveira Rocha
Síntese do escopo	Melhoria do resultado geral do TJRJ em relação ao cumprimento das metas nacionais; melhoria da pontuação do requisito "Cumprimento das metas" no Prêmio CNJ.
Status	EM ATRASO





Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
62	Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais	56,50%	24,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR) / Gabinete da Presidência (GABPRES)		
Gerente do Projeto:		Rodrigo de Oliveira Rocha		
Entregas e ações em atraso				
Nº	Descrição	% atraso		
1	1.6	Apresentação da LR pela DGTEC, contagem de pontos e aprovação. Disponibilização das alterações em produção.		5,00%
2	2.4/ 3.5	Criação de manual sobre a ferramenta que será utilizada pelos gabinetes para extração de relatórios pertinentes./ Envio do e-mail aprovado para apresentação do projeto aos Desembargadores.		3,50%
3	3.1	Recebimento de planilha com os graus de cumprimento das metas 1 e 2 de todo o Estado.		2,50%
4	3.2	Verificação das unidades que receberão o e-mail e elaboração da lista de destinatários.		2,50%
5	3.3	Revisão e, se necessário, criação de minuta de novo e-mail para apresentação do projeto aos Desembargadores e de minuta de email para informar aos Desembargadores quando do não cumprimento da meta.		1,00%
6	3.4	Aprovação.		0,50%
7	4.1/ 4.2/ 4.3	Disparo do e-mail aos destinatários cabíveis./ Atendimento às dúvidas e solicitações decorrentes do e-mail./ Envio dos e-mails aos Desembargadores cujos gabinetes precisam		7,50%
8	5.1	Controle da lista de destinatários de e-mails para verificar recorrências.		2,50%
9	5.2	Submeter recorrências ao Presidente da COMAQ.		2,50%
10	5.3	Monitoramento conforme rotinas estabelecidas.		5,00%
			Total	32,50%

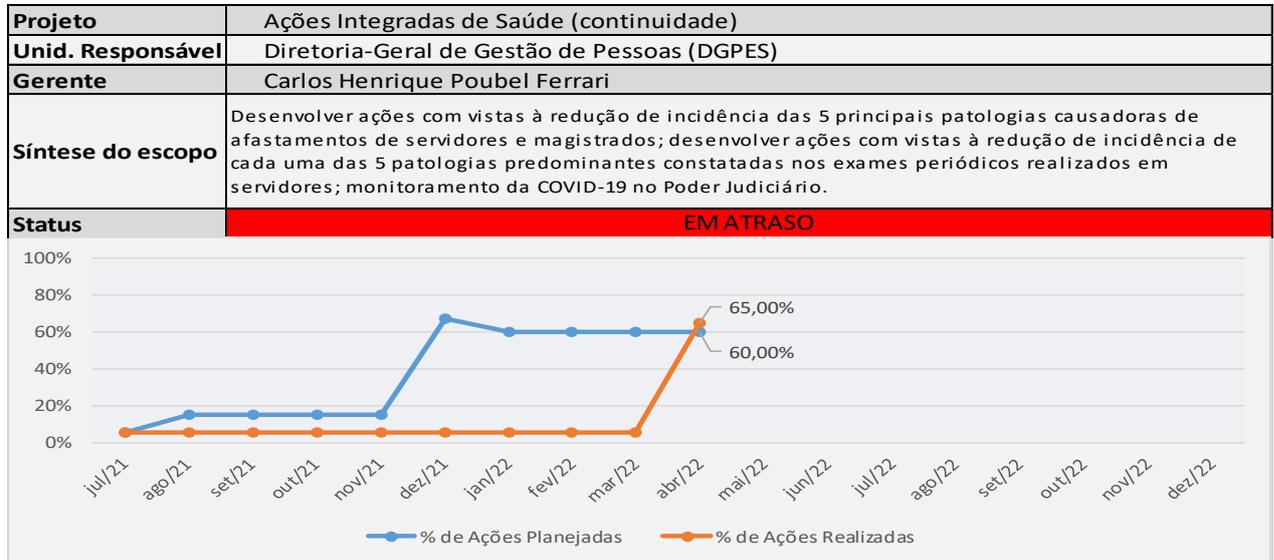
Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: A publicação do Glossário das Metas Nacionais, pelo CNJ, ocorreu de forma tardia em 08.04.2022, apenas após o que foi possível iniciar a ação do item 1.4 (Verificação das metas aplicáveis ao Segundo Grau de Jurisdição relativas ao ano de 2022).

AÇÃO GERENCIAL: Acompanhamento do prazo máximo, de 150 dias corridos, que nos foi dado para implementação da REQ2021.0108674 (com data prevista 24/04/2022).



Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)

Ações Integradas de Saúde (continuidade) – (PE 01 / GRP 58)



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
58	Ações Integradas de Saúde (continuidade)	60,00%	65,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)		
Gerente do Projeto:		Carlos Henrique Poubel Ferrari		
Entregas e ações em atraso				
Nº	Descrição			% atraso
1	1.1 Realização dos Exames Médicos Periódicos			4,00%
2	1.2 Implementação Rotina de Realização de Exame Periódico			1,00%
3	3.1 Inclusão de funcionalidades no SDS			10,00%
4	3.4 Apresentação de relatório parcial			5,00%
Total				20,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Em março de 2022, com o arrefecimento da prevalência dos casos COVID 19, um relatório técnico atualizado sobre a ação de Monitoramento Ativo foi produzido e encaminhado à Administração. AÇÃO GERENCIAL: 1. MA contínuo COVID 19; 2. Registro de dados em planilha Excel; 3. Suporte técnico às decisões administrativas; 4. Elaboração de relatório de atualização.



Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade) – (PE 21 / GRP 69)

Projeto	Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)
Unid. Responsável	Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)
Gerente	Rodrigo Fernandes de Almeida
Síntese do escopo	<p>Elaborar um novo GPES, que é o sistema utilizado para registro das situações funcionais de magistrados, servidores e colaboradores do PJERJ.</p> <p>O GPES receberá os bancos de dados dos atuais sistemas (SHM, SHFTJ, SHF, UNIV, JUI e SisConciliador), que possuem tecnologia obsoleta, que não permite automação das atividades. Não se trata apenas de migração da base de dados, mas desenvolvimento de cada rotina para que o novo GPES seja um sistema que permita aos usuários a realização eficiente de tarefas.</p> <p>Em parceria com a DGTEC, o projeto terá as seguintes etapas: higienização dos bancos de dados; planejamento do novo banco de dados; planejamento das novas rotinas, prevendo maior automação; comunicação plena com os demais sistemas, especialmente com o de folha de pagamento, evitando-se mais de um lançamento da mesma informação; funcionamento de portais de gestores e de servidores, com máxima disponibilidade de informações e tarefas, evitando-se atendimentos e processos administrativos desnecessários; migração dos sistemas em plataforma Mumps, que está obsoleta e deve ser extinta.</p> <p>Conforme relatório apresentado pela consultoria da PUC, esse sistema será desenvolvido internamente, pela DGTEC, com apoio da fábrica de software.</p>
Status	EM ATRASO

Mês	% ações planejadas	% ações realizadas
Jul/21	15%	15%
Ago/21	18%	15%
Set/21	18%	15%
Out/21	28%	15%
Nov/21	28%	15%
Dez/21	28%	15%
Jan/22	48%	0%
Fev/22	48%	28%
Mar/22	48%	28%
Abr/22	49,60%	27,70%



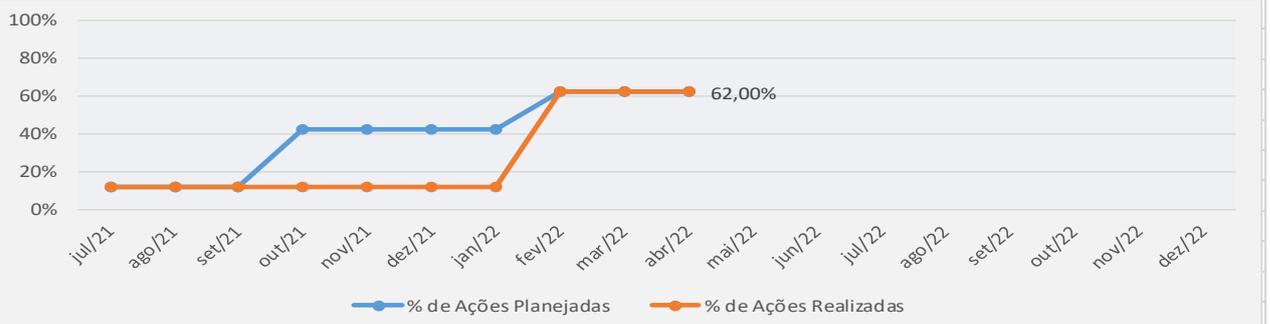
Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
69	Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)	49,60%	27,70%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)		
Gerente do Projeto:		Rodrigo Fernandes de Almeida		
Entregas e ações em atraso				
Nº	Descrição	% atraso		
1	1.3 MOVIMENTAÇÃO (LOTAÇÃO + DESLIGAMENTO)	2,50%		
2	2.2/ 2.3 DESIGNAÇÃO MAGISTRADOS/ MAPA DE TEMPO DE SERVIÇO	5,00%		
3	2.4/ 2.5 ABONO DE PERMANÊNCIA/ MOVIMENTAÇÃO (RELATÓRIOS)	3,00%		
4	2.6 TERMO DE POSSE	1,00%		
5	3.1 ESTAGIÁRIO - PAGAMENTO	2,00%		
6	3.2 CONCILIADOR	2,50%		
7	4.5/ 4.6/ 4.7/ 4.8/ 4.9 AUXÍLIO CRECHE/ AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO/ AUXÍLIO SAÚDE - SUSPENSÃO/ AUXÍLIO PRÉ-ESCOLA - COMPROVAÇÃO/ AUXÍLIO MORADIA	5,90%		
Total				21,90%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: A AÇÃO 2.10 DENOMINADA "TRIÊNIO/MAGISTRADO" FOI EXCLUÍDA DO CRONOGRAMA, POIS A FUNCIONALIDADE JÁ SE ENCONTRA IMPLEMENTADA NO SISTEMA GPES, NÃO SENDO MAIS NECESSÁRIO QUE CONSTE NO CRONOGRAMA.
 AÇÃO GERENCIAL: ATUALIZAÇÃO DO CRONOGRAMA EM DEZEMBRO 2021

Programa de Formação Integral de Gestores – FIG (PE 31 / GRP 70)

Projeto	Programa de Formação Integral de Gestores – FIG
Unid. Responsável	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)
Gerente	Lucia Frota Pestana de Aguiar Silva
Síntese do escopo	Programa de formação e desenvolvimento gerencial implementado como processo de trabalho permanente, estruturado em ciclos bienais, integrado à Política de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário, visando a formar Banco de Gestores com informações atualizadas e consistentes de pessoal qualificado de acordo com princípios meritocráticos de formação, experiência e capacitação, bem como prover a capacitação para a ocupação da função de Chefe de Serventia demandada na Resolução CM 07/2013, regulamentada pelo Ato Normativo da Presidência nº 06/2021.
Status	NO PRAZO





Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
70	Programa de Formação Integral de Gestores – FIG	62,00%	62,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:		Escola de Administração Judiciária (ESAJ)		
Gerente do Projeto:		Lucia Frota Pestana de Aguiar Silva		
Projeto no prazo				
Nº	Descrição			% atraso
			Total	0,00%
Justificativa/Obs:				

Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)

Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade) – (PE 04)

Projeto	Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)
Unid. Responsável	Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)
Gerente	A definir
Síntese do escopo	Aprimoramento dos sistemas do DEPAM (SISPAT, SISMAT e SISINVENT), de forma a possibilitar a integração entre as áreas de gestão patrimonial, almoxarifado e compras.
Status	SUSPENSO

Mês	% de Ações Planejadas	% de Ações Realizadas
Jul/21	0%	0%
Ago/21	0%	0%
Set/21	0%	0%
Out/21	0%	0%
Nov/21	0%	0%
Dez/21	0%	0%
Jan/22	0%	0%
Fev/22	0%	0%
Mar/22	0%	0%
Abr/22	0%	0,00%
Mai/22	0%	0%
Jun/22	0%	0%
Jul/22	0%	0%
Ago/22	0%	0%
Set/22	0%	0%
Out/22	0%	0%
Nov/22	0%	0%
Dez/22	0%	0%

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
N/D	Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)	0,00%	0,00%	SUSPENSO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)		
Gerente do Projeto:		A definir		
Projeto Suspenso				
Nº	Descrição			% atraso
			Total	0,00%

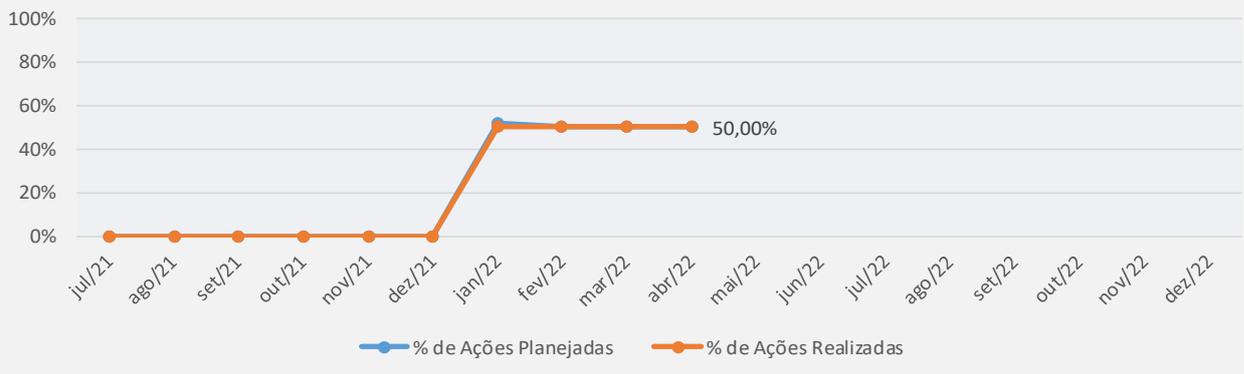


Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Justificativa/Obs.: O processo de aquisição, iniciado em 2019 (2019-0048.376) - processo SEI 2020-0681624 - foi suspenso em razão de restrições orçamentárias até o início de 2022.

Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade) – (PE 07 / GRP 71)

Projeto	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)
Unid. Responsável	Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)
Gerente	Anizia Christina Leite Souza e Gláucia de Mattos Almeida
Síntese do escopo	Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico.
Status	NO PRAZO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
71	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)	50,00%	50,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)		
Gerente do Projeto:		Anizia Christina Leite Souza e Gláucia de Mattos Almeida		
Projeto no prazo				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

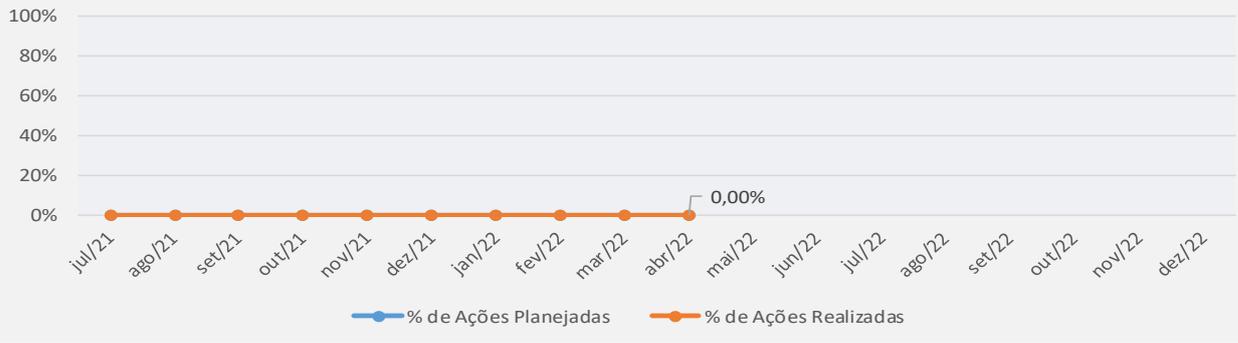
Justificativa/Obs:



Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade) – (PE 35)

Projeto	Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)
Unid. Responsável	Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)
Gerente	Flávia Martelotta Bittencourt Torres
Síntese do escopo	Criação de uma Central de Solicitações para os serviços prestados pela DGLOG (DEIOP, DEPAM, DETRA e DEENG).
Status	SUSPENSO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
N/D	Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)	0,00%	0,00%	SUSPENSO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)

Gerente do Projeto: Flávia Martelotta Bittencourt Torres

Projeto Suspenso

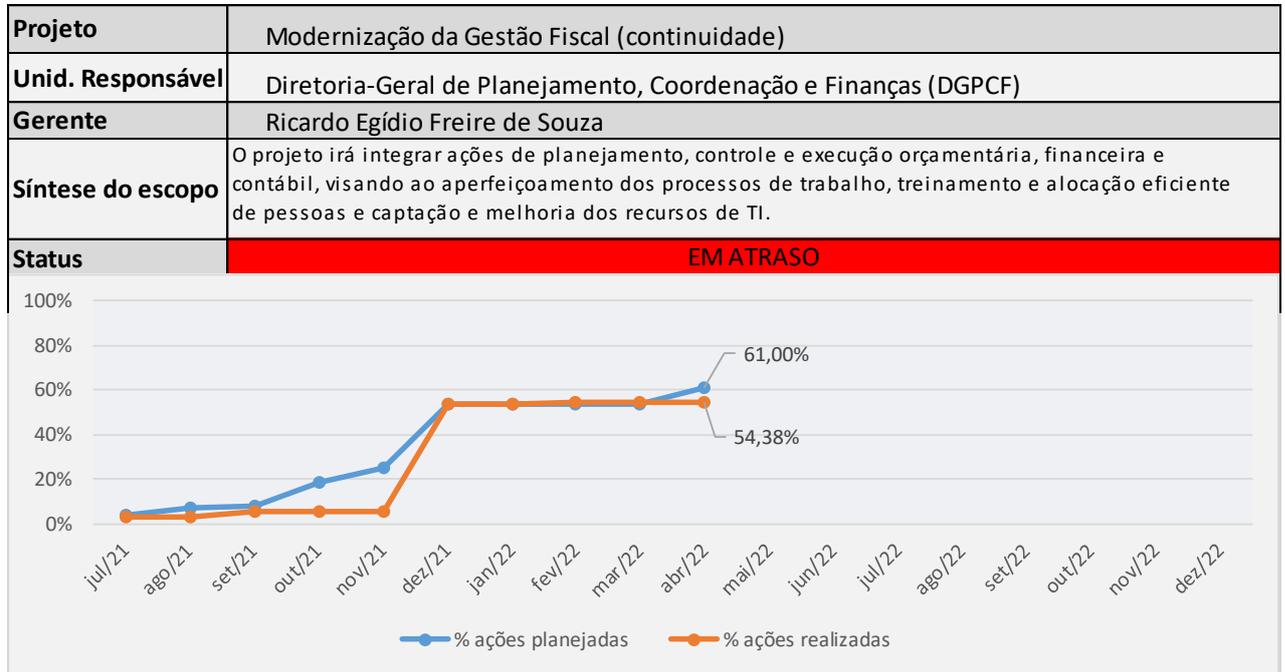
Nº	Descrição	% atraso
		Total 0,00%

Justificativa/Obs.: Suspenso por 90 dias (até16/6) – Processo SEI nº 2020.0617906.



Diretoria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (DGPCF)

Modernização da Gestão Fiscal (continuidade) – (PE 25 / GRP 274)



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
80	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)	61,00%	54,38%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (DGPCF)

Gerente do Projeto: Ricardo Egídio Freire de Souza

Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	% atraso
1	1.12/ 1.13/ 1.14 PAG (com Execução Orçamentária) Início do uso/ PPA/ Entrada em produção	1,40%
2	1.15/ 1.16/ 1.17 Operação assistida/ Entrada em em produção (VIRADA DE COMPETÊNCIA)/ Importação de dados e ajustes (VIRADA DE COMPETÊNCIA)	1,70%
3	1.18 Envio dos dados do SIAFE e Congelamento SOF	0,50%
4	1.19 Conversão e migração dos dados	0,30%
5	10.4 Receber e testar modulo de orçamento	0,80%
6	10.5 Receber a iniciação do serviço de suporte técnico remoto	0,30%
7	11.10/ 11.11/ 11.12 Apontamentos sistemas Internos para GRP/ Validação dos dados importados e entrada em produção/ Início do uso efetivo	0,92%
8	11.13/ 11.15 Operação assistida/ Desenvolvimento extração de dados eSocial/ EFD-Reinf pelo GRP	1,20%
9	12.11 Implementação das integrações necessárias (lado SIAFE)	0,60%
Total		7,72%



Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

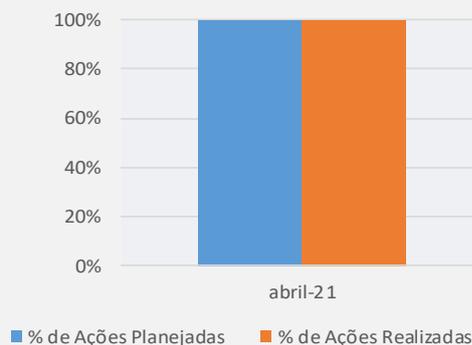
Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: 1 – Avanço no percentual de execução de 53,58%(mês anterior) para 54,38% do projetado para o biênio 2021/2022. 2 - Atraso na conclusão das etapas em face de atrasos nas integrações externas(SIAFI/SEPLAG/SISTEMA PAGFOR (BRADESCO), conforme cronograma operacional resultando em realinhamento do cronograma de monitoramento.

AÇÃO GERENCIAL: 1 – Considerando-se o percentual de execução de 54,18% (mês atual) continuar o monitoramento de todas as reuniões técnicas e fazer intervenções pontuais para solucionar pendências e não conformidades identificadas. 2 - Tratativas institucionais, levadas a termo pelo Diretor Geral da DGPCF para impulsionar as integrações externas do GRP e a necessária a intervenção da Administração Superior a nível institucional. > A continuidade de regras de distanciamento social (PANDEMIA), impacta de forma negativa no progresso do nosso projeto, retardando as entregas e ações em andamento. > Vislumbramos, s.m.j., o realinhamento contínuo dos prazos das entregas e das respectivas ações contidas no projeto, no entanto, existe a possibilidade afetar o marco final ajustado para 31/07/2022 sendo necessário novo aditivo ao contrato para conclusão do serviço de implantação do GRP. > ADEQUAÇÃO DO CRONOGRAMA COM ALTERAÇÃO E OU INCLUSÃO DE ENTREGAS: Entrega 11; Entrega 12; Entrega 13; Entrega 14; Entrega 15; Entrega 16; Entrega 17 A adequação do cronograma foi necessária devido ao formato em Excel ser diferente do formato dentro do GRP; Motivado, também, pela necessidade de ajustes na INTEGRAÇÃO EXTERNA no módulo PAGFOR (Bradesco x TJ); > Plano de Virada previsto: - uso parcial do sistema para cumprir a obrigação acessória do EFD-REINF (E-SOCIAL) com lançamento simultâneo nos sistemas SOF e GRP da competência abril/2022; - desligamento do SOF em 29/04/2022 (permanecerá aberto apenas para consulta e pontualmente para fechamento da competência abril/2022); - virada de chave entre os sistemas para uso efetivo do GRP em 02/05/2022; Deliberado que após a virada de chave todos os lançamentos serão realizados exclusivamente no GRP, ficando os demais sistemas apenas para consulta.

Diretoria-Geral de Segurança Institucional (DGSEI)

Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade) – (PE 08 / GRP 266)

Projeto	Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)
Unid. Responsável	Diretoria-Geral de Segurança Institucional (DGSEI)
Gerente	William Ricardo Alves
Síntese do escopo	Unidade do PJERJ com o acesso controlado; acautelamento de armas de fogo nas Unidades do PJERJ; acautelamento de objetos que ofereçam risco aos magistrados, servidores e usuários do PJERJ.
Status	CONCLUÍDO



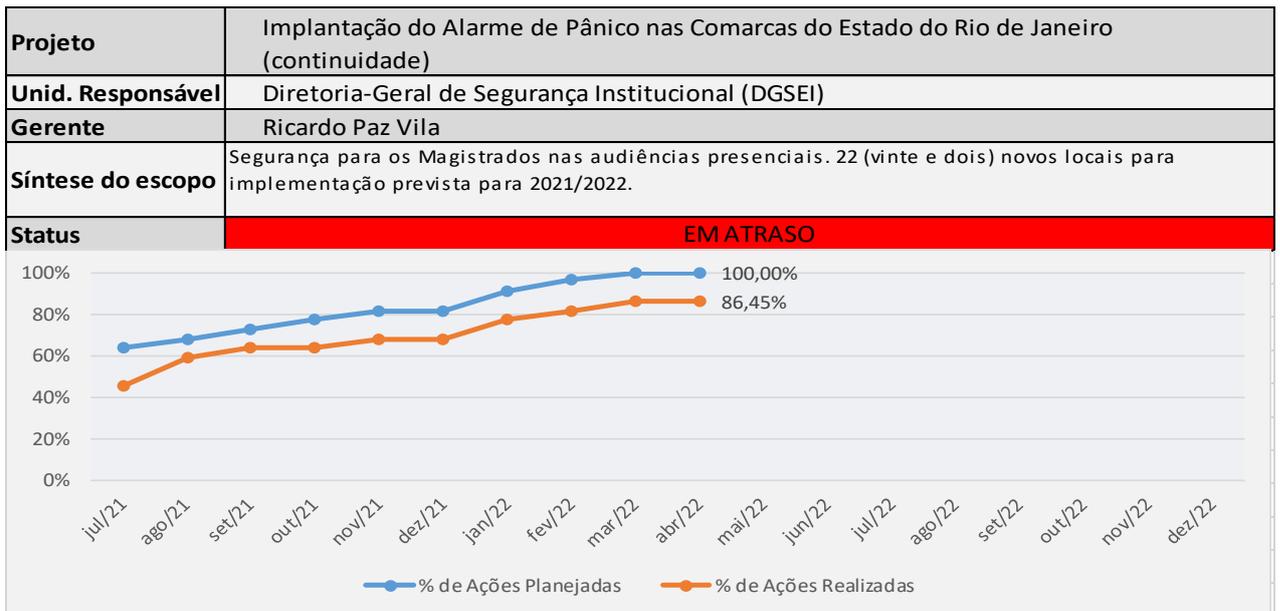


Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
266	Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Segurança Institucional (DGSEI)		
Gerente do Projeto:		William Ricardo Alves		
Projeto encerrado				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Por conta da situação de pandemia da COVID-19 em nosso Estado, não foi realizada a contratação de novos vigilantes para o serviço de controle de acesso.
 AÇÃO GERENCIAL: Foram remanejados profissionais para as Unidades do PJERJ com controle de acesso dando este projeto por concluído.

Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade) – (PE 16 / GRP 74)





Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
74	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)	100,00%	86,45%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Segurança Institucional (DGSEI)		
Gerente do Projeto:		Ricardo Paz Vila		
Entregas e ações em atraso				
Nº	Descrição	% atraso		
1	15.1/ 15.2/ 15.3 Levantamento de campo e cadastro da unidade de monitoramento/ Instalação de antena/ Instalação da central de monitoramento	1,65%		
2	15.4/ 15.5 Passagem de cabos e instalação/ Testes e operação assistida	2,85%		
3	16.1/ 16.2/ 16.3 Levantamento de campo e cadastro da unidade de monitoramento/ Instalação de antena/ Instalação da central de monitoramento	1,65%		
4	16.4/ 16.5 Passagem de cabos e instalação/ Testes e operação assistida	2,90%		
5	21.1/ 21.2 Levantamento de campo e cadastro da unidade de monitoramento/ Instalação de antena	1,20%		
6	21.3 Instalação da central de monitoramento	0,45%		
7	21.4 Passagem de cabos e instalação dos transmissores para as varas criminais	1,95%		
8	21.5 Testes e operação assistida	0,90%		
			Total	13,55%

Justificativa/Obs.: ANÁLISE CRÍTICA: Foram retomadas as instalações, porém houve a necessidade de modificação das entregas, por conta do atraso com a entrega dos materiais necessários.

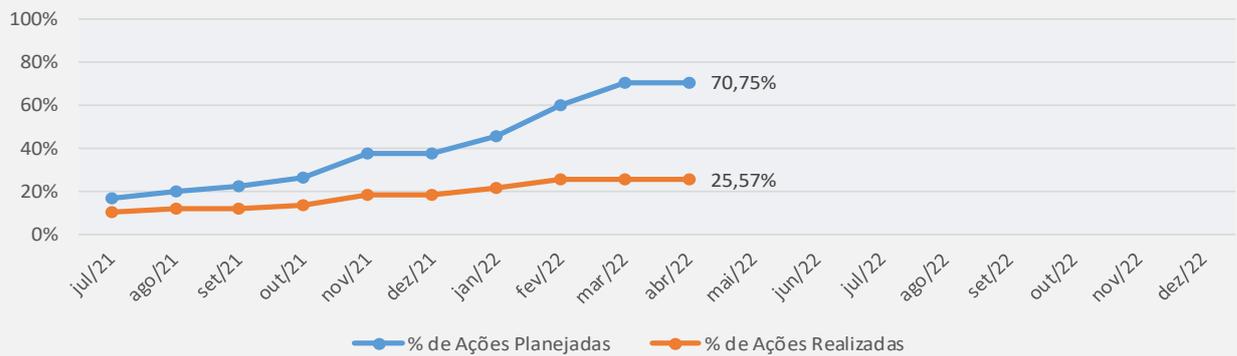
AÇÃO GERENCIAL: Antecipamos as instalações em Comarcas onde o sistema é menor, deixando as Comarcas que necessitam de maior quantidade de material para quando as entregas de material normalizarem.



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Atualização do Parque Tecnológico (continuidade) – (PE 09 / GRP 72)

Projeto	Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)
Unid. Responsável	Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)
Gerente	Abel Diniz
Síntese do escopo	Aquisição e atualização do parque tecnológico, compreendendo 1.000 scanners, 4.500 computadores, 3.100 impressoras, 6.750 microcomputadores; atualização Servidores Banco de Dados; equipamentos para modernização do sistema de backup; aquisição de 600 Switches de acesso.
Status	EM ATRASO





Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
72	Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)	70,75%	25,57%	EMATRASO
Unidade Coordenadora:	Aquisição e atualização do parque tecnológico, compreendendo 1.000 scanners, 4.500 computadores, 3.100 impressoras, 6.750 microcomputadores; atualização Servidores Banco de Dados; equipamentos para modernização do sistema de backup; aquisição de 600 Switches de acesso.			
Gerente do Projeto:	Abel Diniz			
Entregas e ações em atraso				
Nº	Descrição	% atraso		
1	3.9/ 3.10/3.11/ 3.12/3.13 Madureira Regional / Méier Regional / Nilópolis / Pavuna Regional / Reserva Técnica	1,12%		
2	1.22/ 1.23/ 1.24/ 4.3/6.4 Duque de Caxias / Jacarepagua Regional / Santa Cruz Regional/ Distribuição e Instalação / Instalação	4,14%		
3	10.1/ 10.2/ 10.4/ 10.5/ 10.6/ 10.8/ Bangu Regional II/ Campo Grande Regional II/ Barra da Tijuca Regional II/ Capital II / Capital DES II / jacarepagua Regional II / EMERJ II / Reserva Técnica II	12,28%		
4	2.1/ 2.2/ 2.3/ 2.4/ 2.5/ 2.6/ 1 INST / CGJ / DGCOM / DGJUR / DGPCF / DGPEs / DGSEI / EMERJ / GABDES / GABPRES / PRES / TURREC / Reserva Técnica	0,84%		
5	11.1/ 11.2 / 11.3 1INST/ DGLOG / DGTEC	0,93%		
6	3.1/ 3.2/ 3.3 / 3.4/ 3.5/ 3.6 / Bangu Regional / Barra da Tijuca Regional / Belford Roxo / Campo Grande Regional / Capital / Duque de Caxias / Ilha do Governador Regional / Leopoldina	3,20%		
7	1.9 / 7.4 Santa Cruz Regional / Instalação	1,67%		
8	8.1/ 8.2/ 8.3 Planejamento da Contratação / Contratação / Entrega Equipamentos	3,50%		
9	14.1/ 9.2 / 9.3 Instalação / Contratações / Entrega equipamentos	10,50%		
10	15.1/ 13.1/ 13.4 Instalação/ Planejamento da Contratação - Estudo Técnico Preliminar/ Contratação	7,00%		
			Total	45,18%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Entrega: 10.1: Fase: Pesquisa de Mercado junto à fornecedores realizada pela DICOM-SECOM.

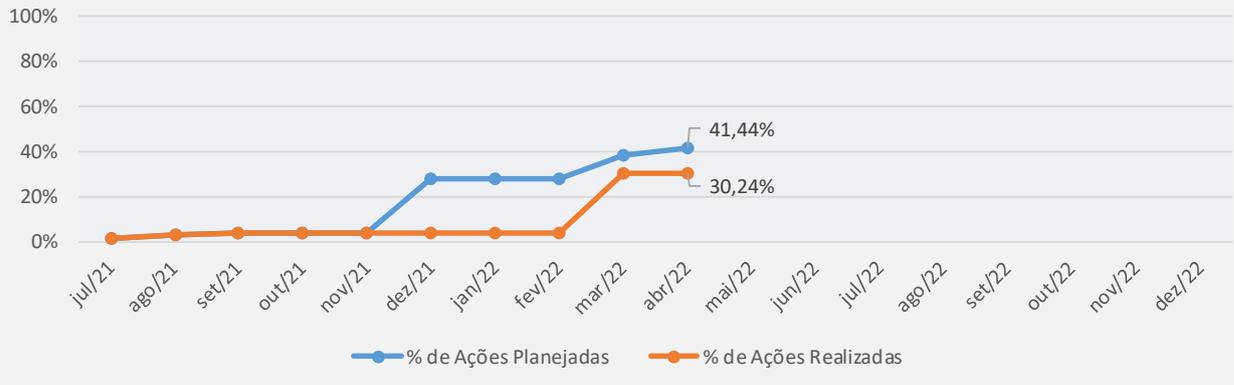
AÇÃO GERENCIAL: Entrega 10.1: Foram avaliadas pelo GP as Atas de Registro de Preços encontradas pelo SECOM no Banco de Preços. Foi verificado que as atas encontradas são bastante diferentes do objeto pretendido nesta contratação, não sendo possível utilizá-las como referência. A DISER identificou 2 aquisições recentes com objetos semelhantes ao pretendido neste processo.



Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Digitalização de processos físicos – (PE 13 / GRP 212)

Projeto	Digitalização de processos físicos
Unid. Responsável	Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)
Gerente	Dra Daniela Bandeira
Síntese do escopo	Processos eletrônicos, possibilitando a virtualização total do TJRJ.
Status	EM ATRASO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
212	Digitalização de processos físicos	41,44%	30,24%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Gerente do Projeto: Dra Daniela Bandeira

Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	% atraso
1	1.3 NURs Digitalização/Indexação/Virtualização - em andamento	6,59%
2	2.4 NURs - Digitalização/Indexação/Virtualização - em andamento	1,53%
3	4.3 NURs - Digitalização/Indexação/Virtualização - Processos comuns - em andamento	2,41%
4	5.3 Digitalização/indexação/Virtualização - em andamento	14,34%
5	7.2 NURs - Digitalização/Indexação/Virtualização - em andamento	2,60%
Total		27,47%

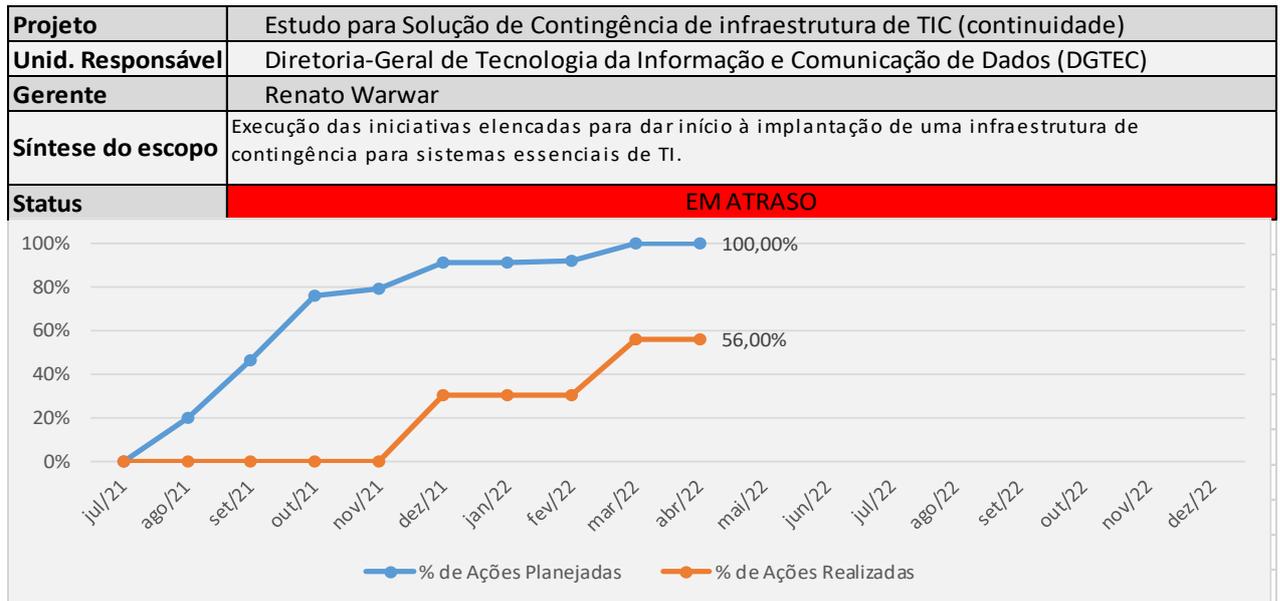
Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Aluguel de scanners: em aberto, Contrato fase de assinaturas processo aquisição SEI :2021-0640017

AÇÃO GERENCIAL: Ciência à administração



Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade) – (PE 14 / GRP 73)



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
73	Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)	100,00%	56,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)		
Gerente do Projeto:		Renato Warwar		
Entregas e ações em atraso				
Nº	Descrição			% atraso
1	1.2 Instalação			3,00%
2	2.2 Licitação			6,00%
3	3.1 Estudos Técnicos Preliminares			20,00%
4	3.2 Licitação			6,00%
5	4.1 Licitação			1,00%
6	5.1 Licitação			1,00%
7	5.2 Transferência dos Storages			7,00%
Total				44,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: O entregavel 1 Storages começou em final de 2019, a fase um do projeto (especificação) se deu no decorrer de 2020.

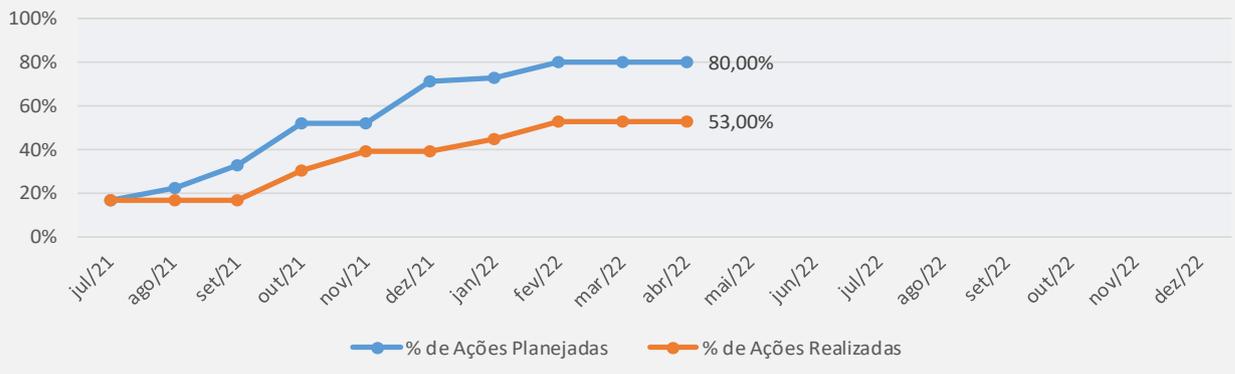
AÇÃO GERENCIAL: O item 1 Storages - licitação autorizada decisão 2066334, certame realizado 05/11/2021- às 15:00 vencedor Servix Informática Ltda. O item 2 IAAS- termino ETP. O item 3 Contratação de Colocation - DOD aprovado em reunião CGTIC de 17/10/2021, ETP em elaboração.



Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade) – (PE 17 / GRP 57)

Projeto	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)
Unid. Responsável	Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)
Gerente	Humberto Cruz
Síntese do escopo	Implantação de nova solução tecnológica para os sistemas judiciais de 1º e 2º graus.
Status	EM ATRASO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
57	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)	80,00%	53,00%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Gerente do Projeto: Humberto Cruz

Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	% atraso
1	1.5 Implantação da fase final - maiores serventias Infância e Juventude (Capital, Madureira e Santa C	4,00%
2	3.3 Desenvolvimento do código Pje e integrações	4,00%
3	3.4 Treinamento do piloto - Dívida Ativa	1,00%
4	3.5 Implantação Piloto - Dívida Ativa	1,00%
5	4.2 Codificação do Fluxo	4,00%
6	4.3 Desenvolvimento do código Pje e integrações	5,00%
7	6.1 Implantação Piloto - Dívida Ativa	3,00%
8	7.1 Codificação do Fluxo	1,00%
9	7.2 Desenvolvimento do código Pje e integrações	2,00%
10	7.3 Treinamento do piloto - Competência Criminal	2,00%
Total		27,00%

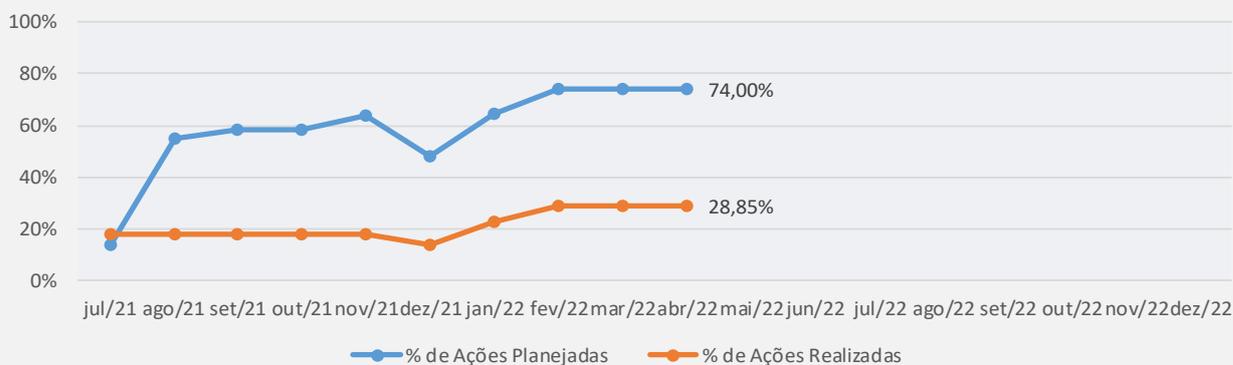


Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Na competência Infância e Juventude, houve uma determinação de adiamento da implantação da fase final por um período de 3 meses, conforme processo SEI 2021- 0626598, passando seu início para meados de janeiro de 2022. Os órgãos Ministério e Defensoria Pública estão finalizando os testes com seus próprios sistemas de forma a contemplar as mudanças necessárias para finalizar a expansão.
AÇÃO GERENCIAL: Ciência da administração

Justiça 4.0 (PE 23 / GRP 218)

Projeto	Justiça 4.0
Unid. Responsável	Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)
Gerente	Natalie Mussi (TJ) / Rodrigo Cardoso (CNJ)
Síntese do escopo	Realizar iniciativas no tocante à tecnologia da informação, que sejam relativas ao Programa Justiça 4.0, em alinhamento com o CNJ.
Status	EM ATRASO





Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

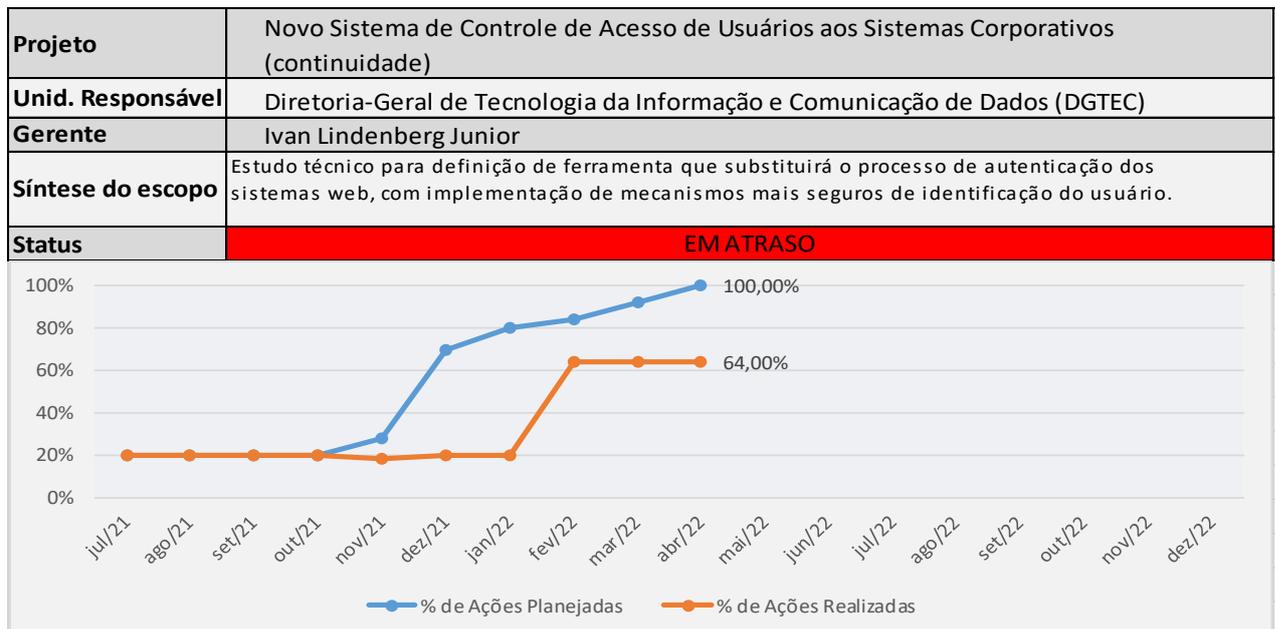
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
218	Justiça 4.0	74,00%	28,85%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)		
Gerente do Projeto:		Natalie Mussi (TJ) / Rodrigo Cardoso (CNJ)		
Entregas e ações em atraso				
Nº	Descrição	% atraso		
1	2.1/ 2.2/ 3.1/ 4.1 Testes Unitários e de Integração/ Homologação do Projeto/ Disponibilizar em Produção/ Implementação de testes automatizados restantes	4,00%		
2	5.1/ 5.2/ 5.3/ 5.4/ 5.5/ 5.6 Análise de requisitos de telas (Login, Grupo, Pessoa Jurídica, Física, Comunicações, Aceitação, Vínculo, etc)/ Análise de frameworks envolvidos (versão de UIKIT)/ Integração Front / Backend/ Implementação das telas analisadas/ Formatação e validação das telas/ Implementação de componentes para Acessibilidade (ex: contraste, efeitos sonoros)	8,50%		
3	6.1/ 6.2/ 7.1/ 7.2 Testes Unitários e de integração/ Homologação do Projeto/ Aculturamento/ Disponibilizar em Produção	2,50%		
4	8.4/ 8.8/ 9.1 Criação da Esteira de HML / Criar ambiente de Produção / Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI)	2,36%		
5	10.1 / 10.4 / 11.1 / 11.4 / 12.1 / 12.2 / 12.3 / 12.4 / 13.1 / 14.1 / 15.1 / 16.1 / 16.3 / 16.4 / 16.5 / 17.1 / 18.1 Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI) / Back - End - Conectar MNI ao Front / Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI) / Back - End - Conectar MNI ao Front / Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI) / Análise dos EndPoints / Front-End Web e Mobile / Back - End - Conectar MNI ao Front / Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI) / Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI) / Front-End Web e Mobile / Back - End - Conectar MNI ao Front / Testar Funcionalidade e Mobile / Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI) / Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI)	9,26%		
6	26.1 / 27.1 / 27.2 / 27.3 / 28.1 / 28.2 28.3 / 29.1 / 29.2 / 29.3 Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI) / Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI) / Back - End - Conectar MNI ao Front / Testar Funcionalidade e Mobile / Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI) / Back - End - Conectar MNI ao Front / Testar Funcionalidade e Mobile / Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI) / Back - End - Conectar MNI ao Front / Testar Funcionalidade e Mobile	3,40%		
7	30.1 / 30.2 / 30.3 / 30.4 / 30.5 / 31.1 / 31.2 / 31.3 / 31.4 / 31.5 Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI) / Análise dos EndPoints / Front-End Web e Mobile / Front-End Web e Mobile / Back - End - Conectar MNI ao Front / Testar Funcionalidade e Mobile / Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI) / Análise dos EndPoints / Front-End Web e Mobile / Back - End - Conectar MNI ao Front / Testar Funcionalidade e Mobile	5,90%		
8	32.1 / 32.2 / 32.3 / 32.4 / 32.5 / 33.1 / 33.2 Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI) / Análise dos EndPoints / Front-End Web e Mobile / Back - End - Conectar MNI ao Front / Testar Funcionalidade / Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI) / Testar Funcionalidade e Mobile	3,33%		
9	34.1 / 34.2 / 34.3 / 34.4 / 34.5 Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI) / Análise dos EndPoints / Front-End Web e Mobile / Back - End - Conectar MNI ao Front / Testar Funcionalidade e Mobile	2,95%		
10	35.1 / 35.2 / 35.3 / 35.4 / 35.5 Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI) / Análise dos EndPoints / Front-End Web e Mobile / Back - End - Conectar MNI ao Front / Testar Funcionalidade e Mobile	2,95%		
			Total	45,15%



Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Justificativa/Obs: PROBLEMAS ESPECÍFICOS QUE IMPACTAM DIRETAMENTE NA IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES: 1 – Entregas de 1 a 7 (Domicílio Eletrônico) - Após refatoração do Domicílio Eletrônico pelo CNJ o cronograma atual tornou-se obsoleto, havendo necessidade de análise das alterações feitas no projeto e consequente reformulação do cronograma. 2 – Entregas de 8 a 17 (Painel do Usuário)- Após as reuniões com o grupo de trabalho criado pelo CNJ para tratar do escopo do projeto e a nova arquitetura determinada pelo CNJ, o cronograma do Painel do usuário externo está sendo reformulado para atender as demandas do projeto dentro do prazo estabelecido pelo CNJ. META DE SOLUÇÃO PROPOSTA: 1 – Entregas de 1 a 7 (Domicílio Eletrônico) – Com a reformulação do cronograma pelo CNJ o prazo das entregas foi alterado e previsão de término em dezembro / 2022. 2 - Entregas de 8 a 17 (Painel do Usuário) - Com a reformulação do cronograma pelo CNJ o prazo das entregas foi alterado e previsão de término em maio / 2022.

Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade) –
(PE 28 / GRP 219)





Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

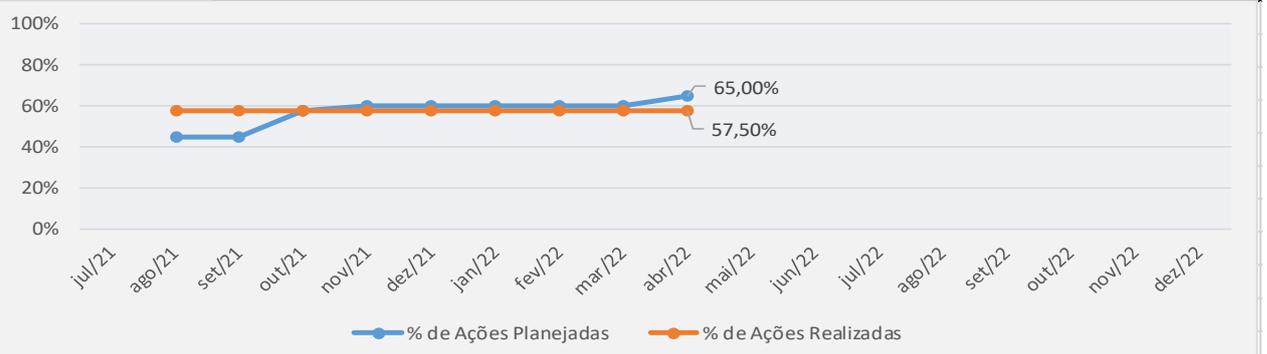
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
219	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade)	100,00%	64,00%	EMATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)		
Gerente do Projeto:		Ivan Lindenberg Junior		
Entregas e ações em atraso				
Nº	Descrição	% atraso		
1	3.2 Desenvolvimento de autenticação legada	10,00%		
2	4.1 Construção de aplicações de exemplo Java	4,00%		
3	4.3 Disponibilização de Infraestrutura de Homologação	2,00%		
4	5.1 Homologação e Testes da autenticação legada	4,00%		
5	5.2 Homologação e Testes da autenticação nova	4,00%		
6	5.3 Ajustes necessários decorridos dos testes	4,00%		
7	6.1 Disponibilização de Infraestrutura de Produção	4,00%		
8	6.2 Implantação do ambiente	2,00%		
9	6.3 Substituição do SEGWEB	2,00%		
			Total	36,00%

Justificativa/Obs:

Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)

Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I (PE 30 / GRP 59)

Projeto	Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I
Unid. Responsável	Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)
Gerente	Paula Fernanda Mello Lage de Souza
Síntese do escopo	Preservação e acesso do acervo digital às obras raras e aos Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I.
Status	EM ATRASO





Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

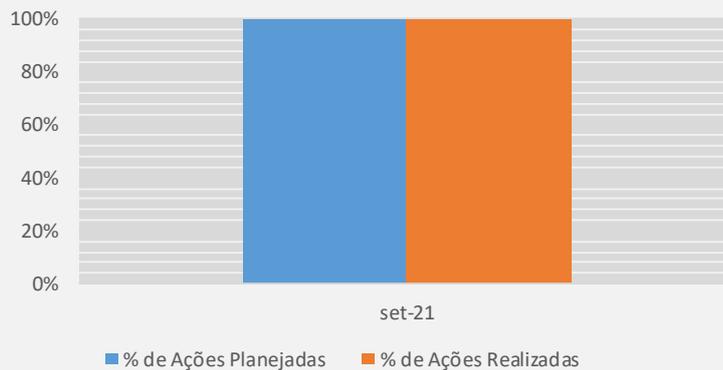
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
59	Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I	65,00%	57,50%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)		
Gerente do Projeto:		Paula Fernanda Mello Lage de Souza		
Entregas e ações em atraso				
Nº	Descrição	% atraso		
1	5.1 Definição de quantidade dos documentos digitalizados por mês/funcionário	0,50%		
2	5.2 Elaboração do Cronograma de digitalização	2,00%		
3	7.1 Definição da equipe responsável	1,00%		
4	7.2 Treinamento da equipe para utilização das máquinas	0,50%		
5	7.3 Instalação Elétrica	0,50%		
6	7.4 Instalação da Rede Lógica	0,50%		
7	7.5 Instalação dos computadores	0,50%		
8	7.6 Instalação dos software	1,00%		
9	7.7 Instalação dos scanners	1,00%		
			Total	7,50%
Justificativa/Obs:				



Núcleo de Auditoria Interna (NAI)

Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna (PE 27 / GRP 68)

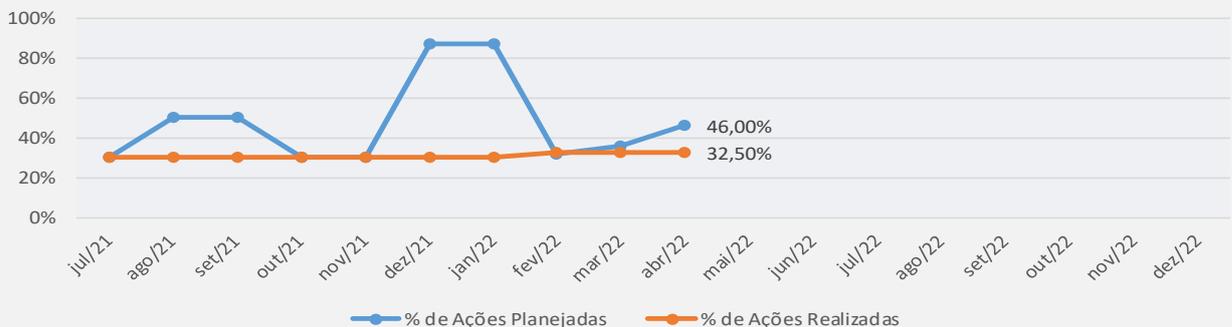
Projeto	Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna
Unid. Responsável	Núcleo de Auditoria Interna (NAI)
Gerente	Cristiano Freitas de Carvalho
Síntese do escopo	Elaboração de normativo instituindo o Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna.
Status	CONCLUÍDO



Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de conflitos (NUPEMEC)

Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença (PE 11 / GRP 75)

Projeto	Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença
Unid. Responsável	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de conflitos (NUPEMEC)
Gerente	Claudia Ferreira
Síntese do escopo	Criação e instalação do CEJUSC especializado em Execução e Cumprimento de Sentença visando dar celeridade e efetividade à prestação jurisdicional.
Status	EM ATRASO





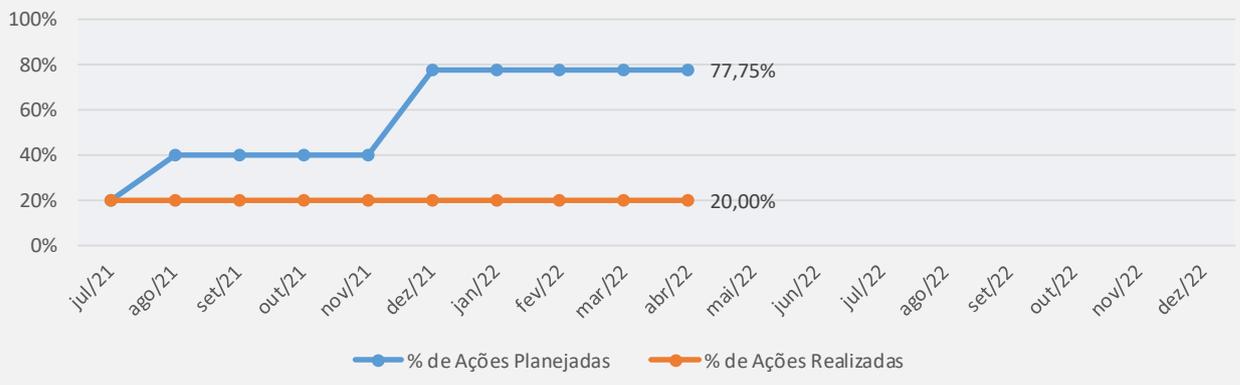
Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
75	Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença	46,00%	32,50%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de conflitos (NUPEMEC)		
Gerente do Projeto:		Claudia Ferreira		
Entregas e ações em atraso				
Nº	Descrição	% atraso		
1	5.2 Análise da Presidência	1,00%		
2	5.3 Encaminhar à Secretaria do Órgão Especial para colocar em pauta	0,50%		
3	5.4 Aprovação do Ato (votação)	1,00%		
4	5.5 Publicação do Ato	1,00%		
5	6.1 Iniciar interlocução com a DGTEC e DGLOG para montagem da estrutura física	5,00%		
6	7.1 Preparar conteúdo específico para treinamento dos mediadores	3,00%		
7	7.2 Iniciar tratativas com a ESAJ	2,00%		
Total				13,50%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: As alterações realizadas nas entregas 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e suas ações, ocorreram a fim de adequar o presente projeto à rotina de criação de CEJUSC, em cumprimento a determinação da Sra. Coordenadora-Geral do NUPEMEC.

Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line (PE 12 / GRP 226)

Projeto	Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line
Unid. Responsável	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos - NUPEMEC Mediação
Gerente	Dra. Daniela Bandeira de Freitas
Síntese do escopo	Desenho e Implementação de Sistemas de Solução de Conflitos e Tecnologia com todos os recursos e funcionalidades que se fizerem necessários para a realização de audiências/sessões de conciliação e mediação on-line com o uso de ambientes virtuais e automatização para o tratamento de conflitos, de forma célere e efetiva, com transparência, controle e segurança.
Status	EM ATRASO





Gabinete da Presidência
Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento
Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (abril/2022)

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
226	Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line	77,75%	20,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos - NUPEMEC Mediação e Co		
Gerente do Projeto:		Dra. Daniela Bandeira de Freitas		
Entregas e ações em atraso				
Nº	Descrição	% atraso		
1	6.1/ 6.2/ 6.3 Elaborar e publicar Fluxograma e Rad/ Mapear rotinas/ Elaborar e publicar Fluxograma e Rad	10,00%		
2	7.1/ 7.2/ 7.3 Preparar conteúdo específico para treinamento dos mediadores - uso da plataforma/ Iniciar tratativas com a ESAJ/ Selecionar mediadores	10,00%		
3	8.1/ 8.2/ 8.3 Receber as demandas da Comarca de Itaboraí - Varas de Execução e Cumprimento de Sentença/ Disponibilizar mediadores/ Realizar as sessões de mediação	2,00%		
4	9.1/ 9.2/ 9.3 Acompanhar o andamento do projeto/ Identificar necessidade de ajustes/ Avaliar e apresentar os resultados	0,75%		
5	4.1 Iniciar tratativas com Empresa contratada	2,50%		
6	4.2 Iniciar concepção, prototipação, requisitos, desenvolvimento, testes, ajustes, customizações, dados e integrações	2,50%		
7	4.3 Implantar piloto	5,00%		
8	5.1 Iniciar interlocução com a DGTEC para montagem das integrações com o sistema do TJ	5,00%		
9	5.2 Identificar novas funcionalidades a serem desenvolvidas	5,00%		
10	5.3 Implantar suportes corretivos e seletivos de acompanhamento	15,00%		
			Total	57,75%
Justificativa/Obs:				