



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (DEGEP)
DIVISÃO DE APOIO E ACESSORAMENTO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS
ADMINISTRATIVOS (DICOL)

COMISSÃO PERMANENTE DA ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO - COMAI

**ATA DE REUNIÃO
Nº 02/2020**

Data: 19.02.2020

Horário: 11h

Local: Sala de Reunião da DICOL

A **Desembargadora Daniela Brandão Ferreira, Presidente da COMAI**, inicia a reunião às 11h10min, agradecendo a presença de todos. Registra a ausência justificada da Sra. Ana Paula Rodrigues Ruas e do Sr. Marcio Castro de Aguiar. Senhor Thiago Lessa compareceu em substituição ao Diretor da Geral da Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas - DGPEP, Sr. Gabriel Albuquerque Pinto. Em seguida, **autoriza a atualização da Lista das Recepcionistas certificadas em Libras, constante no Portal da Comissão, no sítio do TJRJ.** Após, passa à discussão dos itens da pauta.

1. Curso de Libras

Desembargadora Daniela inicia a reunião indagando aos Representantes da Escola Superior de Administração Judiciária, Sra. Angela Cardoso Pingitore e Sr. Walter Grynszpn, sobre a viabilidade da contratação para realização do Curso de Libras. Ao analisar a proposta da execução do Curso de Libras oferecida pela Sra. Emilena Mantovano do SENAC, apresentada pelo Sr. Luiz Oscar Antunes Simões, opina que o custo do Curso Básico de 40 horas de R\$ 375,00 (trezentos e setenta e cinco reais) por aluno, não é elevado. **Sr. Walter** sustenta que o obstáculo não é o custo, mas o comprometimento do servidor interessado em frequentar 40 horas de curso, uma carga horária maior do que as 30 horas exigidas pelo Tribunal para a promoção. Acrescenta que não adianta a ESAJ capacitar 30 alunos por turma para depois uma parte destes servidores se afastar e não exercer a habilidade adquirida. **Sr. Luiz Oscar** sugere a assinatura pelos participantes de compromisso de atuação em determinado fórum. **Sr. Walter** pontua que é necessário um projeto funcional com objetivo definido e ações gerenciais a serem executadas pelo Tribunal, no sentido de proceder uma seleção prévia por parte do DEDEP-DGPEP. Sugere que, dentre os interessados, sejam selecionados aqueles que se comprometam a: (i) frequentar toda a carga horária do curso; (ii) exercer a habilidade adquirida. Sugere o direcionamento de um número determinado de servidores para os Fóruns da Capital, Regionais e Comarcas do interior. Assevera que a ESAJ não tem a pretensão de incluir este curso na grade regular, mas formar uma turma fechada.

Sra. Angela Pingitore, Diretora da ESAJ, após análise do custo ferecido pelo SENAC, concorda com a formação de duas turmas de trinta alunos, para o Curso Básico de Libras com a carga horária de 40 horas. Ressalta a necessidade de publicação de Edital com regulamento, contendo termo de compromisso a ser seguido pelos interessados e, agendamento prévio de palestra de sensibilizar/explicar sobre os objetivos do curso. Informa que entrará em contato com o SENAC com a finalidade de verificar o custo para realização de duas turmas de trinta alunos cada, para os meses de junho e agosto de 2020 e, se for o caso, efetivar a contratação.

(Deliberação Nº1)

Sr. Walter entrará em contato com o Sr. Marcio de Castro Aguiar, do DEDEP e membro desta Comissão, para definir a melhor forma de formalizar a concretização de um processo seletivo, com assinatura de termos de compromisso/disponibilidade para exercer as habilidades adquiridas. **(Deliberação nº2)**

Os membros deliberam, que posteriormente as tratativas da ESAJ com o SENAC para a realização dos cursos em Junho e Agosto, seja publicado Edital com as condições de inscrição. Após inscrição, os interessados serão encaminhados ao DEDEP-DGPES para execução de processo seletivo e por fim, os nomes dos aprovados serão enviados à ESAJ para formação das duas turmas. **(Deliberação nº 3)**

Sra. Andrea Poggio Representante da DGLOG lembra que o **Edital de Credenciamento de nº 01/14** que objetiva o credenciamento de pessoas físicas que exerçam atividades de tradução juramentada e intérpretes. O Edital encontra-se disponibilizado na página de Licitações/Credenciamento de Intérprete de Libras.

A fiscalização e acompanhamento da execução do serviço de interpretação é executado pelo Serviço de Rogatória, Extradução e Interpretação – SEREI, da Diretoria Geral de Apoio aos Órgãos Jurisdicionais (Anexo I)

Dito isso, a Comissão delibera por enviar e-mail à DGJUR solicitando que seja divulgado para todos os juízes e Chefes de serventias o procedimento que deve ser realizado para solicitação de serviço de intérprete de LIBRAS. Delibera-se ainda, por convidar para a próxima reunião, a Sra. Alessandra Anátocles, Diretora-Geral da DGJUR. **(Deliberação nº 4 e 5)**

Nada mais havendo **a Presidente da COMAI** encerra a reunião às 12 horas e 45 minutos, e designa a próxima para o dia 13 de abril de 2020, às 11hs, estando convidados os presentes.


Desembargadora DANIELA BRANDÃO FERREIRA
Presidente da COMAI

Deliberação		Responsável	Prazo
1	Contatar o SENAC com a finalidade de verificar o custo para a realização de duas turmas de trinta alunos cada, para os meses de junho e agosto de 2020 e, se for o caso, formalizar a contratação.	Sra. Angela Pingitore e Sr. Walter	imediate
2	Contatar com o Sr. Marcio de Castro Aguiar, do DEDEP e membro desta Comissão, para definir a melhor forma de formalizar a concretização de um processo seletivo, com assinatura de termos de compromisso e disponibilidade por parte dos interessados em frequentar o Curso de LIBRAS/exercer as habilidades adquiridas.	Sr. Walter	imediate
3	Minutar Edital com as condições de inscrição no Curso de LIBRAS para as turmas de junho e agosto, de acordo com o definido pela ESAJ/DEDEP.	DICOL	Após formalização do Contrato com o SENAC
4	Enviar e-mail à DGJUR solicitando que divulgue para todos os magistrados e chefes de serventia, por correio eletrônico, o procedimento a ser adotado para solicitação de serviço de intérprete de LIBRAS.	DICOL	5 dias
5	Convidar Sra. Alessandra Anátocles, Diretora-Geral da DGJUR para a reunião em 13.04.2020 às 11hs	DICOL	5 dias

CERTIDÃO

Certifico que a presente ata foi assinada em 18/072020.


 Rodrigo O. T. de Almeida
 Chefe de Serviço do SEATE