



Dica de Sistema

# Incluindo Documentos em Múltiplos Processos

SEI – Processo Administrativo Eletrônico.



# Incluindo Documentos em Múltiplos Processos

No SEI-RJ é possível incluir um documento em vários processos ao mesmo tempo. Para isso, acesse a tela **Controle de Processos**.

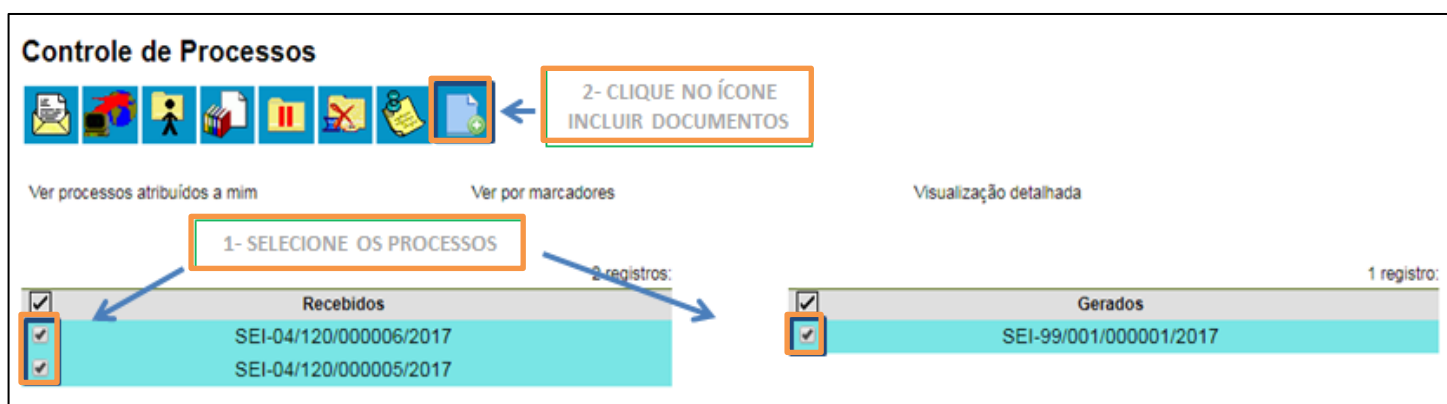


Figura 1 – Tela Controle de Processos.

A tela **Incluir Documento em Processos** será apresentada:

## Incluir Documento em Processos

5 – CLIQUE EM GERAR →

Processos:  
SEI-99/001/000001/2017 - Patrimônio: Entrega e Recebimento de Bens Imóveis  
SEI-04/120/000006/2017 - Patrimônio: Entrega e Recebimento de Bens Imóveis  
SEI-04/120/000005/2017 - Patrimônio: Entrega e Recebimento de Bens Imóveis

Tipo do Documento:  
Despacho de Encaminhamento de Documento

3 - SELECIONE O TIPO DE DOCUMENTO

Texto Inicial  
Documento Modelo (selecionado) 12 OU Selecionar nos Favoritos  
Texto Padrão

4 - ESCOLHA ENTRE UTILIZAR UM DOCUMENTO MODELO OU TEXTO PADRÃO

Nível de Acesso  
 Sigiloso  Restrito  Público

Bloco de Assinatura:

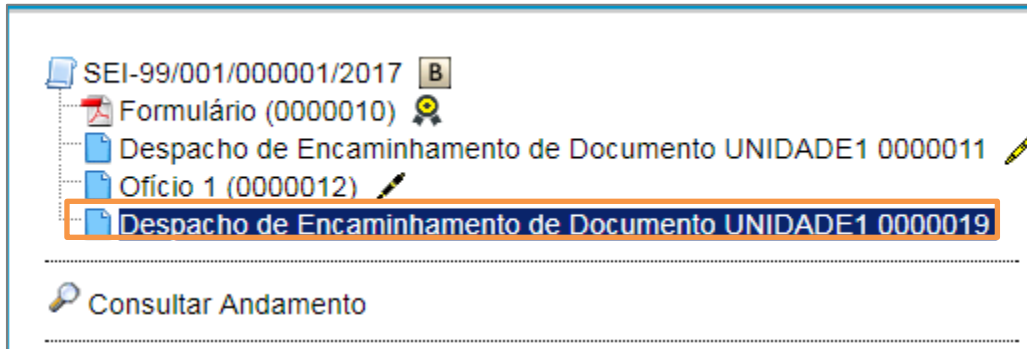
Figura 2 – Tela Incluir Documento em Processos.



## Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados  
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

O documento é inserido em todos os processos selecionados, permitindo edição e assinatura.



*Figura 3 – Documento inserido em processo.*



## 1. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	04/07/2019	Elaboração da Dica	Antônio Henriques Lemos
1.0	04/07/2019	Revisão do Template	Joanna Liborio