



Dica de Sistema

# Criando Assinatura para Unidades no SEI

SEI - Processo Administrativo Eletrônico.



# Criando Assinatura para Unidades no SEI

O SEI permite que criemos assinaturas específicas para determinadas unidades. Essas assinaturas podem ser utilizadas para as funções de chefias, diretorias e etc.

Para acessar a tela de criação de assinaturas das unidades, selecione a respectiva função conforme a tela abaixo:

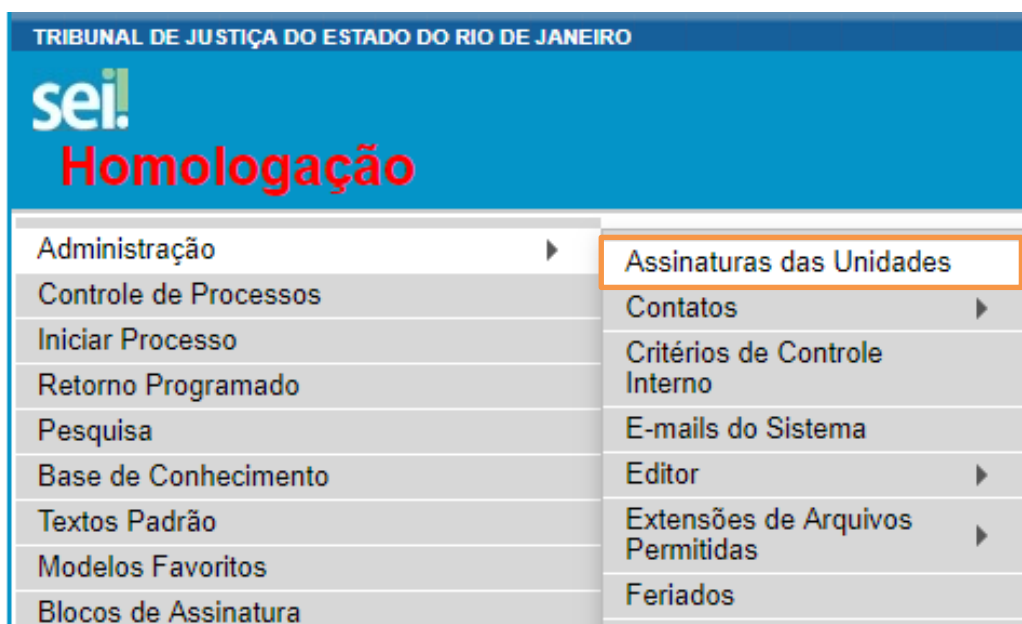


Figura 1 – Assinaturas das Unidades



O sistema exibirá uma tela com todas as assinaturas já criadas.

Para criar uma nova assinatura, clique no botão **Adicionar** para que o sistema exiba a tela de criação de assinatura:

**Assinaturas das Unidades**

Cargo / Função:

Unidade:

Lista de Assinaturas (11 registros):

<input checked="" type="checkbox"/> Cargo / Função	Unidades	Ações
<input type="checkbox"/> Analista	2	
<input type="checkbox"/> Analista de Suporte ao Usuário	3	
<input type="checkbox"/> Chefe de Serviço	10	
<input type="checkbox"/> Diretor	20	
<input type="checkbox"/> Diretor Geral	5	
<input type="checkbox"/> Diretor de Departamento	2	
<input type="checkbox"/> Diretor de Divisão	4	
<input type="checkbox"/> Substituto do Diretor Geral	2	
<input type="checkbox"/> Substituto do Diretor de Departamento	1	
<input type="checkbox"/> Substituto do Diretor de Divisão	1	
<input type="checkbox"/> Terceirizado	4	

Figura 2 – Botão Adicionar.

No campo **Cargo / Função**, informe a descrição da assinatura desejada.

No campo **Unidades** já podemos informar a unidade que utilizará essa assinatura. Basta digitar a sigla ou descrição da unidade para que o sistema apresente a opção de seleção.

Podemos ainda utilizar o botão para realizar a pesquisa de unidades cadastradas no SEI.

**Nova Assinatura de Unidade**

**Cargo / Função:**

**Unidades:**

DISER-SESED - DGTEC - SERVIÇO DE SERVIDORES DE DADOS  
DISJA-SESED - DGTEC - SERVIÇO DE SUPORTE À ESTATÍSTICA  
SESED - DGTEC-SERVIÇO DE SUPORTE À ESTATÍSTICA

Figura 3 – campo Unidades.




Ao clicarmos na Lupa, uma tela de pesquisa é aberta:



Figura 4 – Tela Selecionar Unidades.

Preenchidas todas as informações, clique no botão Salvar.

Para incluir uma unidade em assinatura já existente, basta entrar na tela de assinaturas de unidades, conforme explicado acima, e clicar no botão  que encontra-se na linha da assinatura desejada.

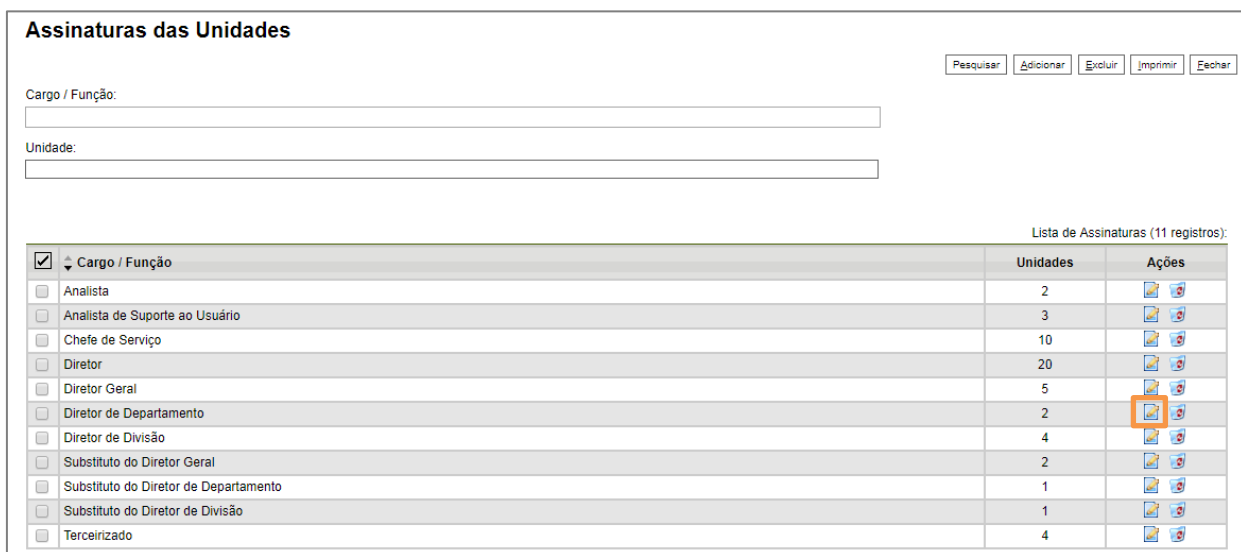


Figura 5 - Selecionando uma assinatura existente.



O sistema abrirá a tela com as unidades já cadastradas para esta assinatura:


### Alterar Assinatura de Unidade

Cargo / Função:

**Unidades:**


  

- DESAU-SESOC - DGPES - SERVIÇO DE SAUDE OCUPACIONAL
- DICAP-SEADE - DGPES - SERVIÇO DE ADMINIST DO PROGRAMA DE ESTAGIO
- DISJA-SESED - DGTEC - SERVIÇO DE SUPORTE A ESTATISTICA
- SEACE - NAI - SERVIÇO DE APOIO AO CONTROLE EXTERNO
- SECAC - NAI - SERVIÇO DE CONSULTORIA E ACOMPAN NORMATIVO
- SECOV - DGLOG - SERVIÇO CONTROLE CONTA VINCULADA - EQUI I
- SEPAR - DGLOG - SERVIÇO DE PROJETOS DE ARQUITETURA
- SEPIN - DGLOG - SERVIÇO DE PROJETOS DE INSTALAÇÕES
- SERCO - NAI - SERVIÇO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO
- SEVIN - DGLOG - SERVIÇO CONTROLE CONTA VINCULADA - EQUI II



*Figura 6 – Unidades cadastradas para a assinatura.*

Preencha o campo **Unidades** com a sigla ou nome da unidade que será adicionada à esta assinatura, selecione-a e, ao final, clique no botão **Salvar**.

Para excluir uma unidade, basta selecionar a mesma na lista de unidades da assinatura e clicar no botão  e ,após, clicar em **Salvar**.



## 1. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	04/07/2019	Elaboração da dica	Antônio Henriques Lemos
1.0	04/07/2019	Revisão de template	Joanna Liborio