



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) do 1º Semestre/2022**

**Gabinete da Presidência  
(GABPRES)**



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL  
(RIGER) DO 1º SEMESTRE  
GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)**

Período de Referência:

1º Semestre/2022

Emitido em:

Julho/2022

Aprovado por:

Chefe de Gabinete da Presidência

**SUMÁRIO**

<b>1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....</b>	<b>4</b>
<b>3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS</b>	<b>58</b>
<b>4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....</b>	<b>66</b>
<b>5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....</b>	<b>66</b>
<b>6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO.....</b>	<b>123</b>
<b>7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....</b>	<b>127</b>
<b>8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....</b>	<b>129</b>
<b>9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS.....</b>	<b>132</b>
<b>10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS .....</b>	<b>138</b>
<b>11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....</b>	<b>141</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

#### Orçamento e Finanças

Fonte: GABPRES/DEPJU

Precatórios pagos – 1º semestre:

- Em quantidade de beneficiários: **3.371**
- Em valor: R\$ **996.299.820,74**

#### Gestão e Governança

Fonte: GABPRES/DEGEP

- Projetos estratégicos: 35



- Unidades no Sistema Integrado de Gestão (SIGA): 9 unidades administrativas em implementação
- Unidades apoiadas em gestão organizacional: 01 unidade. 19 CCIV – implementação do elemento “Organização do Ambiente de Trabalho”.
- Unidades apoiadas que implementaram a Gestão de Risco: 08 unidades administrativas.
- Unidades apoiadas em Governança: 30 unidades
- Unidades na Certificação NBR ISO 9001:2015
  - 01 (área jurisdicional)
  - 14 (área administrativa)
- Unidades no SIGA
  - 12\* (área administrativa)

\*(em fase de implementação)
- COLEGIADOS INTERNOS / EXTERNOS



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Total de Grupos de Trabalho internos instituídos: 03
- Total de Grupos de Trabalho internos extintos: 03
- Total de Colegiados Internos ativos:
  - Comissões/Comitês/Coordenadorias/Conselhos: 61
  - Grupos de Trabalho: 28
  - Subcomissões: 15
- Total de Representações, indicadas pelo Presidente do TJRJ, em colegiados externos: 40

### Responsabilidade Social

Fonte: GABPRES/DEAPE

- Beneficiados pelos projetos sociais: 33486 (janeiro a junho/2022)
- Participantes dos projetos de inclusão social: 90 (junho/ 2022)
- Voluntariado Continuado: 438 (junho/2022)

### Gestão de Pessoas

Fonte: GABPRES/DEMOV

INDICADOR	JAN/2022	FEV/2022	MARÇO/2022	ABRIL/2022	MAIO/2022	JUN/2022
Total de Magistrados no 2º Grau	185	185	185	184	190	189
Juiz Substituto de Desembargador JDS	04	04	04	04	04	04
Total de Magistrados no 1º Grau	652	652	650	649	696	696

## 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

O Plano Estratégico, resultado de ampla reflexão acerca das peculiaridades do Judiciário Fluminense, contempla 35 Projetos Estratégicos aprovados após ampla discussão no âmbito da COGEP.

Seguindo a diretriz estabelecida pelo Desembargador Henrique Carlos de Andrade Figueira, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, dos 35 projetos aprovados, 21 são de continuidade tendo sido mantidos para garantir que ações importantes iniciadas por gestões passadas possam ser continuadas, condição necessária à efetividade e à eficiência operacional.

São eles:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Ações Integradas de Saúde (continuidade)
- Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)
- Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)  
  
(Projeto sobrestado até à próxima Gestão (2023/2024), por deliberação da COGEP)
- Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)  
  
(Projeto cancelado. Justificativa: "...cancelamento definitivo do projeto objeto deste procedimento, pondo termo às fases previstas e não realizadas, bem como desmobilizando as equipes envolvidas." Desembargador José Carlos Maldonado de Carvalho (Presidente em exercício). Proc. SEI/TJERJ - 4132757 - Decisão em 27/6/2022.
- Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)
- Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência
- Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)
- Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)
- Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)
- Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais
- Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença
- Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line
- Digitalização de processos físicos
- Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)
- Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)
- Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)
- Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)
- Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)
- Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital
- Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)
- Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais
- Justiça 4.0
- Mediação e Conciliação Extrajudicial
- Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)
- Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)
- Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna
- Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade)
- Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)
- Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I
- Programa de Formação Integral de Gestores – FIG
- Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
- Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)
- Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

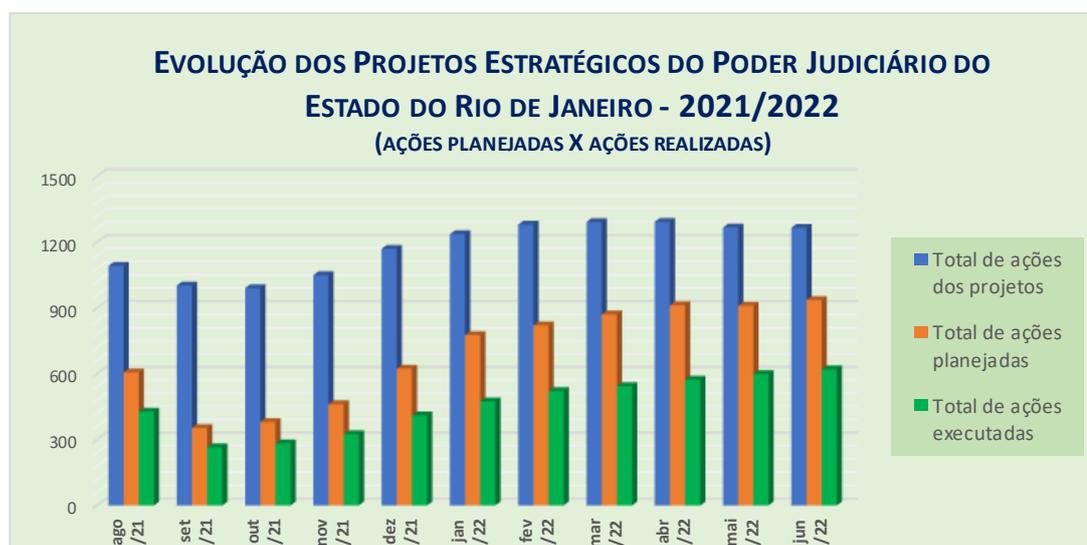
- Unificação do Teletendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)

Projeto cancelado. Justificativa: "...desnecessária a contratação nos termos inicialmente propostos, já que o atendimento às demandas das unidades organizacionais pelo DETRA, DEPAM, DEIOP e DEENG já é devidamente viabilizado pelos sistemas corporativos existentes acima citados." "Na forma do parecer supra, o qual adoto como razão de decidir, AUTORIZO o cancelamento definitivo do projeto aqui tratado." Desembargador José Carlos Maldonado de Carvalho (Presidente em exercício). Proc. SEI/TJERJ - 4122448 - Decisão em 24/6/2022.

### Evolução dos Projetos Estratégicos do PJERJ – 2021/2022



### Correlação entre as ações planejadas e as ações realizadas no período.

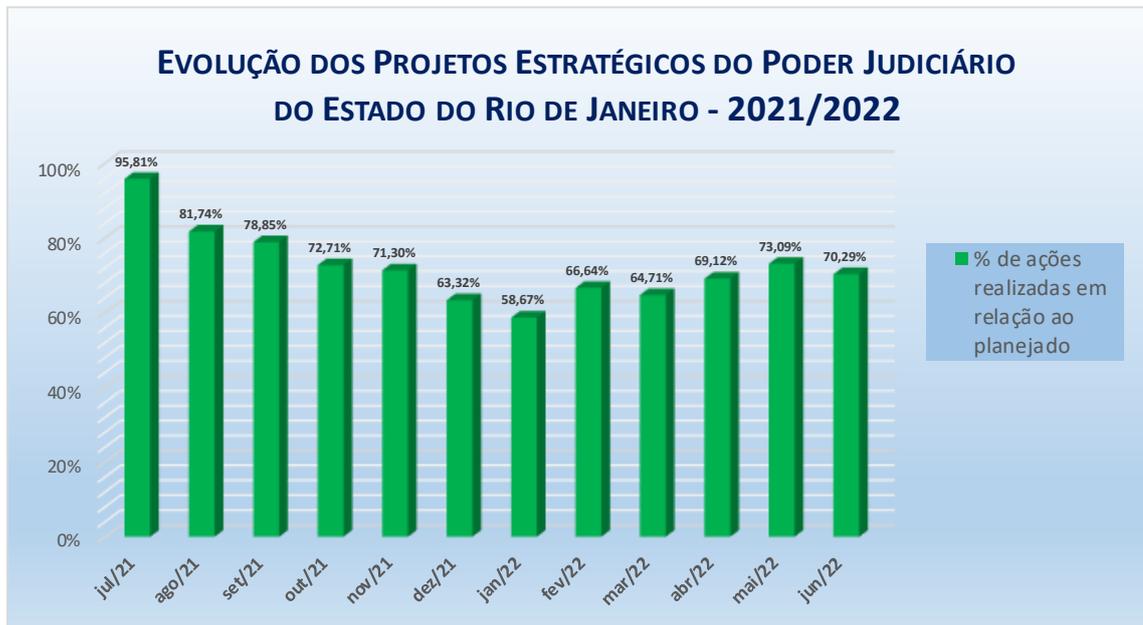




## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Percentual de ações realizadas em relação ao planejado no período



### Percentual de ações em atraso em relação ao planejado no período

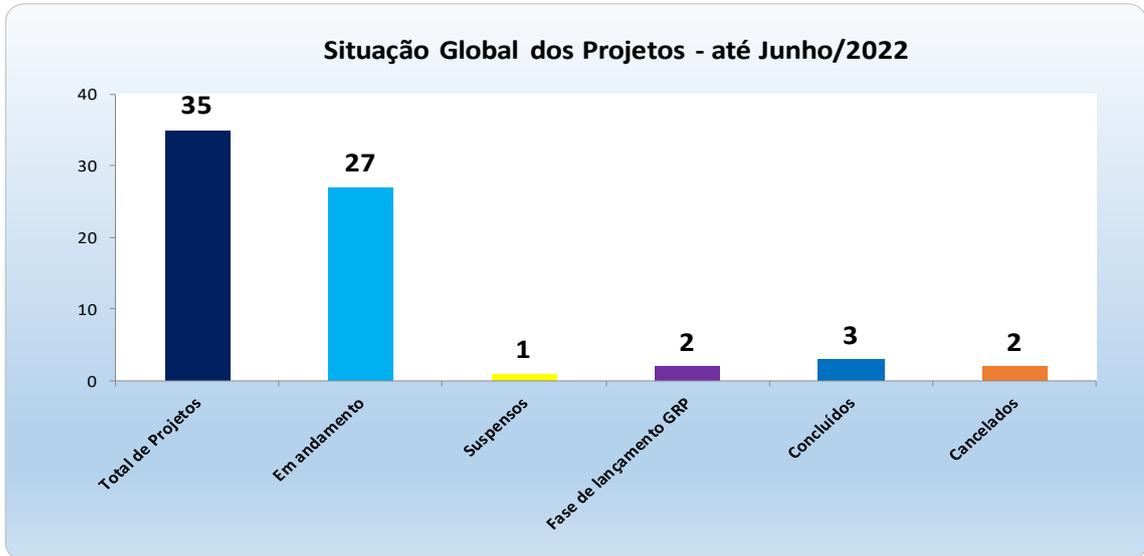




## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

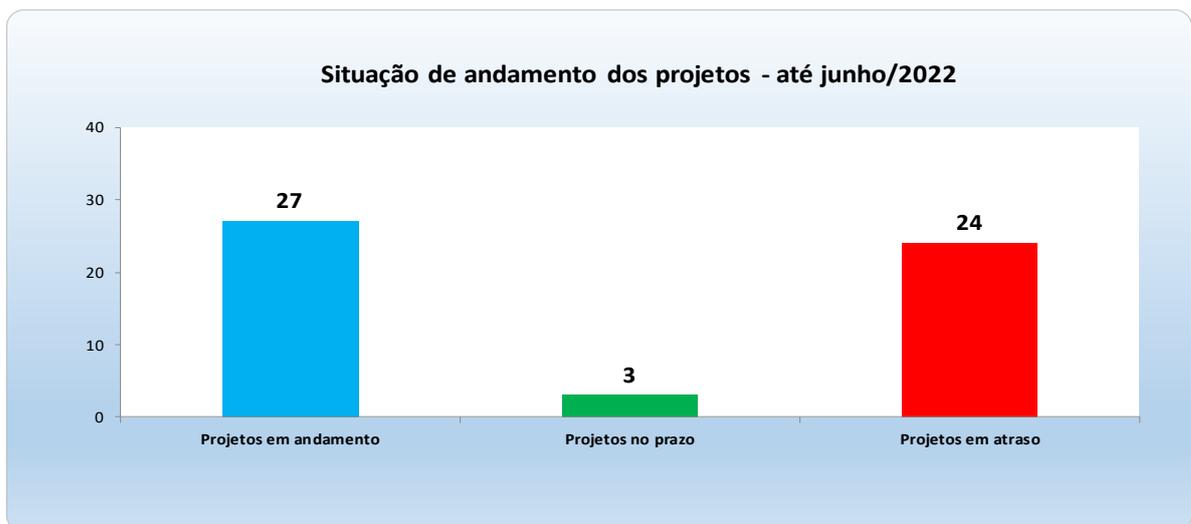
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Situação Global dos Projetos Estratégicos



Situação Global dos Projetos - até					jun/22				
% Ações planejadas	% Ações realizadas	% Implementação em relação ao total	% Implementação em relação ao planejado	Total de Projetos	Em andamento	Suspensos	Fase de lançamento GRP	Concluídos	Cancelados
2252,14%	1583,14%	49,47%	70,29%	35	27	1	2	3	2

### Situação de andamento dos Projetos Estratégicos

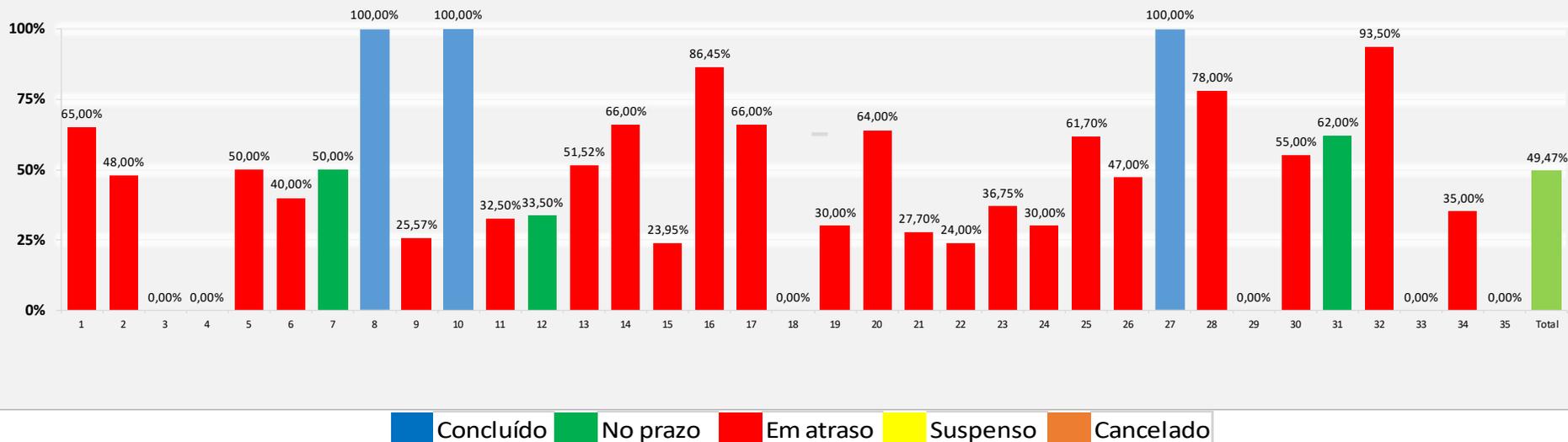




## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Implementação dos Projetos Estratégicos - Junho/2022



PE	NOME DO PROJETO	PE	NOME DO PROJETO
1	Ações Integradas de Saúde (continuidade)	19	Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)
2	Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)	20	Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital
3	Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)	21	Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)
4	Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)	22	Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

5	Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)	23	Justiça 4.0
6	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência	24	Mediação e Conciliação Extrajudicial
7	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)	25	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)
8	Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)	26	Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)
9	Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)	27	Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna
10	Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais	28	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade)
11	Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença	29	Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)
12	Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line	30	Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I
13	Digitalização de processos físicos	31	Programa de Formação Integral de Gestores – FIG
14	Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)	32	Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
15	Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade)	33	Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)
16	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)	34	Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)
17	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)	35	Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)
18	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Implementação dos Projetos Estratégicos		jun-22	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
Id PE	Nome do Projeto Estratégico				
1	Ações Integradas de Saúde (continuidade)		60,00%	65,00%	EM ATRASO
2	Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)		56,00%	48,00%	EM ATRASO
3	Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)		0,00%	0,00%	Suspensão
4	Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)		0,00%	0,00%	CANCELADO
5	Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)		55,00%	50,00%	EM ATRASO
6	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência		100,00%	40,00%	EM ATRASO
7	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)		50,00%	50,00%	NO PRAZO
8	Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
9	Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)		75,00%	25,57%	EM ATRASO
10	Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
11	Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença		71,00%	32,50%	EM ATRASO
12	Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line		33,50%	33,50%	NO PRAZO
13	Digitalização de processos físicos		41,44%	51,52%	EM ATRASO
14	Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)		100,00%	66,00%	EM ATRASO
15	Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade)		51,00%	23,95%	EM ATRASO
16	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)		100,00%	86,45%	EM ATRASO
17	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)		86,00%	66,00%	EM ATRASO
18	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)		0,00%	0,00%	Fase de lançamento no sistema GRP
19	Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)		80,00%	30,00%	EM ATRASO
20	Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital		100,00%	64,00%	EM ATRASO
21	Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)		68,00%	27,70%	EM ATRASO
22	Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais		77,50%	24,00%	EM ATRASO
23	Justiça 4.0		96,50%	36,75%	EM ATRASO
24	Mediação e Conciliação Extrajudicial		50,00%	30,00%	EM ATRASO
25	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)		60,70%	61,70%	EM ATRASO
26	Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)		75,00%	47,00%	EM ATRASO
27	Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
28	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade)		100,00%	78,00%	EM ATRASO
29	Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)		0,00%	0,00%	Fase de lançamento no sistema GRP
30	Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I		57,50%	55,00%	EM ATRASO
31	Programa de Formação Integral de Gestores – FIG		62,00%	62,00%	NO PRAZO
32	Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro		97,50%	93,50%	EM ATRASO
33	Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)		95,00%	0,00%	EM ATRASO
34	Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)		53,50%	35,00%	EM ATRASO
35	Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)		0,00%	0,00%	CANCELADO
Total		(% Implementação em relação ao total)		49,47%	
Total			2252,14%	1583,14%	
% Implementação em relação ao total				49,47%	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Os projetos “Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)”, “Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna” e foram concluídos em abril e setembro de 2021, respectivamente. O projeto “Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais” foi concluído em junho 2022.

### **Foram cancelados os seguintes projetos:**

- Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade) - Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)

Síntese do escopo: Aprimoramento dos sistemas do DEPAM (SISPAT, SISMAT e SISINVENT), de forma a possibilitar a integração entre as áreas de gestão patrimonial, almoxarifado e compras.

Justificativa para o cancelamento: "...cancelamento definitivo do projeto objeto deste procedimento, pondo termo às fases previstas e não realizadas, bem como desmobilizando as equipes envolvidas." Desembargador José Carlos Maldonado de Carvalho (Presidente em exercício). Proc. SEI/TJERJ - 4132757 - Decisão em 27/6/2022.

- Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade) - Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)

Síntese do escopo: Criação de uma Central de Solicitações para os serviços prestados pela DGLOG (DEIOP, DEPAM, DETRA e DEENG).

Justificativa para o cancelamento: "...desnecessária a contratação nos termos inicialmente propostos, já que o atendimento às demandas das unidades organizacionais pelo DETRA, DEPAM, DEIOP e DEENG já é devidamente viabilizado pelos sistemas corporativos existentes acima citados." "Na forma do parecer supra, o qual adoto como razão de decidir, AUTORIZO o cancelamento definitivo do projeto aqui tratado." Desembargador José Carlos Maldonado de Carvalho (Presidente em exercício). Proc. SEI/TJERJ - 4122448 - Decisão em 24/6/2022.

### **Está sobrestado o seguinte projeto:**

- Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade) - Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)
- Síntese do escopo: Reestruturação das rotinas administrativas da Vara de Execuções Penais (VEP), com definição de indicadores de desempenho, em conformidade com o novo sistema.
- Justificativa para o sobrestamento: Sobrestamento do projeto até a próxima Gestão, 2023/2024, tendo em vista o decurso do tempo. Deliberação da COGEP na reunião realizada no dia 14/6/2022.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

**Estão com andamento regular os seguintes projetos:**

- Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)
- Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line
- Programa de Formação Integral de Gestores – FIG

**Os projetos com atraso são os seguintes:**

- Ações Integradas de Saúde (continuidade)
- Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)
- Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)
- Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência
- Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)
- Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença
- Digitalização de processos físicos
- Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)
- Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade)
- Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)
- Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)
- Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)
- Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)
- Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital
- Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais
- Justiça 4.0



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Mediação e Conciliação Extrajudicial
- Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)
- Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)
- Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade)
- Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I
- Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
- Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)
- Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)

### **Projetos em fase de lançamento no sistema GRP:**

- Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade) (documentação a ser enviada para análise do Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais – CGPDP)
- Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)



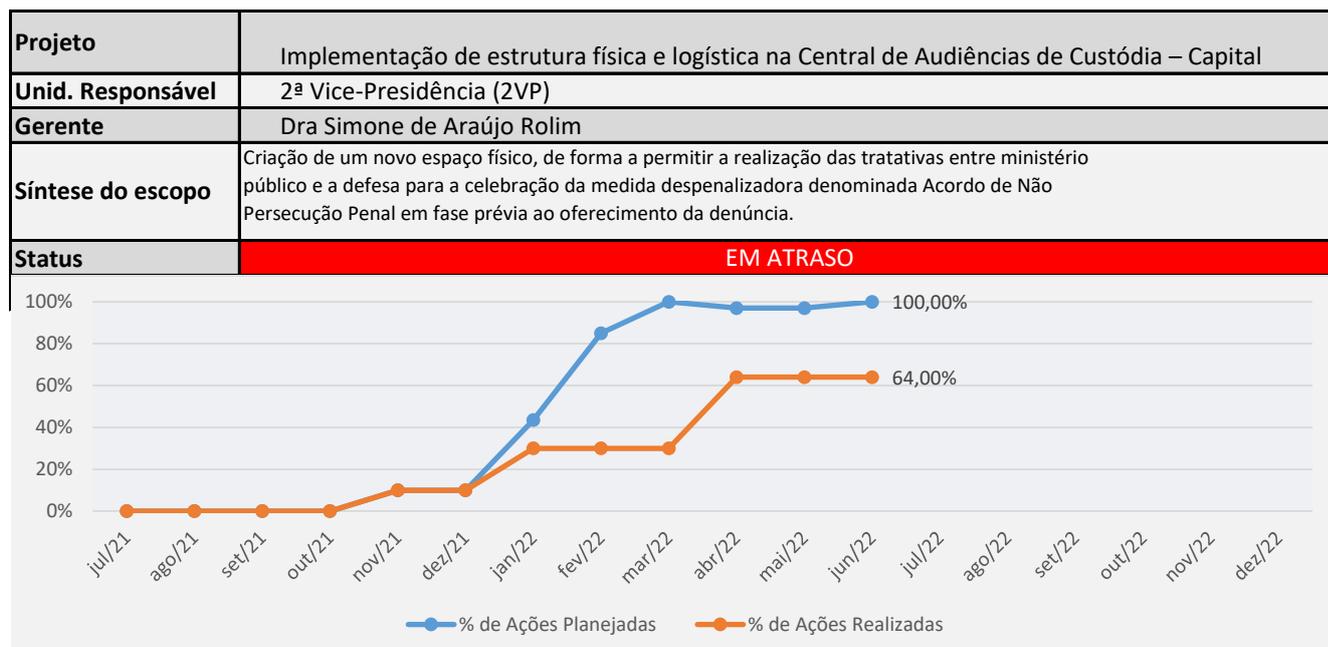
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Situação de cada Projeto Estratégico

#### 2ª Vice-Presidência (2VP)

Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital (PE 20 / GRP 77)



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
77	Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital	100,00%	64,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		2ª Vice-Presidência (2VP)		
Gerente do Projeto:		Dra Simone de Araújo Rolim		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	6.2 Finalização da obra.	10,00%		
2	8.2 Instalação do Mobiliário	3,00%		
3	8.3 Instalação de equipamentos de TI.	3,00%		
4	8.10 Preparação do evento.	2,00%		
5	8.11 Inauguração da unidade/sala.	2,00%		
6	8.12 Início das reuniões para possíveis acordos entre o MP e a defesa.	1,00%		
7	9.1 Análise dos resultados pelo Juiz Coordenador.	5,00%		
8	9.2 Informação dos resultados à 02VP para ciência e deliberação.	5,00%		
9	9.3 Elaboração de relatório com eventuais propostas de melhoria para o aprimoramento do funcionamento d	5,00%		
Total				36,00%



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

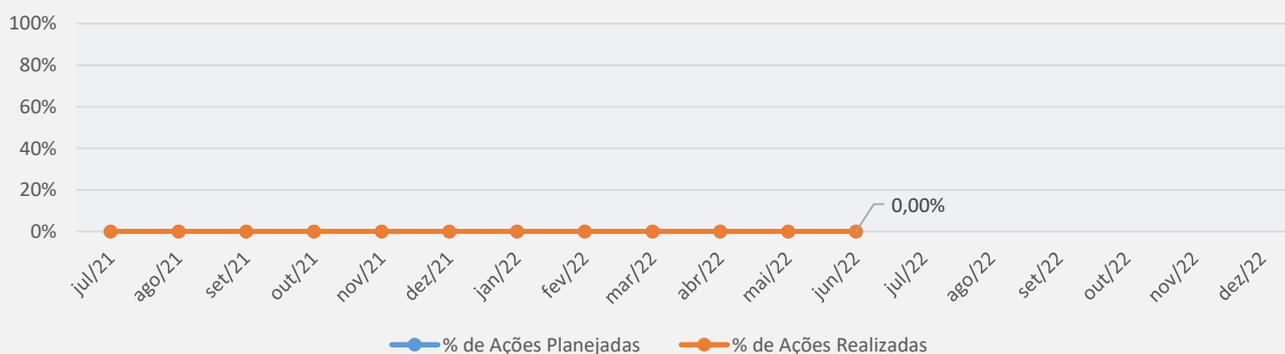
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Justificativa/Obs.: ANÁLISE CRÍTICA: Atraso em razão de demora na cessão do terreno e na liberação do espaço para que se iniciasse a edificação. AÇÃO GERENCIAL: Realização das obras, com inauguração da unidade em 15/08/2022.

### Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPDP)

#### Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade) - (PE 18)

<b>Projeto</b>	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPDP)
<b>Gerente</b>	A definir
<b>Síntese do escopo</b>	Implementação de Política Institucional para alinhamento dos processos de trabalho do TJRJ à Lei Geral de Proteção de dados, além da implementação de iniciativas para coloca-los em prática na instituição.
<b>Status</b>	Fase de lançamento no sistema GRP



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
N/D	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)	0,00%	0,00%	e lançamento no sistema
Unidade Coordenadora:		Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPDP)		
Gerente do Projeto:		A definir		
Fase de lançamento no sistema GRP				
Nº	Descrição	% atraso		
		Total	0,00%	

Justificativa/Obs.: documentação a ser enviada para análise do Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPDP).



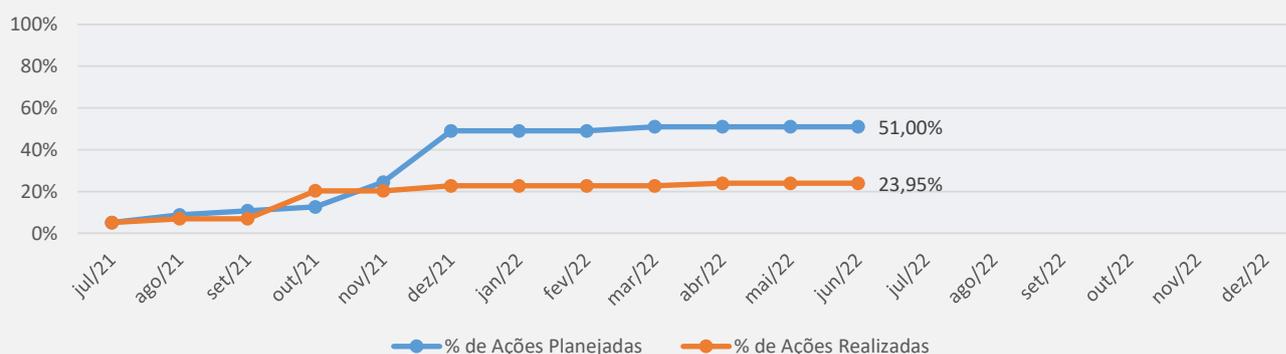
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM)

**Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade) - (PE 15 / GRP 66)**

<b>Projeto</b>	Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM)
<b>Gerente</b>	Mônica Dias da Rocha Oliveira
<b>Síntese do escopo</b>	Expansão/interiorização do projeto violeta; estruturação/capacitação do protocolo violeta laranja; estruturação/capacitação e divulgação das atribuições da central judiciária de acolhimento da mulher vítima de violência doméstica e familiar (CEJUVIDA); capacitação de magistradas (os) e servidoras (es) que atuam no âmbito da violência doméstica e familiar contra a mulher e júri; capacitação/estruturação das equipes multidisciplinares que atuam na competência violência doméstica e familiar contra a mulher, plantão judiciário e varas do tribunal do júri.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
66	Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade)	51,00%	23,95%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM)		
Gerente do Projeto:		Mônica Dias da Rocha Oliveira		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	1.2/1.3/1.4/ 1.5 Providenciar equipamento de informática (0,45%) / Providenciar identidade visual do Projeto Violeta (Faixa adesiva e Placa de identificação) (0,40%) / Capacitar a equipe técnica (0,40%) / Encaminhar material gráfico (folder, cartilha da Lei Maria da Penha e cartilha de bolso) (0,40%)	1,20%		
2	1.6/ 1.7/ 1.8/ 1.9/ 1.10/ 1.11/ 1.12/ 1.13/ 1.14 Implementar o Projeto Violeta/ Divulgar a implementação do Projeto Violeta no sítio do TJRJ/ Encaminhar todas as informações (COMBO VIOLETA) referentes ao Projeto Violeta ao Magistrado ou Magistrada que manifestar interesse SERVENTIA 2/ Providenciar equipamento de informática/Providenciar equipamento de informática/ Providenciar identidade visual do Projeto Violeta (Faixa adesiva e Placa de identificação)/ Capacitar a equipe técnica/ Encaminhar material gráfico (folder, cartilha da Lei Maria da Penha e cartilha de bolso)/ Implementar o Projeto Violeta	6,05%		
3	2.2/ 2.3/ 2.9/ 2.10/ 2.11/ 2.12/ 2.13/ 2.14 Elaborar fluxo do processo de trabalho para elucidar as ações inerentes ao Protocolo Violeta Laranja, sedimentando o Plano de Trabalho do Convênio Violeta Laranja e a dinâmica das serventias piloto (4 Tribunais do Júri da Comarca da Capital) (0,80%) / Elaborar rotina administrativa (RAD) do Protocolo Violeta Laranja (0,80%) / Promover a capacitação de Magistrados e Magistradas, através da Escola de Magistratura do Estado do Rio de Janeiro - EMERJ, no que se refere aos procedimentos relativos à matéria de violência doméstica e familiar contra a mulher - Feminicídio/ Realizar reuniões virtuais com Juizes e Juizas da competência criminal-júri para acompanhamento/aprimoramento da rotina do Protocolo Violeta Laranja/ Promover a atualização do Observatório Judicial com informações e documentos inerentes ao Protocolo Violeta Laranja/ Promover e coordenar a integração operacional do Poder Judiciário, do Ministério Público e da Defensoria Pública com a Polícia Civil e Polícia Militar/ Divulgar, por correio eletrônico, o link do Observatório, onde constam informações sobre o Protocolo Violeta Laranja/ Divulgar no sítio do TJRJ informações sobre o Projeto Violeta Laranja.	5,80%		
4	3.3/ 3.6 Elaborar e publicar rotina administrativa (RAD) da CEJUVIDA/ Divulgar no sítio do TJRJ as atribuições da CEJUVIDA	2,00%		
5	4.2/ 4.3/ 4.10/ 4.11/ 4.14/ 4.15/ 4.20 Enviar convite/convocação para o curso de capacitação de Magistrados com competência em violência doméstica e familiar contra a mulher e Juri./ Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual/ Solicitar à CGJ a convocação das equipes técnicas dos Juizados Especializados da violência doméstica e familiar contra a mulher da Comarca da Capital/ Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual/ Solicitar à CGJ a convocação das equipes técnicas dos Juizados Especializados da violência doméstica e familiar contra a mulher da Comarca da Capital/ Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual/ Providenciar a divulgação de todos os cursos de capacitação referentes à violência doméstica e júri, realizados durante o ano de 2021, no sítio do TJRJ	5,00%		
6	5.2 Realizar um levantamento da estrutura das equipes multidisciplinares que atuam na competência de violência doméstica, plantão judiciário e varas do Tribunal do Júri de todo o Estado do Rio de Janeiro	1,00%		
7	5.3 Definir com o Magistrado(a) responsável pelo curso EAD sobre Rotinas específicas ligadas à distribuição de medidas protetivas de urgência, Projeto Violeta e Violeta Laranja para equipe do PLANTÃO JUDICIÁRIO E CEJUVIDA, o período para realização da turma.	0,50%		
8	5.4 Informar à ESAJ o período definido para realização do curso, agendando a data para realizar a capacitação virtual	0,50%		
9	5.5 Solicitar à CGJ a convocação da equipe do Plantão Judiciário e CEJUVIDA	1,00%		
10	5.6/ 5.7/ 6.17/ 7.3/ 7.4 Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual/ Providenciar a divulgação de todos os cursos de capacitação realizados com as equipes técnicas durante o ano de 2021, no sítio do TJRJ./ Distribuir material gráfico (folder, cartilha da Lei Maria da Penha e cartilha de bolso) para todas as serventias com competência em Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher - 20ª Semana pela Paz em Casa./ Definir data com o Magistrado(a) responsável pela realização de turmas do Curso em EAD referente às rotinas do crime de feminicídio (Protocolo Violeta Laranja, com carga horária de 8h abrangendo todas as serventias com competência Júri do Estado); (Previsão 2 turmas)/ Informar à ESAJ o período definido para realização do curso, agendando a data para realizar a capacitação virtual	4,00%		
Total				27,05%



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Justificativa/Obs:

### Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e Juventude e Idoso (CEVIJ)

#### Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade) – (PE 29 – GRP 272)

<b>Projeto</b>	Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)			
<b>Unid. Responsável</b>	Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e Juventude e Idoso (CEVIJ)			
<b>Gerente</b>	Dra. Raquel Pereira dos Santos Chrispino			
<b>Síntese do escopo</b>	Implementação de medidas administrativas, no âmbito da jurisdição Criminal, da Execução Penal, da Infância e do 2º grau de jurisdição, para assegurar prioridade de tramitação e celeridade a processos envolvendo, direta ou indiretamente, crianças na Primeira Infância, de zero a seis anos de idade, sujeitos de medidas protetivas (inclusive no caso de gestantes ou mães presas, que convivam com filho no cárcere); implantação do projeto Piloto 'Amparando Filhos', voltados para mulheres-mães que cumprem pena privativa de liberdade, moradoras da cidade do Rio de Janeiro e grande Rio, que têm filhos de zero a 12 anos, com objetivo de traçar caminhos para elaboração das medidas de proteção sociojurídicas aos seus filhos e minimizar os efeitos danosos do encarceramento em suas múltiplas dimensões, através da integração dos serviços da Assistência Social; capacitação das equipes interdisciplinares das Varas de Infância, Juventude e Idoso, visando à adesão – e posterior difusão na rede de atendimento – de metodologia específica de cuidado de crianças na Primeira Infância, de zero a seis anos de idade, sujeitos de medidas protetivas, com o objetivo de promover maior celeridade e efetividade nos respectivos processos, inclusive e especialmente de adoção; implementação do projeto Piloto "Pai Presente" no DEGASE, com a criação do Núcleo de Valorização da Paternidade, a fim de contribuir para o reconhecimento da paternidade por meio de uma política de valorização da mesma, que viabilizem a diminuição do contingente dos jovens e de seus filhos sem o registro paterno. A criação do referido Núcleo além da diminuição do Sub-registro, pretende-se estruturar atendimento social e psicológico, com realização de oficinas permanentes para as famílias, em parceria com as Varas de Infância e Juventude, Serviço de Promoção à Erradicação do Sub-registro e Busca de Certidões da Corregedoria Geral de Justiça, Universidades, Ministério Público, Defensoria Pública, DEGASE e ONG's que têm trabalhos desenvolvidos e reconhecidos com essa temática.			
<b>Status</b>	Fase de lançamento no sistema GRP			
<b>Id PE (GRP)</b>	<b>Nome do Projeto Estratégico</b>	<b>% Ações Planejadas</b>	<b>% Ações Realizadas</b>	<b>Status</b>
272	Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)	0,00%	0,00%	Fase de lançamento no sistema GRP
<b>Unidade Coordenadora:</b>	Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e Juventude e Idoso (CEVIJ)			
<b>Gerente do Projeto:</b>	Dra. Raquel Pereira dos Santos Chrispino			
Fase de lançamento no sistema GRP				
<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>% atraso</b>		
		Total 0,00%		

Justificativa/Obs.: Devido a inconsistências no cronograma não foi possível mensurar o percentual de implementação do projeto.



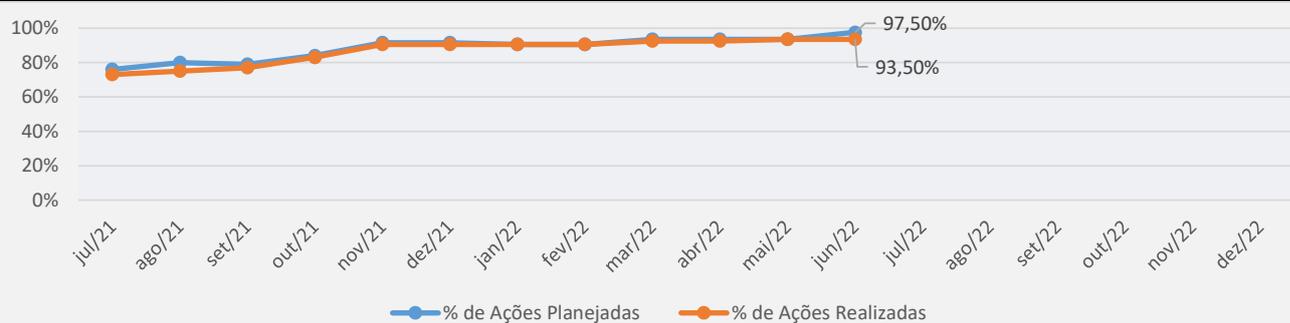
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)

Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PE 32 / GRP 82)

<b>Projeto</b>	Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
<b>Unid. Responsável</b>	Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)
<b>Gerente</b>	Carlos Mauro Brasil Cherubini
<b>Síntese do escopo</b>	As medidas previstas neste projeto permitirão o cumprimento e o monitoramento dos valores relacionados a ética, imparcialidade, transparência, excelência, idoneidade e foco no cidadão, que devem nortear a atuação do Poder Judiciário do ERJ.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
82	Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro	97,50%	93,50%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)

Gerente do Projeto: Carlos Mauro Brasil Cherubini

#### Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	% atraso
1	8.1 Adoção das medidas técnico-operacionais para a implementação	2,00%
2	8.2 Edição de ato regulamentando e oficializando a implantação da mediação e da conciliação extrajudicial	2,00%
Total		4,00%

Justificativa/Obs:

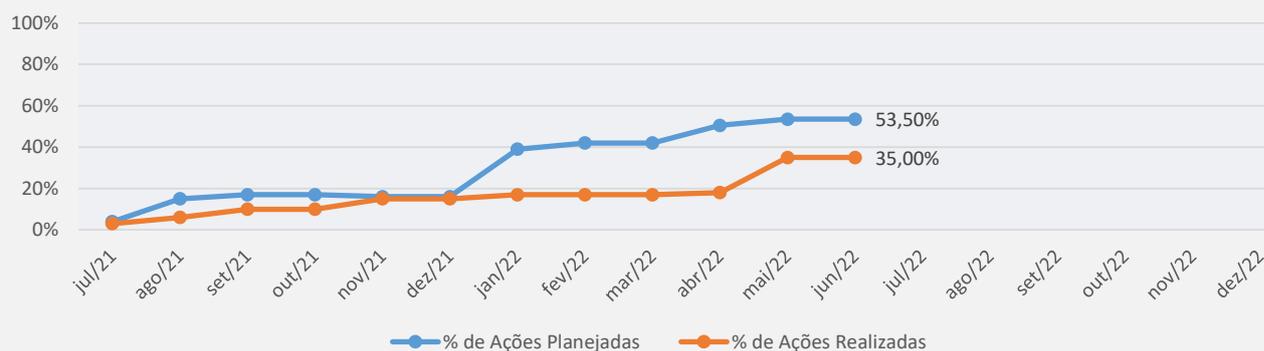


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

**Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade) – (PE 34 / GRP 84)**

<b>Projeto</b>	Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)
<b>Gerente</b>	Andreia Cristina Alves Pequeno
<b>Síntese do escopo</b>	Reestruturação das rotinas administrativas da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (CTTJ), da infraestrutura logística e de pessoal e capacitação da unidade, com levantamento de todas as atribuições envolvidas no sistema DCP.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
84	Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)	53,50%	35,00%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)

Gerente do Projeto: Andreia Cristina Alves Pequeno

### Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	% atraso
1	1.2 Aprovação da minuta da normatização da CTJUD	4,00%
2	6.1 Realização de reunião inicial	1,00%
3	9.2 Aprovação da colocação de uma máquina do Banco 24 horas nas dependências do Fórum Central para viabilizar o saque dos valores dos benefícios dos curatelados	3,00%
4	10.1 Verificar interesse das unidades em firmar os convênios/acordos	2,50%
5	11.3 Aprovação da adequação da normativa referente ao uso de viatura para adequar às necessidades do trabalho realizado pela Central	2,00%
6	13.1 Verificar interesse das unidades em firmar os convênios/acordos	2,00%
7	13.2 Elaborar minuta dos convênios/acordos	3,00%
Total		17,50%

Justificativa/Obs:



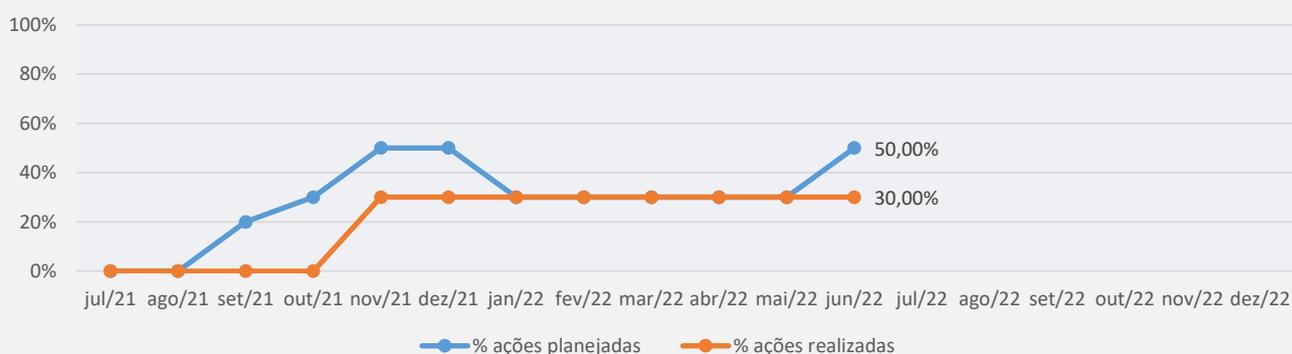
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Corregedoria-Geral de Justiça (Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais - CGJ/ DGFEX)

#### Mediação e Conciliação Extrajudicial (PE 24 / GRP 67)

<b>Projeto</b>	Mediação e Conciliação Extrajudicial
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais (CGJ/ DGFEX)
<b>Gerente</b>	Antônio Francisco Ligiero
<b>Síntese do escopo</b>	Implementar a mediação e conciliação extrajudicial no Estado do Rio de Janeiro.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
67	Mediação e Conciliação Extrajudicial	50,00%	30,00%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora:

Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais (CGJ/ DGFEX)

Gerente do Projeto:

Antônio Francisco Ligiero

#### Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	% atraso
1	2.1 Aprovação da norma reguladora	15,00%
2	2.2 Adequação de layout de transmissão de ato extrajudicial	20,00%
3	2.3 Publicação e divulgação da norma reguladora	15,00%
Total		50,00%

Justificativa/Obs: Análise Crítica: Ajustes nas datas de entrega, conforme Reunião de Análise Crítica realizada pela DGFEX em 07/12/2021.



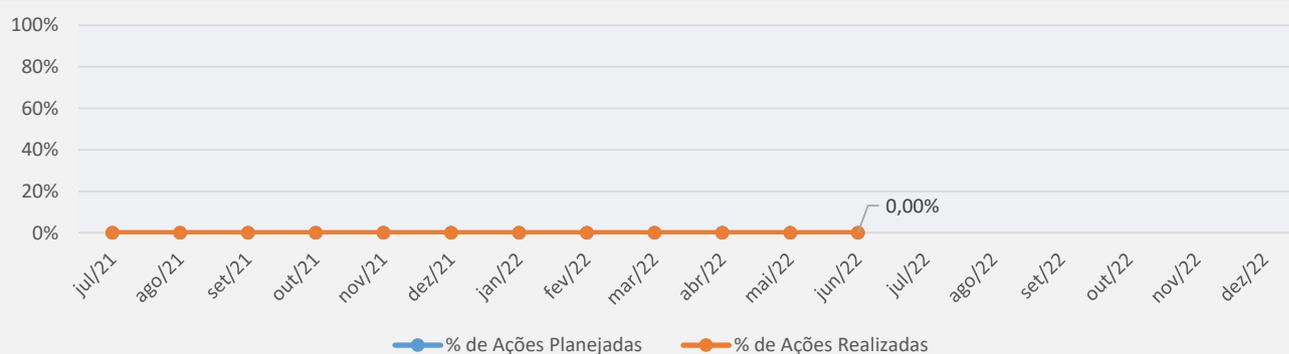
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)

#### Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade) – (PE 03)

<b>Projeto</b>	Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)
<b>Gerente</b>	A definir
<b>Síntese do escopo</b>	Reestruturação das rotinas administrativas da Vara de Execuções Penais (VEP), com definição de indicadores de desempenho, em conformidade com o novo sistema.
<b>Status</b>	Suspensão



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
N/D	Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)	0,00%	0,00%	Suspensão

Unidade Coordenadora: Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)

Gerente do Projeto: A definir

#### Projeto Suspensão

Nº	Descrição	% atraso
		Total 0,00%

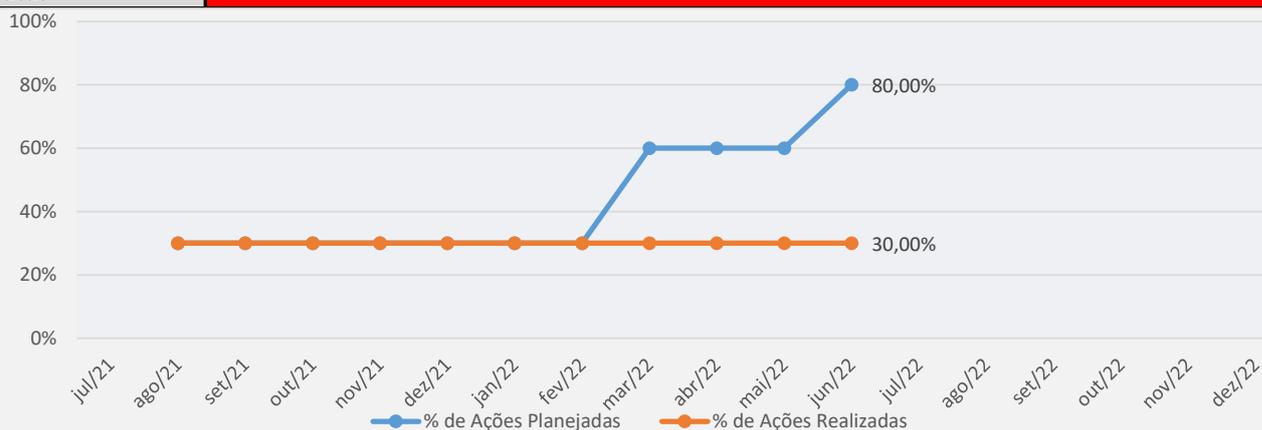
Justificativa/Obs.: Sobrestamento do projeto até a próxima Gestão, 2023/2024, tendo em vista o decurso do tempo. Deliberação da COGEP na reunião realizada no dia 14/6/2022.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**  
**Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade) – (PE 19 / GRP 76)**

<b>Projeto</b>	Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)
<b>Gerente</b>	Michele Oliveira / Jaqueline Brito
<b>Síntese do escopo</b>	<p>Além de um Ato Institucional que unifique conceitos, parâmetros e mecanismos de governança institucional no TJRJ (Política de Governança Institucional), e tomada de iniciativas para coloca-los em prática, há necessidade de criação de diversos atos autônomos (unificados pela política), e que tratem de temas fundamentais de governança no setor público, especialmente já recomendados pelos órgãos de governo e já fundamentados em atos e literaturas, em especial, as do CNJ e as do TCU (Referencial Básico de Governança).</p> <p>São eixos a serem trabalhados (ou aprimorados) de forma autônoma e que integram a governança institucional (sem prejuízo de outros que possam ser priorizados): Política de gestão estratégica (*); Política de gestão de TIC (*); Política de gestão de pessoas (*); Política de gestão de riscos (*); Política de viagens e diárias; Código de ética, conduta e integridade; Política de aquisições, contratações e compliance; Política de gestão de serviços de terceiros; Política de gestão da qualidade dos serviços do TJRJ; Política de gestão de fornecedores; Política de comunicação institucional; Política de segurança institucional; Política de prestação de contas (Accountability Institucional) - (*) Atos já existentes, que necessitam ser alinhados / aprimorados.</p>
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
76	Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)	80,00%	30,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)		
Gerente do Projeto:		Michele Oliveira / Jaqueline Brito		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	4.1 Dados pessoais existentes em backups existentes	2,00%		
2	4.2 Implementar medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger os dados pessoais	4,00%		
3	4.3 Revisar a atual solução MDM para verificar se ela fornece medidas adequadas para proteger os dados pes:	4,00%		
4	5.1 PASSAGENS AÉREAS - demonstração da correlação entre o motivo do afastamento e as atribuições do car	5,00%		
5	5.2 REEMBOLSO DE DIÁRIAS - diária integral, para indenização das despesas extraordinárias de alimentação, h	2,50%		
6	5.3 Atualizar e aperfeiçoar a minuta da política de viagem	2,50%		
7	6.1/ 6.2/ 6.3 Levantamento de atos Normativos e procedimentos adotados para divulgação dos dados. Registros no sítio	10,00%		
8	7.1/ 7.2/ 7.3 Realização de pesquisa de instâncias de governança do PJERJ/ Consolidação das informações do site TJ sol	10,00%		
9	8.1/ 8.2 Elaboração e consolidação das informações referente ao portal de governança/ TEAMS - Reunião com a C	6,00%		
10	8.3 Apresentação e divulgação do portal de governança	4,00%		
			Total	50,00%

Justificativa/Obs.:

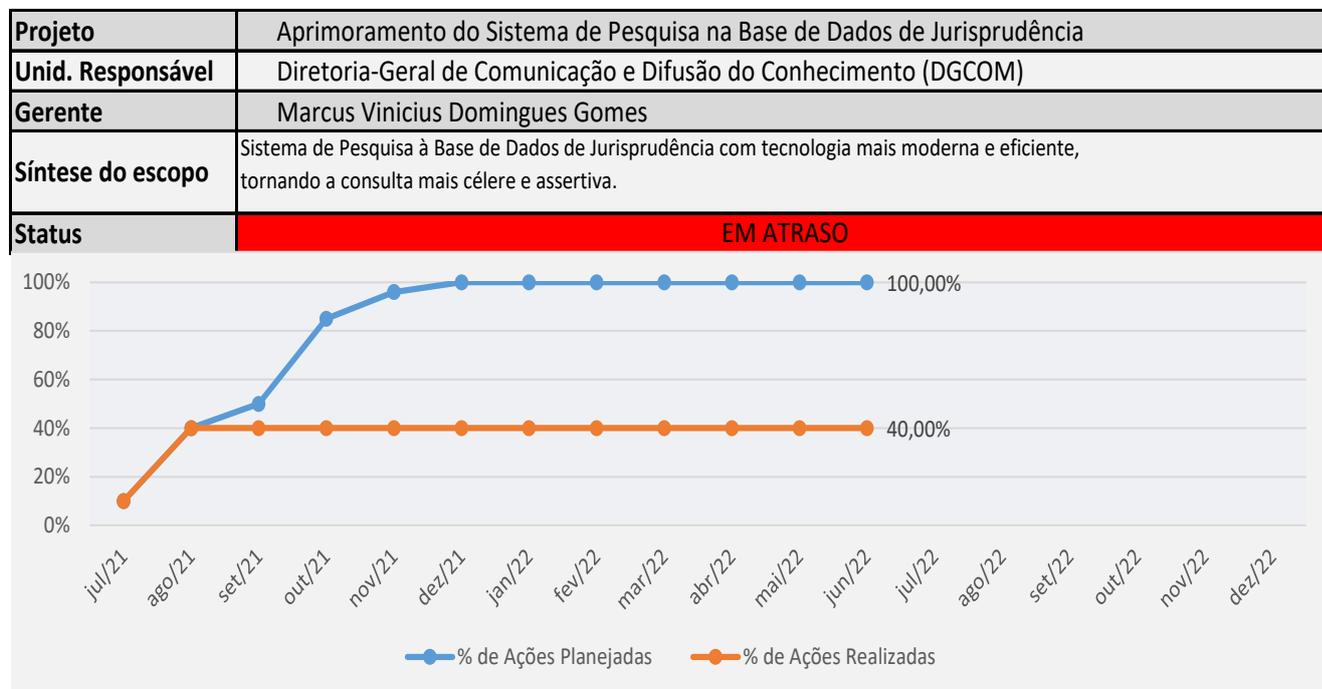


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)

#### Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (PE 06 / GRP 63)



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
63	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência	100,00%	40,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)		
Gerente do Projeto:		Marcus Vinicius Domingues Gomes		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	1.3 Execução do processo de indexação	10,00%		
2	1.4 Testes em homologação	5,00%		
3	1.5 Implementação do processo de indexação automática da base de dados de Jurisprudência	5,00%		
4	2.2 Desenvolvimento	20,00%		
5	2.3 Testes e validação	3,00%		
6	2.4 Implementação das novas funcionalidades	2,00%		
7	3.2 Desenvolvimento	10,00%		
8	3.3 Testes e validação	3,00%		
9	3.4 Implementação das novas funcionalidades	2,00%		
			Total	60,00%



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

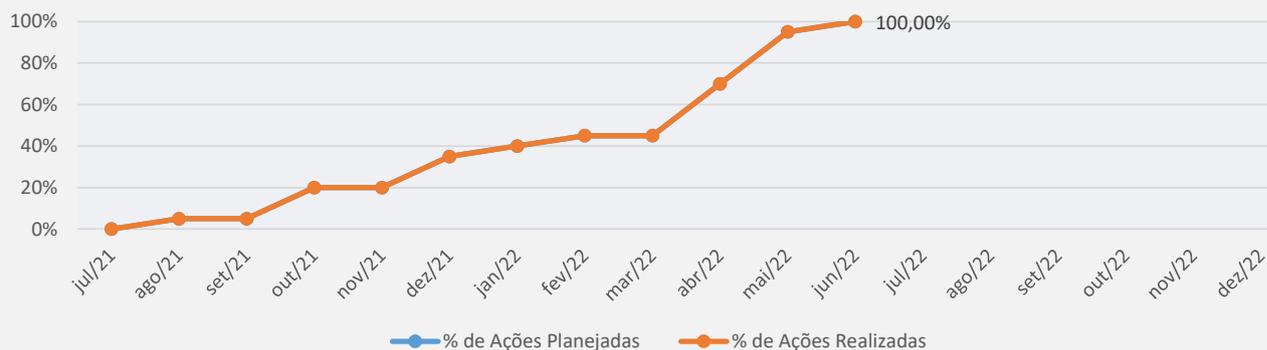
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Em 27 de janeiro, a DGTEC/DISIU, informou que o processo de indexação da jurisprudência foi retomada (ferramenta Elastic Search), etapa 1.3, porém não foi finalizada. Sendo assim, o projeto não apresentou evolução no mês de janeiro. As entregas 2.2 e 3.2 estavam previstas para terem início no mês de setembro, entretanto, em razão de pesquisa iniciada sob a coordenação do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), ainda no mês de agosto, que tem como objetivo avaliar os sistemas de consulta à Jurisprudência de todos os tribunais do país, a mesma encontra-se suspensa, considerando que o seu resultado poderá trazer impactos para o desenvolvimento do presente projeto. Os resultados da pesquisa foram apresentados pelo Comitê de Jurisprudência do CNJ no presente mês. Aguarda-se o envio dos dados consolidados da pesquisa para análise por parte deste Departamento, a fim de avaliar a necessidade de alterações nos itens relacionados ao Desenvolvimento das aplicações.

AÇÃO GERENCIAL: Acompanhamento da fase de execução das aplicações do ElasticSearch. Aguardar a entrega do resultado da pesquisa coordenada pelo CNJ. Avaliar a necessidade de alteração do PGP e do cronograma do projeto, em razão do resultado da pesquisa.

### Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais (PE 10 / GRP 64)

<b>Projeto</b>	Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGC.COM)
<b>Gerente</b>	Márcio Ronaldo Leitão Teixeira
<b>Síntese do escopo</b>	Desenvolvimento de ferramenta no sistema ARQGER que irá permitir e identificar processos físicos que tramitaram nos Juizados Especiais Cíveis, bem como Executivos Fiscais, passíveis de descarte.
<b>Status</b>	<b>CONCLUÍDO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
64	Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGC.COM)

Gerente do Projeto: Márcio Ronaldo Leitão Teixeira

#### Projeto encerrado

Nº	Descrição	% atraso
		Total 0,00%

Justificativa/Obs:

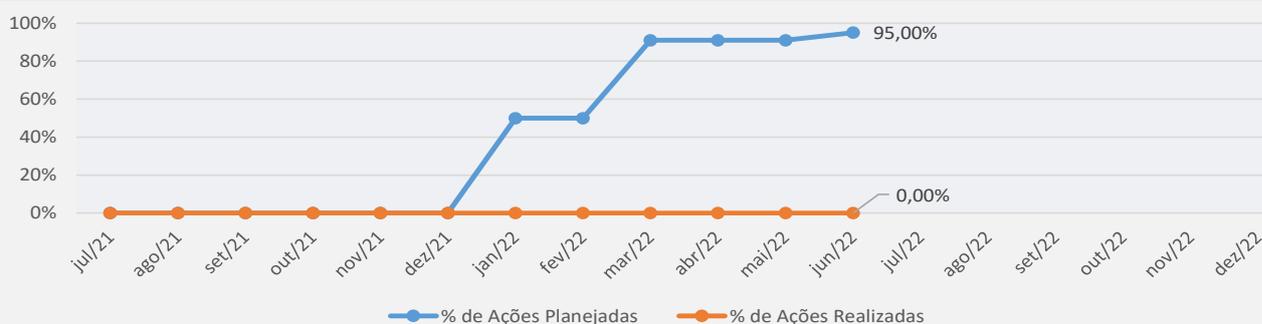


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade) – (PE 33 / GRP 65)

<b>Projeto</b>	Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOP)
<b>Gerente</b>	Simone Araújo Fontarigo
<b>Síntese do escopo</b>	Ampliação das atividades de conservação e restauro de documentos e objetos de valor histórico do Poder Judiciário fluminense acumulados ao longo de mais de 250 anos, desde o período colonial, e decorrentes de atividades judiciais e administrativas. Atendimento a solicitações de outras unidades organizacionais do PJERJ para realização de serviços de higienização e reparos em documentos em uso corrente ou de guarda permanente; aumento do número de itens documentais disponíveis a pesquisadores para elaboração de trabalhos acadêmicos e científicos, bem como pesquisas genealógicas; e capacitação de participantes dos projetos especiais desenvolvidos pelo PJERJ ou indicados pela Presidência, em atividades de conservação e restauro de documentos.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
65	Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)	95,00%	0,00%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOP)

Gerente do Projeto: Simone Araújo Fontarigo

#### Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	% atraso
1	1.1 Execução do projeto do laboratório de documentos	6,25%
2	1.2 Execução do projeto do laboratório museológico	6,25%
3	1.3 Execução do projeto de readequação do leiaute do SEATA	6,25%
4	1.4 Execução do projeto de readequação do leiaute do SEAMI	6,25%
5	2.1 Aquisição de equipamentos e material para o laboratório de documentos	12,50%
6	2.2 Aquisição de equipamentos e material para o laboratório Museológico	12,50%
7	3.1/ 3.2/ 3.3/ 3.4 Execução do projeto do laboratório de documentos/ Execução do projeto do laboratório museológico/ Execução do projeto de readequação do leiaute do SEATA/ Execução do projeto de readequação do leiaute do SEAMI	25,00%
8	4.1/ 4.2 Aquisição de equipamentos e material para o laboratório de documentos/ Aquisição de equipamentos e material para o laboratório Museológico	16,00%
9	4.3 Entrega de equipamentos e material para o laboratório de documentos	2,00%
10	4.4 Entrega de equipamentos e material para o laboratório Museológico	2,00%
	<b>Total</b>	<b>95,00%</b>



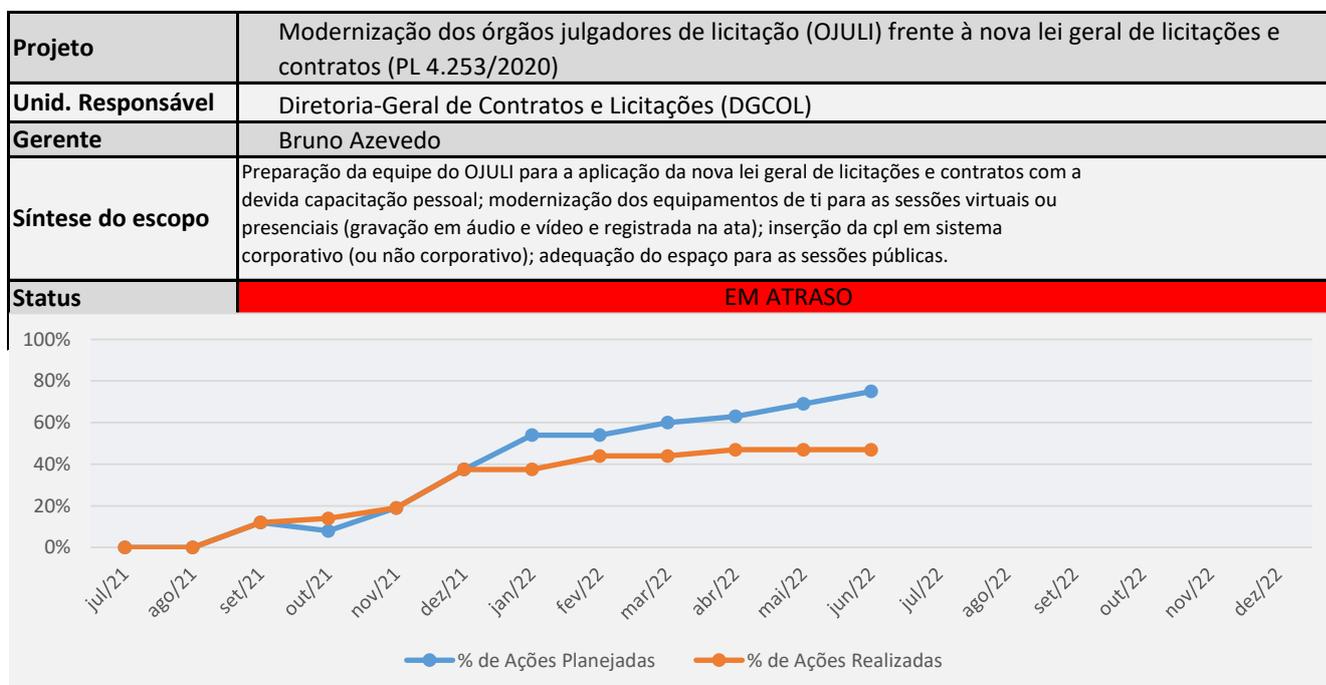
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: O processo de aquisição e instalação dos equipamentos (SEI 2019-0633308) aguarda conclusão da execução dos projetos dos laboratórios (SEI 2019-0600798 apensado ao SEI 2021-0689397) para ser reiniciado. Os autos foram encaminhados ao DGLOG-DEENG-DIPEA-SEPAR (Serviço de Projetos de Arquitetura) para prestar esclarecimentos sobre as salas que sofrerão intervenção, bem como sobre o remanejamento do SEATA e SEAMI, conforme despacho do Exmo. Juiz Auxiliar da Presidência Pedro Antônio de Oliveira Junior. As ações para a entrega 1 continuam em atraso. As ações da entrega 2 também estão em atraso e dependem da conclusão da entrega 1. AÇÃO GERENCIAL: Dar continuidade as ações planejadas nos autos 2019-0600798 (apensado ao SEI 2021-0689397) e SEI 2019-0633308, que correspondem as etapas necessárias para conclusão do projeto.

### Diretoria-Geral de Contratos e Licitações (DGCOL)

#### Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020) – (PE 26 / GRP 79)





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

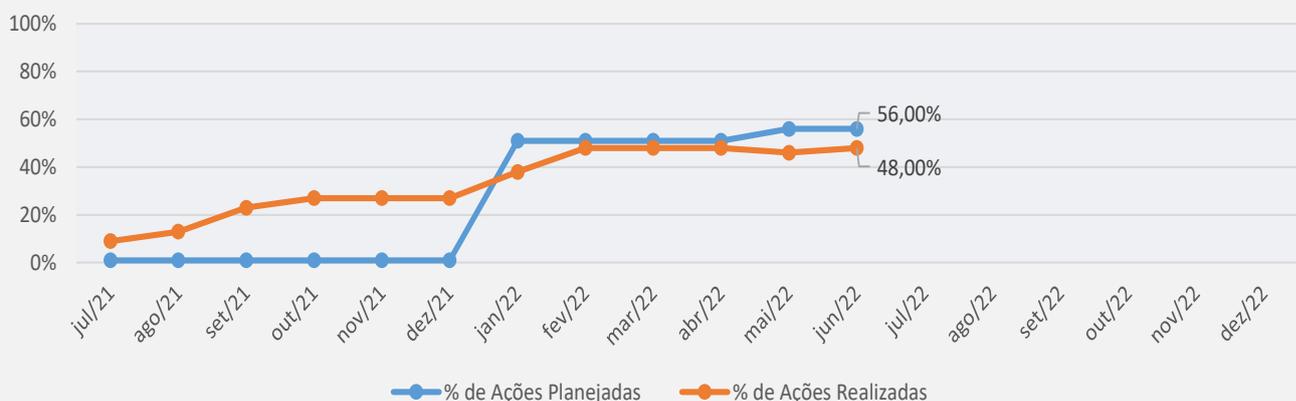
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
79	Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)	75,00%	47,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Contratos e Licitações (DGCOL)		
Gerente do Projeto:		Bruno Azevedo		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	4.1 Solicitar o curso e acompanhar os trâmites até aprovação do requerimento	6,00%		
2	4.2 Divulgar e promover o curso para a equipe do OJUL	6,00%		
3	4.3 Solicitar à comprovação de participação do curso	3,00%		
4	6.2 Solicitar acesso ao ambiente de produção do Comprasnet	3,00%		
5	9.1 Solicitar à DGSEI o fornecimento e equipamento para gravação em áudio e vídeo das sessões presenciais o	10,00%		
Total				28,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Entrega 7 será cancelada tendo em vista informação da DGSEI que no momento eles trabalham sob encomenda, ou seja, no dia que tiver sessão presencial eles encaminham uma equipe de filmagem.  
AÇÃO GERENCIAL: Aguardar a tramitação final do GRP para gerar revisão cancelando a entrega.

## Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)

### Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade) – (PE 02 / GRP 60)

<b>Projeto</b>	Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)
<b>Gerente</b>	Alessandra Anátocles
<b>Síntese do escopo</b>	Ampliação do modelo de gestão da dívida ativa
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

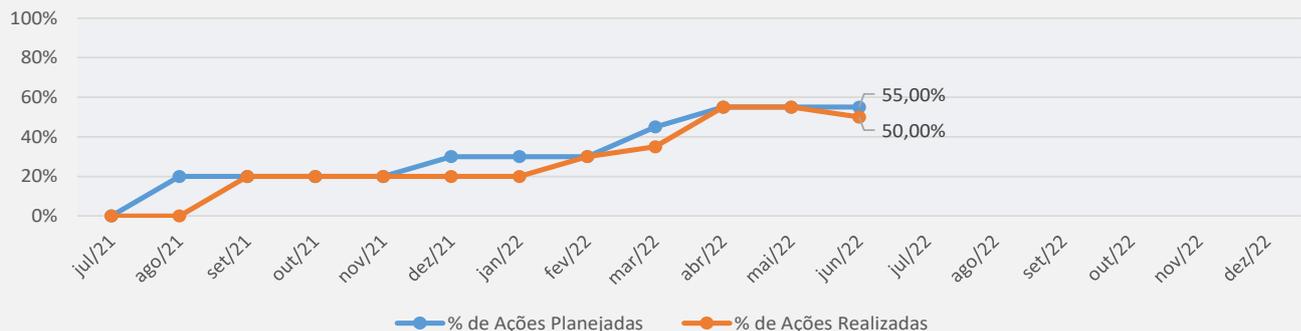
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
60	Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)	56,00%	48,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)		
Gerente do Projeto:		Alessandra Anátocles		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	2.2/ 2.3	Publicação do Termo Valença./ Publicação do Termo Cordeiro.		2,00%
2	3.1	Envio de e-mail/ofício aos municípios com potencial interesse contendo documentação necessária para formalização do convênio: manifestação de interesse e plano de trabalho		3,00%
3	3.2	Juntada de Lei Municipal que autoriza a formalização do Convênio Concilia, informação prévia dos dias e locais designados para a realização do evento, local e espaço adequados, organização de atendimento		1,00%
4	3.3/ 3.4	Instrução dos processos administrativos relativos ao escopo do projeto./ Término da Instrução com remessa à Divisão de Atos Negociais, visando a formalização do termo, coleta de assinatura dos		2,00%
5	4.1/ 4.2/ 4.3/ 4.4	Encaminhamento à DGTEC de pedido de habilitação de E-carta referente ao convênio de dívida ativa de Miguel Pereira, após publicação do Termo./ Recebimento de e-mail da DGTEC confirmando a habilitação		4,00%
6	4.5	Encaminhamento à DGTEC de pedido de habilitação de E-carta referente ao convênio de dívida ativa de Cordeiro, após publicação do Termo.		1,00%
7	4.6	Recebimento de e-mail da DGTEC confirmando a habilitação da serventia.		1,00%
8	4.9	Encaminhamento à DGTEC de pedido de habilitação de E-carta referente ao convênio de dívida ativa de Mendes, após publicação do Termo.		1,00%
9	4.10	Recebimento de e-mail da DGTEC confirmando a habilitação da serventia.		1,00%
Total				16,00%

Justificativa/Obs:

### Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade) – (PE 05 / GRP 61)

<b>Projeto</b>	Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)
<b>Gerente</b>	Alessandra Anátocles
<b>Síntese do escopo</b>	Criação de metodologias e/ou procedimentos padronizados que possam vir a facilitar o processamento e, por conseguinte, o aumento de produtividade, melhoria da imagem institucional e da gestão das unidades organizacionais.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

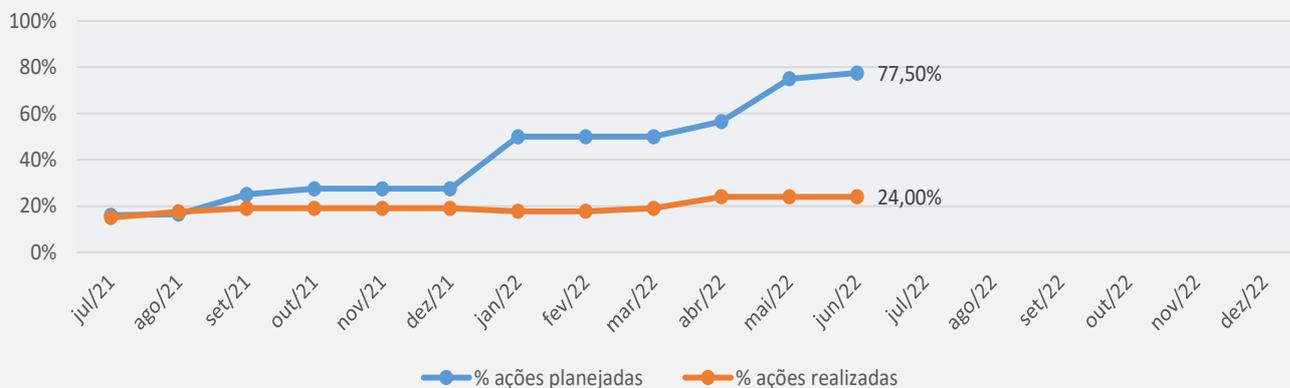
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
61	Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continú	55,00%	50,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)		
Gerente do Projeto:		Alessandra Anátocles		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	2.2 Apresentação da LR pela DGTEC, aprovação, disponibilização em produção.	5,00%		
			Total	5,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Item 2.1 e 2.2:Tendo em vista o acolhimento das propostas feitas por este DEJUR no processo 2021-06117762, lançamos a informação de perda de objeto, como previsto. Concluído o estudo de metodologia, os autos do proc. SEI 2021-06117762 foram encaminhados, em 11/03/2022, à DGJUR, a fim de submeter-lhe o respectivo parecer.

AÇÃO GERENCIAL: Aguardando retorno dos autos com aprovação do Gabinete DGJUR, notadamente quanto à aprovação da alteração do layout dos relatórios de produtividade da Segunda Instância, com a utilização da ferramenta PowerBI.

### Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais (PE 22 / GRP 62)

<b>Projeto</b>	Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR) / Gabinete da Presidência (GABPRES)
<b>Gerente</b>	Rodrigo de Oliveira Rocha
<b>Síntese do escopo</b>	Melhoria do resultado geral do TJRJ em relação ao cumprimento das metas nacionais; melhoria da pontuação do requisito "Cumprimento das metas" no Prêmio CNJ.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
62	Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais	77,50%	24,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR) / Gabinete da Presidência (GABPRES)		
Gerente do Projeto:		Rodrigo de Oliveira Rocha		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	1.1/ 1.3/ 1.6 (2021)/ 1.2/ 1.6 (2022) Elaboração das Metas Nacionais de 2022 pela DGTEC./ Validação dos dados disponibilizados./ Apresentação da LR pela DGTEC, contagem de pontos e aprovação. Disponibilização das alterações em produção./ Disponibilização do Processômetro (site)./ Apresentação da LR pela DGTEC, contagem de pontos e aprovação. Disponibilização das alterações em produção.	20,00%		
2	2.1/ 2.2/ 2.4/ 3.5 (2021) Revisão das rotinas necessárias à implementação do projeto./ Revisão de manual sobre a ferramenta que será utilizada pelos gabinetes para extração de relatórios pertinentes./ Criação de manual sobre a ferramenta que será utilizada pelos gabinetes para extração de relatórios pertinentes./ Envio do e-mail aprovado para apresentação do projeto aos Desembargadores.	8,50%		
3	3.1 (2021) Recebimento de planilha com os graus de cumprimento das metas 1 e 2 de todo o Estado.	2,50%		
4	3.2 (2021) Verificação das unidades que receberão o e-mail e elaboração da lista de destinatários.	2,50%		
5	3.3 (2021) Revisão e, se necessário, criação de minuta de novo e-mail para apresentação do projeto aos Desembargadores e de minuta de email para informar aos Desembargadores quando do não cumprimento da meta.	1,00%		
6	3.4/ 3.5 (2021) Aprovação./ Envio do e-mail aprovado para apresentação do projeto aos Desembargadores.	1,50%		
7	4.1/ 4.2/ 4.3 (2021) Disparo do e-mail aos destinatários cabíveis./ Atendimento às dúvidas e solicitações decorrentes do e-mail./ Envio dos e-mails aos Desembargadores cujos gabinetes precisam ajustar-se às metas, de acordo	7,50%		
8	5.1 (2021) Controle da lista de destinatários de e-mails para verificar recorrências.	2,50%		
9	5.2 (2021) Submeter recorrências ao Presidente da COMAQ.	2,50%		
10	5.3 (2021) Monitoramento conforme rotinas estabelecidas.	5,00%		
			Total	53,50%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: A data para implementação da REQ2021.0108674 (item 1.6 do cronograma 2021), então prevista para 24/04, foi alterada para 16/05/2022 (previsão da MPS para entrega da funcionalidade, 'com a primeira versão em 01/06'). No entanto, até o momento a requisição não foi implementada, com nova previsão para final de julho/22, sendo incabível dar prosseguimento aos itens cuja previsão de início já foi ultrapassada, como 1.6, 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, 4.3 e 5.3.  
AÇÃO GERENCIAL: Aguardar implementação da REQ2021.0108674.



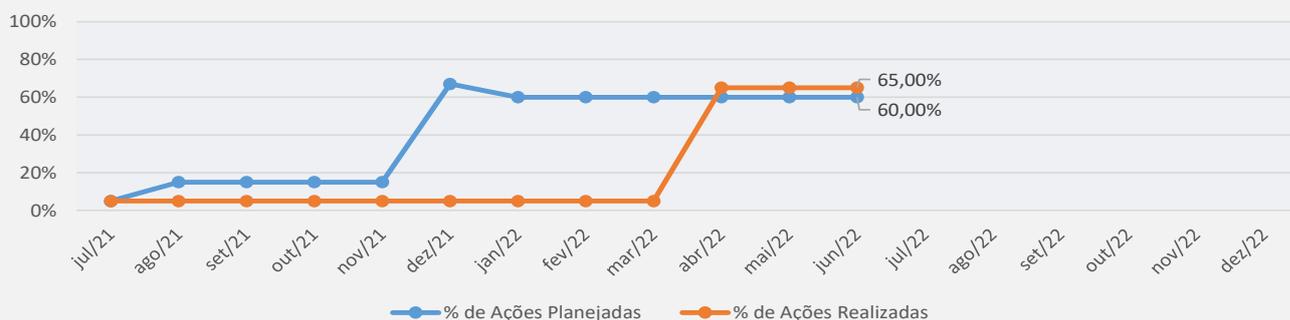
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPEs)

#### Ações Integradas de Saúde (continuidade) – (PE 01 / GRP 58)

<b>Projeto</b>	Ações Integradas de Saúde (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPEs)
<b>Gerente</b>	Carlos Henrique Poubel Ferrari
<b>Síntese do escopo</b>	Desenvolver ações com vistas à redução de incidência das 5 principais patologias causadoras de afastamentos de servidores e magistrados; desenvolver ações com vistas à redução de incidência de cada uma das 5 patologias predominantes constatadas nos exames periódicos realizados em servidores; monitoramento da COVID-19 no Poder Judiciário.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
58	Ações Integradas de Saúde (continuidade)	60,00%	65,00%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPEs)

Gerente do Projeto: Carlos Henrique Poubel Ferrari

#### Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	% atraso
1	1.1 Realização dos Exames Médicos Periódicos	4,00%
2	1.2 Implementação Rotina de Realização de Exame Periódico	1,00%
3	3.1 Inclusão de funcionalidades no SDS	15,00%
Total		20,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Apesar do estado calamidade pública estar suspenso, uma onda crescente de prevalência Covid 19, não favorece o reinício das atividade médicas ocupacionais, tipo Exame Médico periódico. Para além disso, o Desau aguarda que a administração indique o próximo grupo funcional que seria foco do EMP.

AÇÃO GERENCIAL: Não há ações em curso.

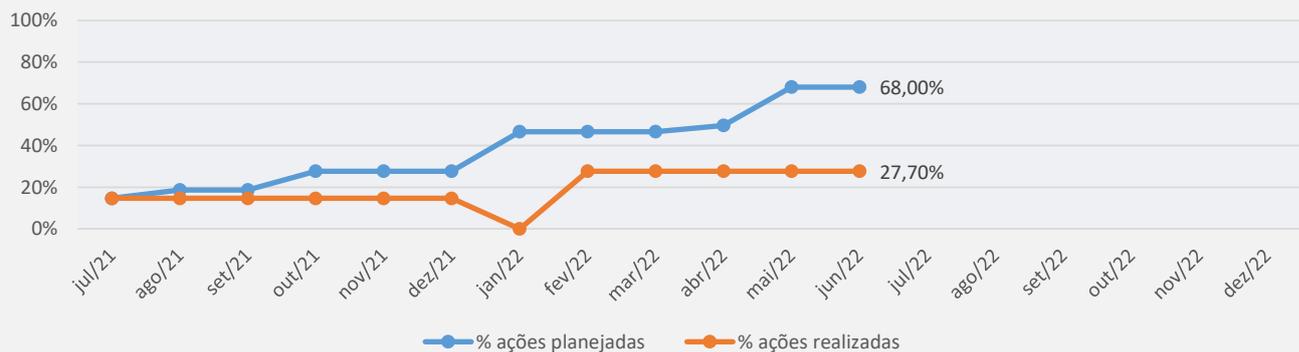


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade) – (PE 21 / GRP 69)

<b>Projeto</b>	Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)
<b>Gerente</b>	Rodrigo Fernandes de Almeida
<b>Síntese do escopo</b>	<p>Elaborar um novo GPES, que é o sistema utilizado para registro das situações funcionais de magistrados, servidores e colaboradores do PJERJ.</p> <p>O GPES receberá os bancos de dados dos atuais sistemas (SHM, SHFTJ, SHF, UNIV, JUI e SisConciliador), que possuem tecnologia obsoleta, que não permite automação das atividades. Não se trata apenas de migração da base de dados, mas desenvolvimento de cada rotina para que o novo GPES seja um sistema que permita aos usuários a realização eficiente de tarefas.</p> <p>Em parceria com a DGTEC, o projeto terá as seguintes etapas: higienização dos bancos de dados; planejamento do novo banco de dados; planejamento das novas rotinas, prevendo maior automação; comunicação plena com os demais sistemas, especialmente com o de folha de pagamento, evitando-se mais de um lançamento da mesma informação; funcionamento de portais de gestores e de servidores, com máxima disponibilidade de informações e tarefas, evitando-se atendimentos e processos administrativos desnecessários; migração dos sistemas em plataforma Mumps, que está obsoleta e deve ser extinta.</p> <p>Conforme relatório apresentado pela consultoria da PUC, esse sistema será desenvolvido internamente, pela DGTEC, com apoio da fábrica de software.</p>
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
69	Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)	68,00%	27,70%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPEs)		
Gerente do Projeto:		Rodrigo Fernandes de Almeida		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	1.1/ 1.3/ 1.3 (2022) MOVIMENTAÇÃO (LOTAÇÃO + DESLIGAMENTO)/ MOVIMENTAÇÃO (LOTAÇÃO + DESLIGAMENTO)/ DESIGNAÇÃO	10,00%		
2	2.2/ 2.3/ 2.3 (2022) DESIGNAÇÃO MAGISTRADOS/ MAPA DE TEMPO DE SERVIÇO/ AFASTAMENTO / PROJEÇÃO	8,00%		
3	2.4/ 2.5/ 2.4 (2022) ABONO DE PERMANÊNCIA/ MOVIMENTAÇÃO (RELATÓRIOS)/ MOVIMENTAÇÃO (RELATÓRIOS)	4,00%		
4	2.5 (2022) TERMO DE POSSE	1,00%		
5	3.1 (2021) ESTAGIÁRIO - PAGAMENTO	2,00%		
6	3.2 (2021) CONCILIADOR	2,50%		
7	4.5/ 4.6/ 4.7/ 4.8/ 4.9 (2021) AUXÍLIO CRECHE/ AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO/ AUXÍLIO SAÚDE - SUSPENSÃO/ AUXÍLIO PRÉ-ESCOLA - COMPROVAÇÃO/ AUXÍLIO MORADIA	5,90%		
8	4.1/ 4.2/ 4.3/ 4.4/ 4.5 (2022) AUXÍLIO CRECHE/ AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO/ AUXÍLIO SAÚDE - SUSPENSÃO/ AUXÍLIO PRÉ-ESCOLA - COMPROVAÇÃO/ AUXÍLIO MORADIA	5,90%		
9	2.6 (2021) TERMO DE POSSE	1,00%		
			Total	40,30%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: A AÇÃO 2.10 DENOMINADA "TRIÊNIO/MAGISTRADO" FOI EXCLUÍDA DO CRONOGRAMA, POIS A FUNCIONALIDADE JÁ SE ENCONTRA IMPLEMENTADA NO SISTEMA GPES, NÃO SENDO MAIS NECESSÁRIO QUE CONSTE NO CRONOGRAMA.

AÇÃO GERENCIAL: ATUALIZAÇÃO DO CRONOGRAMA EM DEZEMBRO 2021.

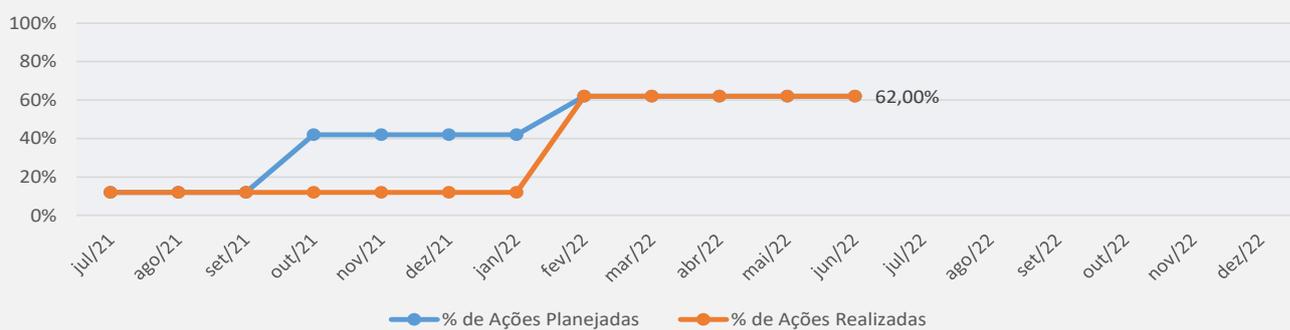


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### Programa de Formação Integral de Gestores – FIG (PE 31 / GRP 70)

<b>Projeto</b>	Programa de Formação Integral de Gestores – FIG
<b>Unid. Responsável</b>	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)
<b>Gerente</b>	Lucia Frota Pestana de Aguiar Silva
<b>Síntese do escopo</b>	Programa de formação e desenvolvimento gerencial implementado como processo de trabalho permanente, estruturado em ciclos bienais, integrado à Política de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário, visando a formar Banco de Gestores com informações atualizadas e consistentes de pessoal qualificado de acordo com princípios meritocráticos de formação, experiência e capacitação, bem como prover a capacitação para a ocupação da função de Chefe de Serventia demandada na Resolução CM 07/2013, regulamentada pelo Ato Normativo da Presidência nº 06/2021.
<b>Status</b>	<b>NO PRAZO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
70	Programa de Formação Integral de Gestores – FIG	62,00%	62,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:		Escola de Administração Judiciária (ESAJ)		
Gerente do Projeto:		Lucia Frota Pestana de Aguiar Silva		
<b>Projeto no prazo</b>				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

Justificativa/Obs:



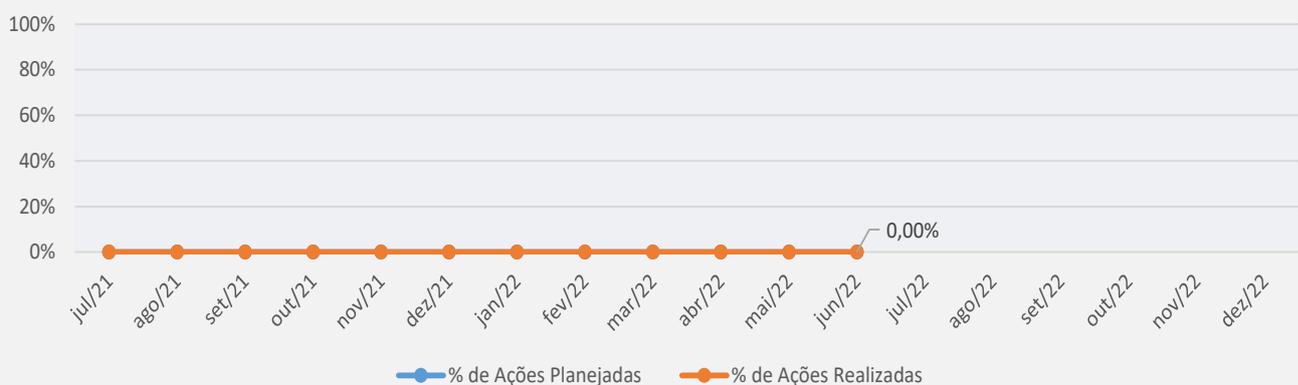
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)

#### Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade) – (PE 04)

<b>Projeto</b>	Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)
<b>Gerente</b>	A definir
<b>Síntese do escopo</b>	Aprimoramento dos sistemas do DEPAM (SISPAT, SISMAT e SISINVENT), de forma a possibilitar a integração entre as áreas de gestão patrimonial, almoxarifado e compras.
<b>Status</b>	<b>CANCELADO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
Cancelado	Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)	0,00%	0,00%	CANCELADO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)		
Gerente do Projeto:		A definir		
<b>Cancelado</b>				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

Justificativa/Obs.: "...cancelamento definitivo do projeto objeto deste procedimento, pondo termo às fases previstas e não realizadas, bem como desmobilizando as equipes envolvidas." Desembargador José Carlos Maldonado de Carvalho (Presidente em exercício). Proc. SEI/TJERJ - 4132757 - Decisão em 27/6/2022.

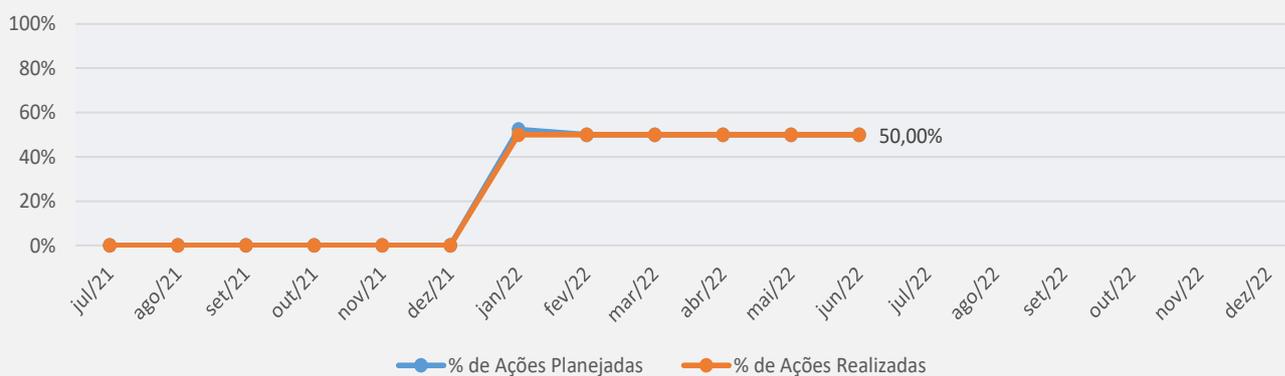


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

**Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade) – (PE 07 / GRP 71)**

<b>Projeto</b>	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)
<b>Gerente</b>	Anizia Christina Leite Souza e Gláucia de Mattos Almeida
<b>Síntese do escopo</b>	Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico.
<b>Status</b>	<b>NO PRAZO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
71	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)	50,00%	50,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)		
Gerente do Projeto:		Anizia Christina Leite Souza e Gláucia de Mattos Almeida		
<b>Projeto no prazo</b>				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

Justificativa/Obs:

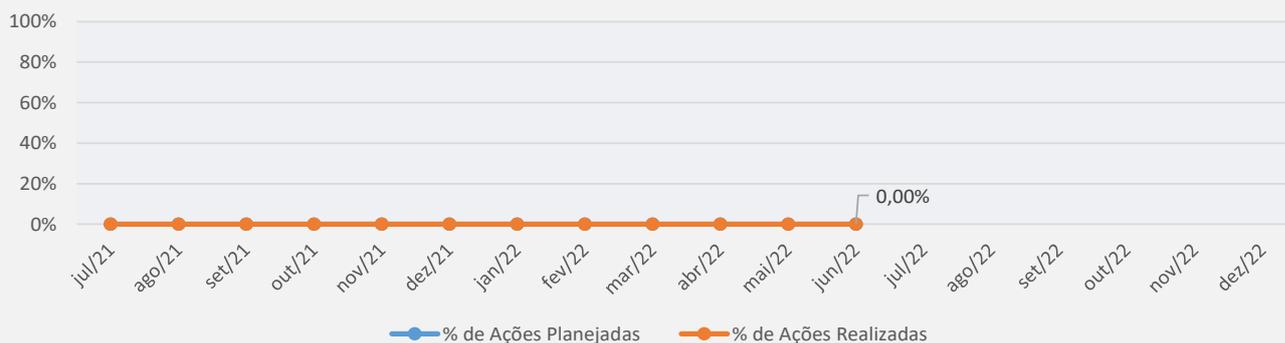


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### Unificação do Teletendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade) – (PE 35)

<b>Projeto</b>	Unificação do Teletendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)
<b>Gerente</b>	Flávia Martelotta Bittencourt Torres
<b>Síntese do escopo</b>	Criação de uma Central de Solicitações para os serviços prestados pela DGLOG (DEIOP, DEPAM, DETRA e DEENG).
<b>Status</b>	<b>CANCELADO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
Cancelado	Unificação do Teletendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)	0,00%	0,00%	CANCELADO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)		
Gerente do Projeto:		Flávia Martelotta Bittencourt Torres		
<b>Cancelado</b>				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

Justificativa/Obs.: "...desnecessária a contratação nos termos inicialmente propostos, já que o atendimento às demandas das unidades organizacionais pelo DETRA, DEPAM, DEIOP e DEENG já é devidamente viabilizado pelos sistemas corporativos existentes acima citados." "Na forma do parecer supra, o qual adoto como razão de decidir, AUTORIZO o cancelamento definitivo do projeto aqui tratado." Desembargador José Carlos Maldonado de Carvalho (Presidente em exercício). Proc. SEI/TJERJ - 4122448 - Decisão em 24/6/2022.



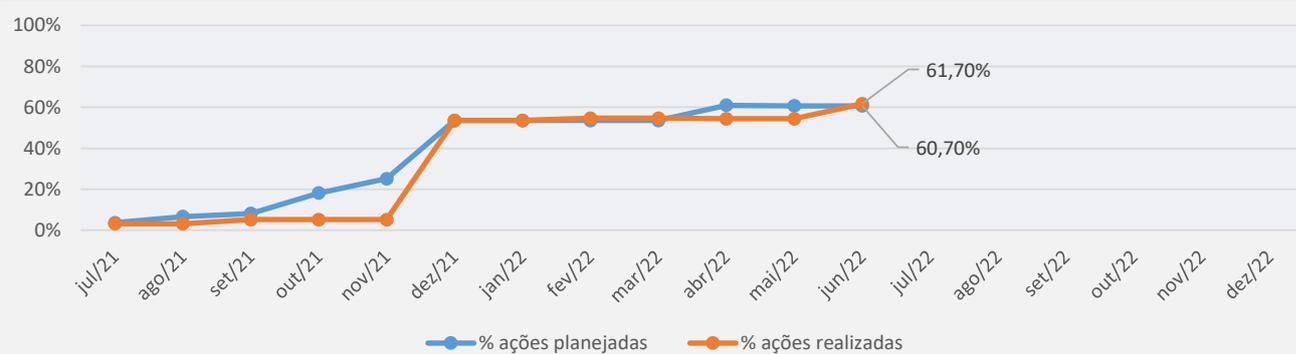
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Diretoria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (DGPCF)

#### Modernização da Gestão Fiscal (continuidade) – (PE 25 / GRP 80)

<b>Projeto</b>	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (DGPCF)
<b>Gerente</b>	Ricardo Egídio Freire de Souza
<b>Síntese do escopo</b>	O projeto irá integrar ações de planejamento, controle e execução orçamentária, financeira e contábil, visando ao aperfeiçoamento dos processos de trabalho, treinamento e alocação eficiente de pessoas e captação e melhoria dos recursos de TI.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
80	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)	60,70%	61,70%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (DGPCF)

Gerente do Projeto: Ricardo Egídio Freire de Souza

#### Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	% atraso
1	11.13 Operação assistida	0,60%
Total		0,60%



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

para o biênio 2021/2022.2 - Realinhamento das datas de conclusão das etapa 4 em face a mitigação dos riscos nas integrações externas (SIAFI/SEPLAG/SISTEMA PAGFOR (BRADESCO), conforme cronograma operacional do cronograma de monitoramento;

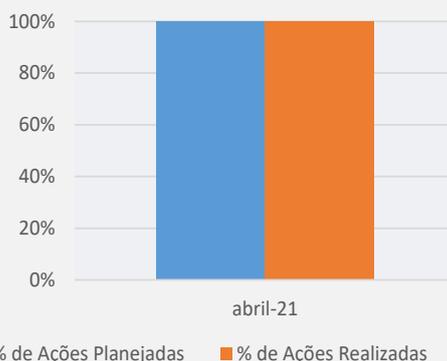
3 - Aumento da utilização do Módulo PGP (Planejamento Estratégico); Ação Gerencial: 1 – Considerando-se o percentual de execução de 61,70% (mês atual) continuar o monitoramento de todas as reuniões técnicas e fazer intervenções pontuais para solucionar pendências e não conformidades identificadas pelos usuários do GRP nas áreas de negócio do TJERJ; a contratada Polis aumentou presencialmente o efetivo de colaboradores do suporte técnico, operação assistida, visando dar celeridade e pronto atendimento as demandas protocolizadas.2 - Tratativas institucionais, levadas a termo pelo Diretor Geral da DGPCF para impulsionar as integrações externas do GRP e, caso seja necessário, a intervenção da Administração Superior a nível institucional. > aditivo para prorrogação de prazos, ajustados no termo aditivo n.º 003/421/2021, efetivado em razão da dificuldade na continuidade da execução do cronograma; tramitando nos autos SEI n.º.2021-0666600 (Autos Administrativo n.º 2016-160136 - processo originário que foi digitalizado);- desligamento do SOF em 29/04/2022 (permanecerá aberto apenas para consulta e pontualmente para fechamento da competência abril/2022);- virada de chave entre os sistemas para uso efetivo do GRP em 02/05/2022; Deliberado que após a virada de chave todos os lançamentos serão realizados exclusivamente no GRP, ficando os demais sistemas apenas para consulta (EXCEÇÃO > o sistema RAC poderá ser desligado até o final do mês de setembro do corrente exercício).

3 - Migração dos cronograma em Excel para o módulo PGP no sistema GRPE;

### Diretoria-Geral de Segurança Institucional (DGSEI)

#### Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade) – (PE 08 / GRP 85)

<b>Projeto</b>	Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Segurança Institucional (DGSEI)
<b>Gerente</b>	William Ricardo Alves
<b>Síntese do escopo</b>	Unidade do PJERJ com o acesso controlado; acautelamento de armas de fogo nas Unidades do PJERJ; acautelamento de objetos que ofereçam risco aos magistrados, servidores e usuários do PJERJ.
<b>Status</b>	<b>CONCLUÍDO</b>





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

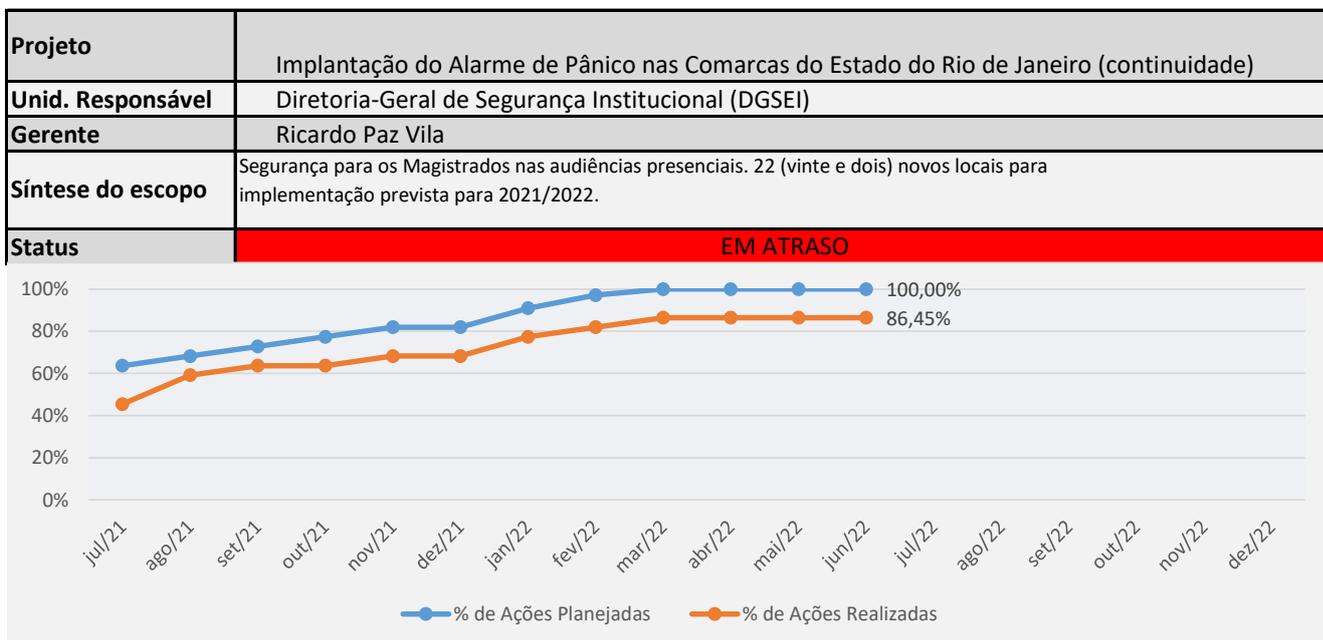
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
85	Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Segurança Institucional (DGSEI)		
Gerente do Projeto:		William Ricardo Alves		
<b>Projeto encerrado</b>				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Por conta da situação de pandemia da COVID-19 em nosso Estado, não foi realizada a contratação de novos vigilantes para o serviço de controle de acesso.

AÇÃO GERENCIAL: Foram remanejados profissionais para as Unidades do PJERJ com controle de acesso dando este projeto por concluído.

### Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade) – (PE 16 / GRP 74)





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
74	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)	100,00%	86,45%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Segurança Institucional (DGSEI)		
Gerente do Projeto:		Ricardo Paz Vila		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	15.1/ 15.2/ 15.3 Levantamento de campo e cadastro da unidade de monitoramento/ Instalação de antena/ Instalação da central de monitoramento	1,65%		
2	15.4/ 15.5 Passagem de cabos e instalação/ Testes e operação assistida	2,85%		
3	16.1/ 16.2/ 16.3 Levantamento de campo e cadastro da unidade de monitoramento/ Instalação de antena/ Instalação da central de monitoramento	1,65%		
4	16.4/ 16.5 Passagem de cabos e instalação/ Testes e operação assistida	2,90%		
5	21.1/ 21.2 Levantamento de campo e cadastro da unidade de monitoramento/ Instalação de antena	1,20%		
6	21.3 Instalação da central de monitoramento	0,45%		
7	21.4 Passagem de cabos e instalação dos transmissores para as varas criminais	1,95%		
8	21.5 Testes e operação assistida	0,90%		
			Total	13,55%

Justificativa/Obs.: ANÁLISE CRÍTICA: Foram retomadas as instalações, porém houve a necessidade de modificação das entregas, por conta do atraso com a entrega dos materiais necessários.

AÇÃO GERENCIAL: Antecipamos as instalações em Comarcas onde o sistema é menor, deixando as Comarcas que necessitam de maior quantidade de material para quando as entregas de material normalizarem.



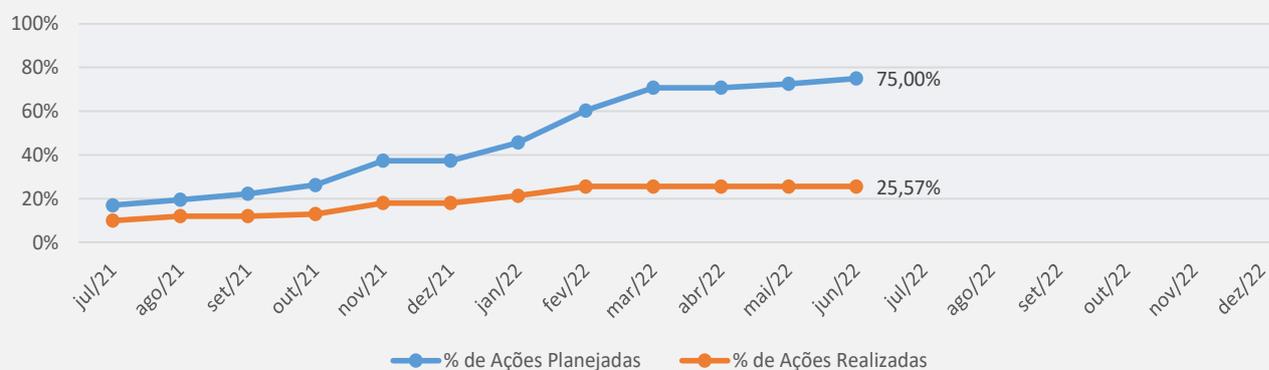
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

#### Atualização do Parque Tecnológico (continuidade) – (PE 09 / GRP 72)

<b>Projeto</b>	Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)
<b>Gerente</b>	Abel Diniz
<b>Síntese do escopo</b>	Aquisição e atualização do parque tecnológico, compreendendo 1.000 scanners, 4.500 computadores, 3.100 impressoras, 6.750 microcomputadores; atualização Servidores Banco de Dados; equipamentos para modernização do sistema de backup; aquisição de 600 Switches de acesso.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
72	Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)	75,00%	25,57%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:	Aquisição e atualização do parque tecnológico, compreendendo 1.000 scanners, 4.500 computadores, 3.100 impressoras, 6.750 microcomputadores; atualização Servidores Banco de Dados; equipamentos para modernização do sistema de backup; aquisição de 600 Switches de acesso.			
Gerente do Projeto:	Abel Diniz			
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	3.9/ 3.10/3.11/ 3.12/3.13 / Madureira Regional / Méier Regional / Nilópolis / Pavuna Regional / Reserva Técnica	1,12%		
2	12.1/ 12.2/ 12.3/ 12.4/ 4.3/6.4 / Capital/ Duque de Caxias / Jacarepagua Regional / Santa Cruz Regional/ Distribuição e Instalação / Instalação	5,89%		
3	10.1/ 10.2/ 10.4/ 10.5/ 10.6/ 10.8/ 10.9/ 10.10 / Bangu Regional II/ Campo Grande Regional II/ Barra da Tijuca Regional II/ Capital II / Capital DES II / jacarepagua Regional II / EMERJ II / Reserva Técnica II	12,28%		
4	2.1/ 2.2/ 2.3/ 2.4/ 2.5/ 2.6/ 2.7/ 2.8/ 2.9/ 2.10/ 2.11/ 2.12/ 2.13 / 1 INST / CGJ / DGCOM / DGJUR / DGPCF / DGPEs / DGSEI / EMERJ / GABDES / GABPRES / PRES / TURREC / Reserva Técnica	0,84%		
5	11.1/ 11.2 / 11.3 / 1INST/ DGLOG / DGTEC	0,93%		
6	3.1 / 3.2 / 3.3 / 3.4 / 3.5/ 3.6 / 3.7 / 3.8 / Bangu Regional / Barra da Tijuca Regional / Belford Roxo / Campo Grande Regional / Capital / Duque de Caxias / Ilha do Governador Regional / Leopoldina	3,20%		
7	1.9 / 7.4 / Santa Cruz Regional / Instalação	1,67%		
8	8.1/ 8.2/ 8.3 / Planejamento da Contratação / Contratação / Entrega Equipamentos	3,50%		
9	14.1/ 9.2 / 9.3 / Instalação / Contratações / Entrega equipamentos	10,50%		
10	15.1/ 13.1/ 13.4/ 13.5 / Instalação/ Planejamento da Contratação - Estudo Técnico Preliminar/ Contratação/ Entrega equipamentos	9,50%		
			Total	49,43%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Entrega 8: Foram incluídas novas subentregas para melhor detalhamento das ações e evolução dos percentuais.

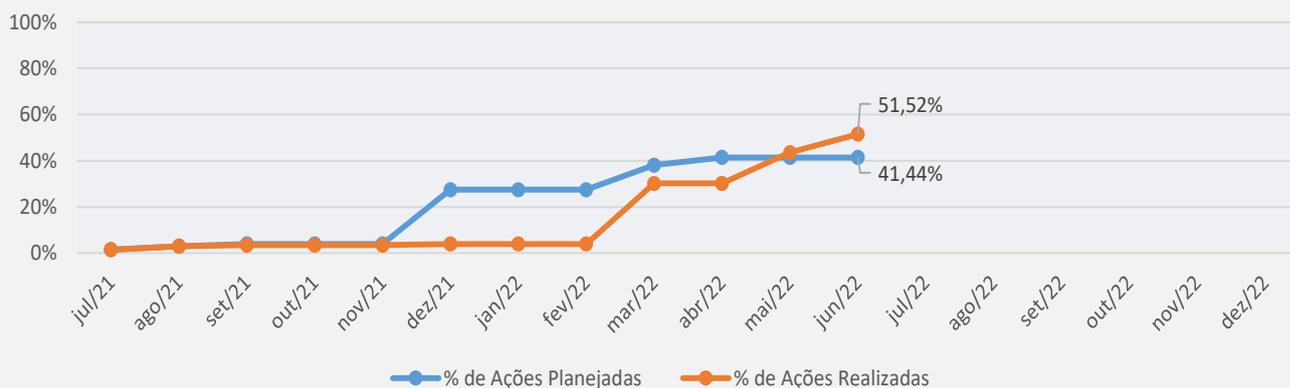


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### Digitalização de processos físicos – (PE 13 / GRP 81)

<b>Projeto</b>	Digitalização de processos físicos
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)
<b>Gerente</b>	Flavia Luiza Salandra Lemos Adissi
<b>Síntese do escopo</b>	Processos eletrônicos, possibilitando a virtualização total do TJRJ.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
81	Digitalização de processos físicos	41,44%	51,52%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Gerente do Projeto: Flavia Luiza Salandra Lemos Adissi

#### Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	% atraso
1	1.3 NURs Digitalização/Indexação/Virtualização - em andamento	6,58%
2	2.4 NURs - Digitalização/Indexação/Virtualização - em andamento	1,53%
3	4.3 NURs - Digitalização/Indexação/Virtualização - Processos comuns - em andamento	2,41%
4	5.3 Digitalização/indexação/Virtualização - em andamento	14,34%
5	7.2 NURs - Digitalização/Indexação/Virtualização - em andamento	0,79%
Total		25,65%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Aluguel de scanners: em aberto, Contrato fase de assinaturas processo aquisição SEI :2021-0640017

AÇÃO GERENCIAL: Ciência à administração.

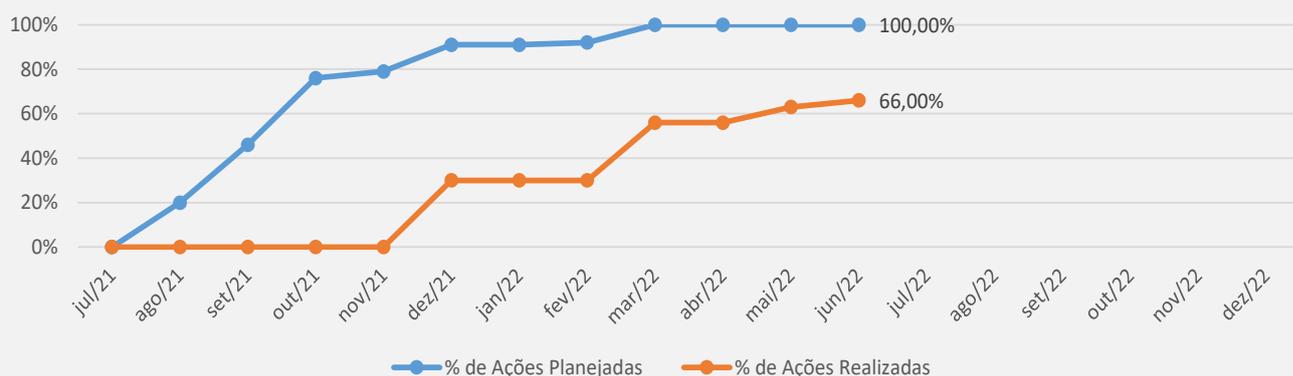


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

**Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade) – (PE 14 / GRP 73)**

<b>Projeto</b>	Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)
<b>Gerente</b>	Renato Warwar
<b>Síntese do escopo</b>	Execução das iniciativas elencadas para dar início à implantação de uma infraestrutura de contingência para sistemas essenciais de TI.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
73	Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)	100,00%	66,00%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Gerente do Projeto: Renato Warwar

### Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	% atraso
1	3.1 Estudos Técnicos Preliminares	20,00%
2	3.2 Licitação	6,00%
3	5.1 Licitação	1,00%
4	5.2 Transferência dos Storages	7,00%
Total		34,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Item 3 Colocation - atrasos no processos de geração de documentação técnica impactando a fase de licitação.

AÇÃO GERENCIAL: O item 3 - Contratação de Colocation: DOD aprovado em reunião CGTIC de 17/10/2021, ETP em processo finalização.

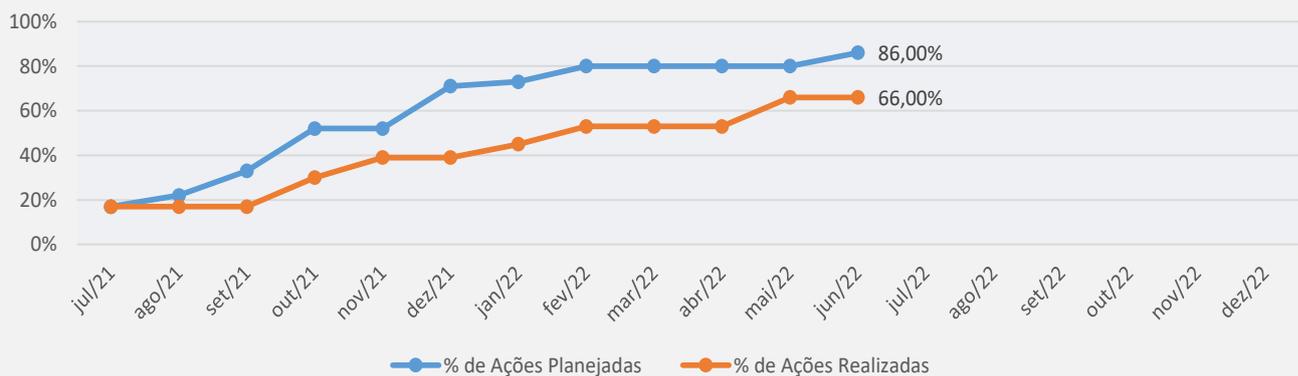


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

**Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade) – (PE 17 / GRP 57)**

<b>Projeto</b>	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)
<b>Gerente</b>	Humberto Cruz
<b>Síntese do escopo</b>	Implantação de nova solução tecnológica para os sistemas judiciais de 1º e 2º graus.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
57	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)	86,00%	66,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)		
Gerente do Projeto:		Humberto Cruz		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição			% atraso
1	1.5 Implantação da fase final - maiores serventias Infância e Juventude (Capital, Madureira e Santa Cruz)			4,00%
2	3.3 Desenvolvimento do código Pje e integrações			4,00%
3	3.4 Treinamento do piloto - Dívida Ativa			1,00%
4	3.5 Implantação Piloto - Dívida Ativa			1,00%
5	4.3 Desenvolvimento do código Pje e integrações			5,00%
6	6.1 Implantação Piloto - Dívida Ativa			3,00%
7	7.2 Desenvolvimento do código Pje e integrações			2,00%
Total				20,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Itens 6.1 e 6.2 ainda sem data definida.

AÇÃO GERENCIAL: Aguardando publicação de Ato Normativo Conjunto para início do piloto e expansão.

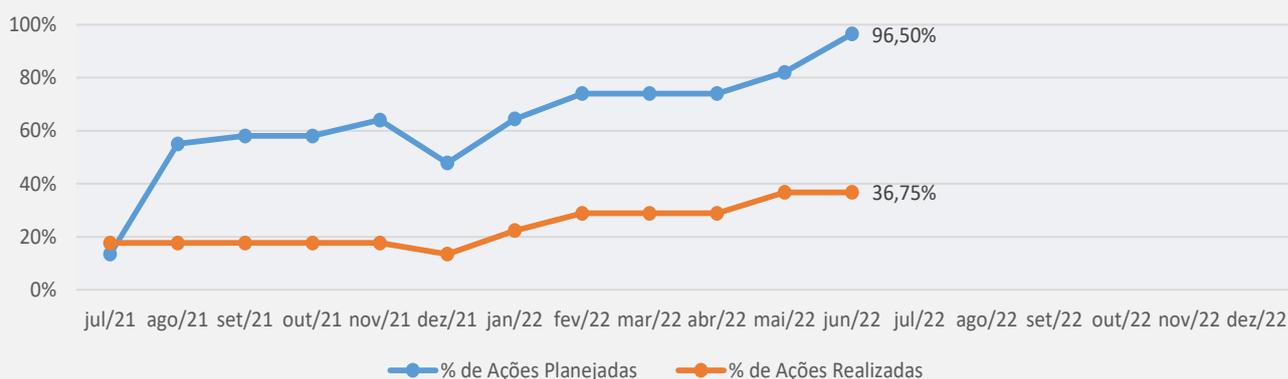


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

**Justiça 4.0 (PE 23 / GRP 83)**

<b>Projeto</b>	Justiça 4.0
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)
<b>Gerente</b>	Natalie Mussi
<b>Síntese do escopo</b>	Realizar iniciativas no tocante à tecnologia da informação, que sejam relativas ao Programa Justiça 4.0, em alinhamento com o CNJ.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
83	Justiça 4.0	96,50%	36,75%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)		
Gerente do Projeto:		Natalie Mussi		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	2.4/ 2.8 Criação da Esteira de HML/ Criar ambiente de Produção	1,75%		
2	3.1/ 4.1/ 5.1 Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI)/ Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI)/ Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI)	3,00%		
3	6.1/ 7.1/ 8.1 Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI)/ Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI)/ Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI)	2,00%		
4	9.1 Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI)	0,50%		
5	10.1/ 11.1/ 12.1/ 14.1/ 15.1/ 15.2/ 15.3 Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI)/ Back - End - Conectar MNI ao Front/ Testar Funcionalidade e Mobile	7,50%		
6	16.1/ 16.3/ 17.1/ 17.2/ 17.3/ 17.4/ 17.5/ 18.1/ 18.2/ 18.3/ 18.4/ 18.5 Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI)/ Testar Funcionalidade e Mobile/ Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI)/ Análise dos EndPoints/ Front-End Web e Mobile/ Back - End - Conectar MNI ao Front/ Testar Funcionalidade e Mobile/ Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI)/ Análise dos EndPoints/ Front-End Web e Mobile/ Back - End - Conectar MNI ao Front/ Testar Funcionalidade e Mobile	12,00%		
7	19.1/ 19.2/ 19.3/ 19.4/ 19.6 Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI)/ Análise dos EndPoints/ Front-End Web e Mobile/ Back - End - Conectar MNI ao Front/ Testar Funcionalidade e Mobile	4,50%		
8	20.1/ 20.2/ 20.3/ 20.4/ 20.5/ 21.1/ 21.2/ 22.1/ 22.2/ 22.3/ 22.4/ 22.5 Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI)/ Análise dos EndPoints/ Front-End Web e Mobile/ Back - End - Conectar MNI ao Front/ Testar Funcionalidade/ Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI)/ Testar Funcionalidade e Mobile/ Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI)/ Análise dos EndPoints/ Front-End Web e Mobile/ Back - End - Conectar MNI ao Front/ Testar Funcionalidade e Mobile	11,00%		
9	23.1/ 23.3/ 23.4/ 23.5/ 24.1/ 24.2/ 24.3/ 24.4/ 24.5 Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI)/ Front-End Web e Mobile/ Back - End - Conectar MNI ao Front/ Testar Funcionalidade e Mobile/ Análise do Negócio (Web e Mobile / MNI)/ Análise dos EndPoints/ Front-End Web e Mobile/ Back - End - Conectar MNI ao Front/ Testar Funcionalidade e Mobile	9,00%		
10	25.1/ 25.2/ 25.3/ 25.4/ 25.5/ 25.6/ 25.7/ 25.8/ 26.1 Consultar Processo/ Peticionar/ Novo Processo/ Expedientes/ Acervo/ Minhas Petições/ Dívida Ativa e Custas/ PUSH/ Teste integração - HML	8,50%		
			Total	59,75%



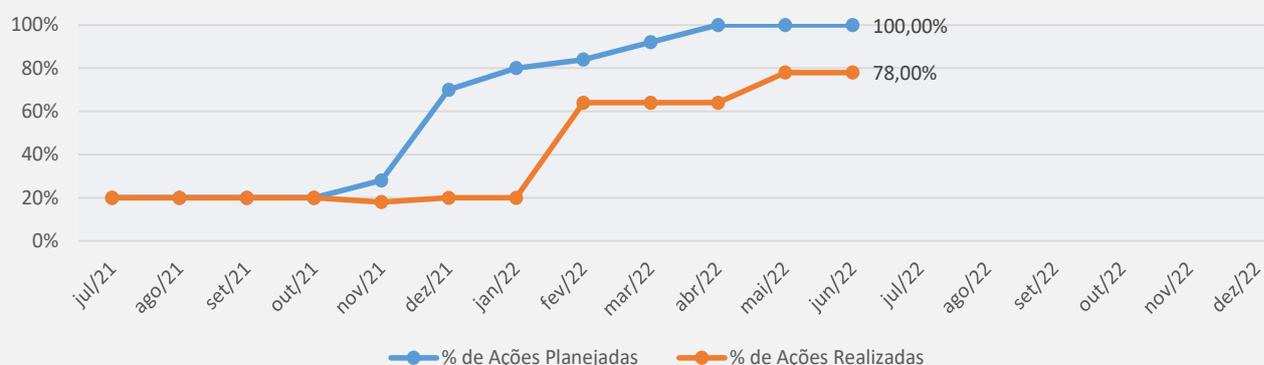
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Justificativa/Obs: Análise Crítica: O PNUD que participa do projeto com 2 analistas de negócio e 1 gerente de projetos não disponibilizou a especificação de requisitos para o desenvolvimento do sistema, dessa forma e equipe de desenvolvedores do TJRJ que no início do projeto era de 2 analistas, depois passou para 4, não deu conta de fazer todo levantamento de requisitos e o desenvolvimento cumprindo o prazo acordado. A falta de experiência de negócio dos analistas do TJRJ juntamente com o trabalho de análise e especificação de requisitos não previstos inicialmente para a equipe do TJRJ executar, gerou atraso no projeto. Projetos prioritários da administração do TJRJ tomaram os analistas mais experientes que se tinha disponível. Atualmente após finalização desses projetos e no limite da data máxima de entrega permitida pelo CNJ o time foi reestruturado e estão sendo dispendidos todos os esforços para entrega de um MVP para o CNJ. Ações Gerenciais: São feitas reuniões quinzenais com o CNJ, com a presença do Juiz Fabio Porto do CNJ e reuniões técnicas semanais com as equipes do TJRJ, PNUD e CNJ com a presença do Juiz Adriano do CNJ. O TJRJ conversa com o CNJ nas reuniões sobre as dificuldades do projeto, o CNJ sugeriu que o TJRJ fizesse o levantamento de requisitos com base nas informações dos sistemas legados do TJRJ e aceitará uma versão enxuta do sistema para ser melhorado posteriormente.

### Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade) – (PE 28 / GRP 78)

<b>Projeto</b>	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)
<b>Gerente</b>	Ivan Lindenberg Junior
<b>Síntese do escopo</b>	Estudo técnico para definição de ferramenta que substituirá o processo de autenticação dos sistemas web, com implementação de mecanismos mais seguros de identificação do usuário.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
78	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade)	100,00%	78,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)		
Gerente do Projeto:		Ivan Lindenberg Junior		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	4.3 Disponibilização de Infraestrutura de Homologação	2,00%		
2	5.1 Homologação e Testes da autenticação legada	4,00%		
3	5.2 Homologação e Testes da autenticação nova	4,00%		
4	5.3 Ajustes necessários decorridos dos testes	4,00%		
5	6.1 Disponibilização de Infraestrutura de Produção	4,00%		
6	6.2 Implantação do ambiente	2,00%		
7	6.3 Substituição do SEGWEB	2,00%		
Total				22,00%

Justificativa/Obs: Análise Crítica: Item 5 - Devido a problemas na disponibilização da Infraestrutura ção em Homologação iniciará em 12/07/2022. Ações Gerenciais: Informado a administração

## Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)

**Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do Pjerj- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I (PE 30 / GRP 59)**

<b>Projeto</b>	Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do Pjerj- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I
<b>Unid. Responsável</b>	Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)
<b>Gerente</b>	Paula Fernanda Mello Lage de Souza
<b>Síntese do escopo</b>	Preservação e acesso do acervo digital às obras raras e aos Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>

Mês	% de Ações Planejadas	% de Ações Realizadas
Jul/21	45%	55%
Ago/21	45%	55%
Set/21	55%	55%
Out/21	55%	55%
Nov/21	55%	55%
Dez/21	55%	55%
Jan/22	55%	55%
Fev/22	55%	55%
Mar/22	55%	55%
Abr/22	60%	55%
Mai/22	55%	55%
Jun/22	55%	55%
Jul/22	57,50%	55%



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

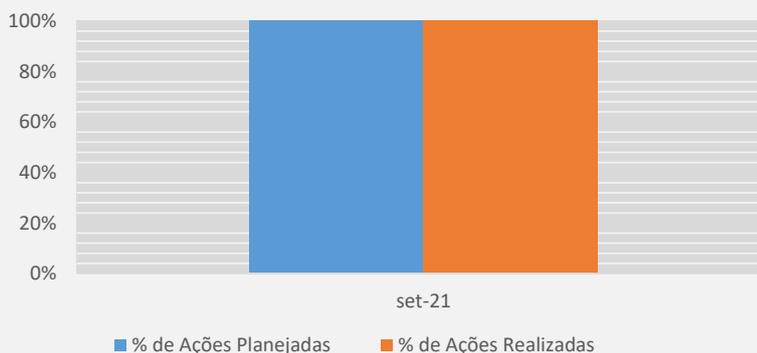
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
59	Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I	57,50%	55,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)		
Gerente do Projeto:		Paula Fernanda Mello Lage de Souza		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	5.1 Definição de quantidade dos documentos digitalizados por mês/funcionário	0,50%		
2	5.2 Elaboração do Cronograma de digitalização	2,00%		
			Total	2,50%

Justificativa/Obs:

### Núcleo de Auditoria Interna (NAI)

#### Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna (PE 27 / GRP 68)

<b>Projeto</b>	Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna
<b>Unid. Responsável</b>	Núcleo de Auditoria Interna (NAI)
<b>Gerente</b>	Cristiano Freitas de Carvalho
<b>Síntese do escopo</b>	Elaboração de normativo instituindo o Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna.
<b>Status</b>	<b>CONCLUÍDO</b>





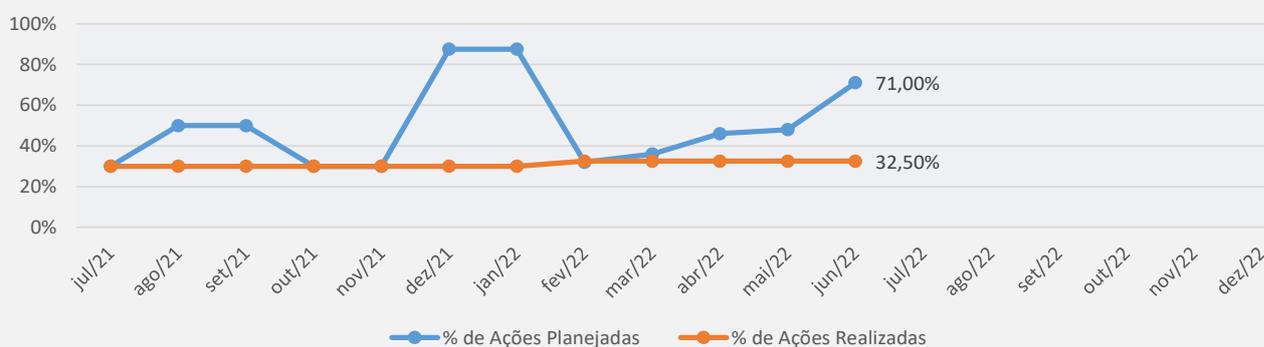
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de conflitos (NUPEMEC)

#### Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença (PE 11 / GRP 75)

<b>Projeto</b>	Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença
<b>Unid. Responsável</b>	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de conflitos (NUPEMEC)
<b>Gerente</b>	Claudia Ferreira
<b>Síntese do escopo</b>	Criação e instalação do CEJUSC especializado em Execução e Cumprimento de Sentença visando dar celeridade e efetividade à prestação jurisdicional.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
75	Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença	71,00%	32,50%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de conflitos (NUPEMEC)

Gerente do Projeto: Claudia Ferreira

#### Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	% atraso
1	5.2 Análise da Presidência	1,00%
2	5.3 Encaminhar à Secretaria do Órgão Especial para colocar em pauta	0,50%
3	5.4 Aprovação do Ato (votação)	1,00%
4	5.5 Publicação do Ato	1,00%
5	6.1 Iniciar interlocução com a DGTEC e DGLOG para montagem da estrutura física	5,00%
6	6.2/ 6.3 Identificar funcionalidades a serem desenvolvidas/ Implantar sistema de agendamento e acompanhamento do projeto piloto	20,00%
7	7.1 Preparar conteúdo específico para treinamento dos mediadores	3,00%
8	7.2 Iniciar tratativas com a ESAJ	2,00%
9	7.3 Selecionar mediadores	2,00%
10	7.4 Realização da capacitação - teórica	3,00%
Total		38,50%



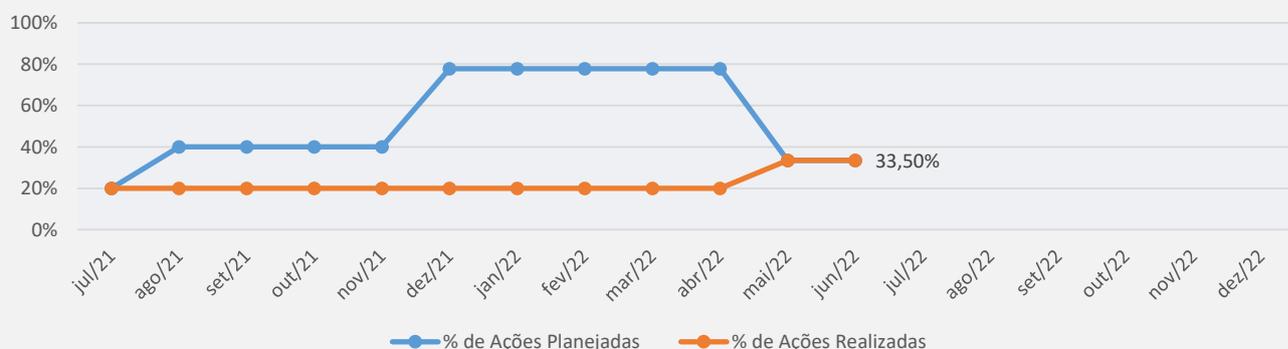
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: As alterações realizadas nas entregas 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e suas ações, ocorreram a fim de adequar o presente projeto à rotina de criação de CEJUSC, em cumprimento a determinação da Sra. Coordenadora-Geral do NUPEMEC.

### Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line (PE 12 / GRP 86)

<b>Projeto</b>	Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line
<b>Unid. Responsável</b>	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos - NUPEMEC Mediação e Con
<b>Gerente</b>	Claudia Ferreira
<b>Síntese do escopo</b>	Desenho e Implementação de Sistemas de Solução de Conflitos e Tecnologia com todos os recursos e funcionalidades que se fizerem necessários para a realização de audiências/sessões de conciliação e mediação on-line com o uso de ambientes virtuais e automatização para o tratamento de conflitos, de forma célere e efetiva, com transparência, controle e segurança.
<b>Status</b>	<b>NO PRAZO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
86	Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line	33,50%	33,50%	NO PRAZO

Unidade Coordenadora: Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos - NUPEMEC Mediação e Conciliação

Gerente do Projeto: Claudia Ferreira

#### Projeto no prazo

Nº	Descrição	% atraso
	Total	0,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: De ordem, informo que foi alterada a entrega 7, passando a constar "SUPORTE E ACOMPANHAMENTO DE TI", e suas ações 7.1. , 7.2. e 7.3, em continuação a entrega 5 do exercício de 2021.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

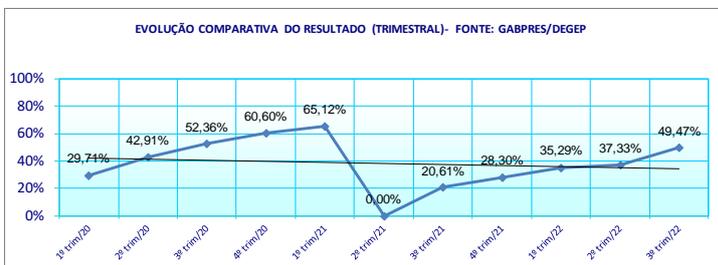
INDICADORES ESTRATÉGICOS																															
GRÁFICO	COMENTÁRIO																														
<b>DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)</b>																															
<p><b>Pessoas beneficiadas pelos Projetos Sociais</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Quantidade</th></tr></thead><tbody><tr><td>META ANUAL</td><td>30.000</td></tr><tr><td>1º SEMESTRE DE 2022</td><td>33.486</td></tr><tr><td>ANO 2021</td><td>32.124</td></tr><tr><td>ANO 2020</td><td>26.945</td></tr></tbody></table>	Período	Quantidade	META ANUAL	30.000	1º SEMESTRE DE 2022	33.486	ANO 2021	32.124	ANO 2020	26.945	<p>O resultado do indicador “Pessoas beneficiadas pelos Projetos Sociais” alcançou 33.486 pessoas entre janeiro e junho de 2022. O que indica que no primeiro semestre alcançou-se o percentual de 111,6% da meta definida para o ano.</p> <p>As palestras realizadas pelo Programa Justiça Cidadã, pela Gestão Ambiental e pela Gestão de Inclusão Social e Acessibilidade contribuíram significativamente para o aumento do indicador de desempenho.</p>																				
Período	Quantidade																														
META ANUAL	30.000																														
1º SEMESTRE DE 2022	33.486																														
ANO 2021	32.124																														
ANO 2020	26.945																														
<b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)</b>																															
<p><b>Índice de Alcance das Metas Estratégicas</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de Alcance (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2009</td><td>0%</td></tr><tr><td>2010</td><td>43%</td></tr><tr><td>2011</td><td>54%</td></tr><tr><td>2012</td><td>68%</td></tr><tr><td>2013</td><td>52%</td></tr><tr><td>2014</td><td>86%</td></tr><tr><td>2015</td><td>0%</td></tr><tr><td>2016</td><td>25%</td></tr><tr><td>2017</td><td>51%</td></tr><tr><td>2018</td><td>33%</td></tr><tr><td>2019</td><td>52%</td></tr><tr><td>2020</td><td>33%</td></tr><tr><td>2021</td><td>23%</td></tr><tr><td>2022</td><td>23,08%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de Alcance (%)	2009	0%	2010	43%	2011	54%	2012	68%	2013	52%	2014	86%	2015	0%	2016	25%	2017	51%	2018	33%	2019	52%	2020	33%	2021	23%	2022	23,08%	<p>Grande parte dos indicadores que compõem a Matriz de indicadores Estratégicos do PJERJ definidos para o sexênio 2021-2026 não estão sendo medidos. Quarenta e três indicadores tiveram seus resultados apurados, de um total de cinquenta e oito indicadores estratégicos. Destes, seis indicadores são de acompanhamento, não possuindo metas definidas. Dos trinta e cinco indicadores com metas, apenas nove indicadores atingiram as metas definidas pelas unidades responsáveis por suas medições, o que representou um resultado muito baixo em relação aos últimos anos (apenas 23,08%). Ressalte-se que, de acordo com a Resolução TJ/OE nº 12/2021, os indicadores deveriam estar sendo medidos desde julho/2021.</p>
Ano	Índice de Alcance (%)																														
2009	0%																														
2010	43%																														
2011	54%																														
2012	68%																														
2013	52%																														
2014	86%																														
2015	0%																														
2016	25%																														
2017	51%																														
2018	33%																														
2019	52%																														
2020	33%																														
2021	23%																														
2022	23,08%																														



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos



Até junho de 2022 o percentual de implementação dos projetos estratégicos atingiu 49,47%, em relação ao total de ações planejadas para o biênio 2021/2022. Dos 35 projetos aprovados no biênio, três já foram concluídos; um está suspenso; dois estão em fase de lançamento no Sistema GRP e dois foram cancelados. Vinte e sete projetos estão em andamento regular, dos quais apenas três estão integralmente no prazo.

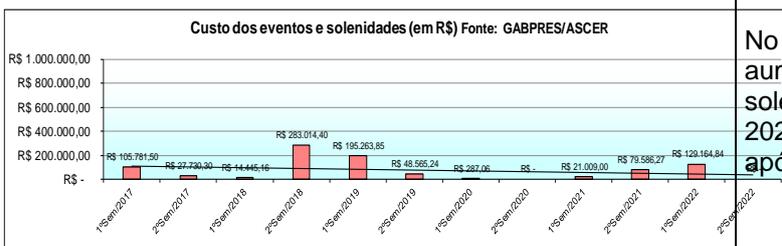
### INDICADORES OPERACIONAIS

#### GRÁFICO

#### COMENTÁRIO

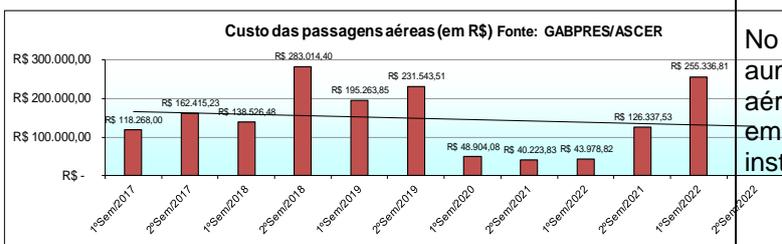
### Departamento de Cerimonial e Eventos (GABPRES/DECEV)

#### Custo com eventos e solenidades



No primeiro semestre de 2022, houve um aumento de 514% nos gastos com solenidades, em relação ao mesmo período de 2021, em virtude da retomada dos eventos após a pandemia.

#### Custo com passagens aéreas



No primeiro semestre de 2022 houve um aumento de 580% no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2021, em virtude da retomada das viagens institucionais após a pandemia.

### DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)

Os indicadores operacionais do DEAPE se referem à análise dos Projetos Começar de Novo e Justiça pelos Jovens quanto a não reincidência criminal ou de ato infracional, respectivamente, após um ano de desligamento dos participantes nesses projetos.

Em decorrência da suspensão temporária dos projetos, não houve a medição dos indicadores nesse semestre.

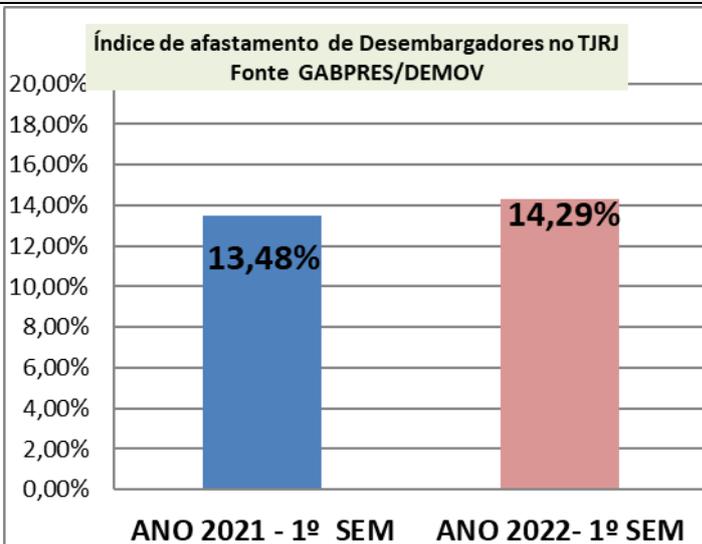
Encontram-se em andamento dois chamamentos públicos, (processos 2020-0674883 e 2020-0674522), objetivando a seleção de Organização da Sociedade Civil para dar continuidade aos referidos projetos.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

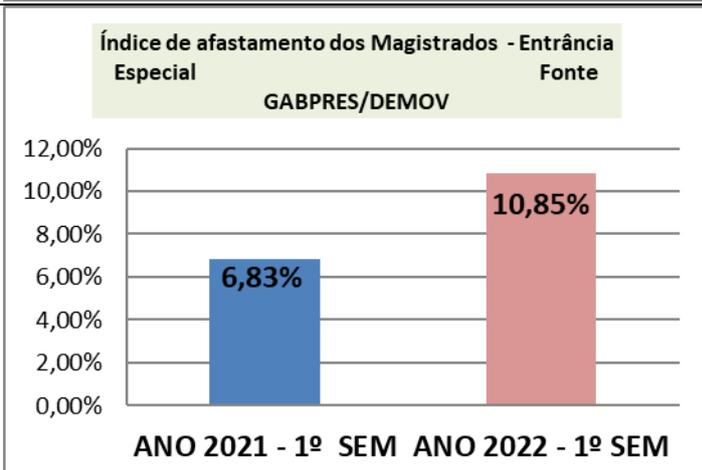
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS (GABPRES/DEMOV)



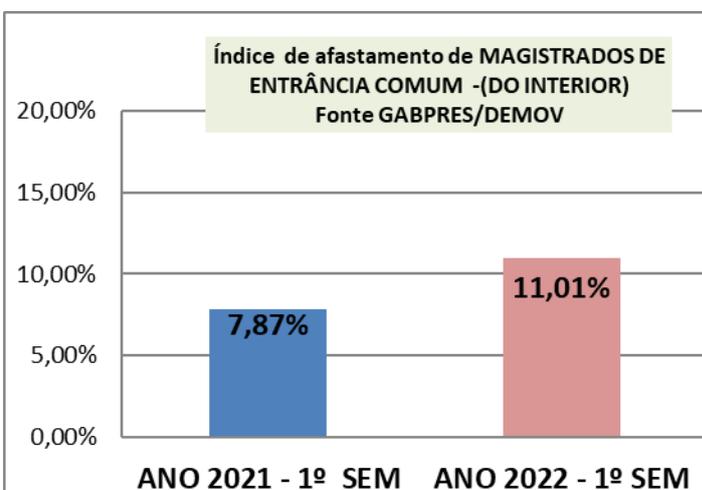
Houve um pequeno aumento no número de Desembargadores afastados em relação ao primeiro semestre do ano de 2021.

As maiores ocorrências de afastamentos no primeiro semestre de 2022 em média foram: Férias (13,39), Licença para Tratamento de Saúde (4,28), Compensação de Plantões (2,53).



Houve um aumento no número de afastamentos dos Magistrados da entrância especial em relação ao primeiro semestre de 2021.

As maiores ocorrências de afastamentos no primeiro semestre de 2022 em média foram: Férias (22,07), Licença para Tratamento de Saúde (10,14), Compensação de Plantões (4,04) e Estudo (2,79).



Houve um aumento no número de afastamento dos Magistrados de Entrância Comum (do Interior) em relação ao primeiro semestre de 2021.

As maiores ocorrências de afastamento no primeiro semestre de 2022 em média foram: Férias (10,96), Compensação de Plantões (3,04), Licença para Tratamento de Saúde (1,77) e Licença Gestante (1,57).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

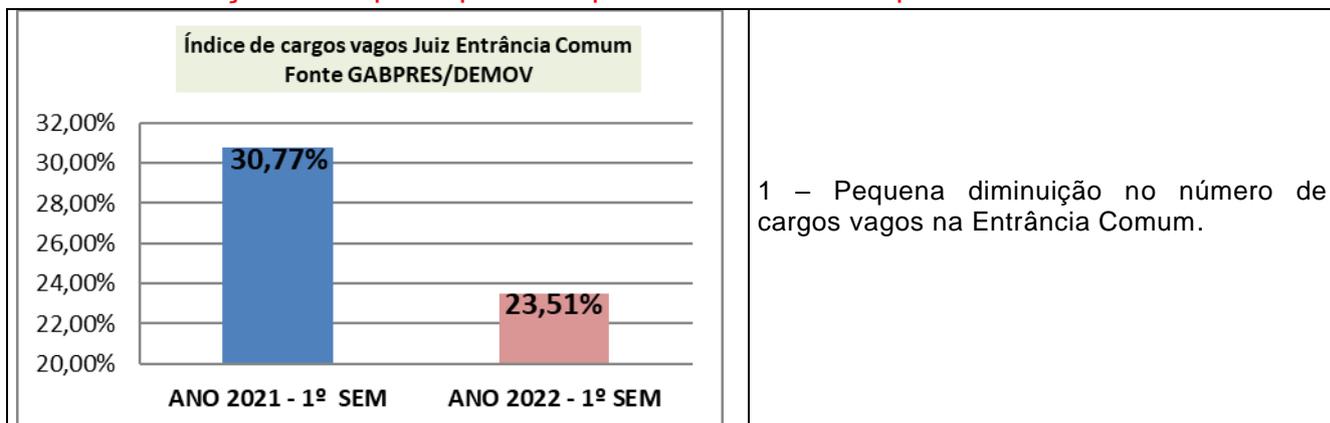
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

<p><b>Índice de cargos vagos do TJERJ</b> Fonte GABPRES/ DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2021 - 1º SEM</td><td>19,92%</td></tr><tr><td>ANO 2022 - 1º SEM</td><td>15,49%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice (%)	ANO 2021 - 1º SEM	19,92%	ANO 2022 - 1º SEM	15,49%	<p>1 –Atualmente o TJRJ tem 143 cargos vagos no Estado</p>
Ano	Índice (%)						
ANO 2021 - 1º SEM	19,92%						
ANO 2022 - 1º SEM	15,49%						
<p><b>Índice de cargos vagos de Desembargador</b> Fonte GABPRES/ DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2021 - 1º SEM.</td><td>0,56%</td></tr><tr><td>ANO 2022 - 1º SEM.</td><td>0,53%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice (%)	ANO 2021 - 1º SEM.	0,56%	ANO 2022 - 1º SEM.	0,53%	<p>Atualmente, há um cargo vago de Desembargador.</p>
Ano	Índice (%)						
ANO 2021 - 1º SEM.	0,56%						
ANO 2022 - 1º SEM.	0,53%						
<p><b>Índice de cargos vagos Juiz Entrância Especial</b> Fonte GABPRES/ DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2021- 1º SEM</td><td>12,19%</td></tr><tr><td>ANO 2022 - 1º SEM</td><td>17,84%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice (%)	ANO 2021- 1º SEM	12,19%	ANO 2022 - 1º SEM	17,84%	<p>1 – Com o aumento dos cargos de Desembargador, de 180 para 190, aumentou o número de promoções da entrância especial para o Segundo Grau, e consequentemente aumentou o número de cargos vagos na entrância especial.</p> <p>No primeiro semestre de 2022, ocorreram aposentadorias voluntárias na Entrância Especial.</p>
Ano	Índice (%)						
ANO 2021- 1º SEM	12,19%						
ANO 2022 - 1º SEM	17,84%						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**



1 – Pequena diminuição no número de cargos vagos na Entrância Comum.

### DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS (GABPRES/DEPJU)

Pagamentos		
Ano/Mês	Quantidade de Pagamentos	Total R\$
Jan./22	277	53.536.371,70
Fev./22	377	61.783.617,16
Mar./22	694	221.395.544,55
Abr./22	384	175.770.137,81
Mai./22	781	267.951.886,48
Jun./22	858	215.862.263,04
<b>Total</b>	<b>3371</b>	<b>996.299.820,74</b>

No primeiro semestre de 2022 o Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU) realizou 3371 pagamentos aos credores de precatórios, totalizando o montante de R\$996.299.820,74

Estado		
Ano/Mês	Quantidade de Pagamentos	Total R\$
Jan./22	134	R\$ 19.646.156,94
Fev./22	164	R\$ 19.070.106,72
Mar./22	349	R\$ 103.366.706,94
Abr./22	298	R\$ 159.032.363,22
Mai./22	517	R\$ 201.294.388,69
Jun./22	464	R\$ 143.697.142,52
<b>Total</b>	<b>1926</b>	<b>R\$ 646.106.865,03</b>

Do total de Pagamentos realizados foram R\$ 646.106.865,03 em pagamentos de precatórios do Estado do Rio de Janeiro.

Outros Entes Públicos		
Ano/Mês	Quantidade de Pagamentos	Total R\$
Jan./22	143	33.890.214,76
Fev./22	213	42.713.510,44
Mar./22	345	118.028.837,61
Abr./22	86	16.737.774,59
Mai./22	264	66.657.497,79
Jun./22	394	72.165.120,52

Do total de Pagamentos realizados foram R\$ 350.192.955,71 em pagamentos dos outros entes públicos devedores.



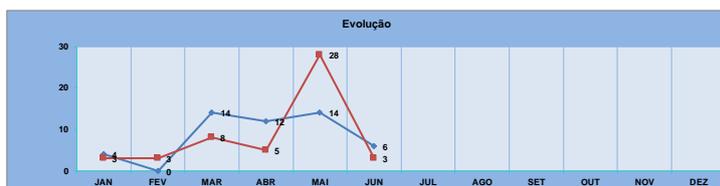
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Total	1445	350.192.955,71
-------	------	----------------

### DEPARTAMENTO DE APOIO À PRESIDÊNCIA (GABPRES/DEPRE)

#### Quantitativo de Comunicados Internos



No primeiro semestre do ano de 2022, a Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível observou que se mantém o alto número de avisos e comunicados, o que se deve à sistemática descrita no Código de Processo Civil, que ressalta a importância dos precedentes qualificados, visando segurança jurídica, estabilidade, coerência e uniformidade na prestação jurisdicional.

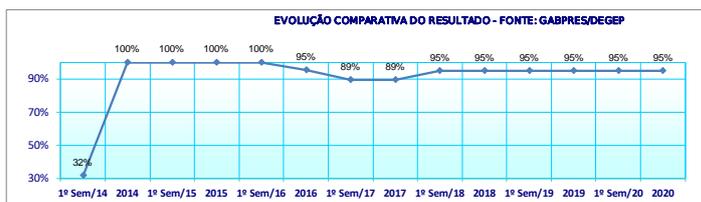
#### Índice de atos administrativos que demonstrem a autonomia/independência do Judiciário



No primeiro semestre do ano de 2022 foram encaminhadas 02 Mensagens Legislativas à ALERJ. A Mensagem nº 01/2022, que dispõe sobre o Quadro Único de Pessoal do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro deu origem a Lei Estadual nº 9.748, de 29 de junho de 2022. Já a Mensagem nº 02/2022, que Dispõe sobre os Emolumentos dos Serviços Notariais e de Registros no Âmbito do Estado do Rio de Janeiro e altera as Leis Estaduais ns. 3001/1988, 3350/1999, 6281/2012 e 6370/2012, com o escopo de simplificação, racionalização e normatização de inovações decorrentes da crescente informatização dos serviços extrajudiciais aguarda pauta na ALERJ, onde está identificada como Projeto de Lei nº 6.085/2022.

### DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)

#### Índice de emissão de RIGER



Permanece a situação do SETOE no sentido de não emitir RIGER, face aos inúmeros feitos em tramitação no Órgão Especial, adotando, em consequência a diretriz de priorização do apoio à atividade jurisdicional.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

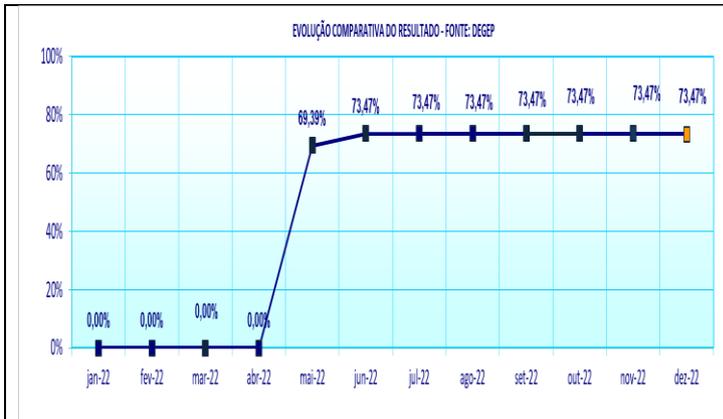


Gráfico se refere ao indicador taxa de implementação de elementos do SIGA. Criado em maio de 2022, tem como objetivo de informar a evolução da implementação dos elementos do SIGA na DGAPÓ e DGAPE (perfazendo 09 divisões), unidades apoiadas pelo DEGEP. A meta é a implementação de 49 elementos e no mês de julho, temos implementados 36 elementos. Elementos implementados na maioria das divisões: direcionadores estratégicos, documentação, indicadores, gestão de risco e organização do ambiente de trabalho. Elementos que estão sendo trabalhados: pesquisa de opinião e gestão por competência.

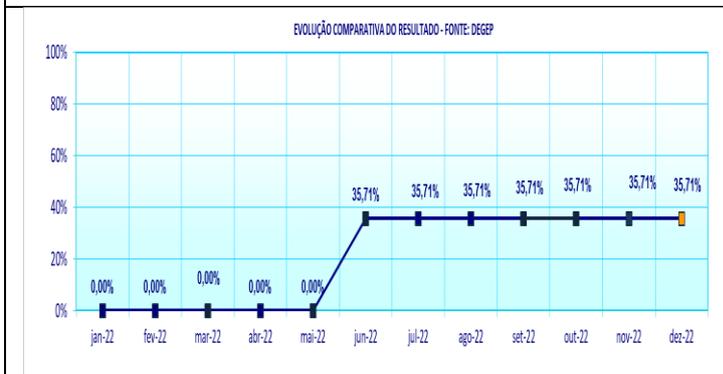
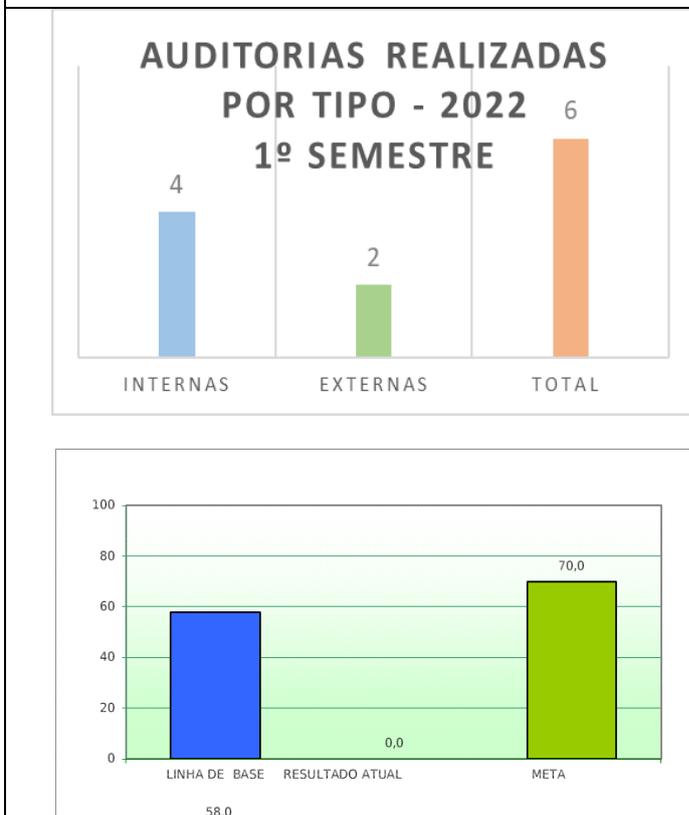


Gráfico se refere ao indicador “Taxa de implementação de gestão de risco”. Criado em junho de 2022, tem como objetivo comunicar a evolução da implementação da gestão de risco no PJERJ. O escopo do trabalho tem a quantidade de 168 unidades no nível de divisão e temos 60 unidades com a gestão de risco implementada, que equivale a um resultado de 35,71%.



Para 2022, foi mantido o objetivo da qualidade: “melhorar a qualidade das consultorias prestadas”. O desempenho é medido através dos resultados obtidos pelas unidades nas auditorias externas. A meta estabelecida é que 70% dos requisitos que contaram com o apoio da equipe consultora devem estar sem apontamentos registrados nos relatórios (restritos aos itens 4.1, 4.2, 6.1, 6.2, 8.7, 9.1.2., 9.3 e 10.2). O prazo para o alcance da meta é 31/12/22. No período, houve 02 auditorias externas, sendo que as unidades não recorreram ao apoio do DEGEP nas ocasiões.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

## Órgãos Colegiados Internos em Atividade



Atualmente o PJERJ possui 104 (cento e quatro) colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos 104 colegiados ativos, 28 (vinte e oito) são Grupos de Trabalho e 15 (quinze) são subcomissões. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período, realizou reunião, emitiu e/ou cumpriu deliberação, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, independentemente de assessoramento técnico da DICOL. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período, realizou reunião, emitiu e/ou cumpriu deliberação, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, independentemente de assessoramento técnico da DICOL. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico.

## Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados



Comparando-se à última análise, o percentual de cumprimento apresentou pequena minoração (de 102,74% para 92,37%) e significativa majoração quanto ao quantitativo de deliberações cumpridas (De 75 para 121) e emitidas (De 73 para 131). Analisando o quadro evolutivo das deliberações emitidas e cumpridas, em períodos anteriores, especialmente no período compreendido entre junho/2021 a junho/2022, nota-se um pequeno aumento dos quantitativos auferidos (número de deliberações emitidas e cumpridas) nesta medição. Porém, analisando a evolução em anos anteriores, o quantitativo de deliberações emitidas e cumpridas neste período, ainda se mantém inferior aos quantitativos anteriormente obtidos, que se justificam pela diminuição de reuniões realizadas por alguns Colegiados assessorados por esta Divisão que, ainda em razão da manutenção de algumas medidas de precaução impostas pela COVID-19, continuam deliberando por plenário virtual ou correio eletrônico, reduzindo, portanto, o número total das deliberações emitidas em reuniões e, conseqüentemente, cumpridas pelos Colegiados. Das 131 deliberações emitidas no



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	<p>período, 56 couberam à DICOL. Esta Divisão cumpriu 64 deliberações no período, das quais 19 foram emitidas em períodos anteriores. Das 121 deliberações cumpridas neste período, 43 foram emitidas em períodos anteriores. Observa-se ainda, que somando-se os períodos medidos até o momento, os Órgãos Colegiados Administrativos que recebem assessoramento técnico da DICOL, atingiram 97,99% de deliberações cumpridas, correspondentes ao total de 7.200.</p>																																								
<p>ACERVO ANUAL DE RAD DO PJERJ</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Quantidade de RADs</th></tr></thead><tbody><tr><td>2004</td><td>151</td></tr><tr><td>2005</td><td>255</td></tr><tr><td>2006</td><td>332</td></tr><tr><td>2007</td><td>374</td></tr><tr><td>2008</td><td>512</td></tr><tr><td>2009</td><td>537</td></tr><tr><td>2010</td><td>565</td></tr><tr><td>2011</td><td>575</td></tr><tr><td>2012</td><td>594</td></tr><tr><td>2013</td><td>594</td></tr><tr><td>2014</td><td>604</td></tr><tr><td>2015</td><td>601</td></tr><tr><td>2016</td><td>603</td></tr><tr><td>2017</td><td>594</td></tr><tr><td>2018</td><td>594</td></tr><tr><td>2019</td><td>599</td></tr><tr><td>2020</td><td>607</td></tr><tr><td>2021</td><td>609</td></tr><tr><td>2022</td><td>614</td></tr></tbody></table>	Ano	Quantidade de RADs	2004	151	2005	255	2006	332	2007	374	2008	512	2009	537	2010	565	2011	575	2012	594	2013	594	2014	604	2015	601	2016	603	2017	594	2018	594	2019	599	2020	607	2021	609	2022	614	<p>Foram canceladas 12 RADs da DGPES (RAD-DGPES-042, 044, 046, 050, 043, 045, 047, 048, 049, 055, 057, 074) em razão da publicação de 12 RADs da ESAJ (RAD-ESAJ-002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012 E 014). Foram canceladas 04 RADs da DGADM (RAD-DGADM-005, 006, 007 E 008) em razão da publicação de 02 RADs da DGAPE (DGAPE-007 E 011) e 02 RADs da DGAPO (RAD-DGAPO-005 E 019). Este mês foi observado total de 614 RADs em vigência.</p>
Ano	Quantidade de RADs																																								
2004	151																																								
2005	255																																								
2006	332																																								
2007	374																																								
2008	512																																								
2009	537																																								
2010	565																																								
2011	575																																								
2012	594																																								
2013	594																																								
2014	604																																								
2015	601																																								
2016	603																																								
2017	594																																								
2018	594																																								
2019	599																																								
2020	607																																								
2021	609																																								
2022	614																																								
<p>EVOLUÇÃO MENSAL DE REVISÃO DE RAD - 2022</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Índice de Revisão (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>40%</td></tr><tr><td>FEV</td><td>40%</td></tr><tr><td>MAR</td><td>41%</td></tr><tr><td>ABR</td><td>42%</td></tr><tr><td>MAI</td><td>41%</td></tr><tr><td>JUN</td><td>44%</td></tr><tr><td>JUL</td><td></td></tr><tr><td>AGO</td><td></td></tr><tr><td>SET</td><td></td></tr><tr><td>OUT</td><td></td></tr><tr><td>NOV</td><td></td></tr><tr><td>DEZ</td><td></td></tr></tbody></table>	Mês	Índice de Revisão (%)	JAN	40%	FEV	40%	MAR	41%	ABR	42%	MAI	41%	JUN	44%	JUL		AGO		SET		OUT		NOV		DEZ		<p>Foi calculado índice de 44% de RADs revisadas, o que equivale a 271 RADs do total do acervo de 614 RADs aprovadas e publicadas no Pjerj. Das 56 unidades com processos de trabalho documentados, 9 estão com 100% das RAD atualizadas e 37 apresentam índice abaixo de 50%.</p>														
Mês	Índice de Revisão (%)																																								
JAN	40%																																								
FEV	40%																																								
MAR	41%																																								
ABR	42%																																								
MAI	41%																																								
JUN	44%																																								
JUL																																									
AGO																																									
SET																																									
OUT																																									
NOV																																									
DEZ																																									

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

GABPRES – ASCNJ



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

A Assessoria prossegue no acompanhamento do cumprimento e difusão desses novos atos normativos e das Resoluções do CNJ, tendo participado das providências administrativas do TJRJ destinadas à fiel observância tanto das resoluções de cumprimento esporádico quanto às de constante cumprimento. Relevante consignar que desde a edição da Resolução CNJ nº 01 no ano de 2005, foram editadas pelo CNJ, até a presente data, 467 Resoluções.

Nesse mister, cabe ainda ressaltar que, no desiderato de buscar a harmonia das determinações do CNJ com os planos e estratégias do PJERJ, foram solucionados em bom termo e com êxito, sempre com a ASCNJ participando das pesquisas, elaboração de minutas e outras tarefas de auxílio.

A ASCNJ atuou na organização da inspeção realizada pela E. Corregedoria Nacional de Justiça no E. Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro, entre os dias 21 e 25 de março de 2022. Os trabalhos, entretanto, iniciaram-se antes da visita, tendo a ASCNJ recebido e organizado a extração e entrega dos relatórios solicitados pelo CNJ previamente à inspeção. Durante a correição, a equipe da ASCNJ deu suporte à equipe da Corregedoria Nacional, atendendo a todas as solicitações formuladas. Posteriormente, a Assessoria atuará no recebimento e articulação da resolução dos achados de inspeção, quando o relatório de inspeção for homologado e comunicado a esta Corte.

### **PRINCIPAIS DADOS ESTATÍSTICOS 2022 – 1º semestre**

-De 01/01/2022 até 30/06/2022 – foram movimentados na ASCNJ para processamento e resposta e/ou informações 566 processos, incluídos os processos em curso e os novos (físicos e eletrônicos). Dentro deste número foram autuados 122 novos processos.

-Processos ajuizados perante o CNJ através do PJe de 01/01/2022 a 30/06/2022: 53

-Arquivamento de 150 processos administrativos (físicos e eletrônicos) que cumpriram a sua finalidade e/ou tiveram seu arquivamento definitivo determinado pelo CNJ no procedimento próprio daquele Conselho, gerador de nosso PA.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

-Informações, despachos, decisões e demais documentos elaborados de 01/01/2022 a 30/06/2022: aproximadamente 465.

### GABPRES – DECEV

MÊS	DIA	EVENTO
Janeiro	24	Sessão Solene de Posse da Excelentíssima Juíza de Direito Leila Santos Lopes no cargo de Desembargador.
	26 a 29	1º Encontro do Conselho de Presidentes dos Tribunais de Justiça do Brasil.
Fevereiro	7	Solenidade de Posse da Nova Administração da Associação dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro, para o biênio 2022/2023.
	8	Cerimônia de Inauguração do Restaurante Escola SENAC TJRJ.
	10	Cerimônia de Assinatura do Convênio de Cooperação Técnica para o aprimoramento dos mecanismos de integração dos sistemas e bases de dados do Ministério Público, da Defensoria Pública e do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
	15	Visita ao Fórum Regional da Comarca de Nova Iguaçu.
	17	Visita ao Fórum Regional da Comarca de Volta Redonda.
	22	Brunch com os Novos Procuradores do Estado do Rio de Janeiro.
	24	Reunião do Programa Justiça 4.0 e da Plataforma Digital do Poder Judiciário no Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
Março	7	Reunião acerca do aplicativo da “Lei Maria da Penha”.
	8	Cerimônia de Inauguração da Exposição “Presenças Invisíveis”.
	9	Cerimônia de Lançamento do aplicativo “Escritório Virtual”.
	21	Cerimônia de Abertura da Inspeção do Conselho Nacional de Justiça.
	22	Cerimônia de Abertura do I Seminário Procon/TJRJ sobre Prevenção e Tratamento ao Superendividamento
	31	Cerimônia de Assinatura Simbólica do Termo de Cooperação Técnica para a implementação do Escritório Social no Município do Rio de Janeiro.
Abril	12	Cerimônia de Assinatura do Acordo de Cooperação Técnica com a Agência Nacional de Saúde Suplementar.
Maio	2	Sessão Solene de Posse da Excelentíssima Juíza de Direito Cristina Serra Feijó no cargo de Desembargador



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

	6	Sessão Solene de Posse dos Excelentíssimos Doutores Vitor Marcelo Aranha Afonso Rodrigues, Humberto Dalla Bernardina de Pinho, Eduardo Abreu Biondi, André Luis Mançano Marques e Renata Silveiras França Fadel no cargo de Desembargador.
	9	Cerimônia de Instalação da Academia Brasileira de Letras da Magistratura.
	9	Solenidade de Posse da Nova Administração do Instituto dos Magistrados do Brasil, Triênio 2022/2025.
	18 a 20	49º Fórum Nacional de Juizados Especiais, com o tema Juizados Especiais na Era Digital: Inovação, Efetividade e Acesso à Justiça.
	19	Cerimônia de Nomeação dos Novos Servidores em Cargos Efetivos na área de Analista Judiciário com especialidade em Tecnologia da Informação.
	19	Solenidade de Posse dos Juízes Aprovados no XLVIII Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira.
	23	Celebração da Missa da Páscoa da Justiça.
	23	Solenidade de Posse de Promoção de Juízes do 10º Edital da 2022.
	23	Solenidade de Posse dos Juízes Renzo Merici, Rafael Rodrigues Prudente e Samuel de Lemos Pereira, aprovados no XLVIII Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira.
	31	Cerimônia de Formatura da Primeira Turma do Curso de Embelezamento do Olhar do Programa Conexão Jovem Cidadão.
	31	Solenidade de Posse de Remoção de Juízes do 4º Edital de 2022.
Junho	6	Cerimônia de Entrega da Medalha Associação Nacional dos Desembargadores - ANDES.
	6	Lançamento da Revista ANDES.
	7	Cerimônia de reinauguração do Espaço Ecumênico.
	13	Cerimônia de Nomeação dos Novos Servidores em Cargos Efetivos na área de Técnico de Atividade Judiciária sem especialidade e Analista Judiciário sem especialidade e com especialidade de assistente social, médico, médico psiquiatra, psicólogo, contador, comissário de justiça da infância, da juventude e do idoso, execução de mandados, analista de gestão de tecnologia da informação, analista de negócios e analista de sistemas
	13	Cerimônia em Homenagem ao Excelentíssimo Senhor Ministro Gilmar Mendes, do Supremo Tribunal Federal, em homenagem aos 20 anos de atuação no STF, seguida da Aula Magna aos Juízes Aprovados no XLVIII Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira.
	22	Cerimônia de Inauguração da Exposição "Refloresta Rio".

### GABPRES – DEAPE



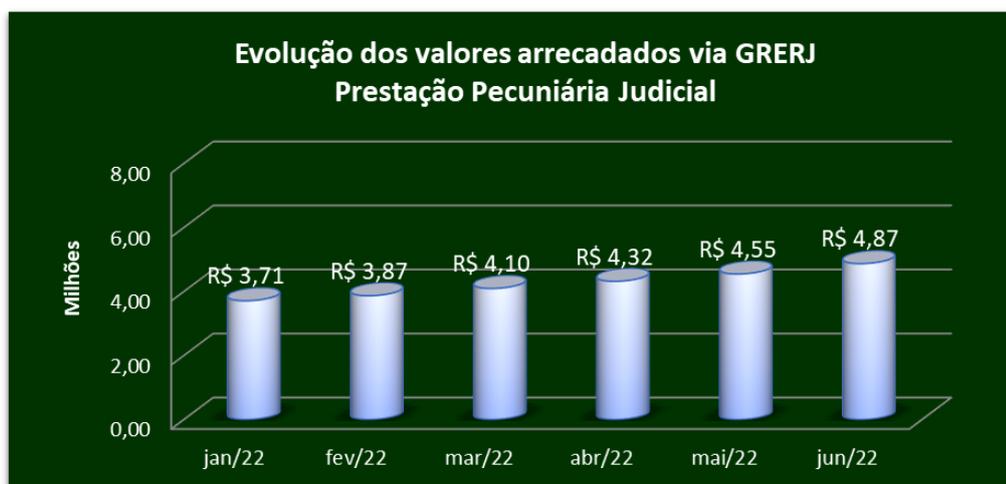
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### ACOMPANHAMENTO DO SALDO DA CONTA DE PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA JUDICIAL

O DEAPE é responsável pelo acompanhamento dos valores depositados por meio de GRERJ Eletrônica no código 2217-8 (Prestação Pecuniária Judicial), em razão do Art. 1º do Ato Executivo 1453/2014 <sup>1</sup>, que regulamenta as disposições contidas na Resolução do Conselho Nacional de Justiça nº 154/2012 sobre a matéria. Os referidos valores devem ser destinados à entidade pública ou privada com finalidade social, ou que desempenhem atividades de caráter essencial à segurança pública, educação e saúde, desde que atendam às áreas vitais de relevante cunho social e que tenham sede ou exerçam a atividade a ser custeada no Estado do Rio de Janeiro.

O gráfico abaixo demonstra a evolução do saldo da conta de prestação pecuniária no 1º semestre de 2022:



Em 18/04/2022 foi publicado o III Edital (Processo 2022-06009606), convocando instituições para apresentarem projetos, a fim de obterem o financiamento respectivo. Até o dia 30 de junho, 163 (cento e sessenta e três) processos foram autuados com projetos provenientes das instituições interessadas em participar do III Edital <sup>2</sup>. Cabe

Ao DEAPE, dentre outras atribuições, cumpre visitar as entidades participantes, a fim de verificar condições físicas da instituição e emitir parecer à Comissão de Aplicação dos

<sup>1</sup> Ato Executivo 1453/2014 – Regulamenta, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro PJERJ, a destinação dos recursos oriundos das prestações pecuniárias, revogando-se as disposições do Ato Executivo nº 615, de 13 de fevereiro de 2014.

<sup>2</sup> Número de instituições cadastradas até a data de fechamento do RIGER.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Recursos da Prestação Pecuniária – COAPP, a quem cabe deliberar sobre a habilitação da instituição para o recebimento dos recursos oriundos das penas pecuniárias. O resultado final é publicado no Diário Oficial.

Posteriormente, durante a execução dos projetos, o DEAPE realiza a fiscalização do cumprimento do objeto in loco nas instituições contempladas.

Ademais, no primeiro semestre de 2022 foram realizadas 15 (quinze) fiscalizações da execução, em instituições contempladas no II Edital, objetivando verificar o cumprimento do plano de trabalho. Para realização dessas fiscalizações, mais de 890 Km foram percorridos em todo o Estado do Rio de Janeiro.

### **PARCERIAS E CONVÊNIOS**

As parcerias/convênios formalizados com Organizações da Sociedade Civil (OSC) e com diversos Órgãos Públicos, constituem um dos mecanismos utilizados para viabilizar as ações de cunho social e ambiental.

**AJUSTES NÃO ONEROSOS CELEBRADOS OU PRORROGADOS NO 1º SEMESTRE DE 2022:**

TJERJ E UERJ (PGRS - Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos) – Objeto: Cooperação recíproca entre as partes para elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro TJRJ – etapa 2. Processo SEI 2021-0681525. Em fase de finalização da celebração.

TJERJ e SENAC (Projeto Conexão Jovem Cidadão) – Objeto: cooperação mútua entre os partícipes para executar o Programa Conexão Jovem Cidadão, focado em propiciar condições para superação da vulnerabilidade e do risco social de jovens, indicados pelos Juízos competentes, por meio de projetos e ofertas de capacitação profissional. Processo SEI 2021-0672660.

TJERJ QUINTAL DA CASA DE ANA - São Gonçalo (Projeto Apadrinhamento Afetivo) – Objeto: cooperação mútua entre partes para promoção do direito à convivência familiar



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

comunitária de crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional, através da informação e orientação de interessados em apadrinhar. Processo SEI 2021-0640336.

TJERJ E SPM-Rio (SECRETARIA ESPECIAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO) - Objeto: prover o I Juizado de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher, com estrutura profissional adequada, que propicie celeridade e eficácia à prestação jurisdicional, através da disponibilização de equipe de trabalho. Processo SEI 2021-06107617.

TJERJ E MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE (Adesão à Agenda da Administração Pública – A3P). Objeto: adesão ao Termo do Ministério do Meio Ambiente que tem por finalidade desenvolver projetos destinados à implantação do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), no âmbito da Instituição, visando à inserção da variável socioambiental no seu cotidiano e na qualidade de vida do ambiente de trabalho. Processo SEI 2021-06101320.

TJERJ E UNISUAM (CEJUSC Leopoldina) – Objeto: cooperação técnica para encaminhamento de alunos e professores voluntários, dos cursos de graduação, pós-graduação “lato sensu”, mestrado e doutorado, das faculdades de Direito, Assistência Social e Psicologia, ministrados pelo Centro Universitário Augusto Motta – UNISUAM, mantido pela SUAM, visando auxiliar na solução extrajudicial de conflitos familiares. Processo SEI 2020-0646998.

TJERJ E FETRANSPOR. Objeto: fornecimento de cartões eletrônicos, com crédito de passagens de ônibus convencional municipal e/ou intermunicipal, para jovens indicados pelos Juízos competentes, objetivando viabilizar o acesso de aprendizes aos cursos de formação técnico-profissionais metódicos, de forma a assegurar o cumprimento e a efetividade da Lei 10.097/2000. Processo SEI 2020-0642509.

TJERJ E INSTITUTO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE (INEA) – Objeto: cooperação mútua para execução de medidas e penas restritivas de direito, mediante monitoramento sobre o enfoque interdisciplinar das Centrais de Penas e Medidas Alternativas instaladas em todo o Estado do Rio de Janeiro. Processo SEI 2022-06031240.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

TJERJ E FIRJAN (Projeto Vira Vida) - Objeto: implementação do Programa Vira Vida em instituições de acolhimento, localizadas nas diversas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro e consiste no ministério de atividades para adolescentes e jovens acolhidos, a partir de 14 anos, com escolaridade mínima do 5º ano do ensino fundamental, bem como na capacitação dos profissionais das instituições e equipes técnicas das Varas da Infância, da Juventude e do Idoso, que manifestarem interesse. Processo SEI 2021-06119921.

TJERJ E CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE (Projeto Jovem Alerta) – Objeto: cooperação recíproca entre as partes, no sentido de viabilizar o desenvolvimento de atividades pedagógicas e assistenciais, objetivando a inserção no mercado de trabalho de jovens e adolescentes, na faixa etária de 14 (quatorze) a 22 (vinte e dois) anos, encaminhados pelos Juízos com competência para Infância e Juventude. Processo 2022-06038871.

Ademais, no 1º semestre de 2022 o Departamento acompanhou, na condição de órgão técnico, 215 (duzentos e quinze) convênios/acordos de cooperação, ativos, que têm por finalidade encaminhar, por meio das Centrais de Penas e Medidas Alternativas, beneficiários às penas ou medidas alternativas aplicadas pelos Juízos Criminais, para entidades ou órgãos públicos, a fim dar efetividade ao caráter socioeducativo das referidas penas e medidas. Dentre os 215 (duzentos e quinze) convênios/acordos de cooperação acompanhados, 14 (quatorze) foram celebrados no 1º semestre de 2022, o que reforça o compromisso do TJRJ com as ações de ressocialização dos beneficiários.

### **AJUSTES ONEROSOS:**

Em relação às parcerias onerosas, encontram-se em andamento os processos que objetivam os chamamentos públicos para execução dos Projetos “Justiça pelos Jovens” (processo 2020-0674522), “Começar de Novo” (2020-0674883) e “Inclusão Legal” (2020-0615218). Em todos o Departamento foi o responsável pela confecção dos documentos de referência, balizadores do Edital.

Cabe mencionar, ainda, o acompanhamento do processo administrativo referente ao Projeto Jovens Mensageiros (2020-0637143).

### **PRESTAÇÕES DE CONTAS**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

A prestação de contas das parcerias firmadas com as Organizações da Sociedade Civil para o desenvolvimento dos Projetos Sociais onerosos do DEAPE é realizada de acordo com a lei nº 13.019, cujo objetivo é a comprovação da regular utilização dos recursos utilizados pelas instituições parceiras, bem como a análise da conformidade das documentações apresentadas.

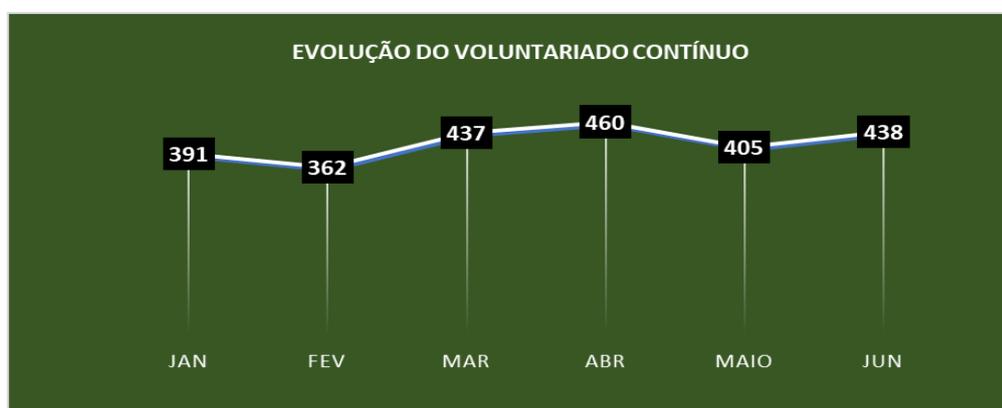
Atualmente encontra-se em execução o Projeto Jovens Mensageiros, cujo processamento das notas de débito, assim como a análise das prestações de contas foram realizadas no período de janeiro a junho de 2022.

### PROGRAMA VOLUNTARIADO

O Programa de Voluntariado Continuado foi desenvolvido considerando os termos da Lei do Voluntariado (Lei Federal 9.608/98) que define o serviço de voluntariado como atividade não remunerada que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa.

No âmbito do TJ, as condições do exercício do voluntariado<sup>3</sup>, são pormenorizadas na Resolução TJ/OE 16/2018 e o processo de trabalho estabelecido na RAD-GABPRES-019 (Coordenar Programa de Voluntariado).

Na data de encerramento deste relatório, o Programa contabilizou 438 voluntários.



### NÚCLEO DE APOIAMENTO TÉCNICO EM AÇÕES DE SAÚDE (NATJUS/RJ)

<sup>3</sup> Lei 9608/98 - Art. 2º O serviço voluntário será exercido mediante a celebração de termo de adesão entre a entidade, pública ou privada, e o prestador do serviço voluntário, dele devendo constar o objeto e as condições de seu exercício.



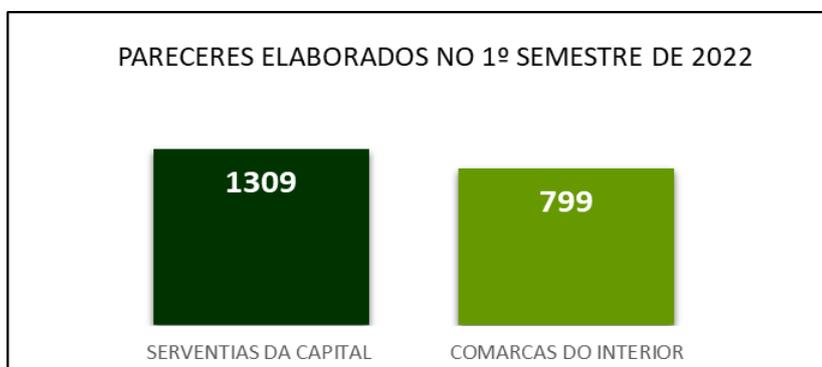
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

O programa foi desenvolvido através da parceria do TJRJ e a Secretaria Estadual de Saúde (SES) para prestar assessoria ao Judiciário para a elaboração de pareceres técnicos-normativos no caso de análise de pedidos de liminar e tutela provisória nas ações que visam fornecimento, pelo Poder Público, de medicamentos, insumos para saúde, tratamentos e procedimentos médicos não emergenciais. O DEAPE é o fiscal e gestor do convênio, sendo responsável pelo apoio administrativo e logístico, conforme Portaria 1976/2021, que dispõe sobre o funcionamento do NATJUS no âmbito do PJERJ.

Encontra-se em andamento o processo 2021-0665713 para desenvolvimento de sistema em plataforma online que contemple os processos de trabalho do Núcleo de Apoio Técnico do Judiciário (NATJUS/RJ) e atenda ao disposto no art. 2º e parágrafo único da Resolução 238/2016 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

A equipe técnica do NATJUS/RJ elaborou um total de 2108 pareceres, conforme gráfico abaixo.



### PROGRAMAS DE AÇÃO DA CIDADANIA

As ações solidárias e as campanhas institucionais reforçam o comprometimento do DEAPE com a responsabilidade social, buscando o desenvolvimento das melhores práticas de promoção da cidadania. Consistem em ações de sensibilização e mobilização do público interno e externo do PJERJ.

Em parceria com a Associação dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro (AMAERJ), Associação dos Amigos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (ABATERJ), Associação dos Magistrados Brasileiros (AMB), Escola da Magistratura do Estado do Rio de



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Janeiro (EMERJ) e o Conselho Nacional de Justiça (CNJ), o DEAPE participou da Campanha “SOS Petrópolis”, lançada em 16 de fevereiro, uma iniciativa do TJRJ (Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro), em atendimento as vítimas das fortes chuvas na região serrana fluminense.

Foram enviados quatro caminhões de mercadorias composta por cestas básicas, água mineral, itens de higiene pessoal, produtos de limpeza, roupas, fraldas, lenços umedecidos, mamadeiras, leite em pó, calçados, cama, mesa e banho, colchonetes, etc.

### **JUSTIÇA CIDADÃ**

A Justiça Cidadã tem como objeto a capacitação de agentes multiplicadores de informações básicas sobre direito, justiça, cidadania, bem como o conhecimento do emprego de métodos alternativos para solução de conflitos que não demandem intervenção judicial. Seu público-alvo são as lideranças comunitárias, gestores sociais, membros de associações e participantes da sociedade civil organizada que desenvolvam trabalhos comunitários voltados à melhoria da qualidade de vida das comunidades periféricas. Foram realizadas 4 palestras presenciais totalizando 219 beneficiados:

Palestra “Acesso à Justiça; Neoconstitucionalismo; Solução adequada dos conflitos: panorama internacional e nacional; Resolução do CNJ nº 125/2010” – Amanda de Lima Vieira.

Palestra “Comunicação não violenta” – Rafaela Selem Moreira.

Palestra “negociação” e podcast “Roteiros do direito” – Naura dos Santos Americano e Francisco Marcos Motta Budal.

Palestra “Conciliação, Mediação e Arbitragem” – Amanda de Lima Vieira.

### **PROJETO BEM-ME-QUER**

O Projeto “BEM-ME-QUER” oferece aos juizes das Varas de Família a alternativa de encaminhar as partes envolvidas nos processos judiciais litigiosos de separação ou divórcio, união estável, alimentos e/ou guarda dos filhos, a um grupo de reflexão. O objetivo é conscientizar pais, mães e demais familiares envolvidos que o litígio continuado e fomentado



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

acarreta prejuízos à formação da estrutura psicológica dos filhos. No primeiro semestre o “BEM-ME-QUER” realizou 9 palestras e alcançou 90 beneficiários litigantes em Vara de Família.

### **PROJETO SEMENTES DA PAZ**

O projeto “Sementes da Paz” visa contribuir na concretização de uma política nacional de enfrentamento e combate à violência doméstica através de palestras, roda de debates e grupos reflexivos, orientando os docentes, famílias e jovens diante da realidade de abusos físicos ou psicológicos que precisam ser combatidos.

A forma presencial de atendimento ao projeto retornou em maio com seis visitas a escola municipal Tiradentes, no centro do Rio de Janeiro. Há de se destacar que a escola abriga muitos alunos de famílias em riscos socioeconômicos, dentre eles, imigrantes latino-americanos que vivem próximos a escola. Além de duas reuniões com a equipe docente, o projeto capacitou 41 pais em quatro encontros.

### **SEMINÁRIO AA**

No dia 28 de abril foi realizado um seminário em parceria com o Escritório de Serviços Locais de Alcoólicos Anônimos – ESL/RJ, com a presença dos seguintes palestrantes: o Dr. Oscar Cox, Dra. Gabriela, Dra. Rita de Cássia Cavalcante Lima, Dr. Flávio Augusto Fontes de Lima e integrantes do AA. Ao todo, 828 pessoas participaram do encontro.

### **HEMORIO**

Em parceria com o HEMORIO, o DEAPE promove campanhas de doação de sangue e palestras. No dia 6 de abril foi realizada uma palestra pela assistente social Vanessa Ramos Andrade, pela plataforma Teams com 1194 participantes.

### **CASAMENTO COMUNITÁRIO**

O Casamento Comunitário faz parte do conjunto de ações desenvolvidas pelo DEAPE. No casamento comunitário é realizada a conversão da união estável em casamento para pessoas que comprovadamente já coabitam, são hipossuficientes e residentes no Estado do



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Rio de Janeiro. No dia 27 de maio foi realizado a conversão de uniões estáveis em casamentos de 22 casais.

### **APOIO AO JUIZADO ESPECIAL DO TORCEDOR E DOS GRANDES EVENTOS**

O DEAPE fornece o apoio na instalação das unidades móveis, disponibilizadas através do convênio com o SESI, que atuam em eventos esportivos, artísticos e culturais, de competência do Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos, visando garantir seu pleno funcionamento. O Caminhão do Juizado do Torcedor dos Grandes Eventos atuou nos dias:

19,26 e 27/01 e 02,03 e 07/02 - no apoio no Estádio Luso Brasileiro (Campeonato Carioca 2022);

20,21,22,23 e 30/04 - no apoio Carnaval 2022 (Sambódromo),

7, 8, 14 e 15/05 - no “Festival Tim Music Rio” na Praia de Copacabana;

21 e 22/05 - na “Mita” no Jóquei Club;

28 e 29/05 - no “Queremos Festival 2022” na Marina da Glória

11/06 – no “Esperança Rio 2022” na Praia de Copacabana

### **FEIRA ORGÂNICA**

O DEAPE promove a Feira de Produtos Orgânicos e Naturais na Lâmina I Fórum Central do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ). A feira orgânica é realizada em parceria com a Associação de Agricultores Biológicos do Estado do Rio de Janeiro (ABIO).

Os alimentos orgânicos são vendidos por produtores, certificados de acordo com mecanismos específicos da legislação brasileira, a exemplo do Sistema Participativo de Garantia (SPG), o qual envolve todos os componentes de rede de produção orgânica, atendendo às normas de preservação ambiental e estimulando o desenvolvimento sustentável, além de tornar o alimento orgânico acessível a um número cada vez maior de consumidores, melhorando, assim a saúde e qualidade de vida das pessoas. A feira esteve suspensa durante a pandemia e retornou a partir de maio com três edições.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **PROJETO DE INCLUSÃO SOCIAL**

Os programas de inclusão social do Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE) foram criados com o desejo de contribuir para promoção social, incluir grupos marginalizados e excluídos, buscando como resultado a mudança de paradigmas e melhora da qualidade de vida. Eles foram idealizados com a finalidade de oportunizar aos participantes a capacitação orientada para o mercado de trabalho, inclusão educacional e projetos sociais e culturais. Os projetos contam com o apoio de instituições parceiras para o acompanhamento e sua execução.

Atualmente encontra-se em execução o projeto Jovens Mensageiros e os subprojetos Estudar para Qualificar e Circuito Cultural.

### **JOVENS MENSAGEIROS**

O projeto, destinado a jovens na faixa etária de 18 a 24 anos em situação de vulnerabilidade social, visa à inclusão social e capacitação para o mercado de trabalho, através de uma experiência profissional supervisionada, desempenhando atividades acessórias à mensageria no PJERJ. O projeto também contribui para a elevação da escolaridade, possibilitando a reestruturação de suas vidas e de suas famílias. Cabe ressaltar que o projeto contribui para a operacionalização de atividades de remessa de expedientes em todo o Tribunal.

No primeiro semestre de 2022 foram movimentados 4.518.460 expedientes, perfazendo uma média de 8.515 documentos por jovem mensageiro no período.

### **GRUPO REFLEXIVO**

O Grupo Reflexivo, desenvolvido e executado pela Divisão de Inclusão Social, visa debater e refletir acerca de temas ligados à cidadania, como direitos e deveres, de forma a estimular a vivência ativa dos participantes na vida política da sua comunidade, no reconhecimento de seus principais problemas, no debate que visem à superação dos problemas locais e individuais. Houve 11 encontros com a participação de 84 jovens mensageiros.

### **CIRCUITO CULTURAL**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

A atividade visa agregar valor aos participantes dos projetos de inclusão social a promoção de atividades culturais com visitas guiadas a museus e centros históricos.

O “Circuito Cultural” esteve suspenso no período da pandemia e retornou as atividades em junho, com a visita às exposições “DIÁLOGOS SENSORIAIS” e “EXPOSIÇÃO REFLORESTA RIO” no Museu da Justiça.

### **ESTUDAR PARA QUALIFICAR**

É uma atividade de reforço escolar oferecido aos participantes de inclusão social para incentivar a educação expandindo o conhecimento, a fim de demonstrar aos participantes que a escolaridade é uma ferramenta de ascensão social.

As aulas são ministradas na ESAJ em parceria com professores da UERJ. Em maio, 13 jovens mensageiros participaram de aulas de inglês em 3 encontros. Em junho, 12 jovens mensageiros participaram de aulas de inglês em 4 encontros.

### **SERVIÇOS DE ACESSIBILIDADE**

Para assessorar o planejamento, implementação e o monitoramento das ações que visem ao atendimento da Resolução do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) nº 401/2021, foi criado pela Resolução TJ/OE nº 14/2022, o Serviço de Promoção à Acessibilidade (SEACE) no DEAPE.

Em promoção à acessibilidade foi realizada em 25 de maio a palestra “Pessoa com deficiência: história, conceito e cuidado, uma conversa” - Des. Regina Lúcia Passos, Dra. Keyla Blank de Cnop e o Sr. Marcio Castro de Aguiar, com 785 participantes, via plataforma Teams. E em junho a palestra “As relações humanas e os seus atributos essenciais” - Des. Regina Lucia Passos e Sr. Armando Nembri, com 632 participantes, via plataforma Teams.

### **PROJETOS EM PROCESSO DE FORMALIZAÇÃO**

No primeiro semestre, o DEAPE confeccionou os Documentos de Referência balizadores dos chamamentos públicos, visando o retorno da execução dos projetos “JUSTIÇA PELOS JOVENS” e “COMEÇAR DE NOVO”, com base nas legislações federal, estadual, municipal,



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

normas e regulamentos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro e da Lei Federal nº 13.019/2014.

O Projeto “JUSTIÇA PELOS JOVENS” oportuniza a jovens de 16 a 24 anos que cometeram ato infracional uma experiência profissional, a fim de contribuir para mudanças positivas de comportamento e de valores nas relações familiares e com a sociedade.

O Projeto “COMEÇAR DE NOVO” visa possibilitar a reinserção, no mercado de trabalho formal, a cidadãos com condenação criminal em regime aberto, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades, reformulação de valores e paradigmas de vida, por meio de ações educativas e de capacitação profissional.

### **GESTÃO AMBIENTAL**

O DEAPE é responsável pelo monitoramento das ações relativas ao Plano de Logística Sustentável (PLS), conforme Res. 400/2021, do Conselho Nacional de Justiça, além da propositura de projetos socioambientais e promoção da educação ambiental.

Os indicadores previstos no normativo em comento são enviados por meio de sistema próprio ao CNJ para fins de medição do Índice de Desempenho Sustentável CNJ. (IDS/CNJ).

No mês de fevereiro foi elaborado o Relatório de Desempenho do PLS relativo ao exercício de 2021, também exigido pela resolução supracitada e encaminhado àquela Côrte.

Cabe enfatizar que, para o acompanhamento do Plano Socioambiental – no qual são detalhadas as etapas, responsáveis e prazos para o cumprimento das ações do PLS; foram realizadas sete reuniões de grupos de trabalho com integrantes da COSUS, Juízes e representantes de Unidades Organizacionais, nos eixos temáticos de Construções Sustentáveis, Vigilância, Observatório de Questões Ambientais, Gestão de Resíduos e Uso de Bens e Recursos Naturais.

Em complemento, o TJRJ renovou a adesão ao Programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) do Ministério do Meio Ambiente (termo nº 003/0166/2022), com o objetivo de fomentar a responsabilidade socioambiental nas atividades administrativas e



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

operacionais. O Termo de Adesão proporciona também a integração e controle dos dados por meio do sistema de monitoramento e premiação das melhores práticas de sustentabilidade.

### EVENTOS E AÇÕES REALIZADOS NO PRIMEIRO SEMESTRE

- 28 de janeiro - Apresentação dos projetos socioambientais do DEAPE no “Painel TJRJ-TJPR-Visão Administrativa” – Evento promovido pelos tribunais de justiça do Rio de Janeiro e do Paraná.
- 17 de maio - QUIZ DA RECICLAGEM - disponibilizado na rede social do Instagram e na Intranet em comemoração ao dia internacional da reciclagem. Registrados 21.717 visualizações tanto de servidores como do público externo e 572 pessoas participaram efetivamente respondendo às perguntas do Quiz.
- 23 de maio - programa de integração funcional na ESAJ para cerca de 400 novos concursados.

### EVENTOS E AÇÕES EM COMEMORAÇÃO AO MÊS DO MEIO AMBIENTE

- 1 de junho – alteração da página do site do TJ destacando a fauna e flora brasileira.
- 1 de junho - iluminação da fachada do Museu da Justiça na cor verde.
- 7 de junho - plantio de muda de pau-brasil pelo Exmo. PRESIDENTE DO TJ Des. Henrique Carlos de Andrade Figueira, com a presença do Exmo. PRESIDENTE da Comissão de Políticas Institucionais para a Promoção da Sustentabilidade (COSUS), Des. Heleno Ribeiro Pereira Nunes, na semana comemorativa ao Dia Mundial do Meio Ambiente.
- 22 e 23 de junho – FEIRA DE SUSTENTABILIDADE DO PJERJ - com distribuição de mudas de plantas, descarte de resíduos eletroeletrônicos, participação da ABATERJ, DESAU, entre outros parceiros, com o objetivo de fomentar a educação ambiental entre servidores, magistrados colaboradores e o público em geral.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- 22 de junho - inauguração da exposição “Refloresta Rio” da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

### PALESTRAS

- 16 de março - Dia Mundial da Água - A sustentabilidade dos recursos hídricos – (Juíza Admara Falante Schneider – Vice-Presidente do Fórum Permanente de Gestão Pública Sustentável. Sra. Ana Larronda Asti - Subsecretária Estadual de Recursos Hídricos e Sustentabilidade do Rio de Janeiro) – 148 participantes.
- 17 de maio - Dia Internacional da Reciclagem - Conheça o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do TJRJ – (Prof. Fernando Altino) – 772 participantes.
- 30 de maio - A história e o desenvolvimento sustentável no século XXI – (Sérgio Besserman Vianna – 891 participantes.
- 09 de junho – Ações contra a mudança global do clima – iniciativas e desafios na conservação da Mata Atlântica – ODS 13 da ONU. (Eduarda Telles de Menezes) – 599 participantes.
- 28 de junho - Alimentação saudável com aproveitamento integral do alimento – (Mariana Catta Preta) – 169 participantes.

### GABPRES-DEGEP

- Apoio às unidades na elaboração do RIGER Setorial Anual;
- Apoio à COGEP na realização das Reuniões de Análise da Estratégia realizadas em 15/03/2022 e 14/06/2022;
- Apoio à COGEP no acompanhamento do Planejamento Estratégico;
- Apoio às unidades na inserção dos Planos de Gerenciamento de Projeto (PGP) e cronogramas dos projetos estratégicos no Sistema GRP;
- Elaboração dos primeiros relatórios via informações do sistema GRP;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Elaboração do relatório anual consolidado de indicadores estratégicos;
- Reuniões com a DGPCF (unidade coordenadora do projeto do Sistema GRP) e a empresa Thema para ajustes no sistema GRP, a fim de alinhá-lo à metodologia utilizada pelo PJERJ em relação aos projetos estratégicos;
- Participação na 1ª Reunião Preparatória, por meio da plataforma Cisco Webex, para o 16º Encontro Nacional do Poder Judiciário com o objetivo de promover diálogos entre o CNJ e os órgãos do Judiciário, debater a execução e o monitoramento da Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026, e apresentar o Prêmio CNJ de Qualidade 2022;
- Consolidação e lançamento no formulário disponibilizado pelo CNJ das informações que compõem o Ranking da Transparência, ano 2022, conforme Portaria CNJ nº 106/2022 (Institui o regulamento do Ranking da Transparência do Poder Judiciário, ano 2022);
- Coordenação das atividades visando melhor colocação no Prêmio CNJ de Qualidade, ano de 2022, mediante contato com as unidades para acompanhamento no cumprimento dos requisitos constantes da Portaria CNJ nº 170/2022 (Institui o regulamento do Prêmio CNJ de Qualidade, ano 2022).
- Realização de 74 consultorias, entre presenciais e à distância, com clientes de unidades administrativas ou jurisdicionais de segunda instância que estão implementando o SIGA, implementando gestão de risco ou participando das práticas de governança. Essas consultorias perfizeram um total de 138,2 horas de atendimento.
- Realização de palestras de gestão de risco para as seguintes unidades: Diretoria-Geral de Apoio à CGJ (DGAPO), Diretoria-Geral de Planejamento e Administração de Pessoal. (DGAPE), Diretoria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (DGPCF) e Núcleo de Auditoria Interna (NAI).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Realização de melhorias no processo de Apoio à Gestão de Risco a partir da avaliação realizada pelo NAI em relação ao cumprimento das atribuições do DEGEP, contidas na Política de Gestão de Riscos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (Resolução TJ/OE/RJ nº 01/2019)
- Final do trabalho de organização do ambiente de trabalho da 19ª Câmara Cível com duração de 35 horas e meia de atividades, com as seguintes melhorias: eliminação de 16 armários, novo layout aprovado e a obra realizada, troca de persiana, pintura da secretaria, eliminação de 31.366 documentos antigos e arquivamento de 4.853 atas de julgamento e 15 minutas de julgamento.
- Publicação do Portal de Governança.
- Início de implementação da Política de Governança – LGPD
- Finalização do levantamento de dados – Inventário LGPD de 30 unidades do PJERJ com entrega de relatório ao Comitê Gestor.
- Elaboração da Minuta do Guia de Governança.
- Em 01/06/2022, foi realizada uma reunião de *benchmarking* com Assessoria de Planejamento da Secretaria de Estado de Defesa Civil (SEDEC-RJ). Na reunião, foi narrada a trajetória da certificação NBR ISO 9001 iniciada em 2003. Os representantes da SEDEC manifestaram interesse em compartilhar as experiências do TJRJ e, possivelmente, firmar um termo de cooperação técnica para que o TJRJ transmita seu reconhecido conhecimento em sistemas de gestão com base na referida norma internacional.
- Em maio, foi iniciada a participação dos auditores em treinamento lotados no DEGEP nas auditorias de gestão, na qualidade de observadores. Esta é mais uma etapa do programa de formação de auditores internos estabelecido na RAD-PJERJ-005 - Auditorias de Gestão.
- Tendo em vista a necessidade de aprimoramento contínuo dos conhecimentos dos gestores das diversas áreas do TJRJ e, ainda, que cabe ao DEGEP estimular capacitações em gestão de riscos, além de apoiar as unidades na implementação de



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

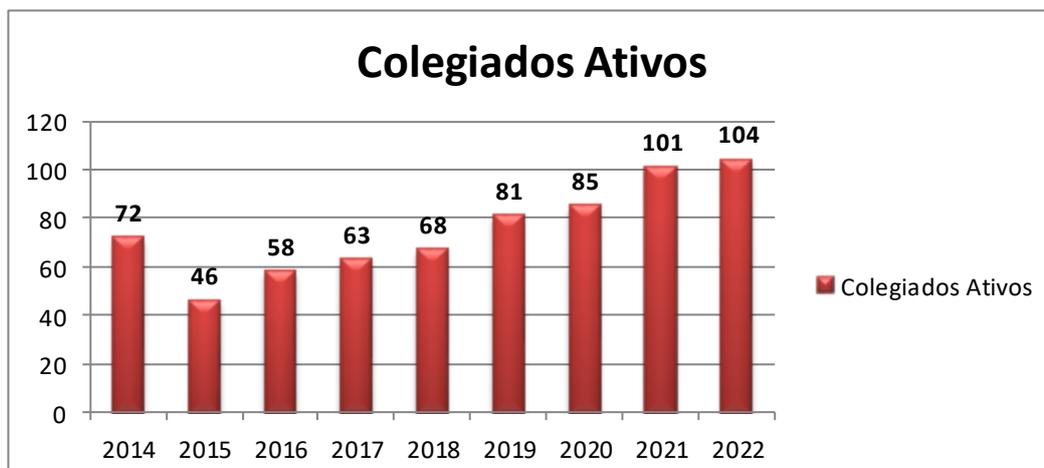
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

métodos e ferramentas para a avaliação da percepção dos usuários sobre os serviços prestados, solicitamos à ESAJ a contratação dos seguintes cursos externos:

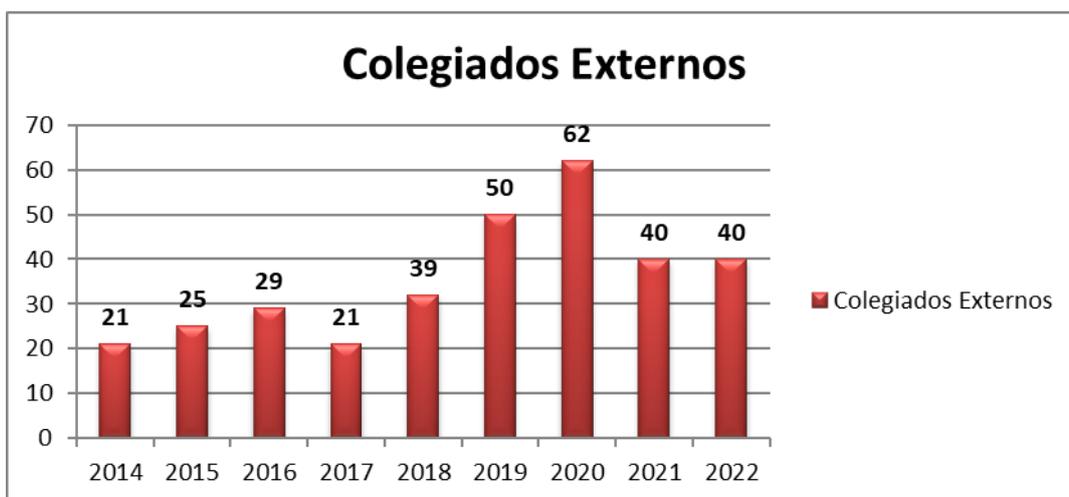
1. Interpretação da ISO 10002:2018 - Gestão da Qualidade - Satisfação de Cliente - Diretrizes para tratamento de reclamações nas organizações e
2. Interpretação da ISO 31000:2018 – Gestão de Riscos – Diretrizes.
  - elaboração e publicação das rotinas das Diretoria-Geral de Planejamento e Administração de Pessoal (DGAPE) e Diretoria-Geral de Apoio à Corregedoria Geral da Justiça (DGAPO) criadas pela Resolução TJ/OE 03/2021;
  - elaboração e publicação de rotina administrativa do Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPDP) - RAD-CGPDP-002 Receber e Processar Requisições Relacionadas à LGPD;
  - elaboração de rotina administrativa do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CI/TJRJ) - RAD-CI/TJRJ-002 Receber e Processar Requerimentos Relativos ao Centro de Inteligência /TJRJ;
  - elaboração de fluxos e participação na composição do texto **PJ-e Família** (trabalho realizado com o objetivo de auxiliar o sequenciamento das principais etapas exclusivas do processamento das varas de família, para que integrem as funcionalidades do PJE);
  - elaboração e publicação de mais de 270 documentos entre rotinas administrativas, formulários e manuais;
  - controle de cerca de 1500 documentos entre rotinas administrativas, formulários e manuais;
  - confecção de organogramas para estudo e elaboração de reestruturação organizacional do TJERJ.

No 1º semestre de 2022 o APOIO ADMINISTRATIVO foi prestado pelo Serviço de Apoio Administrativo aos Órgãos Colegiados (DICOL/SEAPO) aos 104 (cento e quatro) colegiados internos ativos, através da elaboração e publicação de atos de criação e movimentação de membros, além do monitoramento trimestral de suas atividades.

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



- Ainda em 2022, o Serviço de Apoio Administrativo aos Órgãos Colegiados (DICOL/SEAPO), monitorou as representações, indicadas pelo Presidente do TJRJ, em **40 (quarenta) colegiados externos**:



❖ **Colegiados Internos criados/cadastrados no sistema CCOM, no período:**

1. Comitê Gestor de Política da Justiça Restaurativa;
2. Grupo de Trabalho para adesão total e adequação do TJRJ à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (**GT-NLLCA**);
3. Grupo de Trabalho para Desenvolvimento de Atividades de Regularização Fundiária (**GT-REFUND**);
4. Comissão para Verificação da Condição Declarada de Candidato Negro/Índio nos LX e LXI Concursos Públicos;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5. Comissão de Seleção que atuará no Processo Administrativo SEI nº 2020-0674522;
6. Comissão de Seleção que atuará no Processo Administrativo SEI nº 2020-0674883;
7. Grupo de Trabalho Interinstitucional de elaboração do Plano de Contingência para a reforma estrutural e de redução da superpopulação e superlotação no Instituto Penal Plácido de Sá Carvalho (**GT-IPPSC**);
8. Comitê de Integridade Institucional (**COINT**);
9. Comissão de Segurança Institucional e Inteligência do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (**COSEI**).

### **❖ Colegiados Internos extintos/baixados no sistema CCOM, no período:**

1. Grupo de Trabalho para regulamentação dos procedimentos de conciliação e de mediação nos processos de execução e em fase de cumprimento de sentença (**GT-EXEC**);
2. Grupo de Trabalho para regulamentação dos procedimentos de conciliação e de mediação nas Delegacias de Polícia (**GT-MEDEL**);
3. Grupo de Trabalho para Desenvolvimento de Atividades de Regularização Fundiária (**GT-REFUND**);
4. Comitê Interinstitucional para Acompanhamento das Medidas de Enfrentamento à COVID-19;
5. Comissão de Segurança Institucional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (**COSEG**);
6. Comissão de Inteligência, Estratégia e Segurança Institucional do TJERJ (**CIESI**).

### **❖ Colegiados Externos que tiveram representantes designados/indicados, pelo Presidente do TJRJ, no período:**

1. Comitê Gestor de Segurança da Informação do Poder Judiciário (CGSI-PJ).

### **❖ Colegiados Internos sem membros designados:**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
2. Comissão para Avaliação da Distribuição das Câmaras Cíveis (**COCIV**);
3. Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
4. Comitê Gestor da Plataforma Judicial do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (**CPDPJ-TJRJ**);
5. Comitê de Integridade Institucional (COINT);
6. Comissão de Segurança Institucional e Inteligência do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (**COSEI**); *Observação: instituída no final do semestre, sem tempo hábil para a designação de seus membros.*
7. Grupo Multi-institucional do CEDES;
8. Grupo de Trabalho para estabelecer procedimentos comuns entre as Varas Empresarias e o Sistema dos Juizados Especiais (**GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL**);
9. Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências;
10. Grupo de Trabalho de Gestão da Proteção de Dados Pessoais do PJERJ (**GT-GPDP**);
11. Coordenadoria de Adequação, Ampliação e Estruturação dos Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSC's) e Casas da Família;
12. Coordenadoria de Mediação Familiar;
13. Coordenadoria de Mediação Empresarial;
14. Coordenadoria de Mediação Penal;
15. Coordenadoria de Justiça Restaurativa e Direito Sistêmico;
16. Coordenadoria de Mediação em Segundo Grau;
17. Coordenadoria de Mediação 4.0 e Inovação;
18. Coordenadoria de Mediação Cível e Consumerista;
19. Coordenadoria de Mediação em Execução Fiscal;
20. Coordenadoria de Apoio aos Polos Avançados de Solução de Conflitos Extrajudiciais (**PASCE's**);
21. Coordenadoria de Mediação Organizacional e Mediação nos Serviços Extrajudiciais Notariais e de Registro;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

22. Coordenadoria de Mediação Escolar e Comunitária.

### ❖ **Colegiados Internos sem atividade no primeiro semestre do ano:**

1. Comitê Gestor das Contas Especiais;
2. Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
3. Comitê Estadual de Precatórios do Estado do Rio de Janeiro;
4. Comissão para Avaliação da Distribuição das Câmaras Cíveis (COCIV);
5. Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
6. Conselho Deliberativo do Programa de Assistência à Saúde do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - TJRJ-MED;
7. Comitê Gestor da Plataforma Judicial do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (CPDPJ-TJRJ);
8. Grupo Multi-institucional do CEDES;
9. Grupo de Trabalho de Economia (**GTECON**);
10. Grupo de Trabalho para estabelecer procedimentos comuns entre as Varas Empresarias e o Sistema dos Juizados Especiais (**GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL**);
11. Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências;
12. Grupo de Trabalho Interinstitucional para definir as bases da solução tecnológica de suporte ao Inquérito Policial Eletrônico (**GT-INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO**);
13. Grupo de Trabalho para estudo sobre qualidade de vida no ambiente do trabalho (**GT-QUALIDADE DE VIDA**);
14. Grupo de Trabalho de estudo para elaboração de minuta de Termo de Cooperação visando estabelecer fluxos de trabalho entre o PJERJ e a PGE-RJ nas questões referentes à Dívida Ativa Estadual (**GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL**);
15. Grupo de Trabalho de Gestão da Proteção de Dados Pessoais do PJERJ (**GT-GPDP**);



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

16. Grupo de Trabalho para avaliar as condições de adesão, pelo Estado do Rio de Janeiro, ao Regime de Recuperação Fiscal;
17. Subcomissão para promoção de Medidas Socioeducativas (**CODUC**);
18. Coordenadoria de Adequação, Ampliação e Estruturação dos Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSC's) e Casas da Família;
19. Coordenadoria de Mediação Familiar;
20. Coordenadoria de Mediação Empresarial;
21. Coordenadoria de Mediação Penal;
22. Coordenadoria de Justiça Restaurativa e Direito Sistêmico;
23. Coordenadoria de Mediação em Segundo Grau;
24. Coordenadoria de Mediação 4.0 e Inovação;
25. Coordenadoria de Mediação Cível e Consumerista;
26. Coordenadoria de Mediação em Execução Fiscal;
27. Coordenadoria de Apoio aos Polos Avançados de Solução de Conflitos Extrajudiciais (PASCE's);
28. Coordenadoria de Mediação Organizacional e Mediação nos Serviços Extrajudiciais Notariais e de Registro;
29. Coordenadoria de Mediação Escolar e Comunitária.

O ASSESSORAMENTO TÉCNICO foi prestado a 29 Colegiados administrativos pelo Serviço de Assessoramento Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos (DICOL/SEATE), que consiste na elaboração da ata de reunião, no monitoramento e cumprimento das deliberações dos Colegiados e na movimentação de processos administrativos.

### **1. COMITÊ GESTOR DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO ÂMBITO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CGPDP):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 09 (nove) reuniões do Comitê.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 08 (oito) deliberações foram emitidas e 10 (dez) cumpridas, sendo 04 (quatro) deliberações emitidas em períodos anteriores.
- ❖ Apoio na movimentação de 25 (vinte e cinco) processos administrativos: 2021-0694351, 2021-06121031, 2021-6120160, 2021-0625249, 2022-06003620, 2021-



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

0695375, 2021-06121215, 2022-06012357, 2022-06018163, 2022-06033381, 2022-06035902, 2021-0685393, 2021-0688501, 2021-06106500, 2021-06105744, 2022-06027077, 2022-06036843, 2022-06034975, 2021-0695456, 2022-06013255, 2021-0626626, 2021-0669675, 2022-06036529, 2022-06057611 e 2022-06060914.

- ❖ Elaboração de parecer pela secretaria do CGPDP em 15 (quinze) processos administrativos.
- ❖ Julgamento de 10 (dez) processos administrativos, no qual foi decidido que:
  - a. 06 (seis) requerimentos não implicariam em inobservância às diretrizes estabelecidas na Lei n. 13.709/2018;
  - b. 01 (um) requerimento implicaria em inobservância às diretrizes estabelecidas na Lei n. 13.709/2018;
  - c. Perda de objeto em 02 (dois) requerimentos;
  - d. 01 (um) requerimento no qual foi recomendado à Presidência a adoção de medidas que entender mais adequadas e necessárias para assegurar a inibição da pesquisa pública pelo “nome da parte” no site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, em relação aos processos judiciais de competência cível já encerrados e com determinação de baixa e arquivamento definitivo.
- ❖ Atualizado o Portal da Lei Geral de Proteção de Dados, disponibilizando as legislações referentes à instituição e composição do Comitê.
- ❖ Publicada a RAD-CGPDP n. 002, contendo as rotinas administrativas que deverão ser seguidas pela secretaria, com vigência a partir de 01 de abril de 2022.
- ❖ Finalizado o trabalho de mapeamento de dados sensíveis das unidades administrativas do Poder Judiciário e realizada a distribuição por eixo temático entre os membros do Comitê para deliberação.

### **2. COMITÊ GESTOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (CGSI):**

- ❖ No período abrangido pelo relatório não foram emitidas deliberações, porém, 01 (uma) deliberação do período anterior foi cumprida.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **3. COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CGTIC):**

- ❖ Apoio na movimentação de 02 (dois) processos administrativos: 2022-06016660 e 2021-0604098.

### **4. COMISSÃO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA (COAPP):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 07 (sete) deliberações foram emitidas e 14 (quatorze) cumpridas, sendo 08 (oito) deliberações emitidas em períodos anteriores.
- ❖ Apoio na movimentação de 12 (doze) processos administrativos: 2020-0671548, 2020-0691503, 2021-0655660, 2020-0660644, 2020-0671466, 2020-0671586, 2021-0640609, 2021-0611749, 2021-0671565, 2020-0671466, 2020-0691503 e 2021-0640609.
- ❖ Aprovada minuta de Edital para seleção das instituições visando ao recebimento de verbas oriundas da prestação pecuniária.
- ❖ Definido o prazo de inscrição do Edital para seleção de entidades de 02 de maio a 31 de maio de 2022.
- ❖ Publicado EDITAL DE CADASTRAMENTO PÚBLICO Nº 01/2022 no Diário Oficial do dia 18 de abril de 2022, visando à seleção de entidades para recebimento de recursos financeiros decorrentes de prestação pecuniária, para custear, ampliar ou implantar projetos sociais.

### **5. COORDENADORIA JUDICIÁRIA DE ARTICULAÇÃO DAS VARAS COM COMPETÊNCIA EM DÍVIDA ATIVA (CODAT):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 03 (três) reuniões da Coordenadoria.
- ❖ Apoio na movimentação de 07 (sete) processos administrativos: 2020-0676180, 2022-06015322, 2022-06026929, 2022-06035557, 2022-06017269, 20210634951 e 2021-06107864.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 08 (oito) deliberações foram emitidas e 09 (nove) cumpridas, sendo 07 (sete) deliberações emitidas em períodos anteriores.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Realizada reunião com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos para alinhamento das atividades com o TJRJ, especialmente no que tange ao cumprimento dos e-cartas, com intuito de sanar questões relatadas pelas serventias que tem prejudicado a prestação jurisdicional e, conseqüentemente, a arrecadação dos Municípios. (Reunião n. 01/2022)
- ❖ Realizada reunião com objetivo de analisar as metas do Projeto Piloto e das questões relativas ao e-carta. (Reunião n. 02/2022)

### 6. COMISSÃO DE GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E PLANEJAMENTO (COGEP):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 19 (dezenove) deliberações foram emitidas e 06 (seis) cumpridas, sendo 01 (uma) deliberação emitida em período anterior.
- ❖ Apoio na movimentação de 01 (um) processo administrativo: 2022-06030043.
- ❖ Deliberado pelo prosseguimento da pesquisa de Clima Organizacional na Segunda Instância e Setor Administrativo.
- ❖ Acompanhamento do desenvolvimento dos Projetos Estratégicos do Tribunal de Justiça, com a realização de reuniões bimestrais, resultando, no mês de junho, na seguinte verificação:
  - PROJETOS ESTRATÉGICOS EM ANDAMENTO:
    - ✓ PE-01 – Ações Integradas de Saúde.
    - ✓ PE-02 – Ampliação do Modelo de Gestão de Dívida Ativa.
    - ✓ PE-05 – Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais.
    - ✓ PE-06 – Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico.
    - ✓ PE-09 – Atualização do Parque Tecnológico.
    - ✓ PE-10 – Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais.
    - ✓ PE-11 – Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença.
    - ✓ PE-12 – Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-line.
    - ✓ PE-13 – Digitalização de processos físicos.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- ✓ **PE-14** – Estudo para solução de contingência de infraestrutura de TIC.
  - ✓ **PE-15** – Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher – Resolução CNJ n. 254/2018 e Resolução n. 255/2018.
  - ✓ **PE-16** – Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro.
  - ✓ **PE-17** – Implantação do novo sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJE.
  - ✓ **PE-19** – Implantação da Nova Política de Governança Institucional
  - ✓ **PE-20** – Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiência de Custódia – Capital.
  - ✓ **PE-21** – Implementação do Novo Sistema GPES.
  - ✓ **PE-22** – Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais.
  - ✓ **PE-23** – Justiça 4.0.
  - ✓ **PE-24** – Mediação e Conciliação Extrajudicial.
  - ✓ **PE-25** – Modernização da Gestão Fiscal.
  - ✓ **PE 26** – Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos. (PL 4.253/2020).
  - ✓ **PE-28** – Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos.
  - ✓ **PE-30** – Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ – Diários Oficiais – DORJ-III, Seção I.
  - ✓ **PE-31** – Programa de Formação de Gestores.
  - ✓ **PE-32** – Programa de integridade da 1ª instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.
  - ✓ **PE-33** – Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ.
  - ✓ **PE-34** – Reestruturação da Central de Testamentaria de Tutoria Judicial.
- **PROJETOS ESTRATÉGICOS EM FASE DE LANÇAMENTO NO SISTEMA GRP:**
- ✓ **PE-18** – Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ.
  - ✓ **PE-29** – Plano de Valorização da Primeira Infância.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- PROJETOS ESTRATÉGICOS SOBRESTADOS:
  - ✓ **PE-03** - Aprimoramento da Gestão na Vara de Execuções Penais.
  
- PROJETOS ESTRATÉGICOS CONCLUÍDOS:
  - ✓ **PE-08** - Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso.
  - ✓ **PE-27** - Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna.
  
- PROJETOS ESTRATÉGICOS SUSPENSOS:
  - ✓ **PE-04** - Aprimoramento da gestão do patrimônio – Fase 4 (Processo de aquisição suspenso em razão de restrições orçamentárias com previsão de retomada em 2021).
  - ✓ **PE-35** - Unificação do tele atendimento dos serviços da DGLOG (Processo SEI nº 2020.0617906 Suspenso por 90 dias – até 15/09).

### 7. COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO E NORMAS (COLEN):

- ❖ Apoio na movimentação de 25 (vinte e cinco) processos administrativos: 2021-0626506, 2022-06011605, 2022-06012895, 2022-06004642, 2022-06010792, 2021-0671334, 2021-0648988, 2021-0641721, 2022-06015195, 2021-06121299, 2022-06018584, 2021-0654130, 2021-0641728, 2021-0644065, 2021-0684823, 2022-06029591, 2022-06035418, 2021-0696589, 2022-06031730, 2021-0666043, 2022-06032996, 2021-0623231, 2021-0696603, 2022-06060202 e 2022-06008237.
- ❖ A Comissão analisou e elaborou parecer em 17 (dezessete) processos administrativos, os quais foram devidamente encaminhados à Presidência para análise.
- ❖ Publicadas as seguintes Resoluções, decorrentes de processos analisados pela Comissão:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Resolução TJ-OE-RJ n. 01/2022 – Regulamenta a Lei nº 9.393, de 09 de setembro de 2021. (Referente ao Processo Administrativo nº 2021-0648540).
- Resolução TJ-OE-RJ n. 02/2022 – Dispõe sobre a Ouvidoria do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. (Referente ao Processo Administrativo nº 2022-06012895).
- Resolução TJ-OE-RJ n. 03/2022 – Modifica a Resolução TJ/OE nº 10, de 27/06/2004, que estabelece normas para o funcionamento da Justiça Itinerante. (Referente ao Processo Administrativo n. 2021-0671334).
- Resolução TJ-OE-RJ n. 04/2022 – Altera a Resolução nº 03, de 09 de fevereiro de 2021, deste Órgão Especial. (Referente ao Processo Administrativo n. 2022-06018584).
- Resolução TJ-OE-RJ n. 05/2022 – Disciplina a celebração e a homologação, ou não, do Acordo de Não Persecução Penal no âmbito das Centrais de Audiências de Custódia – CEAC'S – a envolver os custodiados presos em flagrante delito. (Referente ao Processo Administrativo n. 2021-0644065).
- Resolução TJ-OE-RJ n. 07/2022 – Disciplina, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, o quantitativo de Mediadores Judiciais, suas atribuições e remuneração. (Referente ao Processo Administrativo n. 2021-0641728).
- Resolução TJ-OE-RJ n. 08/2022 – Aprova a revisão do Programa de Gestão Documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. (Referente ao Processo Administrativo n. 2021-0644270).
- Resolução TJ-OE-RJ n. 09/2022 – Cria o Centro Judiciário de Solução de Conflitos em Segundo Grau de Jurisdição (CEJUSC-SEG). (Referente ao Processo Administrativo n. 2021-0648988).
- Resolução TJ-OE-RJ n. 11/2022 –. Dispõe sobre a Política de Justiça Restaurativa no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências. (Referente ao Processo Administrativo n. 2022-6029591).
- Resolução TJ-OE-RJ n. 12/2022 –. Estabelece medidas necessárias ao cumprimento da política pública de tratamento adequado aos problemas



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

*jurídicos e aos conflitos de interesses previstas na Resolução nº 125/2010 do Conselho Nacional de Justiça, na Lei nº 13.140/2015 (Lei da Mediação) e na Lei nº 13.105/2015. (Referente ao Processo Administrativo n. 2021-0641721).*

- *Resolução TJ-OE-RJ n. 13/2022 – Dispõe sobre a criação do CEJUSC da Infância, Juventude e Idoso da Capital e implementação da Mediação e Justiça Restaurativa no âmbito das Varas da Infância, Juventude e Idoso. (Referente ao Processo Administrativo n. 2021-0684823).*
  - *Resolução TJ – OE-RJ n. 14/2022 - Altera a Resolução nº 03 de 09 de fevereiro de 2021 do O.E. (Referente ao Processo Administrativo n.2022-06032996).*
  - *Resolução TJ – OE-RJ n. 15/2022 - Dispõe sobre a alteração da Composição do Gabinete do Juízo e altera da Resolução nº 03 de 09 de fevereiro de 2021 (Referente ao Processo Administrativo n. 2021-0696589).*
  - *Resolução TJ – OE-RJ n. 16/2022 - Aprova o regulamento do Concurso para ingresso na magistratura de Carreira do estado do Rio de Janeiro (referente ao Processo Administrativo n. 2022-06035418).*
  - *Resolução TJ – OE-RJ n. 17/2022 - Altera a Resolução nº 26, de 13 de dezembro de 2021, do Órgão Especial do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (referente ao Processo Administrativo n. 2021-0629434).*
  - *Resolução TJ/OE/RJ n. 19/2022 - Criação da 1ª Vara Especializada em Crimes Contra a Criança e o Adolescente (VECA), por transformação da 38ª Vara Criminal da Comarca da Capital. (Processo 2021-0666043).*
  - *Resolução TJ/OE/RJ n. 20/2022 - Criação dos juízos da 2ª e 3ª Varas Especializadas em Organização Criminosa no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, altera a Resolução TJ/OE nº 10/2019. (Processo 2022-06060202).*
- ❖ Publicada a Lei Estadual n. 9748/2022 que dispõe sobre o Quadro Único de Pessoal do PJERJ, cujo processo administrativo foi analisado pela Comissão (Processo Administrativo n. 2021-0696603).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Solicitada a alteração do texto da Lei de Organização e Divisão Judiciárias do Estado do Rio de Janeiro (LODJ), disponibilizada no site do Poder Judiciário, com as alterações promovidas pela Lei 9.509 de 13 de dezembro de 2021.

### **8. COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO (COMAI):**

- ❖ Apoio na movimentação de 06 (seis) processos administrativos: 2021-0688142, 2021-0668295, 2022-06017171, 2022-06033311, 2021-0688162, 2022-06047730.
- ❖ Atualização permanentemente do Portal da Acessibilidade, disponibilizando notícias, eventos e legislações;
- ❖ Elaborada minuta de Aviso comunicando todas as unidades sobre a dispensa de uso de máscara de proteção facial nos casos previstos na Lei Federal nº 14.019/2020; (Processo SEI 2022-06017171)
- ❖ Realizada reunião técnica com representantes da DGTEC para avaliar o prosseguimento da demanda tratada nos autos do processo administrativo SEI n. 2021-0629369, que versa sobre a inclusão do NVDA (leitor de telas) nos sistemas SISCOR/ePROT. (Processo SEI 2021-0629369)
- ❖ Criado o Serviço de Promoção à Acessibilidade, na Divisão de Inclusão Social e Acessibilidade do Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade do Gabinete da Presidência. (Resolução OE n. 14/2022)

### **9. COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO OBJETO DAS PARCERIAS CELEBRADAS ENTRE O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO E AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL (COMAV):**

- ❖ Apoio na movimentação de 10 (dez) processos administrativos: 2020-0614114, 2020-0668574, 2020-0667930, 2020-0669154, 2022-06005539, 2020-0635567, 2019-06039375, 2022-06008692, 202206061424 e 2022-06063146.

### **10. COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA EFICIÊNCIA OPERACIONAL E QUALIDADE DOS SERVIÇOS EXTRAJUDICIAIS (COMEX):**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Apoio na movimentação de 05 (cinco) processos administrativos: 2021-0646411, 2021-0672281, 2022-06012819, 2021-0662213 e 2022-06031730.

### 11. COMITÊ GESTOR DE POLÍTICA DA JUSTIÇA RESTAURATIVA:

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 05 (cinco) reuniões do Comitê.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 07 (sete) deliberações foram emitidas e 05 (cinco) cumpridas.
- ❖ Apoio na movimentação de 03 (três) processos administrativos: 2022-06029591, 2022-0698220, 2022-06044530.
- ❖ Publicada a seguinte resolução:
  - *Resolução TJ-OE-RJ n. 11/2022 – Dispõe sobre a Política de Justiça Restaurativa no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências. (Referente ao Processo Administrativo n. 2022-6029591).*
- ❖ Realizada reunião inaugural com os membros com objetivo de compartilhar experiências e debater acerca da construção de um projeto concreto de implementação da Política de Justiça Restaurativa na atual gestão, visando sua continuidade nas gestões subsequentes. (Reunião n. 01/2022)
- ❖ Definido que o Comitê atuará como Gabinete de Gestão de Crise;
- ❖ Realizada reunião com magistrados membros da Comissão da Infância e Juventude do Tribunal de Justiça de São Paulo para obtenção de informações acerca da experiência da implementação da Justiça Restaurativa no TJSP. (Reunião n. 02/2022)
- ❖ Realizada reunião com a Senhora Célia Passos, facilitadora de Justiça Restaurativa, para tratativas na criação de formação de facilitadores em Justiça Restaurativa. (Reunião n. 03/2022)
- ❖ Realizada reunião com a EMERJ com o intuito de estabelecer mecanismos para oferecer a capacitação em Justiça Restaurativa para magistrados. (Reunião n. 04/2022)
- ❖ Realizada reunião com os membros para debater a questão da estrutura física do Comitê, da capacitação e da competência dos núcleos de Justiça Restaurativa, que, em princípio, terão competências nas matérias de sua atuação, sendo que



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada. os demais casos serão encaminhados ao Núcleo vinculado à estrutura física do Comitê. (Reunião n. 05/2022)

### 12. COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO:

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 05 (cinco) reuniões do Comitê.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 36 (trinta e seis) deliberações foram emitidas e 31 (trinta e uma) cumpridas, sendo 04 (quatro) deliberações emitidas em períodos anteriores.
- ❖ Apoio na movimentação de 09 (nove) processos administrativos: 2021-0690556, 2020-0615575, 2019-0624297, 2022-06039004, 2022-06034226, 2022-06034163, 2021-0696677, 2021-0690560 e 2022-06063254).
- ❖ Encaminhado memorando à ESAJ, com propostas sugeridas pelos membros, visando à avaliação para a criação de um canal de educação continuada, divulgação mais intensa de cursos nas redes sociais, além das ofertas de novos cursos. (Memorando PRES/COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU n. 12/2022 - Processo SEI n. 2022-06039004).
- ❖ Encaminhado memorando à COMAQ anexando 03 (três) propostas apresentadas pelos membros do Comitê, que visam contribuir e valorizar os magistrados e servidores na primeira instância. (Memorando PRES/COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU n. 13/2022 - Processo SEI n. 2021-0696677).
- ❖ Realizada reunião com os Diretores da DGJUR e DGPEs para tratar dos recursos humanos destinados à primeira e segunda instância e sobre os dados estatísticos disponibilizados no portal do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. (Reunião n. 02/2022)
- ❖ Solicitada a reiteração dos ofícios destinados à Caixa Econômica Federal para verificar se há interesse na celebração de convênio de compartilhamento de dados de informações de vínculos empregatícios e obtenção de extratos de contas vinculadas. (Processo SEI n. 2020-0615575).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Encaminhado memorando à DGPEs e DGJUR consultando acerca da existência de estudo de lotação de servidores no segundo grau de jurisdição (Memorandos PRES/COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU n. 16/2022 e n. 17/2022 - Processo SEI n. 2022-06063254).
- ❖ Encaminhado ofício ao SINDJUSTIÇA solicitando a substituição do antigo membro, sr. Ramon Carrera que solicitou afastamento de suas atividades perante o Comitê. (Ofício PRES/COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU n. 04/2022).
- ❖ Encaminhado memorando à COMAQ reiterando memorando n. 12/2021 que recomenda a uniformização da contagem dos prazos processuais na primeira instância, apresentando novas manifestações dos membros, em especial do Dr. Gilberto de Mello Nogueira Abdelhay. (Memorando PRES/COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU n. 15/2022 – Processo SEI n. 2021-0690560).
- ❖ Realizada reunião com o Grupo Gestores de Primeira Instância para colher as sugestões e dificuldades dos Chefes de Serventia acerca da situação no primeiro grau de jurisdição. (Reunião n. 04/2022)
- ❖ Aberta pesquisa com os chefes de serventia do primeiro grau para apresentação de sugestões e dificuldades acerca da gestão cartorária, informática e rotinas processuais, cujo prazo para envio de respostas findará no dia 24 de julho de 2022.

### **13. COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL (COPAD):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões do Comitê.
- ❖ Apoio na movimentação de 05 (cinco) processos administrativos: 2021-0644270, 2022-06038731, 2022-06069000, 2022-06057245 e 2021-0658618.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 06 (seis) deliberações foram emitidas e 04 (quatro) cumpridas.
- ❖ Aprovada a proposta de inclusão na Tabela de Temporalidade de Documentos os seguintes itens: (Processo SEI n. 2022-06038731)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- 3-1-14 - Notas de distribuição (RCPN) - Permanente (Prazo de Guarda na Fase Corrente / Fase Intermediária) / Guarda Permanente (Destinação final);
  - 3-2-7 - Notas de distribuição (RGI) - Permanente (Prazo de Guarda na Fase Corrente / Fase Intermediária) / Guarda Permanente (Destinação final);
  - 3-8-7 - Notas de distribuição (RCPJ) - Permanente (Prazo de Guarda na Fase Corrente / Fase Intermediária) / Guarda Permanente (Destinação final);
- ❖ Apresentadas sugestões para alteração da minuta de Resolução que estabelece diretrizes e normas sobre a digitalização de documentos judiciais e administrativos e de gestão de documentos digitalizados do Poder Judiciário, elaborada pelo PRONAME. (Processo SEI n. 2022-06057245).

### **14.COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA INTEGRAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA (COPAE):**

- ❖ Apoio na movimentação de 05 (cinco) processos administrativos: 2022-06010792, 2022-06004642, 2022-06011605, 2021-0641728 e 2021-0641721.

### **15. COMISSÃO DE RASTREAMENTO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DISTRIBUIÇÃO DAS 1ª E 2ª VICE-PRESIDÊNCIAS (CORAS):**

- ❖ Apoio na movimentação de 04 (quatro) processos administrativos: 2022-06016697, 2022-06018457, 2022-06042339 e 2022-06042690.

### **16.COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO (COREG):**

- ❖ Apoio na movimentação de 04 (quatro) processos administrativos: 2021-0698848, 2019-0623091, 2021-0610187 e 2021-0619321.
- ❖ A Comissão analisou e elaborou parecer em 02 (dois) processos administrativos, os quais estão em plenário virtual para aprovação pelos membros.
- ❖ Publicada a seguinte Resolução, decorrente de processo analisado pela Comissão (*Referente ao Processo Administrativo nº 2022-06024178*):
  - Resolução TJ-OE-RJ n. 06/2022 – *Altera o Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para aperfeiçoar o sistema de escolha de candidatos para compor as listas tríplices de que tratam o art. 94, parágrafo*



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

*único, e art. 120, §1º, III, da Constituição Federal (Publicada no dia 22 de março de 2022 e republicada no dia 24/03/2022 por incorreção material).*

- ❖ Solicitada a alteração do texto do Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, disponibilizado no site do Poder Judiciário, com as alterações promovidas pela Resolução OE n. 06/2022 publicada no dia 22 de março de 2022 e republicada no dia 24 de março de 2022, em razão de incorreção material.

### **17. COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE (COSUS):**

- ❖ Apoio na movimentação de 19 (dezenove) processos administrativos: 2022-06003095, 2021-0636326, 2021-0668594, 2022-06010077, 2021-0686162, 2022-06015220, 2022-06029287, 2020-0632527, 2022-06042436, 2022-06047738, 2022-06034611, 2022-06052090, 2022-06042457, 2022-06042436, 2022-06059575, 20210656636, 2021-06101320, 2022-06064505 e 2021-06101320.
- ❖ No período abrangido não foram emitidas deliberações, porém, foi cumprida 01 (uma) deliberação do período anterior.
- ❖ Realizada *live* do dia mundial da água, no dia 16 de março de 2022.
- ❖ Publicada Portaria n. 1.237/2022 que dispõe sobre o envio de dados em atendimento à Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P).

### **18. COMISSÃO DOS CONCURSOS PÚBLICOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS:**

- ❖ Apoio na movimentação de 04 (quatro) processos administrativos: 2021-0694751, 2021-06120506, 2022-06000661, e 2022-06041944.

### **19. CONSELHO DE VITALICIAMENTO (COVIT):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 03 (três) reuniões do Conselho.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 08 (oito) deliberações foram emitidas e 08 (oito) cumpridas.
- ❖ Apoio na movimentação de 01 (um) processo administrativo: 2022-06047741.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Realizadas reuniões de alinhamento com a Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ).
- ❖ Realizada reunião com os Juízes Supervisores que atuarão como Juízes Auxiliares do 37º Curso de Formação na EMERJ, para orientações, sugestões que aprimorem o novo formato do Curso. (Reunião n. 01/2022)
- ❖ Expedido memorando convidando formalmente as Excelentíssimas Juízas Adriana Mello, Caroline Rossy e Regina Fábregas para integrar o Conselho na função de Juízas Supervisoras e concomitantemente na EMERJ, exercendo a função de juízas auxiliares do 37º Curso de Formação de Magistrados. (Memorando PRES/COVIT n. 01, 02 e 03/2022).
- ❖ Expedido memorando encaminhando os exames psicotécnicos realizados pelos juízes aprovados no XLVIII Concurso para a Presidência. (Memorando PRES/COVIT n. 14/2022). junta todas essas em um tópico só, de forma resumidas
- ❖ Realizada palestra da Coordenadora do Conselho de Vitaliciamento na abertura do 37º Curso de Formação Inicial de magistrados realizado pela EMERJ.
- ❖ Realizada reunião com os Desembargadores Conselheiros e Juízes Supervisores para alinhar as atividades que serão exercidas durante o biênio. (Reunião n. 02/2022 e 03/2022)
- ❖ Elaborada minuta padrão de relatório de supervisão para direcionar a avaliação dos Juízes Supervisores na verificação descrita no art. 7º da Resolução n. 10/2012, aprovada pela maioria dos Juízes Supervisores membros por Plenário Virtual.
- ❖ Apresentada à Presidência minuta de alteração da Resolução CM n. 10/2012, que regula o processo de vitaliciamento de magistrados no Tribunal de Justiça, para se adequar a nova rotina de trabalho. (Processo SEI n. 2022-06047741).

### **20.GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO NO ÂMBITO DO PJERJ (GMF/RJ):**

- ❖ Apoio na movimentação de 50 (cinquenta) processos administrativos: 2021-0626001, 2021-0645478, 2022-06006693, 2022-06009967, 2021-0625869, 2020-0640827, 2021-0622679, 2021-0626524, 2020-0638069, 2021-0626514, 2020-



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

0628315, 2020-0640268, 2020-0658808, 2020-0674565, 2021-0609878, 2021-0653465, 2021-0659578, 2021-06104606, 2021-0624780, 2022-06015292, 2020-0625066, 2022-06020383, 2021-06103030, 2022-06024486, 2022-0608720, 2022-06024938, 2022-06032609, 2022-06033258, 2022-06014603, 2022-06036331, 2022-06040779, 2022-06040726, 2022-06028983, 2022-06038949, 2022-06056215, 2022-06053451, 2022-06046728, 2022-06031758, 2022-06038644, 2022-06040802, 2022-06043195, 2022-06052429, 2022-06054998, 2022-06055088, 2022-06052524, 2022-06061023, 2022-06061716, 2022-06033920, 2022-06052604 e 2022-06063072.

- ❖ No período abrangido pelo relatório 43 (quarenta e três) deliberações foram emitidas e 29 (vinte e nove) cumpridas, sendo 02 (duas) deliberações emitidas em períodos anteriores.
- ❖ Assessoramento técnico na realização de 14 (quatorze) reuniões do Grupo de Trabalho.
- ❖ Reunião (ata n. 01) realizada com membros do Ministério Público em que estabeleceu a necessidade da expedição de Resolução pelo TJRJ a fim de estabelecer rotina a ser desenvolvida pelos juízes da CEAC, no sentido de homologar ou não a proposta de Acordo de Não Persecução Penal (ANPP) ofertada pelo Ministério Público, sendo certo que o Procurador-Geral de Justiça, já havia se manifestado, informalmente, de forma favorável com tal procedimento. Debateu-se acerca da obra que está sendo realizada na CEAC de Benfica, no que toca aos espaços destinados aos agentes de atuação necessária na Custódia, a exemplo do Ministério Público e peritos, ocasião em que passa o layout do referido espaço aos Promotores de Justiça.
- ❖ Reunião (ata n. 02) para tratar da Resolução CNJ n. 427/2021, que dispõe sobre a ampliação da proteção a vítimas e testemunhas, e recomenda que os tribunais celebrem acordos de cooperação com o Ministério Público e com as Secretarias das Polícias Militar e Civil, com o intuito de criar mecanismos de proteção aos dados qualificativos das vítimas e testemunhas de crimes e atos infracionais.
- ❖ Reunião (ata n. 03) destinada a buscar melhoria no desempenho do TJRJ na pontuação junto ao Prêmio CNJ de Qualidade, no que se refere às inspeções nas unidades do sistema carcerário e das unidades do sistema socioeducativo.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- ❖ Reunião (ata n. 04) realizada com o Secretário de Estado de Administração Penitenciária no intuito de resolver o problema da não apresentação de réus presos para as audiências.
- ❖ Reunião (ata n. 05) com o Ministério Público, Defensoria Pública, SEAP e o setor de informática do TJRJ (DGTEC), para debater com os atores sobre a possibilidade de realização de Mutirão Carcerário, destacando que deverá ocorrer eletronicamente, razão da participação da DGTEC na reunião.
- ❖ Reunião (ata n. 06) destinada a tratar da criação da Central de Alienação de Bens Apreendidos em Procedimentos Penais (CEABA), com vistas a desonerar os juízes da necessidade de cuidar dos bens apreendidos, evitando-se, com a criação da Central, que se deteriorem. Na ocasião, deliberam pela elaboração de minuta de Ato Executivo Conjunto de criação da CEABA, que será submetida à Presidência e à Corregedoria, bem como pela proposição à Presidência da criação de comissão para tratar das questões afetas à CEABA.
- ❖ Reunião (ata n. 07) para discutir e encontrar soluções para que os feitos criminais têm sido distribuídos de forma equivocada, isto é, aqueles flagrantes de crimes dolosos contra a vida são distribuídos para vara criminal, enquanto os relacionados a crimes não dolosos contra a vida são distribuídos para o Tribunal do Júri. Outro tema discutido nesta reunião diz respeito à necessidade ou não da realização de audiência de custódia de pessoa presa, quando ocorrer decisão de decretação de prisão preventiva, em outro processo judicial.
- ❖ Reunião (ata n. 08) para tratar junto à COEM do fluxograma dos processos de violência doméstica e familiar contra a mulher no âmbito das Centrais de Audiência de Custódia. Na oportunidade, foram examinados os pontos principais do fluxograma, tais como ciência à vítima das medidas de proteção concedidas; possibilidade de alguns procedimentos feitos com a vítima sejam realizados na própria Delegacia de Polícia, uma vez que ela não comparece na CEAC; a dificuldade de atuação com as vítimas, diante da carência de assistentes sociais e psicólogos no TJRJ; acionamento da Patrulha da Lei Maria da Penha; fomentar as ações propostas no fluxograma, junto à PCERJ.
- ❖ Reunião (ata n. 09) sobre o tema mutirão carcerário, juntamente com integrantes do CNJ e do DMF e com integrantes da Defensoria Pública e do Ministério



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Público, ocasião em que foi sugerido aos integrantes da reunião a apresentação de teses e sugestões para análise e aplicação no Mutirão Carcerário.

- ❖ Reunião (ata n. 10) para debates acerca do artigo elaborado pelo Juiz Marcos Augusto Ramos Peixoto e encaminhado pelo CEDES ao GMF/RJ, que apresenta críticas à realização do Acordo de Não Persecução Penal (ANPP), no âmbito da Central de Audiência de Custódia (CEAC).
- ❖ Reunião (ata n. 11) realizada para debater a proposta apresentada pela Comissão dos Servidores Públicos da ALERJ para criação do Tribunal de Justiça Militar.
- ❖ Reunião (ata n. 12) realizada para avaliar as adequações necessárias na estrutura sistêmica das Instituições competentes para a aplicabilidade da Lei nº 14.344/2022 que cria mecanismos para a prevenção e o enfrentamento da violência doméstica e familiar contra a criança e o adolescente e entrará em vigor no dia 09 de julho do corrente ano.
- ❖ Reunião (ata n. 13) realizada para debater os procedimentos referentes à socioeducação, principalmente sobre a Resolução Conjunta SEEDUC/TJRJ n. 1550/2021 (Art. 28 e decisões não conformes) e a respeito do SARQ de mandados de liberação de adolescentes infratores expedidos com resultado “sem prejuízo” pela Polinter, quando há Mandado de Busca e Apreensão (MBA) e/ou Mandado de Internação em desfavor do adolescente.
- ❖ Reunião (ata n. 14) sobre o tema mutirão carcerário, juntamente com integrantes do CNJ e do DMF e com integrantes da Defensoria Pública e do Ministério Público, para análise das teses apresentadas pelos integrantes da reunião.
- ❖ Elaborada minuta de Aviso com a finalidade prestar informações sobre o evento denominado *Depen Innovation Day*, a ser realizado no dia 26 de janeiro de 2022, às 14h30. (Processo SEI n. 2022-06006693 - Aviso 2ª VP n. 03/2022)
- ❖ Elaborada minuta de Resolução Conjunta que versa sobre a criação, implementação e execução da Central de Vagas no Sistema Estadual de Atendimento Socioeducativo, no âmbito do Poder Executivo, para que manifestem e apresentem sugestões sobre a referida minuta de Resolução, em respeito ao disposto no §2º, do art. 3º, da Resolução CNJ n. 367/21.
- ❖ Expedidos memorandos aos Juízes designados para o plantão judiciário determinando que seja lançada a devida pontuação no Sistema de Identificação e



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Informação do Adolescente – SIIAD. (Memorandos PRES/GMF n. 04/2022 a 08/2022)

- ❖ Expedido memorando destinado aos Juízes e Juízos Criminais informando sobre laudos periciais remetidos pelo Hospital Heitor Carrilho. (Memorandos PRES/GMF n. 09/2022)
- ❖ Expedido memorando encaminhando a DGSEI a listagem do número de presos não apresentados às Comarcas pelo SOE/GSE, ante ao controle das carceragens, no período de fevereiro e março do corrente ano. (Memorando PRES/GMF n. 11/2022)
- ❖ Encaminhado ofício ao Diretor do Hospital Penitenciário Heitor Carrilho informando da possibilidade de remessa, pelo SEAP-HH, através do SIPEN, dos laudos periciais, apenas com as assinaturas digitais dos peritos legistas, por ter sido aferido a possibilidade de atestar a autenticidade dos documentos com os respectivos originais. (Ofício PRES/GMF n. 01/2022)
- ❖ Encaminhado ofício ao Secretário de Administração Penitenciária anexando transcrição integral do Chat da reunião realizada no dia 29 de março de 2022, com as manifestações dos magistrados sobre a pauta daquele encontro. (Ofício PRES/GMF n. 02/2022)
- ❖ Encaminhado ofício ao Procurador-Geral de Justiça do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, informando-lhe que a Alta Administração do TJRJ tem ciência do problema atinente à não apresentação de réus presos em audiências em Maricá e que tem envidado esforços na busca de soluções para o problema, que é de responsabilidade exclusiva do Poder Executivo. (Ofício PRES/GMF/RJ N. 03/2022 – Processo SEI 2022-06055088)
- ❖ Encaminhado correio eletrônico aos Juízes de Direito com competência Criminal para comunicar e divulgar que a Comissão Permanente de Indulto e Alternativas Penais do CNPCP deu início aos preparativos para elaboração de proposta de Decreto de Indulto Natalino, por meio do Aviso de Consulta Pública n. 4 de 09 de junho de 2022 e, em virtude disso, solicita divulgação e informa que receberá, até o dia 11 de julho de 2022, sugestões para o Decreto Presidencial de Indulto Natalino de 2022. (Processo SEI n. 2022-06063072)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- ❖ Encaminhado correio eletrônico ao Presidente da ALERJ, consultando acerca do interesse em formalizar convênio relativo a implantação do Escritório Social no Município do Rio de Janeiro. (Processo SEI n. 2021-0624780)
- ❖ Encaminhado correio eletrônico aos juízes com competência criminal para cientificar acerca do manual Resolução n. 369/2021, que dispõe sobre a substituição da privação de liberdade de gestantes, mães, pais e responsáveis por crianças e pessoas com deficiência. (Processo SEI n. 2021-0609878 e 2022-0609967)
- ❖ Elaborada minuta para Convocação dos magistrados, com competência criminal e que se utilizam do BNMP e/ou do sistema SEEU, para participarem da capacitação promovida pelo CNJ, para utilização dos sistemas SEEU e BNMP 3.0. (Processo SEI n. 2022-06033920)
- ❖ Elaborada minuta de Convocação para capacitação no Programa de Proteção a Vítimas e Testemunhas Ameaçadas do Estado do Rio de Janeiro, PROVITA/RJ. (Processo SEI n. 2022-06061716)
- ❖ Elaborada minuta de Ato Executivo sobre a Criação da Central de Alienação de Bens Apreendidos em Procedimentos Penais (CEABA). (Processo SEI n. 2022-06028983)
- ❖ Elaborada minuta de Aviso Conjunto comunicando aos Excelentíssimos Senhores Juízes, Chefes de Serventia, Servidores e Distribuidores que a Presidência do PJERJ celebrou acordo de cooperação para estabelecimento de procedimento de envio e recebimento de processos eletrônicos em que tenha havido declínio de competência entre as justiças federal e estadual, em primeira e segunda instâncias, e determinam sua publicação na íntegra, inclusive seu anexo, manual que regulamenta o envio e recebimento de processos via malote digital. (Processo SEI n. 2022-06061023)
- ❖ Elaborada minuta de Aviso Conjunto Minuta de Aviso Conjunto que orienta acerca do início da realização das ANPP na Central de Audiências de Custódia em Benfica. (Processo SEI n. 2022-06024486)
- ❖ Elaborada minuta de Comunicado destinado aos Excelentíssimos Juízes com competência criminal, alertando sobre a edição da Resolução SEAP nº 918 de 30 de março de 2002 que versa sobre a instituição do canal de acesso a informações



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

entre órgãos judiciais com setores de planejamento operacional do GSE e coordenação de audiências virtuais – SEAP/AUDIVIRT. (Processo SEI n. 2022-06032609)

- ❖ Elaborada minuta de Resolução com objetivo de nomear a Central de Audiências de Custódia da Capital de “Central de Audiências de Custódia Desembargador Antonio Jayme Boente. (Resolução TJ/OE n. 10/2022 – Processo SEI n. 2022-06040779)
- ❖ Encaminhado correio eletrônico aos juízes com competência criminal para ciência do Ofício-Circular n. 29/2022 – SEP, enviado pelo Conselho Nacional de Justiça, que solicita aos Tribunais de Justiça apoio para realização de pesquisa sobre “Comportamento judicial em relação à Convenção Americana de Direitos Humanos: uma análise empírica do Poder Judiciário brasileiro”. (Processo SEI n. 2022-06040802)
- ❖ Encaminhado correio eletrônico aos juízes com competência criminal com solicitação contida no OFÍCIO-CIRCULAR N. 21/2022 - SEP, em anexo, enviado pela Secretaria Especial de Programas, Pesquisas e Gestão Estratégica do CNJ, com o assunto “Solicitação de apoio para pesquisa”. (Processo SEI n. 2022-06031758)
- ❖ Encaminhado correio eletrônico aos Juízes com competência criminal e de família para solicitar sejam observadas as disposições do Ato Normativo 2ªVP nº 05-2021, encaminhando-se as solicitações de recambiamento à ASCRI da Segunda Vice-Presidência, através do e-mail [2vp.ascrj@tjrj.jus.br](mailto:2vp.ascrj@tjrj.jus.br). (Processo SEI n. 2022-06038949)
- ❖ Encaminhado correio eletrônico aos Juízes com competência criminal lato sensu para informá-los do Ofício-Circular n. 05/2022/CNPCP/DEPEN/MJ, cuja finalidade é comunicar e divulgar que a Comissão Permanente de Indulto e Alternativas Penais do CNPCP deu início aos preparativos para elaboração de proposta de Decreto de Indulto Natalino, por meio do Aviso de Consulta Pública n. 04 de 09 de junho de 2022 e, em virtude disso, receberá, até o dia 11 de julho de 2022, sugestões para o Decreto Presidencial de Indulto Natalino de 2022, pelo correio eletrônico [cnpcp@mj.gov.br](mailto:cnpcp@mj.gov.br) (Processo SEI n. 2022-06063072).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- ❖ Realizado Plenário Virtual entre os membros do GMF para posicionamento acerca da proposta de criação de Tribunal de Justiça Militar, na estrutura da 2ª instância. (Processo SEI n. 2022-06038644).
- ❖ Publicadas as seguintes legislações no período:
  - Aviso 2ª VP n. 01/2022 - Recomendado aos magistrados que reavaliem, com a urgência necessária, as decisões em que a prisão preventiva do acusado foi decretada tão somente com base no reconhecimento fotográfico operado sem a observância do disposto no artigo 226 do CPP, realizado no bojo do procedimento investigatório respectivo, inclusive nos feitos suspensos na forma prevista no artigo 366 do CPP.
  - Aviso 2ª VP n. 02/2022 - Comunica aos Senhores Magistrados com competência criminal que, ocorrendo o trânsito em julgado de sentença penal condenatória, por crime de natureza dolosa, proferida em desfavor de militar da Força Aérea Brasileira, seja ele oficial ou graduado, a informação deverá ser encaminhada tempestiva e formalmente ao Terceiro Comando Aéreo Regional, do Comando da Aeronáutica do Ministério da Defesa, por meio do endereço eletrônico [protocolo.iiicomar@fab.mil.br](mailto:protocolo.iiicomar@fab.mil.br), para as providências necessárias, visando à instauração de Conselhos de Justificação e de Disciplina, na forma do artigo 2º, inciso IV, da Lei nº 5.836/72; do artigo 2º, inciso III, do Decreto 71.500/72 e dos artigos 120 e 125 da Lei 6.880/80.
  - Aviso 2ª VP n. 03/2022 - Avisa aos Senhores Desembargadores sobre a realização do evento virtual denominado *DEPEN Innovation Day*, no dia 26 de janeiro de 2022, às 14h30min, que será transmitido via internet, pela plataforma Microsoft Teams, e cujo objetivo é a apresentação de soluções de startups com propostas para inovar na forma de promover atividades educacionais de formação profissional para a população prisional em áreas que efetivamente apresentam carência de profissionais no mercado de trabalho, de modo que os indivíduos possam obter maiores perspectivas de empregabilidade após o cumprimento da sentença judicial, reduzindo-se a reincidência criminal e penal, de modo a gerar um ciclo virtuoso para confrontar o ciclo do crime.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Aviso 2ª VP n. 04/2022 – Avisa aos Excelentíssimos Senhores Juizes Criminais que deverão, no prazo de cinco dias úteis a contar da publicação deste, apresentar listagem das audiências não realizadas, em razão da não apresentação dos presos, apesar de devidamente requisitados, nos meses de fevereiro e março do corrente ano. A referida listagem deverá ser instruída com cópia das respectivas assentadas e encaminhada ao e-mail do GMF/RJ ([gmf@tjri.jus.br](mailto:gmf@tjri.jus.br)), para juntada no Processo SEI 2022-06028720.
- Aviso TJ-2ª VP n. 06/2022 – Avisam aos Excelentíssimos Senhores Juizes de Direito em exercício nas Centrais de Audiências de Custódia que a Resolução OE/TJ05/2022 não produzirá efeitos enquanto perdurarem as obras do espaço que será destinado às tratativas do Acordo de Não Persecução Penal realizadas na cadeia pública José Frederico Marques.
- Aviso 2ª VP n. 07/2022 - Avisa aos Senhores Desembargadores integrantes da Primeira Câmara Criminal, à Secretaria desse órgão julgador, à Ordem dos Advogados do Brasil, ao Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, à Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro e ao público em geral, especialmente aos que atuam na área criminal, que: I. A redistribuição automática livre dos feitos não urgentes, que eram da relatoria do Exmo. Sr. Des. Antonio Jayme Boente, ocorrerá no dia 20 de maio do corrente ano, com conclusão automática ao novo Relator integrante do mesmo órgão julgador. II. O presente Aviso entrará em vigor na data de sua publicação.
- Portaria 2ª VP n. 06/2022 – Resolve: Art. 1º. Determinar que o Departamento de Autuação e Distribuição Criminal (DECRI) proceda à redistribuição automática, livre no órgão julgador, dos feitos não urgentes, da relatoria do Exmo. Sr. Des. Antonio Jayme Boente no dia 20 de maio do corrente ano, com conclusão automática ao novo Relator. Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
- Convocação Conjunta TJ-CGJ n. 01/2022 – Convocam os Excelentíssimos Senhores Juizes de Direito com competência em matéria de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher, do Plantão Judiciário e das Centrais de Custódia para participarem de reunião acerca do aplicativo da “Lei Maria da Penha”, no dia 07 de março de 2022, as 10:00 horas, no Auditório da



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Corregedoria Geral da Justiça, Desembargador José Navega Cretton, localizado no 7º andar, da Lâmina I, do Fórum Central.

- Convocação Conjunta TJ/2ª VP n. 02/2022 – Cancela a Convocação dos juízes com competência criminal, de execuções penais e de execuções de medidas socioeducativas e convida os Excelentíssimos Desembargadores para o evento "A Crise Estrutural do Sistema Penitenciário Brasileiro e os Desafios do Poder Judiciário", que se realizaria no dia 18 de março de 2022, informando seu adiamento para o dia 08 de abril de 2022.
- Convocação Conjunta TJ/2ª VP n. 03/2022 – Convoca os juízes com competência criminal, de execuções penais e de execuções de medidas socioeducativas e convida os Excelentíssimos Desembargadores para o evento "A Crise Estrutural do Sistema Penitenciário Brasileiro e os Desafios do Poder Judiciário", que se realizará no dia 08 de abril de 2022.
- Convocação TJ n. 02/2022 – Convoca os Excelentíssimos Senhores Juízes de Direito com competência criminal para participarem do evento "Os efeitos deletérios do furto dos cabos de transmissão no transporte público – SUPERVIA", que terá como palestrante o Dr. Eduardo Santiago – Gerente Executivo da SUPERVIA, a se realizar no dia 12 de abril de 2022, às 11 horas, por videoconferência, pela plataforma TEAMS.
- Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ n. 11/2022 – Disciplina a expansão da Implantação, na competência criminal, do sistema Processo Judicial Eletrônico –PJe, nas unidades judiciais elencadas no presente ato e dá outras providências.
- Resolução TJ/OE n. 10/2022 – Nomeando a Central de Audiência de Custódia da Capital de "Central de Audiências de Custódia Desembargador Antonio Jayme Boente.

### **21. GRUPO DE TRABALHO PARA REALIZAR ESTUDOS E APRESENTAR PROPOSTAS DE INTEGRAÇÃO DAS METAS DO PODER JUDICIÁRIO E AS METAS E INDICADORES DA AGENDA ODS 2030 (GT-AGENDA 2030/ODS):**

- ❖ No período abrangido pelo relatório não foram emitidas deliberações, porém, 01 (uma) deliberação emitida em período anterior foi cumprida.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **22. GRUPO DE TRABALHO PROCEDIMENTOS DAS CÂMARAS CÍVEIS (GT-CÂMARAS CÍVEIS):**

- ❖ No período abrangido pelo relatório não foram emitidas deliberações, porém, 02 (duas) deliberações emitidas em períodos anteriores foram cumpridas.

### **23. GRUPO DE TRABALHO PROCEDIMENTOS DAS CÂMARAS CRIMINAIS (GT-CÂMARAS CRIMINAIS):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Grupo de Trabalho.
- ❖ No período abrangido pelo relatório foram emitidas 06 (seis) deliberações e cumpridas 07 (sete) deliberações, sendo 01 (uma) emitida em período anterior.
- ❖ Apoio na movimentação de 05 (cinco) processos administrativos: 2019-0615862, 2019-0615905, 2021-0687256, 2022-06028649 e 2022-06024791.
- ❖ Deliberado pelo início do GEAP-C na 7ª Câmara Criminal, sendo implementado por intermédio do Aviso DGJUR n. 20/2022.
- ❖ Publicado Aviso Conjunto TJ/ 2ª VP Nº 04/2022 comunicando que as ordens judiciais elencadas nas alíneas do art. 2º da Resolução CNJ Nº 417 de 20/09/2021 devem ser expedidas obrigatoriamente, ainda que pelo DCP, no Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões (BNMP). Porém, diante da impossibilidade pela intermitência do sistema eletrônico, os atos judiciais poderão ser excepcionalmente expedidos em contingência. Todavia, nos termos do parágrafo único, do art. 244, do Código de Normas da CGJ, todos os documentos expedidos em contingência deverão ser ratificados assim que o sistema BNMP for restabelecido, sob pena de falta funcional. (Processo SEI n. 2022-06024791)
- ❖ Expedido Memorando solicitando que na implementação do cronograma de expansão do PJe na Segunda Instância seja verificada a possibilidade de seu início se dar nas Câmaras Criminais, tendo em vista se tratar de procedimento mais simples e de fácil elaboração de fluxo. (Memorando PRES/GT-CÂMARAS CRIMINAIS n. 10/2022 – Processo SEI n. 2022-06028649)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 24.GRUPO DE TRABALHO PARA A IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS, PREVIDENCIÁRIAS E TRABALHISTAS – ESOCIAL (GT-ESOCIAL):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 07 (sete) reuniões do Grupo de Trabalho.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 36 (trinta e seis) deliberações foram emitidas e 36 (trinta e seis) cumpridas, sendo 08 (oito) deliberações emitidas em períodos anteriores.
- ❖ Apoio na movimentação de 01 (um) processo administrativo: 2022-06024102.
- ❖ Publicado **Aviso TJ n. 17/2022** comunicando aos Supervisores de Estágio do Poder Judiciário, a necessidade do preenchimento do formulário de atualização cadastral dos supervisores de estágio dos estagiários ativos integrantes do Programa de Estágio Remunerado do PJERJ, presente no Portal de Magistrados e Servidores, no período de 07 de fevereiro até 21 de fevereiro, com vistas à prestação de informações ao e-Social.
- ❖ Publicado **Aviso 59/2022** para divulgar aos que não atenderam aos avisos anteriormente expedidos a necessidade de atualização cadastral no Portal de Magistrados e Servidores.

### 25.GRUPO DE TRABALHO INTERINSTITUCIONAL DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A REFORMA ESTRUTURAL E DE REDUÇÃO DA SUPERPOPULAÇÃO E SUPERLOTAÇÃO NO INSTITUTO PENAL PLÁCIDO DE SÁ CARVALHO (GT-IPPSC):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Grupo de Trabalho.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 03 (três) deliberações foram emitidas e nenhuma deliberação cumprida.

### 26.GRUPO DE TRABALHO OBSERVATÓRIO DE QUESTÕES AMBIENTAIS (GT-OBSERVATÓRIO DE QUESTÕES AMBIENTAIS):



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões do Grupo de Trabalho.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 06 (seis) deliberações foram emitidas e 04 (quatro) cumpridas, sendo 02 (duas) deliberações emitidas em períodos anteriores.

### **27.GRUPO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - PAC (GT-PAC):**

- ❖ Apoio na movimentação de 01 (um) processo administrativo: 2021-0631694.
- ❖ No período abrangido pelo relatório não foram emitidas deliberações, porém, 04 (quatro) deliberações foram cumpridas, sendo 04 (quatro) emitidas em períodos anteriores.

### **28.GRUPO DE TRABALHO PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (GT-REFUND):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 03 (três) reuniões do Grupo de Trabalho.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 10 (dez) deliberações foram emitidas e 09 (nove) cumpridas.

### **29.GRUPO DE TRABALHO PARA ESTUDO E DEFINIÇÃO DE CRITÉRIOS PARA USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS (GT-RENABEM):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Grupo de Trabalho.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 01 (uma) deliberação foi emitida e 02 (duas) cumpridas.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

**COLEGIADOS QUE RECEBEM ASSESSORAMENTO TÉCNICO DA DICOL, MAS NÃO EXERCERAM ATIVIDADES NO PERÍODO MONITORADOS PELA DICOL**

- ❖ Comitê Gestor do Processo Judicial Eletrônico (CGPJE);
- ❖ Comitê Gestor das Contas Especiais;
- ❖ Grupo de Trabalho para elaboração de minuta de termo de cooperação visando estabelecer fluxos de trabalho entre o PJERJ e a PGERJ nas questões referentes à dívida ativa estadual (GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL).
- ❖ Grupo de Trabalho de Economia (GTECON);
- ❖ Grupo de Trabalho Interinstitucional Para Definir as Bases da Solução Tecnológica de Suporte ao Inquérito Policial Eletrônico (GT-INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO);
- ❖ Grupo de Trabalho sobre Qualidade de Vida no Trabalho (GT-QUALIDADE DE VIDA);
- ❖ Grupo de Trabalho para Disseminar Ações em Busca da Educação Ambiental (GT-EDUCAÇÃO AMBIENTAL);
- ❖ Grupo de Trabalho para estudo e definição da gestão adequada de Resíduos Sólidos (GT-RESÍDUOS SÓLIDOS).
- ❖ Núcleo de Cooperação Judiciária do Tribunal de Justiça do Estado do Rio De Janeiro (NUCOOP);

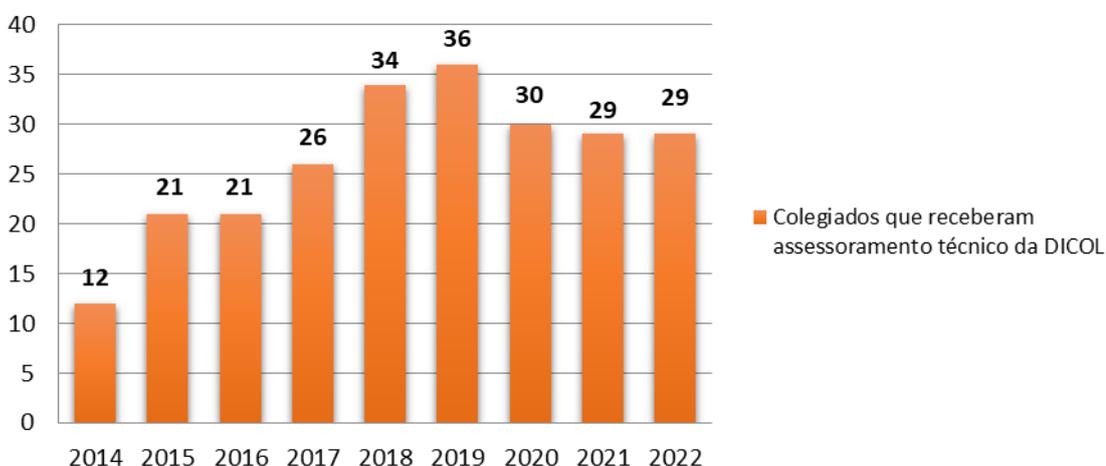


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

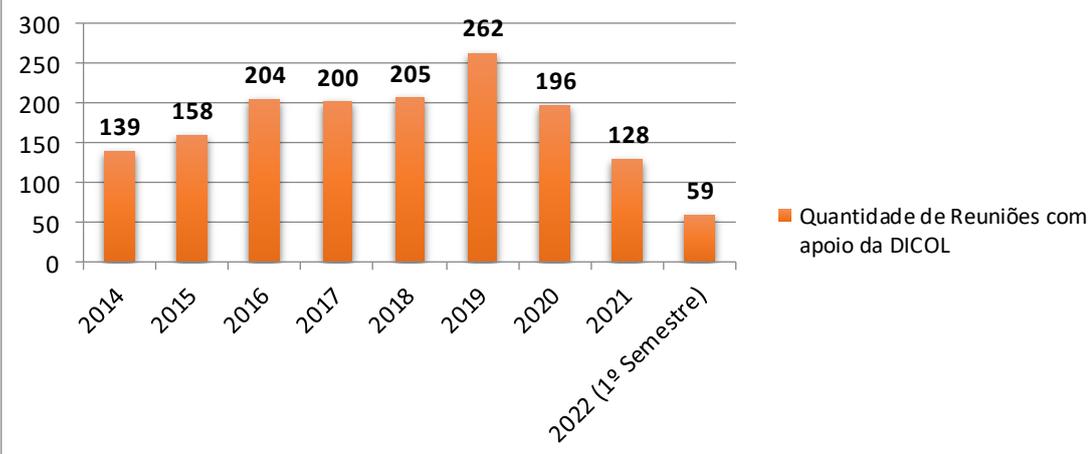
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### ESTATÍSTICAS

#### Colegiados que receberam assessoramento técnico da DICOL



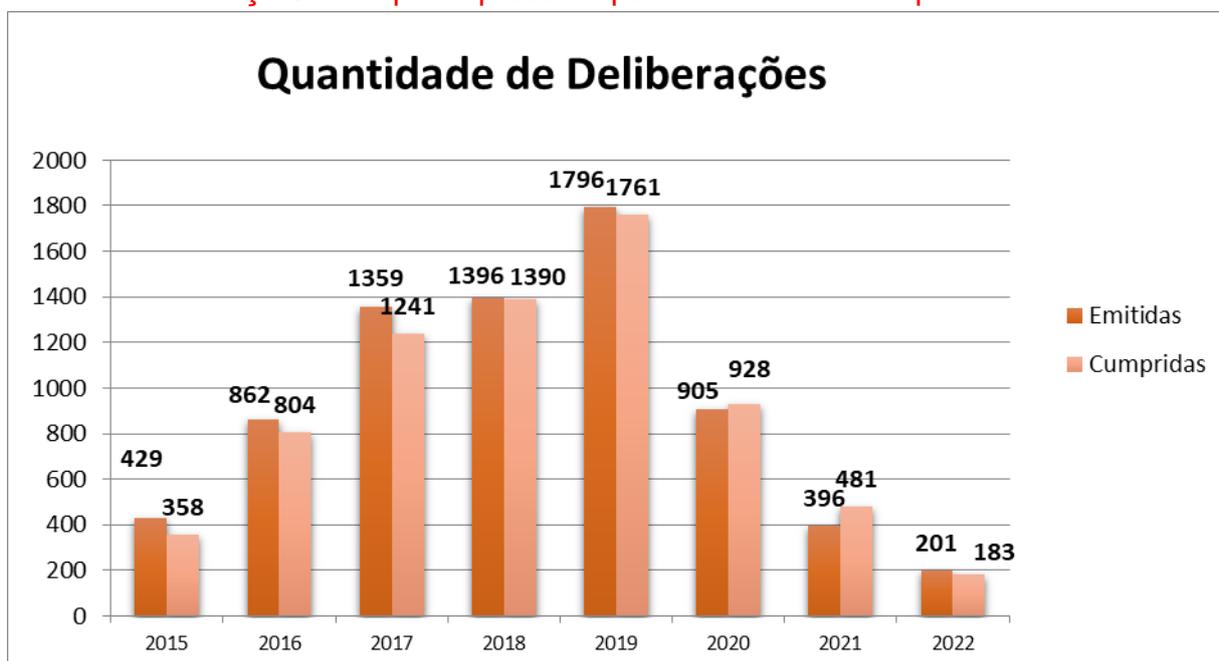
#### Quantidade de Reuniões com apoio da DICOL





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



### GABPRES – DEMOV

- O DEMOV transformou os processos de trabalho que ainda eram físicos em eletrônicos, com a utilização do sistema SEI, Sistema Eletrônico dos Processos Administrativos, trazendo economia e agilidade. O referido sistema precisa de adequações à realidade do TJERJ.
- O DEMOV solicitou a DGTEC a implantação do Edital Eletrônico para o Justiça 4.0, processo em andamento.
- O DEMOV conta com um representante na implantação do E-Social.

### GABPRES – DEPJU

- O Departamento de Precatórios Judiciais (GABPRES/DEPJU), unidade responsável pela gestão de precatórios, encontra-se em processo de melhoria contínua. Os recursos necessários à operação deste Departamento (humanos, tecnológicos, infraestrutura e ambiente de trabalho) estão em processo de adequação e melhoria, a fim de evitar ou mitigar riscos que possam comprometer os resultados planejados.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- O DEPJU recebeu 4 novos servidores, 2 analistas e 2 técnicos, além de 3 funcionárias terceirizadas, que contribuíram para a redução do déficit de recursos humanos e aumento da produtividade do Departamento.
- O sistema web utilizado pelo Departamento, Sistema Hólos, vem sendo constantemente aprimorado passando por diversas atualizações para possibilitar o atendimento à atual demanda, seja no processamento, controle de depósitos, acordo direto e pagamento dos precatórios, como em relatórios e integração com o Banco do Brasil e outros órgãos, ferramentas essenciais ao desempenho das atividades, passam por adequação visando a melhoria.
- O Portal de Precatórios no sítio do Tribunal de Justiça está em constante atualização, a fim de possibilitar mais informação e transparência dos dados.
- Foram homologados pelo Juízo Gestor 50 planos de pagamento dos entes devedores abarcados pelo regime especial, e intimados os Municípios e Estado para proceder ao depósito mensal conforme o plano de pagamento anual, para abatimento da dívida consolidada com quitação prevista para até o ano de 2029, conforme Emenda Constitucional nº 109/2021.
- Em cumprimento à legislação em vigor, em especial à Resolução 303/2019, foram realizadas as constrições necessárias, inclusive sequestro de repasses aos entes devedores inadimplentes com o plano de pagamento homologado.
- Foram prestadas ao Conselho Nacional de Justiça, no prazo determinado, as informações via sistema precatórios (sistema do CNJ), consistindo em planilha para elaboração e publicação do mapa anual dos precatórios no portal do CNJ. Além disso, foi feita a comunicação da lista de precatórios federais, cujo pagamento é realizado no final do ano e dos precatórios federais inscritos para o próximo ano.
- O Departamento deu continuidade aos pagamentos de precatórios judiciais de responsabilidade dos entes devedores inseridos no regime geral (comum), que não se encontravam em mora até 25 de março de 2015, onde estão incluídos o INSS e alguns Municípios, e os que estão inseridos no regime especial de pagamento de



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

precatórios, introduzido pela ECnº62/2009 e posteriores emendas, que incluem o Estado do Rio de Janeiro e outros 52 Municípios.

- A autuação de 13.249 precatórios no período de 01 de janeiro a 30 de junho de 2022.
- Foram efetuadas 30.709 movimentações (9.241 certidões, 5.825 informações, 1.498 intimações/notificações, 444 envios de ofícios por malote, 6.967 conferências de peças de ofícios e 6.734 processos remetidos à conclusão) , bem como o pagamento aos credores de precatórios judiciais, totalizando o valor de R\$ 996.299.820,74
- Arquivamento de 2.828 precatórios e 7306 análises de ofício requisitórios de precatórios.
- Foi renovado o acordo de cooperação entre os Tribunais de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, Tribunal Regional Federal e Tribunal Regional do Trabalho, para rateio constitucional dos entes em regime especial com validade até 25/07/2026.
- Foram ministrados, por servidores do DEPJU, 3 cursos de capacitação, cujo público alvo foi além dos servidores do Departamento, os servidores lotados em varas de Fazenda Pública e Varas Cíveis.
- Publicação dos atos formais de gestão administrativa, intimações eletrônicas, despachos e decisões proferidas no âmbito do Departamento de Precatórios e Juízo Gestor de Precatórios.
- Com o apoio do GEAP-C na DEPJU foram feitas a análise dos ofícios de requisição de precatório em razão da excessiva demanda de chegada de ofícios, visando a autuação dos precatórios até o dia 02/04/2022, novo prazo limite de inclusão no orçamento dos entes devedores, estabelecido pela Emenda Constitucional nº 114/2021. Em razão da necessidade de agilizar a prestação jurisdicional, o GEAP-C foi prorrogado até 30/11/ 2022, com o escopo de auxiliar no processamento e pagamento dos precatórios.
- Processamento e resposta dos processos administrativos pelo SEI e respostas aos e-mails de ouvidoria e público em geral.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Implementação do balcão virtual, com efetivo atendimento dos advogados e demais usuários.

### GABPRES – DEPRE

- No âmbito da gestão de processos administrativos durante o primeiro semestre do ano de 2022, o Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) e suas Divisões - Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), e Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), realizaram 7835 movimentações processuais eletrônicas pelo Sistema SEI. Toda essa movimentação processual refere-se a processos e/ou documentos oriundos do Protocolo da Presidência, das Diretorias-Gerais e demais unidades administrativas e judiciais do PJERJ e, também, de órgãos externos;
- O Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR) no período em referência autenticou 225 processos administrativos físicos, foram cadastrados 224 expedientes e gerados 2626 no sistema SEI;
- Foram ainda arquivados 1646 processos e desarquivados 40 processos pelo arquivo da Presidência e 2313 remetidos ao DEGEA;
- Elaboração de minutas de atos formais, como os referentes às suspensões/prorrogações de prazos/atividades processuais e designações administrativas de Magistrados (Portarias);
- Gerenciamento da numeração de ofícios, memorandos e atos formais de gestão administrativa no âmbito da Presidência;
- Publicação de 1703 atos formais de gestão administrativa, despachos e decisões proferidas no âmbito da Presidência;
- Recebimento de 473 malotes digitais;
- Gerenciamento dos procedimentos de afastamento de Magistrados de suas atividades judicantes, para participação em cursos de aperfeiçoamento, seminários, reuniões e eventos em geral, como também dos procedimentos de autorização a Juízes de Direito para residirem fora da comarca em que atuam;
- Gerenciamento da sala de reuniões da Presidência, sendo realizadas 57 reuniões no referido período;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Suporte aos gabinetes dos juízes auxiliares da Presidência no que tange à material de consumo;
- Autenticação e cadastramento de documentos físicos pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência;
- Cadastramento de processos eletrônicos novos, no Sistema SEI, pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência;
- Registro e redirecionamento de documentos recebidos através do malote digital pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência;
- Arquivamento e desarquivamento de processos administrativos pelo Arquivo da Presidência;
- Processamento eletrônico de feitos judiciais de competência privativa do Excelentíssimo Presidente deste Tribunal, quais sejam: Suspensões de Execução de Sentença (Lei 8437/1992) e Intervenções em Município; executando as ordens judiciais, promovendo intimações, bem como praticando todos os demais atos que nos sejam atribuídos ao amparo da lei.
- Processamento de pedidos de informações em Mandados de Segurança, dirigidos a esta Presidência, quando o Desembargador Presidente do TJRJ e/ou o Juiz Auxiliar da Presidência Gestor de Precatórios figurarem como autoridades coatoras nos referidos processos;
- Realização de pesquisa/consulta, junto aos sistemas informatizados, quanto aos processos de origem mencionados nos ofícios recebidos por esta Presidência originários dos Tribunais Superiores, contendo acórdãos, decisões e liminares; com posterior encaminhamento aos respectivos juízos de 1ª Instância e/ou aos órgãos jurisdicionais de 2ª Instância, para ciência, cumprimento e/ou prestação de informações por este Tribunal;
- Elaboração de minutas de despachos e Comunicados Internos, dando conhecimento aos magistrados sobre as decisões de afetação, desafetação, bem como a delimitação/fixação/revisão de tese, em Recurso Especial submetido ao rito dos recursos repetitivos (art.1.036 do CPC/2015) pelo E. Superior Tribunal de Justiça ou em Recurso Extraordinário em sede de Repercussão Geral pelo E. Supremo Tribunal Federal;
- Elaboração de minutas de Comunicados Internos, com o fito de divulgar aos magistrados deste Tribunal as decisões de admissibilidade, proferidas pelo Superior Tribunal de Justiça, de Incidentes de Assunção de Competência (IAC), nos termos do



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

(art. 947 do CPC), bem como as decisões emanadas nas Suspensões em Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (SIRDR) pelos Tribunais Superiores, quando a difusão se faz necessária;

- Elaboração de minutas de Avisos TJ ou Avisos Conjuntos TJ/CGJ, a fim de disseminar: a admissão de Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR) pela Seção Cível deste Tribunal; o teor das decisões emanadas pelo STF em ADI e ADPF, decretação de falência, recuperação judicial ou indisponibilidade de bens por solicitação de juízos deste e de outros Tribunais Estaduais e Federais; indicação de conta única para penhoras online no BACENJUD, dentre outros assuntos relevantes para ciência dos juízos de 1ª e 2ª instâncias, bem como demais interessados;
- Processamento de Reclamações e Representações Administrativas em face de Desembargadores, as quais deverão tramitar em caráter sigiloso;
- Processamento de expedientes dirigidos ao Presidente do TJRJ ou aos Juízes Auxiliares da Presidência concernentes à matéria jurisdicional no âmbito da 2ª Instância;
- Encaminhamento, para autuação/distribuição, à Primeira Vice-Presidência, quando em matéria cível, ou à Segunda Vice-Presidência, em se tratando de matéria criminal, de ofícios dirigidos ao Presidente deste Tribunal em que são suscitados Conflitos de Competência entre Juízos deste Tribunal, encaminhamento esse que se dará por intermédio do Serviço de Protocolo e Cadastro – SEPCA - DGJUR (2ª instância);
- Encaminhamento de Cartas Precatórias provenientes da 2ª Instância dos Tribunais de Justiça de outras Unidades da Federação, bem como de Cartas de Ordem originárias dos Tribunais Superiores, à Primeira Vice-Presidência, quando em matéria cível, ou à Segunda Vice-Presidência, em se tratando de matéria criminal, para autuação/distribuição ao E. Órgão Especial, via Serviço de Protocolo e Cadastro – SEPCA - DGJUR (2ª instância);
- Conclusão do XLVIII Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira. O número total de inscritos foi de 12.721. Na prova objetiva, realizada em 15 de dezembro de 2019, foram aprovados 831 candidatos. Em decorrência da pandemia, o referido concurso foi suspenso no período de 13/03/2020 a 19/05/2021. O certame teve sua retomada anunciada por meio do Aviso TJ nº 13/2021. No dia 11 de julho foi realizada a segunda etapa do certame, constituída de três provas escritas, de caráter eliminatório e classificatório, sendo 157 candidatos aprovados. Nas provas práticas de sentença,



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

realizadas nos dias 27 e 28 de novembro, 53 candidatos foram aprovados. A inscrição definitiva foi realizada no período de 07 a 25 de março deste ano. A prova oral, cujo período de arguição foi de 26 de abril a 05 de maio de 2022, teve 53 aprovados. O resultado final foi divulgado em 12 de maio, cujos números finais foram: 47 candidatos de ampla concorrência, 05 candidatos negros e 01 candidato na condição de hipossuficiente. Entretanto, somente 52 tomaram posse, em face da suspensão da posse de determinado candidato inscrito em vaga reservada.

### 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

---

#### GABPRES - ASCNJ

- Elaboração da RAD da Assessoria para assuntos referentes ao CNJ.

#### GABPRES – DEAPE

Não há ações pendentes de realização.

#### GABPRES – DEPJU

- Atividades do GEAP-C no Departamento, a fim de proporcionar maior celeridade no processamento e pagamento de precatórios.
- Adequação das demandas do sistema de informática do Departamento de Precatórios Judiciais e do Portal de Precatórios no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, com destaque na elaboração do novo ofício precatório.
- Elaboração das RAD's " Cálculos em Precatórios".
- Conclusão da readequação do layout do Departamento.

#### GABPRES – DEPRE

- Readequação do layout do DEPRE (ainda em fase de execução e aguardando licitação do piso vinílico);

#### GABPRES – DEGEP

- Em agosto, haverá um novo encontro entre o TJERJ e a SEDEC-RJ nas instalações da Secretaria no qual o DEGEP realizará palestra sobre os desafios e vantagens promovidos pela certificação NBR ISO 9001 no âmbito das diferentes unidades



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

certificadas do TJRJ. A parceria poderá promover outras atividades e programas voltados para o interesse público;

- Mapeamento de processos de trabalho realizado pelas seguintes unidades:
  - Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSC) de Niterói;
  - Central Judiciária de Acolhimento da Mulher Vítima de Violência Doméstica (CEJUVIDA);
  - Diretoria-Geral de Planejamento e Administração de Pessoal (DGAPE);
  - Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos (NUPEMEC);
- Apoio à preparação da documentação relativa à certificação ISO 9001 das seguintes unidades:
  - Gabinete do Desembargador Nagib Slaibi Filho;
  - Gabinete do Desembargador César Felipe Cury;
  - Secretaria da Sexta Câmara Cível.

## 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

### GABPRES/ASCNJ

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Decisões finais proferidas pelo CNJ em processos de iniciativa de outros Tribunais, como Consultas e outros procedimentos semelhantes, que não sejam direcionados exclusivamente ao TJRJ, são encaminhados às Unidades Organizacionais e/ou Magistrados que tratam ou tenham interesse na matéria por meio eletrônico. São casos em que não há necessidade de que sejam prestadas quaisquer informações, apenas conhecimento e registro pelos Tribunais, que podem eventualmente necessitar dirimir dúvidas sobre o tema apresentado e decidido pelo CNJ.	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Utilização do Sistema SEI para as novas autuações	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.
Digitalização e virtualização de processos físicos ainda em tramitação	Economia de papel e cartuchos de tinta, liberação de espaço nos armários e nas mesas.

### GABRES/DEPJU

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Informação acerca do uso pontual da máquina reprográfica do Departamento e disponibilização em devolver a referida máquina e utilizar apenas os scanners e impressoras, conforme e-mail do dia 13/06/2022 respondido ao DGLOG/ DEIOP/ DIFOR/ SEFIS	Tentativa de não prorrogar o contrato atualmente firmado com a Empresa Simpress Comércio, Locação e Serviços Ltda, cujo termo ocorre em 31/10/2022 e apresenta alto custo ao TJRJ.

### GABPRES/DEMOV

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Utilização do sistema SEI.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Todos os processos de trabalho realizados eletronicamente.</li><li>• Todos os memorandos expedidos pelo DEMOV que comunicam pagamento passaram a tramitar no sistema SEI, trazendo economicidade de papel, cartucho de tinta das impressoras, e agilidade na comunicação com o Departamento de Pessoal da Magistratura para processamento e elaboração da folha de pagamento de magistrados.</li></ul>

### GABPRES – DEPRE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Prioridade nas comunicações eletrônicas	Economia de papel e cartuchos de impressora



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

TÓPICOS				OBSERVAÇÕES
Pessoal			X	<p><b>GABPRES – DEAPE</b></p> <p>O DEAPE carece de 8 servidores, nas áreas de Serviço Social, Psicologia, Gestão Ambiental e, principalmente, pelo menos 3 com formação em Ciências Contábeis, considerando a atribuição para realização da Prestação de Contas das parcerias onerosas relativas aos projetos de inclusão social do DEAPE, por força do Ato Normativo 06/2018.</p> <p><b>GABPRES – DEMOV</b></p> <p>Quatro postos de trabalho (funcionários de empresa prestadora de serviço contratada pela Instituição) estão ocupados por colaboradores que precisariam possuir atribuições que lhes permitissem acessar os sistemas informatizados, sem estas atribuições não suprem as necessidades do DEMOV.</p> <p><b>GABPRES – DEPJU</b></p> <p>O Departamento ainda tem necessidade de mão de obra para agilizar a prestação jurisdicional</p> <p><b>GABPRES – DEGEP</b></p> <p><b>DICOL</b> - A equipe da DICOL atualmente comporta o assessoramento prestado aos 29 Colegiados que demandaram assessoramento técnico, porém, com a iminência de criação de novos colegiados e com o início das atividades dos Colegiados que permanecem inativos, o número de funcionários será insuficiente para atender às demandas. Além da elaboração das atas de reuniões, a equipe é responsável pelo monitoramento/cumprimento das deliberações, controle e processamento de processos administrativos eletrônicos e alimentação dos portais institucionais das Comissões, dentre outras ações.</p> <p><b>DIAGE</b> - Salas sem janela e os equipamentos de exaustão não funcionam.</p> <p><b>GABPRES – DEPJU</b></p> <p>O Departamento ainda tem necessidade de mão de obra para agilizar a prestação jurisdicional</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

				<b>GABPRES – DEPRE</b> Chegada de novo servidor à DIMOP
Tecnologia da Informação			X	<b>GABPRES – DEAPE</b> A solicitação de sistema corporativo informatizado: “Cadastro de Voluntários do PJERJ”, processo SEI 2021-0608634 (original 2014-0266602), havia sido iniciada com a elaboração dos requisitos, porém, a partir de agosto/2021, houve a paralisação as atividades, que, segundo a DGTEC, foi motivada pela falta de profissionais com experiência na linguagem JAVA, no contrato de TI, para continuidade do projeto. Em 30/06 foi apresentada a nova equipe do projeto, o qual será retomado em julho/2022. Aguarda-se o desenvolvimento do sistema corporativo “Plano de Gestão dos Programas Sociais”, processo SEI 2020-0652377 (original 2014-041687) para estruturar e tornar acessível toda a base de dados. Em andamento o processo 2021-0626858 para análise da viabilidade de utilização do CONVERJ como ferramenta virtual para monitorar e gerir as parcerias firmadas pelo PJERJ com repasse de verbas a OSCs. Da mesma forma, encontra-se em andamento o desenvolvimento o sistema NATJUS/RJ, Processo Nat 2021-0665713, para atender o disposto no art. 2º e parágrafo único da Resolução 238/2016 do CNJ que dispõem sobre a criação de sítio eletrônico que permita o acesso ao banco de dados com pareceres, notas técnicas e julgados na área da saúde, para consulta pelos Magistrados e demais operadores do Direito. É necessária a disponibilização de um notebook ou de um computador para realizações de apresentações em reuniões do DEAPE. <b>GABPRES – DEMOV</b> Está em andamento a migração do sistema MUMPS para o sistema GPES, sem data de conclusão, ressaltando-se que este Setor não está mais sendo consultado sobre esta migração e não tem notícias do andamento. Atualização do SHM – Sistema Histórico do Magistrados, numa linguagem mais atualizada, embora atenda perfeitamente ao DEMOV. <b>GABPRES – DEPJU</b> O suporte de sistema do Departamento é realizado pela empresa MPS (Hólos), permanecendo a necessidade de adaptações, melhorias e atualizações constantes para melhor funcionamento. Necessária se faz a atualização



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

			<p>e suporte ao Portal de Precatórios pela Tecnologia da Informação do Tribunal.</p> <p><b>GABPRES – DEGEP</b></p> <p>DICOL - Atende, com a ressalva relativa à necessidade de utilização do WhatsApp Web, como uma ferramenta facilitadora à disposição da DICOL. Muitos magistrados ainda se comunicam e solicitam documentos, links e convites através dessa ferramenta.</p> <p>Troca dos laptops da sala de reunião por equipamentos mais novos (esses laptops são utilizados, na grande maioria das vezes, por magistrados membros dos órgãos colegiados)</p> <p><b>GABPRES – DEPRE</b></p> <p>Instabilidade de sistema</p>
Infraestrutura		X	<p><b>GABPRES – DEAPE</b></p> <p>Em relação à infraestrutura, a Divisão de Gestão Ambiental funciona numa sala em andar diverso das demais Divisões, o que mitiga a integração dos serviços. Portanto, o ideal seria a concentração da estrutura física de todo o Departamento num mesmo espaço.</p> <p>Necessita-se de melhorias nos ambientes: copa e banheiro, com modernização, bem como alteração da entrada no hall principal da sala 915, a fim de resguardar melhor os armários e arquivos lá localizados, bem como a entrada de pessoas no Departamento.</p> <p><b>GABPRES – DEMOV</b></p> <p>Quanto a este item, ratificamos o registro de que o ar condicionado da sala não funciona a contento, com grandes oscilações de temperatura.</p> <p><b>GABPRES – DEPJU</b></p> <p>Readequação do layout da unidade visando a expansão do espaço.</p> <p><b>GABPRES – DEGEP</b></p> <p><b>DIAGE</b> - Salas sem janela e os equipamentos de exaustão não funcionam.</p> <p><b>DICOL</b> - Toda estrutura da Divisão é antiga, os aparelhos de ar condicionado precisam de manutenção, as divisórias e forros do teto precisam de revisão imediatamente para que o cheiro de “mofo” constatado no local, pelos servidores e colaboradores da DICOL e frequentadores da sala de reunião, possa ser</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

				<p>amenizado. Recebemos, inclusive, algumas reclamações de magistrados membros de colegiados a respeito, e diversos funcionários da Divisão tem apresentado alergia recorrente, o que tem ocasionado afastamento no trabalho.</p> <p><b>GABPRES – DEPRE</b></p> <p>É extremamente urgente a troca do carpete do departamento por piso suspenso. São inumeros relatos de servidores que apresentam quadro alérgico-respiratório. Torna-se indispensável a readequação do layout para otimização do espaço e reorganização do setor.</p>
--	--	--	--	--

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

## 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

### GABPRES – ASCNJ

- **Objetivo**

A Assessoria para assuntos referentes ao CNJ tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ.

- **Prazos**

Alcance de 100% de eficiência em relação ao prazo para a resposta às solicitações emanadas do CNJ.

- **Lotação total: 5 (cinco) - 4 servidores e 1 terceirizado**

A ASCNJ conta com uma lotação de 5 (cinco) pessoas, sendo 4 (quatro) servidores e 1 terceirizado, equipe que manteve a regularidade dos serviços, possibilitando a observância dos prazos para as respostas aos questionamentos encaminhados pelo CNJ para o TJRJ, determinações da Alta Administração, solicitações de magistrados



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada. e outras Unidades quando necessária a comunicação destes com o Conselho Nacional de Justiça.

- **Infraestrutura**

A infraestrutura e ambiente de trabalho permanecem atendendo a contento o desenvolvimento das tarefas. A proximidade da ASCNJ com o GABPRES facilita o ato de despachar com os Juízes Auxiliares e a Presidência.

- **Rotina**

A equipe é responsável pela consulta diária ao PJe/CNJ, caixa de correio institucional da ASCNJ e Malote Digital, para ciência das intimações endereçadas ao Tribunal, acompanhamento e observância dos prazos assinados para prestar informações, elaboração de informações e minutas aos Juízes Auxiliares, Presidentes de Comissões e Unidades do PJERJ, além de encaminhar solicitações às mesmas; por cumprir as determinações dos Juízes Auxiliares da Presidência, inclusive observando as pastas de responsabilidade de cada um deles e preparar os expedientes de conformidade com as determinações dos mesmos e pelo Excelentíssimo Senhor Presidente deste Tribunal.

Ainda se incluem na rotina a remessa de processos, arquivamento e desarquivamento, acompanhamento e atualização de processos, dentre outras atividades próprias de processamento e acompanhamento processual.

- **Acervos**

A Assessoria para assuntos referentes ao CNJ tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ.

O registro do acervo total de processos que envolvem o TJRJ junto ao Conselho Nacional de Justiça é de 1367 (mil trezentos e sessenta e sete) processos até 30 de junho de 2022, sendo de ser lembrado que, nesse montante, incluem-se processos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

já findos e arquivados. Vale dizer: o acervo do CNJ significa todos os processos de interesse ou que o PJERJ tenha sido parte, ainda que já resolvidos, ante a perene possibilidade de desarquivamento de ofício pelo Conselho. No mencionado acervo estão incluídos processos que se destinam ao regular cumprimento (anual e semestralmente) de Resoluções do CNJ, acompanhamento de Recomendações e processos com determinação de arquivamento definitivo.

Não foi registrada qualquer perda de prazo. Pelo contrário, número relevante de processos foram respondidos antes do termo final para tanto.

A ASCNJ efetivou desde o início do primeiro semestre de 2019, um levantamento dos processos administrativos físicos buscando enviar para o arquivo todos aqueles que já haviam cumprido a sua finalidade, o que resultou em melhor organização dos armários e facilitação no manuseio e pesquisa dos autos que realmente se encontram em andamento. Além disso, resultou em significativa redução do acervo. A ASCNJ continua com o trabalho de levantamento dos processos aptos a serem encaminhados ao arquivo, consignando, ainda, que os processos físicos ainda em curso estão sendo digitalizados e virtualizados à medida que novas solicitações estão sendo feitas pelo CNJ.

### **GABPRES – DEAPE**

O Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro possui dentre seus objetivos estratégicos, na perspectiva de processos internos, a Promoção da Sustentabilidade e está alinhado aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030. O Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE), nesse contexto, promove e articula, no âmbito de sua competência, práticas humanizadoras e inovadoras para promoção da responsabilidade socioambiental.

Em 2022, após o período crítico da pandemia, o DEAPE retomou diversos projetos de inclusão social, campanhas institucionais e outras atividades que estavam suspensas, dentre elas, o “Semente da Paz”, a “Justiça Cidadã”, o “Estudar para qualificar”, o “Bem Me Quer”, o Casamento Comunitário, as feiras orgânicas, as atividades de apoio ao Juizado do Torcedor e dos Grandes Eventos, os grupos de reflexão, seminários e palestras presenciais



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

em diversos temas. Essas atividades somaram-se às atividades que se desenvolveram nas redes sociais e ao projeto “Jovens Mensageiros” e ao Programa de Voluntariado.

No primeiro semestre deu-se início aos procedimentos para renovar a parceria onerosas dos projetos "Justiça pelos Jovens" e “Começar de Novo”, projetos que fazem parte dos indicadores operacionais do Departamento.

Cabe enfatizar a criação do Serviço de Promoção à Acessibilidade (SEACE), vinculado à Divisão de Inclusão Social e Acessibilidade, cuja função é promover ações de acessibilidade e inclusão as pessoas com deficiência nos órgãos do PJERJ e de seus serviços auxiliares e que visem ao atendimento da Resolução CNJ nº 401/2021.

Merece destaque, no 6º Balanço Socioambiental do CNJ, A posição de primeiro lugar do TJRJ, dentre os tribunais de grande porte, na análise do indicador de “Construções Sustentáveis”, sendo o Tribunal que mais aplicou critérios de sustentabilidade em seus contratos. Outro ponto a mencionar foi que o TJRJ ficou em 2º lugar, dentre os tribunais de grande porte, na capacitação, tanto em quantidade de ações quanto em participação de seu corpo funcional.

Apesar de ser um momento de reestruturação e retomada de projetos, o resultado do indicador estratégico no primeiro semestre foi bastante positivo, cumprindo 111,6% da meta para o ano, o que indica o esforço e compromisso do DEAPE em desenvolver ações pró-sustentáveis de inclusão social, acessibilidade e ambientais.

### **GABPRES – DEGEP**

Durante o primeiro semestre de 2022, a Divisão de Gestão de Processos de Trabalho (DIGEP), conforme suas atribuições, realizou a identificação de processos de trabalho não mapeados no PJERJ, prestou apoio às unidades do TJRJ no que se refere ao mapeamento dos processos de trabalho; auxiliou tais unidades na elaboração, revisão de rotinas administrativas, formulários e manuais, bem como no redesenho e aperfeiçoamento dos processos de trabalho.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### **GABPRES – DEMOV**

Com o intuito de manter a qualidade do serviço que vem sendo prestado, houve um grande avanço em 2021 com a publicação da Resolução nº 23/2021, em que foi recriada uma estrutura funcional do quadro de servidores do GABPRES/DEMOV. O mérito da atual Administração, neste sentido, trará grande evolução para 2022.

Também se faz muito necessário realizar um estudo para que seja avaliada a possibilidade de registros em sistemas corporativos pelos funcionários terceirizados, ocupantes de postos de trabalho na Unidade, uma vez que o acesso aos referidos sistemas somente é permitido a terceirizados de nível superior, devido à complexidade do trabalho. Os funcionários terceirizados, que já prestam serviço ao setor, possuem perfil compatível e toda a bagagem de experiência necessários às atividades do Departamento e suas Divisões, sendo necessário, exatamente essa possibilidade de registros nas rotinas do SHM.

### **GABPRES – DEPJU**

O Departamento de Precatórios (DEPJU) é composto pelas seguintes unidades:

- -Divisão de Processamento (DIPRO)
- -Divisão de Pagamento (DIPAG)
- -Serviço de Processamento e Cálculos e Serviço de Pagamento (SEPAG)
- - Serviço de Controle de Contas Especiais e Conciliação (SECCE)

O DEPJU atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente e pela Juíza Gestora de Precatórios.

### **GABPRES – DEPRE**

O Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) é composto pelas seguintes Unidades: Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR) e Serviço de Apoio ao Concurso para a Magistratura de Carreira (SEACO).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

O DEPRE atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente, pelos Juízes Auxiliares da Presidência e pela Chefia de Gabinete.

O DEPRE tem como função precípua gerenciar o trâmite de processos administrativos e judiciais, encaminhados ao Presidente do TJERJ.

A gestão do DEPRE atua de forma articulada com as demais Unidades Organizacionais, visando ao cumprimento de forma mais otimizada e sistemática dos objetivos da Alta Administração.

Diante do exposto, cabe salientar que o DEPRE tem realizado reuniões com seus diretores e equipe com o intuito de criar indicadores alinhados às diretrizes do DEGEP e às metas do CNJ.

O DEPRE atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente, pelos Juízes Auxiliares da Presidência e pela Chefia de Gabinete.

O DEPRE tem como função precípua gerenciar o trâmite de processos administrativos e judiciais, encaminhados ao Presidente do TJERJ.

A gestão do DEPRE atua de forma articulada com as demais Unidades Organizacionais, visando ao cumprimento de forma mais otimizada e sistemática dos objetivos da Alta Administração.

No período abordado neste Relatório, há que se destacar que, apesar da pandemia e o consequente regime híbrido de teletrabalho e forma presencial, o DEPRE vem assegurando que as atividades sejam realizadas de forma contínua e efetiva.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ								
INDICADOR	Índice de Alcance das Metas Estratégicas			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---								
FINALIDADE	Verificar o grau comprometimento de magistrados e servidores para com a execução da estratégia e o alcance das metas fixadas para os indicadores estratégicos do PJERJ									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acum.		
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de metas estratégicas alcançadas / total de metas estratégicas) x 100									SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Indicadores Estratégicos		UNIDADE DE MEDIDA	%			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	0%	43%	54%	68%	53%	86%	-	20%	51%	33%	52%	33%	23%
RESULTADOS NO PERÍODO (anual)	<p style="text-align: center;">Evolução Comparativa do Resultado (Anual) - Fonte: GABPRES/DEGEP</p>												
LINHA DE BASE (2014)	86%												
RESULTADO ATUAL	23%												
META	N/A												
ANÁLISE CRÍTICA	Grande parte dos indicadores que compõem a Matriz de indicadores Estratégicos do PJERJ definidos para o sexênio 2021-2026 não estão sendo medidos. Quarenta e três indicadores tiveram seus resultados apurados, de um total de cinquenta e oito indicadores estratégicos. Destes, seis indicadores são de acompanhamento, não possuindo metas definidas. Dos trinta e cinco indicadores com metas, apenas nove indicadores atingiram as metas definidas pelas unidades responsáveis por suas medições, o que representou um resultado muito baixo em relação aos últimos anos (apenas 23,08%). Ressalte-se que, de acordo com a Resolução TJ/OE nº 12/2021, os indicadores deveriam estar sendo medidos desde julho/2021.												
AÇÕES GERENCIAIS	O Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento (GABPRES/DEGEP) entrará em contato com as unidades orientando novamente para que os indicadores estratégicos sejam medidos, conforme determina a Resolução acima citada.												
Responsável pela emissão do relatório:	GABPRES/DEGEP/DIPEP					Responsável (aprovação e divulgação):	GABPRES/DEGEP					Data:	21/03/2022



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

UNIDADE ORGANIZACIONAL		GABPRES/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
<b>TEMA</b>		Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária (Macrodesafio)			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ				
<b>INDICADOR</b>		Índice de implementação dos projetos estratégicos			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		---				
<b>FINALIDADE</b>		Verificar a capacidade de o PJERJ implementar seus projetos estratégicos conforme planejado						<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>		Acum.	
<b>PERIODICIDADE</b>		Trimestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>		
<b>FÓRMULA</b>		$(\sum \text{de ações realizadas nos projetos estratégicos no período} / \sum \text{\% de ações planejadas no biênio}) \times 100$						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		MM	
<b>META</b>		Não aplicável				<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Cronograma dos projetos estratégicos	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	%	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2016	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		51%		62%		68%		75%			
	2017	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		0%		0%		0%		0%			
	2018	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		10%		10%		14%		38%			
	2019	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		0%		0%		15%		24%			
2020	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre				
	30%		43%		52%		61%				
2021	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre				
	65%		0%		21%		28%				
2022	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre				
	37%		49%								
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>											
<b>LINHA DE BASE (2014)</b>	97%										
<b>RESULTADO ATUAL</b>	49,47%										
<b>META</b>	N/A										
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Até junho de 2022 o percentual de implementação dos projetos estratégicos atingiu 49,47%, em relação ao total de ações planejadas para o biênio 2021/2022. Dos 35 projetos aprovados no biênio, três já foram concluídos; um está suspenso; dois estão em fase de lançamento no Sistema GRP e dois foram cancelados. Vinte e sete projetos estão em andamento regular, dos quais apenas três estão integralmente no prazo.										
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	1) Monitorar e treinar individualmente as unidades e seus respectivos projetos estratégicos, observando as fases em que se encontram no desenvolvimento dos projetos e as causas do atraso de lançamentos no GRP a fim de se obter um melhor grau de avaliação e avançar no desenvolvimento dos Projetos Estratégicos. 2) Solicitar que sejam analisados pelas unidades responsáveis todas as ações em atraso do projeto estratégico informadas no relatório mensal a fim de revisarem e averiguarem possíveis correções. 3) Emitir relatórios mensais quanto à execução dos projetos, a serem enviados à Administração Superior e às Diretorias-Generais para análise e devidas providências.										
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>		GABPRES/DEGEP/DIPEP			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>			GABPRES/DEGEP			<b>Data:</b> 25/07/2022



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
<b>IMPORTANTE:</b> Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.																
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES-DEAPE	<b>INDICADOR DE OBJ ETIVO ESTRATÉGICO</b>	X	<b>INDICADOR DE PROJ ETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>INDICADOR DE OBJ ETIVO DA QUALIDADE</b>								
<b>MACRODESAFIO</b>	Garantia dos Direitos Fundamentais			<b>OBJ ETIVO ESTRATÉGICO</b>		Promoção da garantia dos direitos fundamentais										
<b>INDICADOR</b>	Pessoas Beneficiadas pelos Projetos Sociais (IE 30)			<b>PROJ ETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJ ETIVO DA QUALIDADE</b>		PROCESSO DE TRABALHO										
<b>FINALIDADE</b>	Verificar o envolvimento do PJ ERJ na promoção da cidadania com inclusão social											<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado			
<b>PERIODICIDADE</b>	SEMESTRAL	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						X		
<b>FÓRMULA</b>	Número de pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais											<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM			
<b>META</b>	Attingir 30.000 pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais por ano.					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Planilhas do DEAPE			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Nº de Pessoas				
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		<b>J AN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	<b>J UN</b>	<b>J UL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>	Resultado no Per.		
	<b>2020</b>	368	1.173	2.015	2.787	3.613	5.298	7.059	9.196	12.730	16.766	21.400	26.495	<b>26.495</b>		
	<b>2021</b>	211	437	5.417	5.005	13.470	17.820	19.155	21.047	21.555	24.864	27.982	32.124	<b>32.124</b>		
	<b>2022</b>	135	200	1.580	3.750	3.566	33.486							<b>33.486</b>		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																
<b>LINHA DE BASE</b>	32.124															
<b>RESULTADO ATUAL 2022</b>	33.486															
<b>META</b>	30.000															
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O resultado do indicador "Pessoas beneficiadas pelos Projetos Sociais" no primeiro semestre alcançou 33.486 pessoas, o que equivale a 111,6% da meta prevista para todo o ano de 2022, demonstrando um resultado bastante satisfatório. As palestras realizadas pelo Programa Justiça Cidadã, pela Gestão Ambiental e pela Gestão de Inclusão Social e Acessibilidade contribuíram significativamente para o desempenho.															
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Os projetos "Justiça pelos Jovens" e "Começar de Novo" estiveram suspensos no primeiro semestre e estão em fase de chamamento público para o retorno. A inclusão dos projetos citados irão contribuir para a melhoria dos indicadores.															
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>		NILSON ALMEIDAS DE ARAUJO					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>					ROSILÉA DI MASI PALHEIRO			<b>Data:</b>	15/07/2022



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES																																																																																	
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>																																																																																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCER		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																																						
TEMA	Orçamento e Finanças							Objetivo Estratégico																																																																									
INDICADOR	Custo dos eventos e solenidades							Projeto, Processo de Trabalho ou Objetivo da Qualidade																																																																									
FINALIDADE	Controlar os gastos com solenidades e eventos realizados pela Presidência do Tribunal de Justiça												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status																																																																		
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																																																																						
FÓRMULA	Valor gasto com eventos e solenidades												SENTIDO DE MELHORIA		nM																																																																		
META	Não aplicável												ORIGEM DOS DADOS		Planilhas Controle de Custos		UNIDADE DE MEDIDA		R\$																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> <th>jan-21</th> <th>fev-21</th> <th>mar-21</th> <th>abr-21</th> <th>mai-21</th> <th>jun-21</th> <th>1ºSem/2021</th> <th>jul-21</th> <th>ago-21</th> <th>set-21</th> <th>out-21</th> <th>nov-21</th> <th>dez-21</th> <th>2ºSem/2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Custo dos eventos e solenidades (em R\$)</td> <td>R\$</td> <td>-</td> <td>R\$ 13.384,00</td> <td>R\$ -</td> <td>R\$ 7.625,00</td> <td>R\$ 0</td> <td>R\$ 0</td> <td>R\$ 21.009,00</td> <td>R\$ 18.002,18</td> <td>R\$ 12.190,00</td> <td>R\$ 10.331,10</td> <td>R\$ -</td> <td>R\$ 18.457,19</td> <td>R\$ 19.705,60</td> <td>R\$ 79.586,27</td> </tr> <tr> <th colspan="2">2022</th> <th>jan-22</th> <th>fev-22</th> <th>mar-22</th> <th>abr-22</th> <th>mai-22</th> <th>jun-22</th> <th>1ºSem/2022</th> <th>jul-22</th> <th>ago-22</th> <th>set-22</th> <th>out-22</th> <th>nov-22</th> <th>dez-22</th> <th>2ºSem/2022</th> </tr> <tr> <td>Custo dos eventos e solenidades (em R\$)</td> <td>R\$</td> <td>29.203,70</td> <td>R\$ 19.523,78</td> <td>R\$ 5.005,14</td> <td>R\$ 37.845,15</td> <td>R\$ 19.404,00</td> <td>R\$ 18.183,07</td> <td>R\$ 129.164,84</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>																		2021		jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	1ºSem/2021	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	2ºSem/2021	Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$	-	R\$ 13.384,00	R\$ -	R\$ 7.625,00	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 21.009,00	R\$ 18.002,18	R\$ 12.190,00	R\$ 10.331,10	R\$ -	R\$ 18.457,19	R\$ 19.705,60	R\$ 79.586,27	2022		jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	1ºSem/2022	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	2ºSem/2022	Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$	29.203,70	R\$ 19.523,78	R\$ 5.005,14	R\$ 37.845,15	R\$ 19.404,00	R\$ 18.183,07	R\$ 129.164,84	-	-	-	-	-	-	-
2021		jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	1ºSem/2021	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	2ºSem/2021																																																																		
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$	-	R\$ 13.384,00	R\$ -	R\$ 7.625,00	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 21.009,00	R\$ 18.002,18	R\$ 12.190,00	R\$ 10.331,10	R\$ -	R\$ 18.457,19	R\$ 19.705,60	R\$ 79.586,27																																																																		
2022		jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	1ºSem/2022	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	2ºSem/2022																																																																		
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$	29.203,70	R\$ 19.523,78	R\$ 5.005,14	R\$ 37.845,15	R\$ 19.404,00	R\$ 18.183,07	R\$ 129.164,84	-	-	-	-	-	-	-																																																																		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																																																																																	
LINHA DE BASE	R\$	21.009,00																																																																															
RESULTADO ATUAL	R\$	129.164,84																																																																															
META	Não aplicável																																																																																
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>Resultado no período (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER</b></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><b>Custo dos eventos e solenidades (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER</b></p> </div> </div>																																																																																	
ANÁLISE CRÍTICA	No primeiro semestre de 2022, houve um aumento de 514% nos gastos com solenidades, em relação ao mesmo período de 2021, em virtude da retomada dos eventos após a pandemia.																																																																																
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																																																																																
Responsável pela emissão do relatório:			Luciana Lopes Vianna					Responsável (aprovação e divulgação):			Renata Oliveira Gomes da Silva					Data:		14/07/2022																																																															



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																									
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>																									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCER	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO					INDICADOR DE PROJETO					X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE												
TEMA	Orçamento e Finanças					OBJETIVO ESTRATÉGICO					Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ														
INDICADOR	Custo das passagens aéreas					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE					Processo de Trabalho														
FINALIDADE	Controlar os gastos com passagens aéreas autorizadas pela Presidência do Tribunal de Justiça										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status												
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE												
FÓRMULA	Valor gasto com passagens aéreas										SENTIDO DE MELHORIA			nM											
META	Não aplicável										ORIGEM DOS DADOS			Planilhas de controle de custos	UNIDADE DE MEDIDA	R\$									
<b>2021</b>	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	1ºSem/2021	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	2ºSem/2021											
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 4.058,47	R\$ 12.625,42	R\$ 5.773,30	R\$ 11.326,57	R\$ 5.086,11	R\$ 5.108,95	R\$ 43.978,82	R\$ 1.023,88	R\$ 16.025,34	R\$ 14.623,38	R\$ 27.579,57	R\$ 22.719,85	R\$ 44.365,51	R\$ 126.337,53											
<b>2022</b>	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	1ºSem/2022	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	2ºSem/2022											
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 25.655,74	R\$ 17.424,61	R\$ 68.286,26	R\$ 42.187,82	R\$ 67.023,53	R\$ 34.758,85	R\$ 255.336,81																		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																									
LINHA DE BASE	R\$ 43.978,82																								
RESULTADO ATUAL	R\$ 255.336,81																								
META	Não aplicável																								
ANÁLISE CRÍTICA	No primeiro semestre de 2022 houve um aumento de 580% no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2021, em virtude da retomada das viagens institucionais após a pandemia.																								
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																								
Responsável pela emissão do relatório:					Luciana Lopes Vianna					Responsável (aprovação e divulgação):					Renata Oliveira Gomes da Silva					Data:	14/07/2022				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.						
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Tribunal de Justiça)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	Não se aplica						ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021</b>	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Desembargadores afastados	21	15	22	14	19	24	31	19	35	29	27	19	-85,44%	
Total de Desembargadores	178	178	178	178	178	178	184	184	184	184	184	179	2,90%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	11,80%	8,43%	12,36%	7,87%	10,67%	13,48%	16,85%	10,33%	19,02%	15,76%	14,67%	10,61%	35,21%	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022</b>	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Desembargadores afastados	23	18	22	22	34	27							-100,00%	
Total de Desembargadores	190	190	190	190	190	189							-84,28%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	12,11%	9,47%	11,58%	11,58%	17,89%	14,29%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-100,00%	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
LINHA DE BASE	10,61%													
RESULTADO ATUAL	14,29%													
0	Não se aplica													
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE AFASTAMENTOS (DESEMBARGADORES) - FONTE SHM</p>														
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos no 1º semestre de 2022 foram : <b>Férias (13,39), Licença para Tratamento de Saúde (4,28) e Compensação de Plantões (2,53).</b>													
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior, designações extraordinárias para compor o quórum nas sessões .													
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC			Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV			Data:		04.07.2022



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.						
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Entrância Especial)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	50	28	32	29	31	31	41	33	39	47	41	28	13,93%	
Total de Magistrados	454	454	454	454	454	454	441	441	441	441	441	441	-2,86%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	11,01%	6,17%	7,05%	6,39%	6,83%	6,83%	9,30%	7,48%	8,84%	10,66%	9,30%	6,35%	17,29%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	49	40	38	43	47	47							-100,00%	
Total de Magistrados	433	433	433	433	433	433							-82,22%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	11,32%	9,24%	8,78%	9,93%	10,85%	10,85%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
LINHA DE BASE	6,35%													
RESULTADO ATUAL	10,85%													
META	Não se aplica													
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos do 1º semestre de 2022 foram: <b>Férias (22,07)</b> , <b>Licença para Tratamento de Saúde (10,14)</b> , <b>Compensação de Plantões (4,04)</b> , e <b>Estudo (2,79)</b> .													
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças. Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro ,garantindo a prestação jurisdicional.													
Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV				Data:	04.07.2022



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.						
INDICADOR	Índice de afastamentos de Magistrados de Entrância Comum (do Interior)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	23	19	21	15	19	17	27	16	25	22	26	12	12,28%	
Total de Magistrados	216	216	216	216	216	216	215	215	215	215	215	215	-0,46%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	10,65%	8,80%	9,72%	6,94%	8,80%	7,87%	12,56%	7,44%	11,63%	10,23%	12,09%	5,58%	12,80%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	25	16	19	19	31	24							-100,00%	
Total de Magistrados	218	218	218	218	218	218							-100,00%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	11,47%	7,34%	8,72%	8,72%	14,22%	11,01%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	5,58%													
RESULTADO ATUAL	11,01%													
META	Não se aplica													
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamento no 1º semestre de 2022: <b>Férias (10,96), Compensação de Plantão (3,04), Licença para Tratamento de Saúde (1,77) e Gestante (1,57).</b>													
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças. Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro ,garantindo a prestação jurisdicional.													
Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV				Data:	04.07.2022



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.					
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Magistrados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.					
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	848	848	848	848	848	848	848	847	844	840	840	840	-0,57%
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1052	1049	1049	1049	1049	1049	-0,90%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	19,92%	19,92%	19,92%	19,92%	19,92%	19,92%	19,39%	19,26%	19,54%	19,92%	19,92%	19,92%	-1,33%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	837	837	835	833	890	889							-100,00%
Cargos criados	1052	1052	1052	1052	1052	1052							-100,00%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	20,44%	20,44%	20,63%	20,82%	15,40%	15,49%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>													
LINHA DE BASE	19,92%												
RESULTADO ATUAL	15,49%												
META	Não aplicável												
ANÁLISE CRÍTICA	<b>Atualmente são 143 cargos vagos.</b>												
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento . Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.												

Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC	Responsável (aprovação e divulgação):	DEMOV	Data:	04.07.2022
--	-------------	---------------------------------------	-------	-------	------------



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES/DEMOV	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>						
<b>TEMA</b>	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo									
<b>INDICADOR</b>	Índice de Cargos Vagos de Desembargador			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.									
<b>FINALIDADE</b>	Controle de Cargos da Magistratura										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status		
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM		
<b>META</b>	Não aplicável						<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema SHM		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021</b>	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	180	179	177	177	180	179	178	185	184	182	184	184	2,33%	
Cargos criados	180	180	180	180	180	180	190	190	190	190	190	190	5,56%	
<b>ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,56%</b>	<b>1,67%</b>	<b>1,67%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,56%</b>	<b>6,32%</b>	<b>2,63%</b>	<b>3,16%</b>	<b>4,21%</b>	<b>3,16%</b>	<b>3,16%</b>	<b>409,21%</b>	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022</b>	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	185	185	185	184	190	189								
Cargos criados	190	190	190	190	190	190								
<b>ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR</b>	<b>2,63%</b>	<b>2,63%</b>	<b>2,63%</b>	<b>3,16%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,53%</b>								
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
<b>LINHA DE BASE</b>	3,16% (Dez/2021)													
<b>RESULTADO ATUAL</b>	0,53%													
<b>META</b>	Não aplicável													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<b>No mês de maio, foram empossados 05 Desembargadores oriundos do Quinto Constitucional, restando, atualmente, 01 (um) cargo vago de Desembargador</b>													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>														
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC			Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV			Data:		04.07.2022



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo									
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Especial)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.									
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	454	454	454	454	454	454	454	446	445	443	441	441	-1,98%	
Cargos criados	517	517	517	517	517	517	514	511	511	511	511	511	-1,06%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	12,19%	12,19%	12,19%	12,19%	12,19%	12,19%	11,67%	12,72%	12,92%	13,31%	13,70%	13,70%	6,70%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	437	437	435	434	433	433							-100,00%	
Cargos criados	527	527	527	527	527	527							-100,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	17,08%	17,08%	17,46%	17,65%	17,84%	17,84%								
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	13,70% (Dez/2021)													
RESULTADO ATUAL	17,84%													
META	Não aplicável													
ANÁLISE CRÍTICA														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento . Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.													
Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):	DEMOV				Data:	04.07.2022			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Agilidade e produtividade na prestação			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo						
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Comum)						Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021</b>	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	216	216	216	216	216	216	216	216	215	215	215	215	-0,31%
Cargos criados	312	312	312	312	312	312	298	298	298	298	298	298	-4,49%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	30,77%	30,77%	30,77%	30,77%	30,77%	30,77%	27,52%	27,52%	27,85%	27,85%	27,85%	27,85%	-9,84%
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022</b>	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	215	215	215	215	218	218							
Cargos criados	285	285	285	285	285	285							-100,00%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	24,56%	24,56%	24,56%	24,56%	23,51%	23,51%							
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>													
LINHA DE BASE	27,85% (Dez/2021)												
RESULTADO ATUAL	23,51%												
META	Não aplicável												
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento. Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.												
Responsável pela emissão do relatório: DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação): DEMOV				Data: 04.07.2022					



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPJU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO					INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Prestação Jurisdicional		OBJETIVO ESTRATÉGICO				Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ								
INDICADOR	Precatórios pagos, em quantidade de beneficiários		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Gerenciar Precatórios Judiciais (RAD-GABPRES-017)								
FINALIDADE	Demonstrar a evolução dos indicadores de precatórios pagos											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO					INDICADOR DE EFICIÊNCIA					INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	Quantidade total de precatórios pagos no mês											SENTIDO DE MELHORIA	nM		
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS	Departamento de Precatórios		UNIDADE DE MEDIDA	Unidade		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.	
		823	360	239	330	293	97								
	2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Resultado no Per.	
		277	377	694	384	781	858								
	2023	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Resultado no Per.	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	2.142														
RESULTADO ATUAL	3.371														
META															
ANÁLISE CRÍTICA	No 1º semestre de 2022, o Departamento de Precatórios Judiciais realizou 3.371 pagamentos aos credores de precatórios, no valor de R\$996.299.820,74, apurados até 30/06/2022. Para que sejam alcançados os objetivos da unidade de forma segura e célere verifica-se a necessidade de: 1) aumentar as equipes de trabalho, uma vez que o quantitativo atual ainda não é suficiente frente a crescente demanda; 2) É necessário adaptar constantemente o sistema de processamento eletrônico (Hólus) e o Portal de Precatórios, a fim de aprimorar a efetividade, a transparência e comunicação com o usuário externo (beneficiários e advogados).														
AÇÕES GERENCIAIS	O Departamento de Precatórios continua levantando as necessidades de atualização dos sistemas de informática. O Portal de Precatórios no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o sistema de Processamento Virtual (sistema Hólus) e o Sistema de Pagamento de Precatórios passam por constante processo de adaptação e melhoria, para atender à demanda da unidade e alcançar os resultados desejados.														
Responsável pela emissão do relatório: GABPRES/DEPJU				Responsável (aprovação e divulgação): DEPJU				Data: 12/07/2022							



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																																																																																									
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																																																									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																																											
TEMA		Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária								OBJETIVO ESTRATÉGICO								Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ																																																																							
INDICADOR		Órgãos Colegiados Internos em Atividade								PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE								Coordenar o Ciclo de Vida dos Órgãos Colegiados Administrativos																																																																							
FINALIDADE		Apurar o quantitativo de colegiados internos em atividade da Presidência do PJERJ																																																																																							
PERIODICIDADE		Trimestral				INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				X				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE				STATUS																																																															
FÓRMULA		(Total de órgãos Colegiados Internos em Atividade ÷ Total de Órgãos Colegiados Internos) x 100												SENTIDO DE MELHORIA												MM																																																															
META		N/A																																																																																							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		mar-17				jun-17				set-17				dez-17				mar-18				jun-18				set-18				dez-18				mar-19				jun-19				set-19				dez-19				mar-20				jun-20				set-20				dez-20				mar-21				jun-21				set-21				dez-21				mar-22				jun-22			
COLEGIADOS EM ATIVIDADE		31				41				43				41				40				46				44				43				34				40				46				50				49				38				40				42				47				51				58				59				65							
COLEGIADOS		55				56				60				63				63				67				66				68				59				73				75				81				83				83				87				85				84				93				95				101				101				104			
% COLEGIADOS EM ATIV		56,36%				73,21%				71,67%				65,08%				63,49%				68,66%				66,67%				63,24%				57,63%				54,79%				61,33%				61,73%				59,04%				45,78%				45,98%				49,41%				55,95%				54,84%				61,05%				58,42%				58,42%				62,50%			
RESULTADOS NO PERÍODO																																																																																									
LINHA DE BASE		56,36%																																																																																							
RESULTADO ATUAL		62,50%																																																																																							
META		N/A																																																																																							
ANÁLISE CRÍTICA		<p>a) Até o fim da medição deste Indicador o PJERJ possuía <b>104 (cento e quatro)</b> colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais <b>65 (sessenta e cinco)</b> tiveram atividades no período medido. Dos 104 colegiados ativos, <b>28 (vinte e oito)</b> são Grupos de Trabalho e <b>15 (quinze)</b> são subcomissões. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período, realizou reunião, emitiu e/ou cumpriu deliberação, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, <u>independentemente de assessoramento técnico da DICOL</u>. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar a atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos que requerem <u>apoio administrativo</u> da DICOL, bem como, oferecer à Administração Superior o quadro evolutivo dos Órgãos que se encontram em atividade e dos que necessitam de tomadas de decisão quanto à sua regularização, manutenção ou desativação.</p> <p>c) Observa-se um <u>aumento no percentual</u> de colegiados em atividade quando comparado à primeira medição do Indicador (<b>de 56,36% para 62,50%</b>), bem como em relação à medição do trimestre anterior (<b>58,42% para 62,50%</b>). Deve-se considerar, para esta análise, que <b>12 (doze)</b> colegiados que se encontravam <u>sem atividade</u> no período anterior, <u>as desenvolveram no último trimestre</u>, que foram: <b>COMEMO, COPAD, CGPJe/TJRJ</b>, Grupo Decisório do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (<b>CI/TJRJ</b>), Comitê Gestor de Política da Justiça Restaurativa, <b>GT-OBSERVATÓRIO DE QUESTÕES AMBIENTAL, GT-EDUCAÇÃO AMBIENTAL, GT- RESÍDUOS SÓLIDOS, GT-RESPONSABILIDADE SOCIAL, GT - AGENDA 2030/ODS, GT- LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS e GT-REFUND</b>. Em contrapartida, <b>08 (oito)</b> colegiados que <u>realizaram</u> atividades no trimestre anterior, <u>não as exerceram neste último</u>, são eles: <b>COPAE</b>, Comitê Gestor de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, <b>CDGTIC, CGSI, COPRE</b>, Comissão de Tomada de Contas Especial, <b>GT-CÂMARAS CÍVEIS</b> e Grupo de Trabalho para elaboração do Plano Anual de Contratações - PAC (<b>GT/PAC</b>).</p> <p>d) Deve-se considerar, também, que no trimestre houve a instituição de <b>06 (seis)</b> novos Colegiados, dos quais apenas os <b>02 (dois)</b> últimos <u>não</u> tiveram atividades, a saber: Comissão para Verificação da Condição Declarada de Candidato Negro/Índio nos LX e LXI Concursos Públicos, Comissão de Seleção que atuará no Processo Administrativo SEI nº 2020-0674522, Comissão de Seleção que atuará no Processo Administrativo SEI nº 2020-0674883, <b>GT-IPSPC, COINT</b> e Comissão de Segurança Institucional e Inteligência do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (<b>COSEI</b>). Observe-se, ainda, que houve a extinção de <b>03 (três)</b> colegiados: Comitê Interinstitucional para Acompanhamento das Medidas de Enfrentamento à COVID-19, <b>COSEG</b> e <b>CIEI</b>.</p> <p>e) Até o término do período de avaliação deste Indicador, existiam <b>22 (vinte e dois)</b> colegiados administrativos <u>sem composição definida</u> pela Administração Superior, são eles: Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, <b>COCIV</b>, Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, <b>CPDPI-TJRJ, COINT, COSEI</b>, Grupo Multi-institucional do CEDES, <b>GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL</b>, Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências, <b>GT-GPDP</b>, Coordenadoria de Adequação, Ampliação e Estruturação dos Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSC's) e Casas da Família, Coordenadoria de Mediação Familiar, Coordenadoria de Mediação Empresarial, Coordenadoria de Mediação Penal, Coordenadoria de Justiça Restaurativa e Direito Sistêmico, Coordenadoria de Mediação em Segundo Grau, Coordenadoria de Mediação 4.0 e Inovação, Coordenadoria de Mediação Cível e Consumista, Coordenadoria de Mediação em Execução Fiscal, Coordenadoria de Apoio aos Polos Avançados de Solução de Conflitos Extrajudiciais (PASCE's), Coordenadoria de Mediação Organizacional e Mediação nos Serviços Extrajudiciais Notariais e de Registro e Coordenadoria de Mediação Escolar e Comunitária.</p>																																																																																							
AÇÕES GERENCIAIS		Submeter as informações consolidadas à Alta Administração para análise e tomada de decisão quanto à conveniência em regularizar, manter ou extinguir algum dos Órgãos Colegiados Administrativos sem atividade.																																																																																							
Responsável pela emissão do relatório:		Maurício Marcel Ferreira Guimarães				Responsável pela aprovação e divulgação:				Jacqueline Leite Vianna Campos								Data: 13/07/2022																																																																							



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																								
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ																										
INDICADOR	Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Assessorar os Órgãos Colegiados Administrativos																										
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de deliberações cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico da DICOL.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO																STATUS				
PERIODICIDADE	Trimestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE																								
FÓRMULA	[(Σ deliberações(*) cumpridas) + (Σ deliberações(*) emitidas)] X 100(*)/Deliberações emitidas em reuniões secretariadas pela equipe da DICOL, no período.										SENTIDO DE MELHORIA																MM				
META	N/A			ORIGEM DOS DADOS										PLANOJA de Monitoramento das Deliberações										UNIDADE DE MEDIDA						Percentual	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	mar-15	jun-15	set-15	dez-15	mar-16	jun-16	set-16	dez-16	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	mar-18	jun-18	set-18	dez-18	mar-19	jun-19	set-19	dez-19	mar-20	jun-20	set-20	dez-20	mar-21	jun-21	set-21	dez-21	mar-22	jun-22	Resultado no Per.
DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	24	57	150	127	163	236	209	196	221	275	434	311	328	326	396	340	325	370	531	541	268	222	227	241	340	105	65	75	121	7.200	
DELIBERAÇÕES EMITIDAS	34	63	171	161	198	257	227	180	260	376	388	335	353	340	429	274	311	480	602	406	212	240	211	243	99	106	102	86	73	131	7.348
% DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	70,59%	90,48%	87,72%	78,88%	82,32%	91,83%	92,07%	108,89%	85,00%	73,14%	111,86%	92,84%	92,92%	95,88%	92,31%	124,09%	104,50%	77,08%	88,21%	133,25%	126,42%	92,50%	107,58%	99,18%	222,22%	90,57%	102,94%	75,58%	102,74%	92,37%	97,99%
RESULTADOS NO PERÍODO	RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:										EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS																				
LINHA DE BASE	70,59%		92,37%																												
RESULTADO ATUAL	92,37%																														
META	N/A																														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>a) No segundo trimestre de 2022, a DICOL prestou assessoramento técnico no monitoramento de deliberações emitidas e cumpridas em reuniões realizadas por 16 Colegiados Administrativos.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar as deliberações emitidas em reuniões que requerem assessoramento técnico da DICOL, visando oferecer aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsioná-las. Dessa forma, a DICOL considera que colabora para a efetividade da atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos.</p> <p>c) Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 131), quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 121).</p> <p>d) Comparando-se à última análise, o percentual de cumprimento apresentou pequena minoração (de 102,74% para 92,37%) e significativa majoração quanto ao quantitativo de deliberações cumpridas (De 75 para 121) e emitidas (De 73 para 131). Analisando o quadro evolutivo das deliberações emitidas e cumpridas, em períodos anteriores, especialmente no período compreendido entre junho/2021 a junho/2022, nota-se um pequeno aumento dos quantitativos auferidos (número de deliberações emitidas e cumpridas) nesta medição. Porém, analisando a evolução em anos anteriores, o quantitativo de deliberações emitidas e cumpridas neste período, ainda se mantém inferior aos quantitativos anteriormente obtidos, que se justificam pela diminuição de reuniões realizadas por alguns Colegiados assessorados por esta Divisão que, ainda em razão da manutenção de algumas medidas de precaução impostas pela COVID-19, continuam deliberando por plenário virtual ou correio eletrônico, reduzindo, portanto, o número total das deliberações emitidas em reuniões e, conseqüentemente, cumpridas pelos Colegiados.</p> <p>e) Das 131 deliberações emitidas no período, 56 couberam à DICOL. Esta Divisão cumpriu 64 deliberações no período, das quais 19 foram emitidas em períodos anteriores. Das 121 deliberações cumpridas neste período, 43 foram emitidas em períodos anteriores.</p> <p>f) Observa-se ainda, que somando-se os períodos medidos até o momento, os Órgãos Colegiados Administrativos que recebem assessoramento técnico da DICOL, atingiram 97,99% de deliberações cumpridas, correspondentes ao total de 7.200.</p>																														
AÇÕES GERENCIAIS	Submeter as informações consolidadas aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos para que avaliem a conveniência de impulsionar as deliberações pendentes de cumprimento.																														
Responsável pela emissão do relatório: Carlos Tubenchlak				Responsável pela aprovação e divulgação: Jacqueline Vianna										Data: 08/07/2022																	





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
<small>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</small>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA				OBJETIVO ESTRATÉGICO		APRIMORAMENTO DAS POLÍTICAS DE CONTROLE INTERNO DO Pjerj							
INDICADOR	ID.K.1.1 PERCENTUAL DE RAD REVISADAS				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		ASSESSORAR A ELABORAÇÃO E REVISÃO DE RAD E O CONTROLE DE DOCUMENTOS E REGISTROS							
FINALIDADE	Promover a vitalidade do Sistema Normativo do Pjerj, analisando por unidade.								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[[Σ RAD com revisão por período inferior ou igual a 12 meses]/(Acervo de RAD Unidades Executoras Pjerj)] X 100								SENTIDO DE MELHORIA				(Mm) Maior é melhor	
META	Não há								ORIGEM DOS DADOS		Banco de Dados DEGEP/SIDOC	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual	
	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.
		69%	74%					56%	50%	41%	37%	49%	46%	53%
	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.
		54%	48%	47%	47%	41%	52%	60%	59%	59%	56%	39%	41%	50%
	2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.
		40%	40%	41%	42%	41%	44%							41%
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR	50%													
PERÍODO ATUAL	41%													
META	-													
ANÁLISE CRÍTICA	Foi calculado índice de 44% de RADs revisadas, o que equivale a 271 RADs do total do acervo de 614 RADs aprovadas e publicadas no Pjerj. Das 56 unidades com processos de trabalho documentados, 9 estão com 100% das RAD atualizadas e 37 apresentaram índice abaixo de 50%.													
AÇÕES GERENCIAIS	Continuar monitorando as revisões de RADs do Sistema Normativo do Pjerj.													
Responsável pela emissão do relatório:	Ricardo Alves				Responsável (aprovação e divulgação):				Adriane Luna				Data:	11/07/2022



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
<b>TEMA</b>	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do Pjerj								
<b>INDICADOR</b>	Índice de emissão de relatórios (RIGER)			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		Apoio à elaboração dos Relatórios de Informações Gerenciais do Pjerj (RIGER)								
<b>FINALIDADE</b>	Controlar a emissão de relatórios de informações gerenciais do Pjerj										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status		
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>			
<b>FÓRMULA</b>	[ (Σ Relatórios emitidos) / (Σ Unidades responsáveis pela emissão dos relatórios)] x 100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM		
<b>META</b>	Não aplicável						<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Planilha do GABPRES/DEGEP		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Porcentagem	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>Período</b>	2014		2015		2016		2017		2018		2019		
		1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	
	<b>RIGER emitidos</b>	7	22	21	21	21	20	17	17	18	18	18	18	
	<b>Unidades</b>	22	22	21	21	21	21	19	19	19	19	19	19	
	<b>Índice de emissão</b>	31,82%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	95,24%	89,47%	89,47%	94,74%	94,74%	94,74%	94,74%	
	<b>Período</b>	2020		2021		2022		2023		2024		2025		
		1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	
	<b>RIGER emitidos</b>	18	18	20	20	18								
	<b>Unidades</b>	19	19	20	20	20								
	<b>Índice de emissão</b>	94,74%	94,74%	100,00%	100,00%	90,00%								
	<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>													
	<b>LINHA DE BASE (Anual/2018)</b>	94,74%												
	<b>RESULTADO ATUAL</b>	90,00%												
	<b>META</b>	N/A												
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Até à data de emissão deste indicador, duas unidades organizacionais ainda não haviam encaminhado seus respectivos relatórios gerenciais, embora já tenham sido elaborados. Mediante contato telefônico foi informado pelos gestores que os relatórios estavam em fase de aprovação e que seriam encaminhados ao DEGEP o mais rápido possível. Dos dezoito relatórios recebidos para análise e publicação, apenas um foi encaminhado fora do prazo estabelecido na RAD-PJERJ-007.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Sensibilizar as Diretorias Gerais quanto à importância de continuarem a emitir seus relatórios gerenciais no prazo estabelecido na RAD-PJERJ-007 e monitorar as próximas emissões, reiterando a importância de tais relatórios para a Administração Superior.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> GABPRES/DIPEP				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> GABPRES/DEGEP				<b>Data:</b> 29/7/22						



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>																													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP;DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE															
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária						OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ																					
INDICADOR	taxa de implementação de Gestão de Risco					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Apoiar a implementação de Gestão de Risco																						
FINALIDADE	disseminar os conhecimentos de gestão de risco e apoiar às unidades na implementação.											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado																
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE																	
FÓRMULA	[(Σunidades do PJERJ com gestão de risco implementada/ Σunidades do PJERJ que fazem parte do escopo do trabalho) x 100											SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)																
META	-								ORIGEM DOS DADOS	DIAGE/SERIS			UNIDADE DE MEDIDA	porcentagem															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (2022)	Período	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	2022															
	implementados	0	0	0	0	0	60	60	60	60	60	60	60	60															
	Previstos	0	0	0	0	0	168	168	168	168	168	168	168	168															
Implant/Previstas	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	35,71%	35,71%	35,71%	35,71%	35,71%	35,71%	35,71%	35,71%	35,71%															
RESULTADOS NO PERÍODO																													
LINHA DE BASE (Ano 2021)	---																												
RESULTADO ATUAL	35,71%																												
META (Ano 2022)	-																												
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2022 Fonte: DEGEP</b></p> <p>RESULTADO ATUAL: 35,71% META (Ano 2022): 0,00%</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: DEGEP</b></p> <p>jan-22: 0,00%   fev-22: 0,00%   mar-22: 0,00%   abr-22: 0,00%   mai-22: 0,00%   jun-22: 35,71%   jul-22: 35,71%   ago-22: 35,71%   set-22: 35,71%   out-22: 35,71%   nov-22: 35,71%   dez-22: 35,71%</p> </div> </div>																													
ANÁLISE CRÍTICA	Indicador passou a ser medido no mês de junho após a consolidação dos dados necessários. Após maior conhecimento do processo e fechamento do planejamento de implementação com as unidades escolhidas, será determinada a meta.																												
AÇÕES GERENCIAIS	Elaborar um plano de ação para o segundo semestre de 2022 para o apoio à implementação de gestão de risco.																												
Responsável pela emissão do relatório:					DIAGE/SERIS					Responsável (aprovação e divulgação):					DIAGE					Data:					12/07/2022				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP;DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X															
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ																					
INDICADOR	taxa de implantação de Elementos do SIGA				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Apoiar a implementação de Sistemas de Gestão																					
FINALIDADE	disseminar os conhecimentos de gestão e implementar o sistema integrado de gestão nas unidades do PJERJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado																	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE																	
FÓRMULA	[(ΣElementos do SIGA implementados / ΣElementos do SIGA com implementação prevista no período) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM (Maior é Melhor)																
META	100%								ORIGEM DOS DADOS		DIAGE/SEMIG			UNIDADE DE MEDIDA	porcentagem														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (2022)	Período	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	2022															
	Implantados	0	0	0	0	34	36	36	36	36	36	36	36	36															
	Previstos	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49															
	Implant/Previstas	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	69,39%	73,47%	73,47%	73,47%	73,47%	73,47%	73,47%	73,47%	73,47%															
RESULTADOS NO PERÍODO																													
LINHA DE BASE (Ano 2021)	---																												
RESULTADO ATUAL	73,47%																												
META (Ano 2022)	100,00%																												
EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: DEGEP																													
ANÁLISE CRÍTICA	NO mês de junho, houve implemenetação de mais dois elementos que compõe o indicador. O resultado está no caminho do atingimento da meta. Os elementos "direcionadores estratégicos", "indicadores", "risco", "ambiente de trabalho" e "documentação" estão todos implementados na DGAPO. Para o próximo mês, temos a projeção de crescimento de 05 elementos.																												
AÇÕES GERENCIAIS	Atentar para o prazo da pesquisa de satisfação, pois envolve vários procedimentos para sua implementação. Iniciar o elemento gestão por competência.																												
Responsável pela emissão do relatório:					DIAGE/SEMIG					Responsável (aprovação e divulgação):					DIAGE					Data:					12/07/2022				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>																													
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/ DIASI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	X																							
TEMA	APRIMORAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA		OBJETIVO ESTRATÉGICO	SIMPLIFICAÇÃO DE PROCESSOS INTERNOS E ADOÇÃO DE PRÁTICAS DE GESTÃO																									
INDICADOR	RESULTADOS OBTIDOS NAS AUDITORIAS EXTERNAS		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	OBJETIVO DA QUALIDADE "MELHORAR A QUALIDADE DAS CONSULTORIAS PRESTADAS"																									
FINALIDADE	MEDIR O DESEMPENHO DA EQUIPE CONSULTORA NO APOIO ÀS UNIDADES CERTIFICADAS					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	ACUMULADO																						
PERIODICIDADE	TRIMESTRAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE																							
FÓRMULA	QUANTIDADE DE APONTAMENTOS REGISTRADOS NOS ITENS INDICADOS/ TOTAL DE ITENS NORMATIVOS EXPLICADOS NAS CONSULTORIAS					SENTIDO DE MELHORIA	MM																						
META	70% DOS REQUISITOS QUE CONTARAM COM O APOIO DA EQUIPE CONSULTORA SEM APONTAMENTOS REGISTRADOS NOS RELATÓRIOS (RESTRITOS AOS ITENS 4.1, 4.2, 6.1, 6.2, 8.7, 9.1.2, 9.3 E 10.2)				ORIGEM DOS DADOS	RELATÓRIO DE AUDITORIA EXTERNA	UNIDADE DE MEDIDA	PORCENTAGEM																					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre		Resultado no Per.																			
		0,00%		0,00%		88,00%		98,00%		93,0%																			
	2022	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre		Resultado no Per.																			
		0,00%		0,00%																									
	2023	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre		Resultado no Per.																			
RESULTADOS NO PERÍODO	RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte: <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"> <tr><th>Item</th><th>Value</th></tr> <tr><td>LINHA DE BASE</td><td>58,0</td></tr> <tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>0,0</td></tr> <tr><td>META</td><td>70,0</td></tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Título do Gráfico</p> <table border="1"> <tr><th>Category</th><th>Value</th></tr> <tr><td>1º Trimestre</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>2º Trimestre</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>3º Trimestre</td><td>88,00%</td></tr> <tr><td>4º Trimestre</td><td>98,00%</td></tr> <tr><td>Resultado no Per.</td><td>93,00%</td></tr> </table> </div> </div>									Item	Value	LINHA DE BASE	58,0	RESULTADO ATUAL	0,0	META	70,0	Category	Value	1º Trimestre	0,00%	2º Trimestre	0,00%	3º Trimestre	88,00%	4º Trimestre	98,00%	Resultado no Per.	93,00%
Item	Value																												
LINHA DE BASE	58,0																												
RESULTADO ATUAL	0,0																												
META	70,0																												
Category	Value																												
1º Trimestre	0,00%																												
2º Trimestre	0,00%																												
3º Trimestre	88,00%																												
4º Trimestre	98,00%																												
Resultado no Per.	93,00%																												
LINHA DE BASE	58																												
RESULTADO ATUAL	0																												
META	70																												
ANÁLISE CRÍTICA	O indicador da DIASI mede a eficácia do apoio prestado pelo SEDGE, comparando-se os requisitos normativos elencados na NBR ISO 9001 (RAC, RANACS, contexto, risco, objetivo da qualidade e pesquisas) e os apontamentos que porventura venham a ser anotados pelos auditores externos. No período, houve 02 auditorias externas, sendo que as unidades não recorreram ao apoio do DEGEP nas ocasiões.																												
AÇÕES GERENCIAIS																													
Responsável pela emissão do relatório:			VANESSA VILELA			Responsável (aprovação e divulgação):			DANIELLE RIBAS																				
						Data: 23/06/2022																							



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES											
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecimento da autonomia do Poder Judiciário						
INDICADOR	Índice de atos administrativos que demonstrem a autonomia/independência do Judiciário			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Monitoramento dos Projetos de Lei enviados à ALERJ						
FINALIDADE	Demonstrar a autonomia do PJERJ de acordo com os princípios da separação e harmonia entre os Poderes do Estado							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de mensagens de projetos de lei enviados para a ALERJ / total de projetos transformados em lei) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)		
META	N/A					ORIGEM DOS DADOS	DEPRE/DIPRA	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015/2021		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
Projetos enviados à ALERJ		7	1	3	0	2	0	3	2		
Projetos aprovados		7	1	2	0	1	0	2	1		
Índice de projetos enviados à ALERJ transformados em lei		100,00%	100,00%	66,67%	0,00%	50,00%	0,00%	66,67%	50,00%		
RESULTADOS NO PERÍODO											
LINHA DE BASE (2021)	100%										
RESULTADO ATUAL	50%										
META (2021)	N/A										
EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: DGDIN											
ANÁLISE CRÍTICA	No primeiro semestre do ano de 2022 foram encaminhadas 02 Mensagens Legislativas à ALERJ. A Mensagem nº 01/2022, que dispõe sobre o Quadro Único de Pessoal do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro deu origem a Lei Estadual nº 9.748, de 29 de junho de 2022. Já a Mensagem nº 02/2022, que Dispõe sobre os Emolumentos dos Serviços Notariais e de Registros no Âmbito do Estado do rio de Janeiro e altera as Leis Estaduais ns. 3001/1988, 3350/1999, 6281/2012 e 6370/2012, com o escopo de simplificação, racionalização e normatização de inovações decorrentes da crescente informatização dos serviços extrajudiciais aguarda pauta na ALERJ, onde está identificada como Projeto de Lei nº 6.085/2022.										
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhamento do Projeto de Lei junto à ALERJ.										
Responsável pela emissão do relatório: DEPRE/DIPRA				Responsável (aprovação e divulgação): GABPRES				Data: 08/07/2022			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
<b>ATENÇÃO:</b> A cópia impressa a partir da <i>intranet</i> é cópia não controlada.															
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	<b>DIMOP</b>	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	<b>X</b>	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>							
<b>TEMA</b>	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo										
<b>INDICADOR</b>	Quantitativo de comunicados Internos			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Quantidade de comunicados expedidos										
<b>FINALIDADE</b>	Demonstrar a evolução da quantidade de comunicados internos										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS			
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	<b>X</b>	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>							
<b>FÓRMULA</b>	$\sum$ (comunicados internos no semestre)										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	Nominal é melhor			
<b>META</b>	Não aplicável					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Unidade						
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2021</b>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
		4	0	14	12	14	6							50	
	<b>2022</b>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
		3	3	8	5	28	3							50	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
<b>TOTAL PERÍODO ANTERIOR (1ºSem/2021)</b>	50														
<b>TOTAL PERÍODO ATUAL (1ºSem/2022)</b>	50														
<b>VARIÇÃO (%)</b>	0%														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	No primeiro semestre do ano de 2022, a Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível observou que se mantém o alto número de avisos e comunicados, o que se deve à sistemática descrita no Código de Processo Civil, que ressalta a importância dos precedentes qualificados, visando segurança jurídica, estabilidade, coerência e uniformidade na prestação jurisdicional.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Tendo em vista que a quantidade de comunicados expedidos pela Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível manteve-se estável em comparação ao mesmo período do ano passado continuará a adotar as mesmas estratégias de monitoramento.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DEPRE/DIMOP					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> GABPRES					<b>Data:</b> 29/07/2022					