



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais Setorial
(RIGER) - 1º Semestre/ 2016**

Gabinete da Presidência

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2016	
	GABINETE DA PRESIDÊNCIA	
Período de Referência: 1º SEMESTRE 2016	Emitido em: 19 / 07 / 2016	Aprovado por: MABEL CAVALCANTI PASSOS

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..	4
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	6
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES	6
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	20
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE	21
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	22
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS.....	25
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	32
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS	33



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS

GESTÃO (ESTRATÉGICA/OPERACIONAL)

Fonte: GABPRES/DEPRE/DIPRE

PRECATÓRIOS PAGOS

- Em quantidade de beneficiários: 5858
- Em valor: R\$ 509.660.486,48

PESSOAL Fonte: DGPEs



NÚMEROS GERAIS

- Número de Participantes de Projetos Sociais no PJERJ: 437

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

GABPRES-DEAPE

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
Expansão e Interiorização dos Projetos: Pais Trabalhando, Começar de Novo, Justiça Pelos Jovens e Jovens Mensageiros para os Fóruns da Baixada Fluminense, Magé e São Gonçalo.	Planejado 25%	Realizado 25%	Comentários: A interiorização dos projetos de inclusão social foi iniciada no Fórum de Nova Iguaçu, conforme demanda solicitada pela Direção daquele Fórum.
No 1º semestre de 2016 ocorreu a implementação do projeto estratégico com a inserção de 2 (dois) participantes do Começar de Novo e 2 (dois) do Pais Trabalhando no Fórum de Nova Iguaçu.			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

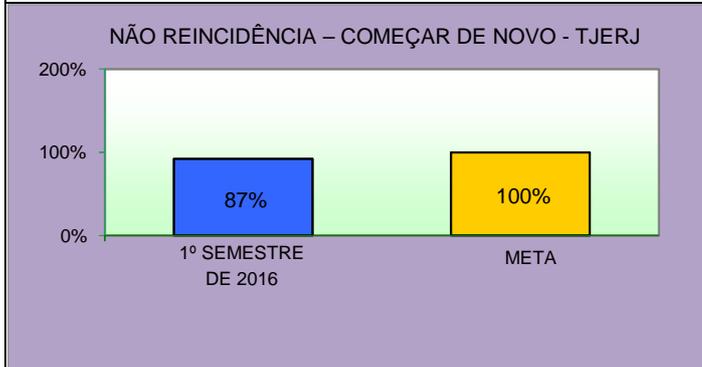
INDICADORES ESTRATÉGICOS							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
GABPRES-DEAPE							
<p>NÚMERO DE PESSOAS DIRETAMENTE BENEFICIADAS PELOS PROJETOS SOCIAIS</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º Semestre /2016</td><td>13.274</td></tr><tr><td>META</td><td>50.000</td></tr></tbody></table>	Período	Valor	1º Semestre /2016	13.274	META	50.000	Conforme quadro, o resultado alcançado até junho de 2016 evidencia que 26,55% da meta prevista foi atingida, demonstrando uma evolução vagarosa do indicador estratégico (Número de Pessoas Diretamente Beneficiadas pelos Projetos Sociais). Entretanto, deve ser levada em consideração a atipicidade das ações, haja vista a preparação para as Olimpíadas na Cidade do Rio de Janeiro, que impactou em todo o PJERJ.
Período	Valor						
1º Semestre /2016	13.274						
META	50.000						
INDICADORES OPERACIONAIS							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
GABPRES-DEAPE							
<p>NÃO REICIDÊNCIA - JPJ</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º SEMESTRE DE 2016</td><td>100%</td></tr><tr><td>META</td><td>100%</td></tr></tbody></table>	Período	Valor	1º SEMESTRE DE 2016	100%	META	100%	Verifica-se uma evolução satisfatória do indicador de não reincidência do projeto Justiça Pelos Jovens na medida em que alcançou 100% de não reincidência no 1º semestre de 2016. O resultado obtido evidencia que o programa influencia de forma positiva os participantes, inclusive com mudanças de paradigmas.
Período	Valor						
1º SEMESTRE DE 2016	100%						
META	100%						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

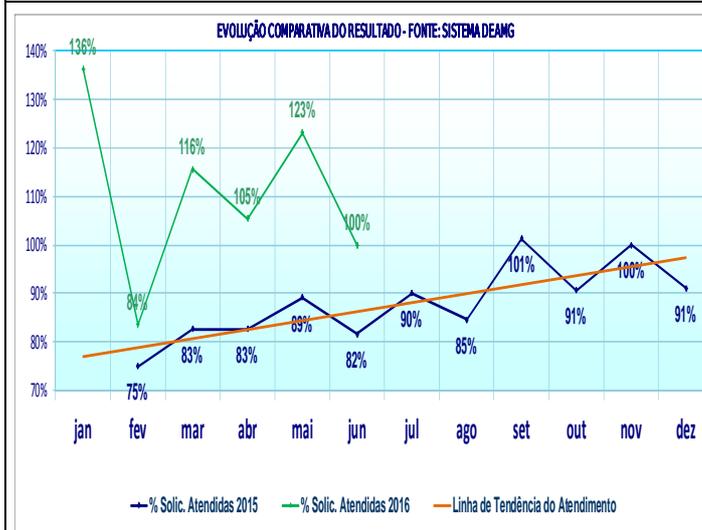
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES-DEAPE



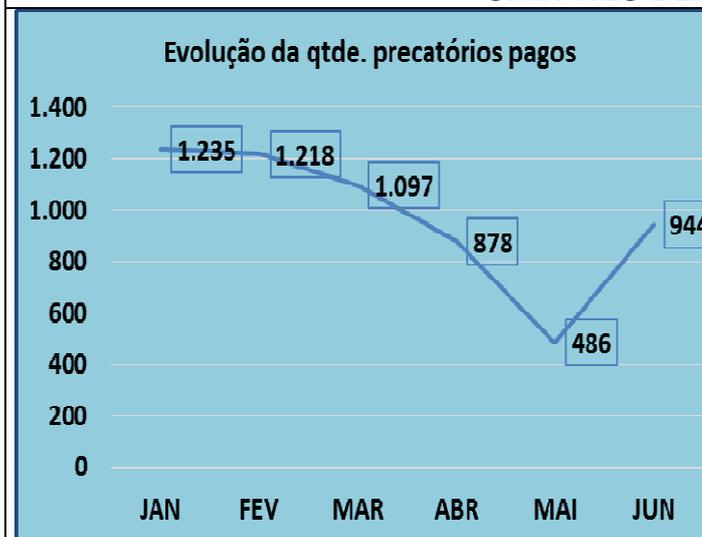
Verifica-se uma evolução satisfatória do indicador de **não reincidência no projeto Começar de Novo**, tendo em vista que alcançou **87% de não reincidência** no 1º semestre de 2016. O resultado obtido evidencia que o programa influencia de forma positiva os participantes, inclusive com mudanças de paradigmas.

GABPRES-DEAMG



O presente indicador monitora e mensura o grau de credibilidade e efetivo desempenho do Departamento, decorrentes da instrumentalização e condução adotadas no implemento de seu processo de trabalho. Afere-se, analisando-se o presente indicador, um crescimento gradual e satisfatório da média de resolutividade decorrente dos atendimentos realizados neste semestre. Assim, expõe-se a sinalização de uma ascensão significativa ao se estabelecer um parâmetro entre o ano de 2015, que apontou um percentual de 88, 61% com o 1º semestre de 2016 que já registra um percentual de 110, 59%, o que reflete um resultado positivo do trabalho, até então, desenvolvido.

GABPRES-DEPRE



Durante o primeiro semestre de 2016, a Divisão de Precatórios Judiciais efetuou 5858 pagamentos aos credores de precatórios. Mediante depósito efetuado pelo Estado, em dezembro de 2015, a partir de janeiro, foi dado início ao pagamento dos precatórios inscritos no orçamento de 2015 que já tiveram seus cálculos verificados pela Procuradoria Estadual. Além disso, durante este ano, a DIPRE já vem processando o pagamento de precatórios dos municípios que depositaram a parcela anual, bem como a parcela mensal, ou ainda que sofreram sequestro por descumprimento da obrigação.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES-DEPRE



4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

GABPRES-ASCER

Solenidade de Inauguração do Núcleo de Trabalho à Distância do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro	28 DE JANEIRO
Solenidade de Posse da Nova Administração da Associação dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro	15 DE FEVEREIRO
Solenidade de Abertura da IV Semana da Justiça pela Paz em Casa	07 DE MARÇO
Solenidade de Encerramento da IV Semana da Justiça pela Paz em Casa	11 DE MARÇO
Solenidade de Posse da Excelentíssima Doutora Marianna Fux no cargo de Desembargador	14 DE MARÇO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Reunião com Juízes e Servidores do 3º Núcleo Regional	18 DE MARÇO
II Encontro de Gestores do Poder Judiciário do estado do Rio de Janeiro	29 DE MARÇO
Solenidade de Posse de Promoção e Remoção de Juízes	31 DE MARÇO
Solenidade de Posse do Excelentíssimo Doutor Luiz Roldão de Freitas Gomes Filho no cargo de Desembargador	11 DE ABRIL
Solenidade de Apresentação das Realizações do Plano de Logística Sustentável	12 DE ABRIL
Reunião com Juízes do Fórum da Comarca de Campos dos Goytacazes	14 DE ABRIL
Solenidade de Posse do Excelentíssimo Doutor Luiz Fernando de Andrade Pinto no cargo de Desembargador	18 DE ABRIL
Solenidade de Posse do Excelentíssimo Doutor Francisco de Assis Pessanha Filho no cargo de Desembargador	25 DE ABRIL
Celebração da Páscoa da Justiça	26 DE ABRIL
Congresso Internacional de Direito Ambiental	27 A 30 DE ABRIL
Solenidade de Posse de Promoção e Remoção de Juízes	28 DE ABRIL
Cerimônia de Assinatura do Termo de Adesão ao Movimento He for She	12 DE MAIO
Expectativas do Conselho Nacional de Justiça com a Implementação da Resolução nº201/2015	12 DE MAIO
Cerimônia de Abertura do XI Encontro de Juízes dos Juizados Especiais e Turmas Recursais	20 DE MAIO
Solenidade de Lançamento do Programa "Adoção em Pauta"	25 DE MAIO
Cerimônia de Assinatura do Termo de Cooperação Técnica para a Reestruturação das Audiências de Apresentação dos Adolescentes em Conflito com a Lei e do Ato de Instituição do Núcleo de Audiência de Apresentação da Comarca da Capital	31 DE MAIO
Encontro Nacional dos Magistrados da Infância e Juventude	24 DE JUNHO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES-ASCNJ

- Apoio operacional na remessa de informações de várias unidades do PJERJ para o Colégio Permanente de Presidentes dos Tribunais de Justiça, objetivando a alteração/revisão de Resoluções do Conselho Nacional de Justiça;
- Arquivamento de 85 processos administrativos que cumpriram a sua finalidade e/ou tiveram seu arquivamento definitivo determinado pelo CNJ no procedimento próprio daquele Conselho, gerador de nosso PA.
- Alcance de 100% de eficiência em relação ao prazo para a resposta às solicitações emanadas do CNJ (não ocorreu qualquer perda de prazo no primeiro semestre de 2016);
- Organização da identificação dos processos de responsabilidade da ASCNJ com **capa específica para sua categoria:**
 - (i) **Capa com Tarja Azul Cobalto específica para o acompanhamento do cumprimento de Resoluções** (e eventualmente Recomendações), tendo em vista que em alguns casos existe período específico para comprovar o cumprimento da determinação;
 - (ii) **Capa com Tarja Amarela que se destina a processos específicos da ASCNJ** envolvendo processos como Pedido de Providências (PP), Procedimento de Controle Administrativo (PCA), Ato Normativo, Consulta, dentre outros oriundos do CNJ, bem assim as solicitações provenientes da Secretaria Geral e Comissões do CNJ quanto a práticas e atos normativos editados para o acompanhamento de metas, encontros, boas práticas, dentre outros;
 - (iii) **Capa com Tarja na Cor Roxa que se destina exclusivamente a processos do GMF** – Grupo de Monitoramento e Fiscalização Carcerária.
- Elaboração de Minutas e Pesquisas acerca de temas já decididos pelo Plenário do CNJ mas que, invariavelmente, são alvo de novos pedidos de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

providências por advogados e terceiros. Situação que permite agilizar o processamento de feitos envolvendo matérias já decididas, alcançando-se economia de material, tempo e privilegiando a celeridade.

Processos do CNJ recebidos pela ASCNJ de janeiro a junho 2016	Aproximadamente 262 processos
Processos instaurados de janeiro a junho 2016 referentes a matéria CNJ	30 processos
Informações elaboradas de janeiro a junho de 2016	Aproximadamente 181
Defesas encaminhadas ao CNJ de janeiro a junho de 2016	Aproximadamente 15
Decisões da Presidência de janeiro a junho de 2016	Aproximadamente 21
Despachos da Presidência de janeiro a junho de 2016	Aproximadamente 104

GABPRES-DEAMG

- O Departamento de Atendimento aos Magistrados - DEAMG foi criado pela Resolução TJ/OE nº 07/2015, publicada no DJERJ de 11/03/2015, sendo integrado por dois Desembargadores Fiscalizadores Dr. José Carlos Maldonado de Carvalho e Dra. Lúcia Helena do Passo e um Juiz Coordenador Dr. Leonardo Grandmasson Ferreira Chaves, e dirigido pela Servidora Monica Dias da Rocha;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- É uma iniciativa pioneira da nova Administração do PJERJ fomentada pelo desejo de auxiliar a Magistratura Fluminense a desembaraçar os entraves institucionais hodiernos que, porventura, possam interferir em desfavor do desempenho da atividade jurisdicional, favorecendo, por consequência, o aproveitamento do tempo destinado à sua consecução;
- Desta forma, é responsável pela prestação de um atendimento prioritário aos Magistrados, buscando uma resolução eficaz, com a maior imediaticidade possível, das demandas que provocam um entrave burocrático que possam atrapalhar ou simplesmente dificultar o desempenho de seu trabalho, com vistas a promover a sua otimização e favorecer a sua produtividade;
- Destaque-se, que o Departamento de Atendimento ao Magistrado – DEAMG, neste 1º semestre do ano de 2016, semeou consolidada experiência, decorrente da condução e instrumentalização adotadas no desempenho das atividades implementadas ao longo do ano de 2015, o qual se reporta a sua criação e efetiva estruturação de seu trabalho. Nesta esteira, vem impulsionando o seu mister comprometido com o alcance célere e resolutivo das demandas que lhe são, hodiernamente, encaminhadas, visando estancar as eventuais questões que dificultam e/ou obstaculizam o alcance do almejado êxito do exercício da atividade jurisdicional da Magistratura Fluminense.

Dentre as principais realizações do DEAMG, destacamos:

- Recebeu, processou, direcionou e acompanhou as diversas solicitações e/ou reclamações de Magistrados relacionadas aos bens e serviços disponibilizados à Magistratura Fluminense, os quais impulsionam o seu trabalho;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Coordenou e acompanhou as solicitações encaminhadas ao Departamento, monitorando o atendimento através de registros em planilha própria com vistas a assegurar a memória e a rastreabilidade dos fatos, até a sua conclusão;
- Obteve o alcance da efetiva interação com as diversas Unidades Organizacionais que integram as Diretorias Gerais, conduzindo a sua atuação através de ações integradas e complementares, sempre em prol do desembaraço das demandas administrativas, fazendo, assim, cessar os obstáculos que possam, eventualmente, interferir em desfavor da regularidade da atividade jurisdicional;
- Galgou uma redução significativa no resultado das demandas encaminhadas aos diversos Setores do TJERJ, primando pela resolução célere e efetiva das questões que afetam a otimização e/ou produtividade decorrentes do desempenho regular e hodierno das atividades jurisdicionais;
- Realizou reunião sob o comando de um dos seus Desembargadores Fiscalizadores, Dr. José Carlos Maldonado de Carvalho, que interveio em auxílio à Direção do Departamento-DEAMG, convocando a sua Diretora, a Diretoria afeta ao problema, e os Magistrados solicitantes, onde foram expostas as questões, analisadas as dificuldades e as suas consequências, sendo formuladas alternativas e traçadas metas para o alcance de sua solução, com o estabelecimento de prazo razoável para sua eficaz execução.

GABPRES-DEAPE

ACOMPANHAMENTO DO SALDO DA CONTA DE PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA JUDICIAL:

O DEAPE é responsável pelo acompanhamento dos valores depositados por meio de GRERJ Eletrônica no código 2217-8 (Prestação Pecuniária Judicial), em razão do Art. 1º do Ato Executivo 615/2014. Conforme o referido Ato, estes



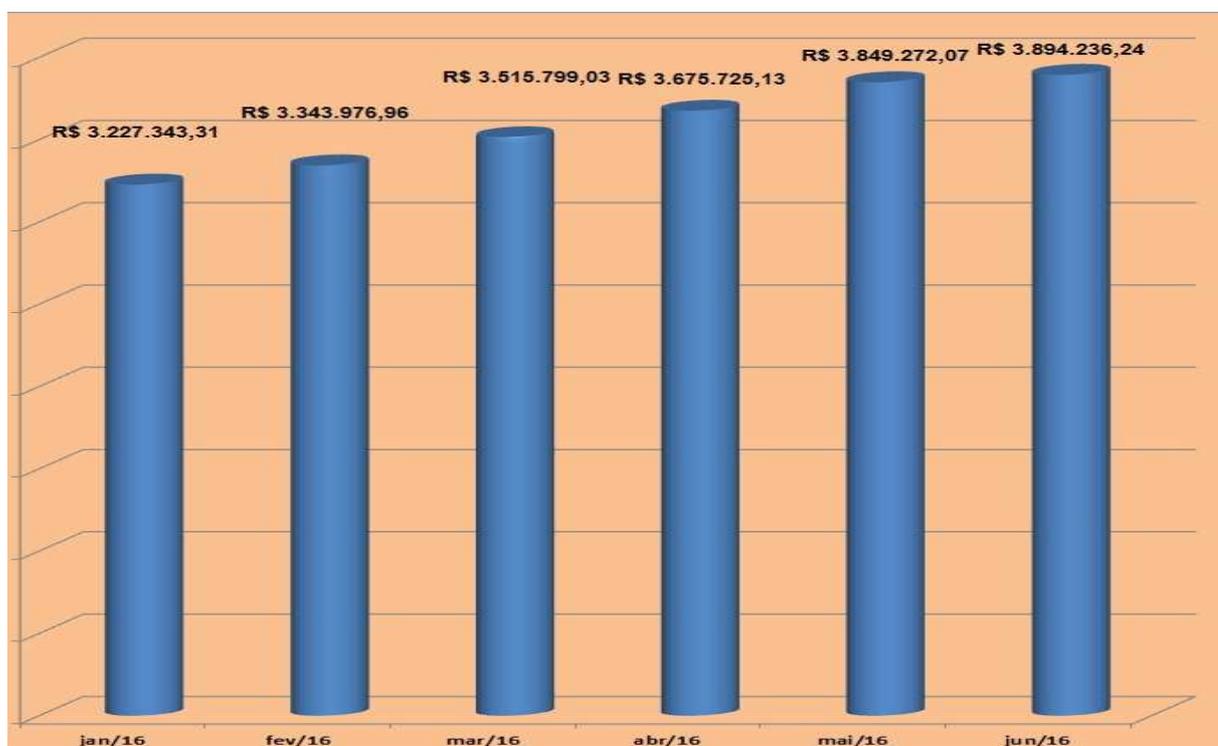
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

valores serão destinados ao apoio de projetos desenvolvidos, preferencialmente, por entidade pública ou privada com finalidade social, previamente conveniada ou para atividades de caráter essencial à segurança pública, educação e saúde, desde que estas atendam às áreas vitais de relevante cunho social. O gráfico abaixo demonstra os valores arrecadados de janeiro de 2016 até junho de 2016, considerando o resultado acumulado.

Valores Arrecadados Via GRERJ Código "2217-8 - Prestação Pecuniária Judicial"						
	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16
Total	R\$ 3.227.343,31	R\$ 3.343.976,96	R\$ 3.515.799,03	R\$ 3.675.725,13	R\$ 3.849.272,07	R\$ 3.894.236,24
Variação do Saldo	R\$ 219.470,56	R\$ 116.633,65	R\$ 171.822,07	R\$ 159.926,10	R\$ 173.546,94	R\$ 44.964,17
Variação Percentual	7,297%	3,614%	5,138%	4,549%	4,721%	1,168%

Valores Arrecadados via GRERJ – CÓD. 2217-8 “Conta Prestação Pecuniária Judicial





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

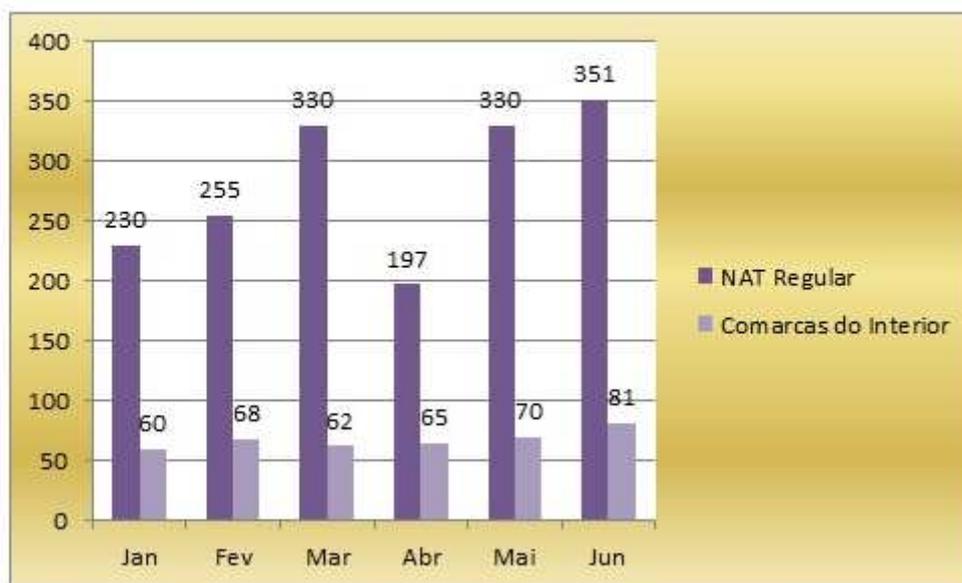
PROGRAMA VOLUNTARIADO

O **VOLUNTARIADO CONTINUADO** caracteriza-se pela atuação de voluntários de forma não eventual em diversas Unidades do PJERJ, observando-se a Lei do Voluntário (Lei Federal 9.608/98) e de acordo com a especialização profissional. Até junho de 2016 o DEAPE contou com a participação de 136 voluntários de caráter continuado.

NÚCLEO DE ASSESSORIA TÉCNICA EM AÇÕES DE SAÚDE

NÚMERO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO NAT

PRODUÇÃO DE PARECERES TÉCNICOS
1.º SEMESTRE DE 2016





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

FEIRA ORGÂNICA

Em 14 de Janeiro de 2016 começamos a realizar por quinzena a **Feira Orgânica**, nas dependências no Tribunal de Justiça, conforme cronograma abaixo:

FEIRA ORGÂNICA					
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
14	18	3	14	12	2
28		17	28		16
		31			30

FEIRA DE ARTEZANATO

No período de 02 a 04 de maio realizamos a **FEIRA DE ARTESANATO**, direcionada à Comemoração do dia das Mães.

Obs.: As práticas da comercialização nas feiras podem ser realizadas por servidores ativos, inativos, do quadro permanente do TJ, assim como funcionários terceirizados.

CAMPANHAS INSTITUCIONAIS

O Objetivando promover campanhas de diferentes modalidades (doações, medula óssea, etc.) e a fim de colaborar com instituições e pessoas que possuem necessidades diversas, o DEAPE convoca e mobiliza a comunidade forense para participar, diretamente, praticando ações que visem ajudar ao próximo.

Com as campanhas institucionais o PJERJ vai além da missão institucional.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PALESTRAS

- “Educação Sexual” - Em 29 de janeiro de 2016 foi ministrada a palestra sobre o tema pela palestrante Giselle Silva com 185 participantes capacitados;
- “Gentileza na Minha Vida” - Em 21/03/2016 foi ministrada a palestra sobre o tema pelo palestrante Luiz Gabriel Tiago (Sr. Gentileza) com 150 participantes capacitados;
- “Corrupção: Uma velha Personagem na História do Brasil” - Em 18 de maio de 2016 foi ministrado a palestra sobre o tema pelo palestrante Clóvis Bulcão com 193 participantes capacitados;
- “Orientação Profissional” - Em 28 de abril de 2016 foi realizado o workshop sobre o tema com 35 participantes capacitados.

PROJETO JUSTIÇA CIDADÃ

A **JUSTIÇA CIDADÃ** tem como objeto a capacitação de agentes multiplicadores de informações básicas sobre direito, justiça, cidadania, bem como o conhecimento do emprego de métodos alternativos para solução de conflitos que não demandem intervenção judicial. Seu público-alvo são as lideranças comunitárias, gestores sociais, membros de associações e participantes da sociedade civil organizada que desenvolvam trabalhos comunitários voltados à melhoria da qualidade de vida das comunidades periféricas.

A finalidade deste projeto é fomentar a universalização e a democratização do direito de acesso à justiça com vista à promoção da paz social e construção de uma sociedade mais justa, por meio de ações educativas direcionadas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Atividades Realizadas pela Justiça Cidadã em 2016:

Turma Regular

XXVI Turma Regular da Justiça Cidadã

15/02 a 25/04/2016 com **70 participantes**

IV Curso de Especialização (Direito Penal)

27/04 a 16/05/2016 com **85 participantes**

Encontro de Atualização e Reciclagem

I Encontro de Atualização e Reciclagem

(CORRUPÇÃO Uma Velha Personagem na História do Brasil)

Palestra da DIISO

Em 18/05/2016 com **52 participantes**

II Encontro de Atualização e Reciclagem

(A Curatela das Pessoas com Deficiência)

Em 23/05/2016 com **60 participantes**

Acesso às legislações Municipal e Estadual no site do TJERJ em 2016

Na esteira de dar ampla divulgação e máxima orientação na seara ambiental, o DEAPE disponibiliza as legislações específicas, através do Banco do Conhecimento, atualizando-as permanentemente. Neste sentido foram realizados 344 acessos até junho de 2016, no site do TJERJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Quantidade de Acessos às Páginas de Legislação no Banco do Conhecimento - 2016							
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai	Jun	Total
Legislação Ambiental - TJ	33	24	46	38	52	42	235
Legislação Ambiental Municipal - TJ	19	8	33	19	14	16	109
Genl	52	32	79	57	66	58	344

Dentre os eventos realizados pela Divisão de Gestão Ambiental podemos destacar:

- Palestra do Conselheiro do CNJ José Norberto Lopes Campelo no Salão Nobre do TJRJ - 12 de maio: "Expectativas do CNJ com a implementação da Resolução nº 201/2015";
- Semana do Meio Ambiente", 02 a 09 junho;
- Alteração do "site" do PJERJ em homenagem à semana do meio ambiente;
- "A Importância da Nutrição na Saúde" realizada no dia 02 de junho com 72 participantes;
- Em comemoração à Semana do Meio Ambiente, o TJRJ distribuiu 300 mudas plantas no dia 7 de junho;
- "Replantando Vida – Ações Ambientais e Ressocialização" 21 de junho com 120 participantes.

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Palestra 29/01/2016 EDUCAÇÃO SEXUAL Palestrante: Giselle Silva	Capacitação profissional, SEM CUSTOS, de 185 participantes.
Palestra 21/03/2016 Gentileza na Minha Vida Palestrante: Luiz Gabriel Tiago (Sr. Gentileza) OBS: Pesquisa em arquivo próprio	Capacitação profissional, SEM CUSTOS de 150 participantes.
Workshop: 28/04/2016 Orientação Profissional Coordenadora: Kelly da Silva Santos OBS: Não foi realizada Pesquisa de Opinião	Capacitação profissional, SEM CUSTOS de 35 participantes.
Palestra 18/05/2016 Corrupção: Uma Velha Personagem na História do Brasil Palestrante: Clóvis Bulcão OBS: Pesquisa em arquivo próprio	Capacitação profissional, SEM CUSTOS de 193 participantes.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES-DEMOV

- O DEMOV formaliza as designações e afastamentos de todos os Magistrados do Estado do Rio de Janeiro, através de Portarias M, ME e MI, mantendo seus registros atualizados no Sistema Histórico de Magistrados para armazenamento histórico;
- Controla a criação, provimento ou vacância de cargos na carreira da Magistratura, registrando da mesma forma, no mesmo sistema;
- Expede editais para provimentos de cargos e para exercício no plantão judiciário no Segundo Grau e noturno no Primeiro Grau, como determinado pelo Desembargador Presidente.

GABPRES-DEPRE

- Realização do XLVI Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira do Estado do Rio de Janeiro, com 7852 inscritos. Na primeira etapa, a prova objetiva foi realizada pela VUNESP, em 21/2/2016, com a supervisão da Comissão de Concurso e funcionários do SEACO. Tendo sido aprovados 471 candidatos. Após a prova objetiva, a Comissão de Concurso e o SEACO assumiram toda logística organizacional das demais etapas do certame, que atualmente encontra-se na segunda fase, com a primeira prova escrita realizada em 10/4/2016, tendo 148 candidatos logrado êxito para as provas de sentenças cível e penal;
- Envio de mensagens à Assembleia Legislativa após prévia aprovação de anteprojeto de lei pelo Órgão Especial;
- Suporte à instalação de unidades jurisdicionais, com comunicação à Corregedora-Geral da Justiça, Ministério Público, Defensoria Pública e OAB, bem como interface com as diversas Diretorias Gerais e Unidades Organizacionais;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Suporte operacional ao preenchimento de vagas de Desembargadores pelo Quinto Constitucional – MP e OAB, bem como de vagas do TRE/RJ – Desembargador / Juiz de Direito / Jurista;
- Elaboração de atos executivos de suspensão de prazos e atividades processuais;
- Ao longo do 1º semestre foram prestadas aos Tribunais Superiores aproximadamente 900 informações em habeas corpus;
- Encaminhamento de decisões do STJ e do STF aos Juízos de 1ª e 2ª Instância para cumprimento;
- Processamento de 5858 pagamentos aos credores de precatórios;
- Distribuição e processamento de 38 suspensões de execução de sentença;
- Processamento de reclamações e representações em face de desembargador, em caráter sigiloso;
- Elaboração de avisos, comunicando as decisões proferidas pelo Superior Tribunal de Justiça, no que concerne ao julgamento pelo sistema de recursos repetitivos;
- Envio à Diretoria-Geral de Comunicação e de Difusão do Conhecimento (DGCOM) da publicação dos atos formais de gestão administrativa, no âmbito da Presidência;
- Gerenciamento dos procedimentos de afastamento de magistrados para cursos de aperfeiçoamento e seminários, como também dos procedimentos de autorização de magistrados para residir fora da comarca;
- Gerenciamento da sala de reuniões da Presidência, totalizando 83 reuniões;
- Levantamento de todo acervo do Departamento otimizando espaço e layout da sala;
- Gerenciar a numeração de atos formais de gestão administrativa no âmbito da Presidência;
- Autenticação pelo Protocolo da Presidência de aproximadamente 9000 documentos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

GABPRES-ASCNJ

- Definição e monitoramento dos indicadores operacionais da ASCNJ;
- Definição e emissão de ordem de serviço especificando as tarefas de cada um dos servidores lotados na Assessoria, buscando-se melhoria contínua.

GABPRES-DEPRE

- Realização do Curso de Power Point visando capacitar os funcionários a construir e apresentar em data show os processos de trabalho referentes à respectiva divisão. Embora a ESAJ tenha sinalizado a viabilidade do curso, existem detalhes a serem ajustados;
- Reforma na Infraestrutura do Departamento. O tema foi levado ao conhecimento da Chefia de Gabinete e, após autorizado, foi encaminhado à DGENG para um estudo prévio. Entretanto, apesar do reconhecimento da eminente necessidade, devido à crise econômica, foi postergada para um momento próximo;
- Atualização das RADs da Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP) e da recepção.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

GABPRES-DEAMG

- O DEAMG atento aos princípios da celeridade e economicidade em suas ações buscou orientar diversos Juízos de práticas que otimizassem a aquisição de determinados materiais de consumo, por força da necessidade de obtenção imediata à continuidade regular do seu processo de trabalho. Para tanto, desembaraçou diversas situações através da conjugação de esforços entre os recursos ocasionalmente disponíveis pelas Unidades solicitantes e o Departamento de Patrimônio do TJERJ–DEPAM, estancando, em tempo hábil, a eventual possibilidade de interrupção das atividades jurisdicionais hodiernas.

GABPRES-DEPRE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Priorizar o envio de documentos por meio eletrônico	Economia de papel e de cartuchos para impressão, bem como tornar o procedimento mais célere.
Arquivamento eletrônico dos documentos	Redução de consumo de papel
Impressão nos dois lados das folhas	Redução de consumo de papel
Conscientização do Departamento no sentido da importância de colaborar com o meio ambiente, sendo criado um gráfico demonstrativo do consumo de resmas de papel no ano anterior e estabelecida uma meta de economia de aproximadamente 20% para o ano em curso.	Estabelecimento de meta de redução
Política de conscientização de economia de energia elétrica, priorizando a iluminação natural	Redução do consumo de luz



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

GABPRES-ASCER

TÓPICOS				OBSERVAÇÕES
PESSOAL	X			
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	X			
INFRAESTRUTURA	X			

GABPRES-ASCNJ

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação		X		É necessário o apoio da DGTEC para a melhoria contínua do sistema do TJRJ objetivando a perfeita harmonia ao acesso do sistema PJe CNJ
Infraestrutura	X			

GABPRES-DEAMG

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação	X			
Infraestrutura	X			

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES-DEAPE

Tópicos				Observações
Pessoal			X	O DEAPE carece de 10 servidores preferencialmente especializados em Serviço Social, Psicologia e Gestão Ambiental, considerando as especificidades das atividades desenvolvidas pelo Departamento.
Tecnologia da Informação		X		Aguarda-se também a conclusão dos sistemas corporativos informatizados: “Cadastro de Voluntários do PJERJ”, “Plano de Gestão dos Programas Sociais” e Implementação do Sistema de Monitoramento nas Centrais de Penas e Medidas Alternativas que foram solicitados à DGTEC.
Infraestrutura			X	Considera-se o ponto mais frágil para a gestão da qualidade no DEAPE o fato de suas Unidades subordinadas estarem localizadas em andares diversos. Há necessidade de concentração de toda a estrutura física do Departamento em um único espaço que comporte todas as equipes de trabalho, a fim de se obter maior integração dos serviços. Considerando esta descentralização, existe necessidade de 1 máquina copiadora (xérox).

GABPRES-DEMOV

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação			X	
Infraestrutura	X			

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES-DEPRE

Tópicos				Observações
Pessoal		X		No decorrer de 2016, houve a saída de um servidor, sendo feita essa reposição. Diante da dificuldade de lotação de servidor na 2ª Instância, como paliativo, foram recebidos 2 estagiários, um terceirizado e um jovem do "Projeto Justiça pelos Jovens". Houve também uma realocação dos funcionários com um melhor aproveitamento das competências visando maior eficiência e operacionalidade dos processos de trabalho.
Tecnologia da Informação		X		No que tange a equipamentos e softwares, foram trocadas algumas impressoras antigas por outras mais modernas. No entanto, aguarda-se a troca das demais impressoras do departamento. Outra melhoria foi a instalação do <i>office</i> 2013 em todas as máquinas objetivando modernização e agilidade na prestação do serviço. Porém, há uma reclamação geral quanto aos sistemas e PROT e PROT. Ambos apresentam frequentemente inconsistência, principalmente quando solicitada a emissão de relatórios.
Infraestrutura			X	Dentre as melhorias de infraestrutura podemos elencar: Instalação de película nos vidros das janelas visando redução dos raios solares diretamente sobre os equipamentos e funcionários; troca das persianas antigas; aparelhamento da copa no interior do departamento, com aquisição de mesa, cadeiras e micro-ondas; instalação de uma câmera focando a entrada do departamento e entrada da sala de reuniões. Entretanto, outras medidas se fazem extremamente necessárias, tais como: troca do carpete do departamento, pois está desgastado pelo tempo de uso e provocando crises alérgicas nos funcionários, e a construção de um banheiro para o departamento com o objetivo de sanar as necessidades básicas dos funcionários, que hodiernamente precisam se deslocar para fazer uso dos banheiros abertos ao público. Esses temas foram levados ao conhecimento da chefia de gabinete que autorizou um estudo prévio da DGENG. Apesar do reconhecimento do pleito, tendo em vista a crise econômica, a adoção das referidas medidas dependerá da apresentação de orçamento para avaliação de sua execução.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

GABPRES-ASCNJ

Lotação: 6 (seis) pessoas

A ASCNJ permanece com uma lotação de 6 pessoas, sendo 5 (cinco) servidores e 1 terceirizado, equipe que vem mantendo a regularidade dos serviços, possibilitando a observância dos prazos para as respostas aos questionamentos encaminhados pelo CNJ para o TJRJ, determinações da Alta Administração, solicitações de magistrados e outras Unidades quando necessária a comunicação destes com o Conselho Nacional de Justiça.

Os processos de trabalho já estão definidos na prática, embora ainda não tenha sido elaborada uma ordem de serviço para registro.

Assim, três servidores são responsáveis pela consulta diária ao PJe/CNJ, GMF-RJ (Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário do Estado do Rio de Janeiro) e Malote Digital, para ciência das intimações endereçadas ao Tribunal, acompanhamento e observância dos prazos assinados para prestar informações, elaborar informações aos Juízes Auxiliares, Presidentes de Comissões e Unidades do PJERJ, além de encaminhar solicitações às mesmas; cumprir as determinações dos Juízes Auxiliares da Presidência, inclusive observando as pastas de responsabilidade de cada um deles e preparar os expedientes de conformidade com as minutas elaboradas pelos mesmos e pelo Exmº Senhor Presidente deste Tribunal.

As demais servidoras, também em número de três, sendo duas serventuárias e um terceirizada, são responsáveis pelo processamento propriamente dito. As duas primeiras responsáveis pelo encaminhamento de processos via PROT,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

arquivamento e desarquivamento, dentre outras tarefas próprias de serventuários processantes. A servidora terceirizada domina todos os sistemas afetos à área de informática que envolvem os processos de trabalho, sendo responsável especialmente por toda a digitalização, considerando-se que tudo o que se remete ao CNJ é necessariamente digitalizado, para o que existem várias regras quanto a tamanho de documento, quebra de documento etc, digitalização integral de processos solicitados pelo CNJ, além de quaisquer questões que necessitem de maiores esclarecimentos junto à DGTEC, ao ao Suporte PJe/CNJ, sendo imprescindível a sua atuação nas tarefas de apoio para a melhoria contínua dos encaminhamentos de informações e processos para o Conselho Nacional de Justiça onde tudo se processa exclusivamente de forma eletrônica. Além disso, é responsável pela criação de Tabelas e outras tarefas que envolvam processos de trabalho que dependam da tecnologia da informação e comunicações com o setor.

Infraestrutura

A infraestrutura e ambiente de trabalho permanecem atendendo a contento o desenvolvimento das tarefas. A proximidade da ASCNJ com o GABPRES facilita o ato de despachar com os Juízes Auxiliares e a Presidência.

Acervos

A ASCNJ efetivou no mês de fevereiro/2016 um levantamento dos processos administrativos buscando enviar para o arquivo todos aqueles que já haviam cumprido a sua finalidade, o que resultou em melhor organização dos armários e facilitação no manuseio e pesquisa dos autos que realmente se encontram em andamento. Além disso, resultou em significativa redução do acervo.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Sendo o TJRJ o polo passivo, foram autuados cerca de 23 processos pelo Conselho Nacional de Justiça neste primeiro semestre, mas apenas em sua maioria o polo passivo é o TJRJ, leia-se, processos de competência da Presidência, estando incluídos neste cálculo alguns que apenas formalmente competem a Presidência, quando na verdade tratam de questões afetas à Corregedoria.

O registro do acervo total de processos que envolvem o TJRJ junto ao Conselho Nacional de Justiça é o de 791 (setecentos e noventa e um) até junho de 2016, movimentada no semestre cerca da metade, sendo de se esclarecer que muitos deles já constam com determinação de arquivamento definitivo, mas o próprio CNJ é cauteloso em consignar a baixa definitiva, o que traz como consequência que o número permaneça constando do acervo de processos em andamento.

No acervo estão incluídos processos que se destinam ao regular cumprimento (anual e semestralmente) de Resoluções do CNJ, acompanhamento de Recomendações e 51 processos com determinação de arquivamento definitivo.

O CNJ tem ratificado o entendimento segundo o qual a Recomendação não tem caráter cogente não estando os Tribunais obrigados a cumpri-las, como ocorre com as Resoluções, razão pela qual a partir de então não tem encaminhado recomendações sob a forma de ato normativo, mas tão-somente exemplos de boas práticas encaminhadas através de julgados pelo Plenário Virtual, para conhecimento dos Tribunais que, caso queiram, podem adotá-las.

Não foi registrada qualquer perda de prazo.

A informação de que a Assessoria tem recebido um sem-número de solicitações relativas a processos de trabalho e exemplos de boas práticas, encaminhadas pelo CNJ, através de ofícios e malotes digitais, nem sempre geram novos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

procedimentos administrativos neste Tribunal, pois são procedidos os acompanhamentos das solicitações em processos já existentes que trataram do mesmo tema e/ou realizada a comunicação com as Unidades respectivas via correio eletrônico, o que permite alcançar economia de material, recursos humanos e tempo para atendimento às solicitações daquele Conselho.

O novo método de gestão participativa e democrática na elaboração das metas, tem levado o CNJ a solicitar, por diversas vezes, a inclusão de links nos sítios dos Tribunais e e-mails a magistrados e servidores, de conformidade com suas competências e atribuições respectivamente, avisando acerca de consultas públicas, seguidas de audiências públicas, sobre os mais variados temas, sendo destaque neste primeiro semestre o Novo Código de Processo Civil.

Sustentabilidade

A ASCNJ trabalha com o processo administrativo eletrônico do CNJ - PJe/CNJ, mas envia para autuação em papel nesta Corte os casos que necessitam de acompanhamento, contudo, tem sido evitada a autuação desnecessária, em especial com o aproveitamento de processos físicos já existentes onde a mesma questão foi tratada ab initio.

Também em prol da sustentabilidade, as decisões finais em processos de iniciativa de outros Tribunais, como Consultas ao CNJ e outros procedimentos semelhantes, que não sejam direcionados exclusivamente ao TJRJ, são encaminhados às Unidades que tratam ou tenham interesse na matéria por meio eletrônico, o que resulta em economia de papel e cartuchos de tinta. São casos em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Além disso, nestes mesmos processos tem sido adotada a prática de informar ciência, o que vem ocorrendo em todos os Tribunais pátrios, utilizando-se o espaço designado no próprio PJe. Assim, comunica-se ao CNJ que o Tribunal está ciente da decisão proferida. São casos em que não há necessidade de que sejam prestadas quaisquer informações, apenas o envio do inteiro teor do julgado para conhecimento e registro pelos Tribunais, que podem eventualmente necessitar dirimir dúvidas sobre o tema apresentado e decidido pelo CNJ. É de se registrar a economia de papel, ou seja, desperdício de material, tempo e energia (digitalização).

GABPRES-DEAMG

Hoje, o DEAMG deixou de ser um estreante no cenário do PJERJ, tornando-se um Órgão consolidado e reconhecido pelo seu público alvo - a Magistratura Fluminense, inserindo-se, assim, nesta mega e complexa estrutura institucional.

Assume, portanto, a responsabilidade e o compromisso cada vez maior, de aprimorar sua atuação, fincado no propósito de alcançar novas diretrizes estruturais sólidas que embasem o aprimoramento do serviço que foi designado a prestar.

Nesta esteira, a proposta de se implementar, continuamente, ações integradas e efetivas, deve ser constantemente avivada, primando-se pela busca de uma equalização entre os objetivos estratégicos do Departamento e às metas traçadas pela Administração Superior, fomentando o almejado alcance da política qualitativa traçada pelo PJERJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES-DEAPE

Os resultados obtidos pelo Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE) no 1º semestre de 2016 demonstram que a Unidade vem desenvolvendo os seus processos de trabalho com a efetividade esperada, exercendo a sua missão de acordo com a política de qualidade do TJERJ. Para tanto procura incentivar continuamente a capacitação de seus funcionários e alinhar os seus objetivos estratégicos aos interesses da Alta Administração, observando, ainda, o princípio da economicidade.

GABPRES-DEPRE

O Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) é composto pelas seguintes Unidades: Serviço de Apoio ao Concurso para a Magistratura (SEACO), Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO), Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Protocolo e Arquivo (DIPAR) e Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE).

O DEPRE atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente, pelos Juízes Auxiliares da Presidência e pela Chefe de Gabinete.

O DEPRE tem como função precípua gerenciar o trâmite de processos judiciais, administrativos e de precatórios judiciais, assim como os expedientes a estes relacionados, encaminhados ao Presidente.

Ao longo do primeiro semestre deste ano, a gestão do DEPRE manteve-se estável, atuando de forma articulada com as demais Unidades Organizacionais,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

visando o cumprimento de forma mais otimizada e sistemática dos objetivos da Alta Administração.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Promoção dos Direitos da Cidadania			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável do PJERJ								
INDICADOR	Pessoas Beneficiadas pelos Projetos Sociais (IE 25)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE	Verificar o envolvimento do PJERJ na promoção da cidadania com inclusão social							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado/Status				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	X				
FÓRMULA	Número de pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais							SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META	Atingir 50.000 pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais até 31/12/2016.					ORIGEM DOS DADOS	Planilhas do DEAPE	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016													
	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Δ% 2014/2015
Bem Me Quer (medição acumulada)	0	43	99	146	309	347							
Uni-Duni-Tê - A Justiça com Você	0	0	50	0	0	202							
Sementes da Paz	0	160	80	0	46	0							
Circuito Cultural (medição acumulada)	0	0	0	33	0	0							
Começar de Novo	75	73	73	76	69	68							
CPMA (medição acumulada)	1.590	3.180	4.537	6.364	7.927	11.250							
Estudar para Qualificar	0	0	70	76	66	45							
Gestão Ambiental (medição acumulada - acesso às legislações e público palestras)	52	84	79	299	585	929							
Jovens Mensageiros	92	95	99	100	93	97							
Justiça Cidadã e Palestrão (medição acumulada)	0	63	114	184	381	0							
Justiça Pelos Jovens	86	82	84	81	81	81							
Pais Trabalhando	89	82	77	86	87	83							
Portas Abertas	93	160	77	79	66	160							
Arte e Inclusão (Pintura e Tear)	0	0	12	13	8	12							
PESSOAS BENEFICIADAS PELOS PROJETOS SOCIAIS	2.077	4.022	5.451	7.537	9.718	13.274	0	0	0	0	0	0	42079
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE (31/12/2009)	52.456												
RESULTADO ATUAL	13.274												
META	50.000												
ANÁLISE CRÍTICA	Conforme quadro acima, o resultado de 13.274 pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais de Janeiro 2016 a junho de 2016 evidencia que o Departamento está realizando os seus processos de gestão com a eficiência e eficácia esperadas, embora alguns projetos tenham sido transferidos em 2015 para outras unidades.												
AÇÕES GERENCIAIS	Considerando que houve a transferência de alguns projetos em 2015 para outras unidades, não há necessidade de modificação das ações gerenciais rotineiramente realizadas pelo DEAPE.												
Responsável pela emissão do relatório: SANDRA JUREMA BARROSO MOREIRA				Responsável (aprovação e divulgação): ROSILÉA DI MASI PALHEIRO				Data: 11/07/2016					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCER		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE										
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a excelência na gestão de custos operacionais													
INDICADOR	Custo dos eventos e solenidades				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Processo de Trabalho													
FINALIDADE	Controlar os gastos com solenidades e eventos realizados pela Presidência do Tribunal de Justiça									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status								
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE										
FÓRMULA	Valor gasto com eventos e solenidades									SENTIDO DE MELHORIA	nM								
META	Não aplicável									ORIGEM DOS DADOS									
2014	jul-14	ago-14	set-14	out-14	nov-14	dez-14	2ºSem/2014	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	1ºSem/2015					
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 400,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 250,00	R\$ 1.760,00	R\$ 191.985,21	R\$ 194.395,21	R\$ 4.450,00	R\$ 105.041,42	R\$ 9.731,80	R\$ 33.860,48	R\$ 29.576,05	R\$ 4.886,86	R\$ 187.546,61					
2015	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	2ºSem/2015	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	1ºSem/2016					
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 2.000,00	R\$ 102.680,35	R\$ 124.792,98	R\$ 155.643,47	R\$ 274.735,49	R\$ 132.846,64	R\$ 792.698,93	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.287,00	R\$ 17.317,40	R\$ 480,00	R\$ -	R\$ 28.084,40					
RESULTADOS NO PERÍODO																			
LINHA DE BASE	187.546,61																		
RESULTADO ATUAL	28.084,40																		
META	Não aplicável																		
ANÁLISE CRÍTICA	No segundo semestre de 2015, o setor de eventos apresentou grandes gastos devido a realização do 69º Encontro de Corregedores Gerais dos Tribunais de Justiça e do 105º Encontro do Conselho dos Tribunais de Justiça. O mês que apresentou menor custo em eventos foi julho, apresentando um gasto total de R\$ 2000,00.																		
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise positiva dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																		
Responsável pela emissão do relatório:					Nicole Rocha Ciardulli Fernandes					Responsável (aprovação e divulgação):					Marco Aurélio Martins Gonçalves				
										Data:					21/07/2015				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCER		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Eficiência Operacional					OBJETIVO ESTRATÉGICO					Buscar a excelência na gestão de custos operacionais				
INDICADOR	Custo das passagens aéreas					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE					Processo de Trabalho				
FINALIDADE	Controlar os gastos com passagens aéreas autorizadas pela Presidência do Tribunal de Justiça											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status	
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	Valor gasto com passagens aéreas											SENTIDO DE MELHORIA		nM	
META	Não aplicável									ORIGEM DOS DADOS			UNIDADE DE MEDIDA		
2014	jul-14	ago-14	set-14	out-14	nov-14	dez-14	2ºSem/2014	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	1ºSem/2015	
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 24.900,69	R\$ 26.783,25	R\$ 10.077,70	R\$ 22.988,72	R\$ 12.694,85	R\$ 4.956,74	R\$ 102.401,95	R\$ 3.027,51	R\$ 10.269,90	R\$ 28.650,62	R\$ 14.442,21	R\$ 55.130,87	R\$ 27.383,31	R\$ 138.904,42	
2015	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	2ºSem/2015	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	1ºSem/2016	
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 26.176,26	R\$ 42.548,51	R\$ 34.150,94	R\$ 22.617,59	R\$ 22.215,43	R\$ -	R\$ 147.708,73	R\$ 9.802,56	R\$ 41.773,31	R\$ 41.492,88	R\$ 23.791,98	R\$ 29.419,23	R\$ 1.075,31	R\$ 147.355,27	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	147.708,73														
RESULTADO ATUAL	147.355,27														
META	Não aplicável														
ANÁLISE CRÍTICA	As passagens apresentaram grande variação ao longo do segundo semestre de 2015. Foram solicitadas 108 passagens, destacando-se o mês de agosto, no qual foram emitidas 31 passagens.														
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise positiva dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.														
Responsável pela emissão do relatório:			Nicole Rocha Ciardulli Fernandes			Responsável (aprovação e divulgação):			Marco Aurélio Martins Gonçalves			Data:			21/07/2015



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEAMG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Comunicação Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO										
INDICADOR	Processo Evolutivo da Demanda				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Resolução nº 07/2015 do Órgão Especial							
FINALIDADE	Direcionar e acompanhar as solicitações encaminhadas ao Departamento até a sua conclusão.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Σ Solicitações Atendidas ÷ Σ Solicitações Recebidas) X 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	Não aplicável										ORIGEM DOS DADOS		Sistema DEAMG	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
MESES	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	Resultado no Per		
Solicitações Recebidas		24	46	69	101	109	131	97	78	75	59	45	834		
Solicitações Atendidas		18	38	57	90	89	118	82	79	68	59	41	739		
% Solic. Atendidas 2015		75,00%	82,61%	82,61%	89,11%	81,65%	90,08%	84,54%	101,28%	90,67%	100,00%	91,11%	88,61%		
MESES	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Resultado no Per		
Solicitações Recebidas	69	79	96	56	56	50							406		
Solicitações Atendidas	94	66	111	59	69	50							449		
% Solic. Atendidas 2016	136,23%	83,54%	115,63%	105,36%	123,21%	100,00%							110,59%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	75,00%														
RESULTADO ATUAL	88,61%														
META	N/A														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O presente indicador monitora e mensura o grau de credibilidade e efetivo desempenho do Departamento, decorrentes da instrumentalização e condução adotadas no implemento de seu processo de trabalho. Afere-se, analisando-se o presente indicador, um crescimento gradual e satisfatório da média de resolutividade decorrente dos atendimentos realizados neste semestre. Assim, expõe-se a sinalização de uma ascensão significativa ao se estabelecer um parâmetro entre o ano de 2015, que apontou um percentual de 88, 61% com o 1º semestre de 2016 que já registra um percentual de 110, 59%, o que reflete um resultado positivo do trabalho, até então, desenvolvido.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Manter o monitoramento do indicador e analisar os assuntos que estão exigindo maior tempo de solução por parte das unidades responsáveis a fim de se sugerir alternativas de melhorias no atendimento.</p>														
Responsável pela emissão do relatório: ANA LUIZA e CESAR RODRIGUES				Responsável (aprovação e divulgação): MONICA DIAS DA ROCHA				Data: 14/07/2016							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL		GABPRES/DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA		Responsabilidade Social												
INDICADOR		Índice de Não Reincidência do Justiça Pelos Jovens			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE		Acompanhar a não reincidência dos participantes do projeto Justiça Pelos Jovens, após 1 ano de desligamento, a fim de ser constatada a modificação no comportamento desses participantes, após a integrarem o projeto.									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado	
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA		Nº de participantes desligados em junho de 2015 que não cometeram delitos até junho de 2016/Nº de participantes desligados em junho de 2016 (*100)									SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META		Atingir 100% dos participantes desligados há 1 ano sem ocorrência de reincidência						ORIGEM DOS DADOS		Planilha de Acompanhamento dos Projetos do DEAPE		UNIDADE DE MEDIDA		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	1º Trim-15		Abril-15	Maio-15	Jun-15	Jul-15	Ago-15	Set-15	Out-15	Nov-15	Dez-15	Total	
	Desligados	16		0	3	13								
	2016	1º Trim-16		Abril-16	Maio-16	Jun-16	Jul-16	Ago-16	Set-16	Out-16	Nov-16	Dez-16	Total	
	Desligados Não Reincidentes	16		0	3	13								
PERCENTUAL DE NÃO REINCIDÊNCIA 2015-2016		100%		100%	100%	100%								
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Não Reincidência no Justiça Pelos Jovens Junho 2016 até Junho 2016</p> <p>0% RESULTADO ATUAL META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Não Reincidência Justiça Pelos Jovens 2016 — PERCENTUAL DE NÃO...</p> <p>100% 100% 100% 100%</p> <p>1º Trim/15 a 1º Trim/16 Abr/15 a Abr/16 Mai/15 a Mai/16 Jun/15 a Jun/16 Jul/15 a Jul/16 Ago/15 a Ago/16 Set/15 a Set/16 out/2015 a out/2016 nov/15 a Nov/16 dez/15 a dez/16</p> </div> </div>												
LINHA DE BASE	N/A													
RESULTADO ATUAL	100%													
META	100%													
ANÁLISE CRÍTICA	Até junho de 2016 foram desligados 32 participantes do projeto "Justiça pelos Jovens". Destes desligados, não cometeram novos delitos, ou seja, o índice de não reincidência dentre estes pesquisados desde junho de 2015 a junho de 2016 foi de 100%. O resultado obtido evidencia que o programa influencia de forma positiva os participantes, inclusive com mudanças de paradigmas.													
AÇÕES GERENCIAIS	Considerando o resultado satisfatório, não há necessidade de modificação das ações gerenciais comumente realizadas pelo Departamento.													
Responsável pela emissão do relatório: SANDRA JUREMA				Responsável (aprovação e divulgação): CLAUDIA TEIXEIRA NUNES						Data: 15/07/2016				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES											
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL		GABPRES /DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA		Responsabilidade Social			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE								
INDICADOR		Índice de Não Reincidência do Começar de Novo											
FINALIDADE		Acompanhar a não reincidência dos participantes do projeto Começar de novo, após 1 ano de desligamento, a fim de ser constatada a modificação no comportamento desses participantes, após a integrarem o projeto.								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE		mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA		Nº de participantes desligados em junho de 2015 que não cometeram delitos até junho de 2016/Nº de participantes desligados em junho de 2016 (*100)								SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META		Atingir 100% dos participantes desligados há 1 ano sem ocorrência de reincidência					ORIGEM DOS DADOS		Planilha de Acompanhamento dos Projetos do DEAPE			UNIDADE DE MEDIDA	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	1º Trim-15		Abril-15	Mai-15	Jun-13	Jul-15	Ago-15	Set-15	Out-15	Nov-15	Dez-15	Total
	Desligados	10		0	3	2							
	2016	1º Trim-16		Abril-16	Mai-16	Jun-16	Jul-16	Ago-16	Set-16	Out-16	Nov-16	Dez-16	Total
	Desligados Não Reincidentes	9		0	2	2							
PERCENTUAL DE NÃO REINCIDÊNCIA 2015-2016		90%		100%	67%	100%							
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE		N/A											
RESULTADO ATUAL		87%											
META		100%											
ANÁLISE CRÍTICA		Até junho de 2016 foram desligados 15 participantes do projeto "COMEÇAR DE NOVO". Destes desligados, não cometeram novos delitos, ou seja, o índice de não reincidência dentre estes pesquisados desde junho de 2015 a junho de 2016 foi de 87%. O resultado obtido evidencia que o programa influencia de forma positiva os											
AÇÕES GERENCIAIS		Considerando o resultado satisfatório, não há necessidade de modificação das ações gerenciais comumente realizadas pelo Departamento.											
Responsável pela emissão do relatório: SANDRA JUREMA						Responsável (aprovação e divulgação): CLAUDIA TEIXEIRA NUNES						Data: 15/07/2016	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEAMG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Comunicação Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO									
INDICADOR	Processo Evolutivo da Demanda			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Resolução nº 07/2015 do Órgão Especial						
FINALIDADE	Direcionar e acompanhar as solicitações encaminhadas ao Departamento até a sua conclusão.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Σ Solicitações Atendidas ÷ Σ Solicitações Recebidas) X 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema DEAMG		UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem
MESES	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	Resultado no Per
Solicitações Recebidas		24	46	69	101	109	131	97	78	75	59	45	834
Solicitações Atendidas		18	38	57	90	89	118	82	79	68	59	41	739
% Solic. Atendidas 2015		75,00%	82,61%	82,61%	89,11%	81,65%	90,08%	84,54%	101,28%	90,67%	100,00%	91,11%	88,61%
MESES	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Resultado no Per
Solicitações Recebidas	69	79	96	56	56	50							406
Solicitações Atendidas	94	66	111	59	69	50							449
% Solic. Atendidas 2016	136,23%	83,54%	115,63%	105,36%	123,21%	100,00%							110,59%
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <p>LINHA DE BASE: 75,00% RESULTADO ATUAL: 88,61% META: 0,00%</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: SISTEMA DEAMG</p> <p>Legend: % Solic. Atendidas 2015 (blue line), % Solic. Atendidas 2016 (green line), Linha de Tendência do Atendimento (orange line).</p> </div> </div>											
LINHA DE BASE	75,00%												
RESULTADO ATUAL	88,61%												
META	N/A												
ANÁLISE CRÍTICA	O presente indicador monitora e mensura o grau de credibilidade e efetivo desempenho do Departamento, decorrentes da instrumentalização e condução adotadas no implemento de seu processo de trabalho. Afere-se, analisando-se o presente indicador, um crescimento gradual e satisfatório da média de resolutividade decorrente dos atendimentos realizados neste semestre. Assim, expõe-se a sinalização de uma ascensão significativa ao se estabelecer um parâmetro entre o ano de 2015, que apontou um percentual de 88, 61% com o 1º semestre de 2016 que já registra um percentual de 110, 59%, o que reflete um resultado positivo do trabalho, até então, desenvolvido.												
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o monitoramento do indicador e analisar os assuntos que estão exigindo maior tempo de solução por parte das unidades responsáveis a fim de se sugerir alternativas de melhorias no atendimento.												
Responsável pela emissão do relatório: ANA LUIZA e CESAR RODRIGUES				Responsável (aprovação e divulgação): MONICA DIAS DA ROCHA				Data: 14/07/2016					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Tribunal de Justiça)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Desembargadores afastados	33,64	15,5	17,87	10,16	19,03	21,7	28,19	13,7	30,04	27,12	17,26	9,83	-43,14%	
Total de Desembargadores	176	173	176	175	176	177	177	177	177	177	177	177	-0,57%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	19,11%	8,96%	10,15%	5,81%	10,81%	12,26%	15,93%	7,74%	16,97%	15,32%	9,75%	5,55%	-42,82%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Desembargadores afastados	20,93	11	19	14	35	25							-100,00%	
Total de Desembargadores	177	177	177	180	180	180							-100,00%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	11,82%	6,21%	10,73%	7,78%	19,44%	13,89%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	5,55%													
RESULTADO ATUAL	13,89%													
META	Não se aplica													
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE AFASTAMENTOS (DESEMBARGADORES) - FONTE SHM</p>														
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos em 2016 até JUNHO foram : Férias (15,04) e Licença para tratamento da saúde (2,47) .													
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e conversão em pecúnia indenizatória dos períodos de dias a compensar por plantões realizados pelos Magistrados.													
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:		05.07.2016



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																					
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																					
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos													
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Entrância Especial)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.													
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status									
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE										
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM								
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem								
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Δ% 1º Sem/2º Sem								
Magistrados afastados	74	65,67	52,45	49,4	52,12	43,06	71,54	44,77	59,3	67,45	50,13	57,10	4,04%								
Total de Magistrados	423	424	425	434	431	430	429	448	448	448	448	447	3,93%								
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	17,49%	15,49%	12,34%	11,38%	12,09%	10,01%	16,68%	9,99%	13,24%	15,06%	11,19%	12,77%	0,29%								
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem								
Magistrados afastados	68,96	43	47	64	45	40							-100,00%								
Total de Magistrados	447	447	447	446	446	446							-100,00%								
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	15,43%	9,62%	10,51%	14,35%	10,09%	8,97%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">RESULTADOS NO PERÍODO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LINHA DE BASE</td> <td>12,77%</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>8,97%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>Não se aplica</td> </tr> </tbody> </table>														RESULTADOS NO PERÍODO		LINHA DE BASE	12,77%	RESULTADO ATUAL	8,97%	META	Não se aplica
RESULTADOS NO PERÍODO																					
LINHA DE BASE	12,77%																				
RESULTADO ATUAL	8,97%																				
META	Não se aplica																				
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS DE MAGISTRADOS (ENTRÂNCIA ESPECIAL) - FONTE SHM																					
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos em 2016 até MAIO foram de férias (32,06), licença de tratamento de saúde (5,88) e Compensação de plantões (4,53) .																				
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e conversão em pecúnia indenizatória dos períodos de dias a compensar por plantões realizados pelos Magistrados.																				
Responsável pela emissão do relatório: DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação): DEMOV				Data: 05.07.2016													



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

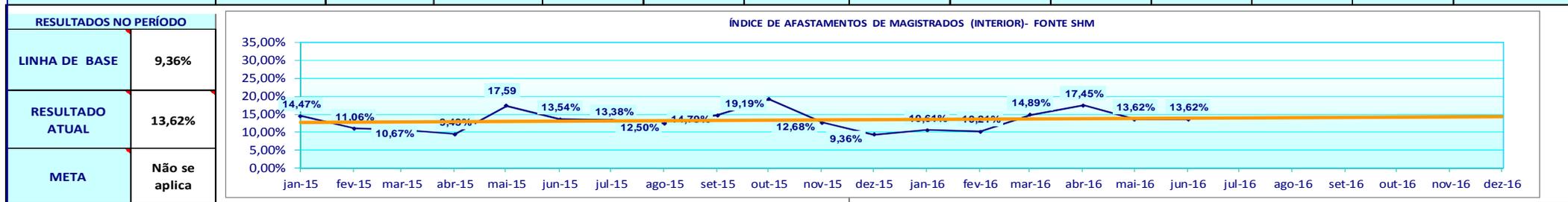
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos								
INDICADOR	Índice de afastamentos de Magistrados (Interior)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.								
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	Não se aplica					ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Δ% 1º Sem/2º Sem
Magistrados afastados	34,87	26,55	25,61	21,03	38,61	30,06	29,7	25,38	30,03	38,96	29,8	22	-0,49%
Total de Magistrados	241	240	240	223	223	222	222	203	203	203	235	235	-6,34%
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	14,47%	11,06%	10,67%	9,43%	17,31%	13,54%	13,38%	12,50%	14,79%	19,19%	12,68%	9,36%	6,24%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem
Magistrados afastados	24,93	24	35	41	32	32							-100,00%
Total de Magistrados	235	235	235	235	235	235							-100,00%
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	10,61%	10,21%	14,89%	17,45%	13,62%	13,62%							#DIV/0!



ANÁLISE CRÍTICA As maiores ocorrências de afastamento em 2016 até JUNHO: **Férias** (média mensal de 21,06), E compensação de plantões (média mensal 1,83) .

AÇÕES GERENCIAIS Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e conversão em pecúnia indenizatória dos períodos de dias a compensar por plantões realizados pelos Magistrados.

Responsável pela emissão do relatório: **DEMOV/DIMAC** Responsável (aprovação e divulgação): **DEMOV** Data: **05.07.2016**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Magistrados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	875	872	868	866	864	863	862	862	862	861	860	859	-0,81%	
Cargos criados	1049	1049	1049	1049	1049	1049	1049	1049	1049	1049	1049	1049	0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	16,59%	16,87%	17,25%	17,45%	17,64%	17,73%	17,83%	17,83%	17,83%	17,92%	18,02%	18,11%	3,87%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	859	859	859	861	861	861							-100,00%	
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059							-100,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	18,89%	18,89%	18,89%	18,70%	18,70%	18,70%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	18,11%													
RESULTADO ATUAL	18,70%													
META	Não aplicável													
<p>ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS - FONTE: Sistema SHM</p>														
ANÁLISE CRÍTICA	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.													
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento.													
Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):	DEMOV				Data:	05.07.2016			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos									
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Desembargador			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.									
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM					
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	176	173	176	175	176	177	177	177	177	177	177	177	0,85%	
Cargos criados	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	2,22%	3,89%	2,22%	2,78%	2,22%	1,67%	1,67%	1,67%	1,67%	1,67%	1,67%	1,67%	-33,33%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	177	177	177	180	180	180								
Cargos criados	180	180	180	180	180	180								
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	1,67%	1,67%	1,67%	0,00%	0,00%	0,00%								
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	1,67% (Dez/2015)													
RESULTADO ATUAL	0,00%													
META	Não aplicável													
ANÁLISE CRÍTICA	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.													
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento .													
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC			Responsável (aprovação e divulgação):			DEMOV			Data:			05.07.2016



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional					OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Especial)					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	423	424	425	434	431	430	429	448	448	448	445	445	3,74%		
Cargos criados	480	488	488	488	488	488	488	488	488	488	488	488	0,27%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	11,88%	13,11%	12,91%	11,07%	11,68%	11,89%	12,09%	8,20%	8,20%	8,20%	8,81%	8,81%	-25,13%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	447	447	447	446	446	446							-100,00%		
Cargos criados	498	498	498	498	498	498							-100,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	10,24%	10,24%	10,24%	10,44%	10,44%	10,44%									
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	8,81% (Dez/2015)														
RESULTADO ATUAL	10,44%														
META	Não aplicável														
ANÁLISE CRÍTICA	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento .														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	05.07.2016



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos								
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Comum)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.								
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	241	240	233	223	223	222	222	203	203	203	237	237	-5,57%		
Cargos criados	339	331	331	331	331	331	331	331	331	331	331	331	-0,40%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	28,91%	27,49%	29,61%	32,63%	32,63%	32,93%	32,93%	38,67%	38,67%	38,67%	28,40%	28,40%	11,70%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	235	235	235	235	235	235							-100,00%		
Cargos criados	331	331	331	331	331	331							-100,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%									
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	28,91% (Dez/2015)														
RESULTADO ATUAL	29,00%														
META	Não aplicável														
<p>ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM) - FONTE: Sistema SHM</p>															
ANÁLISE CRÍTICA	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento .														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	05.07.2016



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																					
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DIPRE			INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA		Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO																
INDICADOR		Precatórios pagos, em quantidade de beneficiários			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE																
FINALIDADE		Demonstrar a evolução dos valores de precatórios pagos						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS											
PERIODICIDADE		MENSAL			INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA		Quantidade total de precatórios pagos no mês						SENTIDO DE MELHORIA													
META		Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Divisão de Precatórios		UNIDADE DE MEDIDA		Unidade							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2015		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL 1º Sem	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ					
		2016		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL 1º Sem	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	DEZ				
RESULTADOS NO PERÍODO				1.014	454	356	281	2.110	798	5.013	610	277	611	462	386	886					
				1.235	1.218	1.097	878	486	944	5.858						11.716					
1º Semestre (2015)		5.013																			
1º Semestre (2016)		5.858																			
VARIAÇÃO (%)		17%																			
ANÁLISE CRÍTICA		<p>Tomando por base os dados referentes ao primeiro semestre de 2016, a Divisão de Precatórios Judiciais processou 5858 pagamentos aos credores de precatórios em desfavor do Estado do Rio de Janeiro (4119), dos Municípios (1256) e do INSS (483), entre pagamentos diretos aos credores (5855) e compensação de dívida tributária (3).</p> <p>Ao final desse semestre, dos trinta e oito Municípios enquadrados no regime anual de pagamentos de precatórios, oito Municípios efetuaram o depósito integral e treze depositaram parte da parcela referente a 1/10 (um décimo) da dívida de precatórios em mora.</p> <p>Dos cinco Entes Municipais que optaram pelo regime mensal de pagamentos de precatórios, quatro Municípios estão em dia com os depósitos das parcelas do percentual da receita corrente líquida.</p> <p>Quanto ao Estado do Rio de Janeiro, foram quitados todos os precatórios pendentes, que se encontravam aptos ao pagamento, até o exercício do ano de 2015, estando o Ente, dessa forma, adimplente com seus precatórios.</p>																			
AÇÕES GERENCIAIS		<p>Realizações de sequestros dos recursos financeiros dos Municípios que não atenderam a intimação judicial para efetivação do depósito nos termos do artigo 97, §10, inciso I, do Ato de Disposições Constitucionais Transitórias, bem como do artigo 33, § 5º, da Resolução nº 115/2010, do Conselho Nacional de Justiça.</p> <p>Aperfeiçoamento do sistema informatizado de precatórios para adequá-lo à legislação vigente, bem como o aprimoramento de todo o fluxo de atividades relacionadas ao processamento dos precatórios judiciais.</p>																			
Responsável pela emissão do relatório:				DEPRE/ DIPRE				Responsável (aprovação e divulgação):				DEPRE				Data:			12/07/2016		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DEPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA		Informações prestadas pela DINFO aos Tribunais Superiores						OBJETIVO ESTRATÉGICO		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE					
INDICADOR		Informações prestadas pela DINFO aos Tribunais Superiores						OBJETIVO ESTRATÉGICO		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE					
FINALIDADE		Monitorar a evolução da quantidade de informações prestadas pela DINFO aos Tribunais Superiores										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE			INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA		Quantidade de Habeas Corpus informados										SENTIDO DE MELHORIA			
META		Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS		UNIDADE DE MEDIDA			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	1º SEM.	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
	Informações Prestadas	32	58	89	81	102	143	505	192	126	109	130	127	47	
	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	1º SEM.	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	DEZ	
Informações Prestadas	174	101	119	165	151	189	899								
TOTAL DE PROCESSOS INFORMADOS															
PERÍODO ANTERIOR	505	TOTAL DE HABEAS CORPUS INFORMADOS NO 1º SEMESTRE													
PERÍODO ATUAL	899														
VARIAÇÃO (%)	78%	Evolução de informações prestadas													
ANÁLISE CRÍTICA	Durante o primeiro semestre deste ano, a Divisão de Processos em Matéria Jurisicional Criminal prestou aos Tribunais Superiores 899 informações em habeas corpus. Comparando com o primeiro semestre do ano passado, percebemos uma variação positiva de 78%. Outra análise a ser feita é a evolução mensal, que demonstra que na maioria dos meses o número de informações prestadas foi superior a média mensal (150). O mês de fevereiro foi o que apresentou um índice inferior aos demais, tal fato pode ser explicado pelo reduzido número de dias devido ao feriado do carnaval, mas também pela saída de um servidor. Ambos os gráficos demonstram um desempenho satisfatório.														
AÇÕES GERENCIAIS	Diante dos resultados alcançados, a Divisão de Processos em Matéria Jurisicional Criminal (DINFO) pretende manter sua estratégia de gestão.														
Responsável pela emissão do relatório:		DEPRE/DINFO				Responsável (aprovação e divulgação):				DEPRE				Data: 11/07/2016	