



Relatório de Informações Gerenciais

SETORIAL - INTERNO

Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro

1º Semestre de 2011

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE INTERNO		
	Unidade Organizacional: EMERJ	Aprovado por: Des. Leila Mariano	Período: 1º Semestre/11

SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO	3
2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA	4
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos.....	4
2.2 Projetos e Objetivos da Qualidade	6
2.3 Indicadores Estratégicos.....	19
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....	24
3.1 Indicadores e Análise de Dados da EMERJ - Macroprocesso Preparar Profissionais de Direito	24
3.2 Indicadores e Análise de Dados da EMERJ - Macroprocesso Formar e Aperfeiçoar Magistrados.....	33
3.3 Indicadores e Análise de Dados da EMERJ - Macroprocesso Realizar Administração Superior.....	37
3.4 Indicadores e Análise de Dados da EMERJ - Macroprocesso Administrar Recursos e Logística	55
4 GESTÃO DOS RECURSOS	62
4.1 Situação do Quadro de Pessoal	62
4.2 Situação do Quadro de Pessoal	62
4.3 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação.....	65
4.4 Situação dos Demais Recursos de Infraestrutura.....	66
4.5 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente	68
4.6 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades	70
5 AUDITORIAS	71
6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES	71
7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES	75
8 ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES Operacionais.....	79
9 Indicadores Estratégicos	81
10 ANEXOS	83



1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro, relativos ao período de janeiro a junho de 2011.

Quanto à **gestão estratégica**, a EMERJ definiu **5 objetivos da qualidade**; destes, 5 (cinco) estão sendo implementados por meio de projetos. Os detalhes são encontrados no item 2 deste relatório.

A Escola está, ainda, em fase de revisão os 10 (dez) **projetos não estratégicos**, detalhados no item 2.2 deste relatório.

A EMERJ é responsável pela medição de **4 (quatro) indicadores estratégicos**, definidos na Resolução TJ/OE nº. 21/2009. Neste semestre os resultados dos indicadores não foram satisfatórios em razão da mudança de sede da EMERJ para o bairro de Santo Cristo, o que comprometeu os indicadores estratégicos ID 25, 30 e 32, com também ainda não ter sido realizado concurso para magistratura o que prejudica ID 31.

No que diz respeito à **gestão operacional**, a análise dos indicadores de todas as unidades subordinadas e os resultados apresentados mostram que a EMERJ está realizando os seus processos de gestão dentro do possível, conforme detalhado no item 3 deste relatório.

No que se refere a **recursos relacionados a pessoal**, constata-se que houve provimento satisfatório. O quantitativo de pessoas está adequado ao serviço desempenhado na unidade.

Quanto à **capacitação**, houve provimento satisfatório de cursos e treinamentos, tanto no que se refere à quantidade como à qualidade das ações de capacitação.

Quanto aos **recursos de tecnologia da informação**, houve provimento satisfatório de equipamentos e no que se refere aos sistemas, a unidade necessita de apoio prioritário da DGTEC no desenvolvimento e atualização de 8 (oito) sistemas, conforme detalhado no item 4.3 deste relatório.



No que se refere aos **recursos de infraestrutura**, as instalações atuais não estão adequadas às necessidades da unidade, havendo necessidade de adequação. Devido à complexidade do projeto e dimensão da obra a ser realizada, a reforma da instalação da EMERJ não foi, ainda, totalmente concluída, conforme detalhado no item 4.4 deste relatório.

No que se refere à **documentação e aos registro dos processos de trabalho**, a Escola revisou 32 (trinta e dois) processos de trabalho.

Para a organização do **arquivo corrente**, a Escola recebeu o apoio do DEGEA e, já possui relação de acervo documental e está ciente dos procedimentos de análise, eliminação e arquivamento de documentos, conforme definido nas RAD que tratam do assunto.

Quanto à **fiscalização de contratos**, a EMERJ está fiscalizando 2 (dois) contratos, referentes a prestação de serviços, conforme detalhado no item 4.5 deste relatório.

Quanto às **auditorias de gestão**, a EMERJ passou por 01(uma) auditoria interna e 01 (uma) auditoria externa, cujo resultado está detalhado no item 5 deste relatório.

No período de abrangência deste relatório, a EMERJ realizou diversas **atividades complementares**, conforme detalhado no item 6 deste relatório.

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos da EMERJ foram estabelecidos a partir dos Direcionadores Estratégicos do PJERJ, definidos no Mapa Estratégico do PJERJ:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE



Os Direcionadores Estratégicos da EMERJ foram instituído pelo Ato Regimental 3/10, a seguir o Mapa Estratégico da EMERJ:





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

2.2 Projetos e Objetivos da Qualidade

O quadro geral de objetivos da qualidade e projetos da EMERJ é o seguinte:

Nº	Nome/Descrição	Objetivo da Qualidade	Projeto	Projeto Estratégico
1	<i>Garantir a comunicação interna efetiva.</i>	X	X	-
2	<i>Aumentar o número de interessados nos cursos e eventos oferecidos pela EMERJ.</i>	X	X	-
3	<i>Fomentar a interação e a troca de experiências entre as escolas da magistratura e a ENFAM.</i>	X	X	-
4	<i>Promover o ideal de justiça, ética e cidadania entre os profissionais do Direito.</i>	X	X	-
5	<i>Aprimorar a comunicação com o público externo.</i>	X	X	-

Cabe ressaltar que as atividades da Escola foram parcialmente interrompidas no período de 17/12/10 a 14/03/11, em virtude da mudança da sede para o bairro de Santo Cristo.

Até o mês de junho as instalações ainda não ficaram prontas, a saber: biblioteca, entrada principal do Prédio e o Auditório incluindo o serviço de áudio e vídeo. Diante desse cenário, a administração decidiu dar prioridade em minimizar e gerenciar as deficiências de infraestrutura neste semestre que impactam diretamente os clientes da EMERJ, maiores detalhes vide o item 4.4.

Surge assim, a necessidade de revisão dos projetos e da matriz de priorização, do Planejamento Estratégico da EMERJ, previsto para o 3º trimestre de 2011.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

Os resultados detalhados de cada um dos objetivos da qualidade seguem nas planilhas abaixo:

		PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro												
TEMA	Medir o grau de satisfação dos clientes da EMERJ em relação aos serviços prestados														
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Ser reconhecida pelos profissionais do Direito como escola de referência nacional.														
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Grau de Satisfação Geral														
FINALIDADE DO INDICADOR	Avaliar se os clientes estão satisfeitos														
FÓRMULA	Média ponderada dos seguintes indicadores: pesquisa de satisfação dos alunos, avaliação consolidada dos cursos para magistrados, avaliação do curso de Iniciação de Magistrados e avaliação de módulos.														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Medição pontual														
ORIGEM DOS DADOS	DENSE, DEAMA, CEPES										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Aumentar em 4,6 pontos percentuais o grau de satisfação geral até 2014.										UNIDADE DE MEDIDA	Percentual			
PERIODICIDADE	Mensalmente														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	maí/11	jun/11	jul/11	ago/101	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no Per.	
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	maí/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Result. no Per.	
RESULTADO NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	93,40														
RESULTADO ATUAL	91,52														
META 2011	94,60														
		INCLUIR GRÁFICO (MODELO) - RESUMO DO ACOMPANHAMENTO 						Gráfico de Tendência do Grau de Satisfação Geral dos Clientes da EMERJ 							
ANÁLISE DE DADOS:		A linha de tendência no mês de junho apresenta um queda em razão do impacto da pesquisa de satisfação dos alunos (49,63%), o pior índice de satisfação desde da sua implementação, a análise detalhada do resultado da pesquisa poderá ser verificada no indicador da mesma.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Submeter análise a administração superior.													
Responsável pela emissão do relatório: Paula Lage					Responsável (aprovação e divulgação): Paula Lage					Data: 07/07/11					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL												EMERJ	
TEMA	Eficiência Operacional														
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a comunicação interna efetiva														
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Índice de comunicações oficiais disponibilizadas a todos os funcionários														
FINALIDADE DO INDICADOR	Avaliar se as informações estão sendo disponibilizadas a todos os funcionários														
FÓRMULA	Nº absoluto														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Nº absoluto														
ORIGEM DOS DADOS	SECGE, ASGET e DEADM										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	Atingir o índice de 48 comunicações oficiais por ano, até 2014.										UNIDADE DE MEDIDA		nº absoluto		
PERIODICIDADE	Mensalmente														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/101	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no Per.	
		0	0	5	8	7	0							20	
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Result. no Per.	
RESULTADO NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	0,0	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>0 20 48</p> <p>LINHA DE BASE RESULTADO ATUAL META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Número de comunicações oficiais disponibilizadas a todos os servidores</p> <p>0 0 5 8 7 0</p> <p>jan/11 fev/11 mar/11 abr/11 mai/11 jun/11</p> </div> </div>													
RESULTADO ATUAL	20														
META	48														
ANÁLISE DE DADOS:	Apesar de, no mês de junho, não ter ocorrido comunicação com funcionários, o resultado do período acumulado apresenta tendência de que, antes de 2014, a meta deverá ser revisada.														
AÇÕES GERENCIAIS:	Aumentar as comunicações oficiais da administração com os funcionários, no próximo semestre.														
Responsável pela emissão do relatório: Paula Fernanda Mello Lage de Souza						Responsável (aprovação e divulgação): Paula Fernanda Mello Lage de Souza						Data: 07/07/11			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS							
UNIDADE ORGANIZACIONAL		EMERJ							
TEMA	Acesso à EMERJ								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aumentar o número de interessados nos cursos e eventos oferecidos pela EMERJ.								
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Número de inscritos na prova de seleção da EMERJ								
FINALIDADE DO INDICADOR	Para avaliar se as ações tomadas para divulgar a EMERJ e para despertar o interesse de novos alunos estão sendo eficazes.								
FÓRMULA	Número de inscritos na prova de seleção								
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado								
ORIGEM DOS DADOS	SEADE						SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	Aumentar para 1600 o número de inscritos anualmente nas provas de seleção, até 2014						UNIDADE DE MEDIDA		
PERIODICIDADE	Anual								
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	1º Semestre/11	2º Semestre/11	1º Semestre/12	1º Semestre/12					Result. no Per.
	319								
RESULTADO NO PERÍODO									
LINHA DE BASE	856	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>LINHA DE BASE RESULTADO ATUAL META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Número de Inscritos na Prova de Seleção</p> <p>1º Semestre/11 2º Semestre/11 1º Semestre/12 1º Semestre/12</p> </div> </div>							
RESULTADO ATUAL	319								
META	1100								
ANÁLISE DE DADOS:	Em 29/06/2011, foram encerradas as inscrições para a Prova de Seleção - 2º semestre, que se realizará em 03/07/2011, com 319 candidatos inscritos.								
AÇÕES GERENCIAIS:	Considerando os problemas estruturais da nova sede da EMERJ, submeter o resultado à próxima reunião de análise crítica e reavaliar a meta.								
Responsável pela emissão do relatório: Gisele Sayde			Responsável (aprovação e divulgação): Gisele Sayde				Data: 07/07/11		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS															
		UNIDADE ORGANIZACIONAL												EMERJ			
TEMA		Acesso à EMERJ															
OBJETIVO ESTRATÉGICO		Aumentar o número de interessados nos cursos e eventos oferecidos pela EMERJ															
INDICADOR (DO OBJETIVO)		Número de participações de magistrados no curso de aperfeiçoamento															
FINALIDADE DO INDICADOR		Avaliar se as ações tomadas para despertar o interesse dos magistrados estão sendo eficazes															
FÓRMULA		Nº absoluto															
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		ACUMULADO															
ORIGEM DOS DADOS		DIFEI E DIVIT												SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META		Aumentar para 620 o número de participações de magistrados em cursos de aperfeiçoamento, por ano (3% ao ano)												UNIDADE DE MEDIDA		nº absoluto	
PERIODICIDADE		Mensalmente															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2011		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no Per.	
		2012		jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Result. no Per.	
RESULTADO NO PERÍODO																	
LINHA DE BASE	552	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>3D bar chart showing three bars: a green bar for 'LINHA DE BASE' (552), a yellow bar for 'RESULTADO ATUAL' (73), and a red bar for 'META' (620). The y-axis ranges from 0 to 650.</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Número de participações de magistrados no curso de aperfeiçoamento</p> <p>Line graph showing monthly participation numbers from March 2011 to December 2011. The y-axis ranges from 0 to 50. Data points: mar/11 (14), abr/11 (12), mai/11 (0), jun/11 (47). A red trend line is also shown.</p> </div> </div>															
RESULTADO ATUAL	73																
META	620																
ANÁLISE DE DADOS:		<p>No ano de 2010, tivemos o curso de Gestão de Pessoas, com convocação da Presidência. Somente a esse evento, compareceram 432 juízes. Neste ano de 2011 fomos muito prejudicados com a mudança da EMERJ para Santo Cristo. Ficamos mais de dois meses sem cursos e não pudemos apresentar uma programação antecipada, em função das incertezas. Estamos começando a nos recuperar. Já foram oferecidos sete cursos, contando com o de Medidas Cautelares, em andamento. Temos programados atualmente mais seis cursos até o final do ano. O fato de não estarmos oferecendo cursos a distância também está prejudicando a participação dos juizes, principalmente os do interior, mas a viabilização do processo já está em andamento. Os dois cursos realizados em maio ainda não foram contabilizados, pois estamos aguardando o retorno dos trabalhos, para podermos lançá-los no sistema. O curso de Medidas Cautelares deverá contar com participação bastante significativa do magistrados, pois houve convocação da Presidência para os juizes das Varas Criminais, Execuções Penais, Jecrim, e Violência Doméstica</p>															
AÇÕES GERENCIAIS:		Implementar os cursos a distância, oferecer cursos de mestrado para os magistrados.															
Responsável pela emissão do relatório: Anderson Guedes de Oliveira						Responsável (aprovação e divulgação): Maria Cristina de Miranda Cortes						Data: 08/07/11					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

	PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS													
UNIDADE ORGANIZACIONAL														
TEMA	O número de participações de alunos e convidados nos eventos oferecidos pela EMERJ													
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aumentar o número de interessados nos cursos e eventos oferecidos pela EMERJ													
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Número de interessados (alunos e convidados) participantes em eventos da EMERJ													
FINALIDADE DO INDICADOR	Para avaliar se as ações tomadas para despertar o interesse dos alunos e público em geral estão sendo eficazes													
FÓRMULA	Nº absoluto													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Número de participações de alunos e convidados em eventos da EMERJ													
ORIGEM DOS DADOS	AASIEM										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Aumentar em 20% o número de alunos e convidados participantes dos eventos de aperfeiçoamento, até 2014, sendo 5% ao ano.										UNIDADE DE MEDIDA			
PERIODICIDADE	Mensalmente													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no Per.
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Result. no Per.
RESULTADO NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	24946													
RESULTADO ATUAL	1867													
META	26194													
ANÁLISE DE DADOS:	<p>Observa-se que o resultado atual está aquém da linha de base, cabe colocar que as atividades da EMERJ, só se iniciarão na 2ª quinzena de março, de forma precária em virtude da mudança de sede e das dificuldades encontradas no prédio que ainda se encontra em obras. Em razão dessa situação, só foram realizados 18 eventos, obtendo-se média de público de 104 participantes por evento.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS:	<p>Incentivar os Presidentes dos Fóruns Permanentes a atingirem as metas e também aumentar a divulgação dos eventos com maior antecedência.</p>													
Responsável pela emissão do relatório: Fernanda Maria dos Santos					Responsável (aprovação e divulgação): Paula Fernanda Mello Lage de Souza					Data: 08/07/11				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL												EMERJ	
TEMA		Alinhamento e Integração													
OBJETIVO ESTRATÉGICO		Fomentar a interação e a troca de experiências entre as escolas da magistratura													
INDICADOR (DO OBJETIVO)		Parcerias estratégicas													
FINALIDADE DO INDICADOR		Para avaliar se as ações tomadas para fomentar a interação e a troca de experiências entre as escolas da magistratura estão sendo eficazes													
FÓRMULA		Nº absoluto													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulativo													
ORIGEM DOS DADOS		ASGET										SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META		Implementar 4 parcerias estratégicas até 2014, sendo preferencialmente implementada 1 parceria estratégica anualmente										UNIDADE DE MEDIDA		n absoluto	
PERIODICIDADE		Mensalmente													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no Per.	
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Result. no Per.	
RESULTADO NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	0	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>LINHA DE BASE RESULTADO ATUAL META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Parcerias Estratégicas Implementadas</p> <p>jan/11 fev/11 mar/11 abr/11 mai/11 jun/11 jul/11 ago/11 set/11 out/11 nov/11 dez/11</p> </div> </div>													
RESULTADO ATUAL	2														
META	4														
ANÁLISE DE DADOS:		A partir do mês de março foram assinados 4 convênios, cujo objeto é a cooperação acadêmica, e técnica dos participantes, com a finalidade de interação institucional, com ~ênfase na pesquisa jurídica e realização de atividades acadêmicas: fóruns, eventos, conferências, seminários, encontros, debates e palestras. O resultado do 1º semestre foi a participação de Magistrados em um curso de Administração Judiciária - Módulo de Gestão Cartorária - realizado pela ENFAM (Brasília) e no Curso de Direito da Saúde, oferecido pela EJEJ (Minas Gerais).													
AÇÕES GERENCIAIS:		Implementar outras ações para próximo semestre. Submeter a revisão da meta na próxima reunião de análise crítica.													
Responsável pela emissão do relatório: Paula Fernanda Mello Lage de Souza						Responsável (aprovação e divulgação): Paula Fernanda Mello Lage de Souza						Data: 07/07/11			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL													
TEMA		Profissionais do Direito participantes em curso e eventos relacionado a temas humanísticos													
OBJETIVO ESTRATÉGICO		Aumentar o número de interessados nos cursos e eventos oferecidos pela EMERJ													
INDICADOR (DO OBJETIVO)		Número de interessados (alunos e convidados) participantes em eventos da EMERJ													
FINALIDADE DO INDICADOR		Para avaliar se a EMERJ está cumprindo o seu papel social de promover o ideal de justiça, ética e cidadania													
FÓRMULA		Nº absoluto													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Número de profissionasi de Direito participantes em cursos e eventos relacionados a temas humanísticos													
ORIGEM DOS DADOS		AASIEM										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META		Atingir número de 600 profissionais do Direito participantes em cursos e eventos relacionados a temas humanísticos até 2014										UNIDADE DE MEDIDA	nº absoluto		
PERIODICIDADE		Mensalmente													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no Per.
		2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Result. no Per.
RESULTADO NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	266	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>Bar chart showing three bars: a green bar for 'LINHA DE BASE' (266), a red bar for 'RESULTADO ATUAL' (552), and a blue bar for 'META' (600). The y-axis ranges from 0 to 700.</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Número de interessados nos cursos e eventos oferecidos pela EMERJ</p> <p>Line chart showing monthly data from March 2011 to December 2011. The y-axis ranges from 0 to 700. Data points: mar/11 (0), abr/11 (0), mai/11 (514), jun/11 (255). A red trend line is shown.</p> </div> </div>													
RESULTADO ATUAL	552														
META	600														
ANÁLISE DE DADOS:		Observa-se o resultado apresentado indica a necessidade de revisão a meta.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Submeter o resultado na próxima reunião de análise crítica e propor revisão da meta, uma vez que a meta estabelecida em 2014 deverá ser atingida ainda este ano.													
Responsável pela emissão do relatório: Elina Bussade dos Santos						Responsável (aprovação e divulgação): Elina Bussade dos Santos						Data: 08/07/11			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL											EMERJ	
TEMA	Atuação Institucional													
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimorar a comunicação com o público externo													
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Índice de inserções na mídia													
FINALIDADE DO INDICADOR	Para avaliar o grau de visibilidade da EMERJ													
FÓRMULA	Quantidade de inserções institucionais da EMERJ feitas na mídia (somatório jornais + TV + rádio + internet)													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	PONTUAL													
ORIGEM DOS DADOS	ASGET											SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	Aumentar em 20% o número de inserções na mídia, até o ano de 2014											UNIDADE DE MEDIDA	Nº ABSOLUTO	
PERIODICIDADE	Mensalmente													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no Per.
		0	1	1	9	5	12							28
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Result. no Per.
RESULTADO NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	0													
RESULTADO ATUAL	28													
META	20%													
ANÁLISE DE DADOS:	Neste ano esse indicador está em fase de levantamento da base histórica de dados													
AÇÕES GERENCIAIS:	Apresentar os resultados na Reunião de Análise Crítica													
Responsável pela emissão do relatório: Paula Fernanda Mello Lage de Souza				Responsável (aprovação e divulgação): Paula Fernanda Mello Lage de Souza					Data: 07/07/11					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS											
		UNIDADE ORGANIZACIONAL EMERJ											
TEMA	Atuação Institucional												
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimorar a comunicação com o público externo												
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Quantidade de acessos ao site da EMERJ												
FINALIDADE DO INDICADOR	Para avaliar o grau de interesse dos alunos e do público externo para com as informações que circulam no site da EMERJ												
FÓRMULA	Nº absoluto												
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Quantidade de acessos ao site da EMERJ												
ORIGEM DOS DADOS	Assessoria ao SIEM										SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	Aumentar em 15% o número de acessos ao site da EMERJ, até o ano de 2014, com base na medição do ano de 2011.										UNIDADE DE MEDIDA	Acumulado	
PERIODICIDADE	Mensalmente												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/101	set/11	out/11	nov/11	dez/11
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12
RESULTADO NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	0,0	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>0,0 95510 2011</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Quantidade de acessos ao site da EMERJ</p> </div> </div>											
RESULTADO ATUAL	95510												
META	2011												
ANÁLISE DE DADOS:	Neste ano esse indicador está em fase de levantamento de base histórica de dados.												
AÇÕES GERENCIAIS:	Apresentar os resultados na Reunião de Análise Crítica												
Responsável pela emissão do relatório: Paula Lage						Responsável (aprovação e divulgação): Paula Lage						Data: 07/07/11	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL EMERJ												
TEMA		Gestão de Pessoas												
OBJETIVO ESTRATÉGICO		Motivar e comprometer funcionários e magistrados para a execução da estratégia												
INDICADOR (DO OBJETIVO)		Índice de alcance de metas												
FINALIDADE DO INDICADOR		Para avaliar o grau de comprometimento dos funcionários com a execução da estratégia												
FÓRMULA		(Metas atingidas / metas estabelecidas) x 100												
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Medição pontual												
ORIGEM DOS DADOS		ASGET										SENTIDO DE MELHORIA		MM
META		Atingir 100% das metas propostas para o período										UNIDADE DE MEDIDA		Percentual
PERIODICIDADE		Mensalmente												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2011												
		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no Per.
		2012												
		jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Result. no Per.
RESULTADO NO PERÍODO														
LINHA DE BASE		0,0												
RESULTADO ATUAL		66%												
META		100%												
		RESUMO DO ACOMPANHAMENTO						Índice de Alcance de Metas						
ANÁLISE DE DADOS:		Observa-se que linha de tendência apresenta uma evolução do indicador para atingir sua meta ao final do ano.												
AÇÕES GERENCIAIS:		Submeter o resultado a administração superior												
Responsável pela emissão do relatório: Paula Fernanda Lage de Souza						Responsável (aprovação e divulgação): Paula Fernanda Mello Lage de Souza						Data: 07/07/11		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS														
		UNIDADE ORGANIZACIONAL												EMERJ		
TEMA		Gestão de Pessoas														
OBJETIVO ESTRATÉGICO		Motivar e comprometer funcionários e magistrados para a execução da estratégia														
INDICADOR (DO OBJETIVO)		Índice de absenteísmo														
FINALIDADE DO INDICADOR		Para avaliar o comprometimento e a motivação dos funcionários da EMERJ														
FÓRMULA		% de ausências dos servidores em relação à jornada de trabalho prevista, em determinado período														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		PERCENTUAL ACUMULADO														
ORIGEM DOS DADOS		DEADM										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META		Reduzir em 15% o índice de absenteísmo, até o ano de 2014, em relação ao resultado de 2011										UNIDADE DE MEDIDA		Percentual		
PERIODICIDADE		Mensalmente														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2011		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/101	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no Per.
		2012		jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Result. no Per.
RESULTADO NO PERÍODO																
LINHA DE BASE		0,0		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>INCLUIR GRÁFICO (MODELO) - RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>INCLUIR GRÁFICO COMPARATIVO - EVOLUÇÃO NO PERÍODO (MODELO)</p> </div> </div>												
RESULTADO ATUAL		1,5														
META		Reduzir 15%														
ANÁLISE DE DADOS:		Neste ano o indicador está em fase de levantamento da base histórica de dados.														
AÇÕES GERENCIAIS:		Apresentar os resultados na Reunião de Análise Crítica														
Responsável pela emissão do relatório: Maria de Fátima Pinto Santos						Responsável (aprovação e divulgação): Paula Fernanda Mello Lage de Souza						Data: 07/07/11				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS												
UNIDADE ORGANIZACIONAL														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
TEMA	Orçamento													
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Assegurar recursos orçamentários necessários à execução da estratégia													
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Índice de orçamento disponibilizado para a execução da estratégia													
FINALIDADE DO INDICADOR	Para verificar se os recursos orçamentários necessários à execução da estratégia estão sendo disponibilizados													
FÓRMULA	% de recursos orçamentários disponibilizados em relação à quantidade de recursos orçamentários necessários à execução da estratégia, por período planejado.													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulativo													
ORIGEM DOS DADOS	DIFIN										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Disponibilizar 100% de recursos orçamentários necessários para a execução da estratégia, por período planejado.										UNIDADE DE MEDIDA			
PERIODICIDADE	Mensalmente													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no Per.
		0,35	1,52	0,97	3,58	5,30	6,87							19%
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Result. no Per.
RESULTADO NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	0,0	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>0% 6,87% 100%</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Índice de Orçamento Disponibilizado para a Execução da Estratégia</p> <p>0,35 1,52 0,97 3,58 5,30 6,87</p> </div> </div>												
RESULTADO ATUAL	6,9%													
META	100%													
ANÁLISE DE DADOS:	Nos três primeiros meses do ano, a EMERJ estava em processo de mudança, impactando no volume da execução do orçamento. A partir de abril/2011, com a EMERJ estabelecida em seu novo endereço, houve um aumento na utilização dos recursos. O que vem sendo veri													
AÇÕES GERENCIAIS:	Apresentar a evolução da execução orçamentária para a Secretária Geral.													
Responsável pela emissão do relatório: Janaína Teixeira					Responsável (aprovação e divulgação): Sandra Tomaz					Data: 07/07/11				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

2.3 Indicadores Estratégicos

A EMERJ é responsável por encaminhar à DGDIN, 4 (quatro) indicadores estratégicos, definido na Resolução TJ/OE nº. 21/2009. Os resultados estão apresentados a seguir:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

- IE 25 (Índice de promoção de valores éticos e morais);

		PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS				
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	EMERJ/ ASGET			
TEMA	Atuação Institucional					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Disseminar valores éticos e morais por meio de atuação institucional efetiva.					
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Índice de promoção de valores éticos e morais na EMERJ					
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir as ações que fomentam os valores éticos e morais no tribunal.					
FÓRMULA	Total de ações internas e externas relacionadas à disseminação de valores éticos e morais.					
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Nº absoluto					
ORIGEM DOS DADOS	GBEMERJ, CEPES, DEAMA			SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	Aumentar em pelo menos 12% o número de ações relacionadas à disseminação de valores éticos e morais, até 2014			UNIDADE DE MEDIDA	Nº Absoluto	
PERIODICIDADE	Trimestralmente					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Result. no Per.
	2012	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Result. no Per.
RESULTADO NO PERÍODO						
LINHA DE BASE 2010	7					
RESULTADO ATUAL	3					
META	15					
ANÁLISE DE DADOS:	Observa-se que apesar de as atividades da EMERJ só reiniciarem em 14/03/11, pelo resultado no semestre faz-se necessário um maior esforço para alcançar a meta.					
AÇÕES GERENCIAIS:	Apresentar o resultado na próxima reunião de análise crítica. Submeter a Alta Direção a necessidade de oferecer cursos na área de gestão, área humanística e ética.					
Responsável pela emissão do relatório: Paula Fernanda Mello Lage de Souza		Responsável (aprovação e divulgação): Paula Fernanda Mello Lage de Souza			Data: 07/07/11	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

- IE 30 (Índice de capacitação nas competências estratégicas);

		PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS				
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	EMERJ/ ASGET			
TEMA		Gestão de Pessoas				
OBJETIVO ESTRATÉGICO		Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos magistrados e servidores.				
INDICADOR (DO OBJETIVO)		Índice de capacitação nas competências estratégicas				
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir a quantidade de pessoas com o mínimo de horas previstas para o treinamentos nas competências estratégicas em relação ao numero de total de magistrados				
FÓRMULA		% entre as pessoas treinadas com pelo menos 20 horas nas competências estratégicas, sobre o total de pessoas				
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status				
ORIGEM DOS DADOS		DEAMA	SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META		Aumentar para 30% o índice de capacitação nas competências estratégicas, até 2014		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual	
PERIODICIDADE		Trimestral				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Result. no Per.
	2012	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Result. no Per.
RESULTADO NO PERÍODO		RESUMO DO ACOMPANHAMENTO				
LINHA DE BASE	5%					
RESULTADO ATUAL	1%					
META	75%					
		Índice de capacitação nas competências estratégica				
ANÁLISE DE DADOS:		Até a presente data não ocorreu nenhum curso de gestão realizado pela EMERJ. O Curso que está sendo oferecido aos magistrados, na modalidade EAD, é o de Gestão Cartorária realizado pela ENFAM. O Curso de Gestão de Varas Criminais também será oferecido pela ENFAM na mesma modalidade.				
AÇÕES GERENCIAIS:		Comunicar a Alta Direção sobre a necessidade de oferecerem-se na EMERJ Cursos na área de gestão ainda este ano.				
Responsável pela emissão do relatório: Paula Fernanda Mello Lage de Souza		Responsável (aprovação e divulgação): Paula Fernanda Mello Lage de Souza			Data: 07/07/11	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

- IE 31 (Índice de atingimento do Plano Nacional de Capacitação)

		PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		UNIDADE ORGANIZACIONAL		EMERJ/ ASGET			
TEMA		Gestão de Pessoas					
OBJETIVO ESTRATÉGICO		Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos magistrados e servidores.					
INDICADOR (DO OBJETIVO)		Índice de atingimento do Plano Nacional de Capacitação -EMERJ					
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir a quantidade de itens atingidos do Plano Nacional de Capacitação - EMERJ					
FÓRMULA		% de itens de atingidos do Plano Nacional de Capacitação-EMERJ/ Total de itens					
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status					
ORIGEM DOS DADOS		DEAMA				SENTIDO DE MELHORIA	MM
META		Atender 100% dos itens do Plano Nacional de Capacitação, até 2014				UNIDADE DE MEDIDA	Percentual
PERIODICIDADE		Trimestral					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Result. no Per.	
	2012	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Result. no Per.	
RESULTADO NO PERÍODO		RESUMO DO ACOMPANHAMENTO					
LINHA DE BASE	0%						
RESULTADO ATUAL	0%						
META	0%						
ANÁLISE DE DADOS:		Até a presente data não foi realizado concurso para Magistratura.					
AÇÕES GERENCIAIS:		Aguardar concurso para Magistratura.					
Responsável pela emissão do relatório: Paula Fernanda Mello Lage de Souza				Responsável (aprovação e divulgação): Paula Fernanda Mello Lage de Souza		Data: 07/07/11	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

- IE 32 (Percentual do orçamento de custeio aplicado em capacitação).

		PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS							
		UNIDADE ORGANIZACIONAL		EMERJ/ASGET					
TEMA	Eficiência Operacional								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos magistrados e servidores								
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Percentual do orçamento de custeio aplicado em capacitação								
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o percentual entre o valor aplicado em capacitação e o orçamento de custeio executado								
FÓRMULA	% entre o valor aplicado em capacitação e o orçamento total executado								
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status								
ORIGEM DOS DADOS	DIFIN					SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	28,81%					UNIDADE DE MEDIDA	Percentual		
PERIODICIDADE	Mensalmente								
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	Result. no Per.
		9,76		7,85					
	2012	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	Result. no Per.
RESULTADO NO PERÍODO									
LINHA DE BASE	19,59%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>0,00% LINHA DE BASE RESULTADO ATUAL META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Número de comunicações oficiais disponibilizadas a todos os servidores</p> <p>1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre</p> </div> </div>							
RESULTADO ATUAL	17,61%								
META	0								
ANÁLISE DE DADOS:	Nos três primeiros meses do ano, a EMERJ estava em processo de mudança, o que causou impactou no volume da execução do orçamento. A partir de abril/2011, com a EMERJ estabelecida em seu novo endereço, houve aumento na utilização dos recursos, o que vem sendo verificado nos meses subsequentes.								
AÇÕES GERENCIAIS:	Apresentar a evolução da execução orçamentária para a Secretária-Geral								
Responsável pela emissão do relatório: Sandra Tomaz				Responsável (aprovação e divulgação): Paula Fernanda Mello Lage de Souza				Data: 07/07/11	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados da EMERJ - Macroprocesso Preparar Profissionais de Direito

		MONITORAMENTO DE INDICADORES															
		UNIDADE ORGANIZACIONAL: ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO															
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Preparar Prova de Seleção - RAD-EMERJ-002															
INDICADOR		Índice de alunos aprovados no Concurso da Magistratura Estadual						DESEMPENHO			ACOMPANHAMENTO			x			
FINALIDADE DO INDICADOR		Monitorar o desempenho dos alunos da EMERJ no concurso da magistratura estadual															
FÓRMULA		Nº de alunos e ex-alunos da EMERJ aprovados no concurso da Magistratura / total de candidatos aprovados X100															
ORIGEM DOS DADOS		Relação da Secretaria Acadêmica e lista de aprovados						SENTIDO DE MELHORIA			MM						
META		> 60% por concurso						UNIDADE DE MEDIDA			Percentual de aprovação						
PERIODICIDADE		mensal															
		XXXI	XXXII	XXXIII	XXXIV	XXXV	XXXVI	XXXVII	XXXVIII	XXXIX	XL	XLI	XLII				
		Nov/99	Jul/00	Nov/00	Out/01	Abr/02	Ago/02	Ago/03	Jun/04	Jan/05	Fev/06	Jan/07					
RESULTADO NO PERÍODO		43%	65%	56%	77%	61%	48%	42%	57%	55%	61%	67%	33%				
PERÍODO ANTERIOR																	
PERÍODO ATUAL (Jan/07)																	
META >																	
ANÁLISE DE DADOS:		<p>No dia 16/09/09, foi publicada a Resolução TJ/Órgão Especial nº 10 que dispõe sobre normas para a realização do próximo concurso público para a investidura no cargo para Juiz de Direito Substituto do Estado do Rio de Janeiro. Esta Resolução do TJ e do Órgão Especial abordou as novas regras do Concurso fixadas pela Resolução 75 do CNJ, de 12 de maio de 2009. Aguardando, desde então, publicação do Edital do próximo Concurso para Juiz deste Estado.</p>															
AÇÕES GERENCIAIS:		Aguardar a publicação do Edital do XLIII Concurso da Magistratura.															
Responsável pela emissão do relatório: ASENS						Responsável (aprovação e divulgação): SECGE						Data: 30/06/11					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

	MONITORAMENTO DE INDICADORES												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Programar Cursos de Especialização - RAD-EMERJ-003												
INDICADOR	Índice de programas de curso fechados no prazo						DESEMPENHO	X	ACOMPANHAMENTO				
FINALIDADE DO INDICADOR	Demonstrar a eficácia do processo de planejamento e realização dos módulos												
FÓRMULA	Número de programas de curso aprovados até a data limite / número total de módulos x 100												
ORIGEM DOS DADOS	Controle de fechamento de módulos -FRM-EMERJ-003-02						SENTIDO DE MELHORIA		MM				
META	média semestral de 98%						UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem				
PERIODICIDADE	Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2004.2	2005.1	2005.2	2006.1	2006.2	2007.1	2007.2	2008.1	2008.2	2009.1	2009.2	2010.1	2010.2
	82,2%	86,4%	97,6%	95,2%	100,0%	95,6%	100,0%	99,90%	99,38%	100%	100%	100%	100%
2011.1	FEV/11	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	META							Média
	100,0%	100,0%	100,00%	100,00%	100,00%	98,0%							100,00%
RESULTADO NO PERÍODO													
ÍNDICE NO PERÍODO ANTERIOR (2010.2)													100,00%
ÍNDICE NO PERÍODO ATUAL (2011.1)													100,00%
META													98,0%
ANÁLISE DE DADOS:	Todos os módulos foram fechados no prazo estabelecido.												
AÇÕES GERENCIAIS:	Manter, para o próximo semestre, o regime de agilidade no encaminhamento do programa de curso logo que ocorrer o fechamento. Consultar, na falta do Professor Responsável, o Professor Adjunto, indicado em caso de dificuldade na conclusão do agendamento. Oferecer aos Professores Responsáveis o auxílio dos Monitores Acadêmicos aprovados no processo de seleção, no preenchimento de aulas não agendadas. Aguardar a publicação de nova versão da RAD 003.												
Responsável pela emissão do relatório: Bruno Magalhães de Mattos						Responsável (aprovação e divulgação): José Renato Teixeira Videira				Data: 03/07/11			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

	MONITORAMENTO DE INDICADORES												
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO											
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Elaborar cadernos de exercícios - RAD-EMERJ-004												
INDICADOR	Índice de adequação dos casos concretos	DESEMPENHO		x		ACOMPANHAMENTO							
FINALIDADE DO INDICADOR	Demonstrar a eficácia na escolha dos casos concretos a serem utilizados durante as aulas												
FÓRMULA	(Número total de casos concretos - número de casos concretos corrigidos) / número total de casos concretos x 100												
ORIGEM DOS DADOS	Relatório Diário das Aulas (FRM-EMERJ-005-02)								SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	≥ 95% por semestre								UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem		
PERIODICIDADE	Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2005.2	2006.1	2006.2	2007.1	2007.2	2008.1	2008.2	2009.1	2009.2	2010.1	2010.2		
	98,30%	97,82%	96,30%	95,55%	96,65%	98,55%	97,77%	96,30%	98,53%	98,84%	98,90%		
2010.1	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	JUL/11	Total	Nº de casos concretos				META	ÍNDICE	
	0	5	6	5	16		2160				95,00%	99,26%	
QUADRO COMPARATIVO													
ÍNDICE NO PERÍODO ANTERIOR (2010.2)	98,90%												
ÍNDICE NO PERÍODO ATUAL (2011.1)	99,3%												
META ≥	95,0%												
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Índice de adequação dos casos concretos</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Índice de adequação dos casos concretos - Evolução</p> </div> </div>													
ANÁLISE DE DADOS:	Cinco Relatórios Diários de Aulas foram acolhidos no mês de junho de 2011, sendo que três referiam-se a questões que fugiam do tema das aulas; e dois, a melhora na redação dos gabaritos.												
AÇÕES GERENCIAIS:	Manteremos a intensidade de seleção e de análise dos casos concretos pelos Professores Responsáveis por Área a fim de minimizar o número de alterações. A iniciativa dos Professores Responsáveis pela Área buscando o auxílio dos professores que lecionam na Escola no fornecimento de novos casos concretos e renovação do material de apoio serão estendida a mais áreas de interesse. Intensificada a análise prévia dos cadernos de exercício desde o início deste semestre procurando ganhar tempo para a obtenção de melhores resultados. Manteremos a rotina de fornecimento de informações aos professores responsáveis quanto ao histórico de alteração dos casos concretos, bem como a implantação de verificação interna da redação dos casos buscando a descoberta de possíveis questões controversas antes mesmo da remessa aos responsáveis pela aprovação.												
Responsável pela emissão do relatório: Ana Beatriz Toledo Soares				Responsável (aprovação e divulgação): José Renato Teixeira Videira				Data: 03/07/11					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

MONITORAMENTO DE INDICADORES																																																									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO																																																								
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Realizar Aulas e Avaliar Professores (RAD-EMERJ-005)																																																								
INDICADOR	Índice de de avaliação de módulos DESEMPENHO x ACOMPANHAMENTO																																																								
FINALIDADE DO INDICADOR	Demonstrar o grau de satisfação dos alunos quanto aos módulos ministrados																																																								
FÓRMULA	Média aritmética das avaliações dos módulos encerrados no período																																																								
ORIGEM DOS DADOS	SIEM SENTIDO DE MELHORIA MM																																																								
META	média semestral de 90% UNIDADE DE MEDIDA Porcentagem																																																								
PERIODICIDADE	Mensal																																																								
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <tr> <th>2006.1</th><th>2006.2</th><th>2007.1</th><th>2007.2</th><th>2008.1</th><th>2008.2</th><th>2009.1</th><th>2009.2</th><th>2010.1</th><th>2010.2</th><th></th><th></th><th></th><th></th> </tr> <tr> <td>68,8%</td><td>75,0%</td><td>71,2%</td><td>74,2%</td><td>92,2%</td><td>93,2%</td><td>92,3%</td><td>91,66%</td><td>90,97%</td><td>93,04%</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <th>2011.1</th><th>MAR/11</th><th>ABR/11</th><th>MAI/11</th><th>JUN/11</th><th>JUL/11</th><th>META</th><th>Média</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th> </tr> <tr> <td></td><td>90,67%</td><td>91,87%</td><td>91,95%</td><td>94,10%</td><td></td><td>90,0%</td><td>92,15%</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	2006.1	2006.2	2007.1	2007.2	2008.1	2008.2	2009.1	2009.2	2010.1	2010.2					68,8%	75,0%	71,2%	74,2%	92,2%	93,2%	92,3%	91,66%	90,97%	93,04%					2011.1	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	JUL/11	META	Média								90,67%	91,87%	91,95%	94,10%		90,0%	92,15%						
	2006.1	2006.2	2007.1	2007.2	2008.1	2008.2	2009.1	2009.2	2010.1	2010.2																																															
68,8%	75,0%	71,2%	74,2%	92,2%	93,2%	92,3%	91,66%	90,97%	93,04%																																																
2011.1	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	JUL/11	META	Média																																																		
	90,67%	91,87%	91,95%	94,10%		90,0%	92,15%																																																		
RESULTADO NO PERÍODO	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">ÍNDICE NO PERÍODO ANTERIOR (2010.2)</td> <td>90,97%</td> </tr> <tr> <td>ÍNDICE NO PERÍODO ATUAL (2011.1)</td> <td>92,15%</td> </tr> <tr> <td>META (Média)</td> <td>90,0%</td> </tr> </table>	ÍNDICE NO PERÍODO ANTERIOR (2010.2)	90,97%	ÍNDICE NO PERÍODO ATUAL (2011.1)	92,15%	META (Média)	90,0%																																																		
ÍNDICE NO PERÍODO ANTERIOR (2010.2)	90,97%																																																								
ÍNDICE NO PERÍODO ATUAL (2011.1)	92,15%																																																								
META (Média)	90,0%																																																								
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Índice de programas de curso fechados no prazo</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Índice de programas de curso fechados no prazo - Evolução</p> </div> </div>																																																									
ANÁLISE DE DADOS:	Obtivemos excelente resultado no período, se levarmos em conta que alguns professores tiveram avaliação inferior a 50%, puxando, conseqüentemente, o índice para baixo. Mesmo assim, mantivemos avaliações dentro da média esperada.																																																								
ACÇÕES GERENCIAIS:	O desempenho dos professores deverá ser submetido ao Presidente da Comissão Acadêmica que, após reunião, determinará o procedimento a ser adotado. Além dessa medida, manter o critério de agendamento de professores, procurando intensificar o processo de confirmação de aulas com a antecedência necessária.																																																								
<table style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 40%;">Responsável pela emissão do relatório: José Renato Teixeira Videira</td> <td style="width: 40%;">Responsável (aprovação e divulgação): José Renato Teixeira Videira</td> <td style="width: 20%;">Data: 03/07/11</td> </tr> </table>		Responsável pela emissão do relatório: José Renato Teixeira Videira	Responsável (aprovação e divulgação): José Renato Teixeira Videira	Data: 03/07/11																																																					
Responsável pela emissão do relatório: José Renato Teixeira Videira	Responsável (aprovação e divulgação): José Renato Teixeira Videira	Data: 03/07/11																																																							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

	MONITORAMENTO DE INDICADORES													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO													
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Elaborar provas - RAD-EMERJ-006													
INDICADOR	Índice de atendimento ao prazo final de entrega da prova regular pronta para cópia	DESEMPENHO	x	ACOMPANHAMENTO										
FINALIDADE DO INDICADOR	Demonstrar a eficácia no processo de elaboração das provas regulares													
FÓRMULA	(Número de atividades onde o prazo foi respeitado / número total de atividades) x 100													
ORIGEM DOS DADOS	Calendário de prazos das provas regulares - FRM-EMERJ-006-014								SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META	média 98% por semestre								UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem				
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2005.2	2006.1	2006.2	2007.1	2007.2	2008.1	2008.2	2009.1	2009.2	2010.1	2010.2			
	93,9%	96,3%	99,3%	94,1%	99,5%	98,0%	98,1%	99,1%	99,1%	100,0%	100,0%			
2011.1	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	JUL/11	MÉDIA	META							
	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		100,0%	98,0%							
QUADRO COMPARATIVO														
ÍNDICE NO PERÍODO ANTERIOR (2010.2)	100,0%													
ÍNDICE NO PERÍODO ATUAL (2011.1)	100,0%													
META	98,0%													
ANÁLISE DE DADOS:	Todos os prazos previstos para o mês de junho foram respeitados.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Manter o empenho nas ações de cobrança junto aos Professores Responsáveis para a devolução das provas preparadas para reprodução. Incentivar a procura dos Professores Adjuntos na ausência dos Professores Responsáveis e, eventualmente, recorrer ao Presidente da Comissão Acadêmica.													
Responsável pela emissão do relatório: Ana Beatriz Toledo Soares						Responsável (aprovação e divulgação): José Renato Teixeira Videira				Data: 03/07/2011				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES																																							
		UNIDADE ORGANIZACIONAL						ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO																																	
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		GERENCIAR PROGRAMA DE ESTÁGIO - RAD-EMERJ-009																																							
INDICADOR		Índice de Estagiários Ativos						DESEMPENHO		x		ACOMPANHAMENTO																													
FINALIDADE DO INDICADOR		Aumentar a participação dos alunos no programa de estágio da EMERJ																																							
FÓRMULA		Total de estagiários ativos x 100 ÷ alunos matriculados																																							
ORIGEM DOS DADOS		Sistema Integrado SIEM						SENTIDO DE MELHORIA		MM																															
META		≥ 85% média semestral						UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem																															
PERIODICIDADE		Mensal																																							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN/10	FEV/10	MAR/10	ABR/10	MAI/10	JUN/10	JUL/10	AGO/10	SET/10	OUT/10	NOV/10	DEZ/10	Md no Per.																											
	2011	JAN/11	FEV/11	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	JUL/11	AGO/11	SET/11	OUT/11	NOV/11	DEZ/11	Md no Per.																											
RESULTADO NO PERÍODO		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td style="text-align: center;">92,4%</td> <td style="text-align: center;">88,80%</td> <td style="text-align: center;">87,85%</td> <td style="text-align: center;">86,01%</td> <td style="text-align: center;">84,53%</td> <td style="text-align: center;">84,04%</td> <td style="text-align: center;">88,90%</td> <td style="text-align: center;">93,10%</td> <td style="text-align: center;">85,40%</td> <td style="text-align: center;">93,63%</td> <td style="text-align: center;">92,14%</td> <td style="text-align: center;">90,65%</td> <td style="text-align: center;">89,0%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">90,7%</td> <td style="text-align: center;">80,89%</td> <td style="text-align: center;">99,10%</td> <td style="text-align: center;">99,90%</td> <td style="text-align: center;">88,21%</td> <td style="text-align: center;">92,59%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">91,89%</td> </tr> </table>														92,4%	88,80%	87,85%	86,01%	84,53%	84,04%	88,90%	93,10%	85,40%	93,63%	92,14%	90,65%	89,0%	90,7%	80,89%	99,10%	99,90%	88,21%	92,59%							91,89%
92,4%	88,80%	87,85%	86,01%	84,53%	84,04%	88,90%	93,10%	85,40%	93,63%	92,14%	90,65%	89,0%																													
90,7%	80,89%	99,10%	99,90%	88,21%	92,59%							91,89%																													
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR	91,2%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Índice de Estagiários Ativos</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Gráfico de Evolução Mensal dos Estagiários Ativos</p> </div> </div>																																							
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2011)	91,9%																																								
META ≥	85,0%																																								
ANÁLISE DE DADOS:		Embora tenhamos registros de algumas suspensões /cancelamentos, mesmo assim, continuamos acima da meta no mês de junho.																																							
AÇÕES GERENCIAIS:		Intensificar a divulgação das vantagens do programa de estágio e os locais disponíveis para lotação, por meio de publicação no site e em cartazes a serem colocados nas salas de aula.																																							
Responsável pela emissão do relatório: Ana Maria Afonso						Responsável (aprovação e divulgação): José Renato						Data: 03/07/2011																													



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES											
UNIDADE ORGANIZACIONAL		ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO											
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Coordenar Biblioteca da EMERJ - RAD-EMERJ-027											
INDICADOR		Quantidade de processamentos técnicos						DESEMPENHO	x	ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		Demonstrar a capacidade de crescimento do acervo da Biblioteca a partir do quantitativo de material processado mensalmente.											
FÓRMULA		Número absoluto											
ORIGEM DOS DADOS		Formulários estatísticos						SENTIDO DE MELHORIA			MM		
META		6.000 materiais processados - ANO						UNIDADE DE MEDIDA			UNIDADE		
PERIODICIDADE		Mensal											
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Total
	2011	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Total
		764	883	503	544	457	566	590	595	603	619	160	6284
		620	630	622	660	668	0	0	0	0	0	0	3200
QUADRO COMPARATIVO													
Valor 2010	6284	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Quantidade de material processado</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Quantidade de material processado - Evolução</p> </div> </div>											
Valor 2011 (Subtotal)	3200												
META	6000												
ANÁLISE DE DADOS:	A recuperação dos dados se refere à entrega da última leva de livros da licitação de setembro do ano passado.												
AÇÕES GERENCIAIS:	Incentivar a pesquisa em nossas dependências . Manter o processo de divulgação da chegada de novos exemplares, após a regularização das aquisições por licitação, de materiais pesquisados especificamente para os concursos que estiverem em andamento e para aqueles alunos que estiverem em fase de abertura. Apresentar a Biblioteca aos novos alunos durante o Módulo de Entrada.												
Responsável pela emissão do relatório: Maria Beatriz Gouvêa Pontes de Carvalho						Responsável (aprovação e divulgação): José Renato Teixeira Videira						Data: 03/07/11	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO											
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Coordenar Biblioteca da EMERJ - RAD-EMERJ-027												
INDICADOR		Quantidade de atendimentos aos usuários							DESEMPENHO	x	ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		Procura demonstrar a utilização do acervo e dos serviços da Biblioteca pelos alunos da EMERJ												
FÓRMULA		Número absoluto												
ORIGEM DOS DADOS		Formulários estatísticos								SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor		
META		33.000 - ano								UNIDADE DE MEDIDA		Nº de atendimentos		
PERIODICIDADE		Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Total	
	2011	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Total	
		3939	4032	2801	3859	2346	2521	3377	3078	2899	2502	512	31866	
		1430	1721	2153	2291	1959	0	0	0	0	0	0	9554	
QUADRO COMPARATIVO														
Valor 2010	31866	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Quantidade de atendimentos aos usuários</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Acompanhamento Mensal</p> </div> </div>												
Valor 2011 (Subtotal)	9554													
META	33000													
ANÁLISE DE DADOS:	A diminuição na quantidade de atendimentos pode ser atribuída ao fato de não termos concursos públicos em andamento.													
ACÕES GERENCIAIS:	O incentivo à pesquisa em nossas dependências será estimulada. Manteremos o processo de divulgação da chegada de novos exemplares, após a aquisição por licitação, de materias pesquisados especificamente para os concursos que estiverem em andamento e para aqueles que estiverem em fase de abertura.													
Responsável pela emissão do relatório: Maria Beatriz Gouvêa Pontes de Carvalho				Responsável (aprovação e divulgação): José Renato Teixeira Videira						Data: 03/07/11				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES									
		UNIDADE ORGANIZACIONAL		ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO							
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Preparar Concurso de Seleção para Juiz Leigo - RAD-EMERJ-032									
INDICADOR	Índice Geral da Avaliação do Curso de Formação para Juiz Leigo					DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO		X	
FINALIDADE DO INDICADOR		Monitorar o Curso de Formação visando o aprimoramento do exercício da Função de Juiz Leigo									
FÓRMULA		Somatório do nº de avaliações ótimo+bom, dividido pelo somatório total de avaliações, multiplicado por 100%									
ORIGEM DOS DADOS		Relação dos candidatos convocados e presentes ao Curso de Formação					SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META		X					UNIDADE DE MEDIDA		Percentual de aprovação		
PERIODICIDADE		mensal									
		XIV		XV		XVI		XVII			
		ABRIL/11									
		37%									
RESULTADO NO PERÍODO											
PERÍODO ANTERIOR											
PERÍODO ATUAL abril/11											
META >		50%									
		<p style="text-align: center;">Percentual de Avaliação dos candidatos convocados para o Curso de Formação</p>									
ANÁLISE DE DADOS:		Em 29/11/11 foi realizado o V Concurso para Juiz Leigo. Faltam ser realizados mais 2 Cursos de Formação referentes a este Concurso.									
AÇÕES GERENCIAIS:		Aguardar solicitação de novo Curso de Formação para Juiz Leigo.									
Responsável pela emissão do relatório: ASENS						Responsável (aprovação e divulgação): SECGE				Data: 30/06/11	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

3.2 Indicadores e Análise de Dados da EMERJ - Macroprocesso Formar e Aperfeiçoar Magistrados

	MONITORAMENTO DE INDICADORES										
	UNIDADE ORGANIZACIONAL		ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO								
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Realizar Curso de Iniciação de Magistrados - RAD-EMERJ-011										
INDICADOR	Índice da Avaliação do Curso de Iniciação de Magistrados						ACOMPANHAMENTO		DESEMPENHO	X	
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o índice de Satisfação dos Magistrados no Curso de Iniciação										
FÓRMULA	ISA1 + ...ISA10 / 10										
ORIGEM DOS DADOS	Relatório da Avaliação do Curso de Iniciação e Magistrados								SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	100%								UNIDADE DE MEDIDA	percentual	
PERIODICIDADE	A cada curso de Iniciação										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	A estrutura do Curso	Os temas apresentados	Os palestrantes	Orientação dada pelos juízes resp. pelo CIM	O estágio profissional	Material didático distribuído no Curso	Contribuição do Curso para aprimoramento profissional	O apoio administr. prestado pela Escola	A Infra-estrutura da Escola	Atendimento prestado pelos funcionários	Md da Avaliação
CURSO XXXI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
MEDIÇÃO DE AVALIAÇÃO											
CURSO XXXI	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Medição do Índice de Avaliação do CIM</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Índice de Satisfação do Curso de Iniciação</p> </div> </div>										
Média	100%										
ANÁLISE DE DADOS:	Aguardamos divulgação do novo Concurso para Ingresso na Magistratura pelo Tribunal de Justiça.										
AÇÕES GERENCIAIS:	Acompanhar a divulgação da abertura de novo concurso.										
Responsável pela emissão do relatório: Anderson						Responsável (aprovação e divulgação): Maria Cristina / Elisabete				04/07/2011	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES								
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO							
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Avaliação dos Eventos do Curso de Vitaliciamento de Magistrados - RAD - EMERJ - 012									
INDICADOR	Índice de Avaliação do Curso de Vitaliciamento de Magistrados						DESEMPENHO	X	ACOMPANHAMENTO	
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o nível de satisfação de nossos clientes de acordo com os cursos apresentados									
FÓRMULA	ISa1 + ... Isa6 / 6 x 100									
ORIGEM DOS DADOS	Formulário de Avaliação de Eventos-FRM-EMERJ-029-08							SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	Média anual 100%							UNIDADE DE MEDIDA	Percentual	
PERIODICIDADE	Mensal									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011								Md no Per.	
									0,00%	
ÍNDICE AVALIAÇÃO POR ITEM										
A estrutura do Curso										
Adequação da carga horária										
Os temas foram desenvolvidos em profundidade condizente com os objetivos do curso										
Os palestrantes										
O apoio administrativo prestado pela Escola										
A infraestrutura da Escola										
GERAL										
ANÁLISE DE DADOS:	Ainda não foi realizado nenhum curso de aperfeiçoamento de magistrados credenciado pela ENFAM. Não existe juiz em processo de vitaliciamento.									
AÇÕES GERENCIAIS:										
Responsável pela emissão do relatório: Anderson				Responsável (aprovação e divulgação): Elisabete Maria Costa da Silva				04/07/2011		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES									
		DIFEI	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO								
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Avaliação dos Eventos do Curso de Aperfeiçoamento de Magistrados - RAD - EMERJ - 013									
INDICADOR		Índice de Avaliação do Curso de Aperfeiçoamento de Magistrados			DESEMPENHO		x		ACOMPANHAMENTO		
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir o nível de satisfação de nossos clientes de acordo com os cursos apresentados									
FÓRMULA		ISa1 + ... Isa6 / 6 x 100									
ORIGEM DOS DADOS		Formulário de Avaliação de Eventos-FRM-EMERJ-029-08					SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META		Média anual ≥ 85%					UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem		
PERIODICIDADE		Mensal									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	Curso de Criança e Adolescente	Curso de Agência Reguladoras	Curso sobre o Controle da Constitucionalidade	Curso de Desafios Atuais no Combate a Infrações de Propriedade Industrial					Md no Per.	
		100,00%	100,00%	96,66%	93,45%					195,1%	
ÍNDICE AVALIAÇÃO POR ITEM		ÍNDICE AVALIAÇÃO POR ITEM DO ÚLTIMO CURSO					Índice de Avaliação do Curso de Aperfeiçoamento de Magistrados				
A estrutura do Curso	91,89%										
Adequação da carga horária	91,89%										
Os temas foram desenvolvidos em profundidade condizente com os objetivos do curso	94,59%										
Os palestrantes	93,15%										
O apoio administrativo prestado pela Escola	91,89%										
A infraestrutura da Escola	97,30%										
GERAL	93,45%										
ANÁLISE DE DADOS:		No Curso de Agências Reguladoras, os magistrados que participaram do curso deram grau máximo na avaliação.									
AÇÕES GERENCIAIS:		Submeter os resultados a reunião de análise crítica									
Responsável pela emissão do relatório: Anderson				Responsável (aprovação e divulgação): Maria Cristina				Data: 05/07/11			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES														
UNIDADE ORGANIZACIONAL		ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO														
PROCESSO DE TRABALHO		APERFEIÇOAR MAGISTRADOS - RAD-EMERJ-013														
INDICADOR		Índice de Participação de Juizes								DESEMPENHO		X		ACOMPANHAMENTO		
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir o número de juizes participantes para a prestação de um melhor serviço de realização de eventos														
FÓRMULA		Quantidade de juizes em aperfeiçoamento participantes / Quantidade de juizes em aperfeiçoamento X 100														
ORIGEM DOS DADOS		Resumo da Ficha das Atividades Complementares do SIEM - Eventos								SENTIDO DE MELHORIA		MM				
META		-								UNIDADE DE MEDIDA		Percentual				
PERIODICIDADE		Mensal														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	Juizado Especial Criminal	Curso de Direito e Planos de Saúde	Curso de Saúde e Justiça - FIOCRUZ	Filosofia Jurídica	Ordem Const. Econ. e Direito Regulatorio	Administração Judiciária e Gestão de Pessoas	Curso de Ética	Temas Relevantes de Direito Processual Penal	Curso de Ética nos Relacionamento s no Setor Saúde - Mútua	Sociologia Jurídica	Curso de Psicologia Jurídica	Curso de Direito Civil e Direito Processual Civil			
		7%	3%	1%	1%	1%	68%	2%	2%	1%	1%	1%	2%			
	2011	Curso de Criança e Adolescente	Curso sobre Agências Reguladoras	Curso de Controle de Constitucionalidade	Curso de Desafios Atuais no Combate a Infrações de Propriedade Industrial											
		1%	2%	5%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
RESULTADO POR PERÍODO		RESULTADO POR PERÍODO 						ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DE JUIZES 								
Curso de Desafios Atuais no Combate a Infrações de Propriedade Industrial		5%														
ANÁLISE DE DADOS:		A baixo índice de participação de magistrados se deve ao fato de que apenas 12 juizes foram selecionados para participar do Curso de Agências Reguladoras, custeados pela EMERJ.														
AÇÕES GERENCIAIS:		Estamos providenciando o credenciamento do Curso Desafios Atuais no Combate a Infrações de Propriedade Industrial e aguradamos o término do Curso de Controle de Constitucionalidade.														
Responsável pela emissão do relatório: Anderson					Responsável (aprovação e divulgação): Maria Cristina					Data: 05/07/11						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

3.3 Indicadores e Análise de Dados da EMERJ - Macroprocesso Realizar Administração Superior

		MONITORAMENTO DE INDICADORES														
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO													
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Estudos e Pesquisas - RAD-EMERJ-010														
INDICADOR		FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS							DESEMPENHO		x		ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A QUANTIDADE DE CADA FÓRUM PERMANENTE REALIZADO NO MÊS DE JUNHO/2011														
FÓRMULA		NÚMERO DE FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS (POR ÁREA DO DIREITO)														
ORIGEM DOS DADOS		FRM-EMERJ-010-02									SENTIDO DE MELHORIA		MM			
META		≥ 4 FÓRUNS PERMANENTES - ANUAL									UNIDADE DE MEDIDA		Nº DE FÓRUNS REALIZADOS			
PERIODICIDADE		MENSAL														
		Fórum Permanente de Execução Penal														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total		
		0	0	2	2	1	2	2	2	2	2	2	0	17		
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total		
		0	0	0	0	0	1							1		
RESULTADO NO PERÍODO																
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010	17															
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011	1															
META ANUAL ≥	4															
		Fórum Permanente de Execução Penal						Gráfico de Tendência								
ANÁLISE DE DADOS:		Neste mês, o Presidente do Fórum realizou sua primeira reunião e já agendou mais reuniões para o segundo semestre.														
AÇÕES GERENCIAIS:		Incentivar o Presidente do Fórum a agendar reuniões														
Responsável pela emissão do relatório: Elina		Responsável (aprovação e divulgação): Elina									04/07/2011					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Estudos e Pesquisas - RAD-EMERJ-010													
INDICADOR		FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS						DESEMPENHO	x	ACOMPANHAMENTO					
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A QUANTIDADE DE CADA FÓRUM PERMANENTE REALIZADO NO MÊS DE JUNHO/2011													
FÓRMULA		NÚMERO DE FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS (POR ÁREA DO DIREITO)													
ORIGEM DOS DADOS		FRM-EMERJ-010-02								SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META		≥ 4 FÓRUNS PERMANENTES - ANUAL								UNIDADE DE MEDIDA	Nº DE FORUNS REALIZADOS				
PERIODICIDADE		MENSAL													
		Fórum Permanente de Direito do Consumidor													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	
RESULTADO NO PERÍODO		0	0	1	1	1	1	0	4	0	1	2	1	12	
		0	0	0	0	1	1							2	
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010	12	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Fórum Permanente de Direito do Consumidor</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Gráfico de Tendência</p> </div> </div>													
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011	2														
META ANUAL ≥	4														
ANÁLISE DE DADOS:		Neste mês, o Presidente do Fórum realizou sua segunda reunião e já agendou mais reuniões para o segundo semestre.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Incentivar o Presidente do Fórum a agendar reuniões													
Responsável pela emissão do relatório: Elina		Responsável (aprovação e divulgação): Elina								04/07/2011					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Realizar Estudos e Pesquisas - RAD-EMERJ-010														
INDICADOR	FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS							DESEMPENHO	x	ACOMPANHAMENTO					
FINALIDADE DO INDICADOR	MONITORAR A QUANTIDADE DE CADA FÓRUM PERMANENTE REALIZADO NO MÊS DE JUNHO/2011														
FÓRMULA	NÚMERO DE FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS (POR ÁREA DO DIREITO)														
ORIGEM DOS DADOS	FRM-EMERJ-010-02								SENTIDO DE MELHORIA	MM					
META	≥ 4 FÓRUNS PERMANENTES - ANUAL								UNIDADE DE MEDIDA	Nº DE FÓRUNS REALIZADOS					
PERIODICIDADE	MENSAL														
Fórum Permanente de Direito do Ambiente															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	
		0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	7	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RESULTADO NO PERÍODO															
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010	7														
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011	0														
META ANUAL ≥	4														
ANÁLISE DE DADOS:		O Presidente do Fórum realizará sua primeira reunião no mês de agosto													
AÇÕES GERENCIAIS:		Incentivar o Presidente do Fórum a agendar reuniões													
Responsável pela emissão do relatório: Elina						Responsável (aprovação e divulgação): Elina						04/07/2011			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Estudos e Pesquisas - RAD-EMERJ-010													
INDICADOR		FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS						DESEMPENHO	x		ACOMPANHAMENTO				
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A QUANTIDADE DE CADA FÓRUM PERMANENTE REALIZADO NO MÊS DE JUNHO/2011													
FÓRMULA		NÚMERO DE FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS (POR ÁREA DO DIREITO)													
ORIGEM DOS DADOS		FRM-EMERJ-010-02								SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META		≥ 4 FÓRUNS PERMANENTES - ANUAL								UNIDADE DE MEDIDA	Nº DE FÓRUNS REALIZADOS				
PERIODICIDADE		MENSAL													
		Fórum Permanente da Criança, do Adolescente e da Justiça Terapêutica													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	
		0	0	1	0	0	1							2	
RESULTADO NO PERÍODO															
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010	4	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Fórum Permanente da Criança, do Adolescente e da Justiça Terapêutica</p> <p>TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010: 4 TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011: 2 META ANUAL ≥: 4</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Gráfico de Tendência</p> </div> </div>													
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011	2														
META ANUAL ≥	4														
ANÁLISE DE DADOS:		Neste mês, o presidente do Fórum realizou sua segunda reunião e já agendou mais reuniões para o segundo semestre.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Aguardar novas diretrizes da Direção Geral													
Responsável pela emissão do relatório: Elina						Responsável (aprovação e divulgação): Elina						04/07/2011			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES														
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO													
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Estudos e Pesquisas - RAD-EMERJ-010														
INDICADOR		FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS							DESEMPENHO	x	ACOMPANHAMENTO					
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A QUANTIDADE DE CADA FÓRUM PERMANENTE REALIZADO NO MÊS DE JUNHO/2011														
FÓRMULA		NÚMERO DE FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS (POR ÁREA DO DIREITO)														
ORIGEM DOS DADOS		FRM-EMERJ-010-02								SENTIDO DE MELHORIA	MM					
META		≥ 4 FÓRUNS PERMANENTES - ANUAL								UNIDADE DE MEDIDA	Nº DE FÓRUNS REALIZADOS					
PERIODICIDADE		MENSAL														
		Fórum Permanente de Direito de Família														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total		
		0	0	0	0	1	1	0	1	2	1	0	0	6		
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total		
		0	0	0	0	1	1							2		
RESULTADO NO PERÍODO																
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010	6															
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011	2															
META ANUAL ≥	4															
ANÁLISE DE DADOS:		Neste mês, o Presidente do Fórum realizou sua segunda reunião e já agendou mais reuniões para o segundo semestre.														
AÇÕES GERENCIAIS:		Incentivar o Presidente do Fórum a agendar reuniões														
Responsável pela emissão do relatório: Elina							Responsável (aprovação e divulgação): Elina						04/07/2011			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Estudos e Pesquisas - RAD-EMERJ-010													
INDICADOR		FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS						DESEMPENHO		x		ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A QUANTIDADE DE CADA FÓRUM PERMANENTE REALIZADO NO MÊS DE JUNHO/2011													
FÓRMULA		NÚMERO DE FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS (POR ÁREA DO DIREITO)													
ORIGEM DOS DADOS		FRM-EMERJ-010-02									SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META		≥ 4 FÓRUNS PERMANENTES - ANUAL									UNIDADE DE MEDIDA		Nº DE FORUNS REALIZADOS		
PERIODICIDADE		MENSAL													
		Fórum Permanente dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	
RESULTADO NO PERÍODO		0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	4	
		0	0	0	0	1	1							2	
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010	4	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Fórum Permanente dos Juizados Cíveis e Criminais</p> <p>TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010: 4</p> <p>TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011: 2</p> <p>META ANUAL ≥: 4</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Gráfico de Tendência</p> </div> </div>													
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011	2														
META ANUAL ≥	4														
ANÁLISE DE DADOS:		Neste mês, o Presidente do Fórum realizou sua segunda reunião e já agendou mais reuniões para o segundo semestre.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Incentivar o Presidente do Fórum a agendar reuniões													
Responsável pela emissão do relatório: Elina						Responsável (aprovação e divulgação): Elina						04/07/2011			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Estudos e Pesquisas - RAD-EMERJ-010													
INDICADOR		FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS						DESEMPENHO		x		ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A QUANTIDADE DE CADA FÓRUM PERMANENTE REALIZADO NO MÊS DE JUNHO/2011													
FÓRMULA		NÚMERO DE FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS (POR ÁREA DO DIREITO)													
ORIGEM DOS DADOS		FRM-EMERJ-010-02								SENTIDO DE MELHORIA		MM			
META		≥ 4 FÓRUNS PERMANENTES - ANUAL								UNIDADE DE MEDIDA		Nº DE FÓRUNS REALIZADOS			
PERIODICIDADE		MENSAL													
Fórum Permanente dos Juízos Cíveis															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	
		0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	4
RESULTADO NO PERÍODO		0	0	0	0	0	0							0	
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010	4	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Fórum Permanente dos Juízos Cíveis</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Gráfico de Tendência</p> </div> </div>													
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011	0														
META ANUAL ≥	4														
ANÁLISE DE DADOS:		O Presidente do Fórum agendou sua primeira reunião para o segundo semestre.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Incentivar o Presidente do Fórum a agendar reuniões													
Responsável pela emissão do relatório: Elina						Responsável (aprovação e divulgação): Elina						04/07/2011			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO											
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Estudos e Pesquisas - RAD-EMERJ-010												
INDICADOR		FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS						DESEMPENHO	x	ACOMPANHAMENTO				
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A QUANTIDADE DE CADA FÓRUM PERMANENTE REALIZADO NO MÊS DE JUNHO/2011												
FÓRMULA		NÚMERO DE FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS (POR ÁREA DO DIREITO)												
ORIGEM DOS DADOS		FRM-EMERJ-010-02							SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META		≥ 4 FÓRUNS PERMANENTES - ANUAL							UNIDADE DE MEDIDA	Nº DE FORUNS REALIZADOS				
PERIODICIDADE		MENSAL												
		Fórum Permanente de Direito Constitucional												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
		0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	4
		0	0	0	0	1	1							2
RESULTADO NO PERÍODO														
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010	4													
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011	2													
META ANUAL ≥	4													
ANÁLISE DE DADOS:		Neste mês, o Presidente do Fórum realizou sua segunda reunião e já agendou mais reuniões para o segundo semestre.												
AÇÕES GERENCIAIS:		Incentivar o Presidente do Fórum a agendar reuniões												
Responsável pela emissão do relatório: Elina						Responsável (aprovação e divulgação): Elina						04/07/2011		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO											
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Estudos e Pesquisas - RAD-EMERJ-010												
INDICADOR		FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS							DESEMPENHO	x	ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A QUANTIDADE DE CADA FÓRUM PERMANENTE REALIZADO NO MÊS DE JUNHO/2011												
FÓRMULA		NÚMERO DE FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS (POR ÁREA DO DIREITO)												
ORIGEM DOS DADOS		FRM-EMERJ-010-02								SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META		≥ 4 FÓRUNS PERMANENTES - ANUAL								UNIDADE DE MEDIDA	Nº DE FÓRUNS REALIZADOS			
PERIODICIDADE		MENSAL												
		Fórum Permanente de Direito Empresarial												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
RESULTADO NO PERÍODO		0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	8
		0	0	0	1	0	1						0	2
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010	8	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Fórum Permanente de Direito Empresarial</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Gráfico de Tendência</p> </div> </div>												
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011	2													
META ANUAL ≥	4													
ANÁLISE DE DADOS:		Neste mês, o Presidente do Fórum realizou sua segunda reunião e já agendou mais reuniões para o segundo semestre.												
AÇÕES GERENCIAIS:		Incentivar o Presidente do Fórum a agendar reuniões												
Responsável pela emissão do relatório: Elina						Responsável (aprovação e divulgação): Elina						04/07/2011		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES															
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO														
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Estudos e Pesquisas - RAD-EMERJ-010															
INDICADOR		FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS						DESEMPENHO		x		ACOMPANHAMENTO					
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A QUANTIDADE DE CADA FÓRUM PERMANENTE REALIZADO NO MÊS DE JUNHO/2011															
FÓRMULA		NÚMERO DE FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS (POR ÁREA DO DIREITO)															
ORIGEM DOS DADOS		FRM-EMERJ-010-02								SENTIDO DE MELHORIA		MM					
META		≥ 4 FÓRUNS PERMANENTES - ANUAL								UNIDADE DE MEDIDA		Nº DE FORUNS REALIZADOS					
PERIODICIDADE		MENSAL															
		Fórum Permanente de Direito Tributário															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total			
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total			
RESULTADO NO PERÍODO		0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	4			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010	4	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Fórum Permanente de Direito Tributário</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Gráfico de Tendência</p> </div> </div>															
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011	0																
META ANUAL ≥	4																
ANÁLISE DE DADOS:		O Presidente do Fórum programou sua primeira reunião para o mês de agosto.															
AÇÕES GERENCIAIS:		Incentivar o Presidente do Fórum a agendar reuniões															
Responsável pela emissão do relatório: Elina						Responsável (aprovação e divulgação): Elina						04/07/2011					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Estudos e Pesquisas - RAD-EMERJ-010													
INDICADOR		FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS							DESEMPENHO	x		ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A QUANTIDADE DE CADA FÓRUM PERMANENTE REALIZADO NO MÊS DE JUNHO/2011													
FÓRMULA		NÚMERO DE FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS (POR ÁREA DO DIREITO)													
ORIGEM DOS DADOS		FRM-EMERJ-010-02										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META		≥ 4 FÓRUNS PERMANENTES - ANUAL										UNIDADE DE MEDIDA	Nº DE FORUNS REALIZADOS		
PERIODICIDADE		MENSAL													
		Fórum Permanente de Estudos Interdisciplinares, Ética e Deontologia do Exercício Jurisdição e das Funções Essenciais da Justiça													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	
		0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	7	
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	
		0	0	0	0	0	1							1	
RESULTADO NO PERÍODO															
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010	7														
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011	1														
META ANUAL ≥	4														
		Fórum Permanente de Estudos Interdisciplinares, Ética e Deontologia do Exercício Jurisdição e das Funções Essenciais da Justiça						Gráfico de Tendência							
ANÁLISE DE DADOS:		Neste mês, o presidente do Fórum realizou sua primeira reunião e já agendou mais reuniões para o segundo semestre.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Incentivar o Presidente do Fórum a agendar reuniões													
Responsável pela emissão do relatório: Elina						Responsável (aprovação e divulgação): Elina						04/07/2011			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO											
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Estudos e Pesquisas - RAD-EMERJ-010												
INDICADOR		FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS						DESEMPENHO	x	ACOMPANHAMENTO				
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A QUANTIDADE DE CADA FÓRUM PERMANENTE REALIZADO NO MÊS DE JUNHO/2011												
FÓRMULA		NÚMERO DE FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS (POR ÁREA DO DIREITO)												
ORIGEM DOS DADOS		FRM-EMERJ-010-02								SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META		≥ 4 FÓRUNS PERMANENTES - ANUAL								UNIDADE DE MEDIDA	Nº DE FÓRUNS REALIZADOS			
PERIODICIDADE		MENSAL												
		Fórum Permanente de Especialização e Atualização nas Áreas do Direito e do Processo Civil												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
		0	0	1	1	2	1	0	1	2	0	1	1	10
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
		0	0	0	0	0	0							0
RESULTADO NO PERÍODO														
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010	10													
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011	0													
META ANUAL ≥	4													
ANÁLISE DE DADOS:		O Presidente do Fórum agendou sua primeira reunião para o mês de agosto.												
AÇÕES GERENCIAIS:		Incentivar o Presidente do Fórum a agendar reuniões												
Responsável pela emissão do relatório: Elina						Responsável (aprovação e divulgação): Elina						04/07/2011		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Estudos e Pesquisas - RAD-EMERJ-010													
INDICADOR		FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS					DESEMPENHO		x		ACOMPANHAMENTO				
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A QUANTIDADE DE CADA FÓRUM PERMANENTE REALIZADO NO MÊS DE JUNHO/2011													
FÓRMULA		NÚMERO DE FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS (POR ÁREA DO DIREITO)													
ORIGEM DOS DADOS		FRM-EMERJ-010-02								SENTIDO DE MELHORIA		MM			
META		≥ 4 FÓRUNS PERMANENTES - ANUAL								UNIDADE DE MEDIDA		Nº DE FORUNS REALIZADOS			
PERIODICIDADE		MENSAL													
Fórum Permanente de Especialização e Atualização nas Áreas do Direito e do Processo Penal															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	
		0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	4	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RESULTADO NO PERÍODO															
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010	4														
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011	0														
META ANUAL ≥	4														
ANÁLISE DE DADOS:		O Presidente do Fórum realizará sua primeira reunião no mês de julho													
AÇÕES GERENCIAIS:		Incentivar o Presidente do Fórum a agendar reuniões													
Responsável pela emissão do relatório: Elina					Responsável (aprovação e divulgação): Elina					04/07/2011					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES															
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO														
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Estudos e Pesquisas - RAD-EMERJ-010															
INDICADOR		FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS							DESEMPENHO		x		ACOMPANHAMENTO				
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A QUANTIDADE DE CADA FÓRUM PERMANENTE REALIZADO NO MÊS DE JUNHO/2011															
FÓRMULA		NÚMERO DE FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS (POR ÁREA DO DIREITO)															
ORIGEM DOS DADOS		FRM-EMERJ-010-02										SENTIDO DE MELHORIA		MM			
META		≥ 4 FÓRUNS PERMANENTES - ANUAL										UNIDADE DE MEDIDA		Nº DE FÓRUNS REALIZADOS			
PERIODICIDADE		MENSAL															
		Fórum Permanente de Práticas Restaurativas e Mediação															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2010		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	
		2011		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	4	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RESULTADO NO PERÍODO																	
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010		4															
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011		0															
META ANUAL ≥		4															
ANÁLISE DE DADOS:		O Presidente do Fórum está elaborando a programação anual															
AÇÕES GERENCIAIS:		Incentivar o Presidente do Fórum a agendar reuniões															
Responsável pela emissão do relatório: Elina							Responsável (aprovação e divulgação): Elina							04/07/2011			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES														
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO													
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Estudos e Pesquisas - RAD-EMERJ-010														
INDICADOR		FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS						DESEMPENHO		x		ACOMPANHAMENTO				
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A QUANTIDADE DE CADA FÓRUM PERMANENTE REALIZADO NO MÊS DE JUNHO/2011														
FÓRMULA		NÚMERO DE FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS (POR ÁREA DO DIREITO)														
ORIGEM DOS DADOS		FRM-EMERJ-010-02									SENTIDO DE MELHORIA		MM			
META		≥ 4 FÓRUNS PERMANENTES - ANUAL									UNIDADE DE MEDIDA		Nº DE FÓRUNS REALIZADOS			
PERIODICIDADE		MENSAL														
Fórum Permanente de Violência Doméstica, Familiar e de Gênero																
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total		
		0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	5		
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total		
RESULTADO NO PERÍODO		0	0	0	0	0							0	0		
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010	5															
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011	0															
META ANUAL ≥	4															
ANÁLISE DE DADOS:		Neste mês, o presidente do Fórum realizou sua primeira reunião e já agendou mais reuniões para o segundo semestre.														
AÇÕES GERENCIAIS:		Incentivar o Presidente do Fórum a agendar reuniões														
Responsável pela emissão do relatório: Elina						Responsável (aprovação e divulgação): Elina						04/07/2011				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES														
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO													
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Estudos e Pesquisas - RAD-EMERJ-010														
INDICADOR		FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS					DESEMPENHO		x		ACOMPANHAMENTO					
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A QUANTIDADE DE CADA FÓRUM PERMANENTE REALIZADO NO MÊS DE JUNHO/2011														
FÓRMULA		NÚMERO DE FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS (POR ÁREA DO DIREITO)														
ORIGEM DOS DADOS		FRM-EMERJ-010-02								SENTIDO DE MELHORIA		MM				
META		≥ 4 FÓRUNS PERMANENTES - ANUAL								UNIDADE DE MEDIDA		Nº DE FORUNS REALIZADOS				
PERIODICIDADE		MENSAL														
		Fórum Permanente de Direitos Humanos														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2010		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
		2011		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
RESULTADO NO PERÍODO																
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>9</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>2</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>4</p> </div> </div>														
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011																
META ANUAL ≥		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Gráfico de Tendência</p> </div> </div>														
ANÁLISE DE DADOS:		Neste mês, o Presidente do Fórum realizou sua segunda reunião e já agendou mais reuniões para o segundo semestre.														
AÇÕES GERENCIAIS:		Incentivar o Presidente do Fórum a agendar reuniões														
Responsável pela emissão do relatório: Elina						Responsável (aprovação e divulgação): Elina						04/07/2011				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES														
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO													
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Estudos e Pesquisas - RAD-EMERJ-010														
INDICADOR		FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS							DESEMPENHO	x	ACOMPANHAMENTO					
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A QUANTIDADE DE CADA FÓRUM PERMANENTE REALIZADO NO MÊS DE JUNHO/2011														
FÓRMULA		NÚMERO DE FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS (POR ÁREA DO DIREITO)														
ORIGEM DOS DADOS		FRM-EMERJ-010-02							SENTIDO DE MELHORIA	MM						
META		≥ 4 FÓRUNS PERMANENTES - ANUAL							UNIDADE DE MEDIDA	Nº DE FORUNS REALIZADOS						
PERIODICIDADE		MENSAL														
		Fórum Permanente de Direito Notarial e Registral														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total		
		0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	5		
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total		
		0	0	0	0	0								0		
RESULTADO NO PERÍODO																
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010	5															
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011	0															
META ANUAL ≥	4															
ANÁLISE DE DADOS:		O Presidente do Fórum está elaborando a programação anual														
AÇÕES GERENCIAIS:		Incentivar o Presidente do Fórum a agendar reuniões														
Responsável pela emissão do relatório: Elina							Responsável (aprovação e divulgação): Elina						04/07/2011			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Realizar Estudos e Pesquisas - RAD-EMERJ-010														
INDICADOR	FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS							DESEMPENHO	x	ACOMPANHAMENTO					
FINALIDADE DO INDICADOR	MONITORAR A QUANTIDADE DE CADA FÓRUM PERMANENTE REALIZADO NO MÊS DE JUNHO/2011														
FÓRMULA	NÚMERO DE FÓRUNS PERMANENTES REALIZADOS (POR ÁREA DO DIREITO)														
ORIGEM DOS DADOS	FRM-EMERJ-010-02								SENTIDO DE MELHORIA	MM					
META	≥ 4 FÓRUNS PERMANENTES - ANUAL								UNIDADE DE MEDIDA	Nº DE FORUNS REALIZADOS					
PERIODICIDADE	MENSAL														
Fórum Permanente de Direito à Informação e de Política de Comunicação Social do Poder Judiciário															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	
		0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	3	
		0	0	0	0	0							0	0	
RESULTADO NO PERÍODO															
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2010	3														
TOTAL DE FÓRUNS REALIZADOS EM 2011	0														
META ANUAL ≥	4														
		<p style="text-align: center;">Fórum Permanente de Direito à Informação e de Política de Comunicação Social do PJ</p>					<p style="text-align: center;">Gráfico de Tendência</p>								
ANÁLISE DE DADOS:	O Presidente do Fórum está elaborando a programação anual														
AÇÕES GERENCIAIS:	Incentivar o Presidente do Fórum a agendar reuniões														
Responsável pela emissão do relatório: Elina						Responsável (aprovação e divulgação): Elina						04/07/2011			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

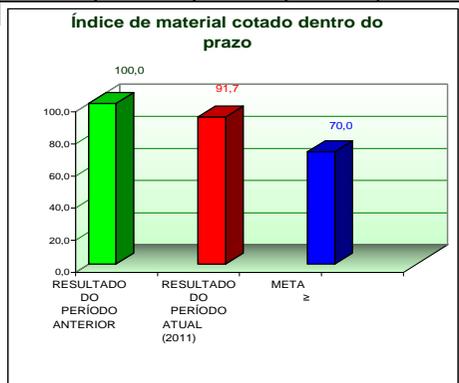
3.4 Indicadores e Análise de Dados da EMERJ - Macroprocesso Administrar Recursos e Logística

	MONITORAMENTO DE INDICADORES												
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO											
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	GERENCIAR AS LICITAÇÕES - RAD-EMERJ-017												
INDICADOR	Índice de licitações ocorridas dentro do prazo						DESEMPENHO	x		ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR	Monitorar as licitações ocorridas dentro do prazo												
FÓRMULA	(Total de licitações ocorridas no prazo/Total de licitações) X 100												
ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Acompanhamento de Processos de Licitação- Serviço - FRM-EMERJ-017-16; Planilha de Acompanhamento de Processos de Licitação - Material de Consumo - FRM-EMERJ-017-17; Planilha de Acompanhamento de Processos de Licitação-Material Permanente - FRM-EMERJ-017-18; Plano de Acompanhamento de Processos de Licitação- Obra-FRM-EMERJ-017-19								SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	≥ 50% de licitações dentro do prazo de 50 dias								UNIDADE DE MEDIDA	Percentual			
PERIODICIDADE	Mensal												
Evolução dos Resultados	JAN/11	FEV/11	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	JUL/11	AGO/11	SET/11	OUT/11	NOV/11	DEZ/11	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	JAN/12	FEV/12	MAR/12	ABR/12	MAI/12	JUN/12	JUL/12	AGO/12	SET/12	OUT/12	NOV/12	DEZ/12	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RESULTADO NO PERÍODO													
RESULTADO DO PERÍODO ANTERIOR	0,0												
RESULTADO DO PERÍODO ATUAL (2011)	0,0												
META ≥	50,0												
ANÁLISE DE DADOS:	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Índice de material cotado dentro do prazo</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Gráfico de Tendência</p> </div> </div> <p>A Licitação 01/2011 - Material de Informática - encerrou-se em 03/06/11, totalizando, conforme FRM-EMERJ-017-17, 78 dias. As etapas " Estimativa de Preço" e " Aprovação do Edital pelo Supervisor da CPL" totalizaram, respectivamente, 26 e 18 dias. Quanto à primeira, conforme registro na respectiva planilha, foram encaminhados e-mails aos fornecedores apenas em 10/03, Porque o módulo custeio - Coleta de Preço do SISLIC encontrava-se desabilitado para o grupo.</p> <p>Entramos em contato com a DGTEC via e-mail em 03/03. O problema foi solucionado em 04/03. Feriado - Carnaval. Quanto à 2ª etapa, o processo foi para análise do edital pela Des. Diretora - Geral em 15/04, só retornando em 03/05.</p>												
AÇÕES GERENCIAIS:	Monitoramento adequado, com envio de e-mails ao DEADM, informando as dificuldades, ocorrências, justificativas e solicitando providências.												
Responsável pela emissão do relatório: Marcelle Perovani M. das Neves						Responsável (aprovação e divulgação): Maria de Fátima Pinto Santos						01/07/2011	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

	MONITORAMENTO DE INDICADORES													
	UNIDADE ORGANIZACIONAL		ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO											
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	GERENCIAR AS AQUISIÇÕES DE MATERIAL POR DISPENSA- RAD-EMERJ-017													
INDICADOR	Índice de material cotado dentro do prazo							DESEMPENHO	x	ACOMPANHAMENTO				
FINALIDADE DO INDICADOR	Monitorar as solicitações de aquisição de material cotadas dentro do prazo													
FÓRMULA	(Total de material cotado no prazo/Total de solicitações para aquisições de material) X 100													
ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Controle de Cotação - FRM-EMERJ-017-22								SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	≥ 70% de materiais cotados dentro do prazo de 15 dias								UNIDADE DE MEDIDA	Percentual				
PERIODICIDADE	Mensal													
Evolução dos Resultados	JAN/11	FEV/11	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	JUL/11	AGO/11	SET/11	OUT/11	NOV/11	DEZ/11		
	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	91,70%								
	JAN/12	FEV/12	MAR/12	ABR/12	MAI/12	JUN/12	JUL/12	AGO/12	SET/12	OUT/12	NOV/12	DEZ/12		
	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
RESULTADO NO PERÍODO														
RESULTADO DO PERÍODO ANTERIOR	100,0													
RESULTADO DO PERÍODO ATUAL (2011)	91,7													
META ≥	70,0													
ANÁLISE DE DADOS:	Atraso na cotação das lixeiras - MEMO nº 15/2011.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Monitorar os novos pedidos encaminhados aos fornecedores para cotar Lixeiras - MEMO nº15/2011-, tendo em vista o encaminhamento das especificações corretas para realizar cotação, visando à padronização.													
Responsável pela emissão do relatório:	Marcelle Perovani Mattos das Neves						Responsável (aprovação e divulgação):				Maria de Fátima Pinto Santos		Data:	01/07/2011





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES														
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO													
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		COORDENAR SERVIÇOS GERAIS DE INFRAESTRUTURA RAD-EMERJ-018														
INDICADOR		Índice de solicitações de manutenção atendidas no prazo							DESEMPENHO	x		ACOMPANHAMENTO				
FINALIDADE DO INDICADOR		Monitorar o tempo de execução da manutenção corretiva														
FÓRMULA		Nº de manutenções corretivas atendidas no prazo / nº total de solicitações x 100														
ORIGEM DOS DADOS		Controle de manutenção corretiva - EMERJ-FRM-EMERJ-018-03										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META		98%										UNIDADE DE MEDIDA	Percentual			
PERIODICIDADE		MENSAL														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md no Per.		
	2012	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md no Per.		
RESULTADO NO PERÍODO																
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2010)	98,2%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>ÍNDICE DE SOLICITAÇÕES DE MANUTENÇÃO ATENDIDAS NO PRAZO</p> <p>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2010) PERÍODO ATUAL (2011) META (maior que)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Gráfico de Tendência</p> <p>JAN FEV MAR ABR MAI JUN JUL AGO SET OUT NOV DEZ</p> <p>◆ Série1 ■ Série2</p> </div> </div>														
PERÍODO ATUAL (2011)	98,6%															
META (maior que)	98,0%															
ANÁLISE DE DADOS:		Em Junho de 2011 a meta foi atingida no percentual de 100%.														
AÇÕES GERENCIAIS:		Continuar monitorando as solicitações com o objetivo de atingir a meta planejada.														
Responsável pela emissão do relatório: Rosana Rodrigues Almeida							Responsável (aprovação e divulgação): Paulo César da Fonseca							Data: 07/07/2011		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES															
		UNIDADE ORGANIZACIONAL							ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO								
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		GERENCIAR SUPORTE DE ÁUDIO E VÍDEO-RAD-EMERJ-019															
INDICADOR		Edições atendidas no prazo							DESEMPENHO		x		ACOMPANHAMENTO				
FINALIDADE DO INDICADOR		Monitorar o processo de edição															
FÓRMULA		Edições atendidas no prazo X 100 / total de edições															
ORIGEM DOS DADOS		Solicitações da SECGE e GBEMERJ										SENTIDO DE MELHORIA		MM			
META		100%										UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem			
PERIODICIDADE		Mensal															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md no Per.			
	2012	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV/09	DEZ	Md no Per.			
RESULTADO NO PERÍODO																	
RESULTADO PERÍODO ANTERIOR	0,0%																
RESULTADO PERÍODO ATUAL (2011)	38,5%																
META	100,0%																
ANÁLISE DE DADOS:		Não há análise de dados, tendo em vista que não há como comparar os dados com o valor percentual obtido em junho de 2011, por meio do novo indicador de desempenho.															
AÇÕES GERENCIAIS:		Busca-se atingir o cumprimento da meta de 100%.															
Responsável pela emissão do relatório: Rômulo Limeira Grutes da Silva							Responsável (aprovação e divulgação): Maria de Fátima Pinto Santos							Data: 30/06/2011			

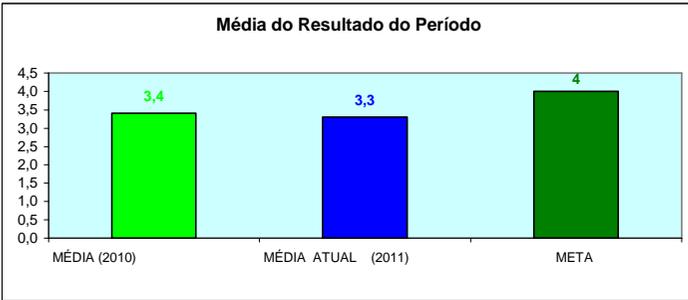
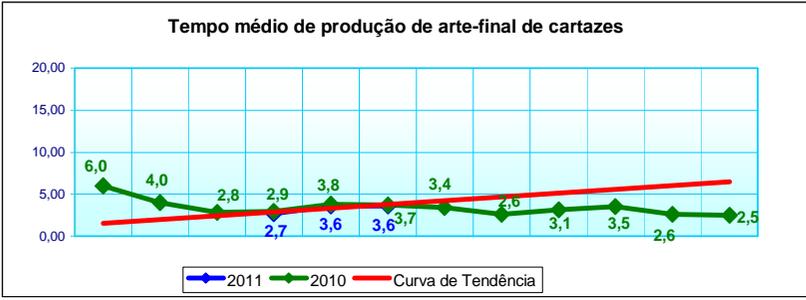


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES																									
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO																								
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		EDITAR PUBLICAÇÕES E GERAR IMPRESSOS - RAD-EMERJ-020																									
INDICADOR		Tempo Médio de edição da Revista da EMERJ						DESEMPENHO	x	ACOMPANHAMENTO																	
FINALIDADE DO INDICADOR		Controlar o tempo de edição da Revista da EMERJ																									
FÓRMULA		Total de dias úteis utilizados																									
ORIGEM DOS DADOS		Solicitação de serviço -FRM-EMERJ-020-01						SENTIDO DE MELHORIA			mM																
META		40 dias úteis por edição						UNIDADE DE MEDIDA			dias úteis																
PERIODICIDADE		mensal																									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	Edição 49 30	Edição 50 41	Edição 51 35	Edição 52 30																						
	2011	Edição 53 33	Edição 54	Edição 55	Edição 56																						
RESULTADO NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Resultado no Período</p> <table border="1" style="margin: 0 auto; font-size: small;"> <caption>Resultado no Período</caption> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EDIÇÃO ANTERIOR</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>EDIÇÃO ATUAL</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>META POR EDIÇÃO</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Tempo médio de edição da Revista da EMERJ (dias úteis)</p> <table border="1" style="margin: 0 auto; font-size: small;"> <caption>Tempo médio de edição da Revista da EMERJ (dias úteis)</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>33</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>												Item	Valor	EDIÇÃO ANTERIOR	30	EDIÇÃO ATUAL	33	META POR EDIÇÃO	40	Ano	Valor	2010	41	2011	33
Item	Valor																										
EDIÇÃO ANTERIOR	30																										
EDIÇÃO ATUAL	33																										
META POR EDIÇÃO	40																										
Ano	Valor																										
2010	41																										
2011	33																										
EDIÇÃO ANTERIOR	30																										
EDIÇÃO ATUAL	33																										
META POR EDIÇÃO	40																										
ANÁLISE DE DADOS:		<p>Em razão da mudança física da EMERJ e por conta da assimilação de novas diretrizes da atual Direção da EMERJ, a Revista nº 53, agora em formato eletrônico, teve a produção gráfica iniciada em maio/11 e concluída dentro da meta; iniciou-se em seguida a produção da edição nº 54.</p>																									
AÇÕES GERENCIAIS:		<p>Estamos redobrando esforços para concluir as duas próximas edições dentro do segundo semestre.</p>																									
Responsável pela emissão do relatório: Irapuã Araujo/Jaqueline Diniz						Responsável (aprovação e divulgação): Irapuã Araujo						Data: 04/07/2011															



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

		MONITORAMENTO DE INDICADORES															
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO														
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		EDITAR PUBLICAÇÕES E GERAR IMPRESSOS - RAD-EMERJ-020															
INDICADOR	Tempo médio de produção de arte-final de cartazes								DESEMPENHO	x	ACOMPANHAMENTO						
FINALIDADE DO INDICADOR		Controlar tempo de produção de arte-final de cartazes															
FÓRMULA		Somatório dos dias úteis utilizados para produção de arte-final de cartazes/quantidade de provas até a arte-final															
ORIGEM DOS DADOS		Solicitações de Serviço - FRM-EMERJ-020-01								SENTIDO DE MELHORIA		mM					
META		Média de 4 dias úteis								UNIDADE DE MEDIDA		dias úteis					
PERIODICIDADE		Mensal															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Md no Per.			
		6,0	4,0	2,8	2,9	3,8	3,7	3,4	2,6	3,1	3,5	2,6	2,5	3,4			
	2011	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Md no Per.			
					2,7	3,6	3,6							3,3			
MÉDIA DO RESULTADO NO PERÍODO																	
MÉDIA (2010)	3,4																
MÉDIA ATUAL (2011)	3,3																
META	4																
		Média do Resultado do Período 						Tempo médio de produção de arte-final de cartazes 									
ANÁLISE DE DADOS:		As atividades retomaram a partir do dia 14 março passado, mas não houve solicitação de execução de cartazes no período, recomendo em abril.															
AÇÕES GERENCIAIS:		Estamos acompanhando a produção, que está aumentando paulatinamente, para não fugir da meta.															
Responsável pela emissão do relatório: Irapuã Araujo/Jaqueline Diniz						Responsável (aprovação e divulgação): Irapuã Araujo						Data: 04/07/2011					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

	MONITORAMENTO DE INDICADORES													
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	GERENCIAR COMPRA, GUARDA, CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL - RAD-EMERJ-021													
INDICADOR	Índice de entrega de material adquirido e entregue dentro do prazo								DESEMPENHO	X		ACOMPANHAMENTO		
FINALIDADE DO INDICADOR	Monitorar as solicitações de aquisição de material atendidas dentro do prazo													
FÓRMULA	(Total de material adquirido entregue no prazo/Total de solicitações para aquisições de material) X 100													
ORIGEM DOS DADOS	Planilha de acompanhamento de aquisição de materiais - FRM-EMERJ-021-09									SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	> 85% de materiais entregues dentro do prazo de 30 dias									UNIDADE DE MEDIDA	Percentual			
PERIODICIDADE	Mensal													
Evolução dos Resultados	JAN/10	FEV/10	MAR/10	ABR/10	MAI/10	JUN/10	JUL/10	AGO/10	SET/10	OUT/10	NOV/10	DEZ/10		
	0,00	0,00	57,14	33,30	80,00	73,30	93,30	94,40	81,80	83,30	92,85	33,33		
	JAN/11	FEV/11	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	JUL/11	AGO/11	SET/11	OUT/11	NOV/11	DEZ/11		
	0,00	0,00	0,00	76,90	81,80	94,11								
RESULTADO NO PERÍODO														
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR	72,2													
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2011)	84,2													
META >	85,0%													
													<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Índice de entrega de material adquirido e entregue dentro do prazo</p> <p>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR: 72,2 MÉDIA PERÍODO ATUAL (2011): 84,2 META >: 85,0%</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Gráfico de Tendência</p> <p>JAN/11: 0,00 FEV/11: 0,00 MAR/11: 0,00 ABR/11: 76,90 MAI/11: 81,80 JUN/11: 94,11 JUL/11: 94,11 AGO/11: 94,11</p> </div> </div>	
ANÁLISE DE DADOS:	A meta foi plenamente atingida no mês de junho (94,1%). Só não foi de 100% devido a diversas alterações provocadas pelas copeiras da EMERJ na entrega dos aventais.													
ACÕES GERENCIAIS:	Continuar desenvolvendo esforços no sentido de se manter a meta.													
Responsável pela emissão do relatório: Marcelo de Mattos Bessa						Responsável (aprovação e divulgação): Donatila Arruda Câmara do Vale						30/06/2011		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

4 GESTÃO DOS RECURSOS

4.1 Situação do Quadro de Pessoal

4.2 Situação do Quadro de Pessoal

UNIDADES DA DIRETORIA	Servidores			Estagiários*			Terceirizados			Total geral		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
Diretoria Geral, Secretaria Geral, Assessorias e Comissões	22	13	21	02	02	02	14	16	17	38	31	40
Departamento de Aperfeiçoamento de Magistrados	03	03	03	01	02	-	04	03	03	08	08	06
Departamento de Ensino	45	53	34	07	08	04	54	55	51	106	116	89
Departamento de Administração	19	18	16	13	13	09	51	48	49	83	79	74
TOTAL	89	87	74	23	25	15	123	122	120	235	234	209

Fonte: Departamento de Administração da EMERJ

* Estagiários – Convênio EMERJ X CIEE



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

- A tabela demonstra adiminuição no preenchimento dos quadros da equipe EMERJ. Deve ser destacado, todavia, que a diminuição observada se deve a saída de 13 servidores, 10 estagiários e 2 terceirizados na equipe. O número total da equipe de 209 representa uma diminuição de 25 colaboradores.

Outro ponto a ressaltar é que, de 2009 até a presente data, a quantidade de funcionários variou de 89 para 74 o que representa um diminuição de 11%, enquanto o nº de serviço prestado diminuiu 3% .

- Capacitação

ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - EMERJ							
ÁREA	ÁREA DA MATRIZ DE COMPETÊNCIA	CURSOS	Carga Horária do curso (CH)	nº de participações	Total de horas investidas (CHxparticipações)	Total por área da MC	%
1	Informática	Excel II	18	1	18	42	5,1%
		Outlook 2003	12	2	24		
2	Direito e Legislação	Regime Jurídico dos Servidores Civis do RJ	20	2	40	570	70,3%
		Direito Civil – Contratos em Espécie	20	1	20		
		Direito Empresarial – Parte Geral	18	1	18		
		Direito Administrativo VIII – Responsabilidade Civil do Estado	18	1	18		
		Direito Penal – Princípios	18	3	54		
		Direito Constitucional Aplicado	420	1	420		
3	Gestão e Qualidade	Motivação de Equipe	15	2	30	147	18,1%
		Qualidade no Relacionamento Interpessoal	15	2	30		
		Administração do Tempo – UFF	9	1	9		
		Negociação de Conflitos	18	1	18		
		Administração do Estresse no Ambiente de Trabalho	20	1	20		
		Liderança no Trabalho e Gestão de Mudanças	40	1	40		
4	Procedimentos e Rotinas	Implementação de RAD	5	4	20	20	2,4%



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE

ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - EMERJ							
ÁREA	ÁREA DA MATRIZ DE COMPETÊNCIA	CURSOS	Carga Horária do curso (CH)	nº de participações	Total de horas investidas (CHxparticipações)	Total por área da MC	%
5	Técnico- Administrativa	Reforma Ortográfica	12	2	24	24	2,9%
6	Outros	Diversidade Sexual: Questões Polêmicas	3	1	3	7	0,8%
		Visitas Mediadas Histórico-Educativas ao Antigo Palácio da Justiça	2	1	2		
		Evento Comemorativo	2	1	2		
TOTAL GERAL DE HORAS INVESTIDAS EM CAPACITAÇÃO						810	
Total de servidores da UO					74		
Média de horas em capacitação por servidor = Total de horas em curso / total de servidores da unidade					10,9		



4.3 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

- Sistemas

A EMERJ gerencia, atualmente, dois Sistemas Corporativos desenvolvidos por empresas contratadas, a saber: Controle de Eventos e SGEMERJ (Sistema de Gestão da EMERJ, que engloba os seguintes módulos: Fundo EMERJ; Controle de Pagamento de Mensalidades e Controle de Acesso). É também responsável pelo desenvolvimento e atualização, na internet, da página da EMERJ e do Twitter.

A EMERJ possui 2 (dois) Sistemas Corporativos na área de ensino, cujos desenvolvimento e manutenção são de responsabilidade da DGTEC, uma vez que são as principais ferramentas para execução de suas atividades-fim, quais sejam: preparar profissionais de Direito para ingresso na Magistratura de Carreira (sistema SIEM-ACADÊMICO e sua versão para a internet SIEM Internet) e aperfeiçoar magistrados (sistema SIEM-EVENTOS). Além destes, também são utilizados o Sistema de Concursos para a Emerj (SCPE) e o Sistema de Concursos para Juiz Leigo (SCJL).

Outros sistemas administrativos, também sob responsabilidade da DGTEC, são utilizados para licitações (SISLIC), aquisição de material (SISMAT), controle de patrimônio (SISPAT) e protocolo administrativo (PROT). Está sendo desenvolvido o Sistema de Logística da EMERJ (SISLOGEM) que englobará as funcionalidades utilizadas nos sistemas SISMAT, SISPAT e SISLIC, e acrescentará o módulo de avaliação de fornecedores.

Também foi solicitado o desenvolvimento do projeto Secretaria Virtual que incluirá o processo eletrônico, o que agilizará o andamento entre os setores e proporcionará a digitalização dos documentos dos alunos.

A seguir, será apresentado, de forma consolidada, o andamento das solicitações de aperfeiçoamento dos sistemas corporativos atendidas, com as prioridades estabelecidas pelo Departamento de Sistemas de Informação DGTEC/DESI.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

Sistema	Áreas usuárias	Situação	Manutenção/modificação solicitada
Sistema Acadêmico	SECGE, DENSE, DEAMA, CEPES, DIFIN	Anexo I	Sim – Aguardando as adequações
SCJL	SECGE, DENSE	-	-
SCPE	SECGE, DENSE	Anexo I	Sim – Aguardando as adequações
SIEM Eventos	DEAMA, CEPES	Anexo I	Sim – Aguardando as adequações
SISLOGEM	DEADM	-	Em desenvolvimento

- Equipamentos

A tabela abaixo demonstra a situação dos bens patrimoniais de informática, comparando-se os dois últimos anos.

FINAL DE 2010			1º SEMESTRE 2011		
Material de Informática Disponível		EQUIPE (Nº. de pessoas)	Material de Informática Disponível		EQUIPE (Nº. de pessoas)
Computador	Impressora		Computador	Impressora	
193	116	234	197	115	209

O quantitativo de computadores e impressoras pode ser considerado satisfatório. Entretanto, as impressoras são antigas, ocasionando manutenção constante e congestionamento de papel. Foi solicitada a substituição das mesmas por novos modelos.

4.4 Situação dos Demais Recursos de Infraestrutura

- Instalações

Por decisão do Tribunal de Justiça e da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro, a sede da EMERJ foi transferida, em março de 2011, para rua Professor Pereira Reis, nº 119, no bairro Santo Cristo (prédio da antiga sede da Michelin).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

Devido à complexidade do projeto e dimensão da obra a ser realizada, a reforma da instalação da EMERJ não foi, ainda, totalmente concluída. A fim de assegurar a finalização da reforma, a EMERJ vem monitorando as pendências e eventuais necessidades e, foi criada uma Planilha de Acompanhamento (AnexoII).

- Materiais de Consumo

No 1º semestre de 2011 foram realizadas diversas aquisições de materiais de consumo, destacando-se as seguintes:

- Aquisição de materiais de expediente;
- Aquisição de água mineral;
- Aquisição de cordão para crachá;
- Aquisição de detergente líquido;
- Aquisição de alimentos;
- Aquisição de materiais de informática;
- Aquisição de peças de vestuário;
- Aquisição de descartáveis;
- Aquisição de lixeiras;
- Aquisição de inseticida;
- Aquisição de revistas jurídicas;
- Aquisição de copos de vidro e xícaras com pires.

- Materiais Permanentes

No 1º semestre de 2011 foram realizadas diversas aquisições de materiais permanentes, destacando-se as seguintes:

- Aquisição de rack móvel para sistema de videoconferência;
- Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo;
- Aquisição de refrigerador compacto;
- Aquisição de cafeteira elétrica,
- Aquisição de forno de micro-ondas;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

- Aquisição de livros jurídicos;
- Aquisição de scanner de mesa;
- Aquisição de pen drive;
- Aquisição de passadeira;
- Aquisição de máquina de calcular.

- Segurança

O prédio onde funciona a sede atual da Escola da Magistratura do Estado Rio de Janeiro oferecia, à época da transferência, um sistema de monitoramento insuficiente para atender as necessidades da Escola, mormente na área externa, incluindo o seu entorno. Para tanto, foi providenciado contato com o DETEL, que instalou um maior número de câmaras no exterior da sede.

Problemas relacionados à segurança são monitorados, também, na Planilha de Acompanhamento (Anexoll).

4.5 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente

Este item descreve a situação das Rotinas Administrativas referentes à EMERJ, conforme detalhado na tabela a seguir:

SITUAÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DA UNIDADE					
CÓDIGO	RAD	REVISÃO	DEPTO.	SITUAÇÃO ATUAL	OBSERVAÇÃO
RAD-EMERJ-001	Documento Estratégico da EMERJ	17	ASGET	Atualizada	-
RAD-EMERJ-002	Preparar Prova de Seleção	13	DENSE	Atualizada	-
RAD-EMERJ-003	Programar Cursos de Especialização	16	DENSE	Atualizada	-
RAD-EMERJ-004	Elaborar Cadernos de Exercícios	14	DENSE	Atualizada	-
RAD-EMERJ-005	Realizar Aulas e Avaliar Professores	15	DENSE	Atualizada	-
RAD-EMERJ-006	Elaborar Provas	17	DENSE	Atualizada	-
RAD-EMERJ-007	Coordenar Secretaria Acadêmica	17	DENSE	Atualizada	-
RAD-EMERJ-008	Selecionar e Convidar Professores	16	DENSE	Atualizada	-
RAD-EMERJ-009	Gerenciar Programa de Estágio	13	DENSE	Atualizada	-



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

SITUAÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DA UNIDADE

CÓDIGO	RAD	REVISÃO	DEPTO.	SITUAÇÃO ATUAL	OBSERVAÇÃO
RAD-EMERJ-010	Realizar Estudos e Pesquisas	16	CEPES	Atualizada	-
RAD-EMERJ-011	Realizar Curso de Iniciação de Magistrados	17	DEAMA	Atualizada	-
RAD-EMERJ-012	Curso de Vitaliciamento de Magistrados	16	DEAMA	Atualizada	-
RAD-EMERJ-013	Aperfeiçoar Magistrados	19	DEAMA	Atualizada	-
RAD-EMERJ-014	Protocolar Documentos	11	DEADM	Atualizada	-
RAD-EMERJ-015	Gerenciar Contratos e Convênios	10	DEADM	Atualizada	-
RAD-EMERJ-016	Administrar o Quadro de Pessoal	11	DEADM	Atualizada	-
RAD-EMERJ-017	Gerenciar Licitações	15	DEADM	Atualizada	-
RAD-EMERJ-018	Coordenar Serviços Gerais de Infraestrutura	15	DEADM	Atualizada	-
RAD-EMERJ-019	Gerenciar Suporte de Áudio e Vídeo	12	DEADM	Atualizada	-
RAD-EMERJ-020	Editar Publicações e Gerar Impressos	11	DEADM	Atualizada	-
RAD-EMERJ-021	Gerenciar Compra, Guarda, Controle e Distribuição de Material	13	DEADM	Atualizada	-
RAD-EMERJ-022	Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial	15	DEADM	Atualizada	-
RAD-EMERJ-023	Conciliação Bancária	09	DEADM	Atualizada	-
RAD-EMERJ-024	Pagamento de Despesas	09	DEADM	Atualizada	-
RAD-EMERJ-025	Gerenciamento das Arrecadações do Fundo Especial da EMERJ	11	DEADM	Atualizada	-
RAD-EMERJ-026	Assessorar o Diretor-Geral	11	GBEMERJ	Atualizada	-
RAD-EMERJ-027	Coordenar a Biblioteca da EMERJ	11	DENSE	Atualizada	-
RAD-EMERJ-029	Medir a Percepção dos Clientes da EMERJ	11	ASGET	Atualizada	-
RAD-EMERJ-030	Selecionar e Avaliar Fornecedores	09	DEADM	Atualizada	-
RAD-EMERJ-031	Tratamento de Produtos Não Conformes na EMERJ	09	ASGET	Atualizada	-
RAD-EMERJ-032	Preparar Concurso de Seleção para Juiz	10	SECGE	Atualizada	-



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

SITUAÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DA UNIDADE

CÓDIGO	RAD	REVISÃO	DEPTO.	SITUAÇÃO ATUAL	OBSERVAÇÃO
	Leigo				
RAD-EMERJ-033	Coordenar os Trabalhos de Conclusão de Curso	04	DENSE	Atualizada	-

Fonte: ASGET

A organização do arquivo corrente da EMERJ está registrada na Relação de Acervo Documental (FRM-DGCON-009-04) de cada uma das áreas vinculadas e segue os procedimentos para análise, eliminação e arquivamento de documentos e registros, conforme definido nas rotinas administrativas que tratam do assunto.

4.6 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

A tabela abaixo lista a situação dos contratos fiscalizados por esta unidade:

SITUAÇÃO DOS CONTRATOS

EMPRESA	Nº. PROT / CONTRATO	VALOR TOTAL DO CONTRATO / DATA INICIAL E FINAL	VALOR EMPENHADO PARA 2011	VALOR TOTAL ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Nova Rio Serviços Gerais Ltda.	2006/135870 - 0030761/2006	R\$ 6.156.329,64 01/09/2010 A 31/08/2011	R\$ 3.911.779,12 Valor considerado até 30/08/2011	R\$ 2.001.046,00 Valor pago de janeiro a maio de 2011	-
Empresa Brasileira de Correios	2010/071327 - 0030967/2010	R\$ 110.000,00 01/07/2011 A 30/06/2012	R\$ 55.000,00 Valor considerado até 30/06/2011	R\$ 14.613,82 Valor pago de janeiro a junho de 2011	-

Fonte: Departamento de Administração da EMERJ X DECAN



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

5 AUDITORIAS

TIPO DE AUDITORIA	DATA DE REALIZAÇÃO	APONTAMENTOS
AUDITORIA INTERNA	12 e13/04/11	4 Não conformidade
AUDITORIA <i>FOLLOW UP</i>	19/05/11	1 Preocupação

Fonte: ASGET

6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Neste semestre, o Gabinete do Diretor-Geral coordenou os seguintes eventos:

- **22 de fevereiro** – Evento EMERJ e Corregedoria – Encontro com os Juízes Canadenses e Brasileiros, Coordenado pelo Dr. Mello Serra.

- **25 de março** – Evento da Dra. Ivone – Dra. Maria Aglaé – Fórum da Criança e Adolescente – Seminário “Crianças e Adolescentes: Políticas Públicas e Desigualdade Social. A Des. Leila Mariano participou da abertura deste evento.

- **26 de abril** - Fórum Permanente de Direito Empresarial – Seminário “Avaliação dos 15 anos de vigência da Lei de Propriedade Industrial – Lei nº 9.279/96”. A Des. Leila Mariano esteve presente a este evento.

- **28 e 29 de abril** - Curso credenciado pela ENFAM - VII Fórum Brasileiro sobre as Agências Reguladoras - Homenagem a Marcos Juruena Villela Souto - No Hotel Rio Othon Palace - Rio de Janeiro.

- **29 de abril** – A Des. Leila esteve presente no seminário “Diretrizes para a erradicação do sub-registro civil no Estado do Rio de Janeiro”, realizado pela Corregedoria-Geral do Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

- **16 de maio** – Fórum Permanente de Direito do Consumidor – Palestra “Orientação Jurisprudencial do STJ em matéria de consumo”, do Ministro Paulo de Tarso Vieira Sanseverino, do STJ e com a presença da Des. Leila Mariano.

- **19 de maio** – A Des. Leila participou da auditoria realizada pela Fundação Carlos Alberto Vanzolini na última quinta-feira, que recomendou a recertificação do sistema de gestão da qualidade da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (Emerj), de acordo com a norma NBR ISO 9001:2008. Após entrevistar diretores e servidores e visitar as novas dependências da Emerj, a auditora Amanda Christinne Andreoni Netto constatou que, apesar de ainda haver melhorias de infraestrutura a serem implementadas, existe um efetivo controle e monitoramento da administração superior da unidade. Entre os pontos fortes, foi destacada a percepção de atenção do Tribunal de Justiça em relação à situação da escola, as interfaces ativas da desembargadora Leila Maria Carrilo Cavalcante Ribeiro Mariano junto aos órgãos competentes para resolução de problemas, e o acompanhamento da obra com a atuação direta da Diretoria Geral de Engenharia do TJRJ. A diretora-geral da Emerj durante o biênio 2011/2012, desembargadora Leila Mariano, ressaltou que "estamos sendo pioneiros na revitalização do porto, e a Emerj é o primeiro órgão público em plena atividade na região. Para tanto, há dificuldades que estão sendo superadas diariamente. Isso ficará na história."

- **20 de maio** – A Des. Leila esteve presente na abertura do Curso de Controle de Constitucionalidade. Este evento foi credenciado pela ENFAM e disponibilizado para magistrados e assessores de Desembargadores e assessores parlamentares.

- **20 a 22 de maio** – Seminário com as Concessionárias – Hotel Portobello – Apoio: Memory Eventos.

- **10 de junho** – Seminário ASIPI – Asociación Interamericana de La Propriedad Intelectual e EMERJ – “Desafios atuais no combate a infrações de propriedade industrial” – Apoio: Unimed e IDS – Instituto Dannemann Siemsen de Estudos Jurídicos e Técnicos. Este evento foi organizado pelo GBEMERJ

- **16 de junho** – a Des. Leila presidiu a Apresentação Oral de Monografia da aluna ANA MARIA DIONÍSIO GONÇALVES, na EMERJ.

- **24 e 25 de junho** – A EMERJ apoia o Programa de Direito e Meio Ambiente da FGV DIREITO RIO, que está organizando jornadas preparatórias para as discussões da



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

Conferência Rio +20. O objetivo é a reunião de juristas e profissionais ligados à área ambiental para tratar de temas relevantes para a Conferência. O resultado será a redação de recomendações jurídicas de proteção ambiental para a consideração das reuniões preparatórias da Conferência Rio +20. Será no Hotel Novo Mundo – Praia do Flamengo – nº20. Des. Leila, Des. Sidney e Des. Collares e a aluna da EMERJ estiveram presentes.

- **4, 11, 18, 25 de julho e 1º de agosto** – Dr. Rubens Casara e Dr. André Nicolitt organizaram o Curso “Novo Regime Jurídico das Medidas Cautelares no Processo Penal”. O evento foi credenciado pela ENFAM e foram convocados os juízes das áreas afins. No primeiro dia, o curso foi aberto ao público, e nos outros quatro dias será oferecido somente para juízes. O GBEMERJ está cuidando dos serviços deste evento.

- **14 e 15 de julho** – Evento do Dr. Pedro Henrique Alves e Des. Conceição Mounsnier – “As Drogas e seu uso na Sociedade de Consumo” – será oferecido para magistrados e serventários técnicos da área. O GBEMERJ é responsável pela confecção da arte final do cartaz e do folder, conferência dos certificados dos palestrantes e coordenadores, além da colocação no site da EMERJ.

Outros eventos:

XXIV Reunião do COPEDEM em Salvador – Bahia, de 17 a 19 de março, o Des. Edson Aguiar de Vasconcelos, Vice-Diretor da EMERJ representou a Des. Leila Mariano no Encontro.

1º Encontro da Escola da Magistratura do MERCOSUL – EMM – dias 1º e 2 de abril – em Foz do Iguaçu, com a criação da EMM. O Des. Edson Aguiar de Vasconcelos, Vice-Diretor da EMERJ, representou a Des. Leila Mariano.

A ENFAM promoveu, no período de 7 e 8 de abril, em Brasília, o III Encontro dos Coordenadores Pedagógicos das Escolas estaduais e federais da magistratura. A Des. Leila Mariano esteve presente.

O CNJ realizou o I Encontro Nacional do Judiciário sobre Capacitação Judicial – em Florianópolis, no dia 15 de abril. A Des. Leila esteve presente.

A Escola Judicial da América Latina (Ejal) foi lançada, em Florianópolis (SC), durante cerimônia do Encontro Nacional do Judiciário sobre Capacitação, promovido pelo



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

Conselho Nacional de Justiça (CNJ). A Ejal terá sedes em vários países para permitir o intercâmbio de conhecimento entre as escolas judiciais dos países da região. Na ocasião, o desembargador do Tribunal de Justiça do Paraná (TJPR), José Sebastião Fagundes Cunha, foi nomeado diretor-geral da Instituição. A Escola terá sede junto à Escola da Magistratura do Rio de Janeiro (Emerj) e subsede junto à Escola Paulista de Magistratura (Emap).

A ENFAM promoveu, no período de 07 e 08 de junho, o IV Encontro de Diretores e Coordenadores Pedagógicos das Escolas da Magistratura – ENFAM, no auditório do Conselho da Justiça Federal, em Brasília. A Des. Leila esteve presente e também a Coordenadora Pedagógica da EMERJ, Profª Maria Teresinha Pereira e Silva.

XXV Reunião do COPEDEM em Florianópolis – SC, de 28 a 30 de julho.

A Des. Leila Mariano, Diretora-Geral e o Des. Edson Aguiar de Vasconcelos, Vice-Diretor da EMERJ estarão presentes ao Encontro. O GBEMERJ providenciará passagem e hospedagem. O traslado será providenciado pelo Escola organizadora da reunião do COPEDEM.

Assinatura de Convênios:

- **25 de janeiro de 2011** – O Des. Manoel Alberto assinou o Termo de Cooperação Institucional entre as Escolas Jurídicas Estaduais, com a presença da Des. Leila Mariano e dos senhores Andrea Veloso Correia (Diretora da Escola da PGM) e Sergio Bahiense Colon (assessor do TCE).

- **02 de fevereiro de 2011** – complementação da assinatura do Termo de Cooperação, pelos senhores Dr. Mendelssohn Erwin Kieling Cardona Pereira, Diretor-Presidente da FEMPERJ e Tenente - Brigadeiro - do - Ar Antonio Gomes Leite Filho, Comandante e Diretor de Estudos da ESG.

Foram assinados nos últimos Encontros do COPEDEM - Termos de Cooperação entre o COPEDEM e as Escolas da Magistratura, a Associação dos Magistrados Brasileiros – AMB, Escola Nacional da Magistratura – ENM, a Escola do MERCOSUL e a Escola da Magistratura de Pernambuco.

A EMERJ está em fase de assinatura de termo de cooperação com a EJE-TRE, Escola da ALERJ, Escola Nacional da Magistratura – ENM e Colégio Pedro II.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

As atividades realizadas no período se constituem em passos importantes para a busca de uma gestão eficaz e eficiente. Ressalta-se que o processo de gestão estratégica e de acompanhamento da gestão operacional deve se constituir em atividades permanentes. Para continuidade e consolidação dos ganhos obtidos, sugere-se:

- Solicitar celeridade no desenvolvimento das solicitações de melhoria dos sistemas corporativos (SIEM-EVENTOS, SIEM-ACADÊMICO e SIEM Internet);
- Solicitar celeridade no desenvolvimento do Sistema SISLOGEM, que incluirá a avaliação de Fornecedores da EMERJ;
- Solicitar celeridade no desenvolvimento do projeto Secretaria Virtual;
- Solicitar celeridade na digitalização dos documentos dos alunos;
- Equipamentos de informática - suprir as necessidades de recursos identificadas para o semestre:
 - Substituição das impressoras antigas por outras mais modernas.
- Fóruns Permanentes programados para o 2º semestre de 2011:
 - **02 de Agosto de 2011** – Fórum Permanente de Juízos Cíveis - Posse - Classificação e seus Efeitos;
 - **03 de Agosto de 2011** - Fórum Permanente de Empresarial - Juros e o Sistema Financeiro;
 - **05 de Agosto de 2011** - Fórum Permanente do Meio Ambiente – Política Nacional de Resíduos Sólidos: Direitos e Deveres do Consumidor;
 - **08 de Agosto de 2011** - Fórum Permanente de Direito Tributário - Gratuidade de Justiça: Critérios e Objetivos;
 - **09 de Agosto de 2011** - Fórum Permanente de Processo Civil - A Sistemática Principiológica do Novo CPC;
 - **11 de Agosto de 2011** - Fórum Permanente de Estudos Interdisciplinares – O Direito e a Tecnologia de Informação;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

- **12 de Agosto de 2011** - Fórum Permanente de Processo Penal - Democraticidade e o Processo Penal;

- **18 de Novembro de 2011** - Fórum Permanente de Execução Penal - Escola de Administração Judiciária: Estrutura, Objetivo e Finalidade;

- **15 de Setembro de 2011** - Fórum Permanente de Violência Doméstica - A Violência Doméstica contra a Criança;

- **16 de Setembro de 2011** - Fórum Permanente de Processo Penal - Questões Controvertidas de Processo Penal;

- **20 de Setembro de 2011** - Fórum Permanente de Juízos Cíveis - Direito de Propriedade;

- **27 de Setembro de 2011** - Fórum Permanente de Processo Civil - O Novo Papel do Juiz na Condução do Processo;

- **13 de Outubro de 2011** - Fórum Permanente de Processo Penal - Crimes Homoafetivos;

- **08 de Novembro de 2011** - Fórum Permanente de Juízos Cíveis - Direito registral Imobiliário;

- **10 de Novembro de 2011** - Fórum Permanente de Processo Penal - Aspectos Controvertidos da Lei de Drogas;

- **13 de Dezembro de 2011** - Fórum Permanente de Juízos Cíveis - Direito Reais sobre Coisas Alheias. Direitos de Garantia e Alienação Fiduciária de Bem Imóvel.

O gabinete irá coordenar os seguintes eventos:

- **15, 22 e 29 de julho e 5 de agosto** – IESS – Curso de Direito na Saúde Suplementar (com credenciamento para juízes). O GBEMERJ está cuidando dos serviços deste evento.

- **De 04 a 07 de Agosto de 2011** – Evento EMERJ e FETRANSPOR com o 7º Seminário sobre Questões Jurídicas relevantes no Transporte Coletivo – em Campos do Jordão, no



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

período 4 a 7 de agosto, no Grande Hotel SENAC. O Gabinete convida os magistrados, confirma a presença, faz o roteiro do evento, conduz os magistrados no traslado do evento e dá toda a assistência durante o evento.

- **Dias 08, 15, 22, 29 de Agosto e 05 de Setembro de 2011** – Evento EMERJ e FEBRABAN – Com credenciamento para magistrados.

- **09 de Setembro de 2011** – Haverá a formatura dos CPVI da EMERJ – O gabinete se responsabiliza pela confecção dos convites, dos certificados, orçamentos para coquetel e tudo o que é preciso para a realização do evento.

- **10 de Agosto de 2011** – a Des. Leila Mariano participará da abertura do 2º Encontro Corporativo no contexto do controle externo: Desafios e Perspectivas, organizado pela Escola de Contas e Gestão do TCE-RJ.

- **Dias 24, 25, 26, 29 e 30 de Agosto de 2011** - Haverá Auditoria Interna, com a presença da Des. Leila Mariano

- **23 de Agosto de 2011** – Lançamento de livro do Juiz André Luiz Nicolitt, no hall dos auditórios da EMERJ, com a presença da Des. Leila Mariano

- **De 25 a 28 de Agosto de 2011** – Seminário Perspectivas de Crescimento dos Setores Econômicos, na Bahia, no Hotel Iberostar, coordenado pela Empresa Memory Eventos, em parceria com o COPEDEM. A Des. Leila confirmou presença.

- **07 de Outubro de 2011** – Seminário SINFAC e EMERJ – 2º Fórum Jurídico do Fomento Mercantil, com a presença de Ministro do STJ. Será realizado no Hotel Sofitel, com a presença da Des. Leila. O GBEMERJ dará toda a assistência à realização do evento.

- **Dias 04, 11, 21 e 28 de Novembro de 2011** - Evento do Des. Alexandre Câmara, com credenciamento para juízes.

- **De 17 a 20 de Novembro de 2011** - Evento CEDES e EMERJ, com as Organizações Globo.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

- Implementar a Pós-Graduação *Lato Sensu* – Direito do Consumidor.
- Licitar as seguintes aquisições:
 - Livros Jurídicos;
 - Software destinado ao gerenciamento e automação de rotinas e serviços da Biblioteca da EMERJ.
- Realizar auditoria interna, em todo SIGA/EMERJ e, em novembro, auditoria de manutenção da certificação NBR ISO 9001:2008.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

8 ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES OPERACIONAIS

Controle de recebimento de planilhas de indicadores – ASGET			
Macroprocesso	Processo de Trabalho	U.O	Indicador de Desempenho
1. Preparar Profissionais de Direito	RAD-EMERJ-002 Preparar Prova de Seleção	SECGE	1.1. Índice de alunos aprovados no Concurso da Magistratura Estadual
	RAD-EMERJ-003 Programar Cursos de Preparação	DENSE	1.2 Índice de Programas de Curso fechados no prazo
	RAD-EMERJ-004 Elaborar Cadernos de Exercícios	DENSE	1.3 Índice de adequação dos casos concretos
	RAD-EMERJ-005 Realizar Aulas e Avaliar Professores	DENSE	1.4 Índice de avaliação dos módulos
	RAD-EMERJ-006 Elaborar Provas	DENSE	1.5 Índice de atendimento ao prazo final de entrega da prova regular pronta para cópia
	RAD-EMERJ-007 Coordenar Secretaria Acadêmica	DENSE	-
	RAD-EMERJ-008 Selecionar e Convidar Professores	DENSE	-
	RAD-EMERJ-009 Gerenciar Programa de Estágio	DENSE	1.6 Índice de Estagiários ativos
	RAD-EMERJ-027 Coordenar a Biblioteca da EMERJ	DENSE	1.7 Quantidade de processamentos técnicos
		DENSE	1.7.1 Quantidade de atendimentos aos usuários
	RAD-EMERJ-032 Concurso de Seleção para Juiz Leigo	SECGE	1.8 <u>Índice geral da Avaliação do Curso de Formação para Juizes Leigos</u>
RAD-EMERJ-033 Coordenar os Trabalhos de Conclusão de Curso	DENSE	-	
2. Formar e Aperfeiçoar Magistrados	RAD-EMERJ-011 Realizar Curso de Iniciação de Magistrados	DEAMA	2.1 Índice de avaliação do Curso de Iniciação de Magistrados
	RAD-EMERJ-012 Curso de Vitaliciamento de Magistrados	DEAMA	2.2 Índice de avaliação do Curso de Vitaliciamento de Magistrados
	RAD-EMERJ-013 Aperfeiçoar Magistrados	DEAMA	2.3 Índice de avaliação do Curso de Aperfeiçoamento de Magistrados
			2.3.1 Índice de Participações dos juizes
3. Realizar a Administração Superior	RAD-EMERJ-010 Realizar Estudos e Pesquisas	CEPES	3.1.1 Índice Geral da Pesquisa de Satisfação
			3.1.2 Fóruns Permanentes realizados
	RAD-EMERJ-026 Assessorar o Diretor-Geral	GBEME RJ	-
	RAD-EMERJ-029 Medir a Percepção dos Clientes da EMERJ	ASGET	-
RAD-EMERJ-031 Tratamento de Produtos não conformes na EMERJ	ASGET	-	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

Controle de recebimento de planilhas de indicadores – ASGET

Macroprocesso	Processo de Trabalho	U.O	Indicador de Desempenho
4. Administrar Recursos e Logística	RAD-EMERJ-014 Protocolar Documentos	DEADM	-
	RAD-EMERJ-015 Gerenciar Contratos e Convênios	DEADM	-
	RAD-EMERJ-016 Administrar o Quadro de Pessoal	DEADM	-
	RAD-EMERJ-017 Gerenciar Licitações	SELIC	4.1 <u>Índice de Licitações ocorridas dentro do prazo</u>
			4.2 <u>Índice de material cotado dentro do prazo</u>
	RAD-EMERJ-018 Coordenar Serviços Gerais de Infraestrutura	DILOG	4.2.1 Índice de solicitações de manutenção atendidas no prazo
	RAD-EMERJ-019 Gerenciar Suporte de Áudio e Vídeo	SEAUD	4.3 <u>Edições atendidas no prazo</u>
	RAD-EMERJ-020 Editar Publicações e Gerar Impressos	DIPUB	4.4.1 Tempo de edição da Revista da EMERJ
			4.4.2 Tempo médio de produção de arte-final de cartazes
	RAD-EMERJ-021 Gerenciar compra, guarda, controle e distribuição de material	DIMAT	4.5 <u>Índice de entrega de material adquirido e entregue dentro do prazo</u>
	RAD-EMERJ-022 Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial	DIFIN	-
	RAD-EMERJ-023 Conciliação Bancária	DIFIN	-
	RAD-EMERJ-024 Pagamento de Despesas	DIFIN	-
RAD-EMERJ-025 Gerenciamento dos Pagamentos dos Cursos Regulares	DIFIN	-	
RAD-EMERJ-030 Selecionar e Avaliar Fornecedores	DIMAT	-	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

9 INDICADORES ESTRATÉGICOS

Visão	Indicador da Qualidade	Meta				
		Linha de Base	2011	2012	2013	2014
“Ser reconhecida pelos profissionais do Direito como escola de referência nacional”.	Grau de Satisfação Geral	Aumentar em 4,6 pontos percentuais o grau de satisfação geral até 2014				

Objetivo da Qualidade	Indicador	Meta				
		Linha de Base	2011	2012	2013	2014
Garantir a comunicação interna efetiva	Comunicações Oficiais disponibilizadas a todos os funcionários	Atingir o índice de 48 comunicações oficiais por ano, até 2014				
		-	12	24	36	48

Objetivo da Qualidade	Indicador	Meta				
		Linha de Base	2011	2012	2013	2014
Aumentar o número de interessados nos cursos e eventos oferecidos pela EMERJ.	Número de inscritos na prova de seleção da EMERJ	Aumentar para 1600 o número de inscritos anualmente nas provas de seleção da EMERJ, até 2014.				
		856	1100	1300	1500	1600
	Número de participações de magistrados em cursos de aperfeiçoamento	Aumentar para 620 o número de participações de magistrados em cursos de aperfeiçoamento, até 2014.				
		552	569	585	603	620
	Número de interessados (alunos e convidados) participantes em eventos da EMERJ	Aumentar em 20% o número de interessados (alunos e convidados) participantes em eventos oferecidos pela EMERJ, até 2014, sendo 5% ao ano.				
		24.946	26.194	27.441	28.688	29.936

Objetivo da Qualidade	Indicador	Meta				
		Linha de Base	2011	2012	2013	2014
Fomentar a interação e a troca de experiências entre as escolas da magistratura e a ENFAM.	* Aproveitamento de boas práticas	Implementar na EMERJ quatro práticas realizadas em outras escolas até 2014, sendo 1 boa prática por ano.				
		0	1	2	3	4
	Parcerias Estratégicas	Realizar quatro parcerias estratégicas com outras escolas, até 2014, sendo 1 parceria por ano.				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

Objetivo da Qualidade	Indicador	Meta				
		Linha de Base	2011	2012	2013	2014
		0	1	2	3	4

Objetivo da Qualidade	Indicador	Meta				
		Linha de Base	2011	2012	2013	2014
Promover o ideal de justiça, ética e cidadania entre os profissionais do Direito.	Número de profissionais do Direito participantes em cursos e eventos relacionados a temas humanísticos	Atingir o número de 600 profissionais do Direito participantes em cursos e eventos ligados a temas humanísticos, até 2014				
		266	300	400	500	600

Objetivo da Qualidade	Indicador	Meta				
		Linha de Base	2011	2012	2013	2014
Aprimorar a comunicação com o público externo.	Índice de inserções na mídia.	Aumentar em 20% o número de inserções na mídia, até 2014.				
		98	103	108	113	118
	Número de acessos ao site da EMERJ	Aumentar em 15% o número de acessos ao site da EMERJ, até 2014, com base na medição de 2011.				
		-	base	+ 5%	+ 10%	+ 15%

Objetivo da Qualidade	Indicador	Meta				
		Linha de Base	2011	2012	2013	2014
Motivar e comprometer funcionários e magistrados para a execução da Estratégia.	Índice de alcance de metas	Alcançar 100% das metas propostas para o período, até 2014.				
		100%	100%	100%	100%	100%
	* Clima organizacional	Aumentar em 6% o número de avaliações positivas, até 2014, em relação ao resultado da 1ª pesquisa.				
		-	base	+ 2%	+ 4%	+ 6%
	Índice de absenteísmo	Reduzir em 15% o índice de absenteísmo, até 2014, em relação ao resultado de 2011.				
		-	base	-5%	-10%	-15%



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

Objetivo da Qualidade	Indicador	Meta			
		Linha de Base	2011	2012	2013
Garantir a infraestrutura apropriada às atividades acadêmicas e administrativas.	* Índice de Melhorias Implementadas	Alcançar o índice de 100% de melhorias implementadas, até 2014.			
		-	40%	60%	80%

Objetivo da Qualidade	Indicador	Meta			
		Linha de Base	2011	2012	2013
Assegurar recursos orçamentários necessários à execução da estratégia.	Índice de orçamento disponibilizado para a execução da estratégia	Disponibilizar 100% dos recursos necessários para a execução da estratégia, por período planejado.			
		-	100%	100%	100%

* Neste semestre não ocorreu medição, tendo em vista, que os projetos correspondentes encontram-se em processo de revisão.

10 ANEXOS

ANEXO I - Andamento das solicitações dos Sistemas Corporativos

ANEXO II – Planilha de Acompanhamento da Execução de serviços de infraestrutura das novas instalações.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

ANEXO I - Andamento das solicitações dos Sistemas Corporativos

1) Solicitações atendidas

SIEM ACADÊMICO		
DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO	PRODUÇÃO
Alteração da Situação da Inscrição - Todas as inscrições WEB e Secretaria poderão sofrer alteração. Uso restrito por Cristina , Renato e Rosangela.	02/09/2010	12/01/2011
Verificar se a rotina de trancamento de matrícula renovada pela WEB está correta.	02/09/2010	12/01/2011
Inscrição em módulos - Permitindo somente o cancelamento ou inscrição em módulos que são realizadas pela secretaria.	02/09/2010	12/01/2011
Relatório de Forma de Pagamento - Renovação	02/09/2010	12/01/2011
Relatório de Matriculados - Secretaria , Web e Todos.	02/09/2010	12/01/2011
SIEM - INTERNET - Relatório com os alunos com autorização para receber mensagem SMS e formatar os telefones para o formato +55219999-9999	02/09/2010	10/12/2010
SIEM - INTERNET - Melhoria no design do Quadro de Avisos - Inclusão de Link e Botão Editar	02/09/2010	10/12/2010
SIEM - INTERNET - Melhorias e ajustes na Renovação de Matrícula com módulos pendentes na WEB.	02/09/2010	12/01/2011
SIEM - INTERNET - Incorporar a renovação de matrícula	02/09/2010	12/01/2011
Criação do cadastro de estagiários da EMERJ.	02/09/2010	01/01/2011
SICS - 20110533168 - Criação de BDC para distribuir os sistemas em VB6 da EMERJ na nova sede	27/01/2011	14/03/2011



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

SIEM ACADÊMICO		
DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO	PRODUÇÃO
SICS – 20110533168 – Mudança na DLL de segurança de todos os sistemas da EMERJ em VB6	27/01/2011	14/03/2011
SIEM - Criação do relatório com a estatística dos professores por nível de escolaridade com o total de professores para atender RACAP.	09/11/2010	29/04/2011
Alterar a rotina de transferência de turma para que todo o cancelamento seja automático quando o aluno ainda não possuir frequência apurada.	27/01/2011	29/04/2011
Sessão de Aula - Criar uma rotina para gerar as sessões para facilitar o preenchimento do usuário. As disciplinas DIDÁTICA, METODOLOGIA e TÉCNICAS DE SENTENÇA serão lançadas inicialmente, como hoje já ocorre no caso dos feriados e posteriormente as sessões serão lançadas automaticamente.	27/01/2011	29/04/2011
Criação de cadastro dos monitores acadêmicos para fins de agendamento de aula, correção e pagamento.	09/11/2010	29/04/2011
Criação da tabela Forma de Pagamento (N vezes)	27/01/2011	29/04/2011
Criar relatório com possíveis formandos (que cumpriram todas as disciplinas, para alertar a secretaria a mudar o status do aluno)	18/05/2005	29/04/2011

Fonte: Assessoria de Apoio ao SIEM – EMERJ

2) Solicitações em aberto

SIEM ACADÊMICO	
DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO
Criação de um novo relatório para monografia	31/03/2011
Criação de um novo relatório para o artigo científico	31/03/2011



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

SIEM ACADÊMICO	
DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO
Criação da Certidão de Juiz Leigo no SIEM no mesmo molde da Certidão de Estágio	26/04/2011
Cadastro de professores: Inclusão do campo <i>currículo Late</i> e formatar o campo para inclusão do NIT no campo já existente de PIS/PASEP.	31/03/2011
Módulo Estágio - (Local de Designação - Atualização no banco e eliminação de redundância conforme tabela enviada pela EMERJ , Inclusão do campo AÇÃO - ISENÇÃO , extinção dos relatórios Histórico de Estagiário, Certificado de estágio facultativo e certidão de conclusão de estágio , Inclusão da Especialização em DIREITO nas certidões de estágio facultativo e obrigatório e atualização de todo o banco para o estágio para fechado conforme ofício 23/2011).	26/04/2011
Melhoria na rotina de Renovação de Matrícula na WEB : Manter o menu da rematrícula depois do encerramento somente para impressão da confirmação e contrato; Verificar mais uma vez os totais no relatório de matriculados; Verificar se no campo CLASSE estão aparecendo todas as opções quando o aluno não tem pendência; Gravar a data e hora quando o aluno concorda com os termos do contrato; Criação de um relatório de contratos via web; Impressão do contrato somente na confirmação da matrícula. Revisão do relatório de matriculados incluindo os alunos com reabertura de matrícula.	27/01/2011



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

SIEM ACADÊMICO (CONTINUAÇÃO)

DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO
Fechamento do Semestre - Criação de um relatório para listar as ocorrências que deverão ser analisadas. Somente o enquadramento no ato regimental será executado ao final do semestre.	27/01/2011
SIEM - Alterar o cadastro de professores responsáveis , adjuntos e substitutos e criar a associação as disciplinas com o período que estão ativos nas disciplinas.	31/03/2011
Mudança no histórico do aluno para atender exigências do MEC.	31/03/2011
Módulo Estágio - (Integração da tabela de locais de designação com as tabelas de ÓRGÃO do TJ para evitar redundância e permitir a correlação de desembargador ao estagiário nas varas e câmaras, para emissão do relatório de lotação de estagiários)	26/04/2011
Mudança de Layout - SIEM - INTERNET e Renovação de Matrícula. Permitir o acesso aos cadernos de exercícios dos módulos padrão e pendentes com as sessões ministradas e agendadas. Melhoria no quadro de avisos com o controle de data e hora. Melhorias e ajustes conforme e-mail de 16/06/2011.	27/01/2011
SIEM - INTERNET - Criar uma rotina para o caso concreto e técnica de sentenças e do programa de curso para ser utilizada pelos alunos e professores.	31/03/2011
SIEM - INTERNET - Inclusão do GED para o material de apoio. Devido a restrição de envio de e-mails.	02/09/2010
SIEM - INTERNET - Inscrição para o Concurso da EMERJ.	27/01/2011
Criação do sistema para a Biblioteca.	02/09/2010
Novo sistema para Pós - Graduação.	09/11/2010

Fonte: Assessoria de Apoio ao SIEM – EMERJ

SIEM EVENTOS

DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO
Disponibilizar aos juízes a consulta de suas horas dos cursos ENFAM na internet através do portal dos magistrados.	29/03/2011

Fonte: Assessoria de Apoio ao SIEM – EMERJ

SCPE

DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO
Alterações da pontuação das questões de prova.	28/06/2011

Fonte: Assessoria de Apoio ao SIEM – EMERJ



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

3) Solicitações a serem priorizadas

SIEM ACADÊMICO	
DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO
Criação de uma nova tela para avaliação de professores levando em conta as demais versões de avaliações.	18/03/2008
Inclusão de tela de acompanhamento e relatório de Elaboração de Caso Concreto (FRM-EMERJ-004-02)	05/07/2006
Integração com o sistema de catracas (Top Acesso)	05/07/2006
Site - EMERJ - Prorrogação do Estágio	19/10/2009
Criação de versão para avaliação de estágio	12/05/2005
Ajustes nos acessos às telas pelos logins (Sistema de Segurança)	13/09/2006
Alteração do relatório de reprovação total para listar os alunos em situação de AR pelo art. 27 §6º (reprovação em módulo em dependência)	12/01/2006
Consulta das horas de estágio e de monografia para o histórico escolar e para o Certificado de Conclusão de Curso.	28/02/2005

Fonte: Assessoria de Apoio ao SIEM – EMERJ

SIEM EVENTOS	
DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO
Adaptações do SIEM-EVENTOS para controle de inscrição do público externo	18/05/2005
Adaptações do SIEM-EVENTOS para frequência do público externo	18/05/2005
Inclusão de Certificado de Participação em eventos para o público externo	12/05/2005
Sistema de divulgação de eventos, com controle de distribuição para diferentes formas de publicação (e-mail, carta, site, revistas...), para os diferentes tipos de participantes (alunos, juízes do iniciação / vitaliciamento / aperfeiçoamento, magistrados em geral e público-externo)	18/05/2005
Tela de abono de falta e invalidação de presença (impossibilitar a alteração de estado pela tela de apuração de frequência)	15/05/2008

Fonte: Assessoria de Apoio ao SIEM – EMERJ



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.

ANEXO II – Planilha de Acompanhamento da Execução de serviços de infraestrutura das novas instalações.

		PLANILHA PROVISÓRIA DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA DAS NOVAS INSTALAÇÕES DA EMERJ-PENDÊNCIAS/2011							
Data da verificação da ocorrência	Descrição da ocorrência	Data da solicitação do reparo	Previsão da solução	Responsável pela correção	Corrigido no prazo previsto?		Monitoramento e providências tomadas pela DILOG	Data do encerramento	Alteração
11.02.11	Instalação de rede Wireless	E-mail 11.02.11		TJ/DGTEC			Enviado e-mail de cobrança em 27.04.11. Reunião junto à presidência – adiada 17.05.11 – adiada Enviado e-mail em 05.07.11 ao DEADM para providências		
10.03.11	Instalação de lâmpadas de emergência	E-mail 10.03.11	30.06.11	Construtora Lopez Marinho			Recebido e-mail em 27.05.11 prorrogando a previsão da solução para 30.06.11 Enviado e-mail em 05.07.11 ao DEADM para providências		
21.03.11	Instalação de tomadas elétricas para recarregar bateria de computador nas salas de aula	E-mail 21.03.11	30.06.11	TJ/DGENG			Recebido e-mail em 27.05.11 prorrogando a previsão da solução para 30.06.11 Enviado e-mail em 05.07.11 ao DEADM para provid		
24.03.11	Solicitação de desapropriação do terreno para estacionamento da EMERJ	E-mail 24.03.11		TJ/DGLOG			Enviado e-mail a DGLOG em 27.04.11 solicitando informações sobre a desapropriação Enviado e-mail em 05.07.11 ao DEADM para providências		
30.03.11	Interconectar as vídeossalas da EMERJ ao servidor de videoconferências localizado nas dependências da DGTEC	ATA 30.03.11		TJ/DGTEC			Reunião junto à presidência em: 03.05.11 – adiada 17.05.11 – adiada Enviado e-mail em 05.07.11 ao DEADM para providências		

 Corrido no prazo

 Aguardando correção

 Não corrigido

 Corrigido fora do prazo

Data da Atualização: 14.07.11



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.



PLANILHA PROVISÓRIA DE ACOMPANHAMENTO DA INFRAESTRUTURA DAS NOVAS INSTALAÇÕES DA EMERJ/2011

Data da verificação da ocorrência	Descrição da ocorrência	Data da solicitação do reparo	Previsão da solução	Responsável pela correção	Corrigido no prazo previsto?		Monitoramento e providências tomadas pela DILOG	Data do encerramento	Alteração
05.04.11	Foi observado que o tratamento acústico entre as salas 102 e 103 não está funcionando adequadamente	E-mail 06.04.11	30.06.11	TJ/DGENG			Recebido e-mail em 27.05.11 prorrogando a previsão da solução para 30.06.11 Enviado e-mail em 05.07.11 ao DEADM para providências		
14.04.11	Disponibilizar um gerador de energia	OFÍCIO 14.04.11		TJ/DGENG PRESIDÊNCIA			Reunião junto à presidência em: 03.05.11 – adiada 17.05.11 – adiada Enviado e-mail em 05.07.11 ao DEADM para providências		
15.04.11	Instalação das catracas e detector de metais na entrada principal da EMERJ	ATA 15.04.11		TJ/DETEL			Reunião junto à presidência em: 03.05.11 – adiada 17.05.11 – adiada Enviado e-mail em 07.05.11 ao DEADM para providências		
15.04.11	Instalação de telão e suporte de data show nas salas de aula da EMERJ	ATA 15.04.11	30.06.11	TJ/DGENG			Enviado e-mail cobrando a conclusão do serviço em 01.06.11 Recebido e-mail em 01.06.11 prorrogando a previsão da solução para 30.06.11 Enviado e-mail em 07.05.11 ao DEADM para providências		
15.04.11	Inversão das tomadas elétricas nas salas de aula da EMERJ	ATA 15.04.11	30.06.11	TJ/DGENG			Recebido e-mail em 27.05.11 prorrogando a previsão da solução para 30.06.11 Enviado e-mail em 07.05.11 ao DEADM para providências		
15.04.11	Instalação de roda-meio nas salas de aula da EMERJ	ATA 15.04.11	30.06.11	TJ/DGENG			Recebido e-mail em 27.05.11 prorrogando a previsão da solução para 30.06.11 Enviado e-mail em 07.05.11 ao DEADM para providências		

FRM-DGDM-003-01

Revisão: 01

Data: 30/03/2007



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - SETORIAL 1º SEMESTRE.



PLANILHA PROVISÓRIA DE ACOMPANHAMENTO DA INFRAESTRUTURA DAS NOVAS INSTALAÇÕES DA EMERJ/2011

Data da verificação da ocorrência	Descrição da ocorrência	Data da solicitação do reparo	Previsão da solução	Responsável pela correção	Corrigido no prazo previsto?		Monitoramento e providências tomadas pela DILOG	Data do encerramento	Alteração
18.04.11	Elevador não para no 2º andar	E-mail 18.04.11	30.06.11	TJ/DGENG			Recebido e-mail em 27.05.11 prorrogando a previsão da solução para 30.06.11 Enviado e-mail em 07.05.11 ao DEADM para providências		
19.04.11	Estabelecer o prazo de entrega da secretaria acadêmica, sala de áudio e vídeo, hall de entrada social e elevadores	E-mail 19.04.11	30.06.11	Construtora Lopez Marinho			Em 15.05.11 foram entregues a Secretaria Acadêmica e o hall de entrada. Auditório e sala de controle aguardando aditivo. Elevadores nova previsão: 30.05.11 Recebido e-mail em 27.05.11 prorrogando a previsão da solução para 30.06.11 Enviado e-mail em 07.05.11 ao DEADM para providências		
25.04.11	Elaboração de um relatório sobre a inundação ocorrida em 25 e 26.04.11 e quais as providências a serem tomadas	OFÍCIO 29.04.11		TJ/DGENG			Reunião junto a presidência em: 03.05.11 – adiada 17.05.11 – adiada Enviado e-mail em 07.05.11 ao DEADM para providências		
01.06.11	Instalar televisões nos corredores da EMERJ	E-mail 01.06.11		TJ/DGENG			Enviado e-mail em 07.05.11 ao DEADM para providências		
21.06.11	Consertar portão da garagem da EMERJ	E-mail 21.06.11		TJ/DGENG			Enviado e-mail em 07.05.11 ao DEADM para providências		
05.07.11	Solicitação de um electricista para atuar na EMERJ	Email 05.07.11		TJ/DGENG					