



# PLANO DE SUSTENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TI

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

## 1- INTRODUÇÃO

Este Plano de Sustentação tem por objetivo garantir a continuidade dos serviços contratados, no caso de seu encerramento, seja de forma programada ou não, prevendo as ações a serem adotadas pelo Poder Judiciário no sentido de operar, manter e administrar a solução tecnológica, bem como, os recursos materiais e de conhecimento necessários a esta finalidade, tais como equipamentos e pessoal.

## 2- RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

### 2.1 – RECURSOS MATERIAIS

Estes recursos compreendem equipamentos e infraestrutura necessários ao funcionamento da solução tecnológica a ser persistida.

Recurso 1: Circuitos Fixos.

<b>Quantidade</b> 154 circuitos fixos	<b>Disponibilidade</b> Este componente deverá estar disponível 24 horas por dia 7 dias por semana.
<b>Ação para Obtenção do Recurso</b>	<b>Responsável</b>
1 – Este recurso deve ser fornecido pela prestadora do serviço.	CONTRATADA.

Recurso 2: Circuitos de Justiça Itinerante.

<b>Quantidade</b> 39 circuitos de Justiça Itinerante	<b>Disponibilidade</b> Este componente deverá estar disponível 24 horas por dia 7 dias por semana.
<b>Ação para Obtenção do Recurso</b>	<b>Responsável</b>
1 - Este serviço deve ser fornecido pela prestadora de serviço quando da prorrogação da tecnologia.	CONTRATADA.

### 2.2- RECURSOS HUMANOS

Recurso 1: Administrador da Solução.

<b>Função</b>	<b>Formação</b>
1- Funcionário do TJRJ responsável por gerir a solução, identificar as falhas, calcular os descontos bem como informar à CONTRATADA qualquer problema relativo a solução.	Nível Superior ou Técnico.
<b>Atribuições</b>	<b>Carga Horária</b>
1 – Gerir a solução, identificar as falhas, calcular os descontos bem como informar à CONTRATADA qualquer problema relativo a solução.	40 horas semanais.



## PLANO DE SUSTENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TI

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *Intranet* é cópia não controlada.

Recurso 2: Suporte técnico da CONTRATADA aos equipamentos locados.

Função	Formação
1- Operador de circuitos de dados.	Nível técnico.
Atribuições	Carga Horária
1 - Prestar suporte técnico com respeito aos circuitos de dados.	24 por dia, 7 dias por semana.

### 3- AÇÕES PARA TRANSIÇÃO E ENCERRAMENTO CONTRATUAL

Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1 - Dar início à fase de transição contratual, a qual deverá ter uma duração de no máximo 180 dias antes do término do contrato.	Integrante Demandante.	180 dias antes do fim do contrato.	Início do contrato seguinte.

### 4- ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

#### Evento 1: FALÊNCIA DA CONTRATADA

Ação de Contingência	Responsável
1 - Exigir documentação que demonstre a saúde financeira da empresa.	Integrante Administrativo.
2 - Tentar identificar o quanto antes os sinais de que a empresa não poderá arcar com a prestação do serviço e proceder o quanto antes à uma contratação em caráter emergencial.	Integrante administrativo.

#### Evento 2: NÃO CUMPRIMENTO ADEQUADO DO SERVIÇO POR CAUSA PRÓPRIA

Ação de Contingência	Responsável
1 - Exigir documentação que visa comprovar o fornecimento de serviço da mesma natureza para outras entidades.	Integrante Administrativo.

#### Evento 3: FIM REGULAR DO CONTRATO

Ação de Contingência	Responsável
1 - Definir ação de transição de contrato considerando o tempo mínimo necessário para a instalação do serviço.	Integrante Técnico.

#### Evento 4: Defeito ou avaria de roteadores de acesso, antenas nas localidades, ou qualquer outro equipamento pertencente à rede.

Ação de Contingência	Responsável
1 - Solicitar que os equipamentos sejam de boa qualidade e que possuam mecanismos de proteção contra variações elétricas e outros problemas que possam surgir.	Integrante Técnico.

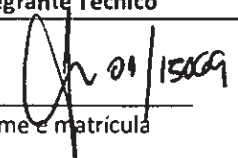
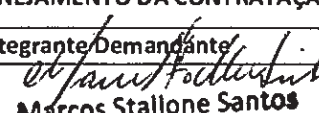
### S- ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

#### S.1 - TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO



### PLANO DE SUSTENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TI

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Item	Forma de Transferência do Conhecimento	
1 - Não se aplica a esta contratação.	Não se aplica a esta contratação.	
<b>5.2 - DIREITOS DE PROPRIEDADE</b>		
1 - Não se aplica a esta contratação		
<b>EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO</b>		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
 Nome e matrícula	 <b>Marcos Stallone Santos</b> TJERJ/DGTEC/ Dep. de Infraestrutura de TI Nome e matrícula Diretor - Matr. 10/19818	_____ Nome e matrícula
Rio de Janeiro, ____ de ____ de 20 ____.		