



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) – Anual (2019)**

Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE		
	Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)		
Período de Referência: JULHO A DEZEMBRO/2019	Emitido em: JANEIRO/2020	Aprovado por:	

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (DO MÊS DE JUNHO/2019)	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (PLANEJAMENTO E RESULTADO ACUMULADO ATÉ O PERÍODO DE REFERÊNCIA DO RELATÓRIO) .	4
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS.	5
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	9
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES	9
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (DEMANDAS NÃO CONCLUÍDAS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA, EXCLUÍDAS AS DOS PROJETOS)	18
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE	19
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	20
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	22
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS	27



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

PESSOAL				
Fonte: DGPES / DGPCF / DGLOG				
NÚMEROS GERAIS				
Magistrados	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	684	180	-	864
Servidores ativos	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	10.697	1.518	1.487	13.702
Servidores inativos	-	-	-	7.395
Estagiários	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	4.217	177	432	4.826
Terceirizados	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	(DGLOG)	(DGLOG)	(DGLOG)	(DGLOG)
Total de Pessoas	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	(Σ DGDIN)	(Σ DGDIN)	(Σ DGDIN)	(Σ DGDIN)
CC/FG		Nº.	Valor Total	
Cargos em Comissão		1088	7.831.784,19	
Funções Gratificadas		3743	14.860.353,79	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Programa de Desenvolvimento Gerencial	50%	50%	As ações com início e término planejados para o ano de 2019 foram cumpridas: Preparação e realização do evento de abertura; desenvolvimento das ações de capacitação e a realização de ações e capacitação.
Implementação Novo Sistema GPES - continuidade	28%	21%	Houve pequeno atraso no cumprimento do cronograma, principalmente em razão da licitação ocorrida em 2019, que trocou a empresa, e por consequência a equipe de Analistas que desenvolvem o sistema. Elevado número de entregas previsto para 2020.
Ações Integradas de Saúde.	68%	47%	Destaque para Realização dos Exames Periódicos. Projeto será revisado no início de 2020, para melhor adequá-lo as demandas externas e internas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS																																								
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																							
<p>MOVIMENTAÇÃO: Entrada e Saída no PJERJ</p> <table border="1"><caption>TURNOVER</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Entrada</th><th>Saída</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jan</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Fev</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Mar</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Abr</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Mai</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Jun</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Jul</td><td>125</td><td>0</td></tr><tr><td>Ago</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Set</td><td>55</td><td>55</td></tr><tr><td>Out</td><td>0</td><td>50</td></tr><tr><td>Nov</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Dez</td><td>0</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Mês	Entrada	Saída	Jan	0	0	Fev	0	0	Mar	0	0	Abr	0	0	Mai	0	0	Jun	0	0	Jul	125	0	Ago	0	0	Set	55	55	Out	0	50	Nov	0	0	Dez	0	0	<p>Quanto à movimentação, houve entrada expressiva de servidores no PJERJ durante o segundo semestre do ano, observando-se a saída esporádica de Analistas Judiciários e Técnicos de Atividade Judiciária ao longo do período.</p>
Mês	Entrada	Saída																																						
Jan	0	0																																						
Fev	0	0																																						
Mar	0	0																																						
Abr	0	0																																						
Mai	0	0																																						
Jun	0	0																																						
Jul	125	0																																						
Ago	0	0																																						
Set	55	55																																						
Out	0	50																																						
Nov	0	0																																						
Dez	0	0																																						
<p>Índice de Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada</p> <table border="1"><caption>Índice de Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada</caption><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2015</td><td>75,24%</td></tr><tr><td>2016</td><td>66,24%</td></tr><tr><td>2017</td><td>63,34%</td></tr><tr><td>2018</td><td>73,46%</td></tr><tr><td>2019</td><td>74,31%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice (%)	2015	75,24%	2016	66,24%	2017	63,34%	2018	73,46%	2019	74,31%	<p>No 1º grau, foi alcançado o índice de 76,98% de servidores com competências mapeadas, no 2º grau 42,95% e na área administrativa, 84,34%. Apesar do indicador ter atingindo 74,31%, sendo superior ao apurado nos últimos três anos, a nova meta não foi superada (75,00%). Acredita-se que crescimento se deveu às seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Participação dos agentes de capacitação da ESAJ que entraram em contato com os responsáveis pelas serventias que ainda não haviam respondido no prazo estabelecido;- A publicação do aviso no DJE que já era realizada nos anos anteriores, além de sua divulgação na intranet e nos sistemas corporativos da Instituição.- Quanto aos gabinetes de Desembargador, a pesquisa foi encaminhada também aos Assessores, além da comunicação que já era feita para os respectivos Magistrados. <p>Em dezembro, os resultados do mapeamento foram enviados à ESAJ para auxiliar na elaboração da programação de cursos da Escola.</p>																											
Ano	Índice (%)																																							
2015	75,24%																																							
2016	66,24%																																							
2017	63,34%																																							
2018	73,46%																																							
2019	74,31%																																							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ABSENTEÍSMO MAGISTRADOS E SERVIDORES



A mediana (md) das taxas trimestrais do absenteísmo global de 2017 e 2018 foram rigorosamente iguais => md = 2,45%.

A média dos registros de absenteísmo trimestral em 2018 foi de 2,51%. Já para o ano de 2019 essa média caiu para 2,38%.

Os terceiros trimestres de cada ano costumam ser os maiores registros: 2017 = 2,73 %, 2018 = 2,71 %, 2019 = 2,50 %.

Nota-se, portanto, uma consistente estabilidade do indicador, com tendência de baixa.

ABSENTEÍSMO DE SERVIDORES



No Quarto trimestre de 2019 este indicador registrou o segundo melhor resultado ao longo dos últimos doze trimestres (três anos) - **2,19 %**.

A média dos registros trimestrais de 2018 foi = 2,47%.

A média dos registros trimestrais de 2019 foi = 2,32%.

Observa-se que este indicador se encontra em patamar estável, com tendência de baixa.

ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS



Em ressonância com a performance do indicador 31 b -servidores- este indicador de absenteísmo de Magistrados apresentou-se em 2019 com tendência de baixa, gravando-se no último trimestre de 2019 o segundo melhor registro dos últimos doze trimestres = 2,54%. A média dos registros trimestrais foi: 2018 = 3,17 %, 2019 = 2,80%.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																																									
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																																								
<p><u>LOTAÇÃO DE SERVIDORES POR ÁREA</u></p> <p>Distribuição do Efetivo por área - 1^osem</p> <table border="1"><caption>Distribuição do Efetivo por área - 1^osem</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>1a Inst</th><th>2a Inst</th><th>Adm</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jan</td><td>10.850</td><td>1.527</td><td>1.542</td></tr><tr><td>Fev</td><td>10.829</td><td>1.526</td><td>1.549</td></tr><tr><td>Mar</td><td>10.791</td><td>1.535</td><td>1.546</td></tr><tr><td>Abr</td><td>10.774</td><td>1.523</td><td>1.544</td></tr><tr><td>Mai</td><td>10.903</td><td>1.524</td><td>1.492</td></tr><tr><td>Jun</td><td>10.732</td><td>1.518</td><td>1.470</td></tr></tbody></table> <p>Distribuição do Efetivo por área - 2^osem</p> <table border="1"><caption>Distribuição do Efetivo por área - 2^osem</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>1a Inst</th><th>2a Inst</th><th>Adm</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jul</td><td>10.787</td><td>1.523</td><td>1.502</td></tr><tr><td>Ago</td><td>10.699</td><td>1.511</td><td>1.463</td></tr><tr><td>Set</td><td>10.740</td><td>1.530</td><td>1.468</td></tr><tr><td>Out</td><td>10.712</td><td>1.520</td><td>1.488</td></tr><tr><td>Nov</td><td>10.679</td><td>1.514</td><td>1.535</td></tr><tr><td>Dez</td><td>10.697</td><td>1.518</td><td>1.487</td></tr></tbody></table>	Mês	1a Inst	2a Inst	Adm	Jan	10.850	1.527	1.542	Fev	10.829	1.526	1.549	Mar	10.791	1.535	1.546	Abr	10.774	1.523	1.544	Mai	10.903	1.524	1.492	Jun	10.732	1.518	1.470	Mês	1a Inst	2a Inst	Adm	Jul	10.787	1.523	1.502	Ago	10.699	1.511	1.463	Set	10.740	1.530	1.468	Out	10.712	1.520	1.488	Nov	10.679	1.514	1.535	Dez	10.697	1.518	1.487	<p>Permanece a concentração de um maior número de servidores do PJERJ na área judiciária; especialmente na 1^a instância, onde se encontra grande parte da demanda da atividade fim deste Poder.</p>
Mês	1a Inst	2a Inst	Adm																																																						
Jan	10.850	1.527	1.542																																																						
Fev	10.829	1.526	1.549																																																						
Mar	10.791	1.535	1.546																																																						
Abr	10.774	1.523	1.544																																																						
Mai	10.903	1.524	1.492																																																						
Jun	10.732	1.518	1.470																																																						
Mês	1a Inst	2a Inst	Adm																																																						
Jul	10.787	1.523	1.502																																																						
Ago	10.699	1.511	1.463																																																						
Set	10.740	1.530	1.468																																																						
Out	10.712	1.520	1.488																																																						
Nov	10.679	1.514	1.535																																																						
Dez	10.697	1.518	1.487																																																						
<p><u>ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DE PARTICIPANTES DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO</u></p> <table border="1"><caption>Índice de Satisfação de Participantes de Ações de Capacitação</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>97,74%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>97,30%</td></tr><tr><td>META</td><td>96,00%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Índice	LINHA DE BASE	97,74%	RESULTADO ATUAL	97,30%	META	96,00%	<p>Resultado anual com superação da meta em 1,30%. Índice abaixo 0,4% em relação ao resultado do ano de 2018 (linha de base).</p>																																																
Categoria	Índice																																																								
LINHA DE BASE	97,74%																																																								
RESULTADO ATUAL	97,30%																																																								
META	96,00%																																																								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

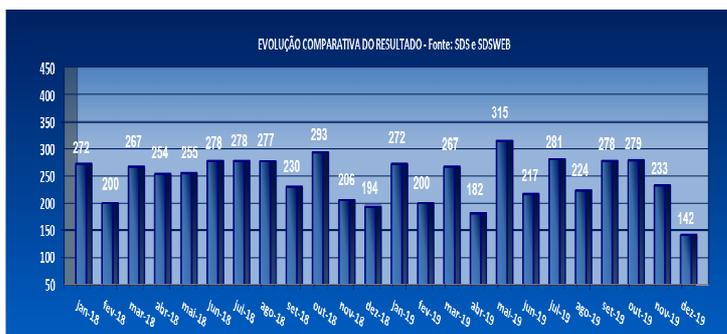
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

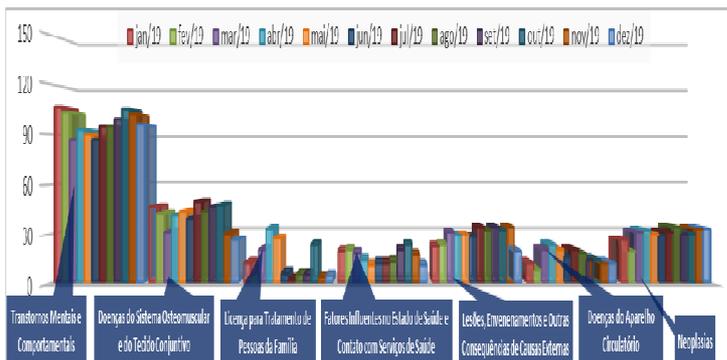
COMENTÁRIO

ATENDIMENTOS PERICIAIS



Estabilidade na distribuição do quantitativo de perícias ao longo do ano, com algumas poucas diferenças de sazonalidade. Redução de 10% do quantitativo de perícias, em relação ao ano anterior, em razão de transferência de realização de perícias de Licença para Tratamento de Pessoa da Família para o Departamento de Saúde.

LICENÇAS MÉDICAS POR TIPOS



A licença mais incidente voltou a ser em virtude de transtorno mental e comportamental e já pode ser observado o resultado da ação gerencial tomada no final de 2018, com a redução das licenças do CID Z, pela implementação o registro da doença motivadora da intervenção cirúrgica, havendo redistribuição nos outros grupos de CID.

ATENDIMENTOS DO DESAU



Houve variação no número de atendimentos, variando de 14841 em 2018 para 16635, em 2019. Essa variação de quase 30% ocorreu, predominantemente, no segundo semestre de 2019. Do total de atendimentos realizados pelo DESAU nesse ano; 1608, cerca de 10%, foram com características de urgência/emergência, sendo 597 atendimentos externos (37%) e em 17 casos (1%), houve necessidade de transferência hospitalar. Não houve caso grave, caracterizado por parada cardiorrespiratória. Continua ocorrendo predomínio de atendimentos de colaboradores e outros (partes e transeuntes), alcançando 70% do total dos atendimentos. Números demonstram que não houve mudança do perfil do paciente que procura o DESAU, com predomínio dos atendimentos ambulatoriais e de colaboradores e outros. Isso pode ser reflexo da crise acentuada na saúde do Estado e também, de certa forma, à mudança que vem ocorrendo com as empresas contratadas para terceirização de mão-de-obra pelo TJRJ, as quais não oferecem mais plano de saúde.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																							
GRÁFICO	COMENTÁRIO																						
<p style="text-align: center;"><u>SINISTRALIDADE DA AMIL</u></p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DA SINISTRALIDADE - FONTE: AMIL</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-19</td><td>76,92%</td></tr><tr><td>fev-19</td><td>93,45%</td></tr><tr><td>mar-19</td><td>69,63%</td></tr><tr><td>abr-19</td><td>81,46%</td></tr><tr><td>mai-19</td><td>93,06%</td></tr><tr><td>jun-19</td><td>84,55%</td></tr><tr><td>jul-19</td><td>86,38%</td></tr><tr><td>ago-19</td><td>84,31%</td></tr><tr><td>set-19</td><td>86,84%</td></tr><tr><td>out-19</td><td>81,96%</td></tr></tbody></table>	Mês	Porcentagem	jan-19	76,92%	fev-19	93,45%	mar-19	69,63%	abr-19	81,46%	mai-19	93,06%	jun-19	84,55%	jul-19	86,38%	ago-19	84,31%	set-19	86,84%	out-19	81,96%	<p>Observa-se a partir da análise do gráfico que, à exceção do mês de março, a sinistralidade manteve-se persistentemente acima da média, com uma média parcial até novembro superior àquela do ano anterior. Chama ainda a atenção a sinistralidade de mais de 90% no meses de fevereiro e maio, bem mais elevada que aquela observa no mesmo período do ano anterior.</p>
Mês	Porcentagem																						
jan-19	76,92%																						
fev-19	93,45%																						
mar-19	69,63%																						
abr-19	81,46%																						
mai-19	93,06%																						
jun-19	84,55%																						
jul-19	86,38%																						
ago-19	84,31%																						
set-19	86,84%																						
out-19	81,96%																						

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

Principais Realizações – Administração de Pessoal

Promocões por temporalidade

Com a edição da Lei Estadual nº 8.627, de 19 de novembro de 2019, os critérios de desenvolvimento funcional dos servidores do Quadro Único de Pessoal do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro foram alterados. Com a vigência da lei, os servidores passarão a progredir na carreira a cada 2 anos, sem necessidade de aguardar vacância nos padrões superiores.

Estima-se que tal medida acelere, em média, em um terço o tempo para cada servidor alcançar o topo da carreira.

Convocação de servidores

Em 2019, foram publicadas 8 convocações para provimento dos cargos efetivos. Conforme tabela a seguir, foram convocaram 523 candidatos, tendo sido nomeados 410 deste total, conforme tabela abaixo.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

CARGO	Nº DE CONVOCADOS	Nº DE NOMEADOS
TAJ	361	277
AJ - EXECUÇÃO DE MANDADOS	62	52
AJ - COMISSÁRIO DE JUSTIÇA DA INFÂNCIA, DA JUVENTUDE E DO IDOSO	2	1
AJ - PSICÓLOGO	54	41
AJ - ASSISTENTE SOCIAL	44	39
TOTAL	523	410

Avaliação de Desempenho

Em 2019, a DGPES implementou a Avaliação Especial de Desempenho (AED), para avaliação dos servidores em estágio probatório.

No primeiro semestre, o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas desenvolveu, em parceria com a ESAJ a capacitação para gestores e servidores que seriam avaliados. Além da capacitação, o DEDEP publicou rotina administrativa e manual de orientação para realização da AED (RAD-DGPES-075 e MAN-DGPES-075-01).

No segundo semestre, foram convocados para realizar a referida capacitação 153 (cento e cinquenta e três) gestores e 203 (duzentos e três) servidores.

Em setembro e outubro do ano corrente, foram avaliados 80 (oitenta) servidores. Este foi o primeiro grupo de servidores do PJERJ a ser submetido à AED para aquisição da estabilidade no cargo.

Movimentação de servidores nas carreiras

Durante o ano de 2019, foram progredidos/promovidos 4.501 servidores, dentre os quais 2.791 Analistas Judiciários e 1.710 Técnicos de Atividade Judiciária.

Programa de Incentivo à Aposentadoria (PIA)

Nova edição do Programa de Incentivo à Aposentadoria foi realizada, no período compreendido entre os meses de maio a julho de 2019. O programa teve a adesão de 327 servidores, trazendo economia aos cofres públicos ao evitar o pagamento de verbas como triênio e abono permanência.

Recomposição de Benefícios

Implementação de reajustes para os benefícios de servidores, conforme tabela a seguir:

Benefício	Percentual de Reajuste	Vigência
Auxílio-Refeição	4,9%	Maio/2019
Auxílio-Locomoção	5,88%	Janeiro/2019
Auxílio Creche/Educação	3,75%	Janeiro/2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Novos cartões para Auxílios Refeição e Alimentação

Elaboração de Termo de Referência para contratação de empresa fornecedora e administradora de cartões refeição / alimentação para atendimento das determinações do Ato Normativo 10/2014, quanto às modalidades possíveis para concessão do Auxílio Refeição no âmbito do PJERJ, cujo certame licitatório foi realizado em 10/12/2019.

Principais Realizações – Capacitação de Servidores:

A ESAJ completou, em 30 de outubro de 2019, quarenta e cinco anos de existência, marcando a data com o lançamento de um selo comemorativo para ser usado em correspondências, materiais e outros documentos gerados pela escola.



Foco no Ensino a distância:

- Início de Operação de nova plataforma de ensino a distância Moodle, gratuita, hospedada em servidor próprio do TJ, o que gerou uma economia de cerca de R\$ 400.000,00/ano, custo de contratação de plataforma proprietária;
- Início em março da vigência de contratação de profissionais especializados no desenvolvimento de cursos a distância, duas pedagogas com especialização em design educacional, um designer gráfico e um programador de internet;
- Início da utilização de metodologia híbrida de ensino, a sala de aula invertida, com parte das aulas a distância e parte presencial. Foi realizada, com uso da metodologia, uma turma de capacitação de instrutores.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Pós-graduação:

- Finalizado período de aulas de turma de pós-graduação em Direito Penal e Processual Penal com participação de 37 alunos, incluindo dois servidores da Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro. Foram pela primeira vez ofertadas vagas para funcionários de outras instituições públicas estaduais.

Semana do Cérebro:

- Realizado 01 evento – Semana do Cérebro (Evento Mundial que ocorre simultaneamente em mais de 100 instituições de ensino e pesquisa), com 2 palestras;

Capacitação de Gestores:

- Realizadas 67 turmas do Programa de Formação Integral de Gestores, projeto estratégico da Diretoria-geral de Gestão de Pessoas com 1.136 concluintes;

Cursos para Colaboradores da Justiça:

- Realizada 1 turma do Programa de Aperfeiçoamento em Administração Judicial, com duração de 90 horas e 47 concluintes;
- Realizadas 4 turmas de Formação de Peritos Judiciais, com duração de 30 horas por turma, com 312 concluintes;
- Realizada 1 turma de Custas Processuais e GRERJ Eletrônica, voltado para advogados e contadores, com duração de 15 horas, com o total de 35 inscritos;
- Realizada 01 turma de GRERJ Eletrônica de Recursos, também voltado a advogados e contadores, com duração de 9 horas e 28 concluintes;
- Gerada, com esses cursos para colaboradores da justiça listados acima, receita líquida para o Fundo Especial, descontado o pagamento de professores, de R\$ 677.806,48.
- Realizadas 10 turmas de Formação de Conciliadores, sendo 5 por videoaula, totalizando 747 concluintes;
- Realização de 20 turmas de Formação de Mediadores.

Principais Realizações – Saúde de Magistrados e Servidores:

O Departamento de Saúde realizou, ao longo do ano de 2019, as seguintes ações de promoção de saúde e educação continuada:

Ações em parceria com a Amil:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Campanha Preventiva de Vacinação contra a Gripe, entre os meses de abril e maio, em que cerca de 10 mil doses da vacina foram aplicadas;
- Palestras pela ESAJ, entre os meses de setembro a novembro, abordando os seguintes temas: “Prevenção do Suicídio”, “Prevenção do Câncer de Mama” e “Saúde do Homem”, com 506 participantes;



- Em comemoração ao dia do Servidor Público: palestra ministrada por Hortência Marcari, ex-jogadora de basquete, com o tema “Lições de vida: estratégia, valores e atitudes de uma campeã”, no dia 31/10/2019, com 157 participantes; e Corrida “Saúde e Bem-estar”, no dia 08/12/2019, com 150 inscritos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



- Inauguração do Espaço Amil Saúde em 27/11/2019, com programas de prevenção de doenças e promoção de saúde através de acompanhamento integral, multidisciplinar, incluindo médico de família, com previsão de 2000 atendimentos ao ano.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Realização de Exame Médico Periódico do PJERJ:

Início do “Primeiro Exame Médico Periódico do PJERJ”, fazendo parte do projeto estratégico da DGPE; do Plano de Logística Sustentável da PJERJ (Iniciativa 3) e em atendimento à Resolução 207/2015, do CNJ. Sua primeira etapa ocorreu no período de 17/09/2019 à 17/10/2019, sendo atendidos 75 servidores dos 119 (63%) servidores elegíveis das Varas de Fazenda Pública. Juntamente com o exame médico, foi aplicado o Protocolo de Avaliação de Riscos Psicossociais no Trabalho (PROART), cujo objetivo é fazer um diagnóstico sobre o contexto de trabalho, detectando ou não a existência de sofrimento psíquico na relação entre o sujeito e o entorno laboral.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Cultura Pró-ergonômica do PJERJ:

Em prosseguimento ao Projeto de Implantação de Cultura Pró Ergonômica no PJERJ, em março e abril, o Departamento de Saúde realizou as seguintes ações:

- Revisão e confecção de nova apostila de Fundamentos de Ergonomia
- Workshop de Formação de Instrutores – oferecido a 11 servidores, síndicos de seus respectivos Nurs, capacitando-os a ministrarem o curso “Fundamentos de Ergonomia” no Interior.
- Realização de quatro cursos de “Fundamentos de Ergonomia”

Todas as ações tiveram como foco a inclusão e ênfase na importância da Ergonomia Cognitiva e Organizacional no contexto da disseminação de boas práticas ergonômicas, ministradas pela psicóloga Amélia Cristina Alvarez.

Desde setembro, o DESAU está desenvolvendo, junto à 6ª Câmara Cível, projeto de avaliação ergonômica do trabalho. Neste sentido, objetiva-se entender como os conhecimentos de ergonomia, em conjunto com a implantação da certificação, podem contribuir com melhorias na organização do trabalho de uma Câmara, cujos processos são predominantemente eletrônicos. Para isso, representante do DESAU tem participado de reuniões do Grupo de Trabalho de secretários das Câmaras Cíveis (GTCCIV), coordenado pela DGJUR e pelo DEGEP.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- Realização dos concursos públicos para provimento de cargos do Quadro Único de Pessoal do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, a saber:
 - Técnico de Atividade Judiciária,
 - Analista Judiciário sem especialidade,
 - Analista Judiciário, especialidade Contador,
 - Analista Judiciário, especialidade Execução de Mandados,
 - Analista Judiciário, especialidade Psicólogo,
 - Analista Judiciário, especialidade Assistente Social,
 - Analista Judiciário, especialidade Comissão de Justiça da Infância, da Juventude e do Idoso,
 - Analista Judiciário, especialidade Médico,
 - Analista Judiciário, especialidade Médico Psiquiatra,
 - Analista Judiciário, especialidade Analista de Negócios,
 - Analista Judiciário, especialidade Analista de Infraestrutura,
 - Analista Judiciário, especialidade Analista de Projetos,
 - Analista de Segurança da Informação,
 - Analista Judiciário, especialidade Analista de Sistemas,
 - Analista Judiciário, especialidade Analista de Gestão de TIC.
- Lançamento de curso de Pós-graduação em Direito Digital, em 2020.
- Implementação da promoção/progressão automática, aprovada pela Lei 8627/2019, de 19/11/2019, em fase avançada de estudo.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Continuidade das práticas de impressão frente e verso.	Redução de gastos com papel.
Priorização de conferências diretamente na tela dos sistemas, sem impressão dos documentos, sempre que possível.	Evitar gastos desnecessários de papel, tonner e outros insumos.
Sempre que possível, optar por abrir as janelas evitando o uso do ar condicionado.	Redução de gastos com energia elétrica.
40 apurações especiais do banco de dados do Sistema de Controle de Cursos (SCC) realizadas por equipe própria da ESAJ.	R\$ 67.824,96 (Valor que seria desembolsado caso fossem feitas por empresa de TI contratada, na base de 2.8 pontos de função por apuração, ao custo unitário de R\$ 605,58 por ponto de função).
Substituição da plataforma de ensino a distância contratada por ambiente virtual de aprendizagem gratuito MOODLE.	R\$ 400 mil.
Gerada arrecadação para o fundo com a realização de turmas de cursos para público externo (Administrador e Perito Judicial e Custas Processuais).	R\$ 677.806,48 (arrecadação líquida, descontado o custo com o pagamento de professores).
84 apurações especiais no sistema SCC realizadas por equipe de TI própria da ESAJ evitando pagamento para empresa contratada.	R\$ 142,4 mil
Implementação do SEI	Redução no gasto de materiais como papel, tonner de impressão, grampo, capas, bailarinas...



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			<p>Não houve reposição total de todos os servidores que aderiram ao PIA, sem prejuízo do andamento das atividades.</p> <p>Prevista a contratação de novos médicos no próximo concurso público, a fim de compor o seu quadro, em virtude dos pedidos de licença sem vencimento e também pela aposentadoria.</p>
Tecnologia da Informação			X	<p>Os sistemas continuam sendo um problema para a Diretoria. Falta de autonomia. Muitos relatórios necessitam ser solicitados à DGTEC. Relatórios que existem, precisam ser ajustados manualmente, em algumas situações. Destacamos ainda a grande dificuldade encontrada em conseguir, em tempo hábil e com agilidade necessária, respostas às demandas apresentadas a CTIS, empresa contratada. Aguardando implementação de sistemas em desenvolvimento. A aquisição do novo sistema para o DESAU está em fase final com a aquisição através da modalidade de pregão eletrônico cuja implantação do mesmo dar-se-a no 2º semestre de 2019, em substituição aos já obsoletos SDS e SDSWEB.</p> <p>O Projeto Novo Gpes, que vem sendo</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

			<p>paulatinamente implementado, vem modernizando os processos de trabalho da DGPEs, e otimizando a utilização dos Recursos de Tecnologia da Informação.</p> <p>A troca de todos os computadores com dois monitores e as novas impressoras deram celeridade na produção dos laudos técnicos e inserção das informações nos prontuários médico, perícias médicas e no SEI.</p>
Infraestrutura	X		<p>As obras de urgência e readequação do Desau apresentadas pelo departamento de planejamento da engenharia, como a troca das placas de gesso do teto da dos consultórios e dos leitos da emergência foram concluídas, bem como, a nova divisão das salas do serviço psicossocial. Resta ainda a colocação do piso vinílico nas demais áreas do departamento.</p>

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

9. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPEs	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO							INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores e da carreira de serventuário do PJERJ										
INDICADOR	IE 32 – Índice de renovação da força de trabalho (turnover)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE											
FINALIDADE	Acompanhar e gerenciar a flutuação do quadro de pessoal										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA							INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Somatório de entradas e saídas / média de servidores) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	N/A							ORIGEM DOS DADOS				UNIDADE DE MEDIDA	Percentual		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020-1 SEM	2020	2021	2022	MÉDIA
	1,95%	3,97%	2,55%	4,09%	2,49%	4,21%	0,63%	0,78%	0,09%	2,18%					2,29%
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE 2010	1,95%														
RESULTADO ATUAL	2,18%														
META	N/A														
<p style="text-align: center;">TURNOVER</p> <p style="text-align: center;">— Série1 — Linha de Tendência</p>															
ANÁLISE CRÍTICA	Verifica-se que a taxa de TURNOVER apresentou crescimento bastante expressivo, em decorrência da convocação de novos servidores e adesão ao PIA.														
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento e a gestão das entradas e saídas dos servidores do PJERJ para consolidação e divulgação das informações gerenciais à Administração Superior, sempre que solicitadas.														
Responsável pela emissão do relatório: DEAPS				Responsável (aprovação e divulgação): DGPES							Data:				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL-2019

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																				
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDEP/ DIDEA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	-	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	-	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	-																											
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da capacitação e das competências institucionais																															
INDICADOR	Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Mapear Necessidades de Desenvolvimento de Competências dos Servidores																															
FINALIDADE	Monitorar o mapeamento das necessidades de desenvolvimento do PJERJ.								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																										
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	-	INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	-	INDICADOR DE EFETIVIDADE	-																											
FÓRMULA	Σ de servidores com necessidade de desenvolvimento de competências mapeadas / Σ de servidores do PJERJ X100								SENTIDO DE MELHORIA	MM																										
META	75%					ORIGEM DOS DADOS	Lotação das unidades informada nos questionários de mapeamento.		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019																								
	Nº de servidores com necessidade de desenv. de competência mapeada	2097	2547	3571	6075	6664	11879	10679	9239	8353	9371	9215																								
	Número total de servidores do PJERJ	16048	16431	16149	15907	15614	15445	14194	13948	13187	12757	12401																								
Resultado no Período		13,07%	15,50%	22,11%	38,19%	42,68%	76,91%	75,24%	66,24%	63,34%	73,46%	74,31%																								
Resultados no Período																																				
Índice de Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada																																				
LINHA DE BASE	73,46%	<table border="1" style="display: none;"> <caption>Dados do Gráfico de Índice de Servidores</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Índice (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2009</td><td>13,07%</td></tr> <tr><td>2010</td><td>15,50%</td></tr> <tr><td>2011</td><td>22,11%</td></tr> <tr><td>2012</td><td>38,19%</td></tr> <tr><td>2013</td><td>42,68%</td></tr> <tr><td>2014</td><td>76,91%</td></tr> <tr><td>2015</td><td>75,24%</td></tr> <tr><td>2016</td><td>66,24%</td></tr> <tr><td>2017</td><td>63,34%</td></tr> <tr><td>2018</td><td>73,46%</td></tr> <tr><td>2019</td><td>74,31%</td></tr> </tbody> </table>											Ano	Índice (%)	2009	13,07%	2010	15,50%	2011	22,11%	2012	38,19%	2013	42,68%	2014	76,91%	2015	75,24%	2016	66,24%	2017	63,34%	2018	73,46%	2019	74,31%
Ano	Índice (%)																																			
2009	13,07%																																			
2010	15,50%																																			
2011	22,11%																																			
2012	38,19%																																			
2013	42,68%																																			
2014	76,91%																																			
2015	75,24%																																			
2016	66,24%																																			
2017	63,34%																																			
2018	73,46%																																			
2019	74,31%																																			
RESULTADO ATUAL	74,31%																																			
META	75,00%																																			
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No 1ª grau, foi alcançado o índice de 76,98% de servidores com competências mapeadas, no 2º grau 42,95% e na área administrativa, 84,34%. Apesar do indicador ter atingido 74,31%, sendo superior ao apurado nos últimos três anos, a nova meta não foi superada (75,00%). Acredita-se que este crescimento se deveu às seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A participação dos agentes de capacitação da ESAJ que entraram em contato com as serventias que ainda não haviam participado no prazo estabelecido; - A publicação do aviso no Diário da Justiça Eletrônico que já era realizada nos anos anteriores, além de sua divulgação na intranet e nos sistemas corporativos da Instituição. - Quanto aos gabinetes de Desembargador, a pesquisa foi encaminhada também aos Assessores, além da comunicação que já era feita para os respectivos Magistrados. <p>Foram observadas algumas dificuldades durante o processo, dentre as quais podemos destacar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Muitas unidades não respeitam a limitação de vagas a serem solicitadas, o que gera necessidade de retificação. - Apesar do <i>forms</i> já bloquear a pesquisa para o usuário que já respondeu, optou-se por não fazer a restrição, pois implicaria em maior dificuldade para o usuário responder. Assim a mesma unidade pode responder mais de uma vez. Houve unidades que responderam várias vezes, inclusive em dias distintos, fato que gerou enorme retrabalho. - Como nos anos anteriores, o aplicativo não imprime o formulário com as respostas consolidadas para o respondente, fato que gerou a necessidade de enviar o formulário com as respostas para todas as unidades. 																																			
AÇÕES GERENCIAIS	<ol style="list-style-type: none"> 1- Elaborar relatório crítico com análise do processo de mapeamento realizado no ano de 2019 e propor melhorias para o processo de mapeamento em 2020. 2- Enviar relatório para ESAJ com os resultados apurados. 																																			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL-2019

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura/Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da justiça								
INDICADOR	Absentéismo no PJERJ - Magistrados e Servidores - GLOBAL (IE 31)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Programa Qualidade de Vida								
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados e servidores ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de servidores e magistrados no período) / (total de magistrados e servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	Reduzir para 2% o absentéismo global até 31/12/2014					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017/2018				1ºTrím 2017	2ºTrím 2017	3ºTrím 2017	4ºTrím 2017	1ºTrím 2018	2ºTrím 2018	3ºTrím 2018	4ºTrím 2018	Δ% 2017/2018	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				19.357	19.294	23.886	18.752	20.526	19.753	23.633	19.706	5,09%	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.321	1.694	1.790	1.416	1.459	1.618	1.882	1.691	19,42%	
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				14.940	14.465	14.043	14.326	14.242	14.105	14.055	13.950	-2,62%	
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPACJE1º - MagPACTR1º - MagPACTRJE)				878	877	875	875	875	874	871	871	-0,46%	
Nº de Dias Úteis				61	58	63	52	59	59	63	59	13,46%	
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)				2,14%	2,36%	2,73%	2,55%	2,46%	2,42%	2,71%	2,45%	-4,10%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019/2020				1ºTrím 2019	2ºTrím 2019	3ºTrím 2019	4ºTrím 2019	1ºTrím 2020	2ºTrím 2020	3ºTrím 2020	4ºTrím 2020	Δ% 2019/2020	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				18.271	19.123	22.434	18.642						
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.397	1.470	1.719	1.296						
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				13.875	13.720	13.760	13.703						
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPACJE1º - MagPACTR1º - MagPACTRJE)				869	869	866	865						
Nº de Dias Úteis				60	57	66	59						
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)				2,22%	2,48%	2,50%	2,32%						
<p><small>Tpefet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos.</small></p> <p><small>TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base</small></p> <p><small>TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.</small></p> <p><small>TPReq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base</small></p>													
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE (31/12/2017)	2,55%		ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NO PJERJ (GLOBAL) - FONTE: RELATÓRIO DO SDS.										
RESULTADO ATUAL	2,22%												
META (2015)	2,36%												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A média dos registros de absentéismo trimestral em 2018 foi de 2,51%. Já para o ano de 2019 essa média caiu para 2,38%. Os terceiros trimestres de cada ano costumam ser os maiores registros: 2017 = 2,73%, 2018 = 2,71%, 2019 = 2,50%. Nota-se, portanto, uma consistente estabilidade do indicador, com tendência de baixa.</p>												
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Auditoria ininterrupta dos procedimentos periciais pela fiscalização do contrato de terceirização das atividades periciais; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizadas pelo Plano de Logística Sustentável; Registro e acompanhamento da tendência de evolução do Índice; Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convênio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados. Novas ações estão sendo incluídas no projeto estratégico com vistas a manutenção / redução das taxas de absentéismo.</p>												
Responsável pela emissão do relatório:				Marcos Mouzinho				Responsável (aprovação e divulgação):				DESAU	Data: 06/01/2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL-2019

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	EMERJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura								
INDICADOR	Absentéismo de Magistrados (IE 31a)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de Magistrados no período) / (total de Magistrados ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	Reduzir para 2,80% o absentéismo de Magistrados até 31/12/2015					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017/2018				1ºTrim 2017	2ºTrim 2017	3ºTrim 2017	4ºTrim 2017	1ºTrim 2018	2ºTrim 2018	3ºTrim 2018	4ºTrim 2018	Δ% 2017/2018	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.321	1.694	1.790	1.416	1.459	1.618	1.882	1.691	-20,92%	
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPACJE1º - MagPACTR1º - MagPACTRJE)				878	877	875	875	875	874	871	871	-20,92%	
Nº de Dias Úteis				61	58	63	52	59	59	63	59	-7,02%	
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS				2,47%	3,33%	3,25%	3,11%	2,83%	3,14%	3,43%	3,29%	-15,05%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019/2020				1ºTrim 2019	2ºTrim 2019	3ºTrim 2019	4ºTrim 2019	1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	Δ% 2017/2020	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.397	1.470	1.719	1.296						
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPACJE1º - MagPACTR1º - MagPACTRJE)				869	869	866	865						
Nº de Dias Úteis				60	57	66	59						
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS				2,68%	2,97%	3,01%	2,54%						
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE (31/12/2017)	3,11%												
RESULTADO ATUAL	2,68%												
META (2015)	2,80%												
ANÁLISE CRÍTICA	Em ressonância com a performance do indicador 31 b -servidores- este indicador de absentéismo de Magistrados apresentou-se em 2019 com tendência de baixa, gravando-se no último trimestre de 2019 o segundo melhor registro dos últimos doze trimestres = 2,54%. A média dos registros trimestrais foi: 2018 = 3,17 %, 2019 = 2,80%.												
AÇÕES GERENCIAIS	Registro e acompanhamento da tendencia de evolução do Índice. Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convênio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados. Há previsão de implantação de novas ações para o biênio 2019/20.												
Responsável pela emissão do relatório:				Marcos Mouzinho				Responsável (aprovação e divulgação):			DESAU	Data:	06/01/2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL-2019

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																						
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores e da carreira de servidor público da justiça																																									
INDICADOR	Absentéismo de Servidores (IE 31b)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE																																										
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos servidores ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado																																					
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE																																						
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de servidores no período) / (total de servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM																																					
META	Reduzir para 2% o absentéismo global até 31/12/2014					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem																																				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017/2018				1ºTrim 2017	2ºTrim 2017	3ºTrim 2017	4ºTrim 2017	1ºTrim 2018	2ºTrim 2018	3ºTrim 2018	4ºTrim 2018	Δ% 2017/2018																																		
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				19.357	19.294	23.886	18.752	20526	19.753	23.633	19.706	5,09%																																		
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPRReq)				14.940	14.465	14.043	14.326	14.242	14.105	14.055	13.950	-2,62%																																		
Nº de Dias Úteis				61	58	63	52	59	59	63	59	13,46%																																		
ÍNDICE DE ABSENTÉISMO DOS SERVIDORES				2,12%	2,30%	2,70%	2,52%	2,44%	2,37%	2,67%	2,39%	-4,88%																																		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019/2020				1ºTrim 2019	2ºTrim 2019	3ºTrim 2019	4ºTrim 2019	1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	Δ% 2017/2020																																		
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				18.271	19.123	22.434	18.642						-100,00%																																	
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPRReq)				13.875	13.720	13.760	13.703						-100,00%																																	
Nº de Dias Úteis				60	57	66	59						-100,00%																																	
ÍNDICE DE ABSENTÉISMO DOS SERVIDORES				2,19%	2,45%	2,47%	2,31%					-100,00%																																		
<p><small>TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos.</small></p> <p><small>TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base</small></p> <p><small>TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.</small></p> <p><small>TPRReq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base</small></p>																																														
RESULTADOS NO PERÍODO																																														
LINHA DE BASE (31/12/2017)	2,52%																																													
RESULTADO ATUAL	2,19%																																													
META (2015)	2,10%																																													
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE ABSENTÉISMO NO PJRJ (SERVIDORES) - FONTE: RELATÓRIO DO SDS.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Trimestre</th> <th>Índice (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1ºTrim 2017</td><td>2,12%</td></tr> <tr><td>2ºTrim 2017</td><td>2,30%</td></tr> <tr><td>3ºTrim 2017</td><td>2,70%</td></tr> <tr><td>4ºTrim 2017</td><td>2,52%</td></tr> <tr><td>1ºTrim 2018</td><td>2,44%</td></tr> <tr><td>2ºTrim 2018</td><td>2,37%</td></tr> <tr><td>3ºTrim 2018</td><td>2,67%</td></tr> <tr><td>4ºTrim 2018</td><td>2,39%</td></tr> <tr><td>1ºTrim 2019</td><td>2,19%</td></tr> <tr><td>2ºTrim 2019</td><td>2,45%</td></tr> <tr><td>3ºTrim 2019</td><td>2,47%</td></tr> <tr><td>4ºTrim 2019</td><td>2,19%</td></tr> <tr><td>1ºTrim 2020</td><td></td></tr> <tr><td>2ºTrim 2020</td><td></td></tr> <tr><td>3ºTrim 2020</td><td></td></tr> <tr><td>4ºTrim 2020</td><td></td></tr> </tbody> </table>													Trimestre	Índice (%)	1ºTrim 2017	2,12%	2ºTrim 2017	2,30%	3ºTrim 2017	2,70%	4ºTrim 2017	2,52%	1ºTrim 2018	2,44%	2ºTrim 2018	2,37%	3ºTrim 2018	2,67%	4ºTrim 2018	2,39%	1ºTrim 2019	2,19%	2ºTrim 2019	2,45%	3ºTrim 2019	2,47%	4ºTrim 2019	2,19%	1ºTrim 2020		2ºTrim 2020		3ºTrim 2020		4ºTrim 2020	
Trimestre	Índice (%)																																													
1ºTrim 2017	2,12%																																													
2ºTrim 2017	2,30%																																													
3ºTrim 2017	2,70%																																													
4ºTrim 2017	2,52%																																													
1ºTrim 2018	2,44%																																													
2ºTrim 2018	2,37%																																													
3ºTrim 2018	2,67%																																													
4ºTrim 2018	2,39%																																													
1ºTrim 2019	2,19%																																													
2ºTrim 2019	2,45%																																													
3ºTrim 2019	2,47%																																													
4ºTrim 2019	2,19%																																													
1ºTrim 2020																																														
2ºTrim 2020																																														
3ºTrim 2020																																														
4ºTrim 2020																																														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No Quarto trimestre de 2019 este indicador registrou o segundo melhor resultado ao longo dos últimos doze trimestres (três anos) - 2,19%.</p> <p>A média dos registros trimestrais de 2018 foi = 2,47%.</p> <p>A média dos registros trimestrais de 2019 foi = 2,32%.</p> <p>Observa-se que este indicador encontra-se em patamar estável, com tendência de baixa.</p>																																													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Auditoria ininterrupta dos procedimentos periciais pela fiscalização do contrato de terceirização das atividades periciais; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizadas pelo Plano de Logística Sustentável. Há previsão de implantação de novas ações para o biênio 2019/20.</p>																																													
Responsável pela emissão do relatório: Marcos Mouzinho				Responsável (aprovação e divulgação): DESAU				Data: 06/01/2020																																						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL-2019

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

		PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPEs	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO										
INDICADOR	Distribuição do Efetivo por área			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE								RAD-DGPES-001		
FINALIDADE	Acompanhar a proporcionalidade da distribuição de servidores										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Nº Servidores lotados no 1º Grau, 2º Grau e área administrativa										SENTIDO DE MELHORIA	nM		
META	N/A										ORIGEM DOS DADOS	UNIDADE DE MEDIDA	Nº	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
		1ª Instância	10.850	10.829	10.791	10.774	10.903	10.732	10.787	10.699	10.740	10.712	10.679	10.697
		2ª Instância	1.527	1.526	1.535	1.523	1.524	1.518	1.523	1.511	1.530	1.520	1.514	1.518
		Administrativa	1.542	1.549	1.546	1.544	1.492	1.470	1.502	1.463	1.463	1.488	1.535	1.487
		Total/mês	13.919	13.904	13.872	13.841	13.919	13.720	13.812	13.673	13.738	13.720	13.728	13.702
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	2019													
RESULTADO ANUAL	10.697													
	1.518													
	1.487													
META	N/A													
ANÁLISE CRÍTICA	Os resultados em comparação aos índices das medições passadas, demonstram a permanência na concentração de servidores na área fim (1ª e 2ª instâncias); atualmente, na média de 89,15% na área judiciária e 10,85% na área administrativa.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar e manter a proporcionalidade da distribuição de servidores.													
Responsável pela emissão do relatório:			DEAPS			Responsável (aprovação e divulgação):			DGPEs			Data:		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL-2019

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESAJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da capacitação de Competências institucionais.									
INDICADOR	ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DE PARTICIPANTES DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGPES-049									
FINALIDADE	Monitorar a satisfação dos participantes nas ações de capacitação da ESAJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[Σ do percentual médio de conceitos (ótimo + bom) apurados nas avaliações de reação das turmas encerradas no mês]							SENTIDO DE MELHORIA	MM					
META	Acima de 96% em 2019							ORIGEM DOS DADOS	SCC			UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Md no Per.
		98,2%	97,28%	96,76%	96,72%	96,56%	96,16%	96,86%	97,15%	97,34%	95,89%	95,87%	97,61%	96,87%
	2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Md no Per.
		98,2%	98,75%	97,76%	96,15%	97,59%	98,74%	97,64%	97,59%	97,91%	97,07%	97,92%	97,56%	97,74%
	2019	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Md no Per.
		97,9%	94,19%	96,07%	99,03%	96,77%	98,10%	97,78%	96,89%	97,76%	95,88%	97,82%	99,36%	97,30%
	RESULTADOS NO PERÍODO													
	LINHA DE BASE	97,74%												
	RESULTADO ATUAL	97,30%												
META	96,00%													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Janeiro: resultado 1,9% acima da meta, embora levemente abaixo do ano anterior (-0,3%). Tivemos apenas uma turma com índice abaixo em infraestrutura (85,71%), decorrente de falha no ar condicionado, o que pode ter gerado essa queda.</p> <p>Fevereiro: resultado 1,81% abaixo da meta, e 4,56% abaixo do mesmo mês do ano anterior. Tivemos a incidência de 5 turmas com percentuais médios bem abaixo da meta, estando relacionados, principalmente, ao quesito da atuação do instrutor, e em decorrência tivemos índices abaixo em "Objetivo do Curso" e "Material Didático".</p> <p>Março: Resultado dentro da meta (96,06%). Tivemos a incidência de 3 turmas com percentuais médios bem abaixo da meta (88,66, 88,22 e 89,91), sendo dois relacionados à atuação do instrutor. Tivemos 4 turmas com índices abaixo em Objetivo do Curso e Material Didático, sendo 2, possivelmente, decorrentes da atuação do instrutor.</p> <p>Abril: Resultado bem acima da meta e 2,88% superior ao mesmo mês no ano anterior. Nenhuma turma com índices abaixo da meta.</p> <p>Mai: Resultado 0,77% acima da meta e abaixo 0,82% em relação ao resultado do mesmo mês do ano anterior. Resultado no ano indica tendência ao atingimento da meta.</p> <p>Junho: Resultado 2,10% acima da meta no mês e 0,64% abaixo, em relação ao mesmo mês do ano anterior. Resultado médio no ano 1,01% acima da meta.</p> <p>Julho: Resultado 1,78% acima da meta e 0,14% acima do mesmo mês do ano anterior. Manutenção do resultado médio acima da meta.</p> <p>Agosto: Resultado 0,89% acima da meta no mês e 0,70% abaixo em relação ao mesmo mês do ano anterior. Resultado médio no ano acima da meta em 1,07%, com tendência à superação até dezembro.</p> <p>Setembro: Resultado 1,76% acima da meta no mês e 0,15% abaixo em relação ao mesmo mês do ano anterior. Resultado médio no ano acima da meta em 1,17%, com tendência à superação até dezembro.</p> <p>Outubro: Resultado 0,12% abaixo da meta no mês e 1,19% abaixo da meta em relação ao mesmo mês do ano anterior. Resultado desfavorável devido a duas turmas com índices muito baixos (80,08% e 75,71%), decorrentes principalmente da atuação do instrutor (64,1% e 70,45%). Expurgando-se as duas turmas o resultado médio seria 98,28%, bem acima da meta.</p> <p>Novembro: Resultado 1,82% acima da meta no mês e 0,10% abaixo em relação ao mesmo mês do ano anterior. Resultado médio no ano acima da meta em 1,11%, com tendência a manter-se acima até o final do ano.</p> <p>Dezembro: Resultado no mês muito acima da meta, 3,36% e aproximadamente 2% superior ao mesmo mês do ano anterior. Resultado no ano 1,30% acima da meta e similar ao resultado do ano anterior.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Fevereiro: Os instrutores que tiveram índices abaixo foram notificados por e-mail e/ou pessoalmente.</p> <p>Março: Os instrutores serão notificados e os cursos, com quesitos abaixo, serão acompanhados para verificar possível reincidência.</p> <p>Abril: Não há ações gerenciais.</p> <p>Mai: Ações estão sendo tomadas em relação aos instrutores abaixo da meta, que interferem no resultado médio das turmas.</p> <p>junho, julho, agosto e setembro: Não há ações gerenciais.</p> <p>Outubro: Inativar a instrutora Kátia Monteiro e desabilitar o instrutor Marcelo Fabiane das disciplinas de EXCEL, o que foi realizado.</p> <p>Novembro e dezembro: Não há ações gerenciais.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:				DIEPE/SECIN				Responsável (aprovação e divulgação):				Direção ESAJ		Data: 10/01/2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL-2019

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESAU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Gestão de Pessoas				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico							
INDICADOR	Atendimentos Periciais				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE											
FINALIDADE	Acompanhar a demanda por atividades periciais dirigidas ao DESAU										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Soma dos atendimentos periciais										SENTIDO DE MELHORIA		nM			
META	Não Aplicavel								ORIGEM DOS DADOS		SDS e SDSWEB		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Resultado no Per.		
		270	208	337	243	332	317	292	300	257	281	251	176	3.264		
	2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Resultado no Per.		
		272	200	267	254	255	278	278	277	230	293	206	194	3.004		
	2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Per.		
		272	200	267	182	315	217	281	224	278	279	233	142	2.890		
RESULTADOS NO PERÍODO	RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:															
LINHA DE BASE 2018	3.004															
RESULTADO ATUAL	2.890															
META	NA															
ANÁLISE CRÍTICA	Estabilidade na distribuição do quantitativo de pericias ao longo do ano, com algumas poucas diferenças de sazonalidade. Redução de 10% do quantitativo de perícias, em relação ao ano anterior, em razão de transferência de realização de perícias de Licença															
AÇÕES GERENCIAIS	Ações dirigidas para avançar com a economicidade do contrato															
Responsável pela emissão do relatório:				Marcos Mouzinho				Responsável pela aprovação e divulgação:				DESAU		Data: 06/01/2020		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL-2019

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES							
UNIDADE ORGANIZACIONAL	Desau	INDICADOR DE OBJETIVO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO					
INDICADOR	Licenças Médicas por Tipos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Realizar Ações de Saúde				
FINALIDADE	Acompanhar o motivo do licenciamento médico de servidores							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	Soma dos servidores com determinados tipos de licença médica							SENTIDO DE MELHORIA	nM
META	Não Aplicavel					ORIGEM DOS DADOS	SDS	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de licenças
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		Transtornos Mentais e Comportamentais	Doenças do Sistema Osteomuscular e do Tecido Conjuntivo	Licença para Tratamento de Pessoas da Família	Fatores Influentes no Estado de Saúde e Contato com Serviços de Saúde	Lesões, Envenenamentos e Outras Consequências de Causas Externas	Doenças do Aparelho Circulatorio	Neoplasias	
	2018	1.308	601	142	700	333	204	329	
	2019	1.162	483	142	190	347	189	358	
	jan/19	107	46	12	19	22	12	26	
	fev/19	104	42	2	20	23	8	19	
	mar/19	87	31	20	18	31	20	31	
	abr/19	93	41	33	14	29	23	32	
	mai/19	90	43	27	11	29	20	30	
	jun/19	87	39	6	12	28	16	29	
	jul/19	95	49	2	12	34	20	31	
	ago/19	95	43	5	13	32	18	34	
	set/19	99	46	5	20	34	14	30	
	out/19	106	47	23	23	32	14	30	
nov/19	103	30	3	17	34	12	33		
dez/19	96	26	4	11	19	12	33		
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE 2018	3.617								
RESULTADO ATUAL	2.871								
META	Não Aplicavel								
ANÁLISE CRÍTICA	A licença mais incidente permanece em virtude de transtorno mental e comportamental e já pode ser observado o resultado da ação gerencial tomada no final de 2018, com a redução das licenças do CID Z, pela implementação o registro da doença motivadora da intervenção cirúrgica, havendo redistribuição nos outros grupos de CID.								
AÇÕES GERENCIAIS	Manutenção do registro das doenças motivadoras dos procedimentos cirúrgicos. No Concurso público para ingresso de servidores no TJRJ em 2020, há previsão de 01 vaga para Analista Judiciário especialidade Médico psiquiatra								
Responsável pela emissão do relatório: Marcos Mouzinho			Responsável (aprovação e divulgação): DESAU				Data: 06/01/2020		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL-2019

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	Desau	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			Não	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		Não
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico								
INDICADOR	Evolução dos atendimentos do DESAU			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE											
FINALIDADE	Avaliar o quantitativo de atendimentos de urgência e emergência prestados pelo DESAU										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		x	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	Soma dos atendimentos										SENTIDO DE MELHORIA		nM		
META	Não Aplicável								ORIGEM DOS DADOS			SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Resultado no Per.	
	2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Resultado no Per.	
	2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Per.	
RESULTADOS NO PERÍODO	1.040	951	1.216	1.788	2.499	1.269	1.264	1.421	1.139	1.079	1.038	780	15.484		
LINHA DE BASE 2017	15.484	RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:													
RESULTADO ATUAL	16.635														
META	NA														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Houve aumento do número de atendimentos no ano de 2019 em relação a 2018, variando de 14841 em 2018 para 16635, em 2019. Essa variação de quase 30% a mais ocorreu, predominantemente, no segundo semestre de 2019. Do total de atendimentos realizados pelo DESAU nesse ano; 1608, cerca de 10%, foram com características de urgência/emergência, sendo 597 atendimentos externos (37%) e em 17 casos (1%), houve necessidade de transferência hospitalar realizados, principalmente, pela empresa contratada pelo TJRJ para atendimento médico pré-hospitalar (SAVIOR). Não houve caso grave, caracterizado por parada cardiorrespiratória. Continua ocorrendo predomínio de atendimentos de colaboradores e outros (partes e transeuntes), alcançando 70% do total dos atendimentos. Esses números demonstram que, apesar do aumento em quase 2000 atendimentos neste ano, não houve mudança do perfil do paciente que procura o DESAU, com predomínio dos atendimentos ambulatoriais e de colaboradores e outros. Isso pode ser reflexo da crise acentuada na saúde do Estado e também, de certa forma, à mudança que vem ocorrendo com as empresas contratadas para terceirização de mão-de-obra pelo TJRJ, as quais não oferecem mais plano de saúde.</p> <p>Os equipamentos têm recebido manutenção preventiva e corretiva; foi adquirida rede de distribuição de Oxigênio e painéis hospitalares. Os adiantamentos para compra de insumos médicos para o DESAU foram substituídos pela contratação, por licitação, de empresa, no segundo semestre de 2019. Essa empresa ficou responsável pela mão-de-obra terceirizada do departamento, acrescidas três enfermeiras, um cargo de supervisor e um, de técnico administrativo, assim como, pela reposição dos seus insumos. Será realizado o curso de capacitação em ressuscitação cardiopulmonar da equipe médica e de enfermagem, "Suporte Cardíaco de Vida Avançado", em março de 2020.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Com a aposentadoria e exoneração de três médicos e possibilidade de aposentadoria de outros sete médicos por terem completado seu tempo de serviço, há a necessidade de novo concurso para analista judiciário com especialidade médica. O concurso já foi autorizado pelo Órgão Especial e aguarda edital para a sua realização ainda neste ano.</p> <p>Considerando o aumento expressivo de atendimentos médicos em 2019, às custas principalmente de terceirizados e outros, serão discutidas ações que possam melhorar custo e risco benefícios para os interessados.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:		Marcos Mouzinho			Responsável pela aprovação e divulgação:			DESAU			Data:		06/01/2020		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL-2019

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESAU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																				
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico																							
INDICADOR	Sinistralidade do Plano de Saúde			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE																								
FINALIDADE	Acompanhar o quadro de sinistros ocorridos pelos Servidores e Dependentes										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																				
FÓRMULA											SENTIDO DE MELHORIA	nM																
META	Não Aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Amil			UNIDADE DE MEDIDA	Média dos Atendimentos																	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018	jan-18	70,26%	fev-18	76,44%	mar-18	74,06%	abr-18	92,48%	mai-18	88,94%	jun-18	81,90%	jul-18	75,38%	ago-18	80,33%	set-18	85,71%	out-18	89,75%	nov-18	85,09%	dez-18	80,75%	Resultado no Per.	81,76%	
		2019	jan-19	76,92%	fev-19	93,45%	mar-19	69,63%	abr-19	81,46%	mai-19	93,06%	jun-19	84,55%	jul-19	86,38%	ago-19	84,31%	set-19	86,84%	out-19	81,98%	nov-19	80,32%	dez-19		Resultado no Per.	83,54%
	2020		jan-20		fev-20		mar-20		abr-20		mai-20		jun-20		jul-20		ago-20		set-20		out-20		nov-20		dez-20		Resultado no Per.	0,00
		RESULTADOS NO PERÍODO																										
	LINHA DE BASE 2018 %	81,76%																										
	RESULTADO ATUAL %	80,32%																										
META	75,00%																											
EVOLUÇÃO COMPARATIVA DA SINISTRALIDADE - FONTE: AMIL																												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Observa-se a partir da análise do gráfico que, à exceção do mês de março, a sinistralidade manteve-se persistentemente acima da média, com uma média parcial até novembro superior àquela do ano anterior. Chama ainda a atenção a sinistralidade de mais de 90</p>																											
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Encontra-se em funcionamento o projeto Amil clube vida que através atividades de prevenção e promoção de saúde primária entre os servidores do TJRJ proporcionará melhora nos indicadores de qualidade de vida e consequentemente reduzirá os índices de sinist</p>																											
Responsável pela emissão do relatório:				Marcos Mouzinho				Responsável (aprovação e divulgação):				DESAU				Data:				06/01/2020								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL-2019

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	x	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	GESTÃO DE PESSOAS			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da capacitação e das competências institucionais						
INDICADOR	Índice de servidores que concluíram o mínimo de 30 horas de capacitação			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	IMPLEMENTAR AÇÕES DE CAPACITAÇÃO (RAD-DGPES-048)						
FINALIDADE	Avaliar o nível de capacitação de servidores nas competências profissionais							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Servidores que concluíram no mínimo 30 horas de capacitação/ Total de servidores) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	70% de servidores capacitados com no mínimo 30 horas/ano					ORIGEM DOS DADOS	Sistema de Controle de	UNIDADE DE MEDIDA	%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	PERÍODO		2019								
	NÚMERO DE SERVIDORES CAPACITADOS		9553								
	NÚMERO DE SERVIDORES DO PJERJ		12339								
	PERCENTUAL		77,42%								
RESULTADOS NO PERÍODO											
LINHA DE BASE 2018	INEXISTENTE (1ª MEDIÇÃO)										
RESULTADO ATUAL	77,42%										
META	70%										
ANÁLISE CRÍTICA		<p>Meta superada em 7.74%. Foram considerados somente os servidores efetivos, os que estão sujeitos a regulemento interno que estimula a participação em ações de capacitação como critério para a promoção, Resolução CM 02/2020. Não foram considerados servidores comissionados e cedidos por outros órgãos. Entende-se que o novo regulamento deverá estimular a participação em ações de capacitação, tendo em vista que pela norma anterior os servidores não percebiam, a partir de um determinado nível na carreira, que houvesse real perspectiva de promoção. Com isso espera-se que meta seja superada em percentual maior.</p>									
AÇÕES GERENCIAIS		<p>Oferecer em 2020, como já é procedimento adotado, ações de capacitação que permitam a todos os servidores completar no mínimo 30 horas anuais, considerando ainda a tendência de aumento da procura identificada na análise.</p>									
Responsável pela emissão do relatório: DGPES/ESAJ					Responsável (aprovação e divulgação): DGPES					Data: 10/02/2020	