



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1- IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE DE SOLUÇÃO DE TI

Unidade Organizacional: DGTEC

Identificação da Demanda: Renovação do licenciamento e suporte da suíte HP Service Manager

Responsável pela Demanda: Maurício Rebouças

Fonte de Recurso:

Nº da Ação do PAG:

2- ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo Estratégico da Unidade Demandante:

CL1 - Assegurar a qualidade, disponibilidade e eficácia dos serviços de TI com foco na satisfação do cliente.
 P1 - Garantir a integridade e disponibilidade de todos os serviços de TI do Poder Judiciário.
 R4 - Implantar e manter ferramentas informatizadas de apoio à gestão de TI.

Iniciativas/Necessidades Elencadas no Planejamento Estratégico de TI (PETI):

- Disponibilizar infraestrutura e serviços de TI com qualidade, disponibilidade e eficácia, assegurando a agilidade na tramitação dos processos judiciais e administrativos e favorecendo a satisfação do cliente.
- Realizar as ações necessárias para que os serviços de TI atendam às necessidades e especificações com relação a níveis de integridade, disponibilidade e confidencialidade, esta última quando determinado, favorecendo e habilitando as operações de todas as áreas do PJERJ.
- Aprimorar a gestão dos processos de TI, mediante o uso de ferramentas informatizadas, de forma a subsidiar e qualificar a tomada de decisão gerencial por meio da implantação de controles eficientes, ágeis e transparentes.

3- MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A contratação de empresa para prestar serviços de TI, ocorrida em abril de 2014 através do processo 2012-228303, previa a implantação, pela vencedora do certame, de ferramenta que permitisse o gerenciamento de todos os serviços prestados ou suportados pela DGTEC.

A empresa IT2B, vencedora da licitação, licenciou e implantou a suíte de softwares de gerenciamento de serviços (service manager) do fabricante HP. Esta suíte possui aplicações especializadas na abertura e acompanhamento de solicitações, gerenciamento de incidentes, requisições e problemas, controle de mudanças, descoberta automática de ativos de infraestrutura, controle e gestão dos contratos mantidos pela DGTEC, entre outros.

Atualmente a IT2B é responsável por toda administração da ferramenta. O contrato 003/208/2014 prevê que o software implantado deve ser transferido para o TJERJ ao final do vínculo contratual, que ocorrerá em junho/2015, passando, assim, para a DGTEC a responsabilidade pela manutenção do licenciamento, administração e suporte da solução.

A ferramenta implantada é fundamental para as operações diárias da DGTEC em todos os seus departamentos, divisões e serviços. Por isso, é necessário que se iniciem, o mais breve possível, os estudos que garantam a continuidade do licenciamento, o direito de atualização dos softwares e o suporte do fabricante HP.

Ainda não há um valor estimado para a contratação.



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4- ENCAMINHAMENTO À DGTEC

I - Indico como Integrante Demandante o servidor Paulo Cesar Soares do Valle Jr., 10/24103, ramal 1815, pcsvalle@tjrj.jus.br.

II - À DGTEC, para ciência e encaminhamento ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI).

Rio de Janeiro, 6 de Setembro de 2015.

[Assinatura]
P/ Diretor-Geral da Unidade Demandante
RENATO WARWAR - MATR-10/19474
DGTEC - DESIS
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA

5- ENCAMINHAMENTO AO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI) (preenchimento a cargo da DGTEC)

I - Indico como Integrante Técnico o servidor Roberto Teixeira Barbosa, 10/18003, ramal 1815, robertoteixeira@tjrj.jus.br.

II - Ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI) para aprovação.

Rio de Janeiro, 8 de Setembro de 2015.

[Assinatura]
Diretor-Geral de Tecnologia da Informação

6- DECISÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI)

() Indefiro a solicitação, que não atende ao Plano de Contratação de STIC e/ou ao PAG.

Explicitação dos motivos: _____

() Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando a relevância e a oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e às necessidades da Unidade Demandante.

À Diretoria-Geral de Logística (DGLOG), para:

I- Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação quando da continuidade da contratação;

II- Constituir a Equipe de Planejamento da Contratação;

III- Dar prosseguimento aos Estudos Preliminares da Solução de TI.

Rio de Janeiro, 08 de 09 de 2015

[Assinatura]
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7- PROVIDÊNCIAS DA DGLOG

- I- Indico como Integrante Administrativo Tatiana Fabregas Suvique, mat: 01/21215, talemcar@tjrj.jus.br (nome, matrícula, telefone e e-mail);
- II- Expeça-se portaria de designação da equipe de planejamento da contratação, conforme indicações neste documento;
- III- Ao Protocolo para autuação com retorno a esta DGLOG;

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 20__.

Diretor-Geral de Logística

0.01.1.1.1.1

0.01.1.1.1.1

0.01.1.1.1.1

