




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) – Anual
2017**

Departamento de Autuação e Distribuição Cível (DECIV)

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL		
	Departamento de Autuação e Distribuição Cível (DECIV)		
Período de Referência: 2017	Emitido em: Janeiro/2017	Aprovado por: 1º VICE-PRESIDENTE DESEMBARGADORA ELISABETE FILIZZOLA ASSUNÇÃO	

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	6
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	6
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	7
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	7
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	7
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	8
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	11
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	12



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																									
GRÁFICO	COMENTÁRIO																								
<p>Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>% Proc. Distr. Mesmo Dia</th><th>Feitos Distribuídos</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jun-17</td><td>88%</td><td>3.500</td></tr><tr><td>Jul-17</td><td>85%</td><td>3.000</td></tr><tr><td>Ago-17</td><td>82%</td><td>3.500</td></tr><tr><td>Sep-17</td><td>80%</td><td>3.500</td></tr><tr><td>Out-17</td><td>80%</td><td>3.500</td></tr><tr><td>Nov-17</td><td>80%</td><td>3.500</td></tr><tr><td>Dez-17</td><td>88%</td><td>3.500</td></tr></tbody></table>	Mês	% Proc. Distr. Mesmo Dia	Feitos Distribuídos	Jun-17	88%	3.500	Jul-17	85%	3.000	Ago-17	82%	3.500	Sep-17	80%	3.500	Out-17	80%	3.500	Nov-17	80%	3.500	Dez-17	88%	3.500	<p>Finalidade: Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia. Meta >75%</p> <p>Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p>
Mês	% Proc. Distr. Mesmo Dia	Feitos Distribuídos																							
Jun-17	88%	3.500																							
Jul-17	85%	3.000																							
Ago-17	82%	3.500																							
Sep-17	80%	3.500																							
Out-17	80%	3.500																							
Nov-17	80%	3.500																							
Dez-17	88%	3.500																							
<p>Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos não urgentes</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Média (em dias)</th><th>Σ Proc. Distr. Mês</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jun-17</td><td>1,5</td><td>10.000</td></tr><tr><td>Jul-17</td><td>1,5</td><td>8.000</td></tr><tr><td>Ago-17</td><td>1,5</td><td>10.000</td></tr><tr><td>Sep-17</td><td>1,5</td><td>10.000</td></tr><tr><td>Out-17</td><td>1,5</td><td>14.000</td></tr><tr><td>Nov-17</td><td>1,5</td><td>10.000</td></tr><tr><td>Dez-17</td><td>1,5</td><td>8.000</td></tr></tbody></table>	Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distr. Mês	Jun-17	1,5	10.000	Jul-17	1,5	8.000	Ago-17	1,5	10.000	Sep-17	1,5	10.000	Out-17	1,5	14.000	Nov-17	1,5	10.000	Dez-17	1,5	8.000	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição de feitos não urgentes. Meta: <2,5</p> <p>Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p>
Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distr. Mês																							
Jun-17	1,5	10.000																							
Jul-17	1,5	8.000																							
Ago-17	1,5	10.000																							
Sep-17	1,5	10.000																							
Out-17	1,5	14.000																							
Nov-17	1,5	10.000																							
Dez-17	1,5	8.000																							
<p>Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Média (em dias)</th><th>Σ Proc. Distribuídos</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jul-17</td><td>0,15</td><td>3.000</td></tr><tr><td>Ago-17</td><td>0,15</td><td>4.000</td></tr><tr><td>Sep-17</td><td>0,15</td><td>4.000</td></tr><tr><td>Out-17</td><td>0,15</td><td>4.000</td></tr><tr><td>Nov-17</td><td>0,15</td><td>4.000</td></tr><tr><td>Dez-17</td><td>0,15</td><td>4.000</td></tr></tbody></table>	Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distribuídos	Jul-17	0,15	3.000	Ago-17	0,15	4.000	Sep-17	0,15	4.000	Out-17	0,15	4.000	Nov-17	0,15	4.000	Dez-17	0,15	4.000	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes. Meta: 0,80 dias</p> <p>Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p>			
Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distribuídos																							
Jul-17	0,15	3.000																							
Ago-17	0,15	4.000																							
Sep-17	0,15	4.000																							
Out-17	0,15	4.000																							
Nov-17	0,15	4.000																							
Dez-17	0,15	4.000																							
<p>Tempo médio entre o recebimento e distribuição de feitos urgentes</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Média (em dias)</th><th>Σ Proc. Distribuídos</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ago-17</td><td>0,8</td><td>4.000</td></tr><tr><td>Sep-17</td><td>1,0</td><td>4.000</td></tr><tr><td>Out-17</td><td>0,8</td><td>4.000</td></tr><tr><td>Nov-17</td><td>0,8</td><td>4.000</td></tr><tr><td>Dez-17</td><td>0,8</td><td>4.000</td></tr></tbody></table>	Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distribuídos	Ago-17	0,8	4.000	Sep-17	1,0	4.000	Out-17	0,8	4.000	Nov-17	0,8	4.000	Dez-17	0,8	4.000	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre o recebimento e a distribuição de feitos urgentes. Meta: 1,5 dias</p> <p>Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p>						
Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distribuídos																							
Ago-17	0,8	4.000																							
Sep-17	1,0	4.000																							
Out-17	0,8	4.000																							
Nov-17	0,8	4.000																							
Dez-17	0,8	4.000																							
<p>Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Média (em dias)</th><th>Σ Proc. Distribuídos</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jul-17</td><td>8.000</td><td>3,0</td></tr><tr><td>Ago-17</td><td>10.000</td><td>3,0</td></tr><tr><td>Sep-17</td><td>8.000</td><td>3,0</td></tr><tr><td>Out-17</td><td>8.000</td><td>3,0</td></tr><tr><td>Nov-17</td><td>10.000</td><td>3,0</td></tr><tr><td>Dez-17</td><td>8.000</td><td>3,0</td></tr></tbody></table>	Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distribuídos	Jul-17	8.000	3,0	Ago-17	10.000	3,0	Sep-17	8.000	3,0	Out-17	8.000	3,0	Nov-17	10.000	3,0	Dez-17	8.000	3,0	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes. Meta: < 4,5</p> <p>Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento</p>			
Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distribuídos																							
Jul-17	8.000	3,0																							
Ago-17	10.000	3,0																							
Sep-17	8.000	3,0																							
Out-17	8.000	3,0																							
Nov-17	10.000	3,0																							
Dez-17	8.000	3,0																							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p> <p>Finalidade: Reduzir o tempo médio real de distribuição de feitos urgentes a partir da protocolização da petição inicial. Meta: <u>1,5 dias</u></p> <p>Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ</p>
<p>Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>Finalidade: Reduzir o tempo médio entre o recebimento e autuação de feitos urgentes. Meta: <u>1 dia</u></p> <p>Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ</p>
<p>Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos não urgentes</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação de feitos não urgentes. Meta: <u>3,5</u></p> <p>Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p>
<p>Percentual de consistências no processo de análise de prevenção</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>Finalidade: Medir índice de consistências ocorridas durante a análise de prevenção. Meta: <u>>97%</u></p> <p>Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p>
<p>Percentual de consistências no processo de distribuição</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>Finalidade: Medir o grau de conformidade no processo de distribuição. Meta: <u>>98%</u></p> <p>Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p style="text-align: center;">Número de processos distribuídos no mês</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">EVOLUÇÃO - TENDÊNCIA DA DISTRIBUIÇÃO (Linha Laranja)</p>	<p>da equipe com os direcionadores estratégicos do Pjerj.</p> <p>Finalidade Acompanhar a demanda de feitos cíveis distribuídos para tomada de ações gerenciais. Meta: não aplicável Análise: O acompanhamento de dado estatístico em questão tem por finalidade permitir a tomada de decisão a fim de evitar ou minimizar qualquer impacto negativo no desempenho das atividades da unidade.</p>
<p style="text-align: center;">Percentual de consistências no processo de indexar feitos cíveis na Segunda Instância</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>Finalidade: Medir o grau de conformidade no processo de trabalho indexar feitos cíveis na Segunda instância.. Meta: >99% Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do Pjerj</p>

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- ✓ Modificação do layout do DECIV em agosto de 2017.
- ✓ O plano de contingência definido pela Administração Superior continua em prática sempre que necessário. Determinados atuadores estão aptos a atuar mais de uma classe, de acordo com a demanda que é acompanhada diariamente.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Disponibilização de e-mails institucionais e de planilha em Excel compartilhada, contendo informações inerentes às rotinas de trabalho, para servidores e colaboradores, visando à melhoria da comunicação interna.
- ✓ Realização do curso de autuação e prevenção em parceria com a ESAJ, em agosto e setembro de 2017.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
---	---
---	---
---	---

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		X		A unidade continua com o quadro de servidores abaixo da sua necessidade, tendo sofrido, inclusive, mais reduções em 2017, em razão da aposentadoria de servidores, sem a devida reposição.
Tecnologia da Informação		X		A DGTEC vem suprindo nossas necessidades, dentro do possível, de acordo com a demanda.
Infraestrutura		X		O ar-condicionado do Departamento e da Divisão de Distribuição, não vem atendendo adequadamente às necessidades destas Unidades citadas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

A serventia apresentou excelente resultado no período em análise. Todas as metas dos indicadores operacionais foram atingidas ou superadas, razão pela qual não se mostra necessária tomada de ação gerencial específica.

No início do ano, a Administração Superior e seus Gestores entenderam ser apropriado privilegiar a autuação e distribuição de feitos urgentes, com objetivo de reduzir ao máximo possível o tempo gasto nesta parte do processo de trabalho da unidade, permitindo prestação jurisdicional mais rápida.

Como forma de viabilizar tal plano, implementou-se mudanças na forma de atribuição do recurso de Agravo de Instrumento aos autuadores e postergou-se o último horário da distribuição de urgentes, passando-o de 16:30hs para 17hs, o que propiciou aumento do número de agravos distribuídos ao longo do dia. A diminuição nos resultados dos indicadores operacionais de feitos urgentes, inclusive, se deve, em grande parte, a esta medida.

No segundo semestre de 2017, com a finalidade de buscar a melhoria contínua dos nossos trabalhos, como preconiza o item 8.5.1 da NBR ISO 9001:2008, procedeu-se a reavaliação dos indicadores da unidade. Sofreram redução de meta os seguintes indicadores:

- Tempo médio real de distribuição de feitos urgentes: redução de 2,5 para 1,5 dias
- Tempo médio entre a autuação e distribuição de feitos urgentes: redução de 1 para 0,80 dias
- Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos urgentes: redução de 2,5 para 1,5 dias (objetivo da qualidade)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Tempo médio entre o recebimento e autuação de feitos urgentes – redução de 2 para 1 dia

Vale destacar a melhora dos indicadores referentes aos objetivos da Qualidade “Tempo médio entre o recebimento e distribuição de feitos urgentes” e “Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes”. No primeiro, embora a meta estipulada seja manter abaixo de 1,5 dias, no período em análise alcançou-se 0,66 dias; no segundo, no qual a meta estipulada é ficar abaixo de 4,5 dias, alcançou-se 2,23 dias.

Por outro lado, embora as metas dos indicadores operacionais relativos aos feitos não urgentes tenham igualmente sido superadas, não sofreram alteração. A equipe da unidade vem sofrendo redução há algum tempo, em virtude de aposentadorias, mudança de lotação ou saída do quadro, sendo certo que a crise econômica pela qual atualmente passa o Estado, com a suspensão de concursos públicos, sugere que a unidade permaneça com lotação abaixo da ideal. Tais fatos, aliados ao frequente deslocamento entre equipes para fazer frente às novas diretrizes referentes aos feitos urgentes, recomenda ter cautela na mensuração de novas metas.

Outro ponto importante a ser destacado no ano de 2017 foi a **manutenção da certificação** da unidade. Tanto a auditoria interna, quanto à externa, apontaram para as boas práticas de gestão da unidade, tendo ressaltado, entre outros méritos:

- a. Em julho de 2017, o relatório da auditoria interna apresentou os seguintes pontos fortes:
 - Excelente ambiente da UO auditada, tendo o pessoal demonstrado confiança no sistema e bom conhecimento da essência da Política de Qualidade da UO, adotando uma postura cooperativa, atenciosa e assertiva para com os trabalhos da EA, tanto na organização da documentação quanto na adoção de ações que contribuíram para a agilidade e a consistência da auditoria realizada.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- A equipe realiza reuniões regulares, com registros e planos de ação, além das RACs.
 - A equipe estuda o aumento do atual escopo da certificação.
 - O processo de trabalho da DIPRE, de prevenção provoca verificações duplas para evitar erros e falhas.
 - Criação e uma ferramenta (ainda em teste) de visualização e gestão de todas informações, referente a todos os processos.
- b. Na auditoria externa, em outubro de 2017, foram apontados os seguintes Pontos Fortes:
- Postura dos auditados,
 - Cultura de Qualidade consolidada,
 - Participação da Diretoria e demais gestores,
 - Ações para aprimorar a qualidade da gestão da informação,
 - Resultados obtidos com a priorização dos feitos urgentes e
 - Respostas dos usuários nas pesquisas de satisfação.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA				OBJETIVO ESTRATÉGICO										
INDICADOR				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA											SENTIDO DE MELHORIA			
META								ORIGEM DOS DADOS			UNIDADE DE MEDIDA			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per
	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:						EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:							
RESULTADO ATUAL														
META														
ANÁLISE CRÍTICA														
AÇÕES GERENCIAIS														
Responsável pela emissão do relatório:							Responsável (aprovação e divulgação):				Data:			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO INDICADOR DE PROJETO INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO X INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL OBJETIVO ESTRATÉGICO GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS
INDICADOR	Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE Gerir DECIV
FINALIDADE	Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO STATUS
PERIODICIDADE	Mensal INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO X INDICADOR DE DESEMPENHO INDICADOR DE EFICIÊNCIA EFETIVIDADE
FÓRMULA	$\left[\frac{\sum \text{processos urgentes distribuídos no mesmo dia}}{\sum \text{processos urgentes distribuídos}} \right] \times 100$ SENTIDO DE MELHORIA MM
META	> 75% ORIGEM DOS DADOS Sistema eJUD UNIDADE DE MEDIDA %
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016
	Meses
	% Proc.Distr.Mesmo Dia
	∑ Proc.Distr.Mesmo dia
	∑ Proc.Distribuídos
	2017
	Meses
	% Proc.Distr.Mesmo Dia
	∑ Proc.Distr.Mesmo dia
	∑ Proc.Distribuídos
RESULTADO NO PERÍODO	
PERÍODO ANTERIOR (2016)	78,96%
PERÍODO ATUAL (2017)	84,74%
META	> 75%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.
<small>Responsável pela emissão do relatório: RAS Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV Data: 08/01/2018</small>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS										
INDICADOR	Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos não urgentes		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV										
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição dos feitos não urgentes.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Σ[(data da distribuição de feitos não urgentes) - (data da autuação dos feitos não urgentes)] / total de processos distribuídos							SENTIDO DE MELHORIA	mM					
META	2,50					ORIGEM DOS DADOS	Sistema eIUD	UNIDADE DE MEDIDA	DIAS					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016													
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.
	Média (em dias)	1,21	1,54	1,25	1,33	1,25	1,08	1,17	0,87	1,30	1,21	1,42	1,21	1,24
	Σ Proc.Distr.Mês	8.083	7.935	9.932	7.777	10.049	11.286	10.347	8.285	11.005	9.088	6.049	3.087	102.923
	2017													
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result.no Per.
Média (em dias)	1,30	1,33	1,12	1,04	0,83	0,92	0,62	0,83	0,92	0,92	1,75	0,83	1,03	
Σ Proc.Distr.Mês	5.519	6.142	9.571	7.929	10.179	8.998	13.495	10.625	8.677	8.785	8.576	5.220	103.716	
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2016)	1,24													
PERÍODO ATUAL (2017)	1,03													
META	2,50													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV					Data: 08/01/2018					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS									
INDICADOR	Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV									
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Σ [(data da distribuição de feito urgentes) - (data da autuação)] / total de processos							SENTIDO DE MELHORIA	mM					
META	< 1 (alterada para 0,80 dia em RAC de ago/17)					ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD		UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016													
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.
	Média(em dias)	0,25	0,30	0,25	0,25	0,30	0,21	0,21	0,25	0,46	0,21	0,25	0,30	0,27
	Σ Proc. Distribuidos	2.409	4.395	4.298	2.627	3.163	3.985	4.121	2.839	3.884	3.469	3.103	1.794	40.087
	2017													
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result.no Per.
Média(em dias)	0,33	0,17	0,17	0,17	0,17	0,21	0,17	0,17	0,12	0,17	0,25	0,17	0,19	
Σ Proc. Distribuidos	1.904	3.207	4.207	3.636	4.237	4.340	4.341	4.843	4.134	4.276	4.205	2.643	45.973	
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2016)	0,27													
PERÍODO ATUAL (2017)	0,19													
META	para 0,80 dia em RA													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Adm Superior da O1VP-DECIV				Data: 08/01/2018						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									X
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS									
INDICADOR	Tempo médio entre o recebimento e distribuição de feitos urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV									
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos urgentes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	Σ [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data do recebimento de feitos urgentes na divisão de autuação)] / total de processos										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	1,5				ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD			UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016													
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.
	Média(em dias)	1,33	2,87	1,25	0,87	1,30	1,04	1,04	2,92	1,37	1,25	1,37	1,04	1,47
	Σ Proc. Distribuidos	2.409	4.394	4.298	2.627	3.163	3.985	4.121	2.838	3.884	3.469	3.102	1.794	40.084
	2017													
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result.no Per.
	Média(em dias)	1,17	0,92	0,96	0,54	0,46	0,67	0,50	0,54	0,54	0,58	0,46	0,66	
	Σ Proc. Distribuidos	1.904	3.207	4.207	3.636	4.237	4.340	4.341	4.843	4.134	4.276	4.205	2.643	45.973
	RESULTADO NO PERÍODO													
	PERÍODO ANTERIOR (2016)	1,47												
PERÍODO ATUAL (2017)	0,66													
META	1,5													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR														
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV						Data: 08/01/2018				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	x
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO			GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS							
INDICADOR	Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Gerir DECIV							
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Σ[(data da distribuição de feitos não urgentes) - (data do recebimento dos feitos não urgentes na DIAUT)] / total de processos distribuídos										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	4,50						ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD			UNIDADE DE MEDIDA	dias		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016													
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.
	Média(em dias)	2,67	3,00	2,50	2,50	2,71	2,54	2,46	3,00	3,12	2,54	2,62	2,33	2,67
	Σ Proc. Distribuídos	7.914	7.829	9.711	7.713	10.002	11.236	10.271	5.363	10.795	8.943	5.953	3.043	98.773
	2017													
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result.no Per.
	Média(em dias)	2,67	2,50	2,37	2,12	1,92	2,08	2,21	2,00	3,46	2,17	1,75	1,50	2,23
	Σ Proc. Distribuídos	5.448	6.039	9.510	7.915	10.113	8.939	9.113	10.508	8.556	8.726	8.576	5.118	98.561
	RESULTADO NO PERÍODO													
	PERÍODO ANTERIOR (2016)	2,67												
PERÍODO ATUAL (2017)	2,23													
META	4,50													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR														
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ. Em referência ao aumento demonstrado no mês de setembro, o mesmo decorreu da desafetação dos processos afetados pelo Aviso TJ 63/2016, conforme decisão do IRDR 0032321-30.2016.8.19.0000.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV						Data: 08/01/2018				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS									
INDICADOR	Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV									
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio real de distribuição dos recursos urgentes a partir da protocolização da petição inicial							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	$\sum \frac{[(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da protocolização da petição inicial)]}{total de processos}$							SENTIDO DE MELHORIA	mM					
META	1,50					ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD		UNIDADE DE	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016													
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.
	Média(em dias)	1,30	2,92	1,21	0,83	1,33	1,04	1,04	2,96	1,21	1,08	1,33	1,00	1,44
	∑ Proc. Distribuidos	2.408	4.395	4.297	2.627	3.162	3.985	4.120	2.838	3.883	3.467	3.100	1.793	40.075
	2017													
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result.no Per.
Média(em dias)	1,08	0,92	0,92	0,54	0,50	0,62	0,50	0,58	0,58	0,54	0,54	0,46	0,65	
∑ Proc. Distribuidos	1.902	3.207	4.205	3.636	4.236	4.338	4.340	4.842	4.133	4.274	4.203	2.642	45.958	
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2016)	1,44													
PERÍODO ATUAL (2017)	0,65													
META	1,50													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV						Data: 08/01/2018				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIAUT	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL						OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS							
INDICADOR	Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Autuar feitos cíveis na segunda instância							
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA										INDICADOR DE EFETIVIDADE
FÓRMULA	$\sum [(data da autuação de feitos urgentes) - (data do recebimento dos feitos urgentes na divisão de autuação)] / total de processos$										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	1				ORIGEM DOS DADOS			Sistema eJUD			UNIDADE DE MEDIDA	DIAS			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016														
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.	
	Média(em dias)	1,08	2,58	0,96	0,62	1,04	0,79	0,83	2,71	0,87	1,04	1,08	0,75	1,20	
	∑ Proc.autuados	2.399	4.350	4.315	2.637	3.183	3.960	4.140	2.882	3.856	3.455	3.080	1.826	40.083	
	2017														
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result.no Per.	
	Média(em dias)	0,83	0,71	0,79	0,37	0,30	0,42	0,30	0,37	0,37	0,37	0,33	0,25	0,45	
	∑ Proc.autuados	1.891	3.208	4.216	3.640	4.254	4.336	4.357	4.831	4.140	4.302	4.195	2.654	46.024	
	RESULTADO NO PERÍODO														
	PERÍODO ANTERIOR (2016)	1,20													
PERÍODO ATUAL (2017)	0,45														
META	1														
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.														
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.														
Responsável pela emissão do relatório: Diretora DIAUT					Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV					Data: 08/01/2018					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																																																																																													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																																																																													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">DIAUT</td> <td style="width: 15%;">INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%;">INDICADOR DE PROJETO</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 10%;">INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</td> </tr> </table>	DIAUT	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																																																																				
DIAUT	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																																																																						
TEMA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">EFICIÊNCIA OPERACIONAL</td> <td style="width: 10%;">OBJETIVO ESTRATÉGICO</td> <td style="width: 60%;">GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS</td> </tr> </table>	EFICIÊNCIA OPERACIONAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS																																																																																																									
EFICIÊNCIA OPERACIONAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS																																																																																																											
INDICADOR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos não urgentes</td> <td style="width: 10%;">PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</td> <td style="width: 60%;">Gerir DECIV</td> </tr> </table>	Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos não urgentes	PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV																																																																																																									
Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos não urgentes	PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV																																																																																																											
FINALIDADE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação dos feitos não urgentes.</td> <td style="width: 20%;">CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</td> <td style="width: 20%;">STATUS</td> </tr> </table>	Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação dos feitos não urgentes.	CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																																																																																																									
Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação dos feitos não urgentes.	CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																																																																																																											
PERIODICIDADE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Mensal</td> <td style="width: 15%;">INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 15%;">INDICADOR DE DESEMPENHO</td> <td style="width: 10%;">INDICADOR DE EFICIÊNCIA</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">INDICADOR DE EFETIVIDADE</td> <td style="width: 10%;">INDICADOR DE SENTIDO DE MELHORIA</td> </tr> </table>	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	INDICADOR DE SENTIDO DE MELHORIA																																																																																																				
Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	INDICADOR DE SENTIDO DE MELHORIA																																																																																																						
FÓRMULA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">$\sum[(data\ da\ autuação\ de\ feitos\ não\ urgentes) - (data\ do\ recebimento\ dos\ feitos\ não\ urgentes\ na\ DIAUT)] / total\ de\ processos\ autuados$</td> <td style="width: 20%;">CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</td> <td style="width: 20%;">mM</td> </tr> </table>	$\sum[(data\ da\ autuação\ de\ feitos\ não\ urgentes) - (data\ do\ recebimento\ dos\ feitos\ não\ urgentes\ na\ DIAUT)] / total\ de\ processos\ autuados$	CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	mM																																																																																																									
$\sum[(data\ da\ autuação\ de\ feitos\ não\ urgentes) - (data\ do\ recebimento\ dos\ feitos\ não\ urgentes\ na\ DIAUT)] / total\ de\ processos\ autuados$	CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	mM																																																																																																											
META	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">3,5</td> <td style="width: 10%;">ORIGEM DOS DADOS</td> <td style="width: 10%;">Sistema eUD</td> <td style="width: 10%;">UNIDADE DE MEDIDA</td> <td style="width: 30%;">DIAS</td> </tr> </table>	3,5	ORIGEM DOS DADOS	Sistema eUD	UNIDADE DE MEDIDA	DIAS																																																																																																							
3,5	ORIGEM DOS DADOS	Sistema eUD	UNIDADE DE MEDIDA	DIAS																																																																																																									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Meses</th> <th colspan="12">2016</th> <th rowspan="2">Result.no Per.</th> </tr> <tr> <th>jan/16</th><th>fev/16</th><th>mar/16</th><th>abr/16</th><th>mai/16</th><th>jun/16</th><th>jul/16</th><th>ago/16</th><th>set/16</th><th>out/16</th><th>nov/16</th><th>dez/16</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Média(em dias)</td> <td>1,46</td><td>1,50</td><td>1,30</td><td>1,12</td><td>1,54</td><td>1,42</td><td>1,25</td><td>2,42</td><td>1,58</td><td>1,37</td><td>1,25</td><td>1,12</td> <td>1,44</td> </tr> <tr> <td>∑ Proc.autuados</td> <td>8.011</td><td>7.502</td><td>9.844</td><td>8.020</td><td>9.630</td><td>11.503</td><td>10.876</td><td>5.090</td><td>11.359</td><td>8.557</td><td>5.831</td><td>3.055</td> <td>99.278</td> </tr> <tr> <th rowspan="2">Meses</th> <th colspan="12">2017</th> <th rowspan="2">Result.no Per.</th> </tr> <tr> <th>jan/17</th><th>fev/17</th><th>mar/17</th><th>abr/17</th><th>mai/17</th><th>jun/17</th><th>jul/17</th><th>ago/17</th><th>set/17</th><th>out/17</th><th>nov/17</th><th>dez/17</th> </tr> <tr> <td>Média(em dias)</td> <td>1,37</td><td>1,12</td><td>1,25</td><td>1,08</td><td>1,08</td><td>1,12</td><td>1,42</td><td>1,12</td><td>2,58</td><td>1,30</td><td>0,87</td><td>0,67</td> <td>1,25</td> </tr> <tr> <td>∑ Proc.autuados</td> <td>5.801</td><td>6.081</td><td>9.595</td><td>7.709</td><td>10.203</td><td>9.101</td><td>9.167</td><td>10.587</td><td>8.607</td><td>8.784</td><td>8.527</td><td>5.166</td> <td>99.328</td> </tr> </tbody> </table>	Meses	2016												Result.no Per.	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Média(em dias)	1,46	1,50	1,30	1,12	1,54	1,42	1,25	2,42	1,58	1,37	1,25	1,12	1,44	∑ Proc.autuados	8.011	7.502	9.844	8.020	9.630	11.503	10.876	5.090	11.359	8.557	5.831	3.055	99.278	Meses	2017												Result.no Per.	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Média(em dias)	1,37	1,12	1,25	1,08	1,08	1,12	1,42	1,12	2,58	1,30	0,87	0,67	1,25	∑ Proc.autuados	5.801	6.081	9.595	7.709	10.203	9.101	9.167	10.587	8.607	8.784	8.527	5.166	99.328
Meses	2016												Result.no Per.																																																																																																
	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16																																																																																																	
Média(em dias)	1,46	1,50	1,30	1,12	1,54	1,42	1,25	2,42	1,58	1,37	1,25	1,12	1,44																																																																																																
∑ Proc.autuados	8.011	7.502	9.844	8.020	9.630	11.503	10.876	5.090	11.359	8.557	5.831	3.055	99.278																																																																																																
Meses	2017												Result.no Per.																																																																																																
	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17																																																																																																	
Média(em dias)	1,37	1,12	1,25	1,08	1,08	1,12	1,42	1,12	2,58	1,30	0,87	0,67	1,25																																																																																																
∑ Proc.autuados	5.801	6.081	9.595	7.709	10.203	9.101	9.167	10.587	8.607	8.784	8.527	5.166	99.328																																																																																																
RESULTADO NO PERÍODO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">PERÍODO ANTERIOR (2016)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">1,44</td> <td rowspan="4" style="width: 60%; text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> </tr> <tr> <td>MÉDIA DO PERÍODO ATUAL (2017)</td> <td style="text-align: center;">1,25</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td style="text-align: center;">3,5</td> </tr> </table>	PERÍODO ANTERIOR (2016)	1,44		MÉDIA DO PERÍODO ATUAL (2017)	1,25	META	3,5																																																																																																					
PERÍODO ANTERIOR (2016)	1,44																																																																																																												
MÉDIA DO PERÍODO ATUAL (2017)	1,25																																																																																																												
META	3,5																																																																																																												
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ. Em referência ao aumento demonstrado no mês de setembro, o mesmo decorreu da desafetação dos processos afetados pelo Aviso TJ 63/2016, conforme decisão do IRDR 0032321-30.2016.8.19.0000.																																																																																																												
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.																																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Responsável pela emissão do relatório: Diretora da DIAUT</td> <td style="width: 33%;">Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV</td> <td style="width: 33%;">Data: 08/01/2018</td> </tr> </table>		Responsável pela emissão do relatório: Diretora da DIAUT	Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV	Data: 08/01/2018																																																																																																									
Responsável pela emissão do relatório: Diretora da DIAUT	Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV	Data: 08/01/2018																																																																																																											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Eficiência Operacional		OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais										
INDICADOR	Percentual de consistências no processo de análise de prevenção		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância										
FINALIDADE	Medir índice de consistências ocorridas durante a análise da prevenção.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	[(Quantidade de feitos corretamente analisados) / (Quantidade de feitos autuados)] x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM						
META	>97%					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-JUD e planilha de inconsistência	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual						
EVOLUÇÃO		2016													
		2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	esult. no Pe
		% Consistência	99,59%	99,33%	99,51%	99,61%	99,60%	99,41%	99,48%	99,38%	99,56%	99,21%	99,35%	99,70%	99,50%
		Σ consistência	11.018	11.919	14.265	10.680	12.807	15.426	14.939	8.690	15.399	12.028	8.951	4.921	141.043
		ΣAutuados	11.063	11.999	14.335	10.722	12.859	15.518	15.017	8.744	15.467	12.124	9.010	4.936	141.794
		2017													
		2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	esult. no Pe
		% Consistência	99,45%	99,55%	99,33%	99,43%	99,38%	99,38%	99,25%	99,30%	99,12%	99,39%	99,40%	99,39%	99,36%
		Σ consistência	7.719	9.332	13.779	11.302	14.430	13.416	13.476	15.431	12.751	13.078	12.719	7.829	145.262
		ΣAutuados	7.762	9.374	13.871	11.366	14.520	13.499	13.577	15.539	12.863	13.158	12.796	7.877	146.202
RESULTADO NO PERÍODO		EVOLUÇÃO DO INDICADOR													
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2016)	99,50%														
PERÍODO ATUAL (2017)	99,36%														
META	>97%														
ANÁLISE CRÍTICA		A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS		Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: DIRETOR DA DIPRE					Responsável (aprovação e divulgação): ADM. SUPERIOR DO DECIIV					Data: 08/01/2018					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIDIS	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais										
INDICADOR	Percentual de Consistências no processo de distribuição			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Distribuir feitos cíveis na segunda instância										
FINALIDADE	Medir o grau de conformidade no processo de distribuição										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA	Σ [(quantidade de feitos e recursos corretamente distribuídos) / (quantidade de feitos e recursos distribuídos)] x100										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	>98%				ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-JUD e planilha de inconsistência			UNIDADE DE MEDIDA	Percentual					
EVOLUÇÃO	2016														
	2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	sult. no Pe	
	% Consistência	100,00%	100,00%	99,91%	99,79%	99,83%	99,79%	99,66%	99,68%	99,90%	99,71%	99,65%	99,94%	99,84%	
	Σ consistência	11.063	13.048	15.256	11.084	13.980	15.995	15.240	8.716	15.634	13.415	9.931	5.411	148.773	
	Σ Ditríbuidos	11.063	13.048	15.269	11.107	14.004	16.028	15.292	8.744	15.650	13.454	9.966	5.414	149.039	
	2017														
	2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	sult. no Pe	
	% Consistência	99,61%	99,94%	99,84%	99,79%	99,84%	99,96%	99,87%	99,96%	99,77%	99,89%	99,87%	99,90%	99,85%	
	Σ consistência	7.831	10.163	14.747	12.282	15.327	14.144	14.517	16.353	13.508	13.890	13.549	8.414	154.725	
	Σ Ditríbuidos	7.862	10.169	14.770	12.307	15.351	14.149	14.535	16.359	13.538	13.907	13.532	8.406	154.885	
RESULTADO NO PERÍODO		EVOLUÇÃO DO INDICADOR													
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2016)	99,84%														
PERÍODO ATUAL (2017)	99,85%														
META	>98%														
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.														
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.														
Responsável pela emissão do relatório: DIRETOR DA DIDIS				Responsável (aprovação e divulgação): ADM. SUPERIOR DO DECIV						Data: 08/01/2018					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIDIS	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais								
INDICADOR	Número de processos distribuídos no mês			<small>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</small>			Distribuir feitos cíveis na segunda instância								
FINALIDADE	Acompanhar a demanda de feitos cíveis distribuídos para tomada de ações gerencias									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	Número de processos distribuídos por mês									SENTIDO DE MELHORIA		Não aplicável			
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema E-JUD		UNIDADE DE MEDIDA	número absoluto			
EVOLUÇÃO		2016													
		2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result. no Per.
		Σ de Processos Dtribuídos	11.063	13.048	15.269	11.107	14.004	16.028	15.292	8.744	15.650	13.454	9.966	5.414	149.039
		2017													
		2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result. no Per.
Σ de Processos Dtribuídos	7.862	10.169	14.770	12.307	15.351	14.146	14.535	16.359	13.538	13.907	13.549	8.414	154.907		
RESULTADO NO PERÍODO		EVOLUÇÃO - TENDÊNCIA DA DISTRIBUIÇÃO (Linha Laranja)													
SOMATÓRIO PERÍODO ANTERIOR (2016)	149039														
SOMATÓRIO PERÍODO ATUAL (2017)	154907														
META	Não aplicável														
ANÁLISE CRÍTICA	O acompanhamento do dado estatístico em questão, tem por finalidade permitir a tomada de decisão a fim de evitar ou minimizar qualquer impacto negativo no desempenho das atividades da unidade.														
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar a tendência do dado e percebendo algum desvio no planejamento das ações, propor as devidas correções.														
<small>Responsável pela emissão do relatório: Diretor da Divisão de Distribuição</small>						<small>Responsável (aprovação e divulgação): Adm. Superior do DECIV</small>				<small>Data: 08/01/2018</small>					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	CIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE
TEMA	Eficiência Operacional					OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais							
INDICADOR	Percentual de consistências no processo de indexar feitos cíveis na Segunda Instância					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Indexar feitos cíveis na Segunda Instância							
FINALIDADE	Medir o grau de conformidade no processo de trabalho indexar feitos cíveis na Segunda Instância										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			x	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	[[Quantidade de feitos corretamente indexados] / (Total de feitos indexados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	99%					ORIGEM DOS DADOS	Sistema SACDIG e planilha de inconsistência			UNIDADE DE MEDIDA	Percentual			
EVOLUÇÃO	2016													
	2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result. Per.
	% Consistência	99,39%	99,26%	99,28%	99,17%	97,72%	99,18%	99,40%	99,14%	99,40%	99,28%	98,94%	99,02%	99,10%
	Σ consistência	6.951	5.067	6.796	5.977	7.038	7.949	7.323	3.562	7.764	6.376	4.104	2.125	71032
	Σ Indexados	6.994	5.105	6.845	6.027	7.202	8.015	7.367	3.593	7.811	6.422	4.148	2.146	71.675
	2017													
	2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result. Per.
	% Consistência	99,06%	99,56%	99,59%	99,54%	99,47%	99,68%	99,55%	99,59%	99,56%	99,43%	99,59%	99,54%	99,51%
Σ consistência	4.435	6.593	10.834	8.828	10.580	9.864	9.678	10.423	8.632	8.852	8.726	4.541	101.986	
Σ Indexados	4.477	6.622	10.879	8.869	10.636	9.896	9.722	10.466	8.670	8.903	8.762	4.562	102.464	
RESULTADO NO PERÍODO														
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2016)	99,10%													
PERÍODO ATUAL (2017)	99,51%													
META	99,00%													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso desvio negativo continue, atuaremos para restabelecimento do alcance da meta.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS					Responsável (aprovação e divulgação): ADM. SUPERIOR DO DECIV					Data: 08/01/2018				