




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) do 1º Semestre de 2015**

Segunda Vice-Presidência (02VP-DECRI)

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE	
	SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA (02VP-DECRI)	
Período de Referência: 1º SEMESTRE/15	Emitido em: JUNHO/2015	Aprovado por: Desembargador 2º Vice-Presidente

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	5
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	5
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	6
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	6
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	6
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	7
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	8
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	9



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS													
GRÁFICO	COMENTÁRIO												
<NÃO APLICÁVEL>													
INDICADORES OPERACIONAIS													
GRÁFICO	COMENTÁRIO												
<p style="text-align: center;">Tempo Médio do Recebimento à Autuação (em dias)</p> <table border="1"><caption>Dados do Gráfico de Barras</caption><thead><tr><th>Período</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Não Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jun/14</td><td>2,6</td><td>2,8</td></tr><tr><td>Dez/14</td><td>1,7</td><td>12,2</td></tr><tr><td>Jun/15</td><td>0,8</td><td>1,5</td></tr></tbody></table>	Período	Md Dias Urgentes	Md Dias Não Urgentes	Jun/14	2,6	2,8	Dez/14	1,7	12,2	Jun/15	0,8	1,5	<p>FINALIDADE: Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a autuação. Meta de < 2 dias para os feitos urgentes e de < 7 dias para os feitos não urgentes.</p> <p>ANÁLISE: O indicador está dentro da meta estabelecida para o período, demonstrando comprometimento da equipe. Cabe ressaltar que os dados para o ano de 2015 são obtidos excluindo os dias não úteis da média.</p>
Período	Md Dias Urgentes	Md Dias Não Urgentes											
Jun/14	2,6	2,8											
Dez/14	1,7	12,2											
Jun/15	0,8	1,5											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Tempo Médio da Autuação à Distribuição (em dias)	FINALIDADE: Reduzir o tempo médio de permanência entre a Autuação e a Distribuição. Meta de < 0,5 dias para os feitos urgentes e de < 1,5 dias para os feitos não urgentes. ANÁLISE: O indicador está dentro da meta estabelecida para o período, demonstrando comprometimento da equipe. Cabe ressaltar que os dados para o ano de 2015 são obtidos excluindo os dias não úteis da média.												
<p>Tempo Médio da Autuação à Distribuição (em dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Ñ Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jun/14</td><td>0,38</td><td>1,4</td></tr><tr><td>Dez/14</td><td>0,25</td><td>1,5</td></tr><tr><td>Jun/15</td><td>0,33</td><td>1,1</td></tr></tbody></table>	Período	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes	Jun/14	0,38	1,4	Dez/14	0,25	1,5	Jun/15	0,33	1,1	
Período	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes											
Jun/14	0,38	1,4											
Dez/14	0,25	1,5											
Jun/15	0,33	1,1											
<p>Tempo Médio do Recebimento à Distribuição (em dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Ñ Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jun/14</td><td>2,9</td><td>4,0</td></tr><tr><td>Dez/14</td><td>2,0</td><td>13,9</td></tr><tr><td>Jun/15</td><td>1,2</td><td>2,6</td></tr></tbody></table>	Período	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes	Jun/14	2,9	4,0	Dez/14	2,0	13,9	Jun/15	1,2	2,6	<p>FINALIDADE: Reduzir o tempo médio de permanência entre o Recebimento e a Distribuição. Meta de < 2,50 dias para os feitos urgentes e de < 7,50 dias para os feitos não urgentes. ANÁLISE: O indicador está dentro da meta estabelecida para o período, demonstrando comprometimento da equipe. Cabe ressaltar que os dados para o ano de 2015 são obtidos excluindo os dias não úteis da média.</p>
Período	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes											
Jun/14	2,9	4,0											
Dez/14	2,0	13,9											
Jun/15	1,2	2,6											
<p>Tempo Médio do Protocolo à Distribuição (em dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Ñ Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jun/14</td><td>3,1</td><td>8,8</td></tr><tr><td>Dez/14</td><td>2,5</td><td>20,3</td></tr><tr><td>Jun/15</td><td>1,3</td><td>6,1</td></tr></tbody></table>	Período	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes	Jun/14	3,1	8,8	Dez/14	2,5	20,3	Jun/15	1,3	6,1	<p>FINALIDADE: Acompanhar o tempo médio entre o Protocolo e a Distribuição. Não há meta definida, por tratar-se de indicador de acompanhamento, incluindo o trabalho de outras unidades. ANÁLISE: O indicador sofreu ao longo do ano de 2015 queda do tempo médio tanto em relação aos processos urgentes quanto aos processos não urgentes. O resultado positivo demonstra o comprometimento e empenho da equipe em atuar junto às unidades de apoio buscando soluções mais céleres para eventuais não-conformidades cuja correção caiba àqueles setores. Cabe ressaltar que os dados para o ano de</p>
Período	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes											
Jun/14	3,1	8,8											
Dez/14	2,5	20,3											
Jun/15	1,3	6,1											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	2015 são obtidos excluindo os dias não úteis da média.								
<p>Taxa de Consistência nos Feitos Distribuídos</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Taxa de Consistência (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jun/14</td><td>98,40%</td></tr><tr><td>Dez/14</td><td>99,10%</td></tr><tr><td>Jun/15</td><td>98,17%</td></tr></tbody></table>	Período	Taxa de Consistência (%)	Jun/14	98,40%	Dez/14	99,10%	Jun/15	98,17%	<p>FINALIDADE: Aumentar a taxa de conformidade nos serviços de distribuição. Meta de > 97,5%.</p> <p>ANÁLISE: O indicador tem se mantido sempre acima da meta estipulada, demonstrando o esforço da equipe em manter a qualidade no desempenho das atividades.</p>
Período	Taxa de Consistência (%)								
Jun/14	98,40%								
Dez/14	99,10%								
Jun/15	98,17%								

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- Todos os indicadores de tempo apresentaram melhora significativa no período.
- Solução da demora excessiva na virtualização de processos volumosos com a programação de agendamento de virtualização.
- Disponibilização de acesso aos sistemas TACRIM e JUD a todos os funcionários, contribuindo para o aperfeiçoamento do estudo de prevenção de feitos.
- Disponibilização de funcionários do Gabinete para atuar no DECRI.
- Resolução dos processos e protocolos que estavam pendentes de regularização junto à DGTEC.
- Readequação do espaço físico das dependências da Segunda Vice-Presidência.
- Inclusão de novos horários de distribuição de feitos urgentes.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Atendimento da requisição de colaboradores do projeto “Pais Trabalhando” para atuar nas atividades de apoio.
- Regulamentação e consolidação de rotinas de trabalho através da edição de atos normativos.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- Aprovação da proposta de reestruturação organizacional da 2ª Vice-Presidência.
- Troca dos equipamentos de informática do DECRI.
- Revisão da tabela de indexação mínima.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
-----	-----
-----	-----
-----	-----

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal			X	A unidade está com o quadro de servidores bem abaixo do necessário.
Tecnologia da Informação		X		O sistema E-JUD ainda é não atende às necessidades de celeridade e segurança.
Infraestrutura		X		Os equipamentos de informática são extremamente obsoletos.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

A unidade inovou suas rotinas de trabalho, de modo a otimizar os serviços de atuação, prevenção e distribuição de feitos, assim como as atividades de apoio operacional. Como corolário, reduziram-se os tempos médios dos indicadores.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da <i>intranet</i> é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais									
INDICADOR	Tempo Médio entre Recebimento e Autuação				Autuar, Examinar Prevenção e Impedimento na Segunda Vice-Presidência									
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a autuação							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE		Cumulativo				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA								
FÓRMULA	[\sum (data da Autuação) - \sum (data do Recebimento)] / número de processos (excluídos dias não úteis)							SENTIDO DE MELHORIA		(mM) Menor é melhor				
META	< 2 dias Proc. Urgentes, < 7 dias Proc. Não Urgentes					ORIGEM DOS DADOS		Sistema Ejud		UNIDADE DE MEDIDA	Dias			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													
	Md Dias Urgentes	5,58	1,71	1,54	1,38	0,79	2,58	1,50	1,29	1,13	1,17	2,04	1,71	1,87
	Md Dias Ñ Urgentes	12,67	6,21	3,17	1,92	1,71	2,83	4,21	5,46	2,88	3,42	9,71	12,17	5,53
	\sum Proc.Urgentes	1.063	851	964	957	962	798	1.300	1.180	1.342	1.275	1.177	1.072	1.193
	\sum Proc.Ñ Urgentes	1.280	1.958	1.671	1.305	1.666	1.189	1.786	1.900	1.911	1.570	1.067	1.193	1.541
	2015													
	Md Dias Urgentes	2,33	2,33	1,58	1,00	0,88	0,83							1,49
	Md Dias Ñ Urgentes	8,54	13,25	8,79	2,54	2,92	1,46							6,25
	\sum Proc.Urgentes	1.165	936	1.578	1.157	1.359	1.446							1.274
	\sum Proc.Ñ Urgentes	1.349	867	2.464	1.542	1.885	1.830							1.656
RESULTADO NO PERÍODO														
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	1,87/5,53													
META URGENTES	< 2 dias													
META NÃO URGENTES	< 7 dias													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR														
ANÁLISE CRÍTICA	Observa-se queda em relação a ambos os índices. O resultado é bastante satisfatório, estando abaixo da meta estipulada tanto no mês quanto no período, reflexo dos esforços empreendidos pelo DECRJ para a melhoria contínua e dos novos métodos de trabalho implementados pela atual administração.													
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar os resultados positivos junto à equipe.													
Responsável pela emissão do Relatório:		Dominique S. de O. Chrispin			Responsável (aprovação e divulgação):				Fabrício Terra de Azeredo			Data: 02/07/2015		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO,		Garantir a agilidade nos trâmites judiciais								
INDICADOR	Tempo Médio entre Autuação e Distribuição			PROCESSO DE TRABALHO OU		Distribuir Feitos na Segunda Vice-Presidência								
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre o Autuação e a Distribuição										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Cumulativo		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA								
FÓRMULA	[\sum (data da Distribuição) - \sum (data da Autuação)] / número de processos (excluídos dias não úteis)										SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor		
METAS	< 0,5 dia Proc. Urgentes, < 1,5 dias Proc. Não Urgentes					ORIGEM DOS DADOS		Sistema Ejud			UNIDADE DE MEDIDA	Dias		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													
	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.	
	Md Dias Urgentes	0,38	0,42	0,50	0,42	0,29	0,38	0,38	0,29	0,29	0,25	0,42	0,25	0,36
	Md Dias N Urgentes	1,42	1,04	1,21	1,17	1,04	1,42	1,17	1,63	1,13	1,04	1,29	1,50	1,26
	\sum Proc.Urgentes	1.060	825	921	955	964	736	1.220	1.133	1.270	1.260	1.172	1.086	1.050
	\sum Proc.N Urgentes	1.213	2.007	1.561	1.330	1.687	1.112	1.796	1.874	1.853	1.555	1.134	1.201	1.527
	2015													
	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.	
	Md Dias Urgentes	0,25	0,33	0,42	0,33	0,88	0,33							0,42
	Md Dias N Urgentes	0,75	1,13	1,17	1,54	0,96	1,08							1,11
\sum Proc.Urgentes	1.154	926	1.571	1.163	1.351	1.452							1.270	
\sum Proc.N Urgentes	1.327	891	2.392	1.606	1.916	1.871							1.667	
RESULTADO NO PERÍODO	EVOLUÇÃO DO INDICADOR													
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	0,36/ 1,26													
META URGENTES	< 0,5 dia													
META NÃO URGENTES	< 1,5 dia													
ANÁLISE CRÍTICA	Observa-se queda do tempo médio em relação aos processos urgentes e ligeiro aumento em relação aos não urgentes, tendo em vista o estudo mais detalhado dos processos a fim de evitar eventuais não conformidades. O resultado é bastante satisfatório, estando abaixo da meta estipulada tanto no mês quanto no período, reflexo dos esforços empreendidos pelo DECRJ para a melhoria contínua e dos novos métodos de trabalho implementados pela atual administração.													
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar os resultados positivos junto à equipe.													
Responsável pela emissão do relatório:	Dominique S. de O. Crispim			Responsável (aprovação e divulgação):	Fabrício Terra de Azeredo			Data:	02/07/2015					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X					
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO,	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais										
INDICADOR	Tempo Médio entre Recebimento e Distribuição			PROCESSO DE TRABALHO OU	Distribuir Feitos na Segunda Vice-Presidência										
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre o Recebimento e a Distribuição								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Cumulativo					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	[Σ (data da Distribuição) - Σ (data do Recebimento)] / número de processos (excluídos dias não úteis)								SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor					
META	< 2,50 dias Proc. Urgentes, < 7,50 dias Proc. Não Urgentes					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud			UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014														Result.no Per.
		jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14		
	Md Dias Urgentes	5,92	2,13	2,00	1,79	1,08	2,88	1,88	1,58	1,42	1,42	2,46	1,96	2,21	
	Md Dias N Urgentes	14,08	7,67	4,46	3,29	2,75	4,04	5,42	7,13	4,00	4,38	10,79	13,88	6,82	
	Σ Proc.Urgentes	1.056	826	978	953	964	791	1.295	1.192	1.336	1.260	1.172	1.086	1.076	
	Σ Proc.N Urgentes	1.170	1.955	1.612	1.289	1.638	1.185	1.775	1.867	1.514	1.514	1.081	1.174	1.511	
	2015														Result.no Per.
		jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15		
	Md Dias Urgentes	2,58	2,67	2,04	1,38	1,79	1,17							1,94	
	Md Dias N Urgentes	9,33	14,04	10,38	4,42	3,38	2,58							7,36	
Σ Proc.Urgentes	1.153	926	1.571	1.163	1.351	1.452							1.269		
Σ Proc.N Urgentes	1.292	851	2.349	1.551	1.881	1.830							1.626		
RESULTADO NO PERÍODO															
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	2,21/ 6,82														
META URGENTES	< 2,50 dias														
META NÃO URGENTES	< 7,50 dias														
ANÁLISE CRÍTICA	Observa-se queda em relação a ambos os índices. O resultado é bastante satisfatório, estando abaixo da meta estipulada tanto no mês quanto no período, reflexo dos esforços empreendidos pelo DECRI para a melhoria contínua e dos novos métodos de trabalho implementados pela atual administração.														
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar os resultados positivos junto à equipe.														
Responsável pela emissão do relatório:	Dominique S. de O. Chrispim				Responsável (aprovação e divulgação):	Fabrício Terra de Azeredo				Data:	02/07/2015				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais										
INDICADOR	Tempo Médio entre Protocolo e Distribuição														
FINALIDADE	Acompanhar o tempo médio entre o Protocolo e a Distribuição										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Cumulativo			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA									
FÓRMULA	[\sum (data da Distribuição) - \sum (data do Protocolo)] / número de processos (excluídos dias não úteis)										SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor			
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud			UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													Result.no Per	
	Md Dias Urgentes	8,88	2,96	2,63	2,38	1,42	3,13	2,08	2,00	1,71	1,79	2,75	2,46	2,85	
	Md Dias Ñ Urgente	38,67	19,08	13,21	13,00	10,25	8,79	12,75	14,17	9,25	10,00	18,63	20,25	15,67	
	\sum Proc.Urgentes	1.058	824	919	954	964	736	1.220	1.133	1.270	1.260	1.172	1.086	1.050	
	\sum Proc.Ñ Urgentes	1.207	2.002	1.555	1.328	1.684	1.106	1.789	1.863	1.852	1.555	1.134	1.201	1.523	
	2015													Result.no Per	
	Md Dias Urgentes	3,08	3,13	2,58	1,54	2,00	1,29								2,27
	Md Dias Ñ Urgente	14,50	20,33	16,00	8,54	8,38	6,08								12,31
\sum Proc.Urgentes	1.154	926	1.571	1.163	1.351	1.452								1.270	
\sum Proc.Ñ Urgentes	1.327	891	2.391	1.606	1.916	1.871								1.667	
RESULTADO NO PERÍODO	2,85/ 15,67														
LINHA DE BASE (Urgentes/Ñ Urgentes)	2,85/ 15,67														
META URGENTES	X														
META NÃO URGENTES	X														
ANÁLISE CRÍTICA	Observa-se queda em relação a ambos os índices. O resultado é bastante satisfatório, reflexo dos esforços empreendidos pelo DECRI para a melhoria contínua e dos novos métodos de trabalho implementados pela atual administração.														
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar os resultados positivos junto à equipe.														
Responsável pela emissão do relatório:	Dominique S. de O. Chrispim				Responsável (aprovação e divulgação):	Fabrício Terra de Azeredo				Data:	02/07/2015				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X				
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais									
INDICADOR	TAXA DE CONSISTÊNCIA NOS FEITOS DISTRIBUÍDOS			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERIR O DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CRIMINAL									
FINALIDADE	Aumentar a taxa de conformidade nos serviços de distribuição								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Cumulativo				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[(∑ de PNC) / (∑ de Distribuídos)] X 100								SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é melhor				
META	Maior do que 97,50% ao final de 2015					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud e FRM-2VP-002-05			UNIDADE DE MEDIDA	%			
RESULTADOS	2014													Result.no Per.
	Tx de Consistência	99,12%	98,38%	98,69%	99,32%	98,09%	98,40%	98,71%	98,52%	98,89%	98,63%	98,47%	99,10%	98,69%
	∑ Distribuídos	2.502	2.899	2.594	2.366	2.727	1.938	3.092	3.112	3.333	2.845	2.481	2.431	32.320
	∑ PNC	22	47	34	16	52	31	40	46	37	39	38	22	424
	2015													Result.no Per.
	Tx de Consistência	98,41%	99,13%	99,11%	98,55%	98,23%	98,17%							
∑ Distribuídos	2.697	1.841	4.064	2.971	3.223	3.286								18.082
∑ PNC	43	16	36	43	57	60								255
RESULTADO NO PERÍODO														
2014	98,69%													
2015	98,59%													
META	>97,50%													
ANÁLISE CRÍTICA	A taxa de consistência vem se mantendo acima de 98%. O resultado é considerado bastante satisfatório.													
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar o resultado junto à equipe, ressaltando a necessidade de manutenção dos resultados positivos.													
Responsável pela emissão do relatório:	Dominique Salgado de Oliveira Chrispim					Responsável (aprovação e divulgação):	Fabrício Terra de Azeredo					Data:	02/07/2015	