



Manual do Usuário

Sistema Frequência de Estagiários

FREQWEBEST



SUMÁRIO

1. Acesso ao Sistema	3
2. Lançamento de Frequência	5
2.1 Lançamento de Ocorrências	7
2.2 Lançamento de Frequência Integral	10
3. Exclusão de Frequência	11
3.1 Exclusão de Ocorrência (s) Lançada(s).....	12
4. Conferir Frequência	13
5. Imprimir Frequência	14
6. Sair do Sistema.....	15
7. Histórico de Versões.....	16



Sistema Frequência de Estagiários

1. Acesso ao Sistema

O lançamento da frequência no sistema, só poderá ser feito nos três primeiros dias úteis do mês.

Para acessar o sistema de lançamento de frequência dos universitários pela INTRANET (FREQWEB), selecione a opção **Serviços**, e, em seguida, **Sistemas** na tela inicial da página interna do Tribunal de Justiça (<http://intranet.tj.rj.gov.br/>).

The screenshot shows the internal page of the Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro. The header includes the logo and name of the Poder Judiciário. The navigation menu has 'Serviços' selected. The main content area is divided into several sections: 'Página Inicial' with a list of links, a news section with a photo of a meeting and a list of recent news items, and a 'CONSULTA PROCESSUAL' section with search options. A banner for the 'COMITÊ GESTOR REGIONAL' is also visible at the bottom.

Figura 1- Tela Página interna do Tribunal de Justiça.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

The screenshot shows the PJERJ website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Página Inicial, Consultas, Serviços, Institucional, Corregedoria, Concursos, Licitações, and Webmail. Below this is a search bar. The main content area is titled 'Serviços' and contains a list of services on the left and detailed descriptions on the right. The 'Sistemas' item in the left menu is highlighted with an orange border. The right side of the page lists various services such as 'Pré-Cadastro de Petição', 'GRERJ eletrônica', 'Cálculo de débitos judiciais', and 'Sistemas', each with a brief description of its function.

Figura 2- Menu Sistemas

Na tela de **Login**, informe o **login** e a **senha** de acesso aos sistemas da Intranet, e clique no botão **Entrar**.

The screenshot shows a login form titled 'Usuário e senha'. The form contains the following elements:

- A heading: 'Usuário e senha'
- A sub-heading: 'Para realizar autenticação, informe usuário e senha cadastrados pelos sistemas do PJERJ.'
- Two input fields: '* Usuário:' and '* Senha:' (password), both highlighted with an orange border.
- Three buttons: 'Entrar' (highlighted with an orange border), 'Trocar senha', and 'Esqueci Minha Senha'.

Figura 3- Tela Login.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Selecione no campo **Sistema** a opção "Frequência de Estagiários". No campo **Órgão** aparecerá a lotação dos estagiários que terão a frequência lançada. Clique no botão **Enviar**.

Usuário: RAF

Sistema: FREQUÊNCIA DE ESTAGIÁRIOS

Órgão: DGJUR - SERV DE PROC E AUTOS FISICOS DIGITALIZADOS

Enviar Logout

Figura- 4- Tela Seleção de Sistema.

2. Lançamento de Frequência

Na tela **Lista de Órgãos** aparecerá(ão) o(s) órgão(s) ao(s) qual(is) o usuário tem acesso. Para verificar a lista de funcionários, clique no botão **Lançar Frequência Estagiário**.

Usuário: RA IMES
Data: 20/08/2009
Período: 07/2009

... LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE - LISTA DE ÓRGÃOS ...

Órgão	Endereço
DGTEC - SERVIÇO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	
DGTEC - SERVIÇO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	Centro Rio de Janeiro
7803311	

Lançar Frequência Estagiário Conferir Frequência Estagiário Sair

Figura 5 – Tela de LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE – LISTA DE ÓRGÃOS.

A tela **Lista de Estagiários** será aberta e estará organizada por ordem alfabética. Nesta lista constarão o **Nome**, a **Matrícula** dos estagiários e o **Total de funcionários**.



2.1 Lançamento de Ocorrências

Para lançar ocorrências clique em cima do nome do estagiário.

..: LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE ..:

A impressão desta não vale como recibo.

Total de funcionários: 2

<input type="checkbox"/>	Frequência integral	Ocorrências	Nome	Matrícula	Órgão	Licenças/ Ausências	Lotações
<input type="checkbox"/>			CLEBER	120000002783	2001149		
<input checked="" type="checkbox"/>	✓		FABIO	120000002936	2001149		

Figura 7 – Tela LANÇAMENTO DE FREQUENCIA ONLINE

Na tela **Lançar Ocorrências de Frequência**, selecione o **Dia Inicial**, com o primeiro dia de ausência, o **Dia Final**, com o último dia de ausência e a **Ocorrência**. Após, clique no botão **Gravar Ocorrência**.

Lançar Ocorrências de Frequência

Estagiário: CLEBER Matrícula: 120000002783

Dia Inicial: -- Dia Final: --

Ocorrência: -- Selecione --

Ocorrências Lançadas

Não há ocorrências cadastradas.

Lançar Observação na Frequência

Observação:

Figura 8 – Tela Lançar Ocorrências de Frequência.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário



ATENÇÃO: No campo **Ocorrência**, o motivo (s) da(s) ausência(s), que pode(m) ser selecionadas são:

- FALTA INJUSTIFICADA;
- PERÍODO NÃO EXERCIDO NO PODER JUDICIÁRIO-RJ (antes de ter vínculo ou após desligamento do estágio);
- PERÍODO NÃO EXERCIDO NA LOTAÇÃO (mas exercido em outra serventia);
- FÉRIAS (recesso não remunerado).

Caso o Estagiário tenha mais de uma ocorrência no mesmo mês, TODAS deverão ser lançadas!

Para o lançamento de faltas não sequenciais (exemplo: dia 02, 13 e 25), faz-se o mesmo procedimento repetidas vezes. Ou seja, marque o dia 2 como **Dia Inicial** e **Final** e clique em **Gravar Ocorrência**, repetindo o procedimento com o dia 13 e o 25.

Outro caso: Ingressou no estágio dia 6, marque o dia 1, como inicial, e o dia 5, como final, selecione como **Ocorrência** “PERÍODO NÃO EXERCIDO NO PODER JUDICIÁRIO-RJ” e clique em **Gravar Ocorrência**. Se o estagiário foi desligado a partir do dia 25, marque o dia 25 como inicial e o dia 31 como final, escolha em **Ocorrência** “PERÍODO NÃO EXERCIDO NO PODER JUDICIÁRIO-RJ” e clique em **Gravar Ocorrência**. Repete-se o procedimento e lança-se “PERÍODO NÃO EXERCIDO NA LOTAÇÃO”, quando o Estagiário trabalhou parte do mês em outra serventia. O mesmo acontece para “FÉRIAS”.

A(s) ocorrência(s) lançada(s) será(ão) listada(s) mais abaixo na mesma tela.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Data inicial	Data final	Ocorrência	Excluir
02/07/2009	02/07/2009	FALTA INJUSTIFICADA	X
25/07/2009	25/07/2009	FALTA INJUSTIFICADA	X
13/07/2009	13/07/2009	FALTA INJUSTIFICADA	X

Figura 9 – Tela Lançar Ocorrências de Frequência.

No campo **Observação** do módulo **Lançar Observação na Frequência** – Digite a informação para a qual não haja um campo específico. Após o preenchimento, clique no botão **Gravar Observação**. Para voltar à tela anterior clique no botão **Voltar**

Observação: [Text Area]

Gravar Observação

Voltar

Figura 10 – Campo Observação.

O(s) estagiário(s) que tiver(am) falta(s) lançada(s) terá(ão) uma marca de verificação vermelha na coluna **Ocorrências**.

Frequência integral	Ocorrências	Nome	Matrícula	Órgão	Licenças/ Ausências	Lotações
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CLEBER		2001149		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FABIO		2001149		

Figura 11 – Tela Lançar Ocorrências de Frequência.

2.2 Lançamento de Frequência Integral

Para lançar Frequência integral para todos os funcionários (com exceção dos funcionários que possuem licenças/ausências previstas ou mais de uma lotação no período), selecione a caixa **Frequência Integral** no alto da coluna.

Em seguida, clique no botão **Frequência integral** na parte superior ou inferior da tela.

..: LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE ..

A impressão desta não vale como recibo.

Frequência integral Excluir lançamento(s) Voltar

Total de funcionários: 2

<input checked="" type="checkbox"/> Frequência integral	Ocorrências	Nome	Matrícula	Órgão	Licenças/ Ausências	Lotações
<input checked="" type="checkbox"/>		CLEBER		2001149		
<input checked="" type="checkbox"/>		FABIO		2001149		

Frequência integral Excluir lançamento(s) Voltar

Figura 12- Tela LANÇAMENTO DE FREQUENCIA ONLINE – Frequência para todos.

Para lançar frequência integral para um ou mais funcionários clique na caixa de verificação da(s) linha(s) correspondente(s) ao(s) funcionário(s) desejado(s). Clique no botão **Frequência integrado**, na parte superior ou inferior da tela.

..: LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE ..

A impressão desta não vale como recibo.

Frequência integral Excluir lançamento(s) Voltar

Total de funcionários: 2

<input type="checkbox"/> Frequência integral	Ocorrências	Nome	Matrícula	Órgão	Licenças/ Ausências	Lotações
<input type="checkbox"/>		CLEBER		2001149		
<input checked="" type="checkbox"/>		FABIO		2001149		

Frequência integral Excluir lançamento(s) Voltar

Figura 13 – Tela LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE - Frequência para um ou mais estagiários.



ATENÇÃO: Os estagiários que tiveram frequência integral lançada ficarão com uma marca de verificação verde (✓) na coluna **Frequência integral**.



..: LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE ..

A impressão desta não vale como recibo.

Total de funcionários: 2

<input type="checkbox"/>	Frequência integral	Ocorrências	Nome	Matrícula	Órgão	Licenças/ Ausências	Lotações
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		CLEBER		2001149		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		FABIO	120000002936	2001149		

Figura 14 – Tela LANÇAMENTO DE FREQUENCIA ONLINE – marca verde.

3. Exclusão de Frequência

Para excluir a frequência de todos os estagiários, selecione a caixa **Frequência integral** e clique no botão **Excluir lançamento(s)** na parte superior ou inferior da tela.

..: LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE ..

A impressão desta não vale como recibo.

Total de funcionários: 2

<input checked="" type="checkbox"/>	Frequência integral	Ocorrências	Nome	Matrícula	Órgão	Licenças/ Ausências	Lotações
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	CL REIRA	120000002783	2001149		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		XOTO	120000002936	2001149		

Figura 15 -- Tela LANÇAMENTO DE FREQUENCIA ONLINE – Excluir lançamentos.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Para excluir a frequência de um estagiário, marque a caixa de verificação na linha do nome dele e clique no botão **Excluir Lançamento (s)**.

... LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE ...

A impressão desta não vale como recibo.

Frequência integral Excluir lançamento(s) Voltar

Total de funcionários: 2

<input type="checkbox"/>	Frequência integral	Ocorrências	Nome	Matrícula	Órgão	Licenças/ Ausências	Lotações
<input checked="" type="checkbox"/>		✓	CLEBER	120000002783	2001149		
<input type="checkbox"/>	✓		FABIO \	120000002936	2001149		

Frequência integral Excluir lançamento(s) Voltar

Figura 16 – Tela Lançar Ocorrências de Frequência – Exclusão de um lançamento

3.1 Exclusão de Ocorrência (s) Lançada(s)

Para excluir uma ocorrência lançada, selecione o estagiário, clicando no seu nome e após, na coluna **Excluir**, clique no **X**, referente à ocorrência a ser excluída.

Lançar Ocorrências de Frequência

Estagiário: CLEBER DA SILVA FERREIRA Matrícula: _____

Dia Inicial: 1 Dia Final: 1

Ocorrência: -- Selecione -- Gravar Ocorrência

Data inicial	Data final	Ocorrência	Excluir
02/07/2009	02/07/2009	FALTA INJUSTIFICADA	X
25/07/2009	25/07/2009	FALTA INJUSTIFICADA	X
13/07/2009	13/07/2009	FALTA INJUSTIFICADA	X

Figura 17 - Tela LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE – Exclusão de ocorrência.



4. Conferir Frequência

Para conferir as informações da frequência, clique no botão **Conferir Frequência Estagiário**.

Usuário: RAQUEL
Data: 20/08/2009
Período: 07/2009

..: LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE - LISTA DE ÓRGÃOS ..

Órgão	Endereço
Cartório: CAPITAL 2001149 DGTEC - SERVIÇO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO DGTEC - SERVIÇO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO 7803311	Centro Rio de Janeiro

Botões: Lançar Frequência Estagiário, Conferir Frequência Estagiário, Sair

Figura 18 - Tela LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE – Botão Conferir Frequência

O sistema abrirá a tela **Conferência da Frequência** contendo a **Matrícula** e o **Nome** de todos os funcionários, organizados por ordem alfabética, suas respectivas informações de frequência lançada para o período e o responsável pelo seu lançamento.

..: LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE - CONFERÊNCIA DA FREQUÊNCIA ..

Botões: Lançar Frequência, Voltar

Total de funcionários: 2

Matrícula	Nome	Frequência / Ocorrência
	CLEBER	02 à 02 - FALTA INJUSTIFICADA (RAQUEL 13 à 13 - FALTA INJUSTIFICADA (RAQUEL 25 à 25 - FALTA INJUSTIFICADA (RAQUEL
	FABIO	Comparecimento integral durante o mês (RAQUEL

Botões: Lançar Frequência, Voltar

Figura 19 - Tela LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE – Conferência da Frequência

Nesta tela constarão todos os dados já lançados. Comparecimento integral para o(s) estagiário(s) que tiver(em) frequência integral; frequência ainda não digitada para o(s) estagiário(s) que ainda não tiver(am) informação de frequência lançada; e, para o(s) com ocorrência(s) lançada(s), constará dia inicial e final da(s) ocorrência(s).

5. Imprimir Frequência

Para imprimir a frequência, clique no ícone **impressora** na parte superior da tela.



Figura 20 – Ícone impressora.

Na impressão constarão as mesmas informações que aparecem na tela **Conferência da Frequência**.

Selecione a impressora e clique no botão **Imprimir**.

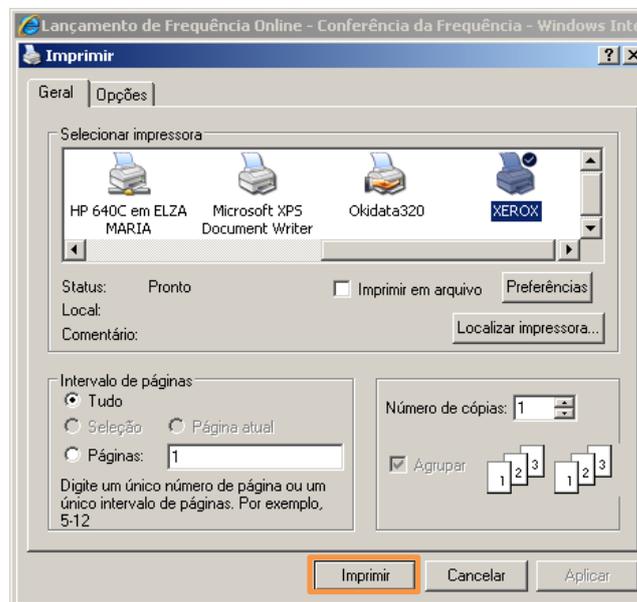


Figura 21 - Tela Imprimir.



6. Sair do Sistema

Para sair da Frequência de Estagiários, clique no botão **Sair**.

Usuário: RAQUEL
Data: 20/08/2009
Período: 07/2009

..: LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE - LISTA DE ÓRGÃOS :..

Órgão	Endereço
Cartório CAPITAL 2001149	
DGTEC - SERVIÇO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO DGTEC - SERVIÇO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO 7803311	Centro Rio de Janeiro

Figura 22 – Botão Sair



7. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	05/10/2015	Manual do Sistema Frequência Estagiário	Joaquim Joatan
1.0	06/10/2015	Revisão template / ortográfica	Luis Carlos / Joanna
1.1	30/01/2018	Manual do Sistema Frequência Estagiário	Rafael