



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) - Anual**

**Segunda Vice-Presidência (02VP-DECRI)**

**Ano de 2020**



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

## SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA (02VP-DECRI)

Período de Referência:  
Janeiro/2020 a Dezembro/2020

Emitido em:  
19/01/2021

Aprovado por:  
Des. Paulo de Tarso Neves

### SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS .....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....	5
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES .....	5
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....	6
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	6
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	7
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS.....	7
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS .....	9
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS .....	9



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

### 1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

---

<NÃO APLICÁVEL>

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

---

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

---

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	

INDICADORES OPERACIONAIS
--------------------------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

GRÁFICO	COMENTÁRIO												
<p><b>Tempo médio do recebimento à autuação (em dias)</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Ñ Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>0,71</td><td>1,54</td></tr><tr><td>2019</td><td>0,48</td><td>1,26</td></tr><tr><td>2020</td><td>0,83</td><td>1,39</td></tr></tbody></table>	Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes	2018	0,71	1,54	2019	0,48	1,26	2020	0,83	1,39	<p><b>FINALIDADE:</b> Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a autuação.</p> <p><b>META:</b> &lt; 1,0 dias para os feitos urgentes e &lt; 2,0 dias para os feitos não urgentes.</p> <p><b>ANÁLISE:</b> As médias do indicador estão abaixo das metas estabelecidas, como reflexo das medidas gerenciais implementadas.</p>
Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes											
2018	0,71	1,54											
2019	0,48	1,26											
2020	0,83	1,39											
<p><b>Tempo médio da autuação à distribuição (em dias)</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Ñ Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>0,14</td><td>0,58</td></tr><tr><td>2019</td><td>0,12</td><td>0,31</td></tr><tr><td>2020</td><td>0,14</td><td>0,24</td></tr></tbody></table>	Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes	2018	0,14	0,58	2019	0,12	0,31	2020	0,14	0,24	<p><b>FINALIDADE:</b> Reduzir o tempo médio de permanência entre a autuação e a distribuição.</p> <p><b>META:</b> &lt; 0,5 dia para os feitos urgentes e &lt; 1,0 dias para os feitos não urgentes.</p> <p><b>ANÁLISE:</b> As médias do indicador estão bem abaixo das metas estabelecidas, em decorrência do aumento do número de horários de distribuição.</p>
Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes											
2018	0,14	0,58											
2019	0,12	0,31											
2020	0,14	0,24											
<p><b>Tempo médio do recebimento à distribuição (em dias)</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Ñ Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>0,85</td><td>2,12</td></tr><tr><td>2019</td><td>0,60</td><td>1,57</td></tr><tr><td>2020</td><td>0,96</td><td>1,54</td></tr></tbody></table>	Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes	2018	0,85	2,12	2019	0,60	1,57	2020	0,96	1,54	<p><b>FINALIDADE:</b> Reduzir o tempo médio de permanência entre o recebimento e a distribuição.</p> <p><b>META:</b> &lt; 1,5 dias para os feitos urgentes e &lt; 3,0 dias para os feitos não urgentes.</p> <p><b>ANÁLISE:</b> As médias do indicador estão bem abaixo das metas estabelecidas, como resultado da otimização dos processos de trabalho implementada.</p>
Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes											
2018	0,85	2,12											
2019	0,60	1,57											
2020	0,96	1,54											
<p><b>Tempo médio do protocolo à distribuição (em dias)</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Ñ Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>0,94</td><td>6,76</td></tr><tr><td>2019</td><td>0,64</td><td>5,14</td></tr><tr><td>2020</td><td>1,00</td><td>4,97</td></tr></tbody></table>	Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes	2018	0,94	6,76	2019	0,64	5,14	2020	1,00	4,97	<p><b>FINALIDADE:</b> Acompanhar o tempo médio entre o protocolo e a distribuição.</p> <p><b>META:</b> Não há meta definida, por tratar-se de indicador de acompanhamento, envolvendo o trabalho de outras unidades que não somente do DECRI.</p> <p><b>ANÁLISE:</b> O indicador tem apresentado melhor resultado após a implementação de novos procedimentos adotados no DECRI, em conjunto com os demais departamentos.</p>
Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes											
2018	0,94	6,76											
2019	0,64	5,14											
2020	1,00	4,97											



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

INDICADORES OPERACIONAIS									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p><b>Taxa de consistência nos feitos distribuídos</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Taxa de consistência (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>98,81%</td></tr><tr><td>2019</td><td>99,07%</td></tr><tr><td>2020</td><td>99,48%</td></tr></tbody></table>	Ano	Taxa de consistência (%)	2018	98,81%	2019	99,07%	2020	99,48%	<p><b>FINALIDADE:</b> Aumentar a taxa de conformidade nos serviços de distribuição.</p> <p><b>META:</b> &gt;98,40% de consistência nos feitos distribuídos.</p> <p><b>ANÁLISE:</b> O resultado obtido está acima da meta estipulada, demonstrando o esforço da equipe em manter a qualidade no desempenho das atividades.</p>
Ano	Taxa de consistência (%)								
2018	98,81%								
2019	99,07%								
2020	99,48%								
<p><b>Taxa de êxito nas indexações</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Taxa de êxito (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>99,46%</td></tr><tr><td>2019</td><td>99,46%</td></tr><tr><td>2020</td><td>99,84%</td></tr></tbody></table>	Ano	Taxa de êxito (%)	2018	99,46%	2019	99,46%	2020	99,84%	<p><b>FINALIDADE:</b> Aumentar a taxa de êxito nas indexações.</p> <p><b>META:</b> &gt;98,50% de consistência nos feitos distribuídos</p> <p><b>ANÁLISE:</b> O resultado obtido está acima da meta estipulada, demonstrando o esforço da equipe em manter a qualidade no desempenho das</p>
Ano	Taxa de êxito (%)								
2018	99,46%								
2019	99,46%								
2020	99,84%								

#### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

#### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

- Realizada a 2ª Reunião de Análise Crítica (RAC) do ano de 2020, em 18 de dezembro de 2020;
- Superação de todas as metas estipuladas, como reflexo das novas metodologias implementadas;
- Redução do percentual de não conformidades;
- Redução do tempo médio entre a autuação e a distribuição.

### **6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO** (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos).

---

Solicitações junto à DGTEC, ainda em aberto:

- Disponibilização de visualização do número da última Guia da Central da Digitalização para o DECRI na tela de indexação nos perfis dos indexadores, no sistema SACDIG.
- Disponibilização de relatório de acervo de protocolos.
- Inserção de uma coluna nas telas “indicação de responsável” e “andamentos” com o número da última guia movimentada (da central de digitalização para o DECRI), no sistema SACDIG.
- Melhorias no sistema SACDIG, conforme solicitado.

### **7 DESTAQUES DE ECONOMICIDADE**

---



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
-----	-----
-----	-----
-----	-----

### 8 SITUAÇÃO DOS RECURSOS

---

Tópicos				Observações
Pessoal		X		O número de servidores ainda é menor que a lotação prevista.
Tecnologia da Informação		X		A DGTEC tem envidado esforços para atender, em tempo razoável, as demandas feitas nos sistemas de 2º grau.
Infraestrutura	X			

LEGENDA:  Atende  Atende em Parte  Não Atende

### 9 CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

---

- ✓ Superação de todas as metas previamente estabelecidas, apesar do setor não possuir a lotação completa de funcionários.
- ✓ Em busca da melhoria contínua, a 2ª Vice-Presidência estipulou, dentre suas principais metas administrativas, a manutenção do nível gerenciado de gestão da qualidade.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL  
(RIGER) ANUAL**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 10 ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

---

<NÃO APLICÁVEL>

### 11 ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

---



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

PLANILHA DE INDICADORES															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	PRESTAÇÃO JURISDICIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU				Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ						
INDICADOR	Tempo médio entre recebimento e autuação								Autuar, examinar prevenção e impedimento na Segunda Vice-Presidência						
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a autuação										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Cumulativo		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	[ Σ ( data da Autuação) - Σ ( data do Recebimento ) ] / número de processos (excluídos dias não úteis)										SENTIDO DE MELHORIA		(mM) Menor é melhor		
META	< 1,50 dia Proc. Urgentes, < 2,70 dias Proc. Não Urgentes								ORIGEM DOS DADOS		Sistema Ejud		UNIDADE DE MEDIDA	Dias	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<b>2019</b>														<b>Result.no Per.</b>
	Md Dias Urgentes	1,13	0,38	0,67	0,67	0,29	0,38	0,33	0,33	0,33	0,33	0,38	0,46	0,38	0,48
	Md Dias Ñ Urgentes	2,13	1,21	1,21	1,46	1,17	1,25	1,25	1,08	1,08	1,21	1,00	1,17	1,17	1,26
	Σ Proc.Urgentes	1.733	1.451	1.224	1.383	1.602	1.279	1.629	1.521	1.521	1.278	1.312	1.319	1.245	1.415
	Σ Proc.Ñ Urgentes	2.148	2.192	1.737	1.763	2.457	1.973	2.621	2.284	2.308	2.454	2.234	1.908	2.173	2.173
	<b>2020</b>														<b>Result.no Per.</b>
	Md Dias Urgentes	1,04	0,63	0,38	4,88	0,46	0,29	0,29	0,33	0,38	0,42	0,46	0,38	0,38	0,83
	Md Dias Ñ Urgentes	1,42	1,04	0,83	4,75	1,21	0,96	1,13	1,00	1,25	1,00	1,04	1,00	1,00	1,39
	Σ Proc.Urgentes	1.500	1.102	1.063	5.880	2.384	1.798	1.753	1.568	1.501	1.415	1.477	1.199	1.887	1.887
	Σ Proc.Ñ Urgentes	2.102	1.695	1.178	144	462	218	972	1.562	1.381	2.771	1.980	1.579	1.337	1.337
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>															
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	<b>0,98/ 1,45</b>														
META URGENTES	<b>&lt; 1,00 dia</b>														
META NÃO URGENTES	<b>&lt; 2,00 dias</b>														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Observa-se aumento do tempo médio em relação aos feitos urgentes e não urgentes, em relação ao mesmo período do ano anterior. Ainda assim, os resultados se encontram abaixo das metas estipuladas, o que é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento da equipe com a melhoria contínua. De março até junho, mais precisamente nos meses de março e abril, durante a pandemia da COVID-19, tivemos situações atípicas: paralisação das atividades do DECRI de 17 a 31 de março e retorno com número elevado de feitos urgentes, especialmente <i>habeas corpus</i>, tivemos todo o departamento trabalhando só nos feitos urgentes. Os feitos não urgentes tiveram os prazos suspensos em decorrência da pandemia.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados,ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.														
Responsável pela emissão do Relatório:	Débora Marques Brandão				Responsável (aprovação e divulgação):				Laura Rangel de Oliveira				Data:	08/01/2021	



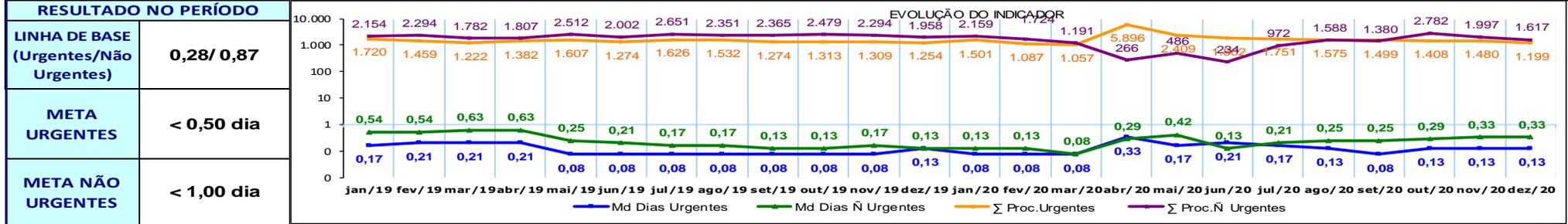
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL



### PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	X	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE
TEMA	PRESTAÇÃO JURISDICIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ			
INDICADOR	Tempo médio entre autuação e distribuição			Distribuir feitos na Segunda Vice-Presidência			
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre a autuação e a distribuição					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Cumulativo
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	[ Σ ( data da Distribuição ) - Σ ( data da Autuação ) ] / número de processos (excluídos dias não úteis)					SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor
METAS	< 0,50 dia Proc. Urgentes, < 1,30 dia Proc. Não Urgentes				ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud	UNIDADE DE MEDIDA
							Dias



RESULTADO NO PERÍODO		
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	<b>0,28/ 0,87</b>	
META URGENTES	<b>&lt; 0,50 dia</b>	
META NÃO URGENTES	<b>&lt; 1,00 dia</b>	
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Os resultados encontram-se abaixo da meta estabelecida tanto para os processos urgentes quanto para os não urgentes. Observa-se diminuição do tempo médio em relação ao mesmo período do ano anterior em relação aos feitos não urgentes, o que é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento da equipe com a melhoria contínua. Observa-se também aumento do tempo médio em relação aos feitos urgentes, bem como na quantidade de processos. De 17 a 31 de março de 2020, quarentena Covid-19, sem expediente. Abril, mês atípico, todo o departamento trabalhando só nos urgentes. Boom de habeas corpus em decorrência da pandemia da Covid-19.</p>	
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados,ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.</p>	

Responsável pela emissão do relatório:	Débora Marques Brandão	Responsável (aprovação e divulgação):	Laura Rangel de Oliveira
		Data:	08/01/2021



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL



## PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	X							
TEMA	PRESTAÇÃO JURISDICIONAL													
INDICADOR	Tempo médio entre recebimento e distribuição		OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ										
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre o recebimento e a distribuição					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Cumulativo							
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	[ Σ ( data da Distribuição ) - Σ ( data do Recebimento) ] / número de processos (excluídos dias não úteis)					SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor							
META	< 2,00 dias Proc. Urgentes, < 4,00 dias Proc. Não Urgentes			ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud		UNIDADE DE MEDIDA							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019													Result.no Per.
	Md Dias Urgentes	1,29	0,58	0,83	0,88	0,38	0,46	0,42	0,42	0,42	0,46	0,54	0,50	0,60
	Md Dias Ñ Urgentes	2,67	1,71	1,83	2,08	1,42	1,50	1,46	1,13	1,21	1,38	1,13	1,29	1,57
	Σ Proc.Urgentes	1.720	1.459	1.222	1.382	1.607	1.274	1.626	1.532	1.274	1.313	1.309	1.254	1.414
	Σ Proc.Ñ Urgentes	2.108	2.205	1.730	1.768	2.475	1.965	2.602	2.294	2.294	2.316	2.446	2.227	2.172
	2020													Result.no Per.
	Md Dias Urgentes	1,13	0,71	0,46	5,21	0,63	0,50	0,42	0,46	0,46	0,54	0,58	0,46	0,96
	Md Dias Ñ Urgentes	1,54	1,17	0,96	4,38	1,50	1,08	1,38	1,25	1,25	1,25	1,38	1,33	1,54
	Σ Proc.Urgentes	1.501	1.087	1.057	5.840	2.409	1.800	1.748	1.575	1.498	1.408	1.480	1.199	1.884
	Σ Proc.Ñ Urgentes	2.091	1.692	1.174	129	464	216	950	1.577	1.364	2.759	1.975	1.606	1.333
RESULTADO NO PERÍODO														
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	1,27/ 2,32													
META URGENTES	< 1,50 dias													
META NÃO URGENTES	< 3,00 dias													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Observa-se diminuição do tempo médio em relação aos feitos não urgentes, em relação ao mesmo período do ano anterior. E aumento do tempo médio em relação aos feitos urgentes, bem como a quantidade de processos. Os resultados se encontram abaixo das metas estipuladas, o que é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento da equipe com a melhoria contínua. De 17 a 31 de março de 2020, quarentena Covid-19, sem expediente. Abril, mês atípico, houve um excessivo número de <i>habeas corpus</i> e todo o departamento trabalhou só nos feitos urgentes. Boom de <i>habeas corpus</i> em decorrência da pandemia da Covid-19.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados,ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.													
Responsável pela emissão do relatório:	Débora Marques Brandão			Responsável (aprovação e divulgação):	Laura Rangel de Oliveira			Data:	08/01/2021					



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL



## PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	PRESTAÇÃO JURISDICIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ									
INDICADOR	Tempo médio entre protocolo e distribuição				Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Criminal									
FINALIDADE	Acompanhar o tempo médio entre o protocolo e a distribuição							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Cumulativo					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA								
FÓRMULA	[ Σ ( data da Distribuição ) - Σ ( data do Protocolo ) ] / número de processos (excluídos dias não úteis)							SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor					
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud	UNIDADE DE MEDIDA	Dias					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019													Result.no Per.
	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	0,50	
	Md Dias Urgentes	1,42	0,63	0,88	0,92	0,42	0,50	0,46	0,42	0,42	0,50	0,58	0,50	0,64
	Md Dias Ñ Urgente	6,75	6,29	6,92	7,08	4,75	5,00	3,96	4,33	4,67	4,38	4,21	3,38	5,14
	Σ Proc.Urgentes	1.720	1.459	1.222	1.382	1.607	1.274	1.626	1.532	1.274	1.313	1.309	1.254	1.414
	Σ Proc.Ñ Urgentes	2.154	2.294	1.782	1.807	2.512	2.002	2.650	2.350	2.352	2.467	2.279	1.944	2.216
	2020													Result.no Per.
	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	0,50	
	Md Dias Urgentes	1,17	0,75	0,50	5,29	0,67	0,50	0,46	0,50	0,50	0,54	0,58	0,50	1,00
	Md Dias Ñ Urgente	4,04	3,79	4,13	5,54	12,00	2,13	3,92	3,83	3,75	7,21	4,83	4,42	4,97
Σ Proc.Urgentes	1.501	1.087	1.057	5.818	2.409	1.800	1.748	1.575	1.498	1.408	1.480	1.199	1.882	
Σ Proc.Ñ Urgentes	2.131	1.719	1.184	108	485	233	971	1.588	1.380	2.782	1.997	1.617	1.350	
RESULTADO NO PERÍODO														
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	1,38/ 6,04													
META URGENTES	X													
META NÃO URGENTES	X													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Observa-se diminuição do tempo médio nos feitos não urgentes e aumento do tempo médio nos feitos urgentes, bem como do número de processos em relação ao mesmo período do ano anterior. O resultado é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento e empenho da equipe em atuar junto às unidades de apoio buscando soluções mais céleres para eventuais não-conformidades cuja correção caiba àqueles setores. O tempo médio entre protocolo e distribuição não tem meta por se tratar de indicador de acompanhamento, incluindo o tempo que o processo permanece em outros setores antes de seu recebimento pelo DECRI. De 17 a 31 de março de 2020, quarentena Covid-19, sem expediente. Abril, mês atípico, todo o departamento trabalhando só nos urgentes. Boom de habeas corpus em decorrência da pandemia da Covid-19.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados,ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.													
Responsável pela emissão do relatório:	Débora Marques Brandão				Responsável (aprovação e divulgação):	Laura Rangel de Oliveira				Data:	08/01/2021			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	X						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais										
INDICADOR	Taxa de consistência nos feitos distribuídos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Criminal										
FINALIDADE	Aumentar a taxa de conformidade nos serviços de distribuição							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Cumulativo						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	[( ∑ de feitos corretamente distribuídos ) / ( ∑ de feitos distribuídos ) ] X 100							SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é melhor						
META	Maior do que 98,25% ao final do ano					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud e FRM-2VP-002-05			UNIDADE DE MEDIDA	%				
RESULTADOS	2019		jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Result.no Per.
	Tx de Consistência		99,42%	99,05%	98,92%	99,38%	99,12%	98,98%	99,41%	98,45%	98,84%	98,99%	98,99%	99,20%	99,07%
	∑ Distribuídos		3.964	3.990	3.045	3.214	4.227	3.323	4.381	3.942	3.721	3.875	3.678	3.269	44.629
	∑ PNC		23	38	33	20	37	34	26	61	43	39	37	26	417
	2020		jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Result.no Per.
	Tx de Consistência		99,31%	99,23%	99,42%	99,94%	99,49%	99,52%	99,25%	99,37%	99,41%	99,55%	99,43%	99,33%	99,48%
∑ Distribuídos		3.775	2.859	2.260	6.267	2.967	2.086	2.931	3.196	2.896	4.220	3.492	2.848	39.797	
∑ PNC		26	22	13	4	15	10	22	20	17	19	20	19	207	
RESULTADO NO PERÍODO															
2019	99,07%														
2020	99,48%														
META	>98,40%														
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado obtido está acima da meta estipulada, com linha de tendência ascendente e é considerado satisfatório e apresenta melhoria em relação ao período passado. A diminuição das não conformidades, demonstra o comprometimento da equipe com a melhoria contínua. De 17 a 31 de março de 2020, quarentena Covid-19, sem expediente. Mês de abril, totalmente atípico. Boom de habeas corpus para soltar a população carcerária, também efeito da pandemia. Contamos com reforço do gabinete, da presidência e do departamento inteiro atuando os urgentes.														
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar o resultado junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados, ressaltando a necessidade de manutenção dos resultados positivos.														
Responsável pela emissão do relatório:			Débora Marques Brandão				Responsável (aprovação e divulgação):				Laura Rangel de Oliveira		Data: 08/01/2021		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL



## PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	2VP/DECRI	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>																			
<b>TEMA</b>	<b>EFICIÊNCIA OPERACIONAL</b>			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais																						
<b>INDICADOR</b>	<b>Percentual de acerto na indexação</b>			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	RAD-2VP-008 - Indexar Processos																						
<b>FINALIDADE</b>	Aumentar a taxa de êxito nas indexações							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status																		
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>																			
<b>FÓRMULA</b>	$\{ 1 - [ ( \sum \text{Processos Devolvidos com erro} ) \div ( \sum \text{Processos Virtualizados} ) ] \} \times 100$							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM																		
<b>META</b>	a definir					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Controle do Gestor	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	porcentagem																		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2019</b>													<b>2017</b>													
	Meses	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Res. no Período	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Res. no Período
	Proc. Devolvidos	3	15	7	3	11	10	10	26	18	9	11	5	128	5	3	1	1	1	1	1	1	1	3	2	1	21
	Proc. Virtualizados	2.008	1.904	1.655	1.588	2.276	1.868	2.333	2.004	2.240	2.132	2.036	1.496	23.540	1.971	1.584	1.706	158	102	1	611	998	999	2.211	1.410	1.059	12.810
	Taxa de Sucesso	99,85%	99,21%	99,58%	99,81%	99,52%	99,46%	99,57%	98,70%	99,20%	99,58%	99,46%	99,67%	99,46%	99,75%	99,81%	99,94%	99,37%	99,02%	0,00%	99,84%	99,90%	99,90%	99,86%	99,86%	99,91%	99,84%
	<b>2020</b>													<b>2018</b>													
	Meses	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Res. no Período	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Res. no Período
	Proc. Devolvidos	5	3	1	1	1	1	1	1	1	3	2	1	21	5	3	1	1	1	1	1	1	1	3	2	1	21
	Proc. Virtualizados	1.971	1.584	1.706	158	102	1	611	998	999	2.211	1.410	1.059	12.810	1.971	1.584	1.706	158	102	1	611	998	999	2.211	1.410	1.059	12.810
	Taxa de Sucesso	99,75%	99,81%	99,94%	99,37%	99,02%	0,00%	99,84%	99,90%	99,90%	99,86%	99,86%	99,91%	99,84%	99,75%	99,81%	99,94%	99,37%	99,02%	0,00%	99,84%	99,90%	99,90%	99,86%	99,86%	99,91%	99,84%
<b>PERÍODO ANTERIOR</b>	<b>99,46%</b>																										
<b>PERÍODO ATUAL</b>	<b>99,46%</b>																										
<b>META</b>	<b>&gt;98,5%</b>																										
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Observou-se diminuição no número de processos devolvidos com incorreção, e também diminuição do número de processos virtualizados, em relação ao mesmo período do ano anterior. De 17 a 31 de março de 2020, quarentena Covid-19, sem expediente. Abril, mês atípico, todo o departamento trabalhando só nos urgentes. Boom de habeas corpus em decorrência da pandemia da Covid-19. Repetido o número de processos devolvidos de março, uma vez que não houve anotação dos valores de abril/2020. Nenhuma solicitação foi recebida ou virtualizada no mês de junho. Agosto e setembro de 2020 não foi possível contabilizar os processos devolvidos.																										
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Acompanhamento diário do envio eletrônico de processos com apuração mensal dos resultados do indicador, verificando seu grau de variabilidade com o objetivo de se determinar metas futuras.																										
Responsável pela emissão do relatório: DÉBORA MARQUES BRANDÃO													Responsável (aprovação e divulgação): LAURA RANGEL DE OLIVEIRA													data: 08/01/2021	

Taxa de êxito na remessa eletrônica ao STJ

