



PLANO DE SUSTENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TI

Processo Administrativo 2023/06037535

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1 - INTRODUÇÃO

O presente plano tem por escopo a definição dos recursos materiais e humanos necessários à continuidade do negócio, devendo a Contratada transferir, além dos itens adquiridos, o conhecimento básico necessário para uso da solução, através do fornecimento dos manuais e documentação correspondente.

2 - RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.1 – RECURSOS MATERIAIS

Recurso 1: Espaço físico para armazenamento dos equipamentos durante o cronograma de instalação.

Quantidade: o suficiente para 1.000 notebooks (equivalente a 50% dos lotes de equipamentos), uma vez que aquisição, inicialmente, será parcelada em duas partes)

Disponibilidade: até o término das instalações

Ação para Obtenção do Recurso

Responsável

1. Comunicar à SGLOG-DEPAM — UO responsável pelo armazenamento antes da utilização — sobre o andamento da contratação

Equipe de Planejamento da Contratação

Recurso 2: Espaço físico para armazenamento dos equipamentos retirados.

Quantidade: o suficiente para 2.000 notebooks.

Disponibilidade: até a sua destinação final (doação ou descarte)

Ação para Obtenção do Recurso

Responsável

1. Comunicar à SGTEC-DIETI — UO responsável pelo armazenamento antes da utilização — sobre o andamento da contratação

Equipe de Planejamento da Contratação

Recurso 3: Instalações elétricas, de rede lógica e mobiliário

Quantidade: o suficiente para 2.000 notebooks

Disponibilidade: permanente

Ação para Obtenção do Recurso

Responsável

1. Os recursos já estão disponíveis: serão utilizados os que já estão em uso pelos equipamentos atuais.

SGLOG-DEENG

Recurso 4: Transportes:

Equipamento: do Almoxarifado para a SGTEC (preparação), da SGTEC para o local de instalação, do local de instalação para a SGTEC (equipamentos retirados).

Quantidade: suficiente para os deslocamentos necessários

Disponibilidade: durante o cronograma de instalação

Ação para Obtenção do Recurso

Responsável

2. Solicitação de fornecimento ao almoxarifado (SGLOG-DEPAM)

SGTEC

3. Solicitação à SGLOG de viagem e disponibilização de auxiliares para carga e descarga do material, se for o caso

SGTEC

2.2– RECURSOS HUMANOS

Recurso 1:

Função

Formação

1 – Fiscal Demandante

Servidor da SGTEC-DIETI (unidade demandante)

2 – Fiscal Técnico

Servidor da SGTEC

3 – Fiscal Administrativo

Servidor da SGLOG



PLANO DE SUSTENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TI Processo Administrativo 2023/06037535

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4 – Gestor do Contrato	Servidor da SGTEC
5 – Preposto	Representante da empresa contratada
Atribuições	Carga Horária
1 – Acompanhar a execução física do contrato e seus aspectos funcionais	Permanente, durante a vigência do contrato
2 – Fiscalizar o contrato quanto aos aspectos técnicos da solução	
3 – Fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos	
4 – Gerenciar o contrato	
5 – Representar a empresa, acompanhando a execução do contrato	
Recurso 2: Prestadores de serviços técnicos	
Função	Formação
1. Especialista em laboratório de criação de imagens e homologação de sistemas	Treinamento em Windows, técnicas de preparação de imagens e preparação de computadores para uso
2. Especialista em preparação de computadores a partir de imagens	
3. Especialista em instalação de computadores	Técnico em informática
Atribuições	Carga Horária
1. Preparar e homologar imagem padrão a ser utilizada por todos os equipamentos	De acordo com o atual contrato vigente.
2. Recuperação da imagem padrão, instalação e configuração do ambiente operacional e sistemas.	De acordo com o atual contrato vigente.
3. Instalação no local, testes, configurações e ajustes locais.	De acordo com o atual contrato vigente.
3 - AÇÕES PARA TRANSIÇÃO E ENCERRAMENTO CONTRATUAL	
Não se aplica. Trata-se de aquisição de equipamentos com prazos bem definidos para entrega e garantia de funcionamento.	
4 - ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL	
Evento 1: Contratada atrasar a entrega ou não entregar os equipamentos adquiridos	
Ação de Contingência	Responsável
1. Verificar possibilidade de rescisão contratual e possibilidade de convocação do próximo colocado na ordem de classificação, conforme lei 8666/93, art. 24, inciso XI.	SGLOG-DECAN SGLOG-DELFA
Evento 2: Não execução, total ou parcial, dos serviços de garantia pela Contratada	
Ação de Contingência	Responsável
1. Possuir em estoque equipamentos similares para substituição provisória do item com problemas	SGTEC-DIETI



PLANO DE SUSTENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TI Processo Administrativo 2023/06037535

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5 - ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

Item	Forma de Transferência do Conhecimento
1. Informações sobre configuração e instalação dos equipamentos	Fornecimento de manuais técnicos e outros documentos pertinentes

5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL - Cláusulas Segundo a Lei nº 9.610/1998

A CONTRATADA deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo CONTRATANTE a tais documentos.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
Carlos dos Santos Moraes Matrícula 22965 SGTEC-DEATE-DIETI	Carlos Alberto da Mata Diederichs Matrícula 24091 SGTEC-DEATE-DIETI	Karla Miranda de Almeida e Silva Matrícula 33729 SGLOG-DEPAM-DICOM
Integrante técnico substituto	Integrante demandante substituto	Integrante administrativo substituto
Marcelo Pia de Oliveira Costa Matrícula 24105 SGTEC-DEATE-DIETI	Erick Ramos Menezes Silva Matrícula 33882 SGTEC-DEATE-DIETI	Eliane da Silva Barros Ourique Matrícula 90626 SGLOG-DEPAM-DICOM

Rio de Janeiro, 06 de junho de 2023