



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Processo nº 2020-0617042

1- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Contratação de empresa especializada em prestação de serviço para implantação de gestão de serviços de tecnologia de informação e comunicação baseadas na biblioteca ITIL® 4, incluindo atividades de mapeamento, implementação, melhoria, treinamento e documentação de vinte e três práticas de gerenciamento de serviços de TIC e transição para equipe designada do Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro de acordo com as condições e especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

2- REQUISITOS DE NEGÓCIOS UNIDADE DEMANDANTE

2.1 – NECESSIDADE DE NEGÓCIO

Necessidade 1: A pretensa contratação irá contribuir para os seguintes objetivos contemplados no Plano Diretor de TI 2021-2022:

- CL1 – Assegurar a qualidade, disponibilidade e eficácia dos serviços de TI com foco na satisfação do cliente;
- P1 – Garantir a integridade e disponibilidade de todos os serviços de TI do Poder Judiciário;
- P4 – Implantar processos de Governança de TI;
- R2 – Desenvolver competências técnicas e gerenciais.

O PJERJ ao realizar a presente contratação também atenderá aos requisitos elencados na resolução CNJ nº 370/2021, na Resolução TJ/OE nº 09/2017 e Ato Normativo nº 16/2018 e pelo NAI, através do proc. adm. n.º 2018-027388, além do acórdão do TCE-RJ 16435/2022 que recomenda a implantação de Governança e Gestão de TIC.

| Funcionalidade | Ator Envolvido |
|--|----------------|
| 1 - Avaliação de Maturidade das 23 práticas ITIL abaixo, no ambiente de TIC do PJERJ | DGTEC |
| 2 - Implantação de 23 Práticas ITIL: | DGTEC |
| 2.1 - Gerenciamento de Incidente | DGTEC |
| 2.2 - Gerenciamento de Requisição de Serviço | DGTEC |
| 2.3 - Central de Serviço | DGTEC |
| 2.4 - Habilitação de Mudança | DGTEC |
| 2.5 - Gerenciamento de Nível de Serviço | DGTEC |
| 2.6 - Gerenciamento de Problema | DGTEC |
| 2.7 - Gerenciamento do Conhecimento | DGTEC |
| 2.8 - Gerenciamento de Catálogo de serviço | DGTEC |
| 2.9 - Melhoria Contínua | DGTEC |
| 2.10 – Gerenciamento de configuração de serviço | DGTEC |
| 2.11 - Gerenciamento de Disponibilidade | DGTEC |
| 2.12 - Gerenciamento de Capacidade e desempenho | DGTEC |
| 2.13 - Gerenciamento de Liberação | DGTEC |
| 2.14 - Gerenciamento de Implantação | DGTEC |
| 2.15 - Gerenciamento de Portfólio | DGTEC |
| 2.16 - Gerenciamento de Projeto | DGTEC |
| 2.17 - Gerenciamento de Continuidade de Serviço | DGTEC |
| 2.18 - Gerenciamento e Desenvolvimento de Software | DGTEC |
| 2.19 - Gerenciamento de Relacionamento | DGTEC |
| 2.20 - Análise de Negócio | DGTEC |
| 2.21 - Gerenciamento de Risco | DGTEC |
| 2.22 - Gerenciamento Financeiro de Serviço | DGTEC |



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Processo nº 2020-0617042

| | |
|---|-------|
| 2.23 - Gerenciamento de Ativos de TI | DGTEC |
| 3 - Treinamento Preparatório Fundamentos ITIL 4 | DGTEC |
| 4 - Confeção e Disponibilização de 4 (quatro) Webinar | DGTEC |

2.2- Demais Requisitos

| | |
|---|--|
| Tipo 1: Capacitação | Requisito: A capacitação será realizada paralelamente a implantação de cada item pela equipe de implantação. |
| Tipo 2: (requisitos Legais) | Requisito: Os requisitos de implantação devem ser as regras estabelecidas nos livros da ITIL 4 ou superior, além das cláusulas contratuais. |
| Tipo 3: (requisitos de manutenção) | Requisito: Não há requisitos de manutenção envolvidos, pois trata-se de serviços com entregas programadas e prazo certo. |
| Tipo 4: (requisitos temporais) | Requisito: O Serviço será prestado através de entregas mensais estabelecida no cronograma anexo ao Termo de Referência. |
| Tipo 5: (requisitos de segurança) | Requisito: Não há requisitos de segurança envolvidos, exceto os de confidencialidade previstos nas cláusulas contratuais. |
| Tipo 6: (requisitos sociais, ambientais e culturais) | Requisito: Esses requisitos já são atendidos pelo PJERJ visto que o serviço se processará no ambiente desta DGTEC. |

3- LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES (Pesquisa de Mercado)

| Solução | Entidade | Valor |
|---|---------------|-------|
| 1 - Trata-se de solução específica para o PJERJ sem similar no mercado. | Não se aplica | |

4- ANÁLISE DAS SOLUÇÕES E ALTERNATIVAS EXISTENTES

| Requisito | Identificação da Solução existente | Sim | Não | Não se aplica |
|---|------------------------------------|-----|-----|---------------|
| A solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração pública federal? | | | | x |
| A solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro | | | | x |
| A solução é um software livre ou software público | | | | x |
| A solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG? | | | | x |
| A solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? | | | | x |
| A solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do - Moreq-Jus Brasil? | | | | x |

5-JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

5-1- Solução Escolhida

Descrição: Contratação de empresa especializada em prestação de serviço para implantação de gestão de serviços de tecnologia de informação e comunicação baseadas na biblioteca ITIL® 4, incluindo atividades de mapeamento, implementação, melhoria, treinamento e documentação de vinte e três práticas de gerenciamento de serviços de TIC e transição para equipe designada do Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro de acordo com as condições e especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, pelo prazo de 36 meses.

| Bens e Serviços | Valor Estimado |
|--|-------------------------------|
| 1 - Avaliação de Maturidade das 23 práticas ITIL | R\$ 3.429.304,77 pelo período |



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Processo nº 2020-0617042

| | | |
|--|---|---|
| abaixo, no ambiente de TIC do PJERJ | de 36 (trinta e seis) meses com entregas mensais. | |
| 2 - Implantação de 23 Práticas ITIL | | |
| 3 - Treinamento Preparatório Fundamentos ITIL 4 | | |
| 4 - Confecção e Disponibilização de 4 (quatro) Webinar | | |
| Justificativa: O custo estimado foi apurado a partir de propostas de preços constante do processo administrativo, elaborado com base na média de orçamentos recebidos de empresas especializadas. A pesquisa de mercado seguiu, dentro do possível, as orientações do artigo 5º da Instrução Normativa nº 73/2020. | | |
| 6-BENEFÍCIOS ESPERADOS | | |
| Benefício (benefícios advindos da contratação e da entrega ou implementação da solução de TI escolhida) | | |
| 1 - Melhor gerenciamento dos seus serviços da DGTEC atuando de forma preventiva e corretiva dentro de padrões preestabelecidos em seus fluxos de trabalho alinhado com os objetivos do PJERJ, promovendo agilidade e qualidade a prestação jurisdicional. | | |
| 2- Alcançar maior grau de maturidade dos processos ITIL. | | |
| 3- Garantir que os serviços entreguem os níveis acordados de disponibilidade para atender às necessidades de clientes e usuários. | | |
| 4- Tornar serviços e funcionalidades, novos ou modificados, disponíveis para uso. | | |
| 5- Capturar as demandas por resolução de incidentes e requisições de serviço, funcionando como um canal de entrada e ponto único de contato, para o provedor de serviço e todos os seus usuários. | | |
| 6- Estabelecer metas claras para o desempenho do serviço, baseadas no negócio, de forma que a entrega do serviço possa ser adequadamente avaliada, monitorada e gerenciada com relação a essas metas. | | |
| 7- Garantir que a organização entenda e trate os riscos com eficácia | | |
| 8- Planejar e gerenciar o ciclo de vida completo de todos os Ativos de TI, auxiliando a organização | | |
| 9- Tornar o serviço de TIC mais aderentes às necessidades de negócio nas diversas áreas do TJ; | | |
| 10- Melhorar os níveis de satisfação a partir dos relatórios de pesquisa de satisfação; | | |
| 11 - Aumento da produtividade e maior foco nas prioridades do negócio; | | |
| 7-AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL | | |
| Tipo de Necessidade (Definição do tipo de necessidade de adequação, tal como: de infraestrutura, espaço físico, mobiliária etc.) | Descrição (Descrição das necessidades de adequação do ambiente do órgão para execução satisfatória do contrato, necessárias para que a solução de TI escolhida atinja seus objetivos) | |
| 1 - Infraestrutura, Espaço Físico e Mobiliário; | Espaço físico para os profissionais da empresa contratada. | |
| 2 - Sala de treinamento | Sala de treinamento para os funcionários da DGTEC | |
| EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO | | |
| Integrante Técnico | Integrante Demandante | Integrante Administrativo |
| Ivan Lindenberg Júnior Mat. 19346 | Virna Pery Amorim Mat. 8566510 | Beatriz Elisa Amorim dos Santos Mat. 32071 |
| Rio de Janeiro, 27 de setembro de 2022. | | |