



# PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ

**Resultado consolidado  
Maio/2023**



**"Sem um planejamento estratégico competente,  
ninguém sobreviverá nestes tempos globalizados."**

**- Michael Porter**

**Carlos Mauro Brasil Cherubini**  
[carlosbrasil@tjrj.jus.br](mailto:carlosbrasil@tjrj.jus.br)

**Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance**  
Praça Quinze de Novembro, Nº 2 – sala T06  
Tel. (21) 3133-7074/7540/7533

## Sumário

Mapa Estratégico.....	3
Projetos Estratégicos.....	3
Evolução dos Projetos Estratégicos do PJERJ – 2023/2024.....	5
Situação Global dos Projetos Estratégicos.....	5
Situação de andamento dos Projetos Estratégicos.....	6
Implementação dos Projetos Estratégicos.....	6
Execução orçamentária estimada na execução do cronograma.....	8
Situação de cada Projeto Estratégico.....	9
Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ).....	9
Curso mestrado profissional em Direito para magistrados - GRP 95.....	9
Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG).....	10
Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos - Fase 2 (continuidade) – GRP 78.....	10
Secretaria-Geral de Administração (SGADM).....	11
Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade) – GRP 63.....	11
Política de Revitalização do Museu Da Justiça – GRP 101.....	12
Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL).....	13
Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ – GRP 92.....	13
Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC).....	14
Implementação e Execução de Política de Governança Institucional – GRP 102.....	14
Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos – GRP 99.....	15
Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ – GRP 90.....	16
Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD).....	17
Digitalização de Processos Físicos (continuidade) – GRP 81.....	17
Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ – GRP 97.....	17
Secretaria-Geral de Logística (SGLOG).....	18
Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade) – GRP 71.....	18
Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica – GRP 96.....	19
Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF).....	21
Modernização da Gestão Fiscal (continuidade) – GRP 80.....	21
Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES).....	22
Novo Sistema de Pessoal – GRP 100.....	22
Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI).....	23
Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso – GRP 91.....	23
Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas – GRP 98.....	23
Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade) – GRP 74.....	24
Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC).....	25
Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud) – GRP 93.....	25
Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4 – GRP 94.....	26

### Mapa Estratégico

O Mapa Estratégico é a representação gráfica da estratégia institucional, contemplando os Direcionadores, Macrodesafios e Objetivos Estratégicos.



O conceito de Mapa Estratégico se resume em aprendizado e crescimento, visando o aperfeiçoamento dos processos internos, a fim de alcançar o reconhecimento da sociedade, integrando estas perspectivas, em conformidade com a metodologia do Balanced Scorecard (BSC), ferramenta de planejamento que propicia uma visão clara da estratégia da organização.

De acordo com esta metodologia, cada macrodesafio deve contribuir em sucessão com os demais, até que todos interajam para o alcance dos objetivos da organização.



### Projetos Estratégicos

O Plano Estratégico foi revisado pela COGEP contemplando 19 Projetos Estratégicos aprovados pela Administração Superior do PJERJ.

Seguindo a diretriz estabelecida pelo Desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, dos 19 projetos, 6 são de continuidade, a fim de garantir que ações importantes iniciadas sejam continuadas, condição necessária à efetividade e à eficiência operacional.

São eles:

- Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência;



## **Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance**

### **RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJeRJ (maio/2023)**

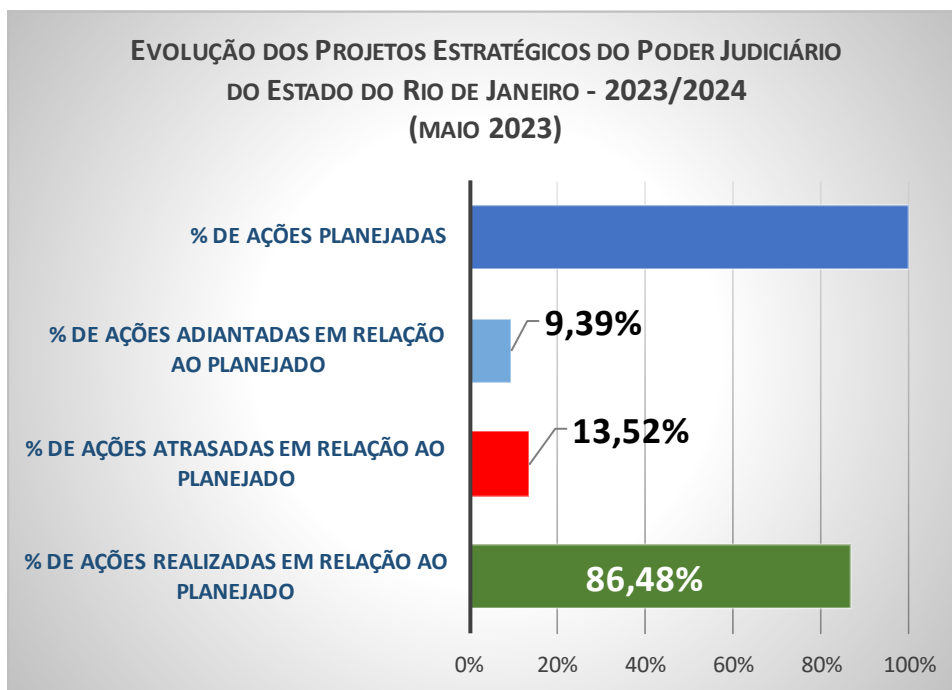
- Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico;
- Digitalização de processos físicos;
- Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro;
- Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2;
- Modernização da Gestão Fiscal.

Os Projetos Estratégicos novos são os seguintes:

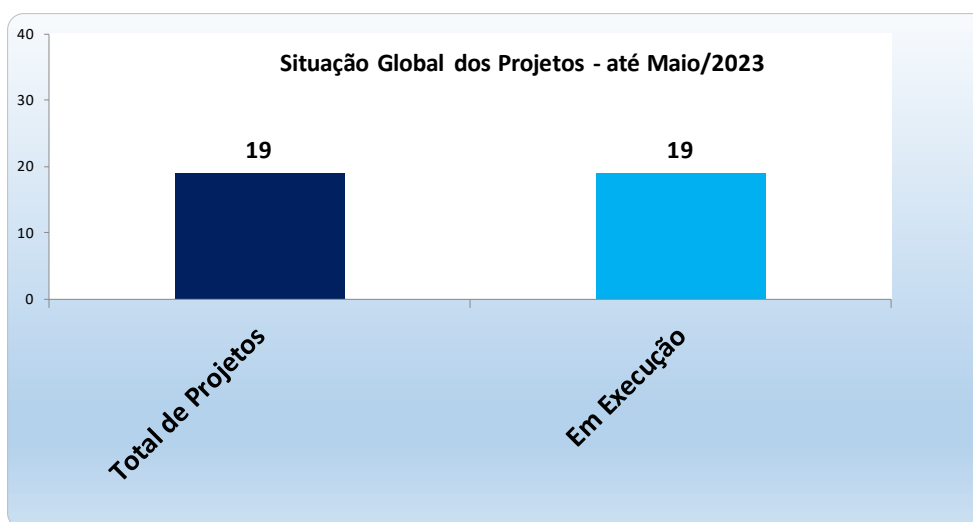
- Aprimorar a segurança nas instalações do PJeRJ com a implementação do sistema de controle de acesso;
- Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud);
- Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica;
- Curso mestrado profissional em Direito para magistrados;
- Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas;
- Implementação do Programa de Integridade/Compliance e Gestão de Riscos;
- Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4;
- Implementação e Execução de Política de Governança Institucional;
- Implementação e Execução de Política de Inovações no PJeRJ;
- Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJeRJ;
- Novo Sistema de Pessoal;
- Política de Revitalização do Museu da Justiça;
- Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJeRJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJeRJ.



## Evolução dos Projetos Estratégicos do PJERJ – 2023/2024



## Situação Global dos Projetos Estratégicos.



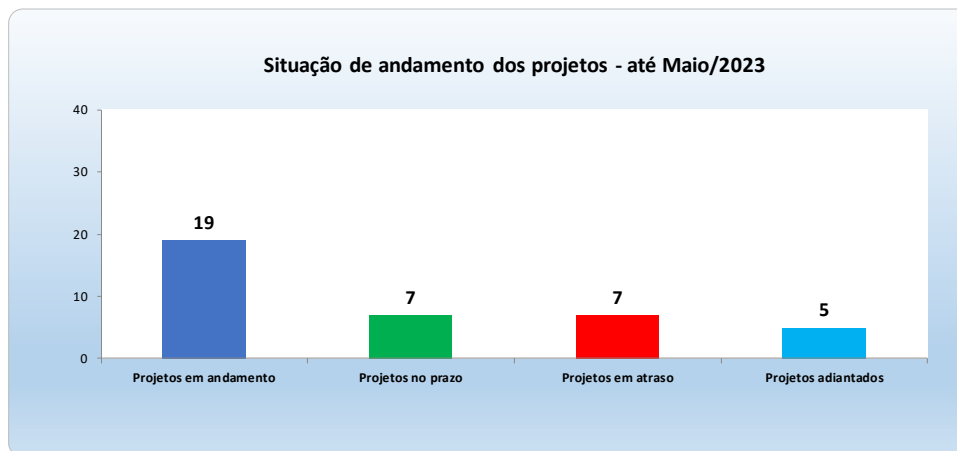
Situação Global dos Projetos - até					mai/23				
% Ações planejadas	% Ações realizadas	% Implementação em relação ao total)	% Implementação em relação ao planejado)	Total de Projetos	Em Execução	Suspensos	Fase de lançamento GRP	Concluídos	Cancelados
445,19%	384,99%	20,26%	86,48%	19	19	0	0	0	0



# Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

## RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ (maio/2023)

### Situação de andamento dos Projetos Estratégicos.



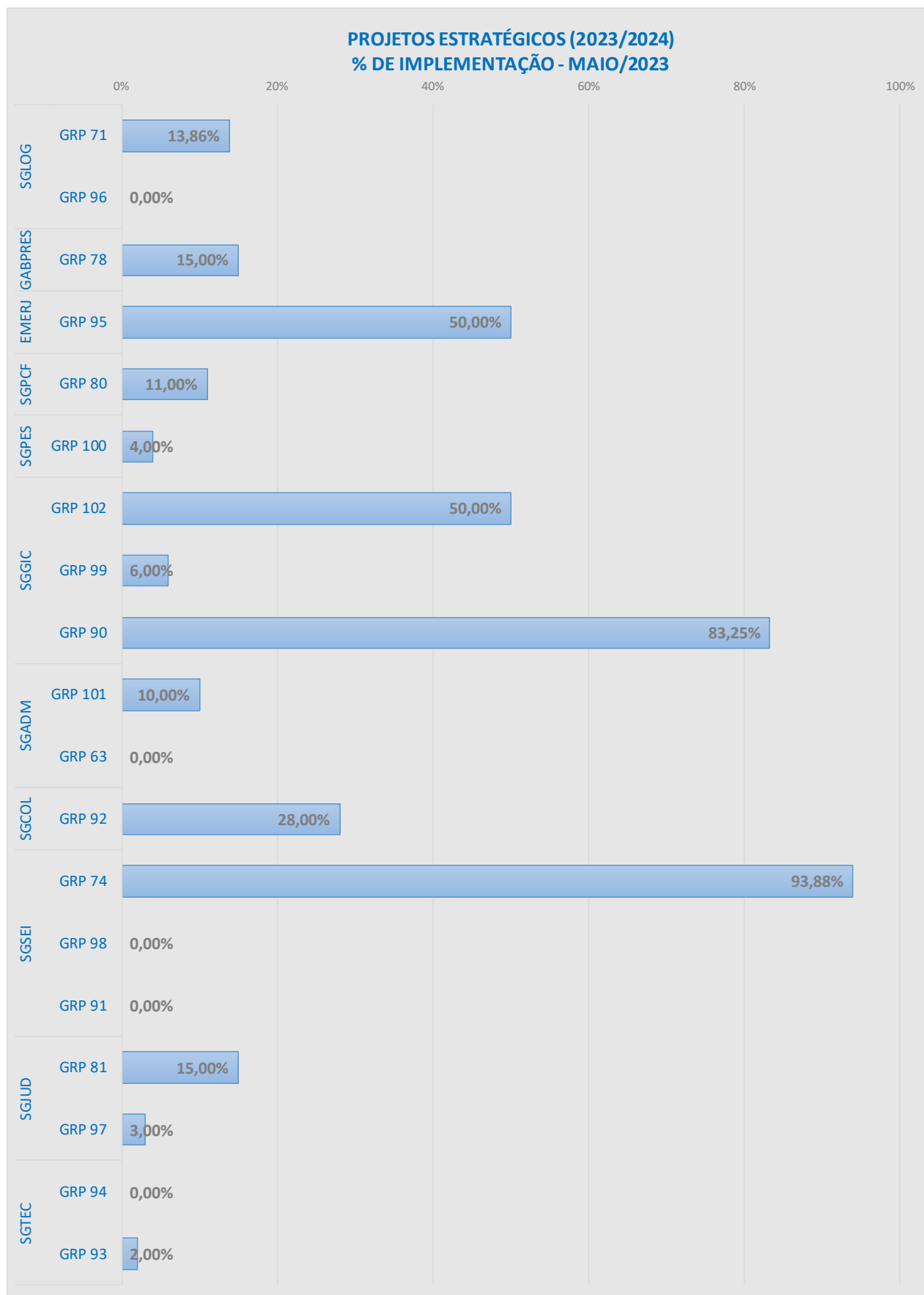
### Implementação dos Projetos Estratégicos.

Implementação dos Projetos Estratégicos		mai-23	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico				
GRP 71	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)		13,60%	13,86%	ADIANTADO
GRP 96	Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica		52,46%	0,00%	EM ATRASO
GRP 78	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2 (continuidade)		15,00%	15,00%	NO PRAZO
GRP 95	Curso mestrado profissional em Direito para magistrados		40,00%	50,00%	ADIANTADO
GRP 80	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)		11,00%	11,00%	NO PRAZO
GRP 100	Novo Sistema de Pessoal		7,00%	4,00%	EM ATRASO
GRP 102	Implementação e Execução de Política de Governança Institucional		50,00%	50,00%	NO PRAZO
GRP 99	Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos		2,00%	6,00%	ADIANTADO
GRP 90	Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ		60,25%	83,25%	ADIANTADO
GRP 101	Política de Revitalização do Museu Da Justiça		22,00%	10,00%	EM ATRASO
GRP 63	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade)		12,00%	0,00%	EM ATRASO
GRP 92	Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ		32,00%	28,00%	EM ATRASO
GRP 74	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)		93,88%	93,88%	NO PRAZO
GRP 98	Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas		0,00%	0,00%	NO PRAZO
GRP 91	Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso		5,00%	0,00%	EM ATRASO
GRP 81	Digitalização de Processos Físicos (continuidade)		15,00%	15,00%	NO PRAZO
GRP 97	Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ		0,00%	3,00%	ADIANTADO
GRP 94	Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4		0,00%	0,00%	NO PRAZO
GRP 93	Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud)		14,00%	2,00%	EM ATRASO
Total	(% Implementação em relação ao total)			20,26%	
Total			445,19%	384,99%	
% Implementação em relação ao total					20,26%



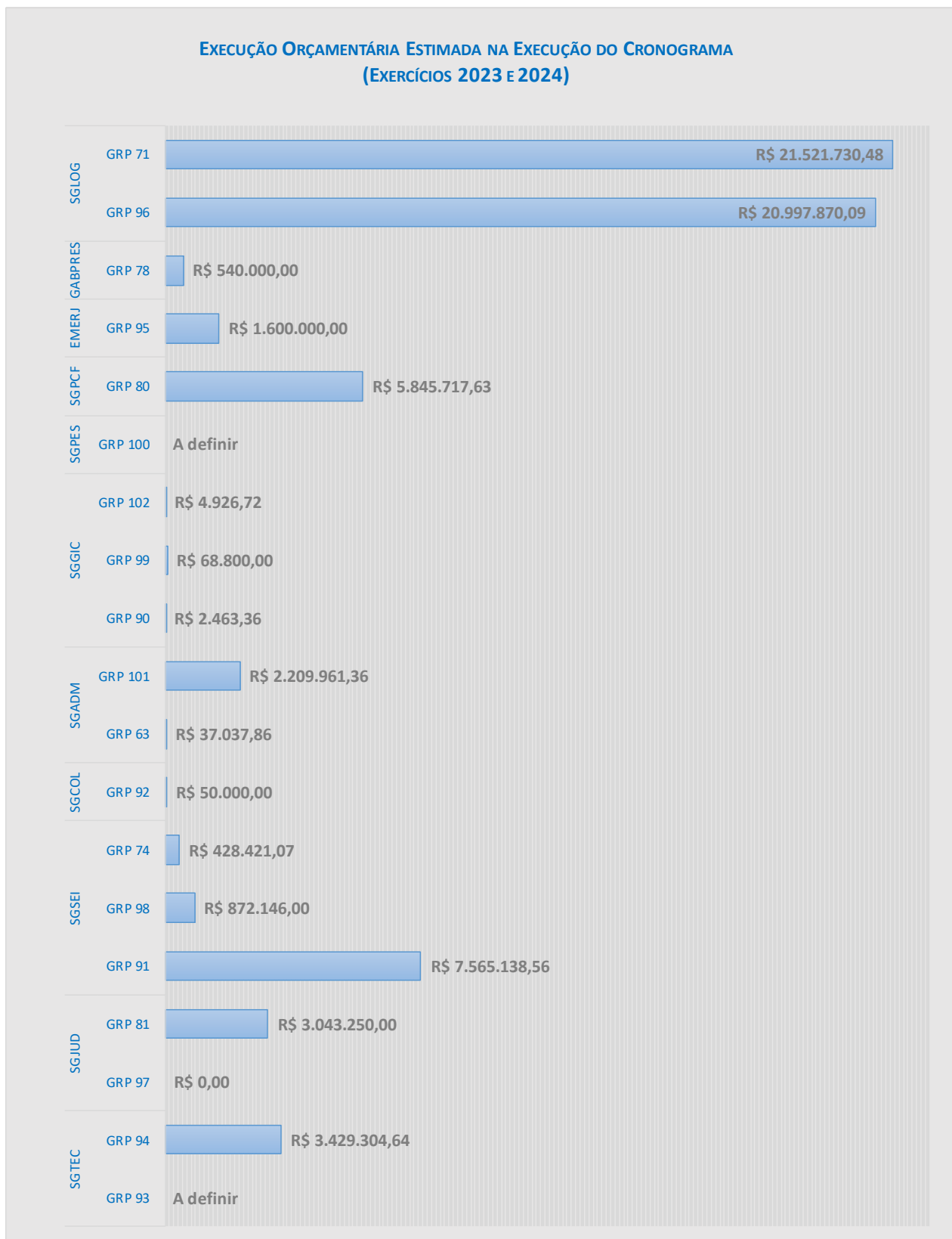
# Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

## RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ (maio/2023)





## Execução orçamentária estimada na execução do cronograma





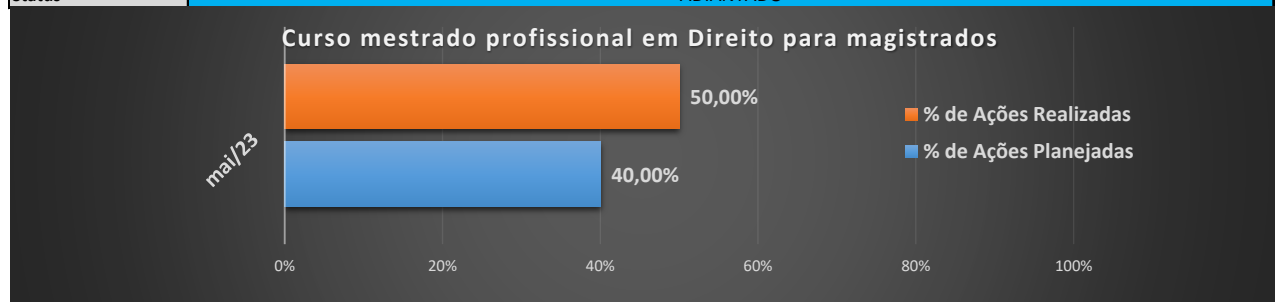


## Situação de cada Projeto Estratégico

### Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)

#### Curso mestrado profissional em Direito para magistrados - GRP 95

Projeto	Curso mestrado profissional em Direito para magistrados
Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS
Objetivo estratégico	Valorização dos Magistrados e da carreira da Magistratura
Unid. Responsável	Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)
Gerente	Paula Fernanda Mello Lage de Souza
Síntese do escopo	1ª Escola de Magistratura Estadual a credenciar Curso Pós-Graduação Stricto Sensu na CAPES. Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 1.600.000,00
Status	ADIANTADO



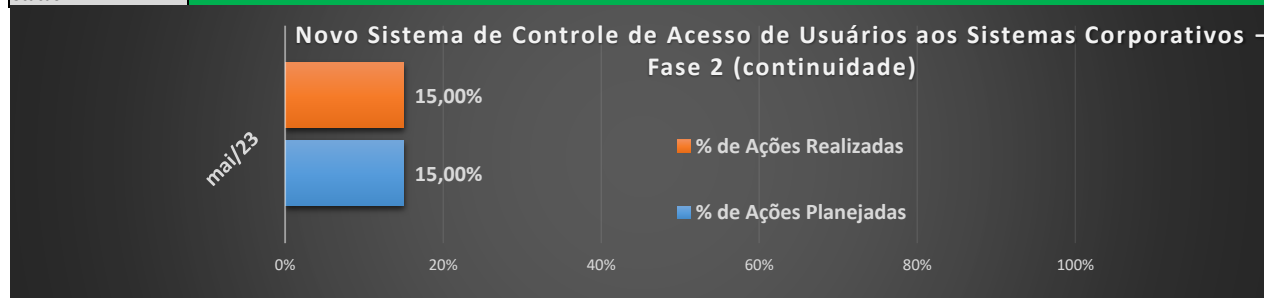
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 95	Curso mestrado profissional em Direito para magistrados	40,00%	50,00%	ADIANTADO
Unidade Coordenadora:	Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)			
Gerente do Projeto:	Paula Fernanda Mello Lage de Souza			
<b>Entregas e ações adiantadas no período</b>				
Nº	Descrição			% atraso
1	2.1 Solicitar a SECGE novo layout			5,00%
2	2.2 Instalação do novo layout			5,00%
			Total	10,00%



## Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG)

### Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos - Fase 2 (continuidade) – GRP 78

<b>Projeto</b>	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2 (continuidade)
<b>Macrodesafio</b>	FORTELECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento dos sistemas institucionais e geração de inovações tecnológicas
<b>Unid. Responsável</b>	Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG)
<b>Gerente</b>	Josué de Almeida Resende
<b>Síntese do escopo</b>	Atualização tecnológica e integração do Sistema de Controle de Usuários dos sistemas corporativos. Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 540.000,00
<b>Status</b>	<b>NO PRAZO</b>



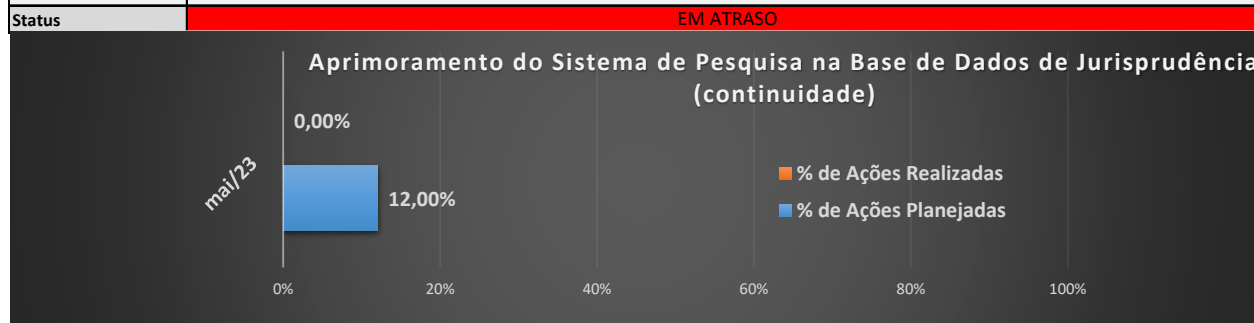
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 78	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2 (continuidade)	15,00%	15,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:		Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG)		
Gerente do Projeto:		Josué de Almeida Resende		
<b>Projeto no prazo</b>				
Nº	Descrição			% atraso
			Total	0,00%



## Secretaria-Geral de Administração (SGADM)

### Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade) – GRP 63

Projeto	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade)
Macrodesafio	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL
Objetivo estratégico	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdiccional, buscando a razoável duração do processo
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Administração (SGADM/ DECCO)
Gerente	Ana Paula Teixeira Delgado
Síntese do escopo	Sistema de Pesquisa à Base de Dados de Jurisprudência com tecnologia mais moderna e eficiente, tornando a consulta mais célere e assertiva. Atualmente, o TJRJ conta com 2 (dois) sistemas de consulta à base de dados de jurisprudência, o que impõem a necessidade de manutenção de ambos. Entretanto, a comercialização da plataforma de indexação de documentos GSA - Google Search Appliance - foi descontinuada pelo fabricante. Dessa forma, além de não ser possível ampliar o quantitativo de documentos a serem indexados pela ferramenta, não é mais possível firmar contrato de manutenção para a referida plataforma. Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 37.037,86
Status	<b>EM ATRASO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 63	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade)	12,00%	0,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Secretaria-Geral de Administração (SGADM/ DECCO)		
Gerente do Projeto:		Ana Paula Teixeira Delgado		
<b>Entregas e ações em atraso no período</b>				
Nº	Descrição			% atraso
1	1.1 Conclusão da implementação do processo de indexação automática da base de dados de Jurisprudência			12,00%
Total				12,00%

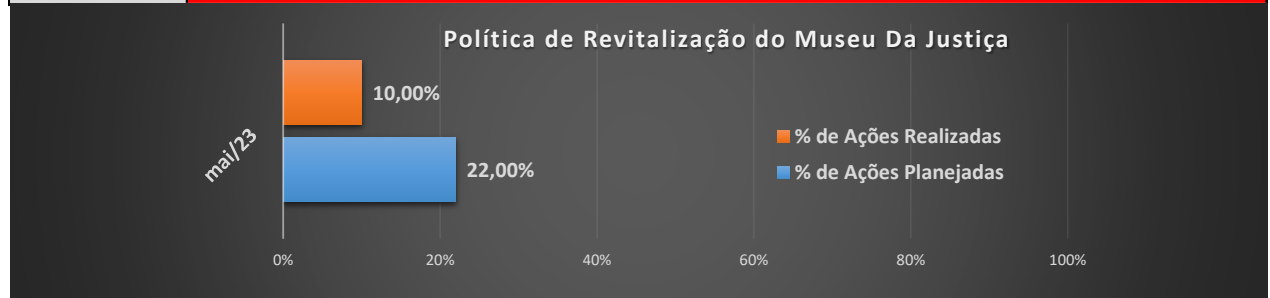


# Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

## RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJeRJ (maio/2023)

### Política de Revitalização do Museu Da Justiça – GRP 101

<b>Projeto</b>	Política de Revitalização do Museu Da Justiça
<b>Macrodesafio</b>	FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE
<b>Objetivo estratégico</b>	Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil
<b>Unid. Responsável</b>	Secretaria-Geral de Administração (SGADM/MUSEU)
<b>Gerente</b>	Siléa Macieira
<b>Síntese do escopo</b>	Adaptação das instalações físicas (internas) do Museu da Justiça com o objetivo de torná-las adequadas para as exposições de longa duração e curta duração e, consequentemente, viabilizando a expansão e o fomento à captação de público e o incremento aos serviços prestados aos usuários, em especial: (a) magistrados, servidores, funcionários e estagiários do PJeRJ; (b) estudantes e professores de escolas e universidades públicas e privadas; (c) pesquisadores e profissionais das áreas pertinentes às suas atividades/atribuições. Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 2.209.961,36
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 101	Política de Revitalização do Museu Da Justiça	22,00%	10,00%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Secretaria-Geral de Administração (SGADM/MUSEU)

Gerente do Projeto: Siléa Macieira

#### Entregas e ações em atraso no período

Nº	Descrição	% atraso
1	2.1 Instruir processo de aquisição de soluções de audiodescrição, tradução em braile, audioguia e vídeo em libras	1,00%
2	2.3 Instruir processo de aquisição de piso tátil e lupa de aumento	1,00%
3	2.6/ 2.8 Instruir processo de aquisição de legendas em braile explicando por layout tátil a localização de cada sala e de exposição./ Instruir processo de aquisição de construção de maquete tridimensional tátil para acesso de pessoas com deficiência visual.	2,00%
4	3.1 Instruir processo de aquisição de soluções para montagem da sala Estação Digital	1,00%
5	3.3 Instruir processo de aquisição de soluções para realidade aumentada	1,00%
6	4.1 Instruir processo de aquisição de soluções de sinalização	1,00%
7	4.3 Instruir pedido de sinalização das unidades de apoio	1,00%
8	5.1 Instruir processo de aquisição de soluções para iluminação de galerias e vitrines	1,00%
9	5.3/ 5.5/ 5.7 Instruir processo de aquisição de soluções para paredes móveis personalizadas/ Instruir processo de aquisição de soluções para exposição com togas e interatividade digital/ Instruir pedido de aquisição para criação da sala escura com projeção em grande escala de vídeos institucionais históricos	3,00%
10	5.9/ 9.1 Instruir pedido de aquisição de salas e mudança de leiaute para exposições/ Instruir pedido de nova iluminação (externa e interna), dando destaque aos vitrais	2,00%
<b>Total</b>		<b>14,00%</b>



# Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

## RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ (maio/2023)

Ações Adiantadas			
Nº		Descrição	% adiantado
1	7.2	Preparar e apresentar uma proposta de programação (2023-06053204)	1,00%
2	11.7	Capacitação Relacionamento Inclusivo e Atendimento as Pessoas com Deficiência	1,00%
Total			2,00%

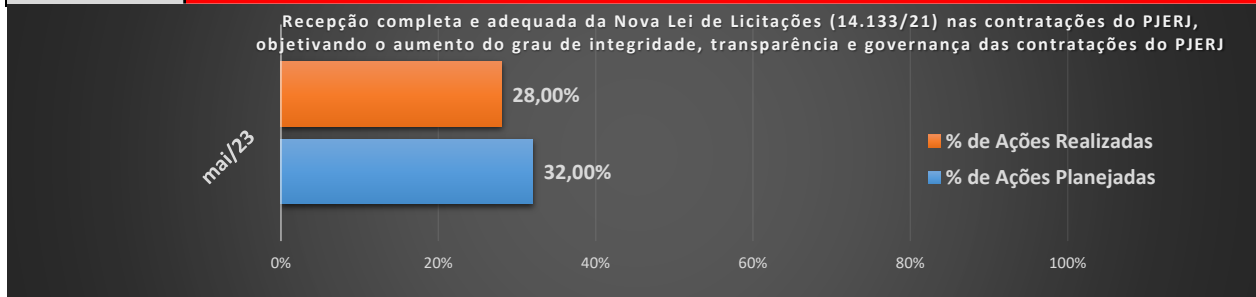
Análise Crítica: O projeto apresenta 10% de execução, considerando a entrega 1 e as ações 6.2, 7.1, 7.2, 8.1, 9.2 e 11.7. Ações iniciadas, mas que merecem atenção: 2.1, 2.3, 2.8, 3.1, 3.3, 4.1, 5.1, 5.3 e 5.5. Ações não iniciadas que merecem atenção: 2.6, 4.3, 5.7, 5.9 e 9.1. Ações com cotações pendentes: 2.4, 2.7, 4.2, 4.4, 5.10, 5.11 e 9.1. Aceites ainda não confirmados: Divisão de Identidade Visual, SGCOL, SGLOG e SGTEC.

Ação Gerencial: Realizar as ações necessárias para continuidade da execução do projeto conforme planejado.

## Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL)

**Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ – GRP 92**

Projeto	Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ
Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA/ ENFRENTAMENTO À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA
Objetivo estratégico	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão/ Aprimoramento da fiscalização e do controle do gasto público no PJERJ
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL)
Gerente	Ana Paula Sardinha Borges
Síntese do escopo	Todo o arcabouço jurídico e operacional internos, necessários para a completa e adequada utilização da Nova Lei de Licitações e Contratos - NLLCA (14.133/21) no âmbito do PJERJ. Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 50.000,00
Status	<b>EM ATRASO</b>





# Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

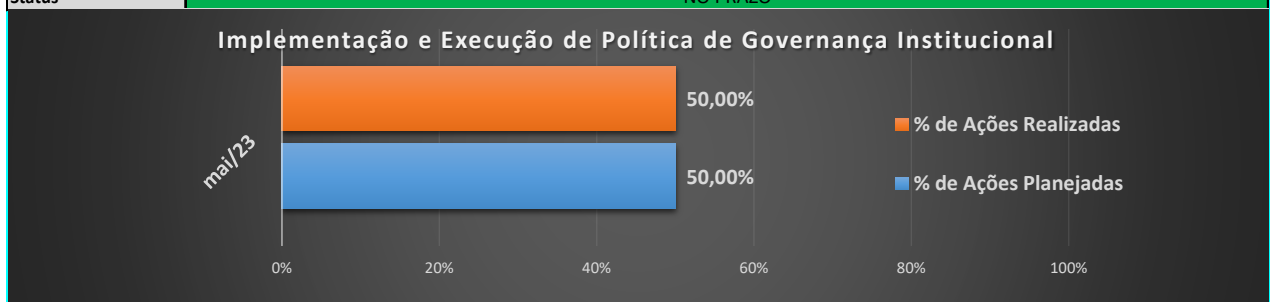
## RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ (maio/2023)

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 92	Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ	32,00%	28,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL)		
Gerente do Projeto:		Ana Paula Sardinha Borges		
<b>Entregas e ações em atraso no período</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	4.1 Elaborar proposta de Plano Anual de Capacitação	2,00%		
2	4.3 Preparar planos de aula/workshop	2,00%		
			Total	4,00%

## Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC)

### Implementação e Execução de Política de Governança Institucional – GRP 102

<b>Projeto</b>	Implementação e Execução de Política de Governança Institucional
<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA
<b>Objetivo estratégico</b>	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão
<b>Unid. Responsável</b>	Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEGEP)
<b>Gerente</b>	Michele Vieira de Oliveira
<b>Síntese do escopo</b>	Atos Institucionais unificando conceitos, parâmetros e mecanismos de governança institucional no TJERJ, complementação pela elaboração de um “Guia de Política de Governança Institucional”; Implementação de ações para identificar outras práticas já existentes, bem como estabelecer aquelas que ainda não fazem parte da rotina institucional. Para isso há necessidade de criação/aperfeiçoamento de diversos atos autônomos (unificados pela política), e que tratem de temas fundamentais de governança no setor público, especialmente já recomendados pelos órgãos de governo e já fundamentados em atos e literaturas, em especial, as do CNJ e as do TCU (Referenciais básicos de Governança): -Governança Institucional (Geral, reunindo as demais); -Governança de gestão estratégica; -Governança de contratações; -Governança de gestão de pessoas; -Governança de riscos; -Governança de TI; -Código de ética, conduta e integridade - Compliance; -Governança de Inovação; -Governança de TI; -Governança da Sustentabilidade. Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 4.926,72
<b>Status</b>	<b>NO PRAZO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 102	Implementação e Execução de Política de Governança Institucional	50,00%	50,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:		Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEGEP)		
Gerente do Projeto:		Michele Vieira de Oliveira		
<b>Projeto no prazo</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
			Total	0,00%

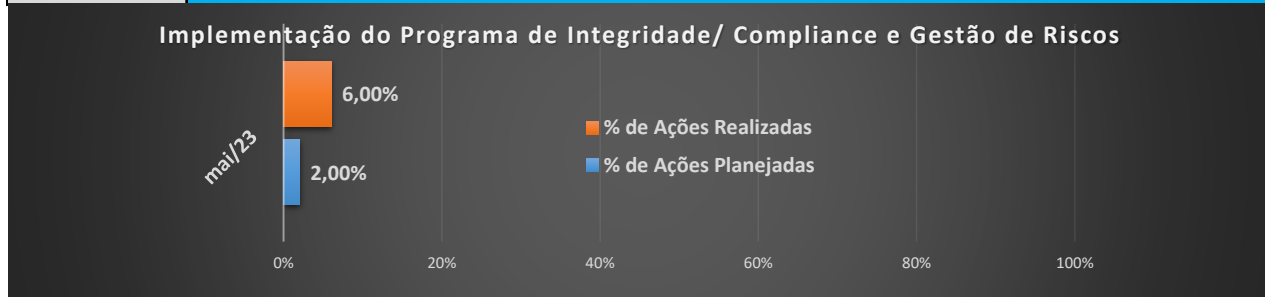


# Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

## RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ (maio/2023)

### Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos – GRP 99

Projeto	Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos
Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA
Objetivo estratégico	Aprimoramento das políticas de controle interno
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEGER)
Gerente	Diana Constantino Schmidt
Síntese do escopo	Mecanismos para implementar e/ou aperfeiçoar cultura institucional voltada para integridade/compliance e gestão de riscos. Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 68.800,00
Status	<b>ADIANTADO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 99	Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos	2,00%	6,00%	ADIANTADO

Unidade Coordenadora: Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEGER)

Gerente do Projeto: Diana Constantino Schmidt

#### Entregas e ações adiantadas no período

Nº	Descrição	% atraso
1	4.7 Elaborar Plano Gestão de Riscos	0,50%
2	4.10 Publicar Formulário de Mapeamento de Gestão de Riscos	2,00%
3	1.1 Publicar Política de Gestão de Riscos do PJERJ	2,00%
Total		4,50%

Obs.: A ação 4.5 (Encaminhar para aprovação Guia Prático - Mapeamento de Riscos) está em atraso - 0,5%.

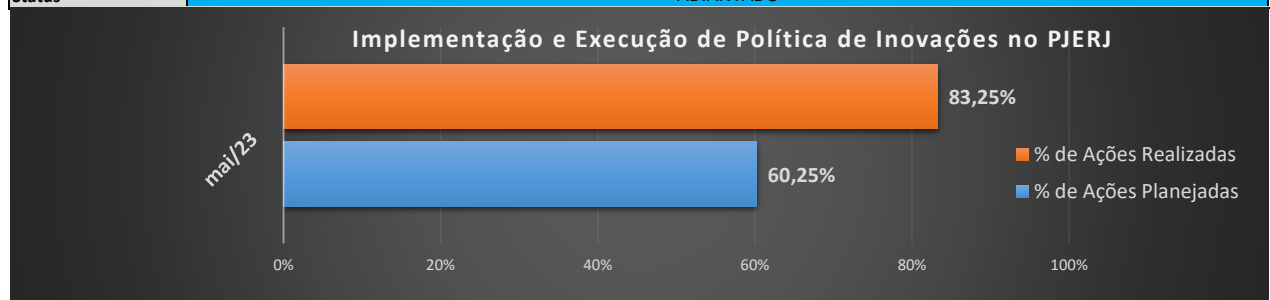


# Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

## RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ (maio/2023)

### Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ – GRP 90

<b>Projeto</b>	Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ
<b>Macrodesafio</b>	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL/ APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA/ FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo/ Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão/ Aprimoramento da comunicação interna/ Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil
<b>Unid. Responsável</b>	Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEIND)
<b>Gerente</b>	Daniela Cabral Soares Gasparri
<b>Síntese do escopo</b>	Implementação de setor e processo de trabalho relacionado à gestão de inovações no PJERJ, com desenvolvimento de alguns projetos piloto de inovação desde o primeiro ano da nova administração (Implementação do Banco de Boas Práticas, Simplificação de Linguagem Jurídica, etc.). Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 2.463,36
<b>Status</b>	<b>ADIANTADO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 90	Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ	60,25%	83,25%	ADIANTADO
Unidade Coordenadora:		Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEIND)		
Gerente do Projeto:		Daniela Cabral Soares Gasparri		
Entregas e ações adiantadas no período				
Nº	Descrição	% atraso		
1	4.6 Inserir no Glossário uma métrica que será idealizada e executada pela SGTEC	0,50%		
2	4.7 Publicar Glossário no site do TJRJ	1,25%		
3	1.5 GABPRES-DECOI fará a diagramação e a publicação do Banco de Boas Práticas Judiciais na página da SGGIC – DEIND	5,00%		
4	1.6 Encaminhar e-mail a todas Unidades Judiciais da 2ª Instância solicitando envio de Boas Práticas	5,00%		
5	2.11 Diagramação dos Manuais feito pela GABPRES-DECOI ou SGGIC-DEIND	2,50%		
6	2.12 Publicação dos Manuais da linguagem simples na página do TJRJ	1,25%		
7	3.2 Elaborar tiras em quadrinhos	1,25%		
8	3.3 Encaminhar tiras em quadrinhos para aprovação da Alta Administração	1,25%		
9	3.4 Aprovação das tiras em quadrinhos	5,00%		
		<b>Total</b>	<b>23,00%</b>	

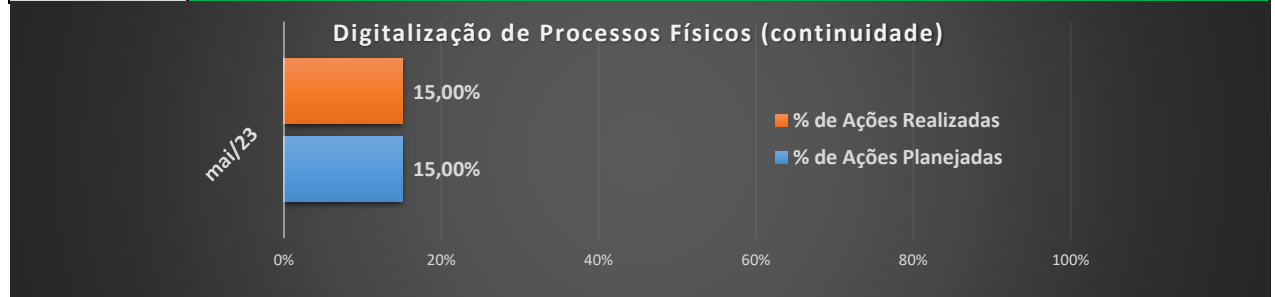




## Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)

### Digitalização de Processos Físicos (continuidade) – GRP 81

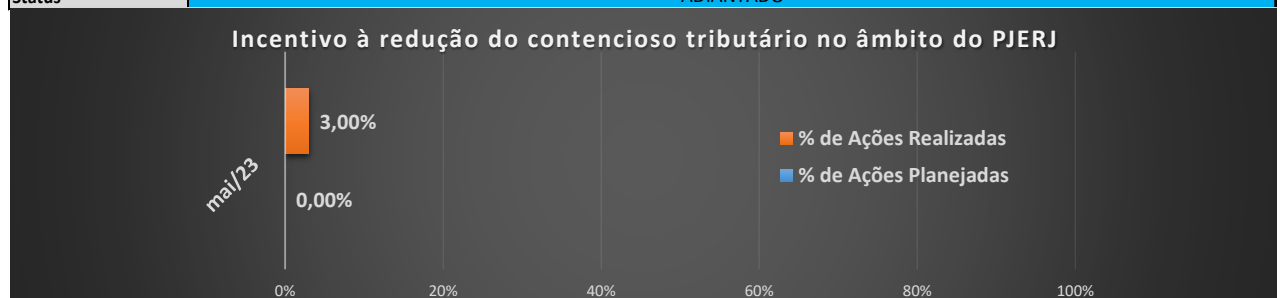
Projeto	Digitalização de Processos Físicos (continuidade)
Macrodesafio	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL
Objetivo estratégico	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo
Unid. Responsável	Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)
Gerente	Marcus Vinícius Domingues Gomes
Síntese do escopo	Promover a virtualização de 100% do acervo de processos físicos em andamento do TJRJ, em atendimento ao disposto na Resolução CNU nº 420/2021. Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 3.043.250,00
Status	<b>NO PRAZO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 81	Digitalização de Processos Físicos (continuidade)	15,00%	15,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:		Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)		
Gerente do Projeto:		Marcus Vinícius Domingues Gomes		
<b>Projeto no prazo</b>				
Nº	Descrição			% atraso
				Total 0,00%

### Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ – GRP 97

Projeto	Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ
Macrodesafio	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL
Objetivo estratégico	Aprimoramento do modelo de gestão das execuções fiscais
Unid. Responsável	Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)
Gerente	Marcus Vinícius Domingues Gomes
Síntese do escopo	Adoção de ações para o incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ, em especial junto as Câmaras de Direito Público. Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 0,00
Status	<b>ADIANTADO</b>





# Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

## RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ (maio/2023)

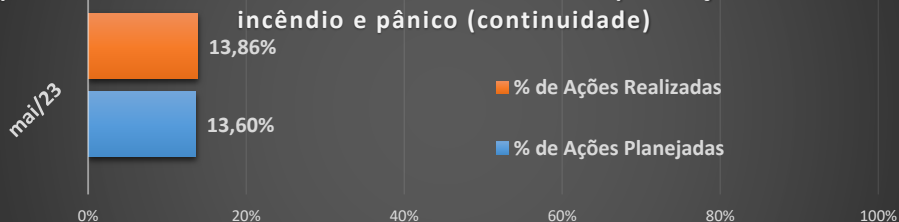
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 97	Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ	0,00%	3,00%	ADIANTADO
Unidade Coordenadora:		Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)		
Gerente do Projeto:		Marcus Vinícius Domingues Gomes		
<b>Entregas e ações adiantadas no período</b>				
Nº	Descrição	% adiantado		
1	1.1 Solicitar relatórios ao SGGIC/DEIGE	1,00%		
2	1.2 Extrair relatórios estatísticos	2,00%		
			Total	3,00%

## Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)

### Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade) – GRP 71

<b>Projeto</b>	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)
<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
<b>Unid. Responsável</b>	Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)
<b>Gerente</b>	Anizia Christina Leite Souza/ Glaucia de Mattos Almeida
<b>Síntese do escopo</b>	Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio do PJERJ, incluindo a manutenção preventiva, corretiva e análise dos sistemas instalados nas edificações, com fornecimento de material, nos termos do documento de referência, conforme relação abaixo: Avaliação da fiscalização; Planejamento; Mobilização; Suprimento; Levantamento de campo da situação das instalações apresentação de relatórios; Croqui da situação encontrada; Demolição / escavação de pisos; Desmontagem de tubulações; Remontagem de tubulações; Soldagem de tubulações; Teste de estanqueidade; Pintura de tubulações; Manutenção e reparo de bombas; Teste de bombas; Manutenção e reparo painéis elétricos; Teste de painéis elétricos; Recomposição / pisos / paredes / tetos; Pintura paredes e tetos; Implementação sinalização; Implementação manutenção preventiva; Croqui das instalações concluídas. Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 21.521.730,48
<b>Status</b>	<b>ADIANTADO</b>

### Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)





# Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

## RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ (maio/2023)

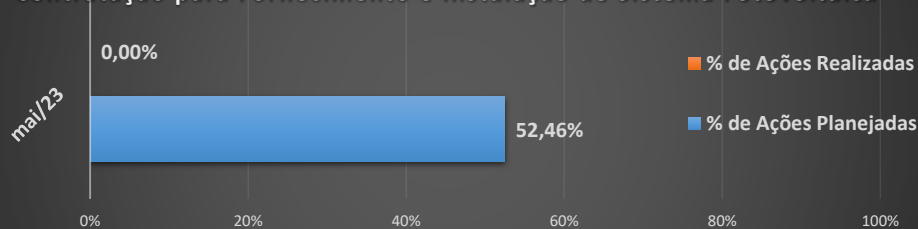
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 71	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)	13,60%	13,86%	ADIANTADO
Unidade Coordenadora:		Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)		
Gerente do Projeto:		Anizia Christina Leite Souza/ Glauca de Mattos Almeida		
<b>Entregas e ações adiantadas no período</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	1.37 Fórum da Comarca de Três Rios - Preventiva 1	0,13%		
2	1.111 Fórum da Comarca de Araruama - Preventiva 1	0,13%		
3	1.155 Fórum da Comarca de Resende - Preventiva 1	0,13%		
			Total	0,39%

Obs.: A ação 1.17 (Fórum da Comarca de Rio Bonito - Preventiva 1) está atrasada - 0,13%

### Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica – GRP 96

Projeto	Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica
Macrodesafio	PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE/ APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
Objetivo estratégico	Promoção da gestão sustentável ambiental, de contratações, de documentos e qualidade de vida/ Aprimoramento logístico do PJERJ
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)
Gerente	Glayson Leal Azevedo/Christian Marcio M da Costa/ FREDERICO HENRIQUE DE OLIVEIRA GONCALVES/ SERGIO BRANDAO DA SILVA/ WALCLEIA SANTOS DE ASSIS/ MARCELO CORREA CABRAL/ CLAUDIO ALMEIDA
Síntese do escopo	O produto entregue corresponde a solução de SFCR (Sistemas Fotovoltaicos Conectados à Rede), com a contratação de empresa especializada no fornecimento de sistemas de energia solar fotovoltaica conectados à rede (on-grid), com fornecimento e instalação de todos os materiais e equipamentos, comissionamento, testes e trâmites junto à concessionária de energia elétrica para entrada em operação do sistema, visando atender ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - PJERJ nas edificações determinadas pela Alta Administração tecnicamente viáveis de instalação. Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 20.997.870,09
Status	<b>EM ATRASO</b>

#### Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica





# Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

## RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ (maio/2023)

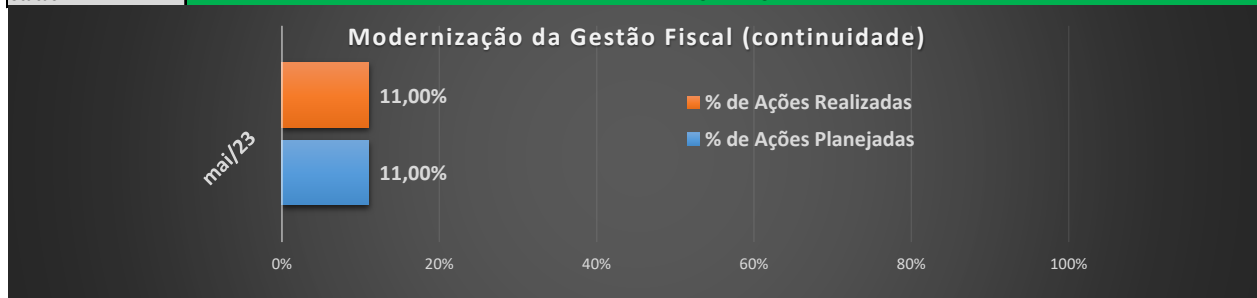
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 96	Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica	52,46%	0,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:	Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)			
Gerente do Projeto:	Glayson Leal Azevedo/Christian Marcio M da Costa/ FREDERICO HENRIQUE DE OLIVEIRA GONCALVES/ SERGIO BRANDAO DA SILVA/ WALCLEIA SANTOS DE ASSIS/ MARCELO CORREA CABRAL/ CLAUDIO ALMEIDA			
<b>Entregas e ações em atraso no período</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	1.1/ 1.2/ 1.3/ 2.1 Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto./ Fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações. / Apresentação do As Built, todos os documentos listados nos itens 7 e 11.2 e demais documentações exigidas no Termo de Referência./ Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto.	5,92%		
2	2.2/ 2.3/ 3.1 Fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações./ Apresentação do As Built, todos os documentos listados nos itens 7 e 11.2 e demais documentações exigidas no Termo de Referência./ Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto.	4,55%		
3	3.2/ 4.1/ 4.2 Fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações./ Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto./ Fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.	5,93%		
4	5.1/ 5.2/ 6.1 Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto. / Fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações./ Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto.	5,02%		
5	6.2/ 7.1/ 8.1 Fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações./ Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto./ Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto.	5,02%		
6	8.2/ 9.1/ 10.1 Fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações./ Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto. / Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto.	5,02%		
7	11.1/ 12.1/ 12.2 Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto./ Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto./ Fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.	5,02%		
8	13.1/ 14.1/ 15.1 Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto./ Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto./ Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto.	4,11%		
9	16.1/ 16.2/ 17.1 Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto./ Fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações./ Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto.	5,02%		
10	18.1/ 19.1/ 20.1/ 21.1/ 22.1 Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto./ Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto./ Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto./ Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto.	6,85%		
			Total	52,46%



## Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF)

### Modernização da Gestão Fiscal (continuidade) – GRP 80

<b>Projeto</b>	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)
<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento da governança financeira e orçamentária do PJERJ
<b>Unid. Responsável</b>	Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF)
<b>Gerente</b>	Ricardo Egídio Freire de Souza
<b>Síntese do escopo</b>	O projeto irá integrar ações de planejamento, controle e execução orçamentária, financeira e contábil, visando ao aperfeiçoamento dos processos de trabalho, treinamento e alocação eficiente de pessoas e captação e melhoria dos recursos de TI. Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 5.845.717,63
<b>Status</b>	<b>NO PRAZO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 80	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)	11,00%	11,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:		Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF)		
Gerente do Projeto:		Ricardo Egídio Freire de Souza		
<b>Projeto no prazo</b>				
Nº	Descrição			% atraso
				Total 0,00%

**Análise Crítica:** Integrações externas com o SIPLAG e SIAFI que não foram concluídas em face a mudanças de gestão no poder executivo.

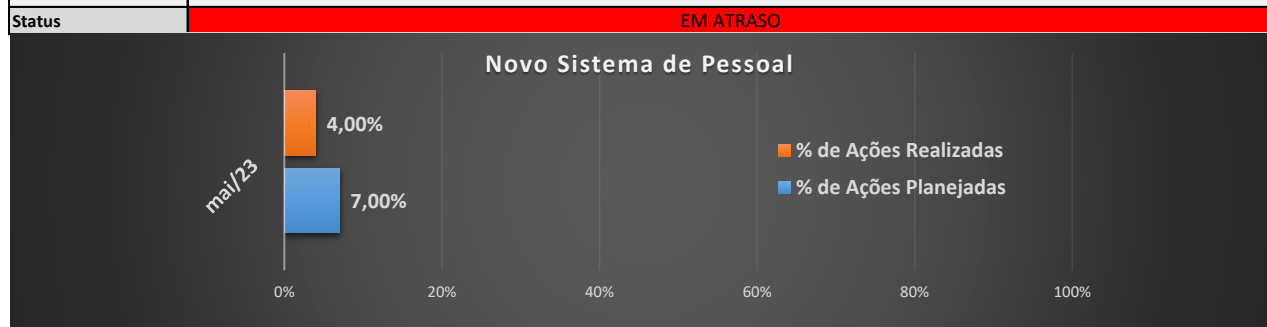
**Ação Gerencial:** Revisão do escopo de requisitos com a descontinuidade de requisitos afetos ao DECON; alteração e adequação de rotinas de integração com os sistemas internos; adequação de processos de trabalho com interfaces junto aos sistemas externos; Continuar a rotina de solicitação de massa de dados junto a SEFAZ para ajustes, controle, monitoramento e mitigação de risco.



## Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)

### Novo Sistema de Pessoal – GRP 100

<b>Projeto</b>	Novo Sistema de Pessoal
<b>Macrodesafio</b>	FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento dos sistemas institucionais e geração de inovações tecnológicas
<b>Unid. Responsável</b>	Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)
<b>Gerente</b>	Rodrigo Fernandes de Almeida
<b>Síntese do escopo</b>	<p>O objetivo deste projeto é elaborar um novo GPES, que é o sistema utilizado para registro das situações funcionais de magistrados, servidores e colaboradores do PJERJ.</p> <p>O GPES receberá os bancos de dados dos atuais sistemas (SHM, SHFTJ, SHF, UNIV, JUI e SisConciliador), que possuem tecnologia obsoleta, que não permite automação das atividades.</p> <p>Não se trata apenas de migração da base de dados, mas desenvolvimento de cada rotina para que o novo GPES seja um sistema que permita aos usuários a realização eficiente de tarefas.</p> <p>Em parceria com a SGTEC, o projeto terá as seguintes etapas: - Higienização dos bancos de dados; - Planejamento do novo banco de dados; - Planejamento das novas rotinas, prevendo maior automação; - Comunicação plena com os demais sistemas, especialmente com o de folha de pagamento, evitando-se mais de um lançamento da mesma informação; - Funcionamento de portais de gestores e de servidores, com máxima disponibilidade de informações e tarefas, evitando-se atendimentos e processos administrativos desnecessários; - Migração dos sistemas em plataforma Mumps, que está obsoleta e deve ser extinta.</p> <p>Conforme relatório apresentado pela consultoria da PUC, esse sistema será desenvolvido internamente, pela SGTEC, com apoio da fábrica de software. - Simultaneamente, objetiva-se a aquisição de um novo Sistema de Pessoal, mediante licitação, para substituir os sistemas de pessoal atualmente existentes, modernizando os bancos de dados e as funcionalidades. Assim, se propõe a aquisição, e a continuidade do desenvolvimento interno até que ultrapassemos o ponto de não retorno do projeto de aquisição do novo sistema.</p> <p>Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): A definir</p>



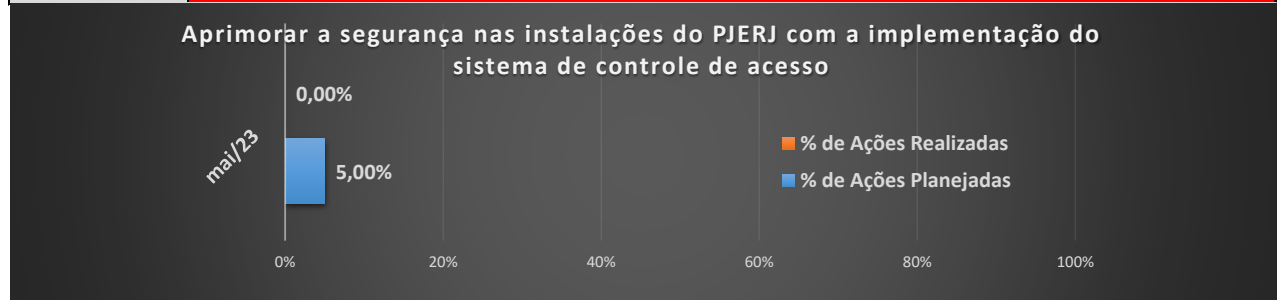
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 100	Novo Sistema de Pessoal	7,00%	4,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)		
Gerente do Projeto:		Rodrigo Fernandes de Almeida		
<b>Entregas e ações em atraso no período</b>				
Nº	Descrição			% atraso
1	1.3	AUDIÊNCIA PÚBLICA COM AS EMPRESAS DO MERCADO		3,00%
Total				3,00%



## Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)

Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso – GRP 91

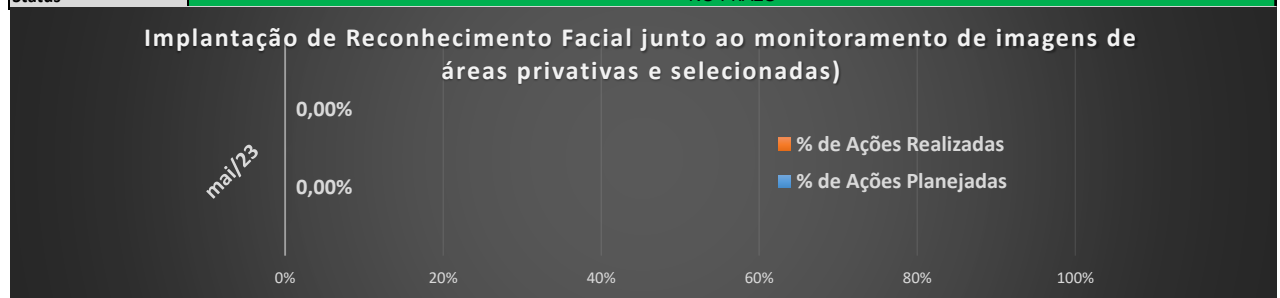
Projeto	Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso
Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
Objetivo estratégico	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)
Gerente	William Ricardo Alves
Síntese do escopo	Unidades do PJERJ com acesso controlado; Acautelamento de armas de fogo nas unidades do PJERJ, Acautelamento de objetos que ofereçam risco aos magistrados, servidores e usuários do PJERJ. Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 7.565.138,56
Status	<b>EM ATRASO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 91	Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso	5,00%	0,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)		
Gerente do Projeto:		William Ricardo Alves		
<b>Entregas e ações em atraso no período</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	1.1 Solicitar à DEENG a adequação da infraestrutura das unidades do PJERJ que receberão o serviço de controle de acesso, a fim de possibilitar a instalação dos equipamentos.	5,00%		
			Total	5,00%

## Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas – GRP 98

Projeto	Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas
Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
Objetivo estratégico	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)
Gerente	Ricardo Paz Vila
Síntese do escopo	Segurança para os Desembargadores e Magistrados nos acessos e corredores privativos selecionados. Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 872.146,00
Status	<b>NO PRAZO</b>





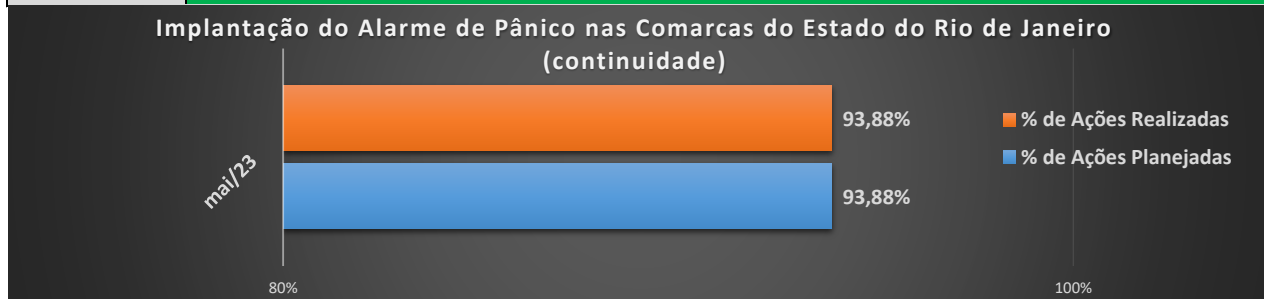
# Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

## RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJeRJ (maio/2023)

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 98	Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas	0,00%	0,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:		Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)		
Gerente do Projeto:		Ricardo Paz Vila		
<b>Projeto no prazo</b>				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

### Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade) – GRP 74

<b>Projeto</b>	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)
<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
<b>Unid. Responsável</b>	Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)
<b>Gerente</b>	Ricardo Paz Vila
<b>Síntese do escopo</b>	Segurança para os Magistrados nas audiências presenciais. Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 428.421,07
<b>Status</b>	<b>NO PRAZO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 74	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)	93,88%	93,88%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:		Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)		
Gerente do Projeto:		Ricardo Paz Vila		
<b>Projeto no prazo</b>				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

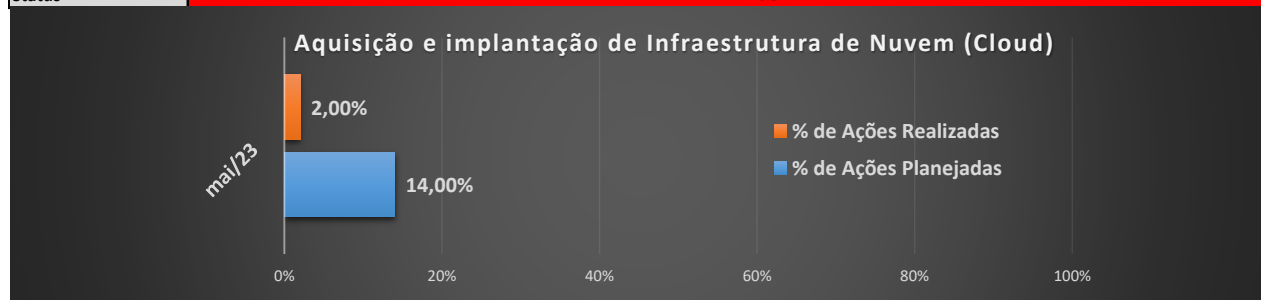




## Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)

### Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud) – GRP 93

Projeto	Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud)
Macrodesafio	FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS
Objetivo estratégico	Aprimoramento da gestão da infraestrutura e dos equipamentos de TI
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)
Gerente	Moisés Sardenberg da Rocha
Síntese do escopo	Aquisição e implementação de nova infraestrutura de nuvem, maior que a atual e que tenha capacidade de suportar o uso dos sistemas no TJRJ, em todas as unidades judiciais. Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): A definir
Status	<b>EM ATRASO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 93	Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud)	14,00%	2,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)		
Gerente do Projeto:		Moisés Sardenberg da Rocha		
<b>Entregas e ações em atraso no período</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	2.1 Elaboração da Análise de Viabilidade da STIC	5,00%		
2	2.2 Elaboração Estratégia de Contratação da STIC	5,00%		
3	2.3 Elaboração do Plano de Sustentação da STIC	2,00%		
			Total	12,00%

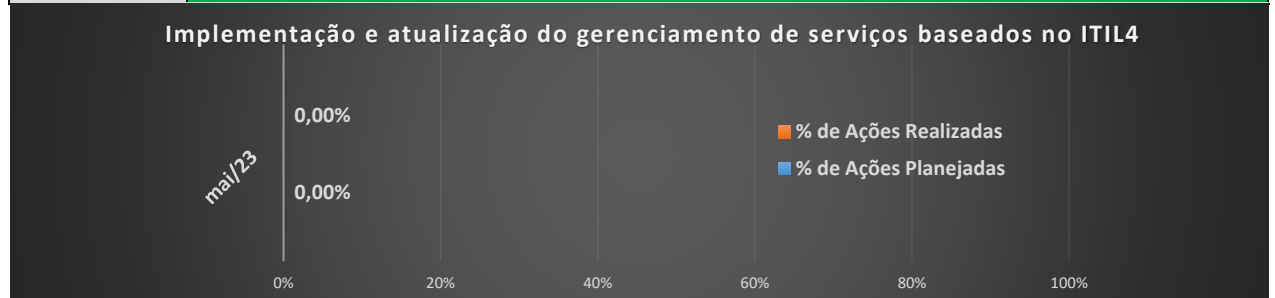


# Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

## RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ (maio/2023)

### Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4 – GRP 94

<b>Projeto</b>	Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4
<b>Macrodesafio</b>	FORTELECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento da governança de TIC
<b>Unid. Responsável</b>	Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)
<b>Gerente</b>	Joao Marcelo Romano
<b>Síntese do escopo</b>	Implementação de melhores práticas de gestão de serviços de Tecnologia de Informação e Comunicação baseadas na biblioteca ITIL 4, incluindo atividades de avaliação, implantação, melhoria, documentação e transição de conhecimento. Este projeto priorizará as práticas de Gerenciamento de Requisição de Serviço; Gerenciamento de Incidente; Central de Serviço; Gerenciamento de Portfólio e Gerenciamento de Catálogo de Serviço. Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 3.429.304,64
<b>Status</b>	<b>NO PRAZO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 94	Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4	0,00%	0,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:		Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)		
Gerente do Projeto:		Joao Marcelo Romano		
<b>Projeto no prazo</b>				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%