



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

# **Relatório de Informações Gerenciais Setorial (RIGER) do 1º Semestre**

**SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)**

**DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DEACO)**

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICOS(DEGEA)**

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO E DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO(DECCO)**

**DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO(DEADM)**

**Ano de 2023**



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

## SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

Período de Referência:  
Janeiro/2023 a junho/2023

Emitido em:  
20/07/2023

Aprovado por:  
JACQUELINE VIANNA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (DEACO).....	4
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (DEACO).....	5
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS (DEACO) .....	5
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS (DEACO) .....	5
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES (DEACO) .....	6
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (DEACO) .....	24
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE (DEACO) .....	24
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS (DEACO).....	24
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS (DEACO).....	26
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS (DEACO) .....	27
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS (DEACO).....	28
1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (DEGEA) .....	29
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (DEGEA) .....	29
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS (DEGEA)	29
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS (DEGEA).....	30
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES (DEGEA) .....	30
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (DEGEA) .....	33
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE (DEGEA) .....	33
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS (DEGEA).....	33



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9.CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS (DEGEA).....	34
10.ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS (DEGEA) .....	35
11.ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS (DEGEA).....	36
01.INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (DECCO) .....	37
02. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (DECCO).....	37
03.QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS (DECCO)	38
04.SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS (DECCO) .....	39
05. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES (DECCO) .....	39
6.AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO - MUSEU .....	60
9.CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS – (DECO/MUSEU) .....	63
10.PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS - (DECCO/MUSEU).....	65
11.ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS (DECCO).....	66
1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (DEADM).....	66
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (DEADM).....	67
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS (DEADM).....	68
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS (DEADM) .....	73
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES (DEADM) .....	73
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (DEADM).....	81
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE (DEADM) .....	81
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS (DEADM) .....	81
9.CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS (DEADM).....	82
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS (DEADM).....	83
11.ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS (DEADM).....	84



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<b>DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DEACO)</b>	
<b>Divisão de Apoio aos Convênios Interinstitucional (DIACI)</b>	<b>Convênios: 213</b>
Serviço de Instrução e Fiscalização de Convênios da Dívida Ativa	88 Municípios possuem Convênio de Prestação Jurisdicional para os Processos de Execução de Dívida Ativa
	43 realizam citação com a ferramenta "E- Carta"
Serviço de Instrução e Fiscalização de Convênios Interinstitucionais	68 Convênios Intercâmbio de Dados e de Cooperação Interinstitucionais.
	57 convênios interinstitucionais sem repasse de verbas em tratativas
<b>Divisão de Apoio Técnico e Administrativo (DICOL)</b>	<b>Assessoramento à 36 colegiados</b> Quantidade de reuniões realizadas: 140 Deliberações cumpridas: 302 Plenários virtuais realizados: 24 Processos SEI movimentados: 486
Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos Permanentes (SEAPE)	Quantidade reuniões realizadas por cada Serviço: SEAPE: 17 SEATE: 51 SEGEM: 42 SEIJU: 30
Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos Temporários (SEATE)	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados com atribuição afeta à Infância, Juventude e Idoso (SEIJU)	Quantidade de deliberações cumpridas pelos Serviços: 495
Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados com Atribuição afeta à Promoção de Gênero, Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (SEGEM)	
Serviço de Apoio Administrativo e Gerenciamento dos Portais dos Órgãos Colegiados (SEAPO)	Atualização de 11 (onze) Portais dos Órgãos Colegiados

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

(planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

---

#### **DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (DEACO)**

O Departamento de Apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos (DEACO) é responsável por prestar assessoramento à Secretaria Geral de Administração elaborando documentos, relatórios, pesquisas e prestando informações sempre que necessário, mantendo a Secretaria informada sobre a atualização das deliberações emitidas e cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos e quanto ao apoio aos Convênios Interinstitucionais firmados entre o Tribunal e demais órgãos.

O Departamento compreende as seguintes unidades;

- I - Divisão de Apoio aos Convênios Interinstitucionais (DIACI);
- II - Divisão de Apoio Técnico e Administrativo (DICOL).

#### **DIVISÃO DE APOIO AOS CONVÊNIOS INTERINSTITUCIONAIS (DIACI)**

A Divisão de Apoio aos Convênios Interinstitucionais (DIACI) é responsável por instruir e fiscalizar a execução de convênios de Dívida Ativa, sem repasse de verbas, firmados com as Prefeituras com interveniência, ou não, de instituições bancárias públicas/privadas e instruir e fiscalizar a execução dos convênios interinstitucionais;

A Divisão compreende as seguintes unidades:

- I – Serviço de Instrução e Fiscalização de Convênios da Dívida Ativa (SEDIV);
- II – Serviço de Instrução e Fiscalização de Convênios Interinstitucionais (SEIFI).

#### **SERVIÇO DE INSTRUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS DA DÍVIDA ATIVA (SEDIV)**

---

Dos 92 Municípios do Rio de Janeiro, 88 Municípios possuem Convênio de Prestação Jurisdicional para os Processos de Execução de Dívida Ativa, a saber:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### ❖ CONVÊNIOS - PROGRAMA CONCILIA:

O referido Programa consiste em Projeto realizado em parceria com os municípios que, por meio de formalização de acordos de cooperação técnica e material, no qual as partes envolvidas se comprometem a realizar um programa de conciliação de débitos fiscais.

### SERVIÇO DE INSTRUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS INTERINSTITUCIONAIS (SEIFI)

---

### ❖ CONVÊNIOS DE INTERCÂMBIO DE DADOS E DE COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAIS:

Buscando aperfeiçoar os processos de intercâmbio de dados com a finalidade de auxiliar na apuração de informações de interesse judicial, estabelecendo a cooperação mútua junto às instituições públicas, foram elaborados **68** Convênios.

### ❖ CONVÊNIOS DE INTERCÂMBIO DE DADOS E DE COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAIS EM TRAMITAÇÃO:

O **SEIFI** possui, atualmente, **57** convênios interinstitucionais sem repasse de verbas em tratativas.

### DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO DE ADMINISTRATIVO (DICOL)

---

A Divisão de Apoio Técnico e Administrativo é responsável por prestar suporte administrativo e assessoramento técnico às comissões, conselhos, comitês, coordenadorias, grupos de trabalho, núcleos e demais colegiados administrativos em caráter permanente ou temporário. A Divisão compreende as seguintes unidades:

I - Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos Permanentes (SEAPE);

II - Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos Temporários (SEATE);



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- III- Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados com atribuição afeta à Infância, Juventude e Idoso (SEIJU);
- IV- Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados com Atribuição afeta à Promoção de Gênero, Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (SEGEM);
- V- Serviço de Apoio Administrativo e Gerenciamento dos Portais dos Órgãos Colegiados (SEAPO).

### SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E GERENCIAMENTO DOS PORTAIS DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (SEAPO)

O Serviço prestou apoio na atualização de 11 (onze) Portais dos Órgãos Colegiados Administrativos.

#### 1. PORTAL DA DÍVIDA ATIVA:

- ❖ Inclusão de dados nas Abas: Atos Administrativos do TJRJ, Atas de Reunião Eventos;
- ❖ Criação da aba Eventos e inclusão de eventos.

#### 2. PORTAL DO CENTRO DE INTELIGÊNCIA:

- ❖ Alteração na Página Inicial e alteração do texto da aba de Criação e Composição;
- ❖ Solicitada a inclusão de Notas Técnicas.

#### 3. PORTAL DA LGPD:

- ❖ Substituição do texto constante na aba Comitê de Proteção de Dados.

#### 4. PORTAL DO COMITÊ DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE DE GÊNERO E DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DOS ASSÉDIOS MORAL E SEXUAL E DA DISCRIMINAÇÃO (COGEN):

- ❖ Disponibilização de informações nas abas: na aba Composição; na aba Legislação; Eventos.

#### 5. PORTAL DA COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO (COMAI):





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Criação da Sub Aba Biênio 2023-2024.
- ❖ Inserido dados nas Abas: Eventos, na Sub aba Jurisprudência, Aba Legislação, Sub Aba Leis Municipais, integrantes, Atas.

### **6. PORTAL DA COMAQ:**

- ❖ Disponibilização de informações nas abas: Portaria e Composição.

### **7. PORTAL DO COMITÊ 1º GRAU:**

- ❖ Inclusão de informações nas Sub abas Magistrados; Sub aba Servidores e nas abas Ato de Composição e Integrantes;
- ❖ Alteradas as abas Composição e Integrantes.

### **8. PORTAL DO CONSELHO DE VITALICIAMENTO (COVIT):**

- ❖ Disponibilização de informações aba Inicial e aba Conselho de Vitaliciamento;
- ❖ Atualização da composição e distribuição de Desembargadores Conselheiros.

### **9. PORTAL DO GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO (GMF):**

- ❖ Inclusão de dados na aba “Em destaque”;
- ❖ Atualização dos dados estatísticos e composição.

### **10. PORTAL DA INFÂNCIA E JUVENTUDE:**

- ❖ Alteração de texto na aba: composição e contato;
- ❖ Inclusão de informações nas abas: VARAS, CEJAI, CIERJA, CEVIJ;
- ❖ Inclusão da Cartilha “Busca às Origens” no Portal e solicitada a criação de campo específico destinado às cartilhas.

### **11. PORTAL DO OBSERVATÓRIO JUDICIÁRIO DA VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER:**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Inclusão de informações na Sub aba Apresentação, na aba Agenda, na aba Projetos, Notícias da TV Senado;
- ❖ Criação da Sub aba Protocolo para Julgamento com Perspectiva de Gênero;
- ❖ Atualização da aba FONAVID;
- ❖ Alteração da aba Patrulha Maria da Penha.

### SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS TEMPORÁRIOS (SEATE)

---

#### 01. COMITÊ GESTOR DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO ÂMBITO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CGPDP):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 03 (três) reuniões do Comitê.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 13 (treze) deliberações foram emitidas e 11 (onze) cumpridas.
- ❖ Apoio na movimentação de 15 (quinze) processos administrativos.
- ❖ Elaboração de parecer em 09 (nove) processos administrativos.
- ❖ Julgamento de 09 (nove) processos administrativos, no qual foi decidido que:
  - a. 02 (dois) requerimentos não implicariam em inobservância às diretrizes estabelecidas na Lei n. 13.709/2018;
  - b. 01 (um) requerimento foi arquivado;
  - c. 02 (dois) requerimentos foram convertidos em diligências;
  - d. 02 (dois) requerimentos deliberou-se pela ausência de atribuição do CGPDP e remessa à SGTEC e ao DESEG; 01 (um) requerimento decidiu-se pela perda de objeto e 01 (um) processo decidiu-se pelo adiantamento de seu julgamento em razão das férias do relator;

#### 02. COMISSÃO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA (COAPP):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ No período abrangido pelo relatório 17 (dezesete) deliberações foram emitidas e 18 (dezoito) cumpridas, sendo 02 (duas) emitidas em período anterior.
- ❖ Apoio na movimentação de 01 (um) processo administrativo.

### **03. COORDENADORIA JUDICIÁRIA DE ARTICULAÇÃO DAS VARAS COM COMPETÊNCIA EM DÍVIDA ATIVA (CODAT):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 11 (onze) reuniões da Coordenadoria.
- ❖ No período abrangido pelo relatório, 41 (quarenta e uma) deliberações foram emitidas e 31 (trinta e uma) cumpridas, sendo 01 (uma) emitida em período anterior.
- ❖ Apoio na movimentação de 11 (onze) processos administrativos.

### **04. GRUPO DE TRABALHO PARA A IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS, PREVIDENCIÁRIAS E TRABALHISTAS – ESOCIAL (GT-ESOCIAL):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 04 (quatro) reuniões do Grupo de Trabalho.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 24 (vinte e quatro) deliberações foram emitidas e 25 (vinte e cinco) cumpridas, sendo 04 (quatro) emitidas em período anterior.
- ❖ Apoio na movimentação de 02 (dois) processos administrativos.

### **05. GRUPO DE TRABALHO PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (GT-REFUND):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 04 (quatro) reuniões do Grupo de Trabalho.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 09 (nove) deliberações foram emitidas e 05 (cinco) cumpridas, sendo 03 (três) emitidas em período anterior.
- ❖ Apoio na movimentação de 02 (dois) processos administrativos.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **06. COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA EFICIÊNCIA OPERACIONAL E QUALIDADE DOS SERVIÇOS JUDICIAIS (COMAQ):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 07 (sete) reuniões da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 25 (vinte e cinco) deliberações foram emitidas e 18 (dezoito) cumpridas.
- ❖ Apoio na movimentação de 01 (um) processo administrativo.

### **07. GRUPO OPERACIONAL DO CENTRO DE INTELIGÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CI-TJRJ):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões do Grupo Operacional.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 12 (doze) deliberações foram emitidas e 11 (onze) cumpridas.
- ❖ Apoio na movimentação de 14 (quatorze) processos administrativos.

### **08. GRUPO DECISÓRIO DO CENTRO DE INTELIGÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CI-TJRJ):**

- ❖ Elaboração de 03 (três) Plenários Virtuais para aprovação de Notas Técnicas.

### **09. COMISSÃO DE PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA JUDICIÁRIA (COMEMO):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 04 (quatro) reuniões da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 21 (vinte e uma) deliberações foram emitidas e 15 (quinze) cumpridas;
- ❖ Apoio na movimentação de 01 (um) processo administrativo.

### **10. GRUPO DE TRABALHO PARA REFORMULAÇÃO DO LAYOUT DO SITE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (GT-LAYOUT):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 04 (quatro) reuniões do Grupo de Trabalho.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ No período abrangido pelo relatório 20 (vinte) deliberações foram emitidas e 17 (dezesseis) cumpridas.

### **11. GRUPO DE TRABALHO PARA OTIMIZAÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS ATRAVÉS DO TERMINAL WEB “SOPHIA BIBLIOTECA” (GT-SOPHIA):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Grupo de Trabalho.

### **12. GRUPO DE TRABALHO PARA REVITALIZAÇÃO DO MUSEU DA JUSTIÇA (GT-MUSEU):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 04 (quatro) reuniões do Grupo de Trabalho.
- ❖ Apoio na movimentação de 13 (treze) processos administrativos.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 21 (vinte e uma) deliberações foram emitidas e 12 (doze) cumpridas.
- ❖ Apoio na movimentação de 13 (treze) processos administrativos.

### **13. COMISSÃO DE JURISPRUDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (COJUS) ATUALMENTE DENOMINADA COMISSÃO DE GESTÃO DO CONHECIMENTO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CGCON):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 08 (oito) deliberações foram emitidas e 06 (seis) cumpridas.

### **14. COMISSÃO DE RASTREAMENTO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DISTRIBUIÇÃO DAS 1ª E 2ª VICE-PRESIDÊNCIAS DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CORAS):**

- ❖ Apoio na movimentação de 01 (um) processo administrativo.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 15. COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE (COSUS):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão.
- ❖ Apoio na movimentação de 05 (cinco) processos administrativos.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 01 (uma) deliberação foi emitida.

### 16. COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO:

- ❖ Apoio na movimentação de 05 (cinco) processos administrativos.

### 17. COMITÊ GESTOR DE CONTAS ESPECIAIS:

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Comitê.

**Observação:** Alguns Colegiados que recebem assessoramento técnico do Serviço, mas não exerceram atividades no período:

- ❖ Grupo de Trabalho procedimentos das Câmaras Criminais (GT–Câmaras Criminais);
- ❖ Comissão de Políticas Institucionais para Integração da Gestão Estratégica, Financeira e Orçamentária (COPAE).

## SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS COM ATRIBUIÇÃO AFETA À PROMOÇÃO DE GÊNERO, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER (SEGEM):

---

### 01. COORDENADORIA ESTADUAL DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR (COEM):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 34 (trinta e quatro) reuniões da Coordenadoria.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 143 (cento e quarenta e três) deliberações foram emitidas e 126 (cento e vinte e seis) cumpridas, sendo 33 (trinta e três) deliberações emitidas em períodos anteriores.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Apoio na movimentação de 20 (vinte) processos administrativos:
- ❖ Conclusão do trabalho de elaboração, validação, aprovação e publicação da RAD-PLANTÃO-003 REV.00, contendo as rotinas administrativas da CEJUVIDA - Central Judiciária de Acolhimento da Mulher Vítima de Violência de Doméstica. RAD publicada, com vigência a partir de 05 de maio de 2023.
  - Combate à Violência Institucional de Gênero, no âmbito da Justiça;
  - Protocolo para Investigar e Processo com Julgamento com Perspectiva
  - Realizada reunião técnica organizada pela SGTEC para sistematizar o FONAR – formulário nacional de risco no sistema DCP.
- ❖ Realizada a primeira reunião, promovida pela COEM, para criação de um Protocolo Integrado para Investigação, Processo e Julgamento com Perspectiva de Gênero nos Crimes de Feminicídio (consumado e tentado), realizada em 1º de março de 2023.
- ❖ A iniciativa visa propor uma atuação integrada para combater o assassinato de mulheres por razão de gênero, considerando o aumento de casos nas últimas décadas, bem como fortalecer o Protocolo Violeta Laranja para todo o Estado do Rio de Janeiro.
- ❖ O 2º e 3º encontro ocorreram em abril e maio, respectivamente, derivando o pedido formal para institucionalização do GT Feminicídio, a ser composto pelo TJRJ, MPERJ, DPERJ, PCERJ e PMERJ.
- ❖ Iniciada as tratativas para organização do I FOVID-RJ (Fórum Fluminense de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher), programado para 1 de setembro de 2023.

### **02. COMITÊ DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE DE GÊNERO E DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DOS ASSÉDIOS MORAL E SEXUAL E DA DISCRIMINAÇÃO (COGEN 1º GRAU):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 03 (três) reuniões do Comitê.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 23 (vinte e três) deliberações foram emitidas e 14 (quatorze) cumpridas.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Apoio na movimentação de 11 (onze) processos administrativos.
- ❖ Iniciado e finalizado o processo de votação, através de Editais, para complemento da composição do COGEN 1º GRAU.
- ❖ Elaborada e validada a minuta do cartaz COGEN 1º GRAU para divulgação do Comitê e do canal de acolhimento, mediante impressão gráfica e fixação nos prédios do TJRJ.
- ❖ Iniciadas as tratativas para atualização do e-Book de Prevenção e Combate ao Assédio: textos iniciais com as falas dos Presidentes (COGENs e TJRJ), adequação de nomenclaturas para abarcar os dois graus de jurisdição, composição dos COGENs e contatos dos canais de denúncia e acolhimento.
- ❖ Autorização publicidade da Cartilha de Direitos dos Povos Tradicionais de Matriz Africana no Portal dos GOGENS, no sítio do TJRJ.
- ❖ Participação da Juíza membra COGEN 1º GRAU, Dra. Renata de Lima Machado, mediante designação do Des. Wagner Cinelli (Presidente do COGEN), na reunião virtual da Rede de Presidentes de Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação: fortalecimento da rede e promoção do ambiente de trabalho saudável e seguro, realizada pelo CNJ, no dia 26/04/2023, às 10h, sobre a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no Poder Judiciário, instituída pela Resolução CNJ n. 351/2020.
- ❖ Participação de membros (as) dos COGENs no evento da visita guiada do Presidente do TJRJ ao Instituto de Pesquisa e Memória Pretos Novos, no dia 18 de maio de 2023, na Gamboa.
- ❖ Respondido o questionário (37 perguntas) de auditoria do Núcleo de Auditoria Interna (NAI), e enviado no prazo estabelecido, após validação do Presidente e da Vice-Presidente dos COGENs.
  - Minuta do edital elaborada pelos Comitês, revisada pela equipe SEGEM com o Presidente dos COGENs;
  - Cronograma definido: publicação do edital 31/07/23, inscrições dos candidatos de 1/08/23 à 21/08/23 e seleção dos trabalhos de 22/08/23 à 21/09/23;





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Comissão de seleção dos trabalhos estabelecida.

### **03. COMITÊ DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE DE GÊNERO E DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DOS ASSÉDIOS MORAL E SEXUAL E DA DISCRIMINAÇÃO (COGEN 2º GRAU):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões do Comitê.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 08 (oito) deliberações foram emitidas e 07 (sete) cumpridas.
- ❖ Aprovados e publicados em 24 de abril o Ato Executivo no 86-2023 e Portaria no 1653-2023 para instituição e composição do COGEN 2º GRAU.
- ❖ Elaborada e validada a minuta do cartaz COGEN 2º GRAU para divulgação do Comitê e do canal de acolhimento, mediante impressão gráfica e fixação nos prédios do TJRJ.
- ❖ Participação da Juíza membra COGEN 2º GRAU – Dra. Renata de Lima Machado, mediante designação do Des. Wagner Cinelli (Presidente do COGEN), na reunião virtual da Rede de Presidentes de Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação: fortalecimento da rede e promoção do ambiente de trabalho saudável e seguro, realizada pelo CNJ, no dia 26/04/2023, às 10h, sobre a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no Poder Judiciário, instituída pela Resolução CNJ n. 351/2020.

### **04. GRUPO DE TRABALHO PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES E POLÍTICAS VOLTADAS PARA MULHERES NEGRAS:**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 06 (seis) reuniões do Grupo de Trabalho, das quais 03 (três) estão contabilizadas na COEM.
- ❖ No período abrangido pelo relatório, considerando o quantitativo de 03 (três) reuniões, 08 (oito) deliberações foram emitidas e 06 (seis) cumpridas. A ata da 6ª reunião, realizada em 28 de junho de 2023, encontra-se em fase de elaboração.
- ❖ Minuta com a proposta de formulário de pesquisa étnico-racial a ser aplicada no TJRJ e a minuta do e-Book de prevenção e combate ao racismo em andamento.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Finalização da proposta do e-Book de Prevenção e Combate ao assédio. Documento a ser submetido para formatação com a equipe do DECOI-DIVIS.
- ❖ Proposta de pesquisa para mapear o perfil étnico-racial e de gênero dos servidores, estagiários e terceirizados no TJERJ, objetivando servir de embasamento para ações futuras dentro do Tribunal, submetida para avaliação e considerações do DEGEP-DIPE e SGGIC-DEIND.

### SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS COM ATRIBUIÇÃO AFETA À INFÂNCIA, JUVENTUDE E IDOSO (SEIJU)

---

#### 01. COORDENADORIA JUDICIÁRIA DE ARTICULAÇÃO DAS VARAS DE INFÂNCIA, JUVENTUDE E IDOSO (CEVIJ):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 12 (doze) reuniões da Coordenadoria.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 64 (sessenta e quatro) deliberações foram emitidas e 55 (cinquenta e cinco) cumpridas.
- ❖ Apoio na movimentação de 69 (sessenta e nove) processos administrativos:
- ❖ Participação em outras reuniões:
  - Capacitações pelo Instituto Dara na 1ª VIJL e 2ª VIJL da Comarca da Capital em 09/05/2023, 11/05/2023, 17/05/2023 e 23/05/2023;
  - Encontros Mensais do Fórum das Maternidades;
  - Reunião com a VECA e os Conselhos Tutelares;
  - Reuniões Mensais com as Varas com competência na matéria da Infância, da Juventude e do Idoso;
  - Reunião com o IERB do MPRJ, em 09/02/2023;
  - 1ª Turma - Workshop da Abordagem Pikler na ESAJ de 27/02/2023 a 10/03/2023;
  - Reunião com Secretaria Estadual de Saúde do RJ e a Defensoria Pública do RJ;
  - 2ª Turma - Workshop da Abordagem Pikler na ESAJ, de 24/03/2023 a 05/04/2023;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Reunião de Reestruturação da Audiência de Custódia em 24/04/2023;
  - Reunião com a DIATI sobre a Resolução CNJ nº 485/2023;
  - Participação do Evento: “Criança Trans” em 10/05/2023;
  - Organização do Colóquio Internacional sobre os Cuidados da Criança e do Adolescente na Família Extensa em 06/03/2023;
  - Participação como Palestrante do Evento Virtual da Associação Brasileira Terra dos Homens sobre Direito Humanos da Infância e da Juventude em 11/05/2023 e de Equipe do SEIJU;
- ❖ Atendimento a demandas encaminhadas por correio eletrônico, com dúvidas a respeito do SNA, PPCAAM; Apadrinhamento, Entrega Voluntária;

### **02. COMISSÃO DE VALORIZAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA (COVPI):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 10 (dez) reuniões da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 35 (trinta e cinco) deliberações foram emitidas e 26 (vinte e seis) cumpridas.
- ❖ Articulação com o UNICEF para tratar de linhas de atuação deste Fundo no CGEPI.

### **03. COMISSÃO INTERINSTITUCIONAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO PARA APRENDIZAGEM (CIERJA):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 11 (onze) deliberações foram emitidas e 09 (nove) cumpridas.
- ❖ Apoio na movimentação de 01 (um) processo administrativo.

### **04. COMISSÃO ESTADUAL JUDIÁRIA DE ADOÇÃO INTERNACIONAL (CEJAI):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 06 (seis) reuniões da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 23 (vinte e três) deliberações foram emitidas e 22 (vinte e duas) cumpridas.
- ❖ Apoio na movimentação de 53 (cinquenta e três) processos administrativos:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Organização e participação de Evento na EMERJ em 25/05/2023 “1ª Semana da Convivência Familiar e Comunitária”
- ❖ Atendimento a 31 (trinta e uma) demandas encaminhadas por correio eletrônico, com dúvidas a respeito do tema adoção internacional;
- ❖ Atividades afetas à Equipe Técnica:
  - Elaboração de relatórios -21 (vinte e um);
  - Visitas a Instituições de Acolhimento - 02 (duas);
  - atendimentos - 40 (quarenta) pessoas;
  
- ❖ Publicada a RAD-CEJAI-002, contendo as rotinas administrativas para promover a realização de Adoção Internacional, com vigência a partir de 01/03/2021 e revisão 02 em 21/03/2022;
- ❖ Articulação com a Autoridade Administrativa Federal – ACAF, no sentido de contribuir na melhoria dos processos de trabalho envolvendo as Comissões de Adoção Internacional;
- ❖ Articulação com o Consulado Americano no Rio de Janeiro, que é o consulado americano encarregado de finalizar e processar os vistos de imigrantes nas adoções realizadas em todo o território nacional por residentes nos EUA, envolvendo a troca de informações e conhecimentos no que se referem às adoções internacionais com os EUA.

### SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS PERMANENTES (SEAPE):

---

#### 01. COMISSÃO DE GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E PLANEJAMENTO (COGEP):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 03 (três) reuniões do Colegiado.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 06 (seis) deliberações foram emitidas e 05 (cinco) cumpridas, sendo 01 (uma) de gestão anterior - registrando-se 02 (duas) deliberações pendentes da gestão passada.
- ❖ Apoio na movimentação de 01 (um) processo administrativo.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Acompanhamento do desenvolvimento dos 19 Projetos do Tribunal de Justiça. Restando: 05 (cinco) adiantados, 06 (seis) dentro do prazo, e 07 (sete) atrasados.
- ❖ Aprovação de 05 (cinco) projetos estratégicos.

### **02. GRUPO DE PESQUISAS JUDICIÁRIAS (GPJ-TJRJ):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 04 (quatro) reuniões do Grupo.
- ❖ Apoio na movimentação de 04 (quatro) processos administrativos.
- ❖ No período abrangido pelo relatório, 17 (dezesete) deliberações foram emitidas e 12 (doze) cumpridas.

### **03. COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA (CGTIC):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 04 (quatro) reuniões do Comitê.
- ❖ Apoio na movimentação de 02 (dois) processos administrativos:
- ❖ No período abrangido pelo relatório, 12 (doze) deliberações foram emitidas e 07 (sete) cumpridas.
- ❖ Realização de um Plenário Virtual – Processo SEI 2023-06023857.
- ❖ Aprovação do Plano Anual de Contratações de TIC de 2024.

### **04. COMITÊ GESTOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CGSI):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Comitê.
- ❖ No período abrangido pelo relatório, 05 (cinco) deliberações foram emitidas e 01 (uma) cumprida.
- ❖ Apoio na movimentação de 01 (um) processo administrativo.

### **05. COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO (COMAI):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões do Colegiado.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 23 (vinte e três) deliberações foram emitidas e 25 (vinte e cinco) cumpridas, sendo 03 (três) da gestão anterior.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Apoio na movimentação de 13 (treze) processos administrativos.

### **06. COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL (COPAD):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões do Colegiado.
- ❖ Apoio na movimentação de 04 (quatro) processos administrativos.
- ❖ No período abrangido pelo relatório, 19 (dezenove) deliberações foram emitidas e 10 (dez) foram cumpridas.
- ❖ Realização de 01 (um) plenário virtual.

### **07. COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO E NORMAS (COLEN):**

- ❖ Apoio na movimentação de 19 (dezenove) processos administrativos.
- ❖ Abertura e finalização de 10 (dez) Plenários Virtuais, com encaminhamento do resultado à Presidência do Tribunal para fins de atualização legislativa.
- ❖ Apoio na movimentação e encaminhamento de 05 (três) processos SEI para elaboração de pareceres técnicos para posterior abertura de Plenário Virtual
- ❖ Publicada a Resolução Órgão Especial nº 05/2023 que trata da alteração da Resolução nº 15, de 16 de maio de 2022, do Órgão Especial.
- ❖ Publicada a Resolução Órgão Especial nº 07/2023 que trata da nomeação do prédio anexo ao Fórum da Comarca de Valença de “Juiz De Direito João Dionísio Tolomei”.
- ❖ Publicada a Resolução Órgão Especial nº 08/2023 que aprova a Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.

### **08. COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO (COREG):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 1 (uma) reunião do Colegiado.
- ❖ Apoio na movimentação de 3 (três) processos administrativos.
- ❖ No período abrangido pelo relatório foi emitida 1 (uma) deliberação, sendo devidamente cumprida.
- ❖ Realização de reunião virtual com os membros do Colegiado para apresentação do panorama de atividades respectivas.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **09. CONSELHO DE VITALICIAMENTO (COVIT):**

- ❖ Autuação, apoio na movimentação e encerramento do Processo Administrativo SEI de nº 2023-06068670.
- ❖ Instauração e acompanhamento de 49 (quarenta e nove) Processos de Supervisão, sendo autuado com relatórios solicitados ao Departamento de Movimentação de Magistrados (DEMOV), bem como ao Departamento de Informações Gerenciais (DEIGE) e posterior encaminhamento aos Juízes Supervisores do Vitaliciamento de Magistrados para a elaboração do 1º Relatório de Supervisão.
- ❖ Encaminhamento de 18 (dezoito) correios eletrônicos aos Juízes Supervisores contendo dados necessários à 1ª Supervisão, bem como à instrução processual.
- ❖ Elaboração e encaminhamento de correios eletrônicos à Desembargadora Coordenadora do Conselho de Vitaliciamento contendo, ao todo, 49 (quarenta e nove) arquivos do Formulário de Supervisão de cada Vitaliciando.
- ❖ Finalização dos 49 (quarenta e nove) Processos de Supervisão, com o sobrestamento no Conselho de Vitaliciamento de cada um deles.
- ❖ Apoio na movimentação e finalização do 1º Relatório Trimestral de Atividades dos juízes em processo de vitaliciamento,
- ❖ Apoio na autuação, movimentação e finalização do 2º Relatório Trimestral de Atividades dos juízes em processo de vitaliciamento,
- ❖ Elaboração e encaminhamento de 49 (quarenta e nove) correios eletrônicos com a informação aos Magistrados Vitaliciandos sobre a devolução e disponibilização do 2º Relatório Trimestral de Atividades nos processos correspondentes.
- ❖ Elaboração e encaminhamento de correios eletrônicos à Desembargadora Presidente do Conselho de Vitaliciamento contendo, ao todo, 49 (quarenta e nove) arquivos do 2º Relatório Trimestral de Atividades de cada Juiz Vitaliciando
- ❖ Instauração de 49 (quarenta e nove) processos referentes ao 3º Relatório Trimestral de Atividades



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.




- ❖ Elaboração e encaminhamento de 49 (quarenta e nove) correios eletrônicos aos Juízes Vitaliciandos sobre a instauração dos processos atinentes ao 3º Relatório Trimestral de Atividades com todas as informações necessárias à instrução processual.
- ❖ Apoio na movimentação dos 50 processos individuais de Vitaliciamento de cada Juiz Vitaliciando.
- ❖ Autuação, apoio na movimentação e encerramento do Processo Administrativo SEI de nº 2023-06068670.

### 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (Demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
<b>Pessoal</b>		X		O Departamento possui 39 funcionários, sendo 22 Servidores, 2 Comissionados, 13 Colaboradores e 2 estagiários. Possui a necessidade de mais 4 funcionários
<b>Tecnologia da Informação</b>		X		Atende, com a ressalva relativa à necessidade de utilização do WhatsApp Web, como uma





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				<p>ferramenta facilitadora à disposição do Departamento.</p> <p>Muitos magistrados ainda se comunicam e solicitam documentos, links e convites através dessa ferramenta.</p> <p>Troca dos laptops da sala de reunião 1 por equipamentos mais novos (esses laptops são utilizados, na grande maioria das vezes, por magistrados membros dos órgãos colegiados)</p> <p>Adequação d sala de reunião 2 com equipamentos de áudio e som fixos, tendo em vista que a cada reunião há necessidade de acionar a SGTEC e DETEL</p>
<b>Infraestrutura</b>			X	<p>Toda estrutura do Departamento precisa ser revista tendo em vista a nova reestruturação administrativa que o Tribunal recebeu nessa última gestão. Os funcionários, em sua maioria, estão em situações adaptadas visando dar continuidade as atividades. Com a reestruturação administrativa as salas foram adaptadas para alocar todos os funcionários no mesmo andar, contudo, a forma apresentada dificulta a integração das equipes dos Serviços com as Divisões e com os Departamentos</p>

<b>Tópicos</b>				<b>Observações</b>
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação		X		
Infraestrutura			X	

**LEGENDA:**



Atende



Atende em Parte



Não Atende



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS**

---



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

## SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

Período de Referência:  
Janeiro/2023 a junho/2023

Emitido em:  
20/07/2023

Aprovado por:  
JACQUELINE VIANNA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS:

PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do Pjerj								
INDICADOR	Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Assessorar os Órgãos Colegiados Administrativos								
FINALIDADE	Aparar o quantitativo de deliberações cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico da DICOL			CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO						STATUS		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	(( [ Z deliberações( ) cumpridas ] + [ Z deliberações( ) emitidas ] ) X 100) / [ Z deliberações emitidas em reuniões secretariadas pela equipe da DICOL, no período.			SENTIDO DE MELHORIA						MM		
META	N/A		ORIGEM DOS DADOS	PLANILHA de Monitoramento das Deliberações				UNIDADE DE MEDIDA				Percentual
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	abr-23											Resultado no Per.
DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	140											140
DELIBERAÇÕES EMITIDAS	246											246
% DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	70,59%	56,91%										56,91%
RESULTADOS NO PERÍODO	RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:						EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS					
LINHA DE BASE	70,59%											
RESULTADO ATUAL	56,91%											
META	N/A											
ANÁLISE CRÍTICA	<p>a) No primeiro trimestre da nova gestão (2023/2024), a DICOL prestou assessoramento técnico no monitoramento de deliberações emitidas e cumpridas em reuniões realizadas por 19 Colegiados Administrativos.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar as deliberações emitidas em reuniões que requerem assessoramento técnico da DICOL, visando oferecer aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsioná-las. Dessa forma, a DICOL considera que colabora para a efetividade da atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos.</p> <p>c) Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que o percentual de cumprimento de deliberações (56,91%) encontra-se razoavelmente abaixo a linha de base. Isto deve-se primordialmente ao fato de ao término da gestão anterior, há a dispensa dos integrantes dos colegiados, permitindo que a nova gestão paulatinamente publique atos normativos com as novas composições. Desta forma, no mês inicial de fevereiro é definida a composição daqueles colegiados obrigatórios e de todos que a Administração Superior entende fundamentais à gestão, os denominados temporários. Na medida em que os colegiados são constituídos, iniciam-se as reuniões e a emissão de deliberações. Assim, é importante notar que o baixo percentual reflete não somente o início do efetivo trabalho dos colegiados e o exíguo intervalo entre a emissão da deliberação e o fechamento do indicador, ao final de abril. A tendência é que no próximo trimestre, o percentual de cumprimento de deliberações tenha aumento substancial, ultrapassando a linha de base.</p> <p>d) Das 246 deliberações emitidas no período, 140 couberam à DICOL. Esta Divisão cumpriu 91 deliberações no período, considerando os quatro serviços que assessoram os órgãos colegiados.</p> <p>f) Tratando-se do início da medição, no primeiro trimestre, a expectativa é que a curva de cumprimento de deliberações, a partir do próximo trimestre, aproxime-se cada vez mais do percentual máximo.</p>											
AÇÕES GERENCIAIS	Submeter as informações consolidadas aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos para que avaliem a conveniência de impulsionar as deliberações pendentes de cumprimento.											
Responsável pela emissão do relatório:	Rodrigo Octavio Telles de Almeida			responsável pela aprovação e divulgação:	Jacqueline Vianna			Data:	23/05/2023			

#### Planilha 1 – Indicador trimestral de deliberações de fevereiro a abril de 2023 (DICOL).





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

### DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICOS (DEGEA)

I - Serviço de Apoio Administrativo

II - Central de Atendimento

III - Divisão de Operações

IV - Divisão de Gestão de Documentos

▪ Divisão de Operações:

I - Serviço de Arquivamento de Documentos

II - Serviço de Desarquivamento de Documentos

III - Serviço do Arquivo de Itaipava

IV - Serviço de Avaliação e Descarte de Documentos

▪ Divisão de Gestão de Documentos

I - Serviço de Gestão de Instrumentos Arquivísticos e Apoio às Unidades Organizacionais

II - Serviço de Gestão de Acervos Arquivísticos Permanentes

**Observação:** Levantamento de dados nos itens 10 e 11(planilhas dos indicadores)

## 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (Planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

## 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

#### DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICOS (DEGEA)

- ❖ Implementação do novo contrato de apoio operacional (Termo nº 003/077/2023), celebrado com a empresa PRO-MEMÓRIA Serviços Ltda., que permitiu a retomada das atividades de arquivamento, desarquivamento e descarte, que foram paralisadas em janeiro de 2023, situação motivada pelo pedido de rescisão encaminhada pela contratada anterior.
- ❖ Planejamento de contratação de empresa para prestar serviços de migração, guarda e transporte de caixas contendo acervo arquivístico do PJERJ, objeto do processo SEI nº 2022-06094539.
- ❖ Planejamento de contratação de empresa para prestar serviços de digitalização de autos de processos sob a responsabilidade do DEGEA com solicitação de desarquivamento, objeto do processo SEI nº 2022-06133985.
- ❖ Manutenção da certificação ISO 9001:2015 após auditoria externa realizada nos dias 18 e 19 de maio de 2023.
- ❖ Em inspeção realizada pelo Conselho Nacional da Justiça - CNJ no TJERJ, entre os dias 26 e 30 de junho de 2023, a Conselheira do CNJ - Desembargadora Salise Monteiro Sanchotene - elogiou projetos desenvolvidos pelo TJRJ, nas áreas de inovação, sustentabilidade e gestão documental, antecipando que irá incluí-los em seu relatório sobre a inspeção. Enfatizou durante a inspeção que pode observar com muita satisfação os projetos na área de inovação, que são muito importantes e estão alinhados com a pauta de inovação do CNJ, na área de sustentabilidade e responsabilidade social, e, principalmente, na área de gestão documental, em que o Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro possui um sistema maravilhoso de gestão



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

documental. Quase todos os tribunais do país estão atrás de sistemas assim, e o sistema de gestão documental funciona perfeitamente. Com certeza, irá colocar essas questões no relatório como pontos de boas práticas, destacou a conselheira.

- ❖ O Grupo de Pesquisa Histórica - GPH finalizou em março de 2023 a pesquisa “Minorias: violência contra a mulher (1900-2020)”. O resultado do trabalho foi apresentado por meio de videoconferência pela plataforma TEAMS, com o título “A História do Silêncio”, reflexo da abordagem dos dados e informações encontrados. Foram 798 casos de violência contra a mulher identificados no Estado do Rio de Janeiro nos periódicos consultados, resultando na localização de parcela importante de processos judiciais no período.
- ❖ O GPH também pesquisou a temática das “escalas de liberdade” em processos identificados na série pós-abolição do acervo permanente. Na série são identificados processos históricos relevantes que discorrem sobre a trajetória de libertos no estado do Rio de Janeiro. Com o auxílio do Professor de História da UFRJ, Doutor Cesar de Miranda e Lemos, definiu-se que a série comportará processos de 13/05/1888 a 1988, ano da Constituição Cidadã e da efeméride dos 100 anos da abolição da escravidão no Brasil.
- ❖ GPH ainda revisou o instrumento de pesquisa, catálogo da escravidão, que está em fase de reformulação, visando retirada de processos da série pós-abolição e inclusão no Fundo Documental da Casa de Suplicação (1808-1833) que abordam o tema.
- ❖ Foi prestado assessoramento técnico ao Departamento de Instrução Processual, 34ª Vara Criminal, Serviço de Protocolo e Arquivo da SGADM e 19ª Vara Criminal.
- ❖ Foi elaborada e encaminhada à Comissão Permanente de Avaliação Documental – COPAD minuta de ato normativo contendo regras e procedimento de gestão documental referentes aos Autos Físicos Digitalizados – AFD, em consonância com a Resolução CNJ nº 469/2022.
- ❖ Em 03/05/2023, pela Portaria TJ 1790/2023, foram designados os novos membros da COPAD, tendo como sua presidente a Desembargadora Denise Levy Tredler. Foram realizadas reuniões em 31/05/2023 e 13/06/2023. Nestas, foram prestados esclarecimentos sobre a Gestão documental no âmbito nacional e do TJRJ. Dentre as deliberações destacamos: a elaboração de novo termo de cooperação para a retomada do convênio com a Associação Brasileira da Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias; a aprovação da contratação do IBICT (Instituto Brasileiro de Ciência e Tecnologia) para a organização e manutenção de um repositório digital



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

confiável – RDC-arq; a elaboração de minuta de resolução para disciplinar sobre o acesso aos processos de guarda permanente/históricos por pesquisadores, acadêmicos, historiadores e jornalistas de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, por fim, a elaboração de minuta versando sobre o regramento das atualizações de prazos de guarda da Tabela de Temporalidade de Documentos.

- ❖ Em cumprimento à Resolução CNJ 324/2020 e à Resolução TJ/OE 08/2022, está sendo viabilizada a implementação do Repositório Arquivístico Digital Confiável - RDC-arq, sistema de tratamento e preservação de documentos digitais considerados importantes para a instituição sobretudo pelo seu valor permanente/histórico. As plataformas Archivematica e Atom, que compõem o RDC-arq, foram instaladas nas nuvens visando garantir a manutenção da segurança da informação, bem como a autenticidade dos documentos produzidos digitalmente sob custódia do DEGEA. Devido à carência de profissionais de TI com conhecimento acerca da referida tecnologia, haverá necessidade da celebração do contrato com o IBICT (Instituto Brasileiro de Ciência e Tecnologia) com a previsão de transferência de conhecimento. As tratativas para celebração deste contrato de cooperação técnica com o IBICT são registradas no processo SEI nº 2022-06021536. A contratação do IBICT foi aprovada na última reunião da COPAD ocorrida em 13/06/2023.
- ❖ Foram atendidos 93 pesquisadores (de forma remota e presencial) resultando em 1.193 documentos disponibilizados contendo temas históricos e de interesse social que contribuíram para monografias, dissertações, teses, obras acadêmicas, trabalhos jornalísticos e resgate de genealogia familiar.
- ❖ As reuniões do Comitê Gestor do PRONAME ocorreram por videoconferência na plataforma TEAMS nos dias 09/02/2023 e 26/04/2023. Dentre os assuntos tratados destacam-se (1) III Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário, ocorrido de 10 a 12 de maio de 2023 em Porto Alegre - RS; (2) o Prêmio “CNJ Memória do Poder Judiciário – edição 2023; (3) o IV Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário de 2024; (4) o Manual de Digitalização de Documentos do Poder Judiciário; (5) a consulta pública do MoReq-Jus; (6) a revisão das Tabelas de Temporalidade da área fim; (7) o módulo de Gestão Documental do PJe e RDC-arq; (8) a minuta do acordo entre o CNJ e o Arquivo Nacional para disponibilização dos arquivos permanentes do Poder Judiciário no Diretório Brasil de Arquivos (Dibrarq) e (9) a revisão do Regimento Interno do Comitê do Proname.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ No semestre recebemos visitas técnicas de instituições - Coordenadoria de Gestão de Documentos do Departamento Geral de Administração e Finanças da Subsecretaria de Administração da Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro – SEFAZ/RJ, Empresa de Pesquisa Energética - EPE e Tribunal de Justiça do Estado de Roraima - interessadas em conhecer a gestão documental e seus instrumentos arquivísticos, os critérios para o atendimento ao pesquisador e o tratamento do acervo permanente/histórico, além do arquivamento, desarquivamento e descarte de documentos. As visitas fortaleceram o diálogo sobre gestão de documentos e arquivos entre as instituições e proporcionaram a disseminação do conhecimento advindas das fontes geradoras de arquivos.
- ❖ Implementação de ação de sustentabilidade, que orienta servidores do PJERJ, por meio do Aviso nº 13/2023, a devolverem ao DEGEA os sacos plásticos utilizados na atividade de desarquivamento, para reaproveitamento destes.
- ❖ Novo procedimento implementado para medição e controle das demandas de coletas de caixas-arquivo, em função do novo contrato de apoio operacional (Termo nº 003/077/2023), utilizando as ferramentas do Microsoft Office 365 e dos sistemas corporativos do PJERJ.
- ❖ Elaborada e encaminhada à SGTEC solicitações de melhoria e desenvolvimento dos sistemas corporativos (ARQGER, GRERJ-Eletrônica, DCP e SISCOMA) para operacionalização do Centro de Digitalização do Arquivo Central.

### 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

---

- ❖ Implementação do RDC-arq (Repositório Digital Confiável) para guarda de processos administrativos de guarda permanente oriundos do sistema SEI.
- (...)

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

---

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Eliminação de 276.604 (18.440 caixas-arquivo) processos no 1º semestre de 2023.	R\$ 42.569,96

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

---



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Tópicos				Observações
Pessoal		X		Necessidade de reposição de servidores tendo em vista aposentadorias.
Tecnologia da Informação		X		Sistemas apresentam lentidão no processamento.
Infraestrutura		X		Pendências de manutenção predial Arquivo Central de São Cristóvão (substituição de pisos, pintura externa, iluminação do pátio).

**LEGENDA:**



Atende



Atende em Parte



Não atende

### 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

---



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGADM/DEGEA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO					INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X	
TEMA	Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional					OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando razoável duração do processo						
INDICADOR	Índice de desarquivamento					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-SGADM-011 - "Desarquivar documentos no DEGEA" / Objetivo da Qualidade						
FINALIDADE	Avaliar o desempenho da Rede de Arquivos do Pjerj no atendimento a pedidos de desarquivamento válidos, realizados pelos órgãos jurisdicionais e unidades administrativas do Pjerj.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	MENSAL		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE SENTIDO DE MELHORIA		
FÓRMULA	[Σ(pedidos atendidos pelo DEGEA em até 3 dias úteis) / Σ(pedidos recebidos pelo DEGEA)] x 100													MAIOR É MELHOR	
META	Atender pelo menos 99,00% dos pedidos de desarquivamento em até 3 (três) dias úteis.								ORIGEM DOS DADOS		ARQGER		UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022														Média do período
	ÍNDICE	99,88%	99,81%	99,63%	99,87%	99,94%	99,58%	98,52%	99,97%	99,79%	99,99%	99,90%	99,98%	99,74%	
	RECEBIDOS	6.863	9.460	11.553	7.438	11.572	9.614	8.851	11.771	9.618	8.059	7.954	4.567	8.943	
	ATENDIDOS	6.855	9.442	11.510	7.428	11.565	9.574	8.720	11.767	9.598	8.058	7.946	4.566	8.919	
	ÍNDICE	32,21%	60,34%	99,89%	99,90%	99,94%	99,73%							82,00%	
	RECEBIDOS	6.584	5.963	11.007	8.969	10.138	11.198								8.976
ATENDIDOS	2.121	3.598	10.995	8.969	10.132	11.168								7.829	
MÉDIA DO PERÍODO															
jun-23	99,73%														
mai-23	99,94%														
META	99,00%														
ANÁLISE CRÍTICA	No 1º semestre de 2023 a média do índice de desarquivamento foi 17,73% inferior à meta e 17,74% inferior à média do índice em 2022. Entretanto, verifica-se que a média do indicador foi impactada pelos resultados de janeiro e fevereiro de 2023, período em que ocorreu a substituição da empresa para prestação de apoio operacional por meio de licitação. A partir de março de 2023, já com o contrato integralmente implementado, o resultado retornou ao patamar histórico, sempre acima dos 90% dos pedidos de desarquivamento atendidos em até 3 dias. Verifica-se, ainda, que a média de pedidos recebidos no 1º semestre de 2023 é semelhante à média verificada em 2022.														
AÇÕES GERENCIAIS	No 2º semestre de 2023 o DEGEA irá adotar as providências necessárias para o atendimento dos pedidos de desarquivamento a partir da digitalização e disponibilização das imagens dos processos solicitados, em substituição à remessa dos autos físicos às serventias. Tal iniciativa será possível por meio de contratação de empresa para prestar serviços de digitalização nas dependências do Arquivo Central de São Cristóvão.														
Responsável pela emissão do relatório:		Rosane Barbosa de Matos Sá/Alexandre Leite Ribeiro				Responsável (aprovação e divulgação):				Marcio Ronaldo Leitão Teixeira				Data:	06/07/2023

Planilha 3 – Índice de Desarquivamento (DEGEA)



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES																																						
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																						
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGADM/DEGEA				INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	X																					
TEMA	Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão.																																
INDICADOR	Quantidade de Documentos Descartados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Eliminar Documentos no DEGEA (RAD-SGADM-012)																																
FINALIDADE	Acompanhar a atividade de descarte de processos indicados pelo sistema realizada na rede de arquivos do PJERJ											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																									
PERIODICIDADE	Mensal		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO	X		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE																										
FÓRMULA	[( documentos descartados pelo SEADE) + ( documentos descartados pelo SEAIT) + ( documentos descartados pelo Arquivo de Rio Bonito)]											SENTIDO DE MELHORIA	M pior é melhor																									
META	Descartar 700.000 até 31/12/2023											ORIGEM DOS DADOS	ARQGER		UNIDADE DE MEDIDA	Documentos descartados																						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022		jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Media Mensal	Total 2022																						
	<b>Total</b>		<b>50.714</b>	<b>50.036</b>	<b>50.236</b>	<b>50.988</b>	<b>61.392</b>	<b>52.660</b>	<b>50.608</b>	<b>50.177</b>	<b>50.213</b>	<b>51.372</b>	<b>46.989</b>	<b>35.938</b>	<b>50.110</b>	<b>601.323</b>																						
	Estimativa de caixa-arquivos eliminados		3.381	3.336	3.349	3.399	4.093	3.511	3.374	3.345	3.348	3.425	3.133	2.396	3.341	<b>40.088</b>																						
	2023		jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Média Mensal	Total 2023																						
	<b>Total</b>		<b>35.155</b>	<b>20.079</b>	<b>66.123</b>	<b>61.016</b>	<b>66.569</b>	<b>27.662</b>							<b>46.101</b>	<b>276.604</b>																						
Estimativa de caixa-arquivos eliminados		2.344	1.339	4.408	4.068	4.438	1.844							<b>3.073</b>	<b>18.440</b>																							
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><b>QUADRO COMPARATIVO</b></p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: x-small;"> <caption>QUADRO COMPARATIVO</caption> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>jun-23</td> <td>27.662</td> </tr> <tr> <td>META MENSAL</td> <td>64.437</td> </tr> <tr> <td>ACUMULADO 2023</td> <td>276.604</td> </tr> <tr> <td>META até 31/12/2023</td> <td>700.000</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><b>Quantidade de Documentos Descartados</b></p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: x-small;"> <caption>Quantidade de Documentos Descartados (Mensal)</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Quantidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>jan/23</td> <td>35.155</td> </tr> <tr> <td>fev/23</td> <td>20.079</td> </tr> <tr> <td>mar/23</td> <td>66.123</td> </tr> <tr> <td>abr/23</td> <td>61.016</td> </tr> <tr> <td>mai/23</td> <td>66.569</td> </tr> <tr> <td>jun/23</td> <td>27.662</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>													Item	Valor	jun-23	27.662	META MENSAL	64.437	ACUMULADO 2023	276.604	META até 31/12/2023	700.000	Mês	Quantidade	jan/23	35.155	fev/23	20.079	mar/23	66.123	abr/23	61.016	mai/23	66.569	jun/23	27.662
Item	Valor																																					
jun-23	27.662																																					
META MENSAL	64.437																																					
ACUMULADO 2023	276.604																																					
META até 31/12/2023	700.000																																					
Mês	Quantidade																																					
jan/23	35.155																																					
fev/23	20.079																																					
mar/23	66.123																																					
abr/23	61.016																																					
mai/23	66.569																																					
jun/23	27.662																																					
jun-23	27.662																																					
META MENSAL	64.437																																					
ACUMULADO 2023	276.604																																					
META até 31/12/2023	700.000																																					
ANÁLISE CRÍTICA	O total de processos eliminados no 1º semestre de 2023 atingiu 39,51% da meta definida para o Objetivo da Qualidade DEGEA - 2023. Verifica-se que nos meses de janeiro e fevereiro o desempenho refletiu momento de mudança da empresa contratada para prestação de apoio operacional. De março a maio de 2023 as quantidades mensais de processos descartados estavam de acordo com a meta mensal, o que não ocorreu em junho de 2023 por conta da necessidade de suspender o descarte de processos dos juzados especiais cíveis e executivos fiscais, tendo em vista alteração nos prazos de guarda dos referidos tipos documentais que aguarda regularização no sistema ARQGER.																																					
AÇÕES GERENCIAIS	Em reunião de análise crítica, que deverá ocorrer no início do 2º semestre, o DEGEA irá analisar a possibilidade de alteração da meta anual, tendo em vista a paralisação dos módulos de descarte dos juzados especiais cíveis e executivos fiscais.																																					
Responsável pela emissão do relatório:		Kátia Hintz/Alexandre Leite Ribeiro				Responsável (aprovação e divulgação)				Marcio Ronaldo Leitão Teixeira				Data:		06/07/2023																						

Planilha 4 - Quantidade de Documentos Descartados (DEGEA)



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 01. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (DECCO)						
DIVISÃO DE ORGANIZAÇÃO DE ACERVOS DE CONHECIMENTO (DICAC)						
Total de acessos - 2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Home - Portal do Conhecimento	7.084	7.296	8.863	99.041	150.103	116.642
Total de acessos - 2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Somatório de páginas do Portal do Conhecimento	370.198	418.620	567.360	451.795	492.258	469.406
MUSEU DA JUSTIÇA – CENTRO CULTURAL DO PODER JUDICIÁRIO						
Público recebido no Museu da Justiça (MUSEU) Total: 87.464	Agenda Cultural Presencial Museu-Rio/Niterói					
	6.444					
	Pesquisadores					
Público recebido no Museu da Justiça (MUSEU) Total: 87.464	Agenda Cultural Presencial Museu-Rio/Niterói					
	6.444					
	Pesquisadores					
	3.922					
Museu Rio / Niterói (Virtual)						
77.098						

Fonte: Google Analytics

## 02. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

(planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

DICAC NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Aprimoramento do Sistema de pesquisa na base de dados de Jurisprudência.	Planejado até a presente data 0%	Realizado 0%	O cronograma do projeto foi ajustado, pois até a presente data, foram processados 30% dos dados para indexação pela Vertigo. A nova previsão para o término da indexação é até o dia 06/08/2023. Com as novas datas, a previsão para o término do projeto será para setembro de 2023.
MUSEU NOME DO PROJETO	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / em dia / atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Política de Revitalização do Museu da Justiça - SGADM/MUSEU	28%	11%	Atrasado. O projeto apresenta 11% de execução. Ações em atraso: 2.1, 2.3, 2.6, 2.8, 3.1, 3.3, 4.1, 4.3, 5.1, 5.3, 5.5, 5.7, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 8.2 e 9.1

### 03. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS DICAC							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<p>Grau de Utilização do Portal do Conhecimento</p> <table border="1"><thead><tr><th>Semestre</th><th>Utilização</th></tr></thead><tbody><tr><td>2º Semestre de 2022</td><td>2.622.492</td></tr><tr><td>1º Semestre de 2023</td><td>2.769.637</td></tr></tbody></table>	Semestre	Utilização	2º Semestre de 2022	2.622.492	1º Semestre de 2023	2.769.637	Os dados do presente indicador foram extraídos do Google Analytics. Contabilizaram-se <b>2.769.637</b> acessos ao Portal do Conhecimento no 1º Semestre de <b>2023</b> .
Semestre	Utilização						
2º Semestre de 2022	2.622.492						
1º Semestre de 2023	2.769.637						

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES ESTRATÉGICOS MUSEU									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p align="center">RESULTADO NO PERÍODO - 2023</p> <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico: RESULTADO NO PERÍODO - 2023</caption> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LINHA DE BASE (Resultado Anterior)</td> <td>85018</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>87464</td> </tr> <tr> <td>META 2023</td> <td>60000</td> </tr> </tbody> </table>	Categoria	Valor	LINHA DE BASE (Resultado Anterior)	85018	RESULTADO ATUAL	87464	META 2023	60000	<p>No primeiro semestre, o MUSEU atendeu/recebeu 87.464 pessoas.</p>
Categoria	Valor								
LINHA DE BASE (Resultado Anterior)	85018								
RESULTADO ATUAL	87464								
META 2023	60000								

#### 04. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

#### 05. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

##### **DEPARTAMENTO DE GESTÃO E DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO (DECCO)**

O Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DECCO) é responsável pelo desenvolvimento e a implementação de processos de captação e estruturação do conhecimento associado às diversas funções e processos de trabalho, bem como a disseminação do conhecimento produzido no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, destacando-se a gestão dos acervos de conhecimento relacionados à jurisprudência, doutrina, legislação selecionada e diversas publicações que estão organizadas no Portal do Conhecimento. As atividades exercidas estão distribuídas nos diversos processos de trabalho da **Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento (DICAC)**.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O DECCO também é responsável pela gestão das atividades histórico museológicas e da agenda cultural do PJERJ, cujos processos de trabalho estão a cargo do **Museu da Justiça-Centro Cultural do Poder Judiciário**.

Com o advento da Resolução TJ/OE nº 04/2023, que trata da nova estrutura organizacional do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, a DICAC passou a ter 3 (três) Serviços: Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento (SEESC); Serviço de Difusão dos Acervos de Conhecimento (SEDIF) e Serviço de Pesquisa, Análise e Publicação da Jurisprudência (SEPEJ). Cabe ressaltar que o Serviço de Publicações Jurisprudenciais (SEJUR) foi extinto e sua estrutura e atribuições foram absorvidos pelo SEPEJ.

O Museu da Justiça-CCMJ passou a ter 3 (três) Serviços: Serviço de Acervo Textual, Audiovisual e de Pesquisas Históricas (SEATA); Serviço de Acervo Museológico e Iconográfico (SEAMI) e Serviço de Agenda Cultural (SEAGC).

### **DIVISÃO DE ORGANIZAÇÃO DE ACERVOS DE CONHECIMENTO (DICAC)**

#### **❖ REFORMULAÇÃO DO PORTAL DO CONHECIMENTO**

O Portal do Conhecimento do PJERJ é um repositório virtual de conteúdos organizados – constituído de acervos selecionados de jurisprudência, doutrina, legislação e diversas publicações jurídicas elaboradas pelos Serviços da DICAC – visando à construção, à retenção e ao compartilhamento de conhecimentos auxiliares à realização das atividades jurídico-administrativas da Instituição, assim como informar à sociedade civil, cujos interesses estão relacionados às ações do Poder Judiciário. De fevereiro a junho do corrente ano foram realizadas as melhorias abaixo indicadas. Após a implementação dessas ações, verificou-se através de análise, extraída do Google Analytics que houve um número considerado de acessos, conforme fora informado no item;

1. Criação de sub-menu com o título “atos formais de gestão administrativa” onde foram disponibilizados diversos tipos de atos publicados no TJRJ, tais como resoluções, avisos, atos executivos;

▪ Publicação de FAQ com perguntas e respostas da sociedade no portal do conhecimento no menu em destaque, atualizados diariamente.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Mudança de layout do Portal do Conhecimento e nova logomarca em parceria com o Departamento de Comunicação Interna (DECOI).
- Criação dos Ementários Temáticos mensais. Cada mês haverá um ementário temático que se correlacione com uma efeméride relevante para a área jurídica. Foram publicados os ementários sobre saúde (junho), liberdade de imprensa (maio) e meio ambiente (junho).
- No ícone “publicações”, foram retirados os links dos Ementários de Votos Vencidos, a Revista Jurídica e as monografias e teses de servidores.
- Intensificação da divulgação dos produtos da DECCO/DICAC nas mídias sociais, prevendo articulação com a Ordem dos Advogados do Brasil.
- Ações de Acessibilidade:

a) Implementação da ferramenta RYBENÁ no Portal do Conhecimento, que consiste em funcionalidade utilizada para conferir maior acessibilidade aos portais, por meio do uso de um software de libras;

b) Descrição das imagens nos ementários, Boletim SEDIF com a hashtag “paratodosverem”;

c) Em todos os newsletters (Boletins informativos), e-mails com a divulgação dos produtos da DICAC há a descrição das imagens utilizadas com a hashtag “paratodosverem”

### ❖ **ALTERAÇÃO DO ATO DE INSTITUIÇÃO DA ANTIGA COMISSÃO DE JURISPRUDÊNCIA:**

- A alteração do Ato de instituição da Comissão de Jurisprudência foi promovida através da publicação do Ato Executivo n. 88/2023, através do qual a Comissão passou a denominar-se Comissão de Gestão do Conhecimento do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CGCON), visando atribuir a comissão a função de sugerir à Alta Administração a adoção de projetos para estimular o desenvolvimento e a disseminação do conhecimento produzido no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro à sociedade civil e aos operadores do sistema de justiça.

### ❖ **CRIAÇÃO DO CONSELHO EDITORIAL DA REVISTA DE DIREITO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (COERJ):**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Conselho Editorial da Revista foi instituído através do Ato Executivo n. 68/2023, publicado no dia 23 de março de 2023, tendo por atribuições definir e manter a política editorial da revista e fixar os critérios para sua execução; estabelecer e manter atualizadas as normas para a publicação dos textos da revista sob sua editoração; propor mudanças, que permitam a melhoria e evolução no conceito “Qualis” da revista sob sua editoração; definir estratégias para melhorar o fator de impacto e as indexações da revista; deliberar sobre casos não previstos na política editorial, como mudanças das regras e novas condutas, entre outros; avaliar o cumprimento dos critérios estabelecidos pela revista por parte dos artigos submetidos, podendo recusar de imediato a submissão, caso os critérios não sejam atendidos; encaminhar os artigos para os avaliadores; responsabilizar-se pela íntegra do processo de publicação dos artigos, desde a submissão até a divulgação da decisão editorial; garantir que a revista seja publicada em conformidade com os requisitos formais estabelecidos pela CAPES e por outras instituições voltadas para a normatização da publicação científica.
- Reunião da Diretora do DECCO com Desembargador Humberto Dalla, Chefe do Conselho Editorial da Revista.
- Envio de e-mail à ABNT para que informação dos requisitos de aquisição do ISSN para a nova Revista de Direito.
- Agendamento de data para a primeira reunião do Conselho Editorial para 7/08/2022.
- Instauração de Processo SEI para aquisição de software de editoração gratuito OJS, a ser instalado nos computadores dos servidores responsáveis pela editoração da Revista.

### ❖ PROJETO ESTRATÉGICO – “APRIMORAMENTO DO SISTEMA DE PESQUISA NA BASE DE DADOS DE JURISPRUDÊNCIA”

O TJRJ utilizava uma plataforma de indexação de documentos GSA - Google Search Appliance, que foi descontinuada pelo fabricante. Dessa forma, além de não ser possível ampliar o quantitativo de documentos a serem indexados pela ferramenta, não foi mais possível firmar contrato de manutenção para a referida plataforma.

Em face disso, foi solicitado parecer da área técnica sobre qual seria a melhor ferramenta de indexação para pesquisa. Após essa consulta, foi indicada a plataforma



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ElasticSearch, para a indexação de documentos eletrônicos, capaz de melhorar a performance do sistema de pesquisa, além de permitir a descontinuidade do sistema GSA.

O projeto objetiva a melhoria do Sistema de Pesquisa à Base de Dados de Jurisprudência, a fim de tornar a consulta mais célere e com resultado mais próximo do esperado pelo consulente, contribuindo para a agilidade e produtividade na prestação jurisdicional. Busca-se também otimizar recursos com a manutenção de um único sistema de pesquisa.

O Escritório de Projetos postergou a realização dos testes pela DICAC para o mês de agosto do corrente ano. O cronograma do projeto foi ajustado, pois até a presente data, foram processados 30% dos dados para indexação pela Vertigo. Com as novas datas, a previsão do término do projeto será para setembro de 2023.

### ❖ PROJETO ORÁCULO DA JUSTIÇA

A proposta de criação do Oráculo da Justiça surgiu a partir da iniciativa do servidor Wanderlei Barreiro Lemos (que assina sua produção poética como W. B. Lemos, e é o palhaço/performer Esperando Leitor), que diariamente distribuiu, por anos a fio, fragmentos impressos de pensamentos de autores clássicos do Direito, da Filosofia e da Literatura cujo conteúdo também tinha o objetivo de ser uma reflexiva espécie de sorte do dia.

A ideia do projeto consiste, no qual foi criado um ícone para que os usuários possam acessar o “pensamento do dia”. Trata-se de um instrumento lúdico de disseminação do saber e de valores éticos de justiça.

O aplicativo Oráculo da Justiça pode, de forma lúdica, aumentar não só o acesso de usuários, mas melhorar a imagem institucional, com a criação desse mecanismo similar ao do horóscopo, que tem forte apelo popular. Além disso, o Oráculo levará mais conhecimento ético, jurídico, histórico, filosófico e literário às pessoas, pois seu conteúdo será extraído de obras relevantes em seus respectivos campos.

## SERVIÇO DE CAPTAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO CONHECIMENTO (SEESC)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### ❖ ATOS FORMAIS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA:

Divulgação dos Atos Oficiais encaminhados pelo Departamento de Apoio Administrativo (DEADM).

Atos Formais divulgados na página do Portal	
Atos Executivos	258
Ato Normativos	50
Avisos	201
Comunicados	41
Convocações	9
Editais	1
Portarias	368
Resoluções	45
<b>Total</b>	<b>973</b>

Total de Republicações / Retificações: 205.

### ❖ AÇÕES COLETIVAS:

Permite a pesquisa de petições iniciais, decisões liminares, sentenças e acórdãos referentes às ações civis públicas e ações populares.

- Total de ações inseridas/disponibilizadas: 125
- Total de peças processuais e ementas inseridas/disponibilizadas: 1039

Ações Incluídas	
Ação Civil Coletiva	4
Ação Civil de Improbidade Administrativa	29
Ação Civil Pública	39
Ação Civil Pública - ECA	24
Ação Popular – Lei 4717/65	29
<b>Total</b>	<b>125</b>

Peças Processuais e Ementas Inseridas						
Ementa	Petição Inicial	Tutela Antecipada	Liminar	Sentença	Outras	Total
65	103	80	73	653	65	1039

### ❖ SENTENÇAS SELECIONADAS:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Trata-se de um Banco de sentenças classificadas de acordo com a tabela alfabética do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.

A página de consulta possibilita várias formas de pesquisa, utilizando desde o número do processo até termos ou expressões que são localizados no conteúdo da sentença. Além disso, a página oferece um Índice Remissivo, onde o usuário tem acesso à estrutura hierárquica de assuntos do CNJ.

Sentenças Inseridas no 1º semestre de 2023	Total de Sentenças (2017 a 2023) Total de Sentenças (2017 a 2023)
452	4.044

### ❖ CALENDÁRIO DE FERIADOS LOCAIS E SUSPENSÃO DE PRAZOS:

A página é fonte de consulta de suspensão de prazos processuais em razão de feriados nacionais do Estado do Rio de Janeiro e seus municípios, bem como de pontos facultativos e atos de suspensão de atividades. Seu objetivo é a divulgação da informação, não substituindo a publicação oficial.

Disponibilizado na área de Gestão em Destaque, contempla todas as Comarcas e todos os Fóruns do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

Foram disponibilizados 108 atos executivos, normativos, avisos, resoluções e decretos.

### ❖ INCONSTITUCIONALIDADES INDICADAS:

Foram divulgadas 50 decisões em ações de inconstitucionalidade, encaminhadas pelo Órgão Especial, em cumprimento ao artigo 103, caput e parágrafo primeiro e artigo 109 do Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro ou artigo 28, parágrafo único, da Lei nº 9.868, de 10/11/1999.

- Prevenções Cíveis na Segunda Instância
- Prevenções Históricas e das Massas Falidas: 17 atualizações

## SERVIÇO DE DIFUSÃO DOS ACERVOS DE CONHECIMENTO (SEDIF)

---



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### ❖ **RELEASES:**

O Portal do Conhecimento possui uma área destinada a publicação de matérias referentes à gestão do conhecimento e às ações relevantes para o público interno e externo do Pjerj. No ano de 2023 foram publicadas 104 matérias no Portal do Conhecimento, sendo 40 na seção “Em Destaque” e 64 em “Outras Notícias”. Abaixo, exemplos de publicações:

### ❖ **MÍDIAS SOCIAIS**

A equipe do Serviço de Difusão dos Acervos do Conhecimento (SEDIF), em parceria com o Serviço de Redes Sociais, utiliza as mídias sociais do TJRJ como instrumento de divulgação da jurisprudência do TJRJ, dos produtos das unidades da DICAC e de matérias de utilidade pública. A partir de 2023, o grupo intensificou as postagens no Instagram e no LinkedIn, em razão do perfil do público-alvo e da abrangência do primeiro, que possui em torno de 113 mil seguidores, e do crescimento do segundo.

No mês de março, um dos posts campeões foi uma publicação enviada pelo SEDIF para disponibilização no Instagram. Segue abaixo:

## 1. PUBLICAÇÕES:

### ❖ **BOLETIM SEDIF:**

O boletim é elaborado pela equipe do SEDIF, que acompanha diariamente no sistema corporativo do TJRJ as decisões indicadas por desembargadores para divulgação, além dos processos de Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas e Assunção de Competência, as notícias publicadas no Portal Institucional e no Portal do Conhecimento, e os Ementários de Jurisprudência.

Quanto aos julgados do Superior Tribunal de Justiça (STJ) e do Supremo Tribunal Federal (STF), incluindo recursos repetitivos e de repercussão geral, bem como súmulas e notícias desses Tribunais, a seleção é feita considerando-se as possibilidades de reflexo na atuação do Judiciário fluminense, bem como de repercussão social.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A legislação é pesquisada todo dia no site oficial do Planalto e no Diário Oficial do Estado do Rio, ALERJ e Diário Oficial do Município do Rio. No período foram divulgados **155** boletins, sendo **66** com matérias de todas as áreas do Direito, **66** apenas de conteúdos cíveis, e **23** com matérias criminais.

No boletim SEDIF foram selecionados e divulgados **1.482** conteúdos, de todas as matérias, conforme quadro abaixo:

TEMAS DIVULGADOS	TOTAL DE INFORMAÇÕES
Edição de Legislação Municipal/Estadual/Federal	277
Embargos Infringentes e de Nulidade	23
Ementários TJERJ	23
Informativos STF/STJ	42
Julgados Indicados	29
Notícias sobre precedentes	83
Notícias STF	287
Notícias STJ	236
Notícias TJRJ e Portal do Conhecimento	146
Notícias CNJ	189
Súmulas	2
Ações intentadas	90
Outros (exemplos: enunciados, comunicados)	15
<b>TOTAL</b>	<b>1482</b>

### ❖ ATOS OFICIAIS DA ADMINISTRAÇÃO:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

No período, foram elaborados e enviados aos magistrados do Judiciário fluminense **116** informes com seleção de atos oficiais da Presidência do TJERJ e de outros órgãos internos judiciais e administrativos.

### ❖ ATOS OFICIAIS DO TRE-RJ:

No semestre, foram editados e encaminhados **48** boletins com seleção de Atos da Presidência do Tribunal Regional Eleitoral (TRE-RJ), referentes à designação e à cessação de designação de magistrados do TJRJ convocados para o TRE, bem como Resoluções e Editais de interesse desses magistrados.

### ❖ ANÁLISE DE DEMANDAS DE PUBLICAÇÃO DE CONTEÚDO NO PORTAL DO TJRJ E SUBPORTAIS:

Até junho de 2023, a equipe do SEDIF ficou responsável por realizar a avaliação prévia das solicitações de publicação no site do TJRJ, exceto na seção atribuída à assessoria de imprensa.

O processo de trabalho visava evitar a publicação de material desnecessário e a replicação de conteúdo. Nos primeiros meses do 1º semestre, em decorrência da posse da nova Administração do PJERJ, as demandas de modificação de conteúdo e atualizações no Portal Institucional e Subportais aumentaram exponencialmente, com um total de **1828** mensagens trocadas/demandas analisadas de unidades do Poder Judiciário fluminense.

### ❖ CONTATO COM OS GABINETES:

A equipe entrou em contato com os gabinetes dos Presidentes das Câmaras a fim de sensibilizá-los sobre a importância do compartilhamento do conhecimento gerado no gabinete e nas sessões de julgamento. Foram realizados **27** contatos.

### ❖ PROJETO “GAMES”:

O Plano Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro para o período de 2021-2026, em sua dimensão Sociedade, estabelece como objetivo o Fortalecimento





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

da relação institucional do Judiciário com a sociedade, por meio do “Aprimoramento da comunicação interna” e da “Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil”. A fim de contribuir para o atingimento desse objetivo, a equipe do SEDIF propôs no mês de junho o desenvolvimento de jogos para o público adolescente sobre alguns pontos relevantes da Constituição Brasileira de 1988. A ideia é que o público juvenil (10 - 19 anos) compreenda a importância da Carta Magna e suas implicações na vida em sociedade.

A produção do jogo passou por uma fase inicial de pesquisa em sites de tribunais e organizações governamentais, na qual foram levantados materiais relevantes e opções de formato simples, já que não contamos com *game developer* e *game designer*. As opções selecionadas foram um caça-palavras e/ou um quiz, nos moldes do “Conhecendo o Poder Judiciário”, mas com acessibilidade e responsividade. O projeto partiria do Caça-palavras, já que o Portal do Conhecimento ainda não disponibiliza esse tipo de jogo, e não demandaria esforço de outras equipes além das do DECCO e da Secretaria - Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC) e Vertigo. Após a definição, foi estabelecido contato com a SGTEC para saber sobre a possibilidade de ser desenvolvido o caça-palavras na plataforma Liferay. No momento, a equipe aguarda o retorno do estudo da equipe de TI. Sugere-se que seja disponibilizado na seção Espaço Colaborativo e Multimídias do Portal do Conhecimento.

### SERVIÇO DE PESQUISA, ANÁLISE E PUBLICAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA - SEPEJ

#### ❖ PESQUISA SELECIONADA:

O serviço oferece resultado de pesquisas sobre temas jurídicos diversos e que permite tanto a pesquisa por tema livre como por ramo de direito.

#### 1. Atualizadas x Pesquisas:

PESQUISA SELECIONADA – 2023 janeiro/junho	
Atualizados e/ou criados	TOTAL: 269 títulos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

**Atualizados e/ou criados**

**1878 acórdãos inseridos**

### 2. Novos temas na pesquisa selecionada:

- Foi solicitado ao SEPEJ o levantamento e envio de julgados cujos temas tivessem relação com os diversos órgãos colegiados do Tribunal de Justiça.
- Realização de estudo no produto “Pesquisa Selecionada”, levantados novos temas e atualizados outros de modo a atender a demanda, totalizando 46. Foram encaminhados os *links* das referidas pesquisas para disponibilização em sua página.

### 3. Pesquisas Realizadas para Órgãos Colegiados do Tribunal de Justiça:

- **CEVIJ** (Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e da Juventude e do Idoso) - encaminhadas 6 sugestões de pesquisas.
- **NUPEMEC** (Métodos Consensuais de Solução de Conflitos) – encaminhadas 2 sugestões de pesquisas.
- **COMITÊ ESTADUAL DE SAÚDE** – encaminhadas 14 sugestões de pesquisas.
- **COGEN** (Igualdade de Gênero e Prevenção aos Assédios Moral e Sexual) – encaminhadas 5 sugestões de pesquisas.
- **COEM** (Violência Doméstica e Familiar) – encaminhadas 3 sugestões de pesquisas.
- **CGPDP** (Proteção de dados pessoais) – encaminhadas 4 sugestões de pesquisas.
- **CODAT** (Dívida ativa) - encaminhadas 2 sugestões de pesquisas.
- **COMAI** (ACESSIBILIDADE) – encaminhadas 10 sugestões de pesquisas.

#### ❖ EMENTÁRIOS SEMANAIS PUBLICADOS NO DIÁRIO OFICIAL E DISPONIBILIZADOS NO PORTAL DO CONHECIMENTO:

São publicados semanalmente no Diário de Justiça Eletrônico e disponibilizados no Portal do Conhecimento. Os Ementários Cíveis são publicados nas duas ou três primeiras semanas do mês, nos quais são selecionadas jurisprudências em matéria cível do nosso Tribunal.

Os Ementários das Turmas Recursais são publicados na terceira semana do mês, trazendo julgados recentes e de maior interesse cíveis, criminais e fazendários. Já os ementários criminais, publicados na última semana do mês, trazem as jurisprudências mais recentes das Câmaras Criminais.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

As jurisprudências também podem ser encaminhadas pelos Gabinetes dos Desembargadores ou pelas Secretarias das Câmaras. No primeiro semestre do corrente ano, foram publicados:

- 12 Ementários Cíveis;
- 6 Ementários Criminais;
- 5 Ementários de Turmas Recursais

### ❖ RELEASES SEMANAIS PARA SEDIF:

Elaborado e enviado para o SEDIF ao menos uma notícia semanal em forma de release para divulgação no Portal do Conhecimento, totalizando pelo menos 23 novas notícias sobre os ementários semanais. Envio de notícias sobre novas pesquisas selecionadas ou atualização para divulgação no Portal do Conhecimento.

### ❖ SÚMULAS DE JURISPRUDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO:

- Publicado o cancelamento do Verbete Sumular n. 319 no Diário Oficial e Portal do Conhecimento.
- Publicada a inserção do Verbete Sumular n. 386 Diário Oficial e Portal do Conhecimento.
- Publicada a compilação dos Verbetes Sumulares do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro no Diário Oficial e Portal do Conhecimento.

### ❖ REVISTA DE DIREITO:

- Elaboração do número 128 da revista de Direito e encaminhamento ao DIVIS para diagramação.
- Participação da Chefe de Serviço em treinamento com a equipe de editoração da Revista Direito e Movimento, visando à capacitação para editoração da Nova Revista de Direito.

### ❖ ATENDIMENTO A USUÁRIO EXTERNO:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Respondidos e-mails sobre dúvidas de usuários externos na página de jurisprudência e pesquisa selecionada.

### ❖ PESQUISA PARA MAGISTRADO:

- Realização de pesquisa no Órgão Especial e em Câmaras de Direito Privado sobre tema solicitado pelo Des. Marco Antonio Ibrahim. Enviados 7 acórdãos por e-mail. Recebido o elogio pelo *whatsapp* da Chefe de Serviço do SEPEJ.

### ❖ REVISÕES DE TEXTOS INTERNOS:

- 23 releases; 4 ementários temáticos e Revista de Direito (1).

### ❖ REVISÕES DE TEXTOS PARA OUTROS SETORES DO DEPARTAMENTO:

- 1 texto do museu, 16 revisões para o SEDIF; 14 revisões para SEDIF .

## MUSEU DA JUSTIÇA

---

### ❖ Ações de acessibilidade no Museu implementadas:

- Recepcionistas capacitadas em Libras passaram a participar dos eventos do museu;
- Os servidores, terceirizados e estagiários se matricularam no curso de audiodescrição ofertado pela escola Virtual de Governo com vistas à capacitação;
- A DETEL foi acionada para gravação de todos os eventos e os links foram disponibilizados no ranking da Transparência com essas evidências;
- Mudança de sinalização das salas do DECCO: foi solicitada a confecção e a atualização das placas das salas para que contenham a simbologia braile, sistema utilizado por pessoas cegas e com baixa visão;
- Em todas as newsletters (boletins informativos), e-mails com convite de eventos e no site do museu há a descrição das imagens utilizadas com a hashtag “paratodosverem”;
- Disponibilização dos documentários legendados, produzidos pelo Museu no Portal do Conhecimento.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

❖ Celebração de termo de doação do entre TJRJ e Santa Casa de Misericórdia para doação do acervo do Educandário Romão Duarte ao Museu da Justiça;

❖ Programas Realizados pelo Serviço de Agenda Cultural:

▪ Promovida pelo Museu da Justiça, a Agenda Cultural do PJERJ, desenvolve programas que buscam proporcionar ao público experiência singular de apreciação artística e estimular o conhecimento no campo da Justiça, fortalecendo o diálogo com a sociedade.

❖ No primeiro semestre de 2023, a Agenda Cultural do PJERJ promoveu 17 programas, realizados em 254 sessões e recebeu um público total de 87.464 pessoas.

❖ **OFICINAS SEATA:**

**a) Oficina Demonstrativa de Procedimentos de Restauro de Documentos:**

O Museu da Justiça promoveu nos dias 2 e 5 de junho a Oficina Demonstrativa de Procedimentos de Restauro de Documentos, com o objetivo de apresentar e demonstrar os principais procedimentos de restauração e pequenos reparos em documentos.

A ação esteve inserida na 7ª Semana Nacional de Arquivos, que neste ano possui o tema “Arquivos - Territórios de Vidas” e foi realizada no recém-inaugurado Laboratório de Restauro de Papel do Museu da Justiça, sob coordenação do Serviço de Acervo Textual, Audiovisual e de Pesquisas Históricas (SEATA).

O programa realizou **2 sessões** e recebeu **19 participantes**.

❖ **EXPOSIÇÕES:**

O programa recebeu 1.016 participantes de forma espontânea da seguinte forma:

**a) Tribunais do Rio de Janeiro – 270 anos:**

O Museu da Justiça, em comemoração ao marco de 270 anos da atuação do Poder Judiciário no estado do Rio de Janeiro, promove a exposição que se propõe a rememorar os órgãos que compunham a administração da justiça desde o início da colonização, com destaque para os diferentes tribunais que desempenharam a

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

jurisdição no território que corresponde ao atual Estado do Rio de Janeiro e sua interação com a história social brasileira.

A exposição recebeu **52 participantes** no Museu da Justiça do Rio de Janeiro e **110 participantes** no Museu da Justiça de Niterói participantes. Total de participações: **162 pessoas**.

#### **b) Revelando Niterói:**

O Museu da Justiça reinaugurou, em sua sede de Niterói, a exposição Revelando Niterói. A exposição se propôs a tornar evidente o cotidiano da cidade, mostrando espaços e ambientes que hoje fazem parte da paisagem urbana, sob o olhar do fotógrafo Miguel Regazoni. As fotografias possibilitaram o enfoque no mais inusitado do corriqueiro, o surpreendente detalhe do cotidiano, ou até mesmas certas manifestações do invisível, à espera de atenção, nas calçadas das nossas ruas.

A exposição recebeu 149 participantes.

#### **c) Mostra de Documentos Judiciais - Pandemias e Epidemias no Rio de Janeiro (Niterói):**

O Museu da Justiça de Niterói abrigou a exposição “Pandemias e Epidemias no Rio de Janeiro”, que rememorou as principais epidemias que atingiram a cidade do Rio de Janeiro ao longo de sua história até os dias atuais e propôs uma reflexão sobre o papel dos agentes públicos, da sociedade e do Poder Judiciário no enfrentamento destes males.

Imagens, notícias, canções e processos judiciais conduziram o visitante a épocas passadas e ajudaram a compreender o atual momento em que a humanidade lutou contra a pandemia da COVID-19, em uma narrativa elaborada a partir das pesquisas realizadas pela equipe do Museu da Justiça.

A exposição recebeu 120 participantes.

#### **d) Mostra de Quadros Restaurados:**

O Museu da Justiça inaugura mostra com obras restauradas dos artistas August Bracet (1881 - 1960) e Auguste Petit (1844 - 1927). Os acervos selecionados, que fazem parte da coleção do Museu da Justiça, são pinturas de personalidades do direito fluminense



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada. que atuaram entre os anos 1919 e 1933 e compõem a história dos 270 anos dos Tribunais de Justiça do Rio de Janeiro. Obras, estas, conservadas pela museologia.

A exposição recebeu **475 participantes presenciais**.

### **e) Arte + Sustentabilidade:**

A exposição Arte + Sustentabilidade é uma mostra constituída por incríveis obras de arte elaboradas e produzidas pelo artista Marcos Lanzieiro e pelo Coletivo Artístico por ele criado junto a seus alunos do Colégio São Paulo RJ, com a utilização exclusiva de materiais provenientes de processos de reciclagem, o que insere sua produção artística em um Programa de Educação Ambiental, visando à transformação para uma nova consciência em relação ao meio ambiente, através de uma mudança comportamental.

A exposição recebeu **110 participantes**.

### ❖ “DO DIREITO A LITERATURA”:

O programa “Do Direito à Literatura – Encontros Literários Interdisciplinares”, visa, especialmente, a expor aproximações entre o Direito e as demais Humanidades (Literatura, Filosofia, Sociologia, Psicologia, História, etc.). Nele, há sessões do Clube de Leituras e Sarau do Museu.

- O programa realizou **9 sessões ao vivo, com 945 participantes**, e disponibilizou **6 sessões gravadas, recebendo 385 participantes, totalizando 1.369 participações**.

### ❖ “HUMANITAS – Ciclos de Diálogos Interdisciplinares do Museu da Justiça”:

O Museu da Justiça, com o objetivo geral de fomentar, em especial, aproximações entre o Direito e as demais Humanidades, dá continuidade às atividades do programa *Humanitas* – Ciclos de Diálogos Interdisciplinares do Museu da Justiça, em formato virtual, cujas ações têm o propósito específico de promover a cultura humanística, filosófica, científica e artística.

Os ciclos Humanitas objetivam difundir e realçar noções ético-humanísticas, em apoio ao amplo esclarecimento sociopolítico, imprescindível ao exercício democrático da cidadania.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- O programa realizou **5 sessões ao vivo, com 822 participantes**, e disponibilizou **2 sessões gravadas**, recebendo **80 participantes, totalizando 902 participações**.

### ❖ “COISAS DE MUSEU”:

O programa realizou 8 sessões e recebeu 63.614 participantes da seguinte forma:

- a) Coisas de Museu - Da praia ao Palácio | Instagram TJRJ – **12.422 participantes**
- b) Coisas de Museu - Da praia ao Palácio | Youtube TJRJ – **54 participantes**
- c) Coisas de Museu - Martelo da Justiça | Instagram TJRJ – **31.400 participantes**
- d) Coisas de Museu - Martelo da Justiça | Youtube TJRJ – **57 participantes**
- e) Coisas de Museu - A Rebelião dos 21 | Instagram TJRJ – **8.896 participantes**
- f) Coisas de Museu - A Rebelião dos 21 | Youtube TJRJ – **44 participantes**
- g) Coisas de Museu – Restaurar também é arte! | Instagram TJRJ – **10.722 participantes**
- h) Coisas de Museu - Restaurar também é arte! | Youtube TJRJ – **19 participantes**

### Outras realizações computadas nos resultados gerais:

I. Visitantes Espontâneos

- **Total: 2.173**

II. Pesquisadores atendidos

- **Total: 3.922**

### ❖ Realizações do Serviço de Acervo Textual e Audiovisual e de Pesquisas Históricas – SEATA:

#### I. Atendimento ao Público

Registros de atendimento a pesquisadores, instituições externas e unidades do PJERJ (consultas online, e-mail e atendimento presencial): 3.783

Documentos consultados por pesquisadores (consultas on-line e presenciais): 4.993.

Avaliações positivas dos usuários (ótimo e bom): 99% e 1% regular.

#### II. Pesquisas históricas

Pesquisas históricas concluídas: 85





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Fontes documentais consultadas: 849

Pesquisas concluídas no prazo estipulado: 100%

As pesquisas, em sua maior parte, tiveram por objetivo:

Confecção da exposição comemorativa do Centenário do Juízo de Menores (lançamento previsto - 29 de setembro).

Elaboração do quarto volume do Catálogo de Desembargadores do Estado do RJ: República - 1975 a 2000 (lançamento sugerido – 2º semestre 2023).

Elaboração do Dicionário dos Desembargadores do Rio de Janeiro (1752 – 2000) (lançamento sugerido para 2024).

### III. Gestão do acervo textual

Documentos históricos tratados (higienizados e/ou restaurados): 3.749 folhas de 55 volumes de processos e livros de registros.

Documentos históricos digitalizados: 22.918 imagens de 77 volumes de processos, livros de registros e obras raras da biblioteca TJ/EMERJ.

### IV. Gestão do acervo iconográfico

- Fundo Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro

#### **Cartazes e folders**

Identificação, arranjo e descrição no sistema Sophia de quinze (15) Dossiês na Série Eventos;

**Total: 96 itens**

Fotografias

Identificação, arranjo e descrição de trinta e cinco (35) dossiês no sistema Sophia;

**Total: 2.070 fotografias**

- Fundo Antônio Izaias da Costa Abreu

**Identificação, arranjo e descrição no sistema Sophia e acondicionamento em jaquetas de poliéster de cinco (05) dossiês;**

**Total de itens: 291 fotografias**

### V. Gestão do acervo audiovisual

- Recolhimento e identificação de 513 DVDs de 318 eventos da programação culturalculturais



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### ❖ **DESTAQUES:**

Inauguração do Laboratório de conservação e Restauro de Documentos do Museu da Justiça, fruto do projeto estratégico “Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do Poder Judiciário”.

Realização de três Oficinas Demonstrativas de Procedimentos de Restauro de Documentos voltadas para estudantes de arquivologia, biblioteconomia, história e áreas afins, como parte dos eventos da 7ª semana Nacional de Arquivos.

- Participação no III Encontro Nacional de memória do Poder Judiciário nos dias 10 a 12 de maio em Porto Alegre, no qual o TJRJ recebeu uma menção honrosa no Prêmio CNJ-Memória do Poder Judiciário pela exposição “Tribunais do Rio de Janeiro - 270 anos: Da Relação do Tribunal de Justiça – 1752 a 2022”, elaborada pelo Museu da Justiça.
- Visita de agradecimento da Sra. Anne Proença, pesquisadora vencedora da categoria Trabalho Acadêmico, do Prêmio CNJ – Memória do Poder Judiciário 2023 elaborada a partir de processos históricos consultados no Museu da Justiça.
- Conservação e restauro de processos dos séculos XIX e XX para exposição comemorativa do Centenário do Juízo de Menores e Catálogo de Processos da Nobreza.
- Avaliação da documentação histórica da Fundação Romão de Mattos Duarte a ser doada pela Santa Casa de Misericórdia do Rio de Janeiro ao Tribunal de Justiça para tratamento e guarda no Museu da Justiça.
- Visitas técnicas a instituições para suporte ao Projeto de revitalização do Museu da Justiça: Arquivo Nacional, Museu histórico Nacional, Museu Oi Futuro, Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro, Museu da Vida, Museu da Astronomia.

### ❖ **REALIZAÇÕES DO SERVIÇO DE ACERVO MUSEOLÓGICO E ICONOGRÁFICO-SEAMI:**

- Produção, organização e montagem da exposição “Mostra de Quadros Restaurados”, inaugurada em 01 de março de 2023.
- Elaboração dos roteiros do projeto “Coisas de Museu”, episódios I, II e V;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Gravação “Coisas de Museu” 1; (07/03)
- Auxílio a visita oficial do Presidente do Tribunal de Justiça, Desembargador Ricardo Rodrigues Cardoso ao Museu da Justiça realizada no dia 16 de março de 2023.
- Gravação “Coisas de Museu” 2; (20/03)
- Participação e Colaboração nas reuniões iniciadas em março acerca da Revitalização do Museu;
- Realização de Benchmark para início da revitalização do Museu da Justiça do Estado do Rio de Janeiro;

### I. Acervo:

- Conservação preventiva e reparadora: 124;
- Inventário: 52;
- Registro e catalogação no Sophia: 135.

II. Pesquisadores atendidos pelo SEAMI: 197

### ❖ OUTRAS REALIZAÇÕES DO MUSEU DA JUSTIÇA:

- Lançamento do livro digital Tribunais de Justiça do Rio de Janeiro - 270 Anos;
- Lançamento da série de vídeos Objetos que contam histórias - Os vitrais do Palácio;
- Lançamento da Exposição Mostra de Quadros Restaurados;
- Programa Troca de Livros;
- Inauguração do Laboratório do SEATA;
- Manutenção e atualização do portal do Museu da Justiça na internet;
- Parcerias do Museu - Conferência Inclusiva Além dos Muros;
- Oficinas do Museu - Oficina Demonstrativa de Procedimentos de Restauro de Documentos;
- Atualização em tempo real da Agenda Cultural e carrossel de banners do Portal do Museu da Justiça e Portal TJRJ.

## 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO - DICAC

(demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

---

O portal será alimentado com as decisões mais relevantes do Órgão Especial, devendo ser criado um ícone de acesso pelo DECOI;

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Mudanças propostas e validadas pela Comissão de Gestão do Conhecimento.
- ❖ Mudança de layout do Portal do Conhecimento à GABPRES/DECOI/DIVIS; - Foi solicitado à DECOI novo logo para o portal do Conhecimento.
- ❖ Mudança de periodicidade, de layout e de nomenclatura do Boletim SEDIF, que passará a se chamar “Boletim do Conhecimento”, com periodicidade semanal, e não três vezes durante a semana.
- ❖ O Boletim SEDIF ganhará um novo nome e visual, com um layout mais moderno. O boletim continuará promovendo a simplificação da busca por jurisprudência, legislação e notícias, tendo em vista a necessidade constante de acompanhamento dos entendimentos do TJRJ e dos Tribunais Superiores e da nova legislação. Outra novidade é que o novo Boletim passará a divulgar as principais resoluções de importantes agências reguladoras, entre as quais as da Aneel (Energia Elétrica), ANS (Saúde Suplementar), Anvisa (Vigilância Sanitária) e Anac (Aviação Civil).
- ❖ Atualização do formato e normas da nova Revista de Direito para adequação à aquisição de ISSN.
- ❖ Elaboração do número 128 da Revista de Direito, elaborada na gestão anterior, enviada em março ao DIVIS para diagramação.

Atualização da cartilha Portal do Conhecimento, que tem por objetivo orientar a navegação do leitor pelas principais ferramentas do portal de forma simples e objetiva. No momento, aguarda definições da administração para saber se novas alterações devem ser realizadas antes de se implementar nova diagramação. Quando finalizada, será disponibilizada no Portal do Conhecimento, além de ser encaminhada para a OAB, Ministério Público, Defensoria Pública e Faculdades de Direito.

### **6.AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO - MUSEU**(demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

---

- ❖ Exposição “Maria Collares: a Desembargadora Verde” – a preparação para a exposição, que inclui pesquisas, produção, coleta de material expográfico, encaminhamento do material a DIVIS, abertura de processo no SEI para dispensa de



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**  
licitação para aquisição de materiais foi realizada e a exposição será inaugurada em 25/07/2023.

- ❖ Exposição Niterói 450 anos – em processo de preparação para que a exposição seja inaugurada em outubro/2023.
- ❖ PROJETO ESCOLAS NO MUSEU (em parceria com a SGSUS).

Realizadas reuniões para início das tratativas para a integração do Projeto Social da Secretaria-Geral de Sustentabilidade e Responsabilidade Social, denominado “Uni-D - tê” com o Museu da Justiça.

A reunião realizada no dia 04 de maio de 2023 contou com a participação da Secretaria de Educação, tendo sido deliberado que o projeto será iniciado em junho do ano corrente, com cronograma a ser definido pela própria Secretaria de Educação com o auxílio das Coordenadorias Regionais de Educação (CRES). Inicialmente a proposta contemplará uma visita por semana ou duas por mês, dependendo da disponibilidade apontada pelas CRES, ocasião em que os alunos participarão de uma visita guiada nas dependências do Museu e ao final serão integrados em uma roda de conversa, que contará sempre com a participação de um magistrado. As visitas começam em 11/07/2023;

- ❖ Minuta de protocolo de intenções de termo de parceria entre TJRJ/Museu de Niterói e Unilassale, Faculdade Universo e Instituto Maia Vinagre
- ❖ Foi dado início ao processo para certificação do Museu da Justiça. Os Serviços do Museu estão em processo de mapeamento das atividades para construção das respectivas RADs.

### 7.DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

DECCO/DICAC	
AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Manter janelas abertas durante o expediente pela manhã e à tarde, até escurecer	Economia de energia elétrica



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Envio de documentos por meio eletrônico	Economia de tinta de impressora e papel
<b>DECCO/MUSEU</b>	
<b>AÇÕES DE DESTAQUE</b>	<b>ECONOMIA OBJETIVA GERADA</b>
No primeiro semestre de 2023, o Museu da Justiça realizou a exposição Arte + Sustentabilidade do artista Marcos Lanzieiro sem custos, adicionais para o Tribunal de Justiça.	Aproximadamente R\$ 6 mil
Realização de 3 concertos musicais sem pagamento de cachê artístico.	Aproximadamente R\$ 6 mil

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

				<b>DECCO/DICAC</b>
<b>Tópicos</b>				<b>Observações</b>
Pessoal		X		Cedemos dois colaboradores para a DIVIS, dois para a SGADM e desligamos mais dois colaboradores. Precisamos de um designer gráfico e um colaborador com expertise em gamificação
Tecnologia da Informação			X	Precisamos realizar a troca de equipamentos de informática, pois já estão obsoletos e adquirir headsets para utilização em reuniões via TEAMS
Infraestrutura			X	Readequação do layout para reorganização das Divisões e Serviços do DECCO, em virtude do projeto estratégico de revitalização do Museu da Justiça
				<b>DECCO/MUSEU</b>
<b>Tópicos</b>				<b>Observações</b>
Pessoal	x			
Tecnologia da Informação		X		Aguardando atualização dos microcomputadores
Infraestrutura		X		Aguardando melhorias previstas no projeto de Revitalização do Museu da Justiça

**LEGENDA:**



Atende



Atende em Parte



Não Atende



**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## **9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS - MUSEU**

---

Os números referentes ao primeiro semestre de 2023 apresentam expressiva expansão, se comparados aos do 1º semestre de 2022, o que evidencia o fomento à visitação (virtual e presencial) havido pela implementação dos novos programas e pela readequação dos programas já existentes nos termos estabelecidos pela Administração Superior. O MUSEU atendeu/recebeu 87.455 pessoas/visualizações no 1º semestre/2023.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 10. ANEXO II - PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS - DICAC

TEMA	Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da comunhão interna e facilitação da comunhão com a rede e com a sociedade civil.										
INDICADOR	Grau de utilização do Portal do Conhecimento		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gestão Contida do Portal do Conhecimento do Pjerj (RAD-DIGCOM-008)										
FINALIDADE	Acompanhar o quantitativo de acessos aos serviços disponibilizados no Portal do Conhecimento		CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status										
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x	INDICADOR DE DESEMPENHO										
FÓRMULA	[(pessoas ao Portal do Conhecimento)/2 (dias úteis)]			INDICADOR DE EFICIÊNCIA										
META	Acompanhar aumento			ORIGEM DOS DADOS	Google Analytics									
					UNIDADE DE MEDIDA									
					Maior e Melhor Acesso ao Portal do Conhecimento									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	MÉDIA POR DIA ÚTIL DE ACESSO						MÉDIA MENSAL DE ACESSOS						TOTAL DE ACESSOS	
	EM 2019	EM 2020	EM 2021	EM 2022	NOS ÚLTIMOS 12 MESES		EM 2019	EM 2020	EM 2021	EM 2022	NOS ÚLTIMOS 12 MESES		JAN 2019 A DEZ 2021	
	21.080	21.711	22.506	21.985	22.841		418.070	4.330.12	444.877	433.765	440.344		15.551.500	
	2022													
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA POR DIA ÚTIL 2022	TOTAL DE ACESSOS 2022
	17.021	21.579	22.422	26.500	22.401	23.880	20.950	23.143	22.781	22.871	24.786	16.283	21.985	5.205.181
	323.406	410.007	470.863	424.004	402.818	461.501	439.944	532.270	478.391	457.419	421.370	293.089	433.765	
	2023													
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA POR DIA ÚTIL	TOTAL DE ACESSOS 2023
Acessos/dias úteis a o mês	17.628	26.164	24.668	26.576	22.375	23.470	0	0	0	0	0	0	23.480	2.769.637
Acessos Jurisprudência	331.827	367.793	522.547	408.472	454.284	427.765								
Ementários	266	146	171	481	658	655								
Acessos Súmulas	2.575	3.066	4.494	4.113	5.367	5.913								
Acessos Precedentes	6.732	5.539	7.543	5.311	3.731	3.214								
Acessos Publicações	1.908	1.692	1.956	1.771	1.689	1.558								
Acessos Legislação	6.910	7.894	9.801	5.120	4.415	4.573								
Acessos Parâmetros e Decisões Administrativas	72	58	90	182	229	210								
Acessos Gestão em Destaque	17.709	30.431	17.878	22.062	16.179	20.479								
Acessos Notícias	452	410	568	742	838	904								
Espaço Colaborativo e Multimídias	212	321	267	226	218	244								
Sentenças Selecionadas	160	196	294	1.153	1.504	1.479								
Ações Coletivas	397	272	363	465	642	550								
Pesquisas Selecionadas	978	802	1.388	1.697	2.504	1.862								
Total Acessos	370.198	418.620	567.680	451.795	402.258	469.406	0	0	0	0	0	0	MÉDIA TOTAL MESES 2023	TOTAL ACESSO GERAL
													461.606	23.526.326
Número de dias úteis no mês	21	16	23	17	22	20	1	1	1	1	1	1		
RESULTADOS NO PERÍODO														
MÉDIA POR DIA ÚTIL 2023	23.480													
MÉDIA POR DIA ÚTIL Junho	23.470													
ANÁLISE CRÍTICA	Os dados do presente indicador foram extraídos do Google Analytics referente ao período compreendido de 01 a 30 de junho de 2023. Foram contabilizados 469.406 acessos à página do Portal do Conhecimento e registrados cerca de 351.948 acessos a consulta na base de dados da Jurisprudência no e-Juris. Destacamos que a página de Feriados locais e sus pensão de prazos contabilizou 18.699 acessos. Em comparação ao mês de junho de 2022, informamos que foram contabilizados 461.591 acessos na página do Portal do Conhecimento, 330.967 acessos na página de consulta na base de dados da Jurisprudência no e-Juris e 20.537 acessos na página de Feriados locais e suspensão de prazos. Ressaltamos um acréscimo nos acessos na página do Portal do Conhecimento, um acréscimo a consulta na base de dados da Jurisprudência no e-Juris e um decréscimo na página de Feriados locais e suspensão de prazos em junho de 2023. Registramos a mesma quantidade de dias úteis em junho de 2023 em relação a junho de 2022. A equipe do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento - DECCO e da Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento - DICAC, vem monitorando as necessidades de ajustes e/ou melhorias no portal, sendo as mesmas implementadas pela Diretoria Geral de Tecnologia de Informação e Comunicação de Dados - DGTEC.													

Planilha 5 - Indicador de Acompanhamento (DICAC)





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

## 10.PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS - MUSEU

PLANILHA DE INDICADORES																
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGCOMIM USEU	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>					<b>INDICADOR DE PROJETO</b>					<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		
<b>TEMA</b>	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade															
<b>INDICADOR</b>	Público participante das atividades do MUSEU.															
<b>FINALIDADE</b>	Promover a reflexão sobre valores de justiça e cidadania, incentivar o interesse pela história e pelo funcionamento do judiciário e aproximar o cidadão das diversas manifestações artísticas e da produção de conhecimento estimulando a aproximação da sociedade com a Justiça.															
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>					<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>					<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status	
<b>FÓRMULA</b>	[( $\Sigma$ (pesquisadores atendidos MUSEU-Rio)) + ( $\Sigma$ (pesquisadores atendidos Virtual))] + ( $\Sigma$ (visitantes espontâneos MUSEU-Rio)) + ( $\Sigma$ (visitantes espontâneos MUSEU-Niterói)) + ( $\Sigma$ (participantes Agenda Cultural) MUSEU-Rio) + ( $\Sigma$ (participantes Agenda Cultural) MUSEU-Niterói) + ( $\Sigma$ (participantes Agenda Cultural) Virtual)].															
<b>META</b>	60.000											<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Banco de dados MUSEU	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Pessoa	
	<b>2022</b>	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.		
	<b>2023</b>	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.		
	<b>Presencial MUSEU-Rio</b>	156	178	563	552	579	1.219							<b>3.253</b>		
	<b>Presencial MUSEU-Niterói</b>	74	52	160	167	174	391							<b>1.018</b>		
	<b>Visitantes espontâneos MUSEU-Rio</b>	52	10	542	539	372	292							<b>1.867</b>		
	<b>Visitantes espontâneos MUSEU-Niterói</b>	37	26	139	50	24	30							<b>306</b>		
	<b>Pesquisadores Atendidos - MUSEU-Rio</b>	2	0	10	6	7	6							<b>31</b>		
	<b>Pesquisadores Atendidos Agenda Cultural - Virtual</b>	827	385	672	1.184	529	294							<b>3.891</b>		
	<b>Agenda Cultural - Virtual</b>	3.537	2.964	14.036	32.839	11.685	11.857							<b>77.098</b>		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																
<b>LINHA DE BASE (Resultado Anterior)</b>	<b>85.018</b>															
<b>RESULTADO ATUAL</b>	<b>87.464</b>															
<b>META 2023</b>	<b>60.000</b>															
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O Museu da Justiça obteve 87.464 participações/atendimentos no primeiro semestre de 2023. Com a posse da nova administração e as orientações por ela traçadas para o Museu (alinhamento de Programas ao universo do Direito e o retorno integral das atividades presenciais), o número de visitas e acesso teve um aumento expressivo se comparado ao primeiro semestre de 2022. O resultado obtido decorre da aceitação do público em relação aos novos programas implementados e às sessões de Literatura, Artes, Visitas Virtuais, Música, História Oral, Documentários, Defesa das Minorias, Exposições, Palestras, atendimento dos pesquisadores e o fomento às atividades realizadas nas sedes do Rio de Janeiro e Niterói do Museu da Justiça. A variação de público entre os meses decorre do tipo de audiovisual oferecido, da quantidade de produções novas disponibilizadas e dos canais de divulgação ofertados. A meta para 2023 foi mensurada na média dos 3 últimos anos, acrescida dos															
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Atender presencialmente e remotamente o público e disponibilizar programas culturais, audiovisuais e literários. Acompanhar a evolução do indicador e consolidar os dados necessários para a gestão.															
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>		<b>DIEGO SOARES BERTUCI E TAYN</b>										<b>sponsável (aprovação e divulgação):</b>	<b>SILÉA SANTA ROSA MACIEIRA</b>		<b>Data:</b>	<b>05/07/2023</b>

Planilha 6 – Público Participante das Atividades do MUSEU



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS <NÃO APLICÁVEL>

#### DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO (DEADM)

O Departamento de Apoio Administrativo (DEADM), criado pela Resolução n. 04/2023, atua subordinado às diretrizes traçadas pela Secretaria-Geral de Administração, dando suporte operacional administrativo ao Presidente, aos Juízes Auxiliares da Presidência e à Chefia de Gabinete;

O Departamento de Apoio Administrativo é composto pelas seguintes Unidades:

- ❖ Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR),
- ❖ Divisão de Processos Administrativos (DIPRA)
- ❖ Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DICIV)
- ❖ Divisão de Análise de Atos Formais (DIATO).

O Departamento de Apoio Administrativo tem como função precípua gerenciar o trâmite de processos administrativos e judiciais, encaminhados ao Presidente do TJERJ.

A gestão atua de forma articulada com as demais Unidades Organizacionais, visando ao cumprimento de forma mais otimizada e sistemática dos objetivos da Alta Administração

#### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO - DEADM		
Divisão de Análise de Atos Formais - DIATO COLEGIADOS INTERNOS / EXTERNOS	Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível - DICIV	Divisão de Processos Administrativos - DIPRA
Total de Colegiados Internos ativos: 80 • Comissões/Comitês/Coordenadorias/Conselhos: 65 • Grupos de Trabalho: 14 • Subcomissões: 1	• 475 procedimentos administrativos no sistema SEI; • 17 (dezessete) processos judiciais de suspensão de	• processos, permanecendo 74 processos na unidade ao final do semestre.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p>Total de Colegiados internos instituídos: 10 Total de Colegiados internos extintos: 18 Total de Representações, indicadas pela Presidência do TJRJ, em colegiados externos: 35</p> <p><b>Serviço de Apoio à Análise de Elaboração de Atos Formais de Gestão Administrativa (DIATO/SEFOR);</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• monitorou as representações, indicadas pela Presidência do TJRJ, em 35 (trinta e cinco) colegiados externos:</li></ul>	<p>liminar em mandado de segurança no sistema E-jud</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 14(quatorze)processos no sistema PJE-cor, relativos a reclamações e representações administrativas em face de Desembargadores, em caráter sigiloso;</li><li>• 45 (quarenta e cinco) Comunicados elaborados, Avisos TJ e Avisos Conjuntos TJ/CGJ;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foram expedidos 691 ofícios e digitalizados 43 processos/apensos no âmbito desta Divisão;</li></ul>
<p><b>Serviço de Publicação do Diário da Justiça Eletrônico (DIATO/SEDJE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• editorou e publicou 367.223 páginas, o que representa uma média de 3.100 páginas editoradas por dia útil.</li></ul>		
<p><b>SERVIÇO DE PROTOCOLO – DEADM/SEPAR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1243 documentos e desarquivamento de 100 processos</li><li>• 2127 documentos que se encontravam acautelados, devolução ao DEGEA</li><li>• 394 processos físicos no sistema E-Prot.</li><li>• 2258 processos administrativos físicos autuados</li></ul>	

## 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			



**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS**

---



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### INDICADORES ESTRATÉGICOS

GRÁFICO

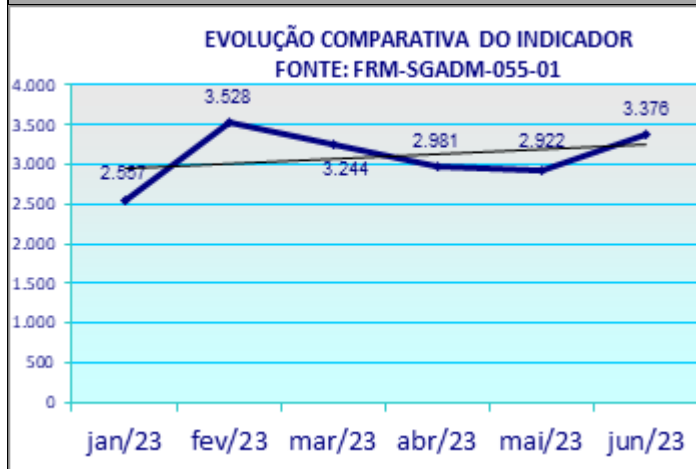
COMENTÁRIO

<NÃO APLICÁVEL>

### INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

COMENTÁRIO

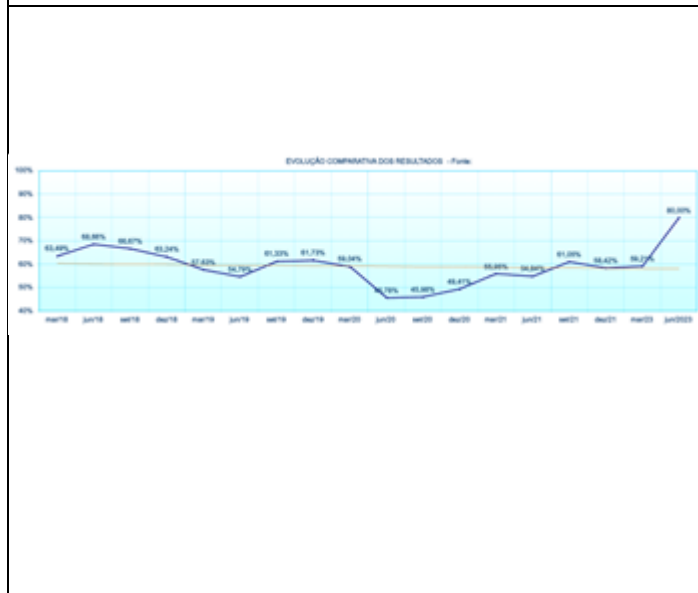
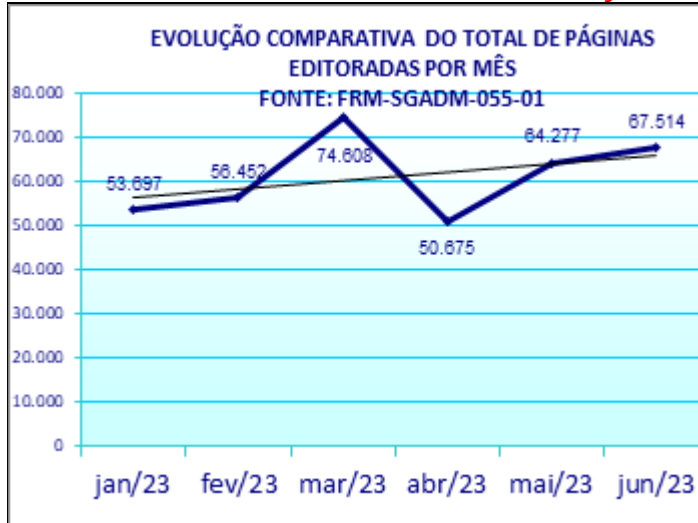


No mês de junho/2023, verificou-se que, em relação ao mês de maio/2023, o indicador aumentou 8,11% e o número de páginas editoradas aumentou 26,84%. Em comparação ao mês de junho/2022, o indicador e o número de páginas editoradas aumentaram 9,32% e 9,32%. O aumento registrado, entre um ano e outro, está relacionado ao crescimento do número de serventias que deixaram de publicar pelo Sistema DCP e estão publicando pelo Sistema PJE, o qual gera um identificador de matéria para cada processo publicado, além de apresentar mais informações e espaçamentos no corpo do texto.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Atualmente o PJERJ possui 80 (oitenta) colegiados administrativos instituídos pela Presidência, sendo 14 (quatorze) Grupos de Trabalho e 1 (uma) subcomissão. Deste total, 65 (sessenta e cinco) estão em atividade. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período, realizou reunião, emitiu e/ou cumpriu deliberação, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, independente de assessoramento técnico da SGADM. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico.

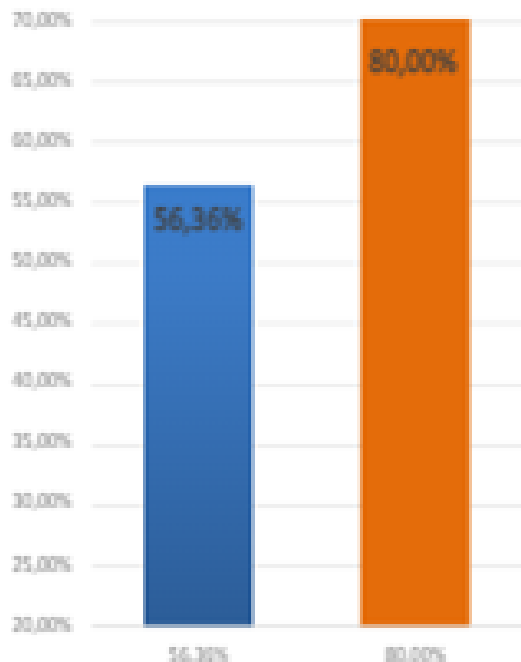
Este indicador tem o objetivo de monitorar a atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos que requerem apoio administrativo da SGADM, bem como oferecer à Administração Superior o quadro evolutivo dos Órgãos que se encontram em atividade e dos que necessitam de tomadas de decisão quanto à sua regularização, manutenção ou desativação. As informações são consolidadas com base no apoio prestado pelo SGADM/DEACO, reuniões realizadas, movimentação de processos, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membros ou prestador de apoio técnico.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### RESULTADO DO PERÍODO



a) Atualmente o Pjerj possui 80 (oitenta) colegiados administrativos ativos instituídos pela Presidência, incluindo 14 (dez) Grupos de Trabalho e 01 (uma) Subcomissão.

Do total geral, 64 (sessenta e quatro) colegiados tiveram atividades no período medido, ou seja, realizou reunião, emitiu e/ou cumpriu deliberação, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e /ou minutas de atos oficiais, independentemente de assessoramento técnico da SGADM.

b) Observa-se uma ascensão relevante no percentual de Colegiados em atividade quando comparado à última mediação do indicador (de 59,21% para 80%) e com relação ao mesmo período do ano passado (58,42%). Consideramos que o impulsionamento na designação dos membros, feita no primeiro trimestre, impactou positivamente neste ritmo de atividade.

c) Neste trimestre, houve a instituição de 08 (oito) novos Colegiados, dos quais, 07 (sete) já tiveram atividades, a saber: 1 - Grupo de Trabalho para otimização das atividades realizadas através do Terminal Web "Sophia Biblioteca" (GT-SOPHIA); 2 - Grupo de Trabalho para reformulação do layout do site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-LAYOUT); 3 - Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero e de Prevenção e Enfrentamento dos Assédios Moral e Sexual e da Discriminação no 2º Grau de Jurisdição (COGEN-2º GRAU); 4 - Grupo de Trabalho para Revitalização do Museu da Justiça (GT-MUSEU); 5 - Comissão para a formação, condução e instrução dos procedimentos de Tomada de Contas no processo SEI nº 2021-0604446; 6 - Comissão para a formação, condução e instrução dos procedimentos de Tomada de Contas no processo SEI nº 2020-0614111; e 7 - Comissão para a formação, condução e instrução dos procedimentos de Tomada de Contas no processo SEI nº 2020-0614110. 8 - Grupo de Trabalho para promoção de projetos na área da educação voltados para crianças, adolescentes ou jovens do aterro controlado de Jardim Gramacho em situação de extrema vulnerabilidade socioeconômica (GT-JARDIM GRAMACHO), instituído em 26/06/2023, não havendo tempo hábil para atividade do grupo.

d) Ressaltamos que 03 (três) colegiados que realizaram atividades no primeiro trimestre não as exerceram neste último. São eles: 1 - COREG; 2 - Comitê Estadual de Precatórios e 3 - GT-IPPSC. Em contrapartida, 08 (oito) colegiados não atuaram no período anterior, porém reiniciaram neste trimestre. São eles: 1 - Comissão de Conflitos Fundiários; 2 - COPAD; 3 -



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

COMAV, 4 - COPAE; 5 - CORAS; 6 - CGTIC; 7 - Comitê Gestor das Contas Especiais; 8 - Comitê Socioambiental do Estado do Rio de Janeiro.

e) No período, houve a criação por transformação de 02 (dois) colegiados. São eles: 1 - Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero e de Prevenção e Enfrentamento dos Assédios Moral e Sexual e da Discriminação no 1º Grau de Jurisdição (COGEN-1º GRAU), por transformação da COGEN e 2 - Comissão de Gestão do Conhecimento do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CGCON), por transformação da COJUS.

f) Foi verificado que 05 (cinco) colegiados não exerceram atividade nos dois trimestres deste ano, sem considerar os não possuem membros designados. São eles: 1 - Comissão para Verificação da Condição Declarada de Candidato Negro/Índio; 2 - Comitê Gestor Regional da Política de Gestão Prioritária ao 1º grau de jurisdição no âmbito do TJERJ; 3 - CGETIC; 4 - COERJ; 5 - Grupo de Trabalho para avaliar as condições e consequências da adesão, pelo Estado do Rio de Janeiro ao Regime de Recuperação Fiscal.

g) Os colegiados extintos no trimestre foram 04 (quatro): 1 - Subcomissão para promoção das Medidas Protetivas (COPRO); 2 - Comitê Gestor da Política de Justiça Restaurativa; 3 - Grupo de Trabalho de Economia (GTECON) e 4 - Comissão de Políticas Institucionais para Eficiência Operacional e Qualidade dos Serviços Extrajudiciais (COMEX).

h) Até o término do período de avaliação deste indicador, existiam 06 (seis) colegiados administrativos ainda sem composição definida pela Administração Superior. São eles: 1 - Comitê Orçamentário de 2º Grau; 2 - Comitê de Gestão de Pessoas do PJERJ; 3 - CPDPJ-TJRJ; 4 - COINT; 5 - NAI; 6 - Grupo de Trabalho para elaboração de normas para modernização das custas, estando este último em análise para extinção.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- ❖ No âmbito da gestão de processos administrativos durante o primeiro semestre do ano de 2023, o Departamento de Apoio Administrativo (DEADM) realizou 2112 movimentações processuais eletrônicas pelo Sistema SEI, referentes a processos e/ou documentos oriundos das Secretarias Gerais e demais unidades administrativas e judiciais do PJERJ e, também, de órgãos externos;
- ❖ Gerenciamento da numeração de ofícios, memorandos e atos formais de gestão administrativa no âmbito da Presidência;
- ❖ Recebimento de 486 malotes digitais que, após analisados, geram um procedimento administrativo ou são encaminhados às unidades responsáveis;
- ❖ Gerenciamento dos procedimentos de afastamento de Magistrados de suas atividades judicantes, para participação em cursos de aperfeiçoamento, seminários, reuniões e eventos em geral;
- ❖ Processamento dos requerimentos de solicitação de autorização de Juízes de Direito para residirem fora da comarca de atuação;
- ❖ Gerenciamento da sala de reuniões da Presidência, sendo realizadas 64 reuniões no referido período;
- ❖ Suporte aos gabinetes dos juízes auxiliares da Presidência no que tange à material de consumo;
- ❖ O **Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR)** no período em referência autuou 2258 processos administrativos físicos, encaminhados à Presidência e às demais unidades organizacionais;
- ❖ Foram recebidos 311 expedientes no Sistema SISCOA, 526 pelo sistema de Malote Digital e gerados 394 processos físicos no sistema E-Prot.;
- ❖ O SEPAR foi responsável pelo arquivamento de 1243 documentos e desarquivamento de 100 processos;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

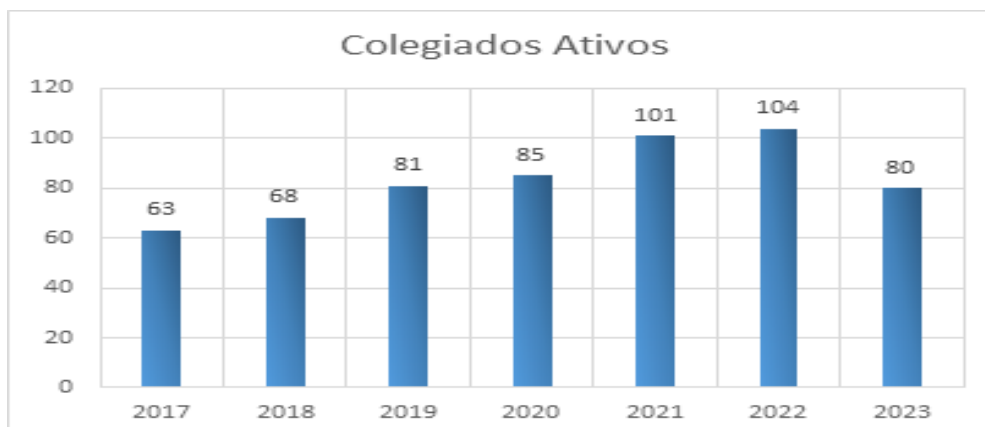
- ❖ Houve uma reorganização do espaço físico do arquivo, sendo remetidos ao DEGEA 2127 documentos que se encontravam acautelados, conforme os prazos previstos na Tabela de Temporalidade;
- ❖ Elaboração, encaminhamento e acompanhamento de mensagens legislativas de iniciativa deste Tribunal de Justiça à ALERJ;
- ❖ Elaboração de minutas de atos formais, como os referentes às suspensões/prorrogações de prazos/atividades processuais – Atos Executivos e designações administrativas de Magistrados – Portarias;
- ❖ A **Divisão de Processos Administrativos(DIPRA)**, no período em referência, tramitaram 3.320 processos, permanecendo 74 processos na unidade ao final do semestre. Foram expedidos 691 ofícios e digitalizados 43 processos/apensos no âmbito desta Divisão;
- ❖ A **Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DICIV)**, no período referido, recebeu 475 (quatrocentos e setenta e cinco) procedimentos administrativos no sistema SEI; 17 (dezessete) processos judiciais de suspensão de liminar em mandado de segurança no sistema E-jud e 14 (quatorze) processos no sistema PJE-cor, relativos a reclamações e representações administrativas em face de Desembargadores, em caráter sigiloso;
- ❖ Quanto aos atos oficiais originados na DICIV, foram elaborados 45 (quarenta e cinco) Comunicados, Avisos TJ e Avisos Conjuntos TJ/CGJ;
- ❖ Tais atos oficiais tiveram como objetivo: a divulgação de decisões de afetação, desafetação, delimitação, fixação ou revisão de tese em Recursos Especiais submetidos ao rito dos recursos repetitivos pelo STJ ou em recurso extraordinário, em sede de repercussão geral, pelo STF; a divulgação de decisões de admissibilidade, proferidas pelo STJ, de incidentes de Assunção de competência (IAC) e decisões emanadas nas suspensões em incidentes de resolução de demandas repetitivas (SIRDR) pelos Tribunais Superiores; a divulgação das decisões emanadas pelo STF em ADI e ADPF, decretação de falência, recuperação judicial ou indisponibilidade de bens por solicitação de juízos deste e de outros Tribunais Estaduais e Federais;
- ❖ Foram recebidos 533 (quinhentos e trinta e três) expedientes através do sistema Malote Digital. Tais documentos foram analisados e respondidos ou reencaminhados às unidades organizacionais com atribuição para a matéria neles tratada;

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Foram expedidos 44 (quarenta e quatro) ofícios pela DICIV, dos quais se mantém, para controle da unidade, um índice contendo o número do processo, o assunto, o destinatário, a data de expedição e o servidor responsável pela redação;
- ❖ Os processos físicos remanescentes foram integralmente digitalizados, tornando-se exclusivamente eletrônico o acervo da DICIV;
- ❖ A fim de adequar a Resolução TJ 04/2023 às atividades atualmente desenvolvidas pela unidade, foram encaminhadas propostas para a atualização das atribuições da DICIV, promovendo-se, também, a revisão e atualização da sua Rotina Administrativa (RAD);

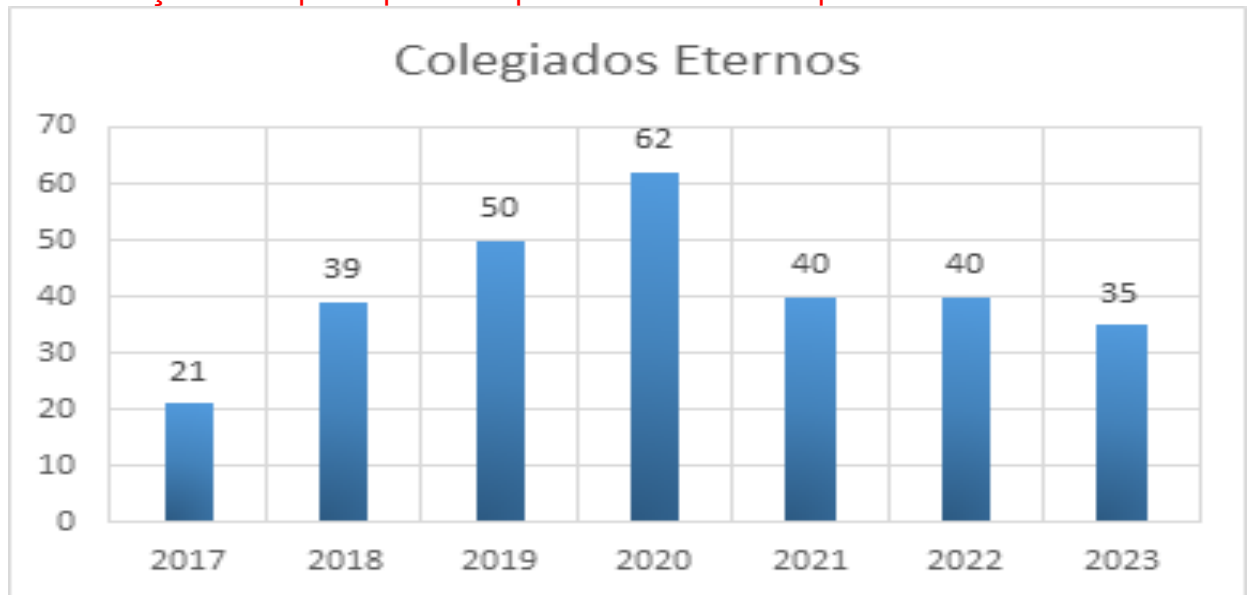
## Divisão de Análise de Atos Formais (DIATO)

No 1º semestre de 2023, o apoio administrativo foi prestado pelo **Serviço de Apoio à Análise de Elaboração de Atos Formais de Gestão Administrativa (SGADM/SEFOR)** aos 80 (oitenta) colegiados internos ativos, através da elaboração e publicação de atos de criação e movimentação de membros, além monitoramento trimestral de suas atividades e início da revisão de todos os atos formais dos Colegiados, para adequação à nova estrutura organizacional do PJeRJ, em atendimento às Resoluções OE nº 04 e 08/2023.



- Ainda em 2023, DIATO/SEFOR monitorou as representações, indicadas pela Presidência do TJRJ, em 35 (trinta e cinco) colegiados externos:

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



#### ❖ COLEGIADOS INTERNOS CRIADOS/CADASTRADOS NO SISTEMA CCOM, NO PERÍODO;

1. Comissão de Conflitos Fundiários;
2. Conselho Editorial da Revista de Direito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (COERJ);
3. Grupo de Trabalho para otimização das atividades realizadas através do Terminal Web "Sophia Biblioteca" (GT-SOPHIA);
4. Grupo de Trabalho para reformulação do layout do site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-LAYOUT);
5. Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero e de Prevenção e Enfrentamento dos Assédios Moral e Sexual e da Discriminação no 2º Grau de Jurisdição (COGEN-2º GRAU);
6. Grupo de Trabalho para Revitalização do Museu da Justiça (GT-MUSEU);
7. Grupo de Trabalho para promoção de projetos na área da educação voltados para crianças, adolescentes ou jovens do aterro controlado de Jardim Gramacho em situação de extrema vulnerabilidade socioeconômica (GT-JARDIM GRAMACHO);
8. Comissão para a formação, condução e instrução dos procedimentos de Tomada de Contas, conforme determinado nos processos SEI nº 2021-0604446;
9. Comissão para a formação, condução e instrução dos procedimentos de Tomada de Contas, conforme determinado nos processos SEI nº 2020-0614111;
10. Comissão para a formação, condução e instrução dos procedimentos de Tomada de Contas, conforme determinado nos processos SEI nº 2020-0614110.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### ❖ **COLEGIADOS INTERNOS CRIADOS POR TRANSFORMAÇÃO NO SISTEMA CCOM, NO PERÍODO;**

1. Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero e de Prevenção e Enfrentamento dos Assédios Moral e Sexual e da Discriminação no 1º Grau de Jurisdição (COGEN-1º GRAU), por transformação do COGEN;
2. Comissão de Gestão do Conhecimento do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CGCON), por transformação da COJUS;
3. Comissão Gestora de Precedentes e de Ações Coletivas (COGEPAC), por transformação da COGEP.

### ❖ **COLEGIADOS INTERNOS EXTINTOS/BAIXADOS NO SISTEMA CCOM, NO PERÍODO:**

1. Subcomissão para promoção de Medidas Socioeducativas (CODUC);
2. Comitê Gestor do Processo Judicial Eletrônico (CGPJe-TJRJ)
3. Comissão de Recebimento Provisório de Softwares e Equipamentos doados pelo Conselho Nacional de Justiça;
4. Núcleo de Inovação do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (LABLEXRIO);
5. Grupo de Trabalho Observatório de Questões Ambientais GT-OBSERVATÓRIO DE QUESTÕES AMBIENTAL;
6. Grupo de Trabalho para disseminar ações em busca da educação ambiental GT-EDUCAÇÃO AMBIENTAL;
7. Grupo de Trabalho para estudo sobre qualidade de vida no ambiente de trabalho GT-QUALIDADE DE VIDA;
8. Grupo de Trabalho para estudo e definição de critérios para o uso racional dos recursos naturais e bens públicos GT-RENABEM;
9. Grupo de Trabalho para estudo e definição da gestão adequada de Resíduos Sólidos GT- RESÍDUOS SÓLIDOS;
10. Grupo de Trabalho para criar critérios para a implementação da responsabilidade social no âmbito do Poder Judiciário GT-RESPONSABILIDADE SOCIAL;
11. Grupo de Trabalho Agenda 2030/ODS - GT-AGENDA 2030/ODS;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

12. Grupo de Trabalho para estudo e definição de critérios para a realização de Construções Sustentáveis GT-CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS;
13. Grupo de Trabalho para estudo e definição de critérios para a realização de licitações e contratações sustentáveis GT- LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS;
14. Grupo de Trabalho Procedimentos das Câmaras Cíveis GT-CÂMARAS CÍVEIS;
15. Subcomissão para promoção das Medidas Protetivas (COPRO);
16. Comitê Gestor da Política de Justiça Restaurativa;
17. Grupo de Trabalho de Economia (GTECON);
18. Comissão de Políticas Institucionais para Eficiência Operacional e Qualidade dos Serviços Extrajudiciais (COMEX).

### ❖ COLEGIADOS INTERNOS SEM MEMBROS DESIGNADOS:

1. Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
2. Comitê de Integridade Institucional (COINT);
3. Comitê Gestor da Plataforma Judicial do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (CPDPJ-TJRJ);
4. Comitê Gestor Interinstitucional para regulação das atividades de criação e implementação do Núcleo de Atendimento Integrado (NAI);
5. Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
6. Grupo de Trabalho para a elaboração de normas para a modernização das custas, emolumentos e taxa judiciária no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

### ❖ COLEGIADOS INTERNOS SEM ATIVIDADE NO PRIMEIRO SEMESTRE DO ANO, EXCETUANDO OS QUE NÃO POSSUEM MEMBROS DESIGNADOS:

1. Comissão para verificação da condição declarada de candidato negro/índio nos LX e LXI concursos públicos;
2. Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (CGETIC);
3. Comitê Gestor Regional da Política de Gestão Prioritária ao 1º grau de jurisdição no âmbito do TJERJ;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. Conselho Editorial da Revista de Direito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (COERJ);
5. Grupo de Trabalho para avaliar as condições de adesão, pelo Estado do Rio de Janeiro, ao Regime de Recuperação Fiscal.

### ❖ **COLEGIADOS EXTERNOS COM REPRESENTANTES DESIGNADOS/INDICADOS, PELO PRESIDENTE, NO PERÍODO:**

1. Câmara Nacional de Gestores de Precatórios dos Tribunais de Justiça;
2. Colégio de Coordenadores da Infância e Juventude nos Tribunais de Justiça do Brasil;
3. Comissão Interna para Realização de Estudos para Melhoria do Quadro de Funcionários dos Gabinetes de Primeiro Grau;
4. Comitê de Apoio ao Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento;
5. Comitê Especial de Segurança Integrada – CESI;
6. Comitê Estadual de Pessoas Desaparecidas do Rio de Janeiro – CEPD-RJ;
7. Comitê Estadual Judicial de Enfrentamento à Exploração de Trabalho em Condição Análoga à de Escravo e ao Tráfico de Pessoas;
8. Comitê Estadual para a Prevenção e Combate à Tortura do Rio de Janeiro (CEPCT/RJ);
9. Comitê Executivo Estadual da Rede Nacional de Cooperação Judiciária;
10. Comitê Gestor Estadual de Políticas de Erradicação do Sub-registro Civil de Nascimento e Ampliação do Acesso à Documentação Básica;
11. Comitê Municipal de Políticas para a Promoção da Documentação Civil – COMDOC;
12. Comitê Nacional de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário;
13. Comitê para Prevenção de Homicídios de Adolescentes no Rio de Janeiro;
14. Conselho Estadual de Juventude do Rio de Janeiro (COJUERJ);
15. Conselho Estadual de Segurança Pública do Estado do Rio de Janeiro (CONSPERJ);
16. Conselho Gestor do Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte no Estado do Rio de Janeiro – PPCAAM/RJ;
17. Estratégia Nacional de Justiça e Segurança Pública (ENASP);



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

18. Grupo Conductor da Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade no Sistema Prisional – PNAISP;

19. Grupo de Estudo Permanente para o Aperfeiçoamento da Resolução CNJ nº 219-2016;

20. Grupo de Trabalho com a finalidade de formular a Política Estadual de Prevenção e Enfrentamento aos Homicídios de Crianças e Adolescentes no Rio de Janeiro (RJ);

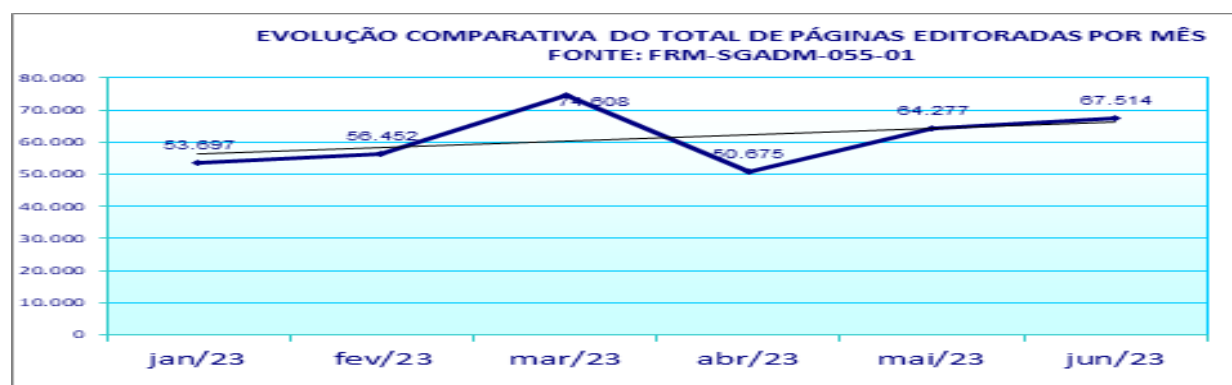
21. Grupo de Trabalho com Vistas à Otimização da Prestação Jurisdicional do Servidor Militar do Estado do Rio de Janeiro;

22. Grupo de Trabalho Intersetorial Estadual – GTIE;

23. Grupo de Trabalho para Avaliação e Monitoramento do Sistema Socioeducativo em Meio Aberto – Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade;

24. Grupo de Trabalho sobre Afastamento Compulsório de Mães com Filhos em Situação de Vulnerabilidade.

- No 1º semestre de 2023, o **Serviço de Publicação do Diário da Justiça Eletrônico (SGADM/SEDJE)**, responsável pela editoração e publicação do Diário da Justiça Eletrônico do Estado do Rio de Janeiro (DJERJ), editorou e publicou 367.223 páginas, o que representa uma média de 3.100 páginas editoradas por dia útil.

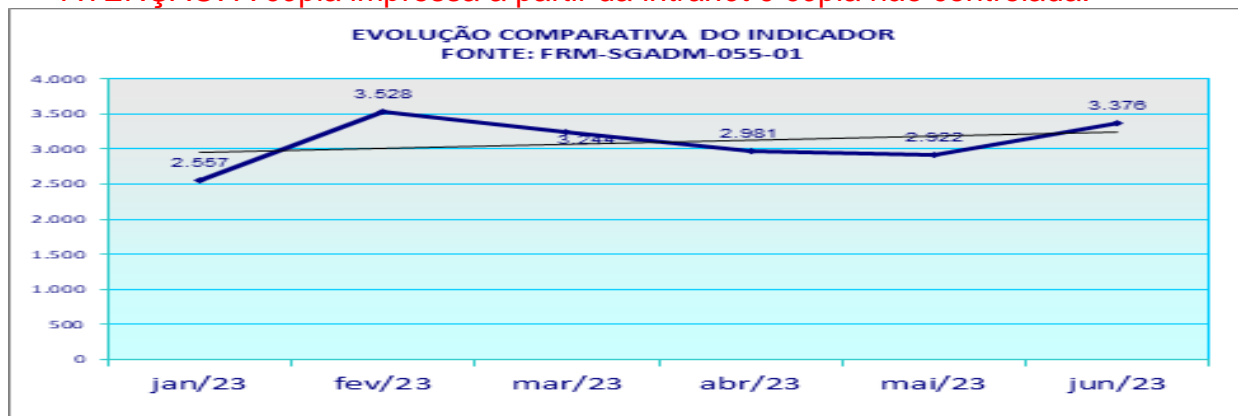






## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



### 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- Reestruturação física do arquivo da Presidência.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Processamento, via de regra, eletrônico.	Redução significativa no consumo de papel.
Devolução de materiais não utilizados.	Suprir necessidade de outra unidade.

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal			X	Em virtude da saída de um servidor, torna-se necessária a reposição no DEADM/DIMOP.  O apoio administrativo aos 80 colegiados intermos conta com equipe insuficiente para atender às demandas do início de gestão administrativa.
Tecnologia da Informação		X		Criação de novas ferramentas para pesquisa no sistema SEI.  O Sistema de Controle de Comissões (CCOM) passa por mudanças para atender às exigências das atividades.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Infraestrutura		X	<p>O DEADM está localizado no 10º andar, salas 1009 e 1010 – Lâmina II. O local possui espaço físico satisfatório, exceção feita à sala do arquivo que devido à ausência de janela torna o ambiente insalubre.</p> <p>Em fase de mudança de layout. Salas com janelas com vista limitada.</p>
----------------	--	---	---

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

### 9.CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

---



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES																			
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEADM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA				Governança Institucional								OBJETIVO ESTRATÉGICO		Defesa da autonomia e da independência do Poder Judiciário					
INDICADOR				Índice de atos administrativos que demonstrem a autonomia/independência do Judiciário				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				---							
FINALIDADE										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado							
PERIODICIDADE		Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA										(Total de mensagens de projetos de lei enviados para a ALERJ / total de projetos transformados em lei) x 100		SENTIDO DE MELHORIA		MM (Maior é Melhor)					
META										N/A		ORIGEM DOS DADOS		DEPRE/DIPRA		UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015/2021																			
		2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
Projetos enviados à ALERJ		7		1		3		0		2		0		3		5		1	
Projetos aprovados		7		1		2		0		1		0		2		5		1	
Índice de projetos enviados à ALERJ transformados em lei		100,00%		100,00%		66,67%		0,00%		50,00%		0,00%		66,67%		100,00%		100,00%	
RESULTADOS NO PERÍODO																			
LINHA DE BASE (2021)		100%																	
RESULTADO ATUAL		100%																	
META (2021)		N/A																	
EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: DGDIN																			
		2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
		100%		100%		67%		0%		50%		0%		67%		100,00%		100,00%	
ANÁLISE CRÍTICA		No primeiro semestre do ano de 2023, foi encaminhada à ALERJ a Mensagem 01/2023, que promove alterações na Lei Estadual nº 9.748, de 29 de junho de 2022 e dá outras providências. A referida mensagem deu origem à Lei Estadual nº 9.983, de 28 de março de 2023.																	
AÇÕES GERENCIAIS		Após ser encaminhada à ALERJ, a Mensagem de iniciativa do Poder Judiciário é acompanhada semanalmente, até a promulgação da respectiva lei.																	
Responsável pela emissão do relatório:				DEPRE/DIPRA				Responsável (aprovação e divulgação):				DEADM				Data: 05/07/2023			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SG ADM/SGDJE	INDICADOR DE OBJETO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Fortalecimento da relação institucional do judiciário com a sociedade				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil							
INDICADOR	Índice de Editoração de Páginas do DJERJ				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Publicar o Diário da Justiça Eletrônico (RAD-SGADM-055)							
FINALIDADE	Mensurar o quantitativo médio de páginas do DJERJ editoradas por dia útil.											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Mensual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	[Σ (Páginas editoradas no mês)] / Σ (dias úteis no mês)]													SENTIDO DE MELHORIA		Norma I & Mhbr
META	Acompanhamento								ORIGEM DOS DADOS		FRM-SGADM-055-01		UNIDADE DE MEDIDA		Páginas Editoradas por dia	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	maio/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	MÉDIA MENSAL			
Página s Editoradas no mês	38.173	49.089	55.919	43.870	58.796	57.327	55.283	64.980	62.643	63.633	58.258	42.367	54.068			
Número de dias úteis no mês	29	29	23	16	22	20	23	23	23	20	17	28	---			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	maio/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	MÉDIA MENSAL			
Página s Editoradas no mês	53.697	56.452	74.608	50.675	64.277	67.584							61.204			
Número de dias úteis no mês	23	26	23	17	22	20							---			
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																
MÉDIA/2023	3.101															
Junho/2023	3.376															
ANÁLISE CRÍTICA	No mês de junho/2023, verificou-se que, em relação ao mês de maio/2023, o indicador e o número de páginas editoradas aumentaram 15,54% e 5,04%, respectivamente. Em comparação ao mês de junho/2022, o indicador e o número de páginas editoradas aumentaram 17,77%, cada um. O aumento registrado, entre um ano e outro, está relacionado ao crescimento do número de servidores que deixaram de publicar pelo Sistema DCP e estão publicando pelo Sistema PJE, o qual gera um identificador de matéria para cada processo publicado, além de apresentar mais informações e espaçamentos no corpo do texto.															
AÇÕES GERENCIAIS	Não há ações gerenciais (corretivas/preventivas) específicas a serem adotadas.															
Responsável pela emissão do relatório:	Antonia Josefina Gustavo Silva				Responsável (aprovação e divulgação):				Maurício Marcel Ferreira Guimarães				Data:		06/07/2023	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																								
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																								
DE ORGANIZACIONAL	DE GER./D/COL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE										
Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária		OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantia do alinhamento estratégico das unidades do FJERJ																		
Órgãos Colegiados Internos em Atividade		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Coordenar o Ciclo de Vida dos Órgãos Colegiados Administrativos																		
Apurar o quantitativo de colegiados internos em atividade da Presidência do FJERJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO														
Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFETIVIDADE														
(Total de Órgãos Colegiados Internos em Atividade ÷ Total de Órgãos Colegiados Internos) x 100																								
N/A		ORIGEM DOS DADOS				Planilha de Colegiados em Atividade				UNIDADE DE MEDIDA				PERC.										
PERÍODO DO INDICADOR	mar/18	jun/18	set/18	dez/18	mar/19	jun/19	set/19	dez/19	mar/20	jun/20	set/20	dez/20	mar/21	jun/21	set/21	dez/21	mar/22	jun/22	set/22					
ADOS EM ATIVIDADE	40	46	44	43	34	40	46	50	49	38	40	42	47	51	58	59	59	65	70					
ADOS	63	67	66	68	59	73	75	81	83	83	87	85	84	93	95	101	101	104	102					
ADOS EM ATIV	63,49%	68,66%	66,67%	63,24%	57,63%	54,79%	61,33%	60,73%	59,04%	45,78%	45,98%	49,61%	55,93%	54,84%	61,05%	58,42%	56,42%	62,50%	68,63%					
PERÍODO DO INDICADOR	mar/23	jun/2023																						
ADOS EM ATIVIDADE	45	64																						
ADOS	76	80																						
ADOS EM ATIV	59,21%	80,00%																						
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																								
VALOR DE BASE (mar/2017)	56,36%																							
RESULTADO ATUAL	80,00%																							
META	N/A																							
<b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS - Fonte:</b>																								
<p>Este indicador tem o objetivo de monitorar a atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos que requerem apoio administrativo da SGADM, bem como oferecer à Administração Superior o quadro evolutivo dos Órgãos que se encontram em atividade e dos que necessitam de tomadas de decisão quanto à sua regularização, manutenção ou desativação. As informações são consolidadas com base no apoio prestado pelo SGADM/DEACO, reuniões realizadas, movimentação de processos, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membros ou prestador de apoio técnico.</p> <p>a) Atualmente o FJERJ possui 80 (oitenta) colegiados administrativos ativos instituídos pela Presidência, incluindo 14 (catorze) Grupos de Trabalho e 01 (uma) Subcomissão. Do total geral, 64 (sessenta e quatro) colegiados tiveram atividades no período medido, ou seja, realizaram reunião, emitiram e/ou cumpriram deliberação, impulsionaram processos administrativos, promoveram ou participaram de eventos, ou ainda, elaboraram pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutos de atos oficiais, independentemente de assessoramento técnico da SGADM.</p> <p>b) Observa-se uma ascensão relevante no percentual de Colegiados em atividade quando comparado à última medição do indicador (de 59,21% para 80%) e com relação ao mesmo período do ano passado (58,42%). Consideramos que o impulsionamento na designação dos membros, feita no primeiro trimestre, impactou positivamente neste ritmo de atividade.</p> <p>c) Neste trimestre, houve a instituição de 08 (oito) novos Colegiados, dos quais, 07 (sete) já tiveram atividades, a saber: 1 - Grupo de Trabalho para estimulação das atividades realizadas através do Terminal Web "Sophia Biblioteca" (GT-SOPHIA); 2 - Grupo de Trabalho para reformulação do layout do site do Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro (GT-SAICOUT); 3 - Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero e de Prevenção e Enfrentamento dos Assédios Moral e Sexual e da Discriminação no 1º Grau de Jurisdição (COIGEN-1º GRAU); 4 - Grupo de Trabalho para Revitalização do Museu de Justiça (GT-MUSEU); 5 - Comissão para a formação, condução e instrução dos procedimentos de Tomada de Contas no processo SEI nº 2023-060446; 6 - Comissão para a formação, condução e instrução dos procedimentos de Tomada de Contas no processo SEI nº 2020-061411; e 7 - Comissão para a formação, condução e instrução dos procedimentos de Tomada de Contas no processo SEI nº 2020-0634. Grupo de Trabalho para promoção de projetos na área da educação voltados para crianças, adolescentes ou jovens do atenuado controlado de Jardim Gramacho em situação de extrema vulnerabilidade socioeconômica (GT-JARDIM GRAMACHO), instituído em 26/04/2023, não havendo tempo hábil para atividade do grupo.</p> <p>d) Resaltamos que 03 (três) colegiados que realizaram atividades no primeiro trimestre não as exerceram neste último. São eles: 1 - COREQ; 2 - Comitê Estadual de Precatórios e 3 - GT-PPSC. Em contrapartida, 08 (oito) colegiados não atuaram no período anterior, porém exerceram atividade neste trimestre. São eles: 1 - Comissão de Conflitos Fundiários; 2 - COPAF; 3 - COMAV; 4 - COPAE; 5 - CORAS; 6 - CGTIC; 7 - Comitê Gestor das Contas Especiais; 8 - Comitê Socioambiental do Estado do Rio de Janeiro.</p> <p>e) No período, houve a criação por transformação de 02 (dois) colegiados. São eles: 1 - Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero e de Prevenção e Enfrentamento dos Assédios Moral e Sexual e da Discriminação no 1º Grau de Jurisdição (COIGEN-1º GRAU), por transformação da COIGEN e 2 - Comissão de Gestão do Conhecimento Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CGCK), por transformação da COJUS.</p> <p>f) Foi verificado que 05 (cinco) colegiados não exerceram atividade nos dois trimestres deste ano, sem considerar os que não possuem membros designados. São eles: 1 - Comissão para Verificação da Condição Declarada de Candidato Negro/Índio; 2 - Comitê Gestor Regional da Política de Gestão Prioritária ao 1º grau de jurisdição no do TIERJ; 3 - COETIC; 4 - COERJ; 5 - Grupo de Trabalho para avaliar as condições e consequências da adesão, pelo Estado do Rio de Janeiro ao Regime de Recuperação Fiscal.</p> <p>g) Os colegiados extintos no trimestre foram 04 (quatro): 1 - Subcomissão para promoção das Medidas Protetivas (COPRO); 2 - Comitê Gestor da Política de Justiça Restaurativa; 3 - Grupo de Trabalho de Economia (STECON) e 4 - Comissão de Políticas Institucionais para Eficiência Operacional e Qualidade dos Serviços Extrajudiciais (COMEX).</p> <p>h) Até o término do período de avaliação deste indicador, existiam 06 (seis) colegiados administrativos ainda sem composição definida pela Administração Superior. São eles: 1 - Comitê Orçamentário de 1º Grau; 2 - Comitê de Gestão de Pessoas do FJERJ; 3 - COPF-TJR; 4 - COINT; 5 - NAI; 6 - Grupo de Trabalho para elaboração de normas para modernização das custas, estando este último em análise para extinção.</p>																								
<b>GERENCIAIS</b>																								
Submeter as informações consolidadas à Alta Administração para análise e tomada de decisão quanto à conveniência em regularizar, manter ou extinguir algum dos Órgãos Colegiados Administrativos sem atividade.																								
Responsável pela emissão do relatório:					Marta Cristina Camacho Rodrigues					Responsável pela aprovação e divulgação:					Maurício Marcel Ferreira Guimarães					Data: 05/07/2023				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.