



**MATRIZ DE REQUISITOS PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)**

| UNIDADE ORGANIZACIONAL | CARGO/ FUNÇÃO | Símbolo | Formação Acadêmica Obrigatória | Formação Acadêmica Recomendada | Tempo de Experiência Recomendado |
|--|----------------------------|---------|--------------------------------------|---|--|
| SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - SGADM | Secretário Geral | DG | Nível Superior | Graduação em Direito ou Administração; Pós-graduação em Administração Judiciária ou Pública ou Direito Público | 5 anos na área de atuação |
| SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - SGADM | Assistente III | CAI-3 | Nível Médio | Nível Superior | 3 anos na área de atuação |
| GABINETE - GBADM | Assessor III | DAS-8 | Nível Superior | Graduação em Direito ou Administração; Pós-graduação em Administração Judiciária ou Pública ou Direito Público | 5 anos na área de atuação |
| GABINETE - GBADM | Assessor I | DAS-6 | Nível Superior | Graduação em Direito ou Administração; Pós-graduação em Administração Judiciária ou Pública ou Direito Público | 4 anos na área de atuação |
| DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS - DEACO | Diretor de Departamento | DAS-8 | Nível Superior | Graduação em Direito ou Administração; Pós-graduação em Administração Judiciária ou Pública ou Direito Público | 5 anos na área de atuação |
| DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO - DICOL | Diretor de Divisão | DAS-6 | Nível Superior | Graduação em Direito ou Administração; Pós-graduação em Administração Judiciária ou Pública ou Direito Público | 4 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS PERMANENTES - SEAPE | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Nível Superior | 3 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS TEMPORÁRIOS - SEATE | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Nível Superior | 3 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS COM ATRIBUIÇÃO AFETA À INFÂNCIA, JUVENTUDE E IDOSO - SEIJU | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Nível Superior | 3 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS COM ATRIBUIÇÃO AFETA À PROMOÇÃO DE GÊNERO, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER - SEAPG | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Nível Superior | 3 anos na área de atuação |



MATRIZ DE REQUISITOS PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

| UNIDADE ORGANIZACIONAL | CARGO/ FUNÇÃO | Símbolo | Formação Acadêmica Obrigatória | Formação Acadêmica Recomendada | Tempo de Experiência Recomendado |
|---|-------------------------|---------|--------------------------------------|--|--|
| SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E GERENCIAMENTO DOS PORTAIS DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS - SEAPO | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Nível Superior | 3 anos na área de atuação |
| DIVISÃO DE APOIO AOS CONVÊNIOS INTERINSTITUCIONAIS - DIACI | Diretor de Divisão | DAS-6 | Nível Superior | Graduação em Direito | 4 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE INSTRUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS DA DÍVIDA ATIVA - SEDIV | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Nível Superior | 3 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE INSTRUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS INTERINSTITUCIONAIS - SEIFI | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Nível Superior | 3 anos na área de atuação |
| DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO - DEADM | Diretor de Departamento | DAS-8 | Nível Superior | Graduação em Direito ou Administração; Pós-graduação em Administração Judiciária ou Pública ou Direito Público | 5 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE PROTOCOLO E ARQUIVO - SEPAR | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Nível Superior | 3 anos na área de atuação |
| <u>DIVISÃO DE ANÁLISE DE ATOS FORMAIS</u> | Diretor de Divisão | DAS-6 | Nível Superior | Graduação em Direito ou Administração; Pós-graduação em Administração Judiciária ou Pública ou Direito Público | 4 anos na área de atuação |
| <u>SERVIÇO DE APOIO À ANÁLISE DE ELABORAÇÃO DE ATOS FORMAIS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA</u> | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Nível Superior | 3 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO DO DIÁRIO DA JUSTIÇA ELETRÔNICO - SEDJE | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Nível Superior | 3 anos na área de atuação |
| DIVISÃO DE PROCESSOS EM MATÉRIA JURISDICIONAL CÍVEL - DIMOP | Diretor de Divisão | DAS-6 | Nível Superior | Graduação em Direito | 4 anos na área de atuação |
| DIVISÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS - DIPRA | Diretor de Divisão | DAS-6 | Nível Superior | Graduação em Direito | 4 anos na área de atuação |



**MATRIZ DE REQUISITOS PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)**

| UNIDADE ORGANIZACIONAL | CARGO/ FUNÇÃO | Símbolo | Formação Acadêmica Obrigatória | Formação Acadêmica Recomendada | Tempo de Experiência Recomendado |
|---|-------------------------|---------|--------------------------------------|--|--|
| DEPARTAMENTO DE GESTÃO E DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO - DECCO | Diretor de Departamento | DAS-8 | Nível Superior | Graduação em Direito. Pós-graduação em Direito ou Gestão do Conhecimento ou Administração Judiciária ou Pública | 5 anos na área de atuação |
| DIVISÃO DE ORGANIZAÇÃO DE ACERVOS DE CONHECIMENTO - DICAC | Diretor de Divisão | DAS-6 | Nível Superior | Graduação em Direito. Pós-graduação em Direito ou Gestão do Conhecimento ou Administração Judiciária ou Pública. | 4 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE CAPTAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO CONHECIMENTO - SEESC | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Nível Superior | 3 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE DIFUSÃO DOS ACERVOS DE CONHECIMENTO - SEDIF | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Nível Superior | 3 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE PESQUISA, ANÁLISE E PUBLICAÇÃO JURISPRUDÊNCIA - SEPEJ | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Nível Superior | 3 anos na área de atuação |
| MUSEU DA JUSTIÇA - CENTRO CULTURAL DO PODER JUDICIÁRIO - CCMJ | Diretor de Divisão | DAS-6 | Nível Superior | Graduação em História ou Museologia ou Arquivologia ou Artes (Cênicas ou Visuais ou Música) ou Filosofia ou História ou Letras (Literatura) ou Produção Cultural. Pós-graduação na área de Cultura ou Patrimônio | 4 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE ACERVO MUSEOLÓGICO E ICONOGRÁFICO - SEAMI | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Graduação em Museologia ou História | 3 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE ACERVO TEXTUAL E AUDIOVISUAL E DE PESQUISAS HISTÓRICAS - SEATA | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Graduação em História ou Arquivologia | 3 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE AGENDA CULTURAL - SEAGC | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Graduação em História ou Artes (Cênicas ou Visuais ou Música) ou Filosofia ou Letras (Literatura) ou Produção Cultural ou Direito ou Administração. | 3 anos na área de atuação |



**MATRIZ DE REQUISITOS PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)**

| UNIDADE ORGANIZACIONAL | CARGO/ FUNÇÃO | Símbolo | Formação Acadêmica Obrigatória | Formação Acadêmica Recomendada | Tempo de Experiência Recomendado |
|---|-------------------------|---------|--------------------------------------|---|--|
| DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICOS - DEGEA | Diretor de Departamento | DAS-8 | Nível Superior | Graduação ou Pós-Graduação em Administração ou Direito ou Arquivologia. | 5 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO - SEAAD | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Graduação em Direito ou Administração. | 3 anos na área de atuação |
| CENTRAL DE ATENDIMENTO - CEATE | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Graduação em Direito ou Administração. | 3 anos na área de atuação |
| DIVISÃO DE OPERAÇÕES - DIOPE | Diretor de Divisão | DAS-6 | Nível Superior | Graduação ou Pós-Graduação em Administração ou Direito. | 4 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS - SEARQ | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Nível Superior | 3 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE DESARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS - SEDES | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Nível Superior | 3 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DO ARQUIVO DE ITAIPAVA - SEAIT | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Nível Superior | 3 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE AVALIAÇÃO E DESCARTE DE DOCUMENTOS - SEADE | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Nível Superior | 3 anos na área de atuação |
| DIVISÃO DE GESTÃO DE DOCUMENTOS - DIGED | Diretor de Divisão | DAS-6 | Nível Superior | Graduação em História ou Direito ou Museologia ou afins | 4 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE GESTÃO DE INSTRUMENTOS ARQUIVÍSTICOS E APOIO ÀS UNIDADES ORGANIZACIONAIS - SEGIA | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Graduação em Arquivologia | 3 anos na área de atuação |
| SERVIÇO DE GESTÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICOS PERMANENTES - SEGAP | Chefe de Serviço | CAI-6 | Nível Médio | Graduação em História ou Direito ou Museologia ou afins | 3 anos na área de atuação |