

# PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ

**Resultado consolidado**

**Dezembro/2022**



**"Sem um planejamento estratégico competente,  
ninguém sobreviverá nestes tempos globalizados."**

**- Michael Porter**

**Michele Vieira de Oliveira**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento (GABPRES/DEGEP)**  
**Praça Quinze de Novembro, Nº 2 – sala T06**  
**Tel. (21) 3133-7121**

## Sumário

Mapa Estratégico.....	4
Projetos Estratégicos.....	4
Evolução dos Projetos Estratégicos do PJERJ – 2021/2022.....	7
Correlação entre as ações planejadas e as ações realizadas no período.....	7
Percentual de ações realizadas em relação ao planejado no período.....	8
Percentual de ações em atraso em relação ao planejado no período.....	8
Situação Global dos Projetos Estratégicos.....	9
Situação de andamento dos Projetos Estratégicos.....	9
Implementação dos Projetos Estratégicos.....	10
Situação de cada Projeto Estratégico.....	17
<b>2ª Vice-Presidência (2VP)</b> .....	17
Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital (PE 20 / GRP 77).....	17
<b>Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPDP)</b> .....	18
Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade) - (PE 18 / GRP 88).....	18
<b>Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM)</b> .....	19
Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade) - (PE 15 / GRP 66).....	19
<b>Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e Juventude e Idoso (CEVIJ)</b> .....	21
Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade) – (PE 29 – GRP 89).....	21
<b>Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)</b> .....	22
Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PE 32 / GRP 82).....	22
Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade) – (PE 34 / GRP 84).....	23
<b>Corregedoria-Geral de Justiça (Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais - CGJ/ DGFEX)</b> .....	24
Mediação e Conciliação Extrajudicial (PE 24 / GRP 67).....	24
<b>Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)</b> .....	25
Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade) – (PE 03).....	25
Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade) – (PE 19 / GRP 76).....	26
<b>Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)</b> .....	27
Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (PE 06 / GRP 63).....	27
Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais (PE 10 / GRP 64).....	28
Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade) – (PE 33 / GRP 65).....	29
<b>Diretoria-Geral de Contratos e Licitações (DGCOL)</b> .....	31
Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020) – (PE 26 / GRP 79).....	31
<b>Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)</b> .....	32
Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade) – (PE 02 / GRP 60).....	32
Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade) – (PE 05 / GRP 61).....	33
Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais (PE 22 / GRP 62).....	34
<b>Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)</b> .....	35
Ações Integradas de Saúde (continuidade) – (PE 01 / GRP 58).....	35
Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade) – (PE 21 / GRP 69).....	37
<b>Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)</b> .....	39
Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade) – (PE 04).....	39
Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade) – (PE 07 / GRP 71).....	40
Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade) – (PE 35).....	41
<b>Diretoria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (DGPCF)</b> .....	42
Modernização da Gestão Fiscal (continuidade) – (PE 25 / GRP 80).....	42
<b>Diretoria-Geral de Segurança Institucional (DGSEI)</b> .....	44
Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade) – (PE 08 / GRP 85).....	44
Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade) – (PE 16 / GRP 74).....	45



## Gabinete da Presidência

### Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento

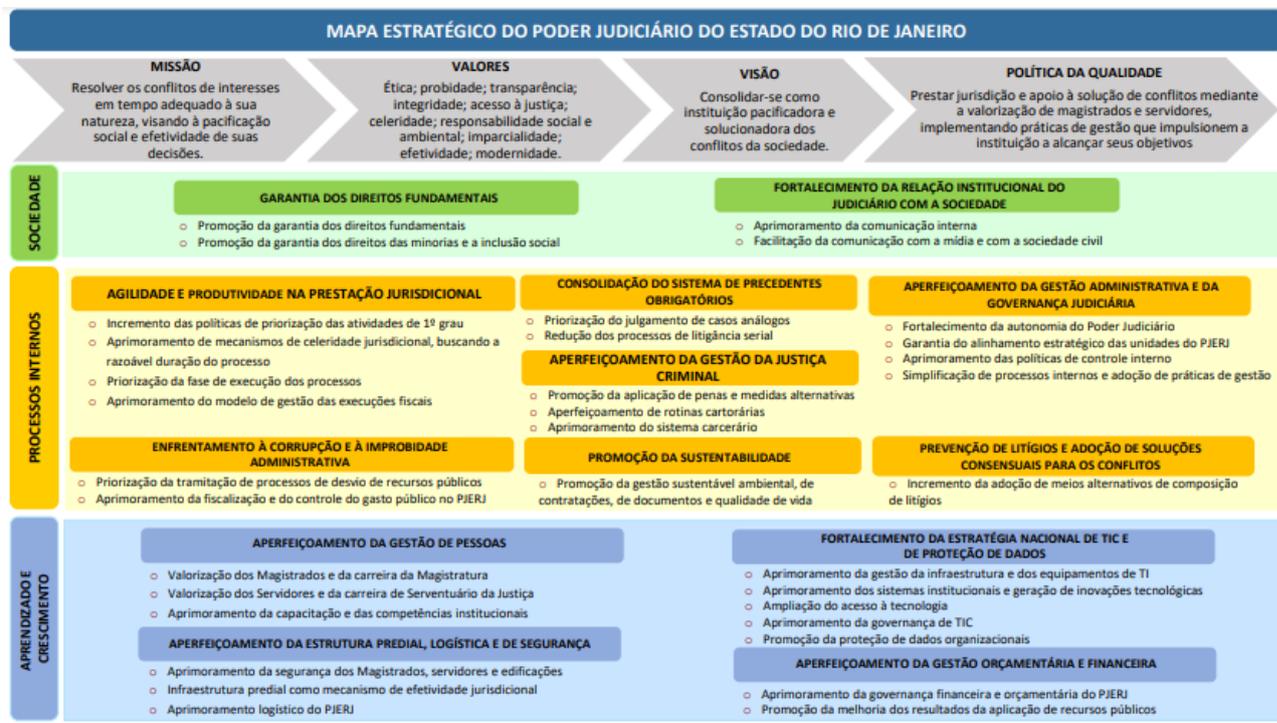
#### Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)

<b>Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)</b> .....	46
Atualização do Parque Tecnológico (continuidade) – (PE 09 / GRP 72) .....	46
Digitalização de processos físicos – (PE 13 / GRP 81) .....	48
Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade) – (PE 14 / GRP 73) .....	49
Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade) – (PE 17 / GRP 57) .....	50
Justiça 4.0 (PE 23 / GRP 83) .....	51
Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade) – (PE 28 / GRP 78) .....	52
<b>Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)</b> .....	53
Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I (PE 30 / GRP 59) .....	53
<b>Escola de Administração Judiciária (ESAJ)</b> .....	54
Programa de Formação Integral de Gestores – FIG (PE 31 / GRP 70) .....	54
<b>Núcleo de Auditoria Interna (NAI)</b> .....	55
Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna (PE 27 / GRP 68) .....	55
<b>Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de conflitos (NUPEMEC)</b> .....	55
Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença (PE 11 / GRP 75) .....	55
Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line (PE 12 / GRP 86) .....	56



## Mapa Estratégico

O Mapa Estratégico é a representação gráfica da estratégia institucional, contemplando os Direcionadores, Macrodesafios e Objetivos Estratégicos.



O conceito de Mapa Estratégico se resume em aprendizado e crescimento, visando o aperfeiçoamento dos processos internos, a fim de alcançar o reconhecimento da sociedade, integrando estas perspectivas, em conformidade com a metodologia do Balanced Scorecard (BSC), ferramenta de planejamento que propicia uma visão clara da estratégia da organização.

De acordo com esta metodologia, cada macrodesafio deve contribuir em sucessão com os demais, até que todos interajam para o alcance dos objetivos da organização.

## Projetos Estratégicos

O Plano Estratégico, resultado de ampla reflexão acerca das peculiaridades do Judiciário Fluminense, contempla 35 Projetos Estratégicos aprovados após ampla discussão no âmbito da COGEP.

Seguindo a diretriz estabelecida pelo Desembargador Henrique Carlos de Andrade Figueira, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, dos 35 projetos aprovados, 21 são de continuidade tendo sido mantidos para garantir que ações importantes iniciadas por gestões passadas possam ser continuadas, condição necessária à efetividade e à eficiência operacional.

São eles:

- Ações Integradas de Saúde (continuidade)
- Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)



## **Gabinete da Presidência**

### **Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**

#### **Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

- Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)  
(Projeto sobrestado até à próxima Gestão (2023/2024), por deliberação da COGEP)
- Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)  
(Projeto cancelado. Justificativa: "...cancelamento definitivo do projeto objeto deste procedimento, pondo termo às fases previstas e não realizadas, bem como desmobilizando as equipes envolvidas." Desembargador José Carlos Maldonado de Carvalho (Presidente em exercício). Proc. SEI/TJERJ - 4132757 - Decisão em 27/6/2022.
- Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)
- Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência
- Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)
- Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)
- Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)
- Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais
- Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença
- Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line
- Digitalização de processos físicos
- Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)
- Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade)
- Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)
- Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)
- Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)
- Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)
- Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital
- Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)
- Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais
- Justiça 4.0



## **Gabinete da Presidência**

### **Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**

#### **Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

- Mediação e Conciliação Extrajudicial
- Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)
- Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)
- Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna
- Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade)
- Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)
- Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I
- Programa de Formação Integral de Gestores – FIG
- Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
- Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)
- Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)
- Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)

Projeto cancelado. Justificativa: "...desnecessária a contratação nos termos inicialmente propostos, já que o atendimento às demandas das unidades organizacionais pelo DETRA, DEPAM, DEIOP e DEENG já é devidamente viabilizado pelos sistemas corporativos existentes acima citados." "Na forma do parecer supra, o qual adoto como razão de decidir, AUTORIZO o cancelamento definitivo do projeto aqui tratado." Desembargador José Carlos Maldonado de Carvalho (Presidente em exercício). Proc. SEI/TJERJ - 4122448 - Decisão em 24/6/2022.



## Evolução dos Projetos Estratégicos do PJRJ – 2021/2022

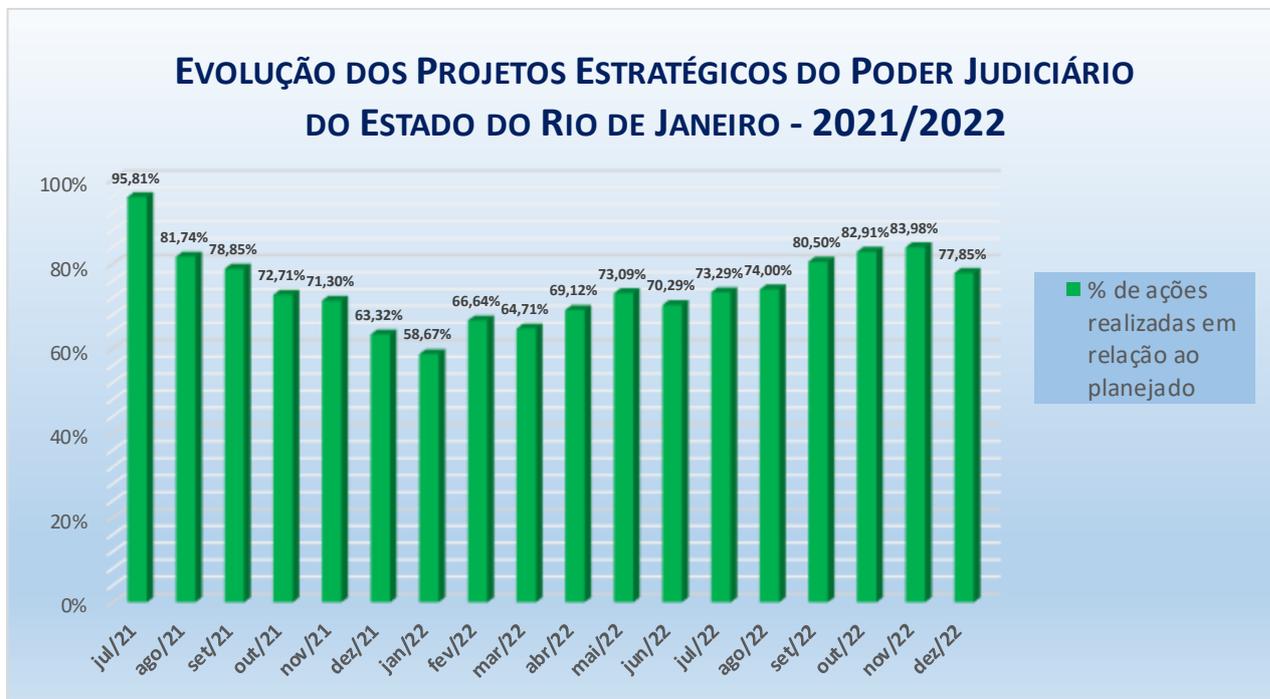


## Correlação entre as ações planejadas e as ações realizadas no período.





### Percentual de ações realizadas em relação ao planejado no período

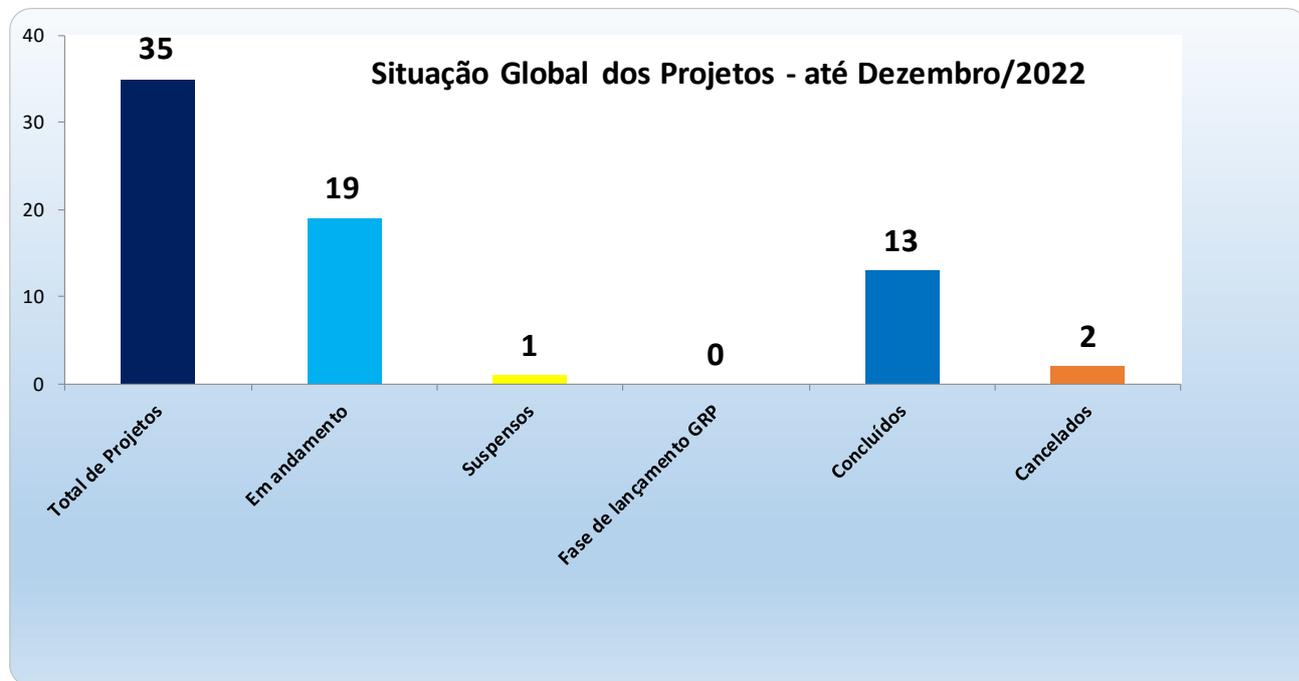


### Percentual de ações em atraso em relação ao planejado no período



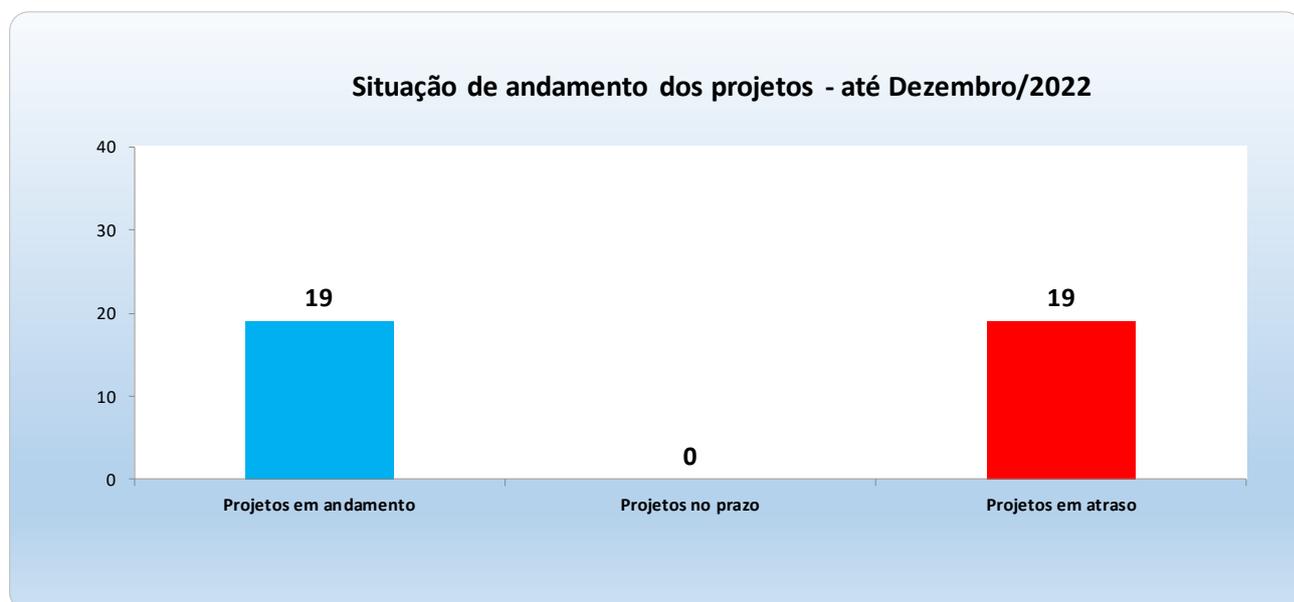


## Situação Global dos Projetos Estratégicos



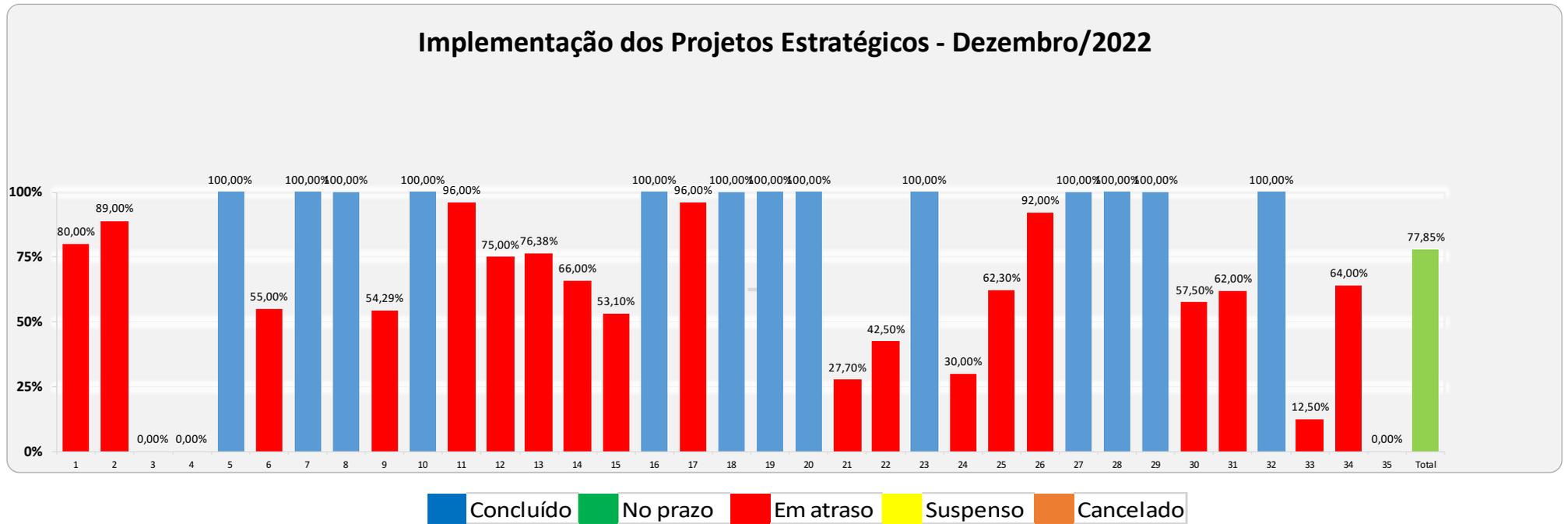
Situação Global dos Projetos - até					dez/22				
% Ações planejadas	% Ações realizadas	% Implementação em relação ao total)	% Implementação em relação ao planejado)	Total de Projetos	Em andamento	Suspensos	Fase de lançamento GRP	Concluídos	Cancelados
3200,00%	2491,27%	77,85%	77,85%	35	19	1	0	13	2

## Situação de andamento dos Projetos Estratégicos





## Implementação dos Projetos Estratégicos





**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

PE	NOME DO PROJETO	PE	NOME DO PROJETO
1	Ações Integradas de Saúde (continuidade)	19	Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)
2	Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)	20	Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital
3	Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)	21	Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)
4	Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)	22	Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais
5	Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)	23	Justiça 4.0
6	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência	24	Mediação e Conciliação Extrajudicial
7	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)	25	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)
8	Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)	26	Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)
9	Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)	27	Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna
10	Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais	28	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade)
11	Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença	29	Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)
12	Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line	30	Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I
13	Digitalização de processos físicos	31	Programa de Formação Integral de Gestores – FIG



**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

14	Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)	32	Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
15	Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade)	33	Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)
16	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)	34	Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)
17	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)	35	Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)
18	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)		



**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Implementação dos Projetos Estratégicos		dez-22	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
Id PE	Nome do Projeto Estratégico				
1	Ações Integradas de Saúde (continuidade)		100,00%	80,00%	EM ATRASO
2	Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)		100,00%	89,00%	EM ATRASO
3	Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)		0,00%	0,00%	Suspensão
4	Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)		0,00%	0,00%	CANCELADO
5	Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
6	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência		100,00%	55,00%	EM ATRASO
7	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
8	Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
9	Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)		100,00%	54,29%	EM ATRASO
10	Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
11	Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença		100,00%	96,00%	EM ATRASO
12	Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line		100,00%	75,00%	EM ATRASO
13	Digitalização de processos físicos		100,00%	76,38%	EM ATRASO
14	Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)		100,00%	66,00%	EM ATRASO
15	Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade)		100,00%	53,10%	EM ATRASO
16	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
17	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)		100,00%	96,00%	EM ATRASO
18	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
19	Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
20	Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
21	Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)		100,00%	27,70%	EM ATRASO
22	Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais		100,00%	42,50%	EM ATRASO
23	Justiça 4.0		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
24	Mediação e Conciliação Extrajudicial		100,00%	30,00%	EM ATRASO
25	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)		100,00%	62,30%	EM ATRASO
26	Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)		100,00%	92,00%	EM ATRASO
27	Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
28	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
29	Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
30	Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I		100,00%	57,50%	EM ATRASO
31	Programa de Formação Integral de Gestores – FIG		100,00%	62,00%	EM ATRASO
32	Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
33	Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)		100,00%	12,50%	EM ATRASO
34	Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)		100,00%	64,00%	EM ATRASO
35	Unificação do Teletendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)		0,00%	0,00%	CANCELADO
Total	(% Implementação em relação ao total)			77,85%	
<b>Total</b>			<b>3200,00%</b>	<b>2491,27%</b>	
<b>% Implementação em relação ao total</b>				<b>77,85%</b>	



## **Gabinete da Presidência**

### **Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**

#### **Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

- Os projetos “**Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)**”, “**Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna**” foram concluídos em abril e setembro de 2021, respectivamente. O projeto “**Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais**” foi concluído em junho de 2022, o projeto **Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)** em setembro de 2022, o projeto **Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)** em outubro de 2022 e o projeto **Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital** em novembro de 2022.
- Em dezembro de 2022 foram concluídos os seguintes projetos: **Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)**; **Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)**; **Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade)**; **Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)**; **Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro**; **Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)** e **Justiça 4.0**.

Foram cancelados os seguintes projetos:

- **Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)** - Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)

**Síntese do escopo:** Aprimoramento dos sistemas do DEPAM (SISPAT, SISMAT e SISINVENT), de forma a possibilitar a integração entre as áreas de gestão patrimonial, almoxarifado e compras.

**Justificativa para o cancelamento:** "...cancelamento definitivo do projeto objeto deste procedimento, pondo termo às fases previstas e não realizadas, bem como desmobilizando as equipes envolvidas." Desembargador José Carlos Maldonado de Carvalho (Presidente em exercício). Proc. SEI/TJERJ - 4132757 - Decisão em 27/6/2022.

- **Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)** - Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)

**Síntese do escopo:** Criação de uma Central de Solicitações para os serviços prestados pela DGLOG (DEIOP, DEPAM, DETRA e DEENG).

**Justificativa para o cancelamento:** "...desnecessária a contratação nos termos inicialmente propostos, já que o atendimento às demandas das unidades organizacionais pelo DETRA, DEPAM, DEIOP e DEENG já é devidamente viabilizado pelos sistemas corporativos existentes acima citados." "Na forma do parecer supra, o qual adoto como razão de decidir, AUTORIZO o cancelamento definitivo do projeto aqui tratado." Desembargador José Carlos Maldonado de



**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Carvalho (Presidente em exercício). Proc. SEI/TJERJ - 4122448 - Decisão em 24/6/2022.

Está sobrestado o seguinte projeto:

- **Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)** - Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)
- **Síntese do escopo:** Reestruturação das rotinas administrativas da Vara de Execuções Penais (VEP), com definição de indicadores de desempenho, em conformidade com o novo sistema.
- **Justificativa para o sobrestamento:** Sobrestamento do projeto até a próxima Gestão, 2023/2024, tendo em vista o decurso do tempo. Deliberação da COGEP na reunião realizada no dia 14/6/2022.

Os projetos com atraso são os seguintes:

- **Ações Integradas de Saúde (continuidade)**
- **Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)**
- **Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência**
- **Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)**
- **Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença**
- **Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line**
- **Digitalização de processos físicos**
- **Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)**
- **Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade)**
- **Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)**
- **Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)**
- **Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais**
- **Mediação e Conciliação Extrajudicial**
- **Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)**
- **Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)**
- **Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I**
- **Programa de Formação Integral de Gestores – FIG**



**Gabinete da Presidência**

**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**

**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

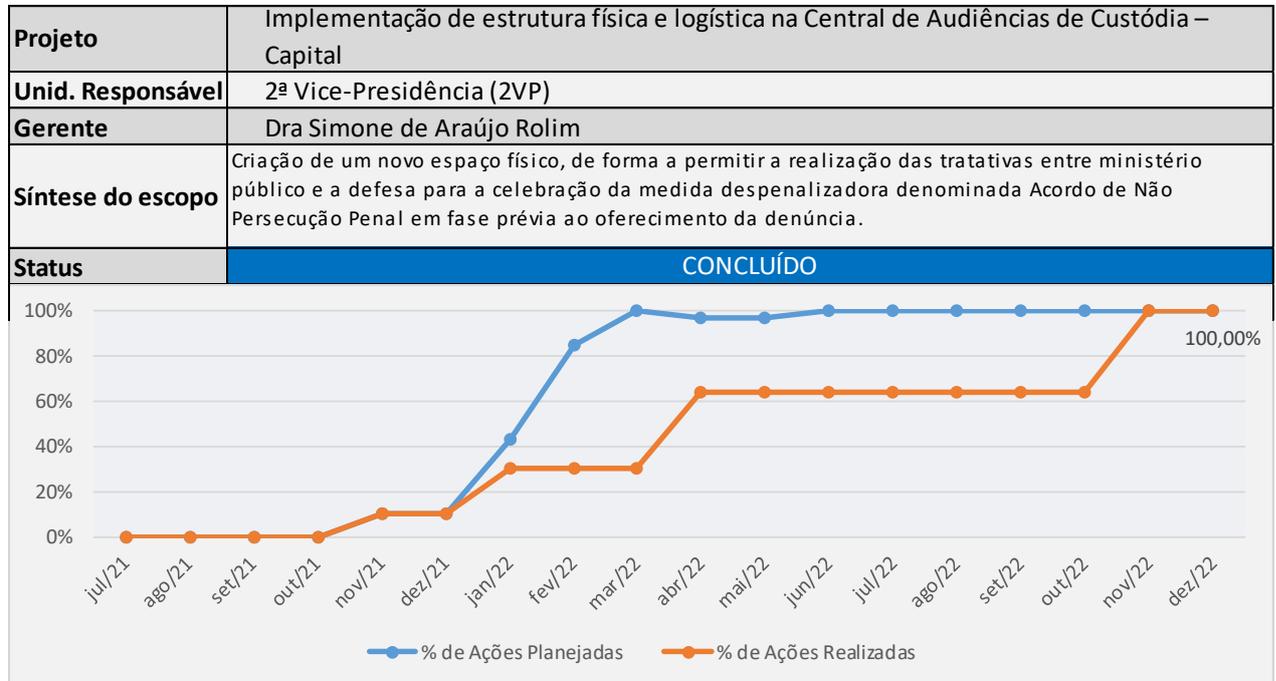
- **Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)**
- **Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)**



## Situação de cada Projeto Estratégico

### 2ª Vice-Presidência (2VP)

Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital (PE 20 / GRP 77)



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
77	Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
Unidade Coordenadora:		2ª Vice-Presidência (2VP)		
Gerente do Projeto:		Dra Simone de Araújo Rolim		
<b>Projeto encerrado</b>				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

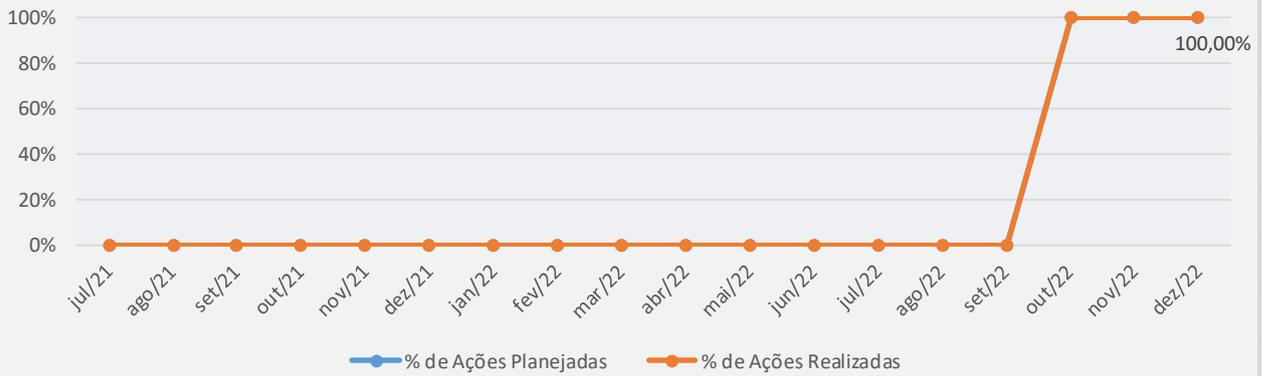
Justificativa/Obs.:



## Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPDP)

Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade) - (PE 18 / GRP 88)

<b>Projeto</b>	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPDP)
<b>Gerente</b>	Jaqueline de Souza Brito
<b>Síntese do escopo</b>	Implementação de Política Institucional para alinhamento dos processos de trabalho do TJRJ à Lei Geral de Proteção de dados, além da implementação de iniciativas para coloca-los em prática na instituição.
<b>Status</b>	<b>CONCLUÍDO</b>



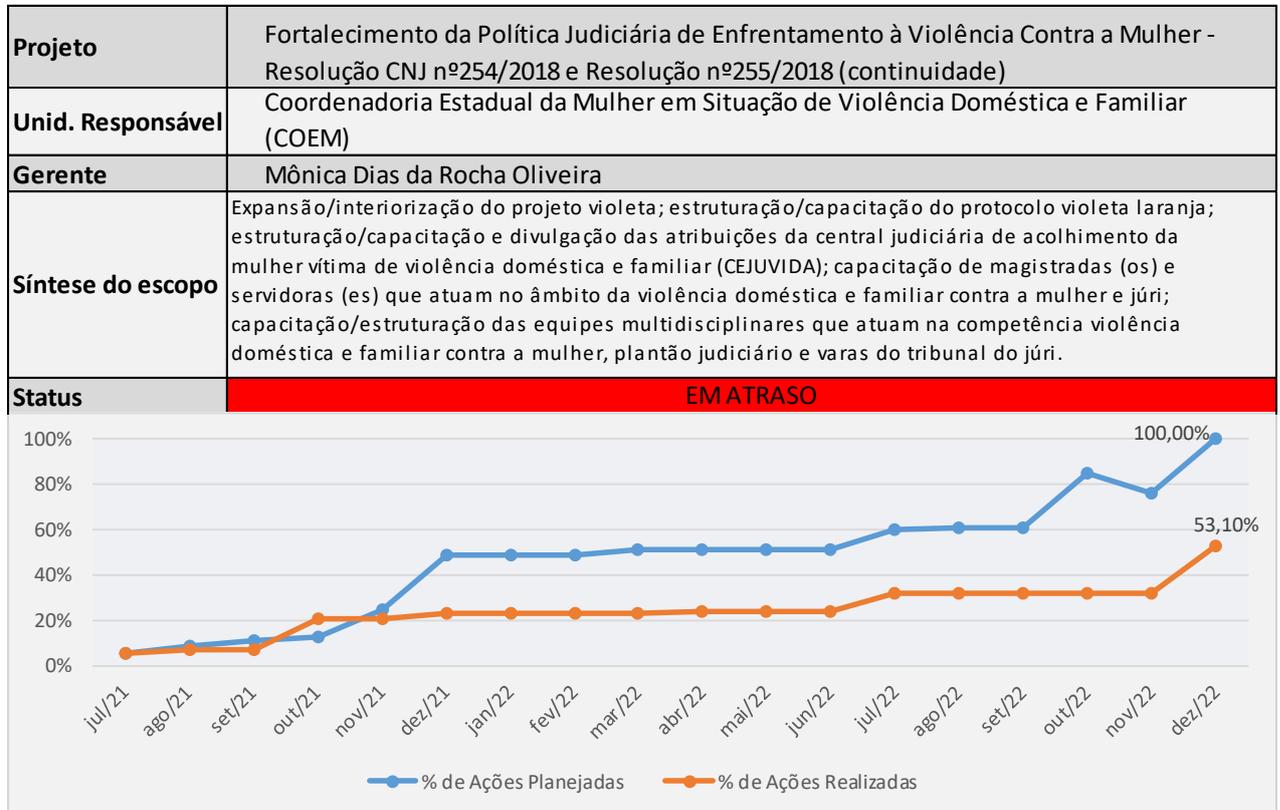
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
88	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
Unidade Coordenadora:		Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPDP)		
Gerente do Projeto:		Jaqueline de Souza Brito		
<b>Projeto encerrado</b>				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

Justificativa/Obs.:



## Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM)

Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade) - (PE 15 / GRP 66)





**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
66	Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018	100,00%	53,10%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora: Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM)				
Gerente do Projeto: Mônica Dias da Rocha Oliveira				
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	1.2/ 1.3/ 1.4/ 1.5/ 1.6/1.7/ 1.8/ 1.9 Providenciar equipamento de informática / Providenciar identidade visual do Projeto Violeta (Faixa adesiva e Placa de identificação) / Capacitar a equipe técnica / Encaminhar material gráfico (folder, cartilha da Lei Maria da Penha e cartilha de bolso) / Implementar o Projeto Violeta / Divulgar a implementação do Projeto Violeta no sítio do TJRJ / Encaminhar todas as informações (COMBO VIOLETA) referentes ao Projeto Violeta ao Magistrado ou Magistrada que manifestar interesse SERVENTIA 2 / Providenciar equipamento de informática	4,60%		
2	2.2/ 3.3/ 5.3/ 5.4/ 5.5/ 5.6/ 5.7 Elaborar fluxo do processo de trabalho para elucidar as ações inerentes ao Protocolo Violeta Laranja, sedimentando o Plano de Trabalho do Convênio Violeta Laranja e a dinâmica das serventias piloto (4 Tribunais do Júri da Comarca da Capital) / Elaborar e publicar rotina administrativa (RAD) da CEJUVIDA/ Definir com o Magistrado(a) responsável pelo curso EAD sobre Rotinas específicas ligadas à distribuição de medidas protetivas de urgência, Projeto Violeta e Violeta Laranja para equipe do PLANTÃO JUDICIÁRIO E CEJUVIDA, o período para realização da turma. / Informar à ESAJ o período definido para realização do curso, agendando a data para realizar a capacitação virtual/ Solicitar à CGJ a convocação da equipe do Plantão Judiciário e CEJUVIDA/ Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual / Providenciar a divulgação de todos os cursos de capacitação realizados com as equipes técnicas durante o ano de 2021, no sítio do TJRJ.	5,80%		
3	6.8/ 6.9/ 7.1/ 7.2/ 7.3/ 7.4/ 7.5 Encaminhar todas as informações (COMBO VIOLETA) referentes ao Projeto Violeta ao Magistrado ou Magistrada que manifestar interesse SERVENTIA 4/ Providenciar equipamento de informática / Alinhar/Aprimorar o fluxo do processo de trabalho referentes ao Protocolo Violeta Laranja, com base nas reuniões de acompanhamento com as serventias/Juízes que implementaram o Projeto. / Publicar rotina administrativa (RAD) do Protocolo Violeta Laranja/ Definir data com o Magistrado(a) responsável pela realização de turmas do Curso em EAD referente às rotinas do crime de feminicídio (Protocolo Violeta Laranja, com carga horária de 8h abrangendo todas as serventias com competência Júri do Estado); (Previsão 2 turmas)/ Informar à ESAJ o período definido para realização do curso, agendando a data para realizar a capacitação virtual/ Solicitar à CGJ a convocação das equipes cartorárias e/ou equipes técnicas de serventias com competência júri que atuam no tema.	5,30%		
4	7.6/ 7.9/ 8.2/ 9.8/ 9.9/ 10.1/ 10.2 Realizar a capacitação na modalidade virtual. / Realizar reuniões virtuais com Juizes e Juízas da competência criminal-júri para acompanhamento/aprimoramento da rotina do Protocolo Violeta Laranja/ Elaborar e publicar rotina administrativa (RAD) do Protocolo Violeta Laranja/ Definir com o Magistrado(a) responsável pelo Curso EAD Feminicídio e Violência Doméstica - APLICAÇÃO DO FORMULÁRIO NACIONAL DE AVALIAÇÃO DE RISCO - Instrutora: Juiza Katherine Jatahy WVRIS - Feminicídio e Violência contra a Mulher -FRM Nacional de Avaliação de Risco (DEFINIR NÚCLEOS REGIONAIS - Previsão 2 Turmas)/ Informar à ESAJ o período definido para realização do curso, agendando a data para realizar a capacitação virtual/ Impulsionar a celebração de convênios municipais para designação de equipe multidisciplinar para serventias que estão com carência desses profissionais/ Promover a divulgação de boas práticas/projetos das equipes multidisciplinares que atuam nos juízos da competência violência doméstica e familiar contra a mulher e júri	5,80%		
5	10.3/ 10.4/ 10.5/ 10.6/ 10.7 Definir com o Magistrado(a) responsável pelo curso EAD sobre Rotinas específicas ligadas à distribuição de medidas protetivas de urgência, Projeto Violeta e Violeta Laranja para equipe do PLANTÃO JUDICIÁRIO E CEJUVIDA, o período para realização da turma. / Informar à ESAJ o período definido para realização do curso, agendando a data para realizar a capacitação virtual/ Solicitar à CGJ a convocação da equipe do Plantão Judiciário e CEJUVIDA/ Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual / Providenciar a divulgação de todos os cursos de capacitação realizados com as equipes técnicas durante o ano de 2022, no sítio do TJRJ.	5,00%		
6	1.10/ 1.11/ 1.12/ 1.13/ 1.14 Providenciar identidade visual do Projeto Violeta (Faixa adesiva e Placa de identificação) / Capacitar a equipe técnica/ Encaminhar material gráfico (folder, cartilha da Lei Maria da Penha e cartilha de bolso) / Implementar o Projeto Violeta/ Divulgar a implementação do Projeto Violeta no sítio do TJRJ	2,65%		
7	2.10/ 4.10/ 4.11/ 4.14/ 4.15/ 4.20/ 6.10/ 6.11 Realizar reuniões virtuais com Juizes e Juízas da competência criminal-júri para acompanhamento/aprimoramento da rotina do Protocolo Violeta Laranja/ Solicitar à CGJ a convocação das equipes técnicas dos Juizados Especializados da violência doméstica e familiar contra a mulher da Comarca da Capital / Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual / Solicitar à CGJ a convocação das equipes técnicas dos Juizados Especializados da violência doméstica e familiar contra a mulher da Comarca da Capital / Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual / Providenciar a divulgação de todos os cursos de capacitação referentes à violência doméstica e júri, realizados durante o ano de 2021, no sítio do TJRJ/ Providenciar identidade visual do Projeto Violeta (Faixa adesiva e Placa de identificação) / Capacitar a equipe técnica	5,10%		
8	6.12/ 6.13/ 6.14/ 7.13/ 9.10/ 9.11/ 9.16 Encaminhar material gráfico (folder, cartilha da Lei Maria da Penha e cartilha de bolso) / Implementar o Projeto Violeta/ Divulgar a implementação do Projeto Violeta no sítio do TJRJ/ Divulgar no sítio do TJRJ informações sobre o Projeto Violeta Laranja. / Solicitar à CGJ a convocação das equipes técnicas e cartorárias dos Juizados Especializados da violência doméstica e familiar contra a mulher / Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual / Providenciar a divulgação de todos os cursos de capacitação referentes à violência doméstica e júri, realizados durante o ano de 2022, no sítio do TJRJ.	4,65%		
9	9.17/ 9.18/ 9.19/ 9.20/ 9.21/ 9.22/ 9.23/ 9.24 Definir com o Magistrado(a) responsável pelo curso Curso EAD - Grupo Reflexivo de Homens para as equipes técnicas que atuam na competência da violência doméstica e familiar contra a mulher, o período para realização da turma (DEFINIR NÚCLEOS REGIONAIS - Previsão 2 Turmas)/ Informar à ESAJ o período definido para realização do curso, agendando a data para realizar a capacitação virtual/ Solicitar à CGJ a convocação das equipes técnicas dos Juizados Especializados da violência doméstica e familiar contra a mulher da Comarca da Capital / Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual / Definir com o Magistrado(a) responsável pelo curso Curso EAD - Fortalecimento da Rede de enfrentamento para as equipes técnicas que atuam na competência da violência doméstica e familiar contra a mulher - JUIZADOS ESPECIALIZADOS DA CAPITAL, o período para realização da turma (DEFINIR NÚCLEOS REGIONAIS - Previsão 2 Turmas)/ Informar à ESAJ o período definido para realização do curso, agendando a data para realizar a capacitação virtual/ Solicitar à CGJ a convocação das equipes técnicas dos Juizados Especializados da violência doméstica e familiar contra a mulher da Comarca da Capital / Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual	8,00%		
			<b>Total</b>	<b>46,90%</b>



**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Implantação do Projeto Violeta na serventia 1 - Miguel Pereira. Já foram iniciadas tratativas e a equipe da DGJUR já está articulando a documentação.

Implantação do Projeto Violeta - JVD GUAPIMIRIM - serventia 2 Já foram iniciadas tratativas e a equipe da DGJUR já está articulando a documentação.

Implantação Projeto Violeta Natividade - serventia 4. Já existe processo em andamento 2021-06421110. A Juíza está articulando com a rede municipal para efetivar a implantação do Projeto.

ESTRUTURAÇÃO DO PROTOCOLO VIOLETA LARANJA -Será dada continuidade no biênio 2023-2024

CEJUVIDA - A RAD SERÁ PUBLICADA EM JANEIRO/2023.

CAPACITAÇÃO DE MAGISTRADOS E SERVIDORES - SERÁ MANTIDA NO BIÊNIO 2023/2024.

**Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e Juventude e Idoso (CEVIJ)**

**Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade) – (PE 29 – GRP 89)**

<b>Projeto</b>	Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e Juventude e Idoso (CEVIJ)
<b>Gerente</b>	Dra. Raquel Pereira dos Santos Chrispino
<b>Síntese do escopo</b>	Implementação de medidas administrativas, no âmbito da jurisdição Criminal, da Execução Penal, da Infância e do 2º grau de jurisdição, para assegurar prioridade de tramitação e celeridade a processos envolvendo, direta ou indiretamente, crianças na Primeira Infância, de zero a seis anos de idade, sujeitos de medidas protetivas (inclusive no caso de gestantes ou mães presas, que convivam com filho no cárcere); implantação do projeto Piloto 'Amparando Filhos', voltados para mulheres-mães que cumprem pena privativa de liberdade, moradoras da cidade do Rio de Janeiro e grande Rio, que têm filhos de zero a 12 anos, com objetivo de traçar caminhos para elaboração das medidas de proteção sociojurídicas aos seus filhos e minimizar os efeitos danosos do encarceramento em suas múltiplas dimensões, através da integração dos serviços da Assistência Social; capacitação das equipes interdisciplinares das Varas de Infância, Juventude e Idoso, visando à adesão – e posterior difusão na rede de atendimento – de metodologia específica de cuidado de crianças na Primeira Infância, de zero a seis anos de idade, sujeitos de medidas protetivas, com o objetivo de promover maior celeridade e efetividade nos respectivos processos, inclusive e especialmente de adoção; implementação do projeto Piloto "Pai Presente" no DEGASE, com a criação do Núcleo de Valorização da Paternidade, a fim de contribuir para o reconhecimento da paternidade por meio de uma política de valorização da mesma, que viabilizem a diminuição do contingente dos jovens e de seus filhos sem o registro paterno. A criação do referido Núcleo além da diminuição do Sub-registro, pretende-se estruturar atendimento social e psicológico, com realização de oficinas permanentes para as famílias, em parceria com as Varas de Infância e Juventude, Serviço de Promoção à Erradicação do Sub-registro e Busca de Certidões da Corregedoria Geral de Justiça, Universidades, Ministério Público, Defensoria Pública, DEGASE e ONG's que têm trabalhos desenvolvidos e reconhecidos com essa temática.
<b>Status</b>	<b>CONCLUÍDO</b>

Mês	% de Ações Planejadas	% de Ações Realizadas
Jul/21	0%	0%
Ago/21	0%	0%
Set/21	0%	0%
Out/21	0%	0%
Nov/21	0%	0%
Dez/21	0%	0%
Jan/22	0%	0%
Fev/22	0%	0%
Mar/22	0%	0%
Abr/22	0%	0%
Mai/22	0%	0%
Jun/22	0%	0%
Jul/22	0%	0%
Ago/22	0%	0%
Set/22	0%	0%
Out/22	0%	0%
Nov/22	0%	0%
Dez/22	0%	100,00%



**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

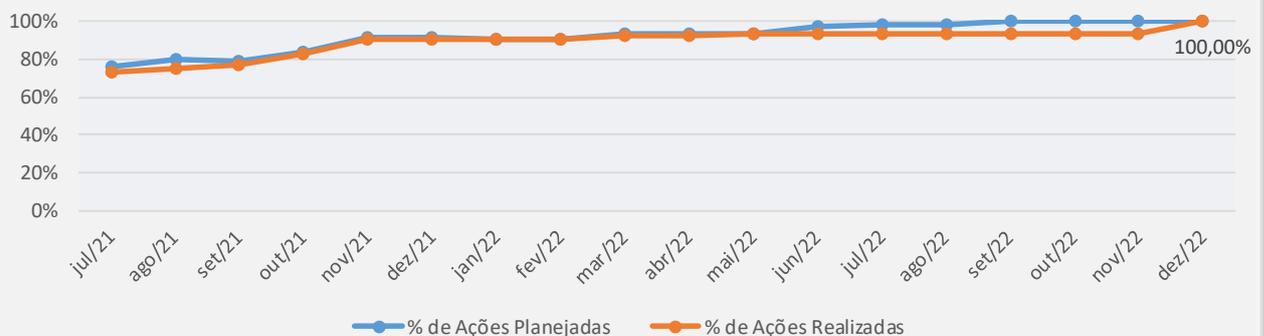
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
89	Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
Unidade Coordenadora:		Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e Juventude e Idoso (CEVIJ)		
Gerente do Projeto:		Dra. Raquel Pereira dos Santos Chispino		
<b>Projeto encerrado</b>				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

Justificativa/Obs.:

### Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)

Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PE 32 / GRP 82)

<b>Projeto</b>	Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
<b>Unid. Responsável</b>	Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)
<b>Gerente</b>	Carlos Mauro Brasil Cherubini
<b>Síntese do escopo</b>	As medidas previstas neste projeto permitirão o cumprimento e o monitoramento dos valores relacionados a ética, imparcialidade, transparência, excelência, idoneidade e foco no cidadão, que devem nortear a atuação do Poder Judiciário do ERJ.
<b>Status</b>	<b>CONCLUÍDO</b>



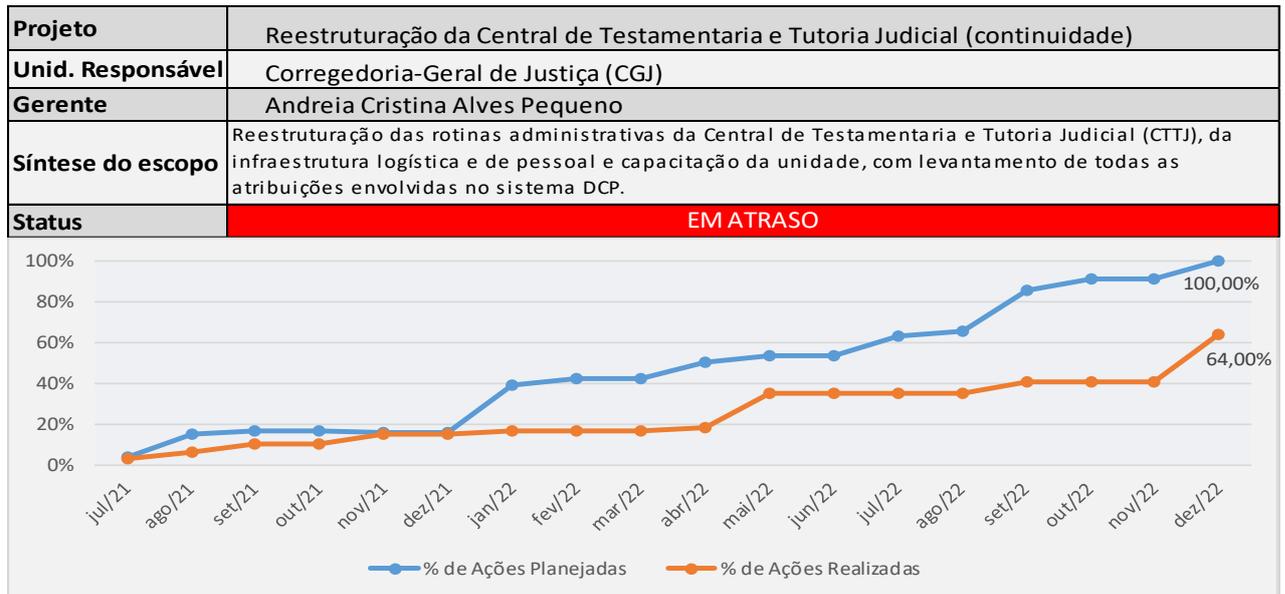
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
82	Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
Unidade Coordenadora:		Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)		
Gerente do Projeto:		Carlos Mauro Brasil Cherubini		
<b>Projeto encerrado</b>				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

Justificativa/Obs.:



**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

**Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade) – (PE 34 / GRP 84)**



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
84	Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)	100,00%	64,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)		
Gerente do Projeto:		Andreia Cristina Alves Pequeno		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição			% atraso
1	6.1 Realização de reunião inicial			1,00%
2	6.2 Elaboração da árvore de processos			3,00%
3	6.3 Desenho dos processos levantados na árvore			3,00%
4	6.4 Aprovação da estruturação dos processos de trabalho			3,00%
5	8.2 Aprovação e publicação da mudança normativa para fixar na regra específica duas vagas de estagiários para o setor			6,00%
6	9.2 Aprovação da colocação de uma máquina do Banco 24 horas nas dependências do Fórum Central para viabilizar o saque dos valores dos benefícios dos curatelados			3,00%
7	9.3 Colocação de uma máquina do Banco 24 horas nas dependências do Fórum Central para viabilizar o saque dos valores dos benefícios dos curatelados			4,00%
8	12.2 Aprovação da minuta da nova estrutura da Central fixando os 3 cargos para tutor, sendo um deles ocupante também do cargo de chefia			2,00%
9	12.3 Implementação da nova estrutura da Central fixando os 3 cargos para tutor, sendo um deles ocupante também do cargo de chefia			2,00%
10	13.1/ 13.2/ 13.3/ 13.4 Verificar interesse das unidades em firmar os convênios/acordos / Elaborar minuta dos convênios/acordos/ Aprovação da minuta dos convênios/acordos/ Assinatura dos convênios/acordos			9,00%
<b>Total</b>				<b>36,00%</b>

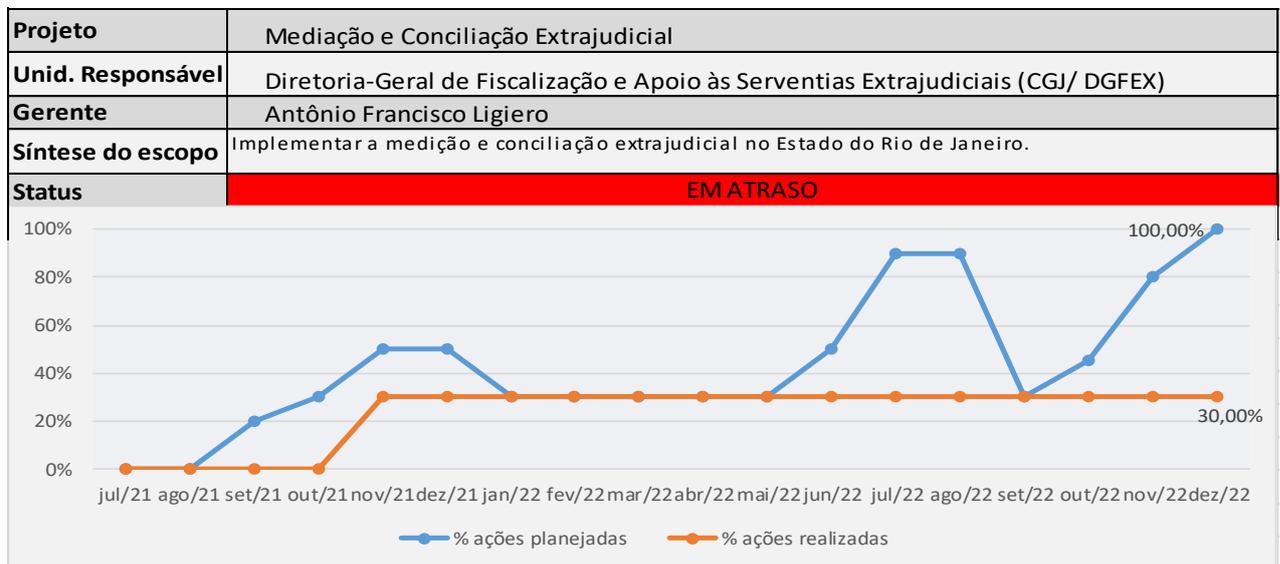


**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Justificativa/Obs: Análise Crítica: A AÇÃO 6 - DESENHO DOS PROCESSOS DE TRABALHO NÃO FOI INICIADA E NEM CONCLUÍDA POIS DEPENDIA DA FINALIZAÇÃO DA AÇÃO 5 - REVISÃO DA NORMATIZAÇÃO DA CTTJ. O MESMO SE APLICA ÀS AÇÕES 83, 84, 122 E 123. QUANTO À AÇÃO 82, CONSTA EM TRAMITAÇÃO O PROCESSO SEI 2022-06052107 PARA DECISÃO DAS AUTORIDADES COMPETENTES A RESPEITO DA PROPOSTA. AS AÇÕES 92 E 93 AGUARDAM DECISÃO DAS AUTORIDADES COMPETENTES NO PROCESSO SEI 2022-06052308. A AÇÃO 13 NÃO PROSPEROU POR FALTA DE VIABILIDADE.

## Corregedoria-Geral de Justiça (Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais - CGJ/ DGFEX)

### Mediação e Conciliação Extrajudicial (PE 24 / GRP 67)



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
67	Mediação e Conciliação Extrajudicial	100,00%	30,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais (CGJ/ DGFEX)		
Gerente do Projeto:		Antônio Francisco Ligiero		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição			% atraso
1	2.2 Adequação de layout de transmissão de ato extrajudicial			20,00%
2	2.3 Publicação e divulgação da norma reguladora			15,00%
3	2.1 Aprovação da norma reguladora			15,00%
4	3.2 Avaliação gerencial da implementação para eventuais ajustes e melhorias			10,00%
5	3.1 Acompanhamento da implementação nos Serviços Extrajudiciais habilitados			10,00%
Total				70,00%



**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

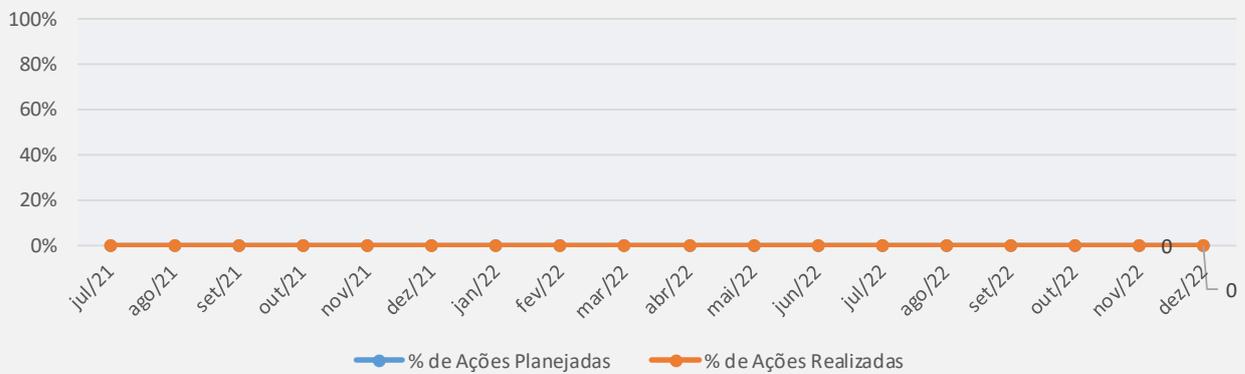
Justificativa/Obs: Análise Crítica: Por determinação da Presidência (5124576, GBJAP03), o processo SEI 2021-06120981 (PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS) foi remetido NUPMEC para avaliação sobre o projeto.  
Ação Gerencial: Aguardar as providências do NUPMEC/Presidência.

**Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento**  
**(GABPRES/DEGEP)**

**Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade) – (PE 03)**

<b>Projeto</b>	Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)
<b>Gerente</b>	A definir
<b>Síntese do escopo</b>	Reestruturação das rotinas administrativas da Vara de Execuções Penais (VEP), com definição de indicadores de desempenho, em conformidade com o novo sistema.

**Status** Suspense



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
N/D	Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)	0,00%	0,00%	Suspense

Unidade Coordenadora: Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)  
Gerente do Projeto: A definir

Projeto Suspense		
Nº	Descrição	% atraso
		Total 0,00%

Justificativa/Obs.: Sobrestamento do projeto até a próxima Gestão, 2023/2024, tendo em vista o decurso do tempo. Deliberação da COGEP na reunião realizada no dia 14/6/2022.

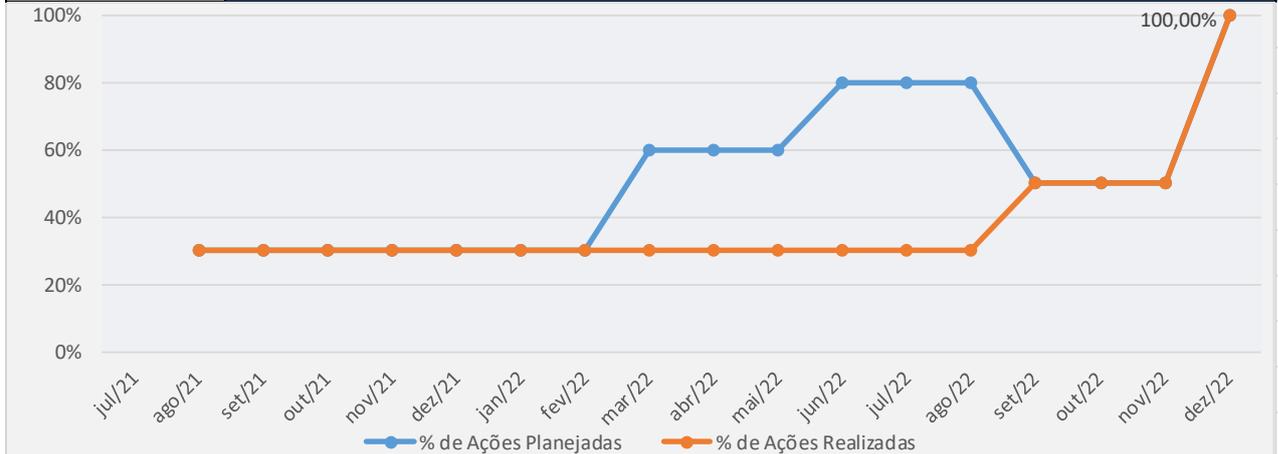


**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

**Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade) – (PE 19 / GRP 76)**

<b>Projeto</b>	Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)
<b>Gerente</b>	Michele Oliveira / Jaqueline Brito
<b>Síntese do escopo</b>	Além de um Ato Institucional que unifique conceitos, parâmetros e mecanismos de governança institucional no TJRJ (Política de Governança Institucional), e tomada de iniciativas para coloca-los em prática, há necessidade de criação de diversos atos autônomos (unificados pela política), e que tratem de temas fundamentais de governança no setor público, especialmente já recomendados pelos órgãos de governo e já fundamentados em atos e literaturas, em especial, as do CNJ e as do TCU (Referencial Básico de Governança). São eixos a serem trabalhados (ou aprimorados) de forma autônoma e que integram a governança institucional (sem prejuízo de outros que possam ser priorizados): Política de gestão estratégica (*); Política de gestão de TIC (*); Política de gestão de pessoas (*); Política de gestão de riscos (*); Política de viagens e diárias; Código de ética, conduta e integridade; Política de aquisições, contratações e compliance; Política de gestão de serviços de terceiros; Política de gestão da qualidade dos serviços do TJRJ; Política de gestão de fornecedores; Política de comunicação institucional; Política de segurança institucional; Política de prestação de contas (Accountability Institucional) - (*) Atos já existentes, que necessitam ser alinhados / aprimorados.

**Status** **CONCLUÍDO**



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
76	Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO

Unidade Coordenadora: Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)

Gerente do Projeto: Michele Oliveira / Jaqueline Brito

**Projeto encerrado**

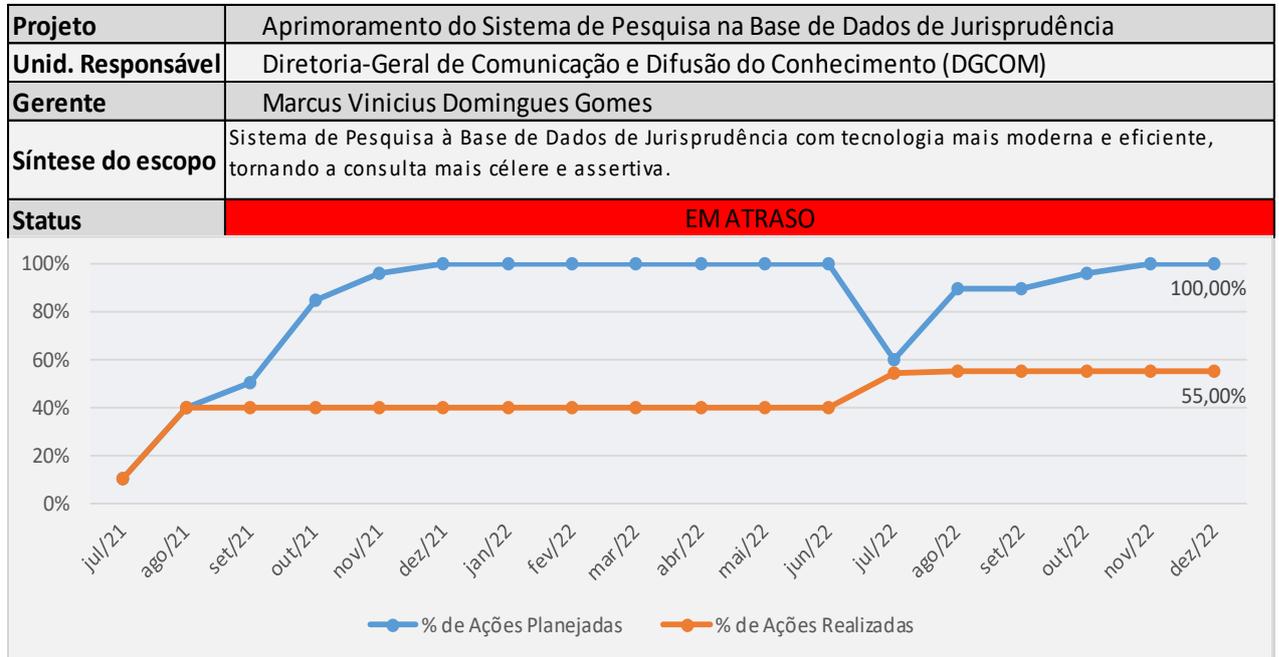
Nº	Descrição	% atraso
	Total	0,00%

Justificativa/Obs.:



## Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)

### Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (PE 06 / GRP 63)



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
63	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência	100,00%	55,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)		
Gerente do Projeto:		Marcus Vinicius Domingues Gomes		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	4.3 Implementação do processo de indexação automática da base de dados de Jurisprudência	5,00%		
2	5.1 Desenvolvimento	20,00%		
3	5.2 Testes e validação	3,00%		
4	5.3 Implementação das novas funcionalidades	2,00%		
5	6.1 Desenvolvimento	10,00%		
6	6.2 Testes e validação	3,00%		
7	6.3 Implementação das novas funcionalidades	2,00%		
			Total	45,00%



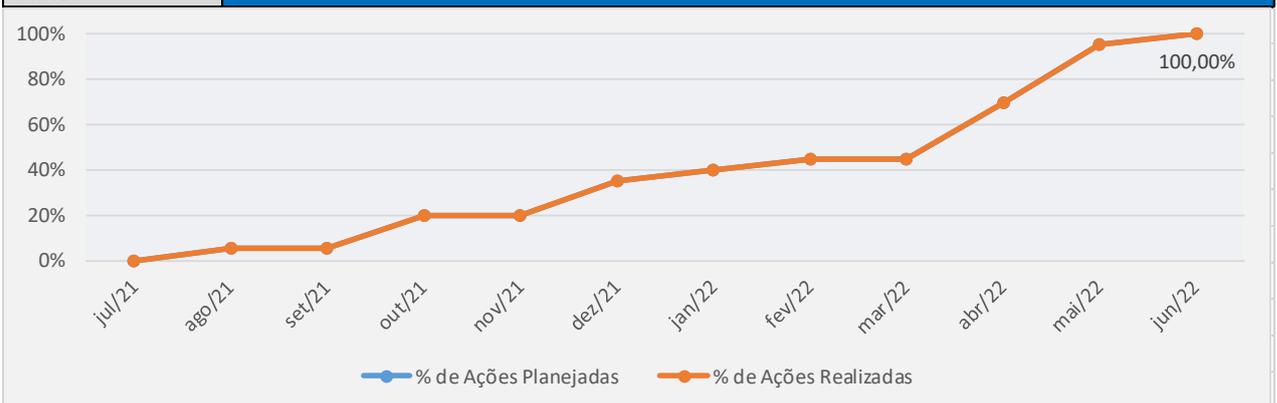
**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Em 09 de novembro de 2022 foi encaminhada mensagem eletrônica à Direção do DEGEP, por meio da qual foi solicitada a adoção das providências necessárias à suspensão do referido projeto. O pedido de suspensão decorreu de atraso no cumprimento do cronograma do projeto, que, em razão da exiguidade do prazo para que as ações fossem replanejadas ainda dentro da atual gestão e a necessidade de se garantir o prazo de execução das ações, o que, no momento, não se mostrava viável. Com efeito, a ação 4.3 – “Implementação do processo de indexação automática da base de dados de Jurisprudência”, que deveria ser iniciada em 02/05/2022 e com previsão de encerramento em 30/05/2022, não foi concluída. Tratando-se de etapa crítica fundamental para a continuidade do projeto, derivando dela outras ações previstas no projeto. Desde o mês de julho foram realizadas reuniões com a área interveniente (DGTEC), que se prontificou a agilizar junto às prestadoras de serviço (Vertigo e MPS) a conclusão da ação, tendo sido montado um cronograma de ações paralelo. Ocorre, entretanto, apesar de todos os esforços, que até a presente data não foi possível se chegar a bom termo para a conclusão daquela ação.

AÇÃO GERENCIAL: Monitorar junto ao DEGEP a decisão da COGEP quanto ao pedido de suspensão do projeto.

**Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais (PE 10 / GRP 64)**

<b>Projeto</b>	Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)
<b>Gerente</b>	Márcio Ronaldo Leitão Teixeira
<b>Síntese do escopo</b>	Desenvolvimento de ferramenta no sistema ARQGER que irá permitir e identificar processos físicos que tramitaram nos Juizados Especiais Cíveis, bem como Executivos Fiscais, passíveis de descarte.
<b>Status</b>	<b>CONCLUÍDO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
64	Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)

Gerente do Projeto: Márcio Ronaldo Leitão Teixeira

**Projeto encerrado**

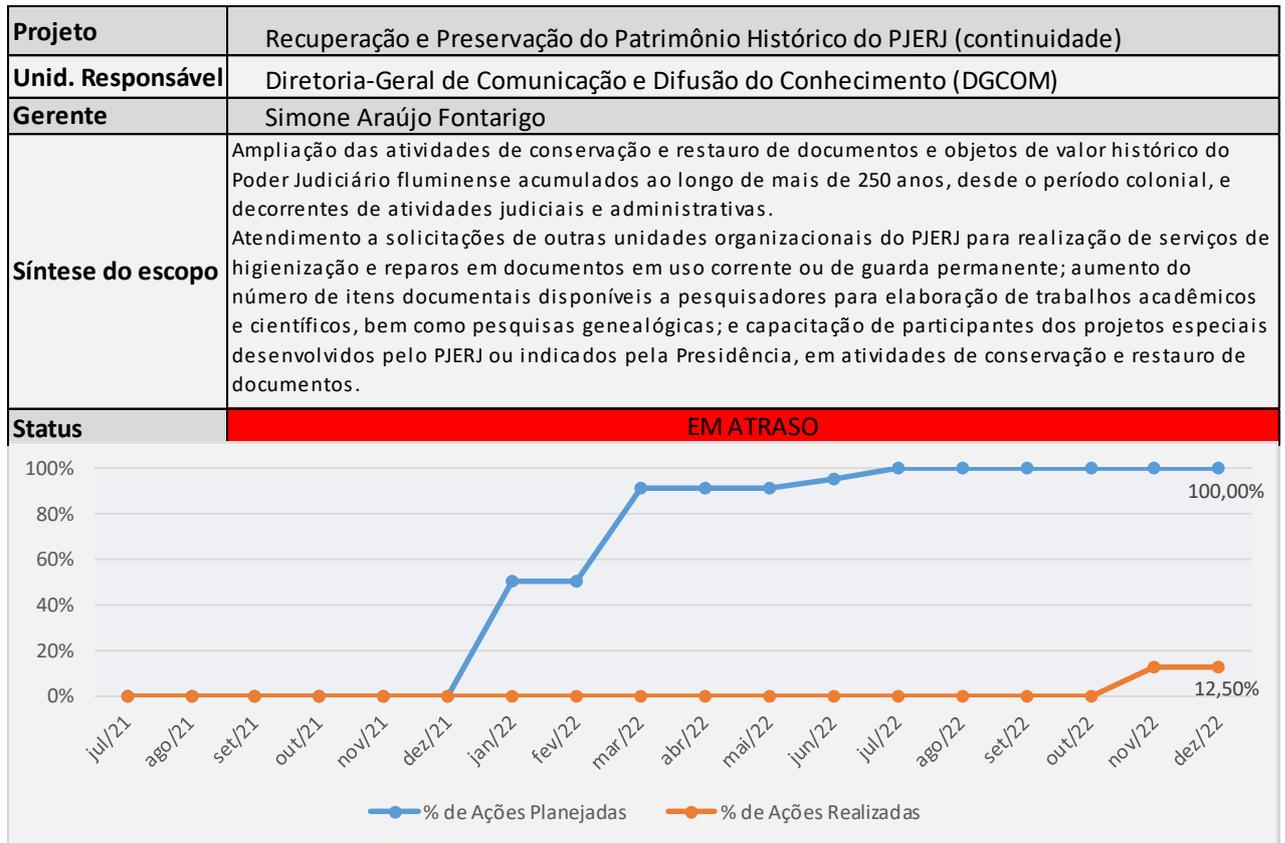
Nº	Descrição	% atraso
	Total	0,00%

Justificativa/Obs:



**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

**Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade) – (PE 33 / GRP 65)**





**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
65	Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)	100,00%	12,50%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)		
Gerente do Projeto:		Simone Araújo Fontarigo		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	1.1 Execução do projeto do laboratório de documentos	6,25%		
2	1.2 Execução do projeto do laboratório museológico	6,25%		
3	1.4 Execução do projeto de readequação do leiaute do SEAMI	6,25%		
4	2.1 Aquisição de equipamentos e material para o laboratório de documentos	12,50%		
5	2.2 Aquisição de equipamentos e material para o laboratório Museológico	12,50%		
6	3.1 Execução do projeto do laboratório de documentos	6,25%		
7	3.2 Execução do projeto do laboratório museológico	6,25%		
8	3.4 Execução do projeto de readequação do leiaute do SEAMI	6,25%		
9	4.1 Aquisição de equipamentos e material para o laboratório de documentos	8,00%		
10	4.2/ 4.3/ 4.4/ 4.5 Aquisição de equipamentos e material para o laboratório Museológico/ Entrega de equipamentos e material para o laboratório de documentos/ Entrega de equipamentos e material para o laboratório Museológico/ Instalação dos equipamentos	17,00%		
			Total	87,50%

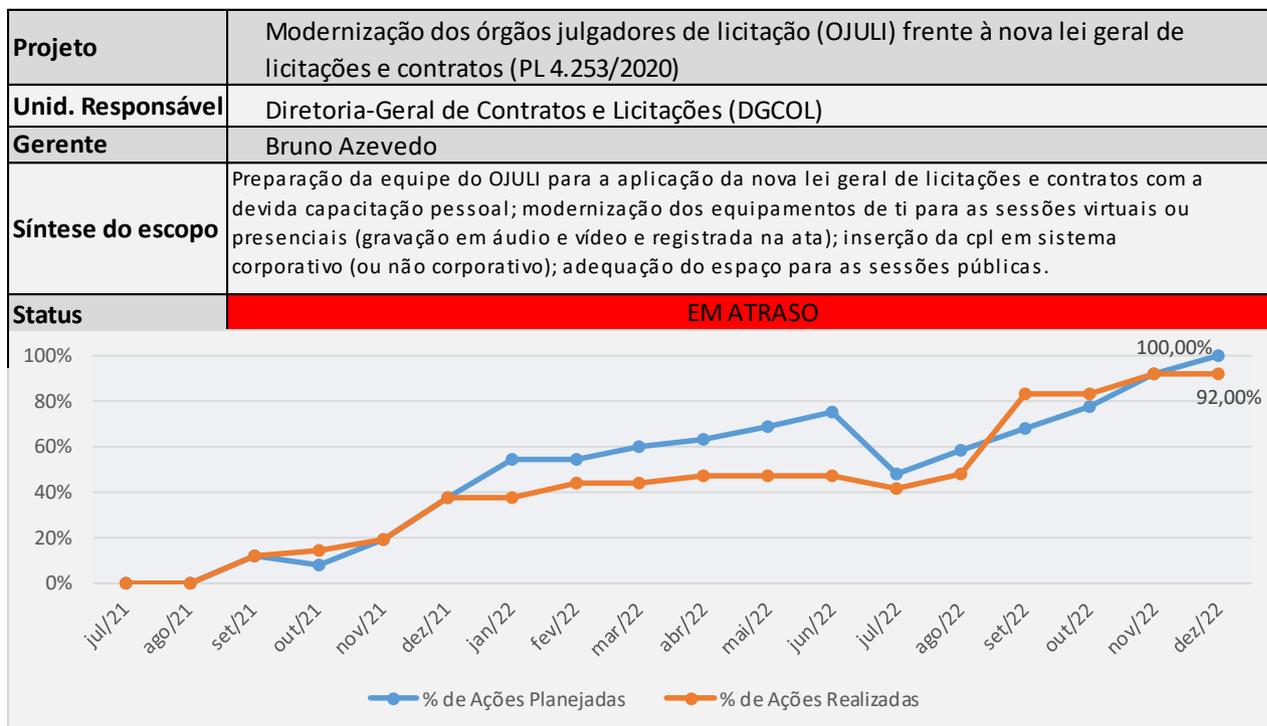
Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: O processo de aquisição e instalação dos equipamentos SEI 2019-0633308 permanece no GBCOL, aguardando a designação de pregoeiro e equipe de apoio, para o procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo menor preço por item. A readequação de leiaute do SEATA nos autos SEI 2021-0689397 foi concluída e o leiaute do SEAMI está em fase final de conclusão. A obra do laboratório de documentos foi iniciada. As ações para as entregas 1 e 2 continuam em atraso.

AÇÃO GERENCIAL: Dar continuidade as ações planejadas nos autos 2019-0600798 (apensado ao SEI 2021-0689397) e SEI 2019-0633308, que correspondem as etapas necessárias para conclusão do projeto.



## Diretoria-Geral de Contratos e Licitações (DGCOL)

Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020) – (PE 26 / GRP 79)



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
79	Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)	100,00%	92,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Contratos e Licitações (DGCOL)		
Gerente do Projeto:		Bruno Azevedo		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	6.3 Implementar as alterações para Comissão Permanente de Licitação - CPL	8,00%		
Total			8,00%	

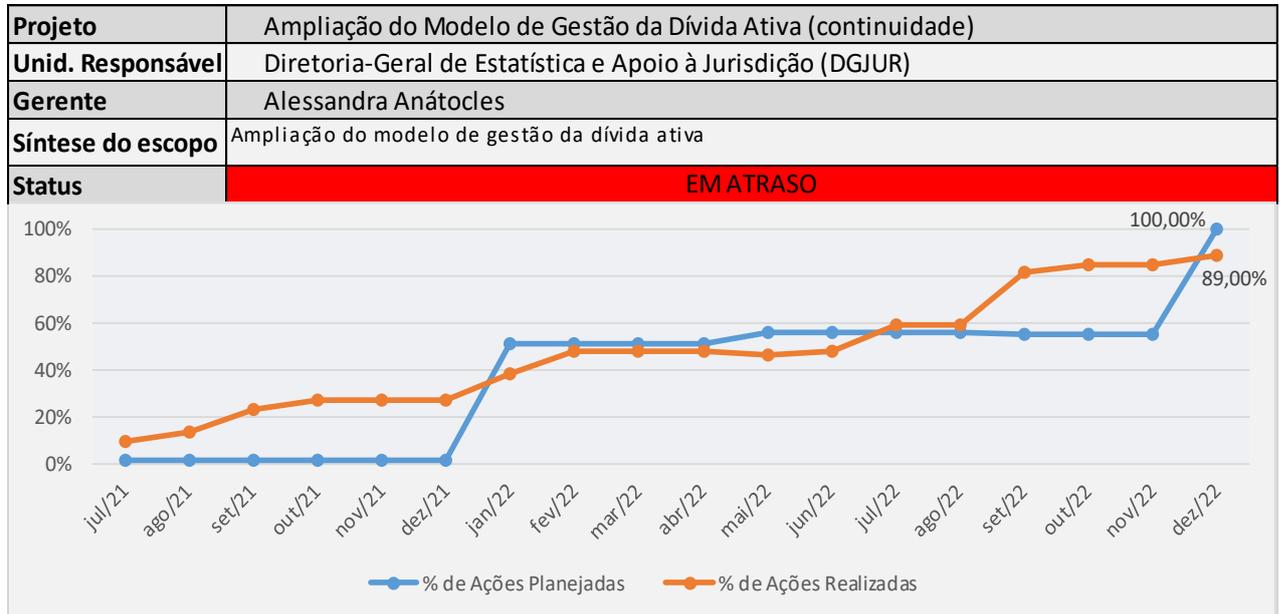
Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: A entrega 6 não foi entregue até dezembro de 2022, pois a ação 6.3 (Implementar as alterações para Comissão Permanente de Licitação – CPL) ainda não foi implementada. O Grupo de Trabalho criado com a finalidade de viabilizar a adesão total e adequada à Nova Lei de Licitações pelo TJERJ vem trabalhando intensamente com o apoio da DGTEC e o PO Master da DGCOL de forma a integrar os sistemas usados pelo TJERJ (como SISLIC WEB) ao Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP (que é uma espécie de sítio eletrônico oficial do Governo). Portanto é necessário finalizar a integração dos sistemas corporativos usados pelo TJERJ com o PNCP.

Ação Gerencial: Será discutido com a nova gestão – Biênio 2023/2024, sobre a possibilidade e /ou necessidade da continuidade do presente projeto com criação de novas entregas/ações para o próximo biênio.



## Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)

### Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade) – (PE 02 / GRP 60)



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
60	Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)	100,00%	89,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)		
Gerente do Projeto:		Alessandra Anátocles		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	2.2 Publicação do Termo CARMO.	1,00%		
2	4.3 Encaminhamento à DGTEC de pedido de habilitação de e-carta ref ao convênio de dívida ativa de CARMO, após publicação do Termo.	1,00%		
3	4.4 Recebimento de e-mail da DGTEC confirmando a habilitação da serventia.	1,00%		
4	5.1 Apresentar Relatório do acervo da Dívida Ativa (março, junho, setembro, dezembro/20).	4,00%		
5	5.2 Apresentar Relatório de arrecadação dos cartórios da Dívida Ativa (março, junho, setembro, dezembro/20).	4,00%		
Total				11,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Cabe ressaltar no que tange ao Convênio do Município de Carmo que não foram incluídas as datas de:

1. Publicação referente ao Convênio do Município de Carmo;
2. Encaminhamento à DGTEC de pedido de habilitação da ferramenta e-Carta referente ao Convênio de Dívida Ativa de Carmo;
3. Recebimento de e-mail da DGTEC confirmando a habilitação da serventia.

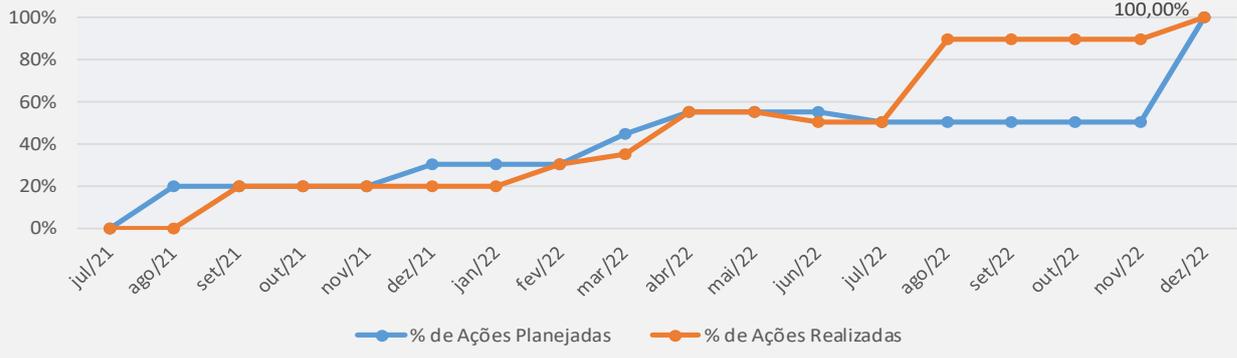
AÇÃO GERENCIAL: Diligenciamos junto ao SEFOR/DELFA no que concerne a publicação do Termo do Ajuste visando atingir 100% do projeto. Em virtude do recesso forense, carece de publicação o Termo de Convênio do Município de Carmo, por parte do SEFOR/DELFA (Processo SEI nº 2022-06126924).



**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

**Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade) – (PE 05 / GRP 61)**

<b>Projeto</b>	Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)
<b>Gerente</b>	Alessandra Anátocles
<b>Síntese do escopo</b>	Criação de metodologias e/ou procedimentos padronizados que possam vir a facilitar o processamento e, por conseguinte, o aumento de produtividade, melhoria da imagem institucional e da gestão das unidades organizacionais.
<b>Status</b>	<b>CONCLUÍDO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
61	Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)		
Gerente do Projeto:		Alessandra Anátocles		
<b>Projeto encerrado</b>				
Nº	Descrição			% atraso
				Total 0,00%

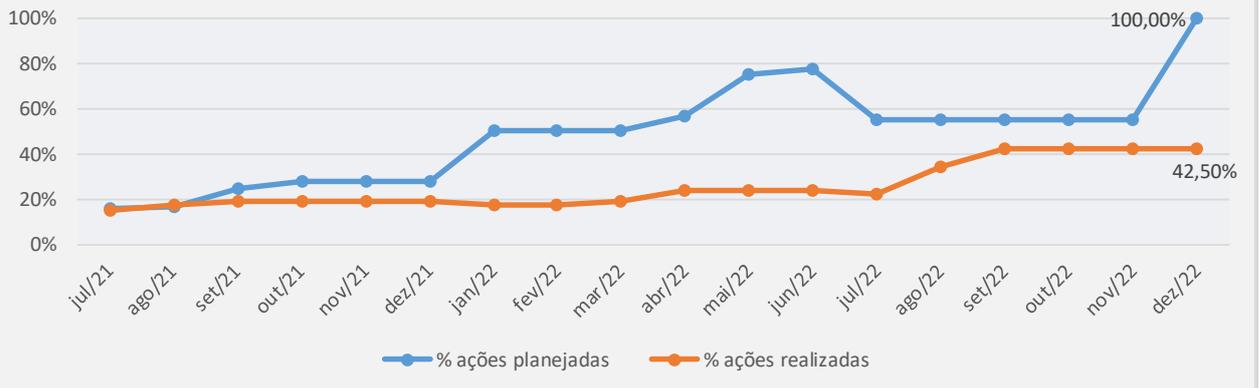
Justificativa/Obs:



**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

**Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais (PE 22 / GRP 62)**

<b>Projeto</b>	Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR) / Gabinete da Presidência (GABPRES)
<b>Gerente</b>	Rodrigo de Oliveira Rocha
<b>Síntese do escopo</b>	Melhoria do resultado geral do TJRJ em relação ao cumprimento das metas nacionais; melhoria da pontuação do requisito "Cumprimento das metas" no Prêmio CNJ.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
62	Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais	100,00%	42,50%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR) / Gabinete da Presidência (GABPRES)		
Gerente do Projeto:		Rodrigo de Oliveira Rocha		

**Entregas e ações em atraso**

Nº	Descrição	% atraso
1	4.6 Apresentação da LR pela DGTEC, contagem de pontos e aprovação. Disponibilização das alterações em produção.	10,00%
2	6.1 Recebimento de planilha com os graus de cumprimentos das Metas 1 e 2 de todos o Estado.	5,00%
3	6.2 Verificação das unidades que receberão e-mail e elaboração da lista de destinatários	5,00%
4	6.4/ 6.5 Aprovação/ Envio do e-mail aprovado para apresentação do projeto aos Desembargadores.	2,50%
5	7.1 Disparo do e-mail aos destinatários cabíveis	5,00%
6	7.2 Atendimento às dúvidas e solicitações decorrentes do e-mail	5,00%
7	7.3 Envio dos e-mails aos Desembargadores cujos gabinetes precisam ajustar-se às metas, de acordo com a periodicidade determinada	5,00%
8	8.1 Controle da lista de destinatários de e-mails para verificar recorrências.	5,00%
9	8.2 Submeter recorrências ao Presidente da COMAQ.	5,00%
10	8.3 Monitoramento conforme rotinas estabelecidas	10,00%
<b>Total</b>		<b>57,50%</b>



**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

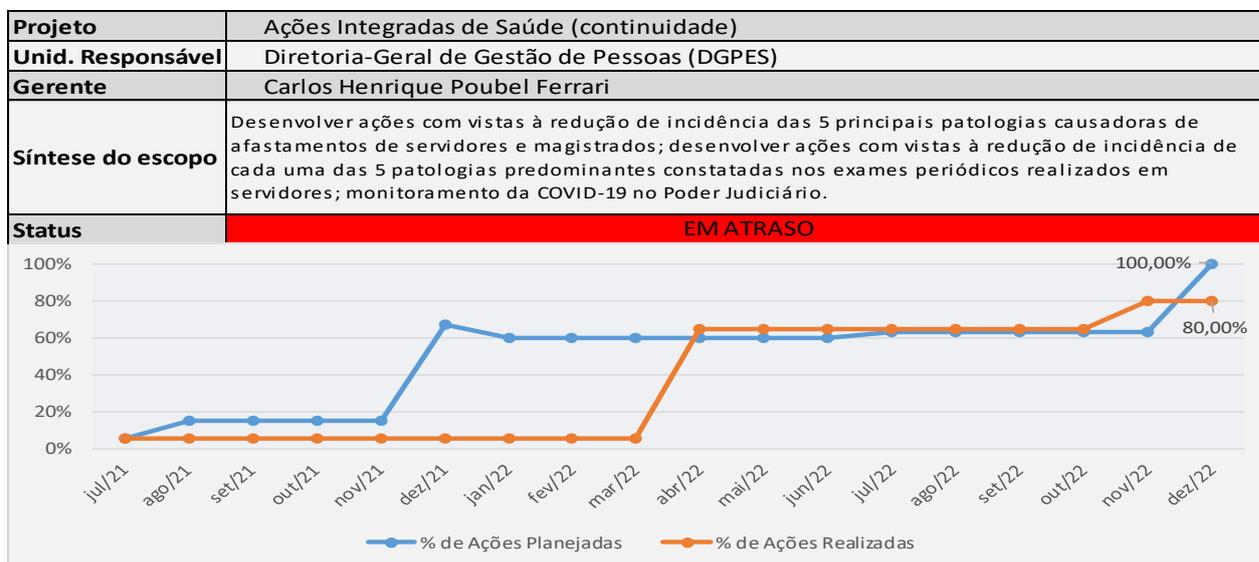
Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Com relação ao 1º grau, as principais ações referentes ao presente projeto estratégico são o envio de e-mails, na periodicidade mensal, para as serventias que não estivessem cumprindo as Metas 1 e 2, de forma a incentivar a busca pelo cumprimento. Para isso, as Metas precisam estar desenvolvidas e disponibilizadas em ferramenta de consulta, principalmente a denominada “Processômetro”, que pode ser acessada publicamente via site do TJRJ. A disponibilização das Metas 1 e 2 no Processômetro ocorreu na data de 24/08/2022, portanto, fora do prazo inicial (final do mês de junho/22). Assim, procedeu-se o envio do primeiro e-mail no dia 16/09/2022. O resultado desse envio, no entanto, não foi positivo, eis que foram constatadas necessidades de ajustes, principalmente em relação aos processos que tramitam no sistema PJe. Desde essa primeira constatação, referentes a problemas na contabilização de processos e de julgamentos no PJe, novos problemas foram identificados, a última constatação ocorreu nos dias anteriores ao início do recesso. Essas várias incertezas em relação à correção dos dados referentes às Metas do CNJ significam que as Metas não foram consideradas regulares e corretas até o fechamento do ano de 2022. Até o presente momento, os problemas persistem, com incorreções na contagem de processos (entradas e saídas) e nos julgamentos proferidos, no sistema PJe. Esses problemas refletem diretamente no grau de cumprimento do TJRJ nessas Metas, que se encontram reduzidos, inviabilizando o real monitoramento e o incentivo para cumprimento mediante e-mails, que devem ser realizados com base em dados confiáveis, o que impediram o desenvolvimento regular das ações previstas pelo projeto estratégico.

Com relação ao 2º grau, devido à implementação parcial do item 4.6 (Apresentação da LR pela DGTEC, contagem de pontos e aprovação. Disponibilização das alterações em produção), criou-se um gargalo impedindo: 1) a extração do relatório individualizado das Metas atualizado para o Glossário de 2022; 2) a criação da listagem de e-mails a ser utilizada pelo eJUD para os disparos de envios. Assim, ainda que todo o ajuste necessário para o Glossário CNJ 2022 já tenha sido encaminhado à informática em 04/05/2022 (REQ2022.0091882), ainda que tenhamos informado à informática, em 23/09/2022, as divergências apuradas na implementação parcial da REQ2021.0108674 (que trata justamente do monitoramento das Metas do 2º Grau e da nova tela criada no eJUD), ainda que o manual aos gabinetes sobre a melhoria já tenha sido elaborado e o e-mail de apresentação do projeto já tenha sido revisado, ambos em 05/10/2022, não há viabilidade técnica para que possamos dar inícios às ações 6 (preparação/envio de e-mails), 7 (envio de e-mails) e 8 (monitoramento dos resultados).

AÇÃO GERENCIAL: Em relação ao 1º grau, o DEIGE aguarda soluções dos problemas apontados ainda sem retorno pela DGTEC. Em relação ao 2º grau, aguardar a implementação das correções INC2022.0142848 (DGTEC informa estar agendada para 18/01/2023) e SS2022.0379528 (aberta em 18/11/2022 e já reiterada em 06/12/2022 e 09/01/2023) e das melhorias da REQ2022.0259314 (LR aprovada em 13/12/2022), todas relativas a inconsistências nos critérios utilizados pelo sistema eJUD para a confecção do relatório das Metas CNJ 2022.

## Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)

### Ações Integradas de Saúde (continuidade) – (PE 01 / GRP 58)





**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
58	Ações Integradas de Saúde (continuidade)	100,00%	80,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)		
Gerente do Projeto:		Carlos Henrique Poubel Ferrari		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	1.1 Realização dos Exames Médicos Periódicos	4,00%		
2	1.2 Implementação Rotina de Exame Periódico	1,00%		
3	4.1 Realização dos exames Periódicos	10,00%		
4	4.2 Apresentação de relatório parcial	3,00%		
5	4.3 Implementação da Rotina de Realização de Exame Periódico	2,00%		
			Total	20,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Como não há compulsoriedade para a realização do Exame Médico Periódico, um material com considerações sobre recursos necessários e estratégia de abordagem foi encaminhado à Administração em 17/11/2022.

AÇÃO GERENCIAL: Não há ações gerenciais. Aguarda-se a deliberação da administração sobre as considerações enviadas em 17/11/2022.



**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

**Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade) – (PE 21 / GRP 69)**

<b>Projeto</b>	Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)
<b>Gerente</b>	Rodrigo Fernandes de Almeida
<b>Síntese do escopo</b>	<p>Elaborar um novo GPES, que é o sistema utilizado para registro das situações funcionais de magistrados, servidores e colaboradores do PJERJ.</p> <p>O GPES receberá os bancos de dados dos atuais sistemas (SHM, SHFTJ, SHF, UNIV, JUI e SisConciliador), que possuem tecnologia obsoleta, que não permite automação das atividades. Não se trata apenas de migração da base de dados, mas desenvolvimento de cada rotina para que o novo GPES seja um sistema que permita aos usuários a realização eficiente de tarefas.</p> <p>Em parceria com a DGTEC, o projeto terá as seguintes etapas: higienização dos bancos de dados; planejamento do novo banco de dados; planejamento das novas rotinas, prevendo maior automação; comunicação plena com os demais sistemas, especialmente com o de folha de pagamento, evitando-se mais de um lançamento da mesma informação; funcionamento de portais de gestores e de servidores, com máxima disponibilidade de informações e tarefas, evitando-se atendimentos e processos administrativos desnecessários; migração dos sistemas em plataforma Mumps, que está obsoleta e deve ser extinta.</p> <p>Conforme relatório apresentado pela consultoria da PUC, esse sistema será desenvolvido internamente, pela DGTEC, com apoio da fábrica de software.</p>
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>

Mês	% ações planejadas	% ações realizadas
Jul/21	15%	15%
Ago/21	18%	15%
Set/21	18%	15%
Out/21	28%	15%
Nov/21	28%	15%
Dez/21	28%	15%
Jan/22	48%	0%
Fev/22	48%	28%
Mar/22	48%	28%
Abr/22	50%	28%
Mai/22	68%	28%
Jun/22	68%	28%
Jul/22	68%	28%
Ago/22	68%	28%
Set/22	68%	28%
Out/22	48%	28%
Nov/22	48%	28%
Dez/22	100%	27,70%



**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
69	Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)	100,00%	27,70%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)		
Gerente do Projeto:		Rodrigo Fernandes de Almeida		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	1.1/ 1.2/ 1.3 MOVIMENTAÇÃO (LOTAÇÃO + DESLIGAMENTO)/ PROVIMENTO/ DESIGNAÇÃO	17,50%		
2	1.3 (2021)/ 2.1/ 2.2 MOVIMENTAÇÃO (LOTAÇÃO + DESLIGAMENTO)/ PROVIMENTO + VAGAS + RELATÓRIOS/ DESIGNAÇÃO MAGISTRADOS	9,00%		
3	2.3/ 2.3 (2021)/ 2.4 AFASTAMENTO / PROJEÇÃO/ MAPA DE TEMPO DE SERVIÇO/ MOVIMENTAÇÃO (RELATÓRIOS)	6,00%		
4	2.4 (2021)/ 2.5/ 2.5/ (2021) ABONO DE PERMANÊNCIA/ TERMO DE POSSE/ MOVIMENTAÇÃO (RELATÓRIOS)	4,00%		
5	2.6 (2021)/ 2.6/ 2.7 TERMO DE POSSE/ PREFERÊNCIA / SUBSTITUTO / AVALIAÇÃO/ PLANTÃO JUDICIAL	3,00%		
6	2.8/ 3.1 (2021)/ 3.1 DESLIGAMENTO/ ESTAGIÁRIO - PAGAMENTO/ ESTAGIÁRIO - INDICAÇÃO	6,00%		
7	3.2 (2021)/ 3.2/ 3.3 CONCILIADOR/ ESTAGIÁRIO - CHAMADA/ ESTAGIÁRIO - DESLIGAMENTO	8,50%		
8	3.4/ 3.5/ 4.1 ESTAGIÁRIO - TABELAS APOIO / AUXILIARES/ JUIZ DE PAZ/ AUXÍLIO CRECHE	8,00%		
9	4.2/ 4.3/ 4.4 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO/ AUXÍLIO SAÚDE - SUSPENSÃO/ AUXÍLIO PRÉ-ESCOLA - COMPROVAÇÃO	3,40%		
10	4.5 (2021)/ 4.6 (2021)/ 4.7 (2021)/ 4.8 (2021)/ 4.9 (2021)/ 4.5 (2022) AUXÍLIO CRECHE/ AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO/ AUXÍLIO SAÚDE - SUSPENSÃO/ AUXÍLIO PRÉ-ESCOLA - COMPROVAÇÃO/ AUXÍLIO MORADIA/ AUXÍLIO MORADIA	6,90%		
			Total	72,30%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: AS ENTREGAS DENOMINADAS PRIMEIRA FRENTE, SEGUNDA FRENTE E TERCEIRA FRENTE TINHAM AS SUAS CONCLUSÕES PREVISTAS PARA O DIA 31/12/2022, ENTRETANTO, EM QUE PESE TODO O ESFORÇO ENVIDADO PELAS EQUIPES ENVOLVIDAS NO PROJETO, NÃO FOI POSSÍVEL O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS INICIALMENTE ESTABELECIDOS, POIS NO DECORRER DO ANO DE 2022, A DGTEC ENFRENTOU DIVERSAS DIFICULDADES QUE INVIABILIZARAM O DESENVOLVIMENTO DAS FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO. DENTRE ESSAS DIFICULDADES DESTACA-SE A ESCASSEZ DE MÃO-DE-OBRA, SOBRETUDO DE ANALISTAS. AÇÃO GERENCIAL: A REALIZAÇÃO DE REUNIÕES COM AS EQUIPES INTERVENIENTES COM O FIM DE SEREM ENCONTRADAS SOLUÇÕES PARA A SUPERAÇÃO DOS OBSTÁCULOS ENFRENTADOS DURANTE O ANO DE 2022, BEM COMO PARA A REFORMULAÇÃO DOS PRAZOS ESTABELECIDOS NO CRONOGRAMA.



## Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)

### Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade) – (PE 04)

<b>Projeto</b>	Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)
<b>Gerente</b>	A definir
<b>Síntese do escopo</b>	Aprimoramento dos sistemas do DEPAM (SISPAT, SISMAT e SISINVENT), de forma a possibilitar a integração entre as áreas de gestão patrimonial, almoxarifado e compras.
<b>Status</b>	<b>CANCELADO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
Cancelado	Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)	0,00%	0,00%	CANCELADO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)		
Gerente do Projeto:		A definir		
<b>Cancelado</b>				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

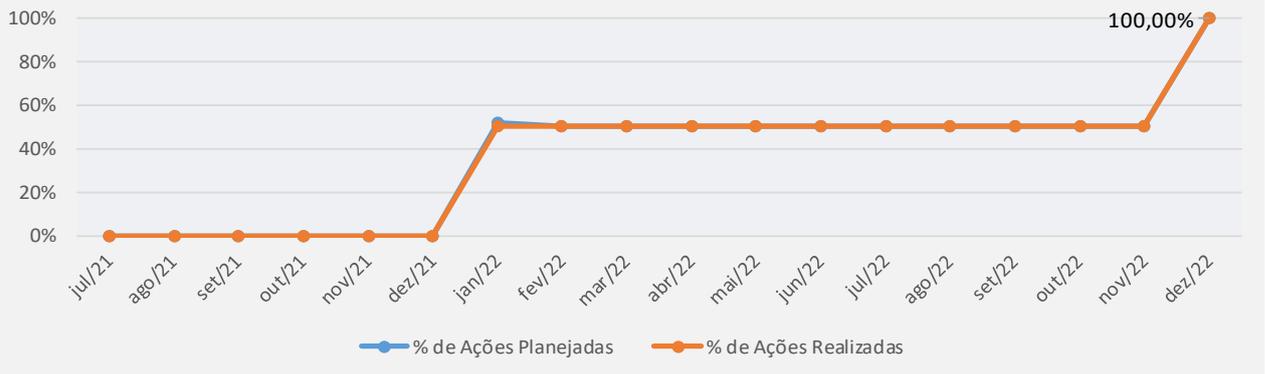
Justificativa/Obs.: "...cancelamento definitivo do projeto objeto deste procedimento, pondo termo às fases previstas e não realizadas, bem como desmobilizando as equipes envolvidas." Desembargador José Carlos Maldonado de Carvalho (Presidente em exercício). Proc. SEI/TJERJ - 4132757 - Decisão em 27/6/2022.



**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

**Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade) – (PE 07 / GRP 71)**

<b>Projeto</b>	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)
<b>Gerente</b>	Anizia Christina Leite Souza e Glauca de Mattos Almeida
<b>Síntese do escopo</b>	Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico.
<b>Status</b>	CONCLUÍDO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
71	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)		
Gerente do Projeto:		Anizia Christina Leite Souza e Glauca de Mattos Almeida		
<b>Projeto encerrado</b>				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

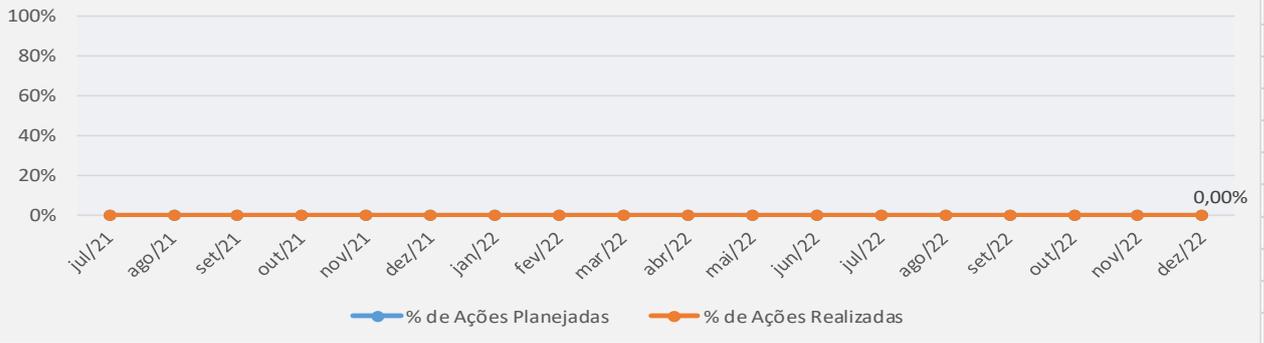
Justificativa/Obs:



**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

**Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade) – (PE 35)**

<b>Projeto</b>	Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)
<b>Gerente</b>	Flávia Martelotta Bittencourt Torres
<b>Síntese do escopo</b>	Criação de uma Central de Solicitações para os serviços prestados pela DGLOG (DEIOP, DEPAM, DETRA e DEENG).
<b>Status</b>	<b>CANCELADO</b>



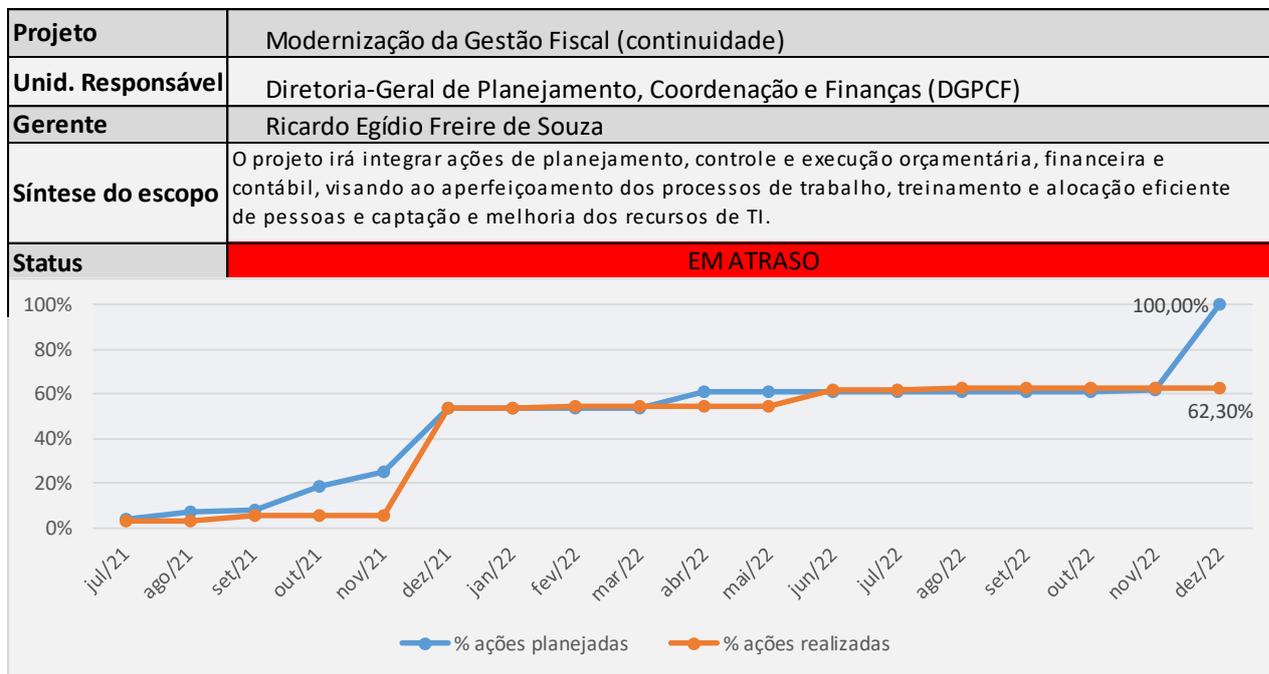
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
Cancelado	Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)	0,00%	0,00%	CANCELADO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)		
Gerente do Projeto:		Flávia Martelotta Bittencourt Torres		
<b>Cancelado</b>				
Nº	Descrição			% atraso
				Total 0,00%

Justificativa/Obs.: "...desnecessária a contratação nos termos inicialmente propostos, já que o atendimento às demandas das unidades organizacionais pelo DETRA, DEPAM, DEIOP e DEENG já é devidamente viabilizado pelos sistemas corporativos existentes acima citados." "Na forma do parecer supra, o qual adoto como razão de decidir, AUTORIZO o cancelamento definitivo do projeto aqui tratado." Desembargador José Carlos Maldonado de Carvalho (Presidente em exercício). Proc. SEI/TJERJ - 4122448 - Decisão em 24/6/2022.



### Diretoria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (DGPCF)

#### Modernização da Gestão Fiscal (continuidade) – (PE 25 / GRP 80)





**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
80	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)	100,00%	62,30%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (DGPCF)		
Gerente do Projeto:		Ricardo Egídio Freire de Souza		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	11.1/ 12.1/ 12.2/ 12.4/ 12.5/ 12.6	REQUISITOS FUNCIONAIS/ INFRAESTRUTURA, USABILIDADE E INTEGRAÇÕES/ Integrações/ Testes TJ dados migrados SOF/SIAFE/ Integração com sistemas externos (SIPLAG)/ Liberação do ambiente homologação (SIPLAG)		3,50%
2	12.7/ 12.8/ 12.9/ 13.1/ 13.2/ 13.3	Implementação das integrações necessárias (lado SIPLAG)/ Implementação das integrações necessárias (lado Polis) SIPLAG/ Integração com sistemas externos (SIAFE)/Análise e desenvolvimento/ Alinhamento sobre escopo da entrega (reuniões, apresentações, melhorias, análise)/ Parametrizações e personalizações - CUSTOS		3,20%
3	13.4/ 13.5/ 13.6/ 13.7/ 13.8/ 13.9	Parametrizações e personalizações - Contabilidade/ Orçamento (Economicidade)/ Análise e desenvolvimentos/ Parametrizações e personalizações / Melhorias e correções necessárias/ Orçamento (Projeções folha e Estudo de Impacto)		3,00%
4	14.3/ 14.4/ 14.5/ 14.6/ 14.8/ 14.9	Realizar reunião com o Governo Estadual, para levantamentos e informações sobre a necessidade de integração do sistema GRP com o sistema SIAFI-RIO, com a presença de analista da empresa contratada./ Alinhar e detalhar sobre a integração com o SIAFI-RIO, por meio de envio do mapa de dados à Secretaria da Fazenda./ Formalizar convênio com o Estado para viabilizar a integração entre os sistemas./ Implementar as integrações necessárias (SIAFI-RIO e SIPLAG com o GRP)/ Importação e consolidação com SCO, SOF e demais sistemas/ Atualização dos dados execução orçamentária 2022		1,90%
5	15.1/ 15.2/ 15.3/ 16.1/ 16.2/ 16.3/ 16.4	Receber o plano de treinamento do Módulo 4 (Contabilidade)/ Aprovar o plano de treinamento./ Receber treinamento do módulo 4, com comprovação em lista de presença/ Aprovar módulo/ iniciar os trabalhos no ambiente de produção/ Receber e testar o módulo Finanças/ Aprovar módulo		5,10%
6	16.5/ 16.6/ 16.7/ 16.8/ 17.1/ 17.2/ 17.3	Iniciar os trabalhos no ambiente de produção do módulo/ Receber e testar o módulo contabilidade/ Aprovar módulo/ Iniciar os trabalhos no ambiente de produção/ Receber a iniciação do serviço de suporte técnico remoto / Receber a Iniciação do serviço de operação assistida / Receber a iniciação do serviço de mentoria		4,40%
7	11.16/ 12.10/ 12.11/ 12.12/ 12.13/ 13.10/ 13.11	Definição de novos fluxos de trabalho a partir da carga final/ Liberação do ambiente homologação (SIAFE) / Implementação das integrações necessárias (lado SIAFE)/ Implementação das integrações necessárias (lado Polis) SIAFE/ REQUISITOS FUNCIONAIS/ Análise e desenvolvimentos/ Alinhamento sobre escopo da entrega (reuniões, apresentações, melhorias, análise)		3,80%
8	13.12/ 13.13/ 13.14/ 13.15/ 13.16/ 13.17	Parametrizações e personalizações/ Melhorias e correções necessárias/ aprovação / ateste dos requisitos / solução/ Contabilidade (Demais itens)/ Análise e desenvolvimentos/ Alinhamento sobre escopo da entrega		3,50%
9	13.18/ 13.19/ 13.20/ 13.21/ 13.27	Parametrizações e personalizações/ Melhorias e correções necessárias/ Aprovação / Ateste dos Requisitos / Solução/ Treinamentos Gerais/ Produção Execução Orçamentária		4,30%
10	13.28/ 13.29/ 13.30/ 13.31/ 13.32/ 13.33/ 14.10/ 14.11	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANÇAS INTEGRAÇÕES INTERNAS/ Produção/ Entrada em Produção - ETAPA 4/ Monitoramento e Controle/ Gestão do Projeto/ Ateste Final/ Importação e consolidação com SCO, SOF e demais sistemas/ Início do uso e acompanhamentos		5,00%
			Total	37,70%



**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: 1 – Manutenção do percentual de execução em 62,30% do projetado para o biênio 2021/2022.

2 - Realinhamento das datas de conclusão das etapa 4 do cronograma de execução;

3 - Inconsistências recorrentes no sistema após a entrada de novas versões.

Ação Gerencial: Agendada reunião com todas as áreas de negócio da DGPCF, EMERJ e a contratada Pólis-Thema para alinhamento da Etapa 4 do serviço de implantação do GRP e funcionalidades que ainda não foram validadas, da qual resultaram as seguintes deliberações:

1 – revisão do cronograma de execução do serviço de implantação, no que tange aos levantamentos dos requisitos da etapa 4 e validação de funcionalidades, com agendamentos presenciais junto as áreas de negócios;

2 – revisão do cronograma de execução do serviço de implantação, com a inclusão de planejamento, homologação e produção de funcionalidades da DIGEF identificadas no início e durante a execução do cronograma;

3 – a contratada Pólis que deverá executar as ações necessárias para cumprir o cronograma aditivado sob o TERMO Nº 003/374/2022, de modo a evitar a possibilidade de novo aditivo;

4 - cancelamento de saldos no empenho referentes previstos no cronograma e não executados neste exercício financeiro (2022) SEI 2021-06112272;

5 - informação ao Agente Administrativo do contrato relatada no REMAC - Novembro 2022, no que tange a inconsistências recorrentes na operação do sistema;

6 - Desenvolvido Protocolo de Crise para incidentes de indisponibilidade do sistema;

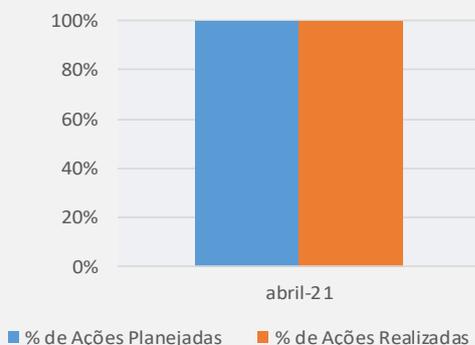
7 – Considerando-se o percentual de execução de 62,30% (mês atual) continuar o monitoramento de todas as reuniões técnicas e fazer intervenções pontuais para solucionar pendências e não conformidades identificadas pelos usuários do GRP nas áreas de negócio do TJERJ, visando dar celeridade e pronto atendimento as demandas protocolizadas.

8 - Postergação da Implementação da metodologia de riscos 2.ª fase para 2023, postergando-se a atualização dos RADs dos processos de trabalho das áreas de negócios até o término da implantação do sistema GRP.

## Diretoria-Geral de Segurança Institucional (DGSEI)

### Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade) – (PE 08 / GRP 85)

<b>Projeto</b>	Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Segurança Institucional (DGSEI)
<b>Gerente</b>	William Ricardo Alves
<b>Síntese do escopo</b>	Unidade do PJERJ com o acesso controlado; acautelamento de armas de fogo nas Unidades do PJERJ; acautelamento de objetos que ofereçam risco aos magistrados, servidores e usuários do PJERJ.
<b>Status</b>	<b>CONCLUÍDO</b>





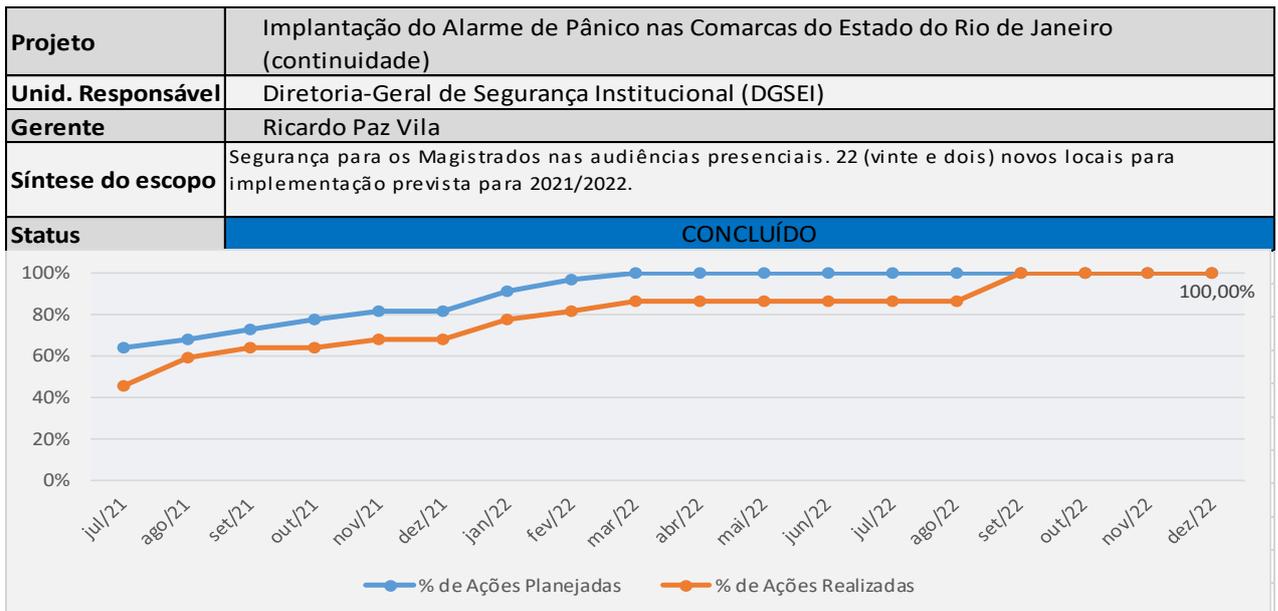
**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
85	Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Segurança Institucional (DGSEI)		
Gerente do Projeto:		William Ricardo Alves		
<b>Projeto encerrado</b>				
Nº	Descrição			% atraso
				Total 0,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Por conta da situação de pandemia da COVID-19 em nosso Estado, não foi realizada a contratação de novos vigilantes para o serviço de controle de acesso.

AÇÃO GERENCIAL: Foram remanejados profissionais para as Unidades do PJERJ com controle de acesso dando este projeto por concluído.

**Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade) – (PE 16 / GRP 74)**



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
74	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Segurança Institucional (DGSEI)		
Gerente do Projeto:		Ricardo Paz Vila		
<b>Projeto encerrado</b>				
Nº	Descrição			% atraso
				Total 0,00%



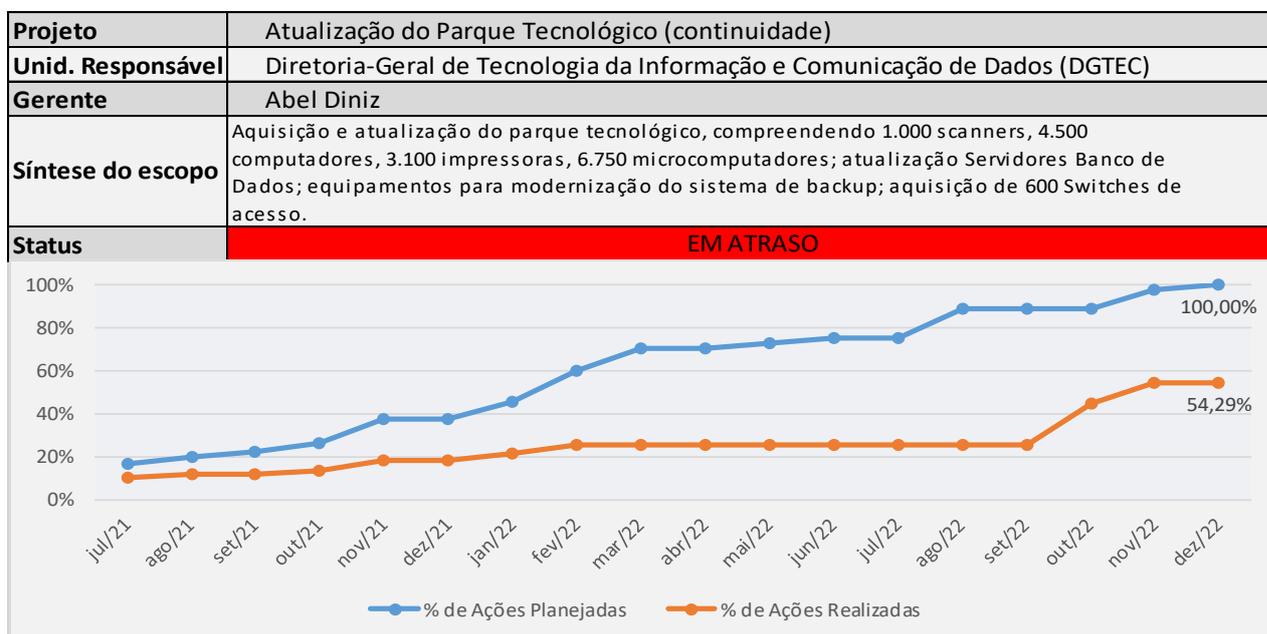
**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Justificativa/Obs.: ANÁLISE CRÍTICA: Informamos que as localidades de Macaé, Cabo Frio e Volta Redonda não serão atendidas conforme planejamento, devido a ausência de transmissores por conta da necessidade de elevada e não prevista manutenção corretiva na Comarca da Capital. O atendimento para essas localidades estão previstas para o ano de 2023.

AÇÃO GERENCIAL: Foi instaurado processo de aquisição (2022-06016896) para atendimento a essas Comarcas e outras estrategicamente escolhidas pelo DESEP.

## Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

### Atualização do Parque Tecnológico (continuidade) – (PE 09 / GRP 72)





**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
72	Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)	100,00%	54,29%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:	Aquisição e atualização do parque tecnológico, compreendendo 1.000 scanners, 4.500 computadores, 3.100 impressoras, 6.750 microcomputadores; atualização Servidores Banco de Dados; equipamentos para modernização do sistema de backup; aquisição de 600 Switches de acesso.			
Gerente do Projeto:	Abel Diniz			
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	3.1/ 3.2/ 3.3/ 3.4/ 3.5 BANGU REGIONAL/ BARRA DA TIJUCA REGIONAL/ BELFORD ROXO/ CAMPO GRANDE REGIONAL/ CAPITAL	2,57%		
2	3.6/ 3.7/ 3.8/ 3.9/ 3.10/ 3.11/ 3.12/ 3.13/ 8.2 DUQUE DE CAXIAS/ ILHA DO GOVERNADOR REGIONAL/ LEOPOLDINA REGIONAL/ MADUREIRA REGIONAL/ MEIER REGIONAL/ NILOPOLIS/ PAVUNA REGIONAL/ Reserva Técnica/ Contratação	2,62%		
3	8.3/ 9.3/ 12.1/ 12.2/ 12.3 Entrega equipamentos/ Entrega equipamentos/ CAMPO GRANDE REGIONAL/ CAPITAL/ DUQUE DE CAXIAS/	6,01%		
4	12.4/ 12.5/ 12.6/ 12.7/ 12.8 JACAREPAGUA REGIONAL/ LEOPOLDINA REGIONAL/ MADUREIRA REGIONAL/ MEIER REGIONAL/ SANTA CRUZ REGIONAL	0,51%		
5	13.4/ 13.5/ 13.6/ 14.1/ 15.1 Contratação/ Entrega equipamentos/ Instalação/ Instalação/ Instalação	13,00%		
6	16.2/ 16.3/ 17.1/ 17.2/ 17.3 CONTRATAÇÃO/ ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS/ Central JUD/ CGJ/ CGJ-DG	7,75%		
7	17.4/ 17.5/ 17.6/ 17.7/ 17.8 DGCOL/ DGCOM/ DGLOG/ DGLOC -DEPAM/ DGLOG - DEIOP	3,38%		
8	17.9/ 17.10/ 17.11/ 17.12/ 17.13 DGLOG - DEENG/ DGPCF/ DGSEI/ ESAJ/ GABPRES ADM	4,07%		
9	17.14/ 17.15/ 17.16/ 17.17/ 17.18 JUIZADOS/ JUIZADO EXT/ LEOPOLDINA/ SANTA CRUZ/ TURREC	2,87%		
10	17.19/ 17.20/ 17.21/ 17.22/ 17.23 VEP/ VINF JUV/ GABDES/ JUIAUX/ Reserva Técnica	2,93%		
			Total	45,71%



**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Entregas 3 e 12: A Unidade Demandante está realizando pesquisa de mercado junto a fabricantes de impressoras com tecnologia jato de tinta.

Entrega 13: Foram incluídas novas subentregas para melhor detalhamento das ações e evolução dos percentuais. Houve necessidade de ajustes no TR, realizados pelo órgão técnico, resultando em nova pesquisa de mercado junto aos fornecedores. O total de Switches passou de 600 para 800.

Entregas 16 e 17: Justifica-se o atraso e a impossibilidade de realização da contratação no exercício de 2022, em razão do exíguo prazo para contratação, com início dos estudos em fevereiro/2022.

Entregas 8 e 14: Os autos seguiram para o DGLOG-DEPAM e DGCOL-DECAN para as devidas atuações dentro das atribuições que lhe couberem, com prosseguimento para o DEPAM-SEPAQ para análise da especificação e codificação dos materiais. O DEPAM-SEPAQ efetuou a pesquisa de preços junto aos fornecedores. O DEINF-DISER realizou ajustes na especificação técnica no sentido de aumentar a competitividade entre as empresas e encaminhou o processo ao DEPAM-SEPAQ, para prosseguimento da contratação.

Entrega 9.3: Aguardando a entrega dos equipamentos.

AÇÃO GERENCIAL: Entregas 3 e 12: Justifica-se o atraso e a impossibilidade de realização da contratação no exercício de 2022, em razão do cancelamento do projeto anterior e o tempo exíguo para conclusão dos novos estudos.

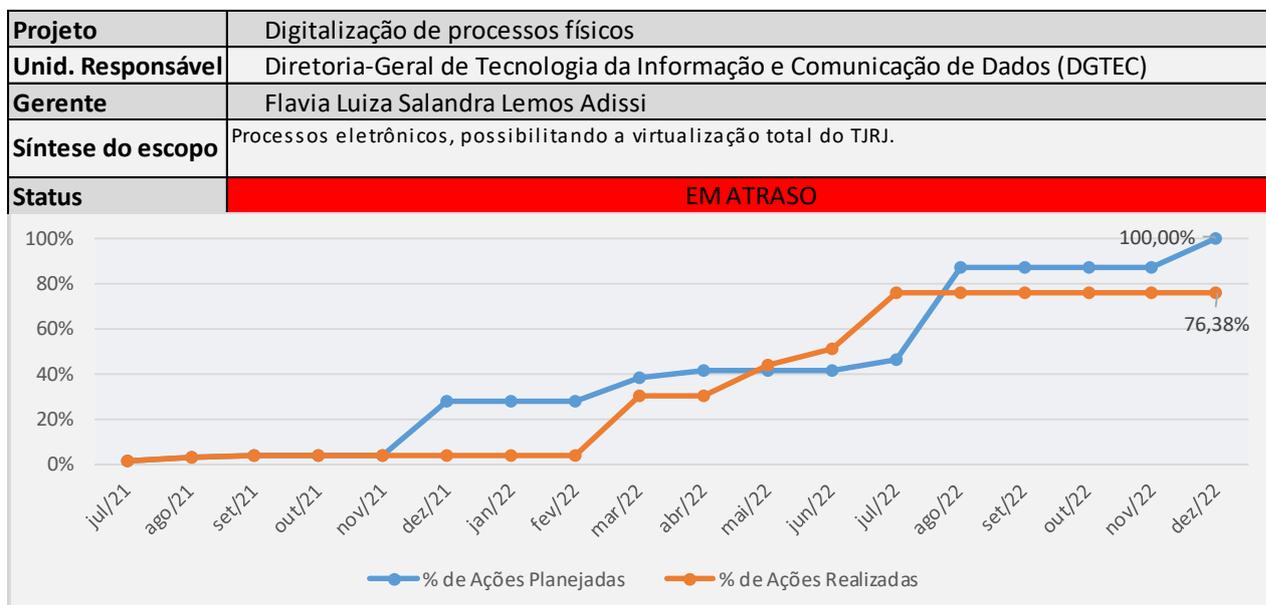
Entrega 13: Justifica-se o atraso e a impossibilidade de realização da contratação no exercício de 2022, em razão da necessidade de constantes ajustes na especificação técnica do objeto e revisão do Termo de Referência, para adequação de mercado.

Entregas 16 e 17: As entregas ocorrerão de forma paralelizada, buscando otimizar o tempo de execução dessas etapas. Os autos seguiram para DGCOL/ASJUR com os apontamentos levantados pela ASJUR, devidamente tratados pela unidade técnica (DIETI/SEGEQ). Foi anexando aos autos novo Termo de Referência.

Entregas 8 e 14: Justifica-se o atraso e a impossibilidade de realização da contratação no exercício de 2022, em razão do elevado tempo para escolha da solução e preparação dos estudos técnicos e Termo de Referência para contratação.

Entrega 9.3: A previsão é para 15/01/2023.

**Digitalização de processos físicos – (PE 13 / GRP 81)**



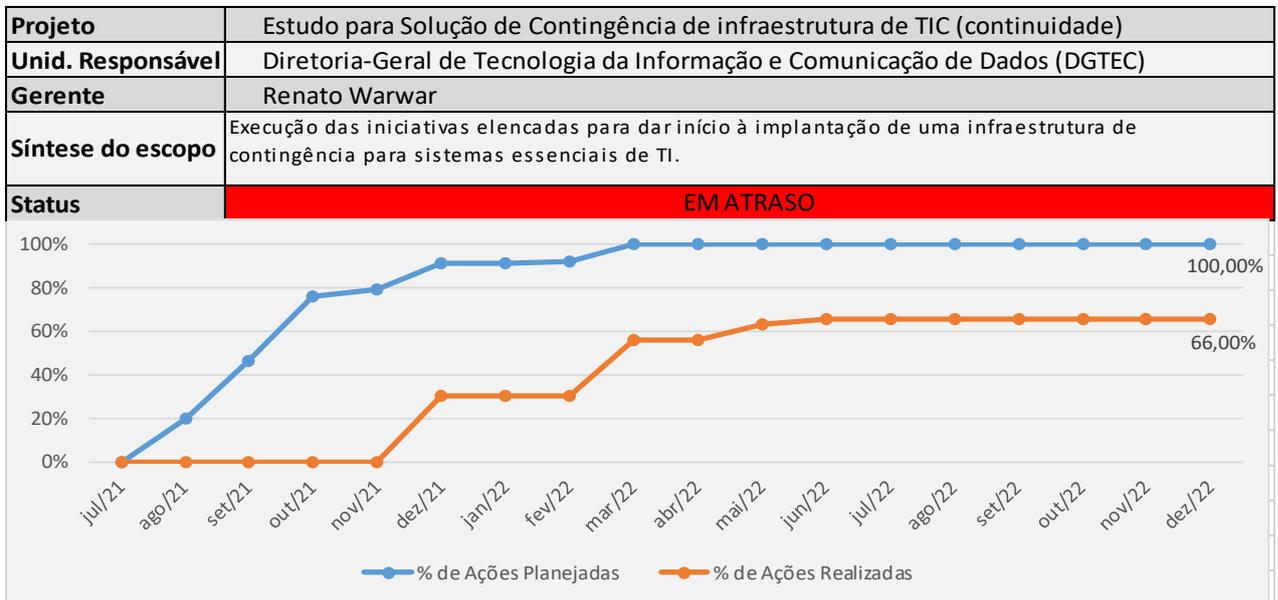


**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
81	Digitalização de processos físicos	100,00%	76,38%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)		
Gerente do Projeto:		Flavia Luiza Salandra Lemos Adissi		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	7.2 NURs - Digitalização/Indexação/Virtualização - em andamento	0,79%		
2	8.2 NURs - Digitalização/Indexação/Virtualização- em andamento	1,87%		
3	9.2 NURs - Digitalização/Indexação/Virtualização - em andamento	2,69%		
4	10.2 NURs - Digitalização/Indexação/Virtualização - em andamento	15,37%		
5	11.2 NURs - Digitalização/Indexação/Virtualização - em andamento	2,90%		
			Total	23,62%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: As Ações 7.2 / 8.2 / 9.2/ 10.2 e 11.2 ainda estão em andamento nos NURs e na central digitalização da Capital. Total de processos físicos 7% e processos eletrônicos 93%.

**Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade) – (PE 14 / GRP 73)**



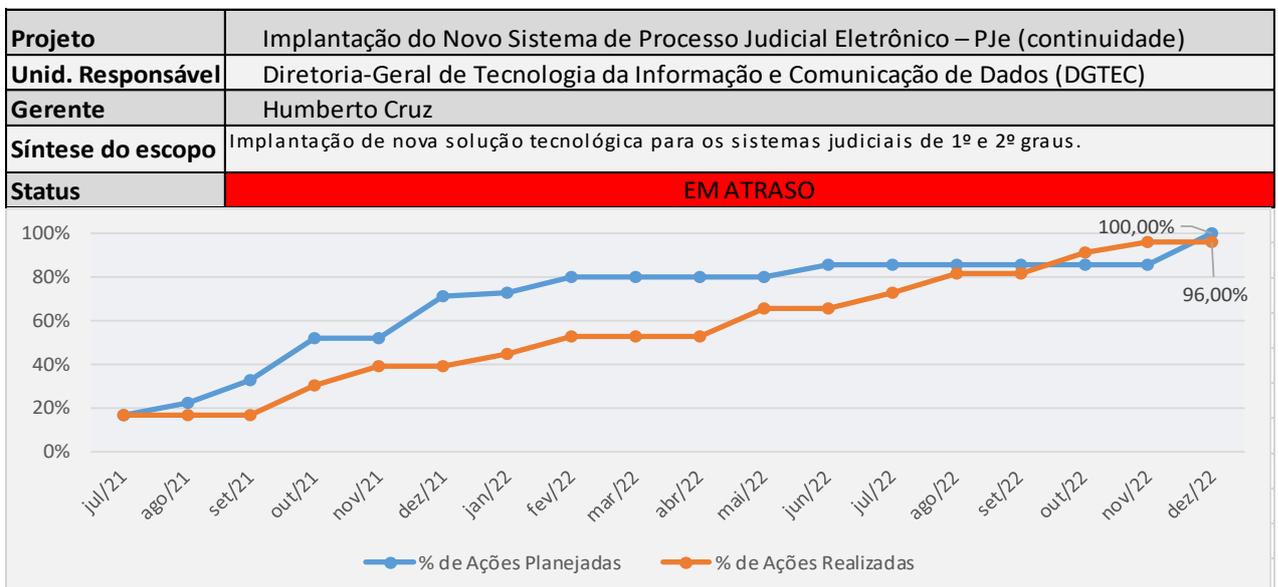


**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
73	Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)	100,00%	66,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)		
Gerente do Projeto:		Renato Warwar		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	3.1 Estudos Técnicos Preliminares	20,00%		
2	3.2 Licitação	6,00%		
3	5.1 Licitação	1,00%		
4	5.2 Transferência dos Storages	7,00%		
			Total	34,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Entrega 3 e 5- finalização e revisão ETP para marcação do Edital e licitação. A Instalação dos Storages – depende do processo de contratação do Colocation ser finalizado.  
 AÇÃO GERENCIAL: Atrasos significativos tanto na fase de especificação técnica, como na tomada de preço impactaram na finalização da Contratação de Colocation.

**Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade) – PE 17 / GRP 57**





**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
57	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)	100,00%	96,00%	EMATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)		
Gerente do Projeto:		Humberto Cruz		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	6.2 Início da expansão para demais serventias	4,00%		
			Total	4,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Entrega 3.6: Devido às delongas ocorridas com o CNJ no projeto Nacional de Dívida Ativa do PJe, as entregas 3.2 e 3.3 foram finalizadas com atraso. A etapa de Piloto (entr 3.5) precisou ter seu cronograma postergado, mas já finalizado.

AÇÃO GERENCIAL: Entrega 3.6: Em relação à expansão (entr. 3.6) , de acordo com o cronograma recém aprovado pela alta Administração do TJRJ, acontecerá de janeiro a maio de 2023.

**Justiça 4.0 (PE 23 / GRP 83)**

<b>Projeto</b>	Justiça 4.0
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)
<b>Gerente</b>	Natalie Mussi
<b>Síntese do escopo</b>	Realizar iniciativas no tocante à tecnologia da informação, que sejam relativas ao Programa Justiça 4.0, em alinhamento com o CNJ.
<b>Status</b>	<b>CONCLUÍDO</b>

Mês	% de Ações Planejadas	% de Ações Realizadas
Jul/21	15%	15%
Ago/21	55%	15%
Set/21	58%	15%
Out/21	58%	15%
Nov/21	65%	15%
Dez/21	48%	10%
Jan/22	65%	20%
Fev/22	75%	25%
Mar/22	75%	25%
Abr/22	75%	25%
Mai/22	85%	35%
Jun/22	95%	35%
Jul/22	98%	35%
Ago/22	98%	60%
Set/22	98%	65%
Out/22	98%	85%
Nov/22	98%	85%
Dez/22	100%	100%

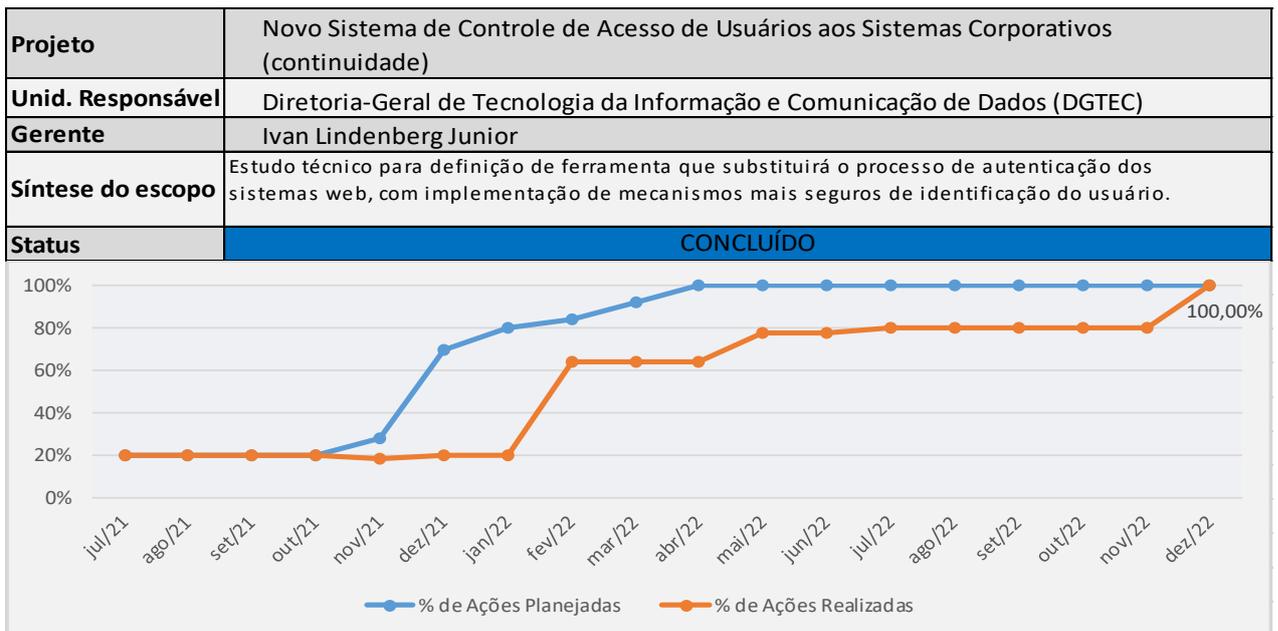
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
83	Justiça 4.0	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)		
Gerente do Projeto:		Natalie Mussi		
<b>Projeto encerrado</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
			Total	0,00%



**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Justificativa/Obs: Análise Crítica: Por decisão do CNJ o projeto teve que ser entregue na posição de desenvolvimento que se encontrava para que o PNUD prossiga com o desenvolvimento. O percentual do cronograma foi alterado com as entregas finalizadas até o momento e com a exclusão das entregas e ações que serão desenvolvidas pelo PNUD/CNJ a partir desta data. A pedido do CNJ será efetuado o encerramento do projeto no TJRJ.  
 Ações Gerenciais: Será informado o status do projeto no processo administrativo 2020-0689930, assim que o CNJ confirmar o recebimento do código fonte que já se encontra no ambiente deles, conforme e-mail enviado em 18/10/22. Encerramento do projeto no TJRJ.

**Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade) – (PE 28 / GRP 78)**



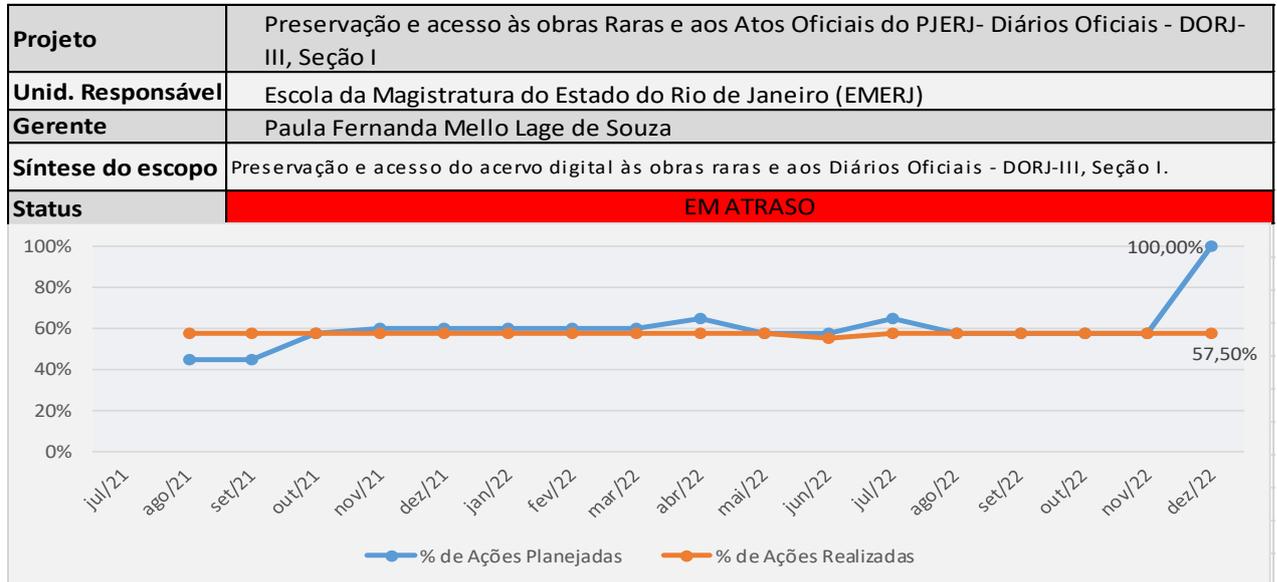
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
78	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade)	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)		
Gerente do Projeto:		Ivan Lindenberg Junior		
<b>Projeto encerrado</b>				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

Justificativa/Obs:



## Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)

Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I (PE 30 / GRP 59)



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
59	Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I	100,00%	57,50%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)		
Gerente do Projeto:		Paula Fernanda Mello Lage de Souza		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	6.1/ 6.2 Definição de quantidade dos documentos digitalizados por mês/funcionário / Elaboração do Cronograma de digitalização	2,50%		
2	7.1/ 7.2/ 7.3 Definição da equipe responsável/ Treinamento da equipe para utilização das máquinas/ Instalação Elétrica	2,00%		
3	7.4/ 7.5 Instalação da Rede Lógica/ Instalação dos computadores	1,00%		
4	7.6/ 7.7 Instalação dos software/ Instalação dos scanners	2,00%		
5	8.1/ 8.2 Higienização e restauração do acervo a ser digitalizado/ Treinamento da equipe para a conservação do acervo	20,00%		
6	9.1/ 9.2 Análise das possibilidades de disponibilização/ Estabelecimento de critérios para acesso público	4,00%		
7	9.3 Avaliar as funcionalidades do Sophia	1,00%		
8	10.1 Verificação de não conformidades e ajustes	5,00%		
9	10.2 Análise crítica dos indicadores	2,50%		
10	10.3 Resultado final com relatórios	2,50%		
<b>Total</b>			<b>42,50%</b>	

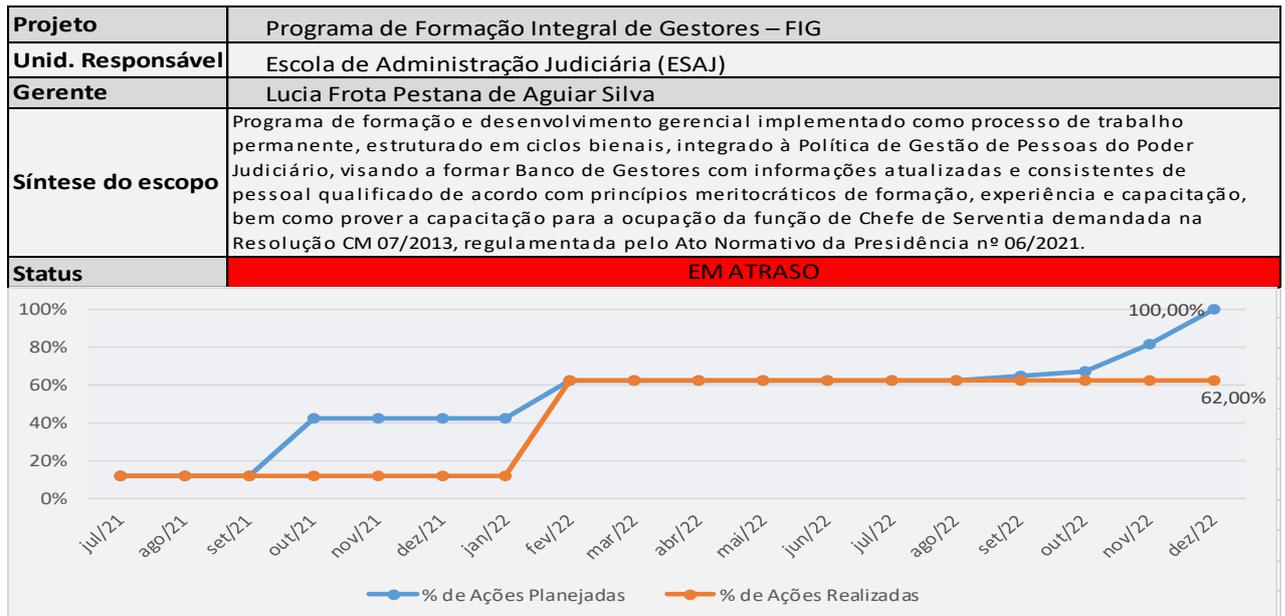


**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: O processo nº 2021 0691209 de aquisição está sendo reavaliado pela SECGE, para redefinição da modalidade de aquisição. Por essa razão comprometeu todo o cronograma estabelecido. As ações a seguir ficam pendente da definição do tipo de scanner e sua capacidade para serem realizadas.  
 AÇÃO GERENCIAL: Submeter ao novo Diretor-Geral, que tomará posse em fevereiro o processo de aquisição Nº 20210691209.

## Escola de Administração Judiciária (ESAJ)

### Programa de Formação Integral de Gestores – FIG **PE 31 / GRP 70**



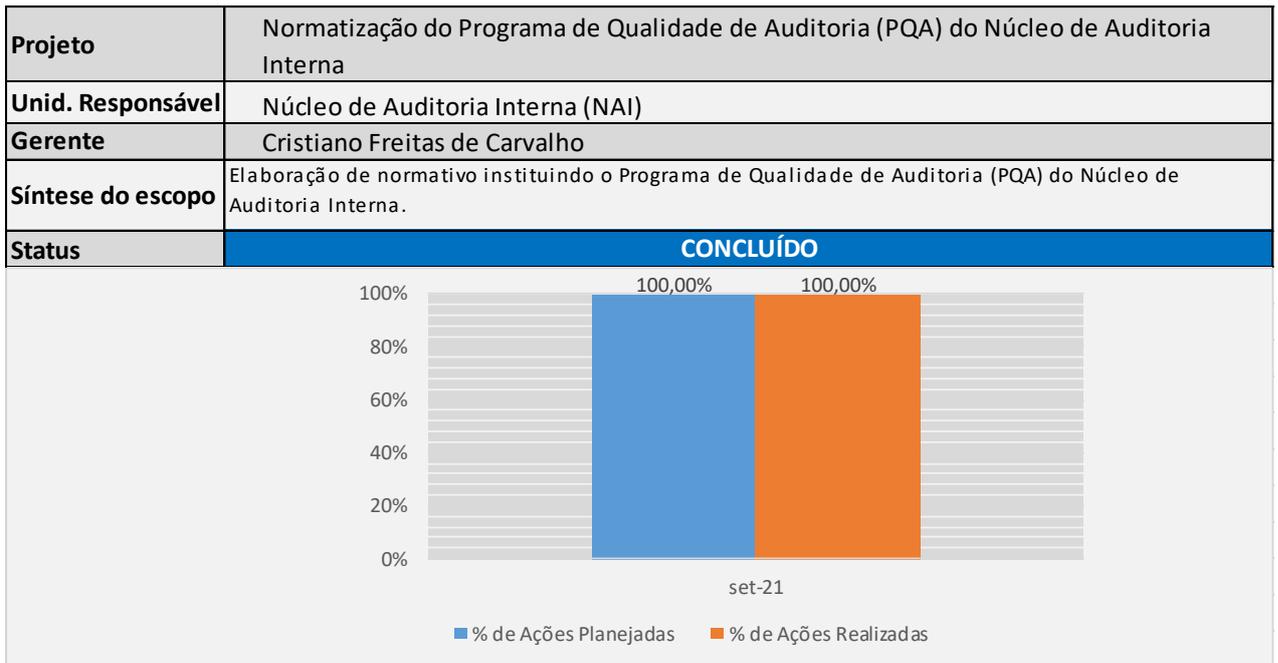
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
70	Programa de Formação Integral de Gestores – FIG	100,00%	62,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Escola de Administração Judiciária (ESAJ)		
Gerente do Projeto:		Lucia Frota Pestana de Aguiar Silva		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição			% atraso
1	4.1 Planejamento e programação das turmas			3,00%
2	4.2 Divulgação e inscrição nas turmas			2,00%
3	4.3 Realização das turmas			15,00%
4	5.1 Geração de lista nominal de gestores por nível de qualificação no programa			4,00%
5	5.2 Remessa da lista para o DEDEP e para a CGJ			1,00%
6	5.3 Inclusão dos concluintes qualificados no Banco de Gestores			3,00%
7	6.1 Planejamento e preparação do evento de entrega de certificados			4,00%
8	6.2 Programação visual e impressão dos certificados			2,00%
9	6.3 Divulgação do evento de entrega de certificados			1,00%
10	6.4 Realização do evento de entrega de certificados			3,00%
<b>Total</b>				<b>38,00%</b>



Justificativa/Obs:

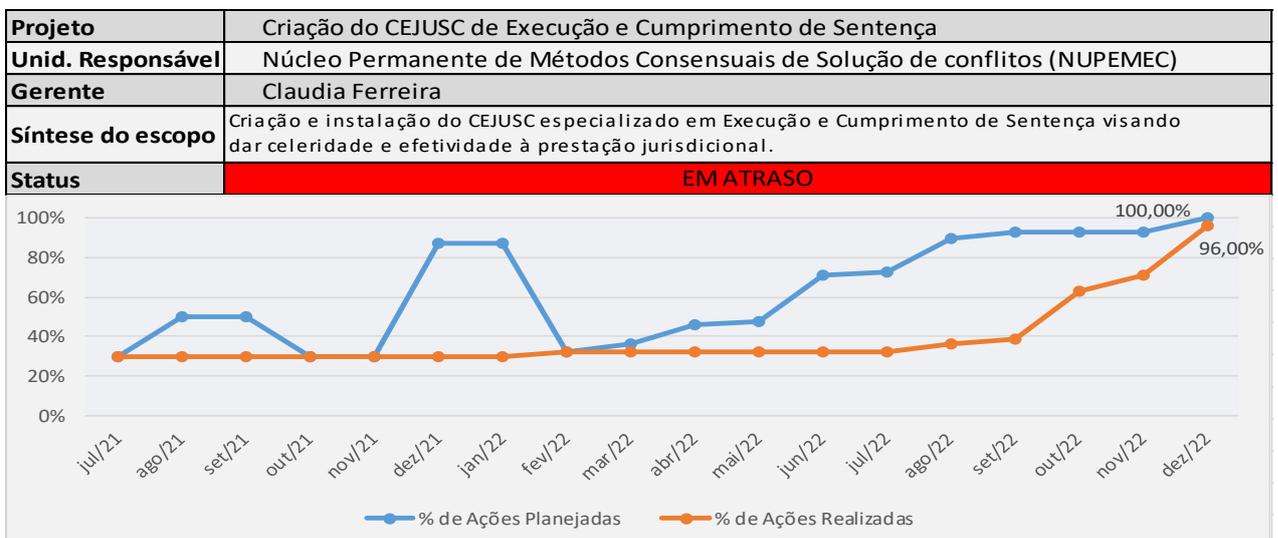
### Núcleo de Auditoria Interna (NAI)

Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna (PE 27 / GRP 68)



### Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de conflitos (NUPEMEC)

Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença (PE 11 / GRP 75)





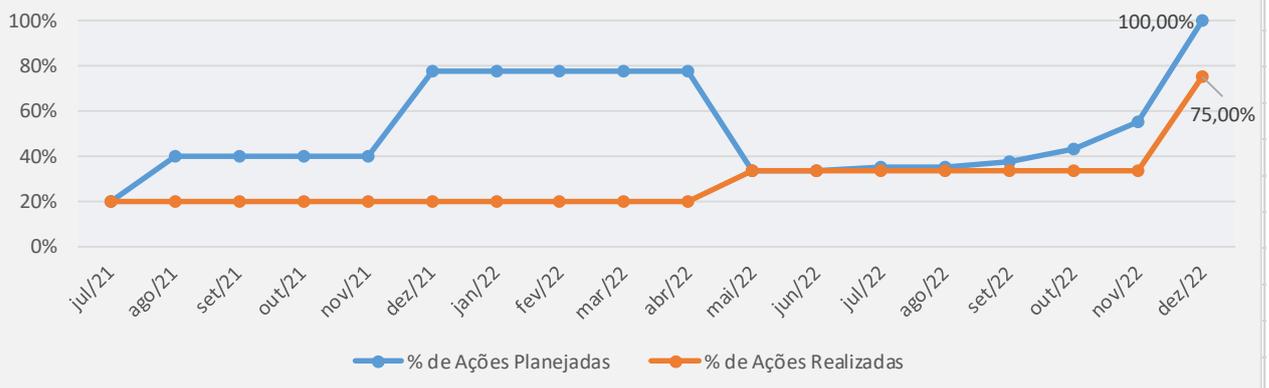
**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
75	Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença	100,00%	96,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de conflitos (NUPEMEC)		
Gerente do Projeto:		Claudia Ferreira		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	14.1 Levantar processos de trabalho	1,00%		
2	14.2 Mapear rotinas	1,00%		
3	14.3 Elaborar e publicar Fluxograma e Rad	2,00%		
			Total	4,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: De ordem, informo que houve atraso na instalação do CEJUSC, em razão da falta de mobiliário, importando no atraso das entregas 141, 142 e 143.

**Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line (PE 12 / GRP 86)**

<b>Projeto</b>	Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line
<b>Unid. Responsável</b>	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos - NUPEMEC Mediação
<b>Gerente</b>	Claudia Ferreira
<b>Síntese do escopo</b>	Desenho e Implementação de Sistemas de Solução de Conflitos e Tecnologia com todos os recursos e funcionalidades que se fizerem necessários para a realização de audiências/sessões de conciliação e mediação on-line com o uso de ambientes virtuais e automatização para o tratamento de conflitos, de forma célere e efetiva, com transparência, controle e segurança.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>





**Gabinete da Presidência**  
**Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento**  
**Relatório de Implementação dos Projetos Estratégicos do PJERJ (dezembro/2022)**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
86	Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line	100,00%	75,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos - NUPEMEC Mediação e Conciliação			
Gerente do Projeto:	Claudia Ferreira			
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	7.3 Implantar suportes corretivos e seletivos de acompanhamento	15,00%		
2	8.1 Levantar processos de trabalho	2,50%		
3	8.2 Mapear rotinas	2,50%		
4	8.3 Elaborar e publicar Fluxograma e Rad	5,00%		
			Total	25,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Informo que, de ordem, foi excluída a antiga entrega 9 "CAPACITAÇÃO DE MEDIADORES", considerando que o presente projeto trata de inteligência artificial, não contando com a participação humana nesta fase. De igual modo, foi excluída a antiga ação 102 "Disponibilizar mediadores". Diante do exposto, as antigas entregas 10 (INÍCIO DAS ATIVIDADES) e 11 (ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS E AJUSTES NECESSÁRIOS) foram remuneradas, passando a serem 9 e 10, respectivamente. Insta salientar que a entrega 9 ficou com apenas 2 ações, considerando a exclusão da ação "Disponibilizar mediadores". Esclareço que o percentual referente a antiga entrega "CAPACITAÇÃO DE MEDIADORES" foi atribuído a entrega "INÍCIO DAS ATIVIDADES", passando a contar com o percentual de 30%, sendo 15% para cada ação.