

O Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro assumiu compromisso com o meio ambiente, a sociedade e as gerações futuras de consumir recursos naturais de forma consciente.

Dentre os recursos naturais, o papel é um dos insumos mais utilizados em nossas tarefas diárias e, portanto, qualquer redução de seu consumo tem grande impacto na busca do desenvolvimento sustentável.

Para que este objetivo seja atingido é necessário que cada um faça a sua parte, modificando e aperfeiçoando práticas para a construção de uma nova cultura institucional.

O Ato Executivo 323/2015, determinou a configuração, pela Diretoria Geral de Tecnologia da Informação, das impressoras do PJERJ para o modelo padrão de impressão frente e verso, salvo hipóteses devidamente justificadas e ressalvado os casos previstos no art. 2º do referido Ato. Esta simples atitude pode importar a redução de quase 50% do consumo de papel de sua unidade.

Segundo o referido Ato, os responsáveis por expediente e gestores das unidades administrativas devem incentivar a prática de impressão frente e verso. Portanto, alerte e oriente os colegas, que são responsáveis por grande parte das impressões no dia a dia.

Nós podemos contribuir mais do que imaginamos com pequenas atitudes, tais como:

Armazene seus documentos - Muitas vezes, são impressas páginas que servem apenas para leitura imediata e, pouco tempo depois, são jogadas fora. Por outro lado, folhas impressas nem sempre são garantia de que você terá o acesso rápido aos documentos.



Dê preferência à "Impressão múltipla" - Este recurso, oferecido em alguns modelos de impressoras, pode reduzir o tamanho das páginas a serem impressas, e colocá-las em uma única folha, em um formato menor.

Reutilize o papel - Antes de descartar arquivos que deixaram de ser necessários, tenha em mente que eles podem ser reaproveitados. Utilizar o papel como bloco de anotações é uma ideia simples que ajuda a reduzir os gastos e evita o acúmulo de lixo e danos ao ambiente.



Imprima apenas a informação que lhe é relevante - Selecione precisamente as páginas do documento a serem impressas e exclua, sempre que possível, elementos gráficos e imagens, para economizar tinta e papel.

Evitar o copiar/colar a partir dos navegadores web - Copiar/colar o conteúdo de uma página web para um editor de texto pode resultar na perda de informações: fotos, o formato do artigo, as regras tipográficas, etc. Além de uma leitura insatisfatória e excesso de consumo de papel.

