

BrOffice Calc

Objetivo Geral

Capacitar os participantes na utilização do BrOffice Calc para elaborar e utilizar planilhas eletrônicas com recursos gráficos básicos.

Objetivos Específicos

- Conhecer o Calc, sua interface e as barras de ferramentas.
- Criar planilhas no Calc.
- Conhecer as operações básicas de manipulação de arquivos.
- Editar e formatar planilhas.
- Elaborar fórmulas simples e utilizar funções aritméticas básicas.
- Criar gráficos com auxílio do assistente.
- Utilizar os recursos de impressão.

Metodologia

Aulas expositivas, uso de apostila com exercícios práticos individuais no computador.

Conteúdo Programático

- Introdução ao BrOffice Calc
- Explorando a interface do Calc
- Operações básicas com arquivos
- Edição de planilhas
- Formatação de planilhas
- Fórmulas básicas
- Funções aritméticas simples
- Criação de gráficos
- Recursos de Impressão

Bibliografia Indicada

BrOffice.org Online

<http://www.broffice.org/>

Apostilas

www.apostilando.com

Carga horária: 16 horas

Atualização: 26/08/2009
Revisão: 02
Total de páginas: 01