

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais Setorial (RIGER) do 1º Semestre

Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)



SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)

Período de Referência: 1º Semestre 2021 Emitido em: 20/7/2021

Aprovado por:

Secretária-Geral Judiciária

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇOES PARA O TJERJ EM NUMEROS	.3
2.PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	.3
3.QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS	.3
4.SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	.5
5.PRINCIPAIS REALIZAÇÕES	.5
6.AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	.8
7.DESTAQUES DE ECONOMICIDADE	.9
8.SITUAÇÃO DOS RECURSOS	10
9.CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	11
10.ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	12
11 ANEXO II – PI ANII HAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS	12



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

 INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

	SITUAÇÃO NO PERÍODO				
NOME DO PROJETO	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)		
<não aplicável=""></não>					

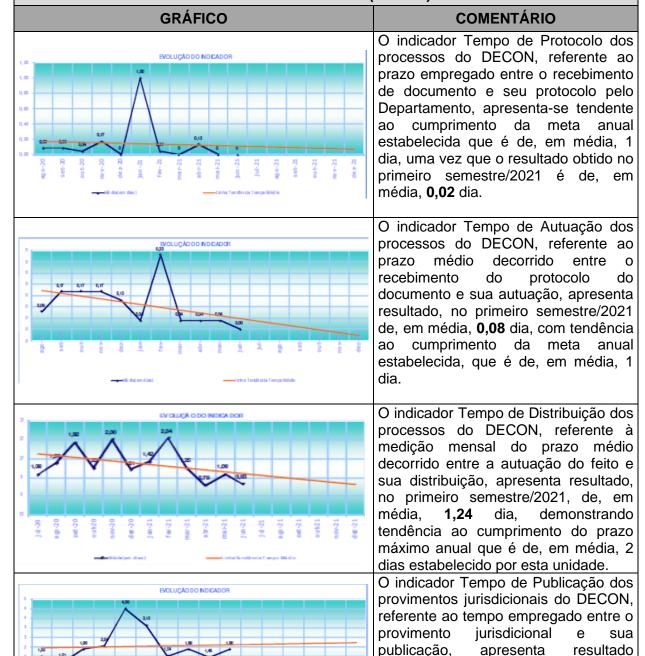
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS			
GRÁFICO	COMENTÁRIO		
<não aplicável=""></não>			



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS – DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (DECON)



tendente ao cumprimento da meta anual estipulada de, em média, 4,5 dias, tendo em vista que o resultado do primeiro semestre/2021 é de, em

média, 2,32 dia.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<não aplicável=""></não>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)

- Reestruturação promovida pela Resolução TJ/OE/RJ nº 07/2021, de 3 de maio de 2021, que criou a Secretaria-Geral Judiciária e seus Departamentos;
- Realização de estudo para atualização do Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro em relação à competência do Órgão Especial e do Conselho da Magistratura.

DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DO TRIBUNAL PLENO E DO ÓRGÃO ESPECIAL (DETOE)

- Acervo total de 11.073 processos;
- Acervo de 8.383 processos de competência do Presidente, em andamento, dentre os quais se destacam 7.743 Cumprimentos de Sentença e 608 habilitações;
- No período apurado foram distribuídos 1.469 processos, com média mensal de 244,83 processos/mês
- Arquivamento de 284 processos no período, com média mensal de 47,3 processos/mês;
- Expedição de 81 precatórios judiciais, em processos de competência do Presidente;
- Julgamento de 6 Processos Administrativos Disciplinares, em 2ª fase;
- Expedição de 575 RPVs, totalizando o valor de R\$ 16.320.869,22 (dezesseis milhões, trezentos e vinte mil, oitocentos e sessenta e nove reais e vinte e dois

RIGER do 1º Sem/2021 - SGJUD



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada. centavos), pelo Serviço de Processamentos Especiais (SEESP), em processos de competência do Presidente;

- Realização de 6 audiências em Dissídios Coletivos de Greve, sendo que em 5 delas foram homologados acordos em 1ª fase;
- Realização de 3 sessões do Tribunal Especial Misto (oitiva de 3 testemunhas, interrogatório e julgamento);
- Realização de 2 sessões do Tribunal Pleno posse da Administração Superior e preenchimento de vagas para o Tribunal Regional Eleitoral;
- Realização de 21 sessões de julgamento por videoconferência, com 176 processos julgados;
- Realização de 20 sessões de julgamento virtuais, com 1.025 processos julgados;
- Deliberados 36 processos na pauta administrativa, sendo aprovadas 14 Resoluções e 3 Anteprojetos de Lei;
- 2 sessões solenes para posse de 6 Juízes de Direito ao cargo de Desembargador.

DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DA SEÇÃO CÍVEL (DEPSE)

- Acervo total de 1.415 processos em andamento;
- Média mensal de 52,5 processos distribuídos;
- Arquivamento de 301 processos no período, com média mensal de 50,16 processos/mês;
- Distribuídos 22 Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR),
 sendo 7 inadmitidos, 1 admitido e 14 aguardando juízo de admissibilidade;
- Dos Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas distribuídos em período anterior ao apurado, 21 foram inadmitidos e 2 teses jurídicas foram fixadas, houve o indeferimento de 1 petição inicial e 1 Incidente de Assunção de Competência (IAC) foi recebido como Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas;
- Realização de 8 sessões de julgamento por videoconferência, com 119 processos julgados;

6



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Realização de 4 sessões de julgamento virtuais, com 225 processos julgados.

DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (DECON)

- O Departamento de Processos do Conselho da Magistratura, unidade certificada, de acordo com o Sistema de Gestão de Qualidade, apresenta-se em conformidade à norma ABNT NBR ISO 9001:15 e ao seu escopo ("Secretariar o Conselho da Magistratura", composto da operação integrada dos processos de trabalho: Gerir a Secretaria do Conselho da Magistratura; Receber, Autuar e Processar Documentos e Processos; Distribuir Processos e Organizar Sessões de Julgamento).
- Todo o acervo documental físico desta Unidade Organizacional foi analisado, com a finalidade de eliminar documentos ou encaminhá-los ao arquivo central deste Tribunal de Justiça, de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos.
- Esta Unidade monitorou os produtos não conformes estabelecidos, ressaltando-se que as não conformidades ocorridas no primeiro semestre/2021 apresentaram-se dentro dos limites estipulados e não ensejaram a emissão de RANAC.
- Ressalta-se que os indicadores dos processos de trabalho desta Unidade, referentes ao primeiro semestre/2021, foram acompanhados e analisados, apresentando-se tendentes ao cumprimento das metas anuais estabelecidas.
- Realização de 15 sessões de julgamento, sendo 8 por videoconferência e 7 virtuais;
- Aprovação de 3 (três) Resoluções;
- 328 processos julgados, sendo 178 de Registro Público e 150 Administrativos, com um média mensal de 54,66 processos/mês.
- No período apurado foram distribuídos 644 processos, com média mensal de 107,33 processos/mês;
- Possui média mensal de processos baixados/arquivados de 78,16 processos/mês.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)

- Readequação do layout da SGJUD em andamento;
- Adequação e melhorias do sistema eVOTO em andamento.

Departamento de Processos do Tribunal Pleno e do Órgão Especial (DETOE)

- Arquivo corrente;
- Traslado de cópias das decisões dos incidentes (habilitação e cumprimento de sentença) para os Mandados de Segurança originários (SEESP);
- Desmembramento de execuções coletivas em Mandado de Segurança (SEESP);
- Criação de modelos padronizados para a digitação de documentos/diligências do Serviço de Processamento Criminal (SEPRI);
- Elaboração de fluxo de trabalho para a expedição de ofício requisitório / ofício retificador e treinamento da equipe (SEESP e SECIV);
- Mapeamento dos processos de trabalho;
- Arquivamento de processos findos;
- Revisão e adaptação das Rotinas Administrativas (RAD) do departamento;
- Inserção das atas da sessões do Órgão Especial e do Tribunal Pleno, desde o ano de 2017 (Ranking da transparência), no sítio eletrônico institucional.

Departamento de Processos da Seção Cível (DEPSE)

- Elaboração de Rotina Administrativa (RAD) para estabelecimento de critérios e procedimentos para o processamento das ações de competência da Seção Cível;
- Arquivo Corrente;
- Arquivamento de processos findos.

Departamento de Processos do Conselho da Magistratura (DECON)

 Esta unidade organizacional apresenta os seguintes RACAP pendentes de encerramento:

8



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

- RACAP 001/2018 de 04/10/2018, referente à análise quanto à necessidade de atualização do RITJERJ sobre a competência do Egrégio Conselho da Magistratura, em razão do que dispõe a Resolução CNJ nº 135/2011 – Em andamento;
- 2) RANAC 02.2019: Submeter à nova Administração deste Tribunal de Justiça quanto à necessidade de inclusão deste Departamento na Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição - CORAS.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

DETOE AÇÕES DE DESTAQUE	DETOE ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Criação de carimbo em substituição a indexação de e-mail enviado;	Permite o redirecionamento de pessoal para a realização de outras atividades (SECIV);
Criação de modelos padronizados para a digitação de documentos/diligências;	Maior celeridade na expedição, bem como em redução de documentos minutados com erros materiais (SECIV);
Criação e alteração de locais virtuais adaptados às necessidades reais e cotidianas dos setores;	Melhor organização e gerenciamento dos processos eletrônicos e otimização do processamento (SECIV e SEESP);
Substituição de Mandados de Intimação para pagamento de RPV por intimações eletrônicas ao Estado do Rio de Janeiro;	Maior celeridade na sua expedição e melhor utilização dos recursos humanos do setor (SEESP);
Criação de tabelas de apoio/controle no SEPRI: "Comparecimento periódico em juízo" e "Tramitação de PADs";	Facilitar a fiscalização de medidas cautelares diversas à prisão e a certificação de seu cumprimento e apoiar o controle dos prazos estabelecidos na Resolução nº 135 do CNJ;
Identificação de processos criminais (SEPRI) aguardando julgamento de outro feito/recurso pelo Órgão Especial ou Tribunal Superior ou devolução de Cartas de Ordem, certificando-se o atual andamento do objeto pendente, com periodicidade de 30 (trinta) dias;	Maior celeridade e organização do processo de trabalho.
DEPSE AÇÕES DE DESTAQUE	DEPSE ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Acervo 100% digital e encaminhamento/recebimento de mandados e ofícios por e-mail e Malote Digital	Redução no consumo de papel e insumos de impressora.

RIGER do 1º Sem/2021 - SGJUD



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos	•	•••	Observações
Pessoal			DETOE-SECIV Necessidade de mais 01 funcionário para melhor distribuição de tarefas
			DETOE-SEESP Necessidade de mais 02 funcionários para melhor distribuição de tarefas
			DEPSE
		x	Há necessidade de melhor qualificação de pessoal, razão pela qual serão incentivadas as inscrições em curso de aperfeiçoamento/qualificação.
			DECON
			Recursos referntes ao pessoal apresentam-se adequados para o desenvolvimento eficiente das funções desempenhadas por este departamento.
Tecnologia da Informação			DETOE-SEESP Diante da lotação máxima de sete estagiários no
	X		setor, falta a instalação de 01 (um) computador
			DEPSE
		X	Usuários do SAR observam, rotineiramente, lentidão do sistema DECON
			Os recursos de tecnologia da informação atendem adequadamente às exigências desta unidade.
Infraestrutura		x	Readequaçao do layout em andamento Necessidade de reparo no sistema de ar condicionado

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

RIGER do 1º Sem/2021 - SGJUD



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

A Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD) criada através da Resolução TJ/OE/RJ nº 07/2021, de 3 de maio de 2021, é composta pelos seguintes departamentos: Departamento de Processos do Tribunal Pleno e do Órgão Especial (DETOE), Departamento de Processos da Seção Cível (DEPSE) e Departamento de Processos do Conselho da Magistratura (DECON).

Tem como função precípua praticar todos os atos necessários para apoiar a entrega da prestação jurisdicional de competência do Órgão Especial, Seção Cível e Conselho da Magistratura de forma célere e qualitativa.

A adoção de práticas automatizadas no processo de trabalho, como destacado nas ações de economicidade, impacta na otimização do processo de trabalho tornando mais ágil o trâmite processual.

O presente RIGER demonstra que o recrudescimento da pandemia do COVID-19, durante o período apurado, não comprometeu os serviços prestados pelos Departamentos com a manutenção das sessões de julgamento e de todas as atividades atinentes ao dia-a-dia destas Unidades.

RIGER do 1º Sem/2021 - SGJUD



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

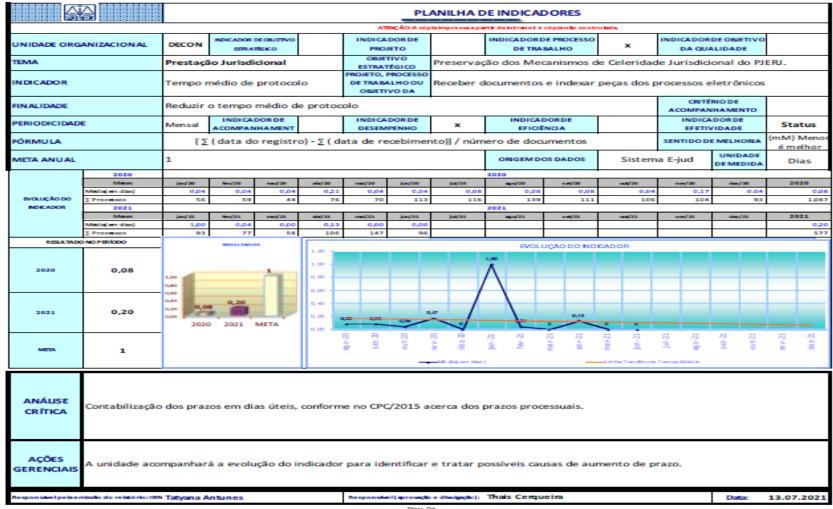
10. ANEXO I - PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

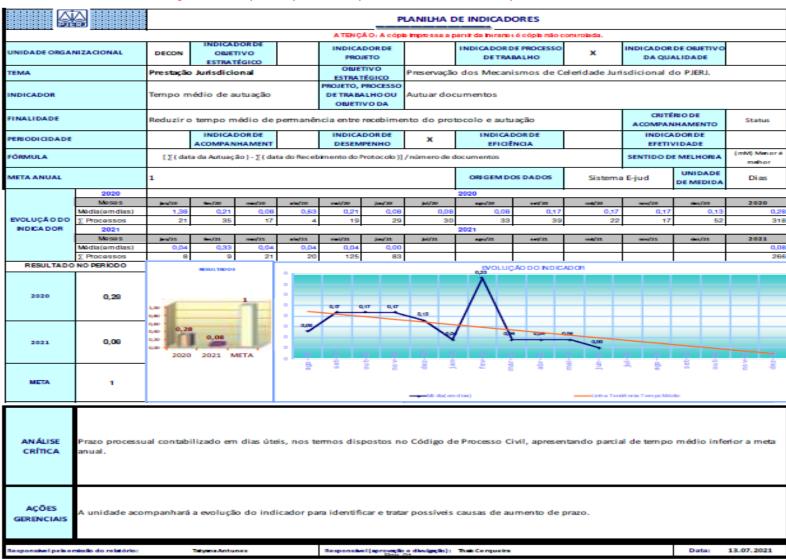
11. ANEXO II - PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS



Rev.01

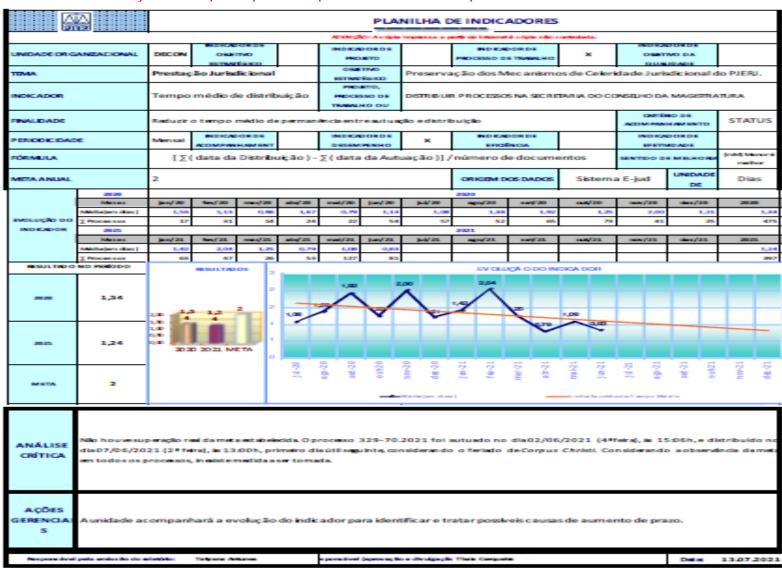


ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.





ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.





ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

