




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) do 1º Semestre**

Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)	
	Período de Referência: 1º Semestre 2021	Emitido em: 20/7/2021

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....	5
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES	5
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	8
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	9
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	10
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS.....	11
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	12
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS	13



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS – DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (DECON)																																							
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																						
<p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor (em dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ago-20</td><td>0,02</td></tr><tr><td>set-20</td><td>0,02</td></tr><tr><td>out-20</td><td>0,02</td></tr><tr><td>nov-20</td><td>0,17</td></tr><tr><td>dez-20</td><td>0,02</td></tr><tr><td>jan-21</td><td>1,30</td></tr><tr><td>fev-21</td><td>0,02</td></tr><tr><td>mar-21</td><td>0,02</td></tr><tr><td>abr-21</td><td>0,13</td></tr><tr><td>maio-21</td><td>0,02</td></tr><tr><td>jun-21</td><td>0,02</td></tr><tr><td>jul-21</td><td>0,02</td></tr><tr><td>ago-21</td><td>0,02</td></tr><tr><td>set-21</td><td>0,02</td></tr><tr><td>out-21</td><td>0,02</td></tr><tr><td>nov-21</td><td>0,02</td></tr><tr><td>dez-21</td><td>0,02</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor (em dias)	ago-20	0,02	set-20	0,02	out-20	0,02	nov-20	0,17	dez-20	0,02	jan-21	1,30	fev-21	0,02	mar-21	0,02	abr-21	0,13	maio-21	0,02	jun-21	0,02	jul-21	0,02	ago-21	0,02	set-21	0,02	out-21	0,02	nov-21	0,02	dez-21	0,02	<p>O indicador Tempo de Protocolo dos processos do DECON, referente ao prazo empregado entre o recebimento de documento e seu protocolo pelo Departamento, apresenta-se tendente ao cumprimento da meta anual estabelecida que é de, em média, 1 dia, uma vez que o resultado obtido no primeiro semestre/2021 é de, em média, 0,02 dia.</p>		
Mês	Valor (em dias)																																						
ago-20	0,02																																						
set-20	0,02																																						
out-20	0,02																																						
nov-20	0,17																																						
dez-20	0,02																																						
jan-21	1,30																																						
fev-21	0,02																																						
mar-21	0,02																																						
abr-21	0,13																																						
maio-21	0,02																																						
jun-21	0,02																																						
jul-21	0,02																																						
ago-21	0,02																																						
set-21	0,02																																						
out-21	0,02																																						
nov-21	0,02																																						
dez-21	0,02																																						
<p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor (em dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ago-20</td><td>0,00</td></tr><tr><td>set-20</td><td>0,17</td></tr><tr><td>out-20</td><td>0,17</td></tr><tr><td>nov-20</td><td>0,17</td></tr><tr><td>dez-20</td><td>0,13</td></tr><tr><td>jan-21</td><td>0,00</td></tr><tr><td>fev-21</td><td>0,23</td></tr><tr><td>mar-21</td><td>0,00</td></tr><tr><td>abr-21</td><td>0,00</td></tr><tr><td>maio-21</td><td>0,00</td></tr><tr><td>jun-21</td><td>0,00</td></tr><tr><td>jul-21</td><td>0,00</td></tr><tr><td>ago-21</td><td>0,00</td></tr><tr><td>set-21</td><td>0,00</td></tr><tr><td>out-21</td><td>0,00</td></tr><tr><td>nov-21</td><td>0,00</td></tr><tr><td>dez-21</td><td>0,00</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor (em dias)	ago-20	0,00	set-20	0,17	out-20	0,17	nov-20	0,17	dez-20	0,13	jan-21	0,00	fev-21	0,23	mar-21	0,00	abr-21	0,00	maio-21	0,00	jun-21	0,00	jul-21	0,00	ago-21	0,00	set-21	0,00	out-21	0,00	nov-21	0,00	dez-21	0,00	<p>O indicador Tempo de Autuação dos processos do DECON, referente ao prazo médio decorrido entre o recebimento do protocolo do documento e sua autuação, apresenta resultado, no primeiro semestre/2021 de, em média, 0,08 dia, com tendência ao cumprimento da meta anual estabelecida, que é de, em média, 1 dia.</p>		
Mês	Valor (em dias)																																						
ago-20	0,00																																						
set-20	0,17																																						
out-20	0,17																																						
nov-20	0,17																																						
dez-20	0,13																																						
jan-21	0,00																																						
fev-21	0,23																																						
mar-21	0,00																																						
abr-21	0,00																																						
maio-21	0,00																																						
jun-21	0,00																																						
jul-21	0,00																																						
ago-21	0,00																																						
set-21	0,00																																						
out-21	0,00																																						
nov-21	0,00																																						
dez-21	0,00																																						
<p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor (em dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jul-20</td><td>1,30</td></tr><tr><td>ago-20</td><td>1,30</td></tr><tr><td>set-20</td><td>1,30</td></tr><tr><td>out-20</td><td>1,30</td></tr><tr><td>nov-20</td><td>2,00</td></tr><tr><td>dez-20</td><td>1,30</td></tr><tr><td>jan-21</td><td>1,30</td></tr><tr><td>fev-21</td><td>2,04</td></tr><tr><td>mar-21</td><td>1,30</td></tr><tr><td>abr-21</td><td>0,70</td></tr><tr><td>maio-21</td><td>1,00</td></tr><tr><td>jun-21</td><td>0,60</td></tr><tr><td>jul-21</td><td>0,60</td></tr><tr><td>ago-21</td><td>0,60</td></tr><tr><td>set-21</td><td>0,60</td></tr><tr><td>out-21</td><td>0,60</td></tr><tr><td>nov-21</td><td>0,60</td></tr><tr><td>dez-21</td><td>0,60</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor (em dias)	jul-20	1,30	ago-20	1,30	set-20	1,30	out-20	1,30	nov-20	2,00	dez-20	1,30	jan-21	1,30	fev-21	2,04	mar-21	1,30	abr-21	0,70	maio-21	1,00	jun-21	0,60	jul-21	0,60	ago-21	0,60	set-21	0,60	out-21	0,60	nov-21	0,60	dez-21	0,60	<p>O indicador Tempo de Distribuição dos processos do DECON, referente à medição mensal do prazo médio decorrido entre a autuação do feito e sua distribuição, apresenta resultado, no primeiro semestre/2021, de, em média, 1,24 dia, demonstrando tendência ao cumprimento do prazo máximo anual que é de, em média, 2 dias estabelecido por esta unidade.</p>
Mês	Valor (em dias)																																						
jul-20	1,30																																						
ago-20	1,30																																						
set-20	1,30																																						
out-20	1,30																																						
nov-20	2,00																																						
dez-20	1,30																																						
jan-21	1,30																																						
fev-21	2,04																																						
mar-21	1,30																																						
abr-21	0,70																																						
maio-21	1,00																																						
jun-21	0,60																																						
jul-21	0,60																																						
ago-21	0,60																																						
set-21	0,60																																						
out-21	0,60																																						
nov-21	0,60																																						
dez-21	0,60																																						
<p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor (em dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ago-20</td><td>1,50</td></tr><tr><td>set-20</td><td>1,21</td></tr><tr><td>out-20</td><td>1,50</td></tr><tr><td>nov-20</td><td>2,25</td></tr><tr><td>dez-20</td><td>2,25</td></tr><tr><td>jan-21</td><td>4,30</td></tr><tr><td>fev-21</td><td>3,13</td></tr><tr><td>mar-21</td><td>1,54</td></tr><tr><td>abr-21</td><td>1,80</td></tr><tr><td>maio-21</td><td>1,40</td></tr><tr><td>jun-21</td><td>1,80</td></tr><tr><td>jul-21</td><td>1,80</td></tr><tr><td>ago-21</td><td>1,80</td></tr><tr><td>set-21</td><td>1,80</td></tr><tr><td>out-21</td><td>1,80</td></tr><tr><td>nov-21</td><td>1,80</td></tr><tr><td>dez-21</td><td>1,80</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor (em dias)	ago-20	1,50	set-20	1,21	out-20	1,50	nov-20	2,25	dez-20	2,25	jan-21	4,30	fev-21	3,13	mar-21	1,54	abr-21	1,80	maio-21	1,40	jun-21	1,80	jul-21	1,80	ago-21	1,80	set-21	1,80	out-21	1,80	nov-21	1,80	dez-21	1,80	<p>O indicador Tempo de Publicação dos provimentos jurisdicionais do DECON, referente ao tempo empregado entre o provimento jurisdicional e sua publicação, apresenta resultado tendente ao cumprimento da meta anual estipulada de, em média, 4,5 dias, tendo em vista que o resultado do primeiro semestre/2021 é de, em média, 2,32 dia.</p>		
Mês	Valor (em dias)																																						
ago-20	1,50																																						
set-20	1,21																																						
out-20	1,50																																						
nov-20	2,25																																						
dez-20	2,25																																						
jan-21	4,30																																						
fev-21	3,13																																						
mar-21	1,54																																						
abr-21	1,80																																						
maio-21	1,40																																						
jun-21	1,80																																						
jul-21	1,80																																						
ago-21	1,80																																						
set-21	1,80																																						
out-21	1,80																																						
nov-21	1,80																																						
dez-21	1,80																																						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)

- Reestruturação promovida pela Resolução TJ/OE/RJ nº 07/2021, de 3 de maio de 2021, que criou a Secretaria-Geral Judiciária e seus Departamentos;
- Realização de estudo para atualização do Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro em relação à competência do Órgão Especial e do Conselho da Magistratura.

DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DO TRIBUNAL PLENO E DO ÓRGÃO ESPECIAL (DETOE)

- Acervo total de 11.073 processos;
- Acervo de 8.383 processos de competência do Presidente, em andamento, dentre os quais se destacam 7.743 Cumprimentos de Sentença e 608 habilitações;
- No período apurado foram distribuídos 1.469 processos, com média mensal de 244,83 processos/mês
- Arquivamento de 284 processos no período, com média mensal de 47,3 processos/mês;
- Expedição de 81 precatórios judiciais, em processos de competência do Presidente;
- Julgamento de 6 Processos Administrativos Disciplinares, em 2ª fase;
- Expedição de 575 RPVs, totalizando o valor de R\$ 16.320.869,22 (dezesesseis milhões, trezentos e vinte mil, oitocentos e sessenta e nove reais e vinte e dois



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

centavos), pelo Serviço de Processamentos Especiais (SEESP), em processos de competência do Presidente;

- Realização de 6 audiências em Dissídios Coletivos de Greve, sendo que em 5 delas foram homologados acordos em 1ª fase;
- Realização de 3 sessões do Tribunal Especial Misto (oitiva de 3 testemunhas, interrogatório e julgamento);
- Realização de 2 sessões do Tribunal Pleno – posse da Administração Superior e preenchimento de vagas para o Tribunal Regional Eleitoral;
- Realização de 21 sessões de julgamento por videoconferência, com 176 processos julgados;
- Realização de 20 sessões de julgamento virtuais, com 1.025 processos julgados;
- Deliberados 36 processos na pauta administrativa, sendo aprovadas 14 Resoluções e 3 Anteprojetos de Lei;
- 2 sessões solenes para posse de 6 Juízes de Direito ao cargo de Desembargador.

DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DA SEÇÃO CÍVEL (DEPSE)

- Acervo total de 1.415 processos em andamento;
- Média mensal de 52,5 processos distribuídos;
- Arquivamento de 301 processos no período, com média mensal de 50,16 processos/mês;
- Distribuídos 22 Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR), sendo 7 inadmitidos, 1 admitido e 14 aguardando juízo de admissibilidade;
- Dos Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas distribuídos em período anterior ao apurado, 21 foram inadmitidos e 2 teses jurídicas foram fixadas, houve o indeferimento de 1 petição inicial e 1 Incidente de Assunção de Competência (IAC) foi recebido como Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas;
- Realização de 8 sessões de julgamento por videoconferência, com 119 processos julgados;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Realização de 4 sessões de julgamento virtuais, com 225 processos julgados.

DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (DECON)

- O Departamento de Processos do Conselho da Magistratura, unidade certificada, de acordo com o Sistema de Gestão de Qualidade, apresenta-se em conformidade à norma ABNT NBR ISO 9001:15 e ao seu escopo (“Secretariar o Conselho da Magistratura”, composto da operação integrada dos processos de trabalho: Gerir a Secretaria do Conselho da Magistratura; Receber, Autuar e Processar Documentos e Processos; Distribuir Processos e Organizar Sessões de Julgamento).
- Todo o acervo documental físico desta Unidade Organizacional foi analisado, com a finalidade de eliminar documentos ou encaminhá-los ao arquivo central deste Tribunal de Justiça, de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos.
- Esta Unidade monitorou os produtos não conformes estabelecidos, ressaltando-se que as não conformidades ocorridas no primeiro semestre/2021 apresentaram-se dentro dos limites estipulados e não ensejaram a emissão de RANAC.
- Ressalta-se que os indicadores dos processos de trabalho desta Unidade, referentes ao primeiro semestre/2021, foram acompanhados e analisados, apresentando-se tendentes ao cumprimento das metas anuais estabelecidas.
- Realização de 15 sessões de julgamento, sendo 8 por videoconferência e 7 virtuais;
- Aprovação de 3 (três) Resoluções;
- 328 processos julgados, sendo 178 de Registro Público e 150 Administrativos, com um média mensal de 54,66 processos/mês.
- No período apurado foram distribuídos 644 processos, com média mensal de 107,33 processos/mês;
- Possui média mensal de processos baixados/arquivados de 78,16 processos/mês.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)

- Readequação do layout da SGJUD - em andamento;
- Adequação e melhorias do sistema eVOTO – em andamento.

Departamento de Processos do Tribunal Pleno e do Órgão Especial (DETOE)

- Arquivo corrente;
- Traslado de cópias das decisões dos incidentes (habilitação e cumprimento de sentença) para os Mandados de Segurança originários (SEESP);
- Desmembramento de execuções coletivas em Mandado de Segurança (SEESP);
- Criação de modelos padronizados para a digitação de documentos/diligências do Serviço de Processamento Criminal (SEPRI);
- Elaboração de fluxo de trabalho para a expedição de ofício requisitório / ofício retificador e treinamento da equipe (SEESP e SECIV);
- Mapeamento dos processos de trabalho;
- Arquivamento de processos findos;
- Revisão e adaptação das Rotinas Administrativas (RAD) do departamento;
- Inserção das atas das sessões do Órgão Especial e do Tribunal Pleno, desde o ano de 2017 (Ranking da transparência), no sítio eletrônico institucional.

Departamento de Processos da Seção Cível (DEPSE)

- Elaboração de Rotina Administrativa (RAD) para estabelecimento de critérios e procedimentos para o processamento das ações de competência da Seção Cível;
- Arquivo Corrente;
- Arquivamento de processos findos.

Departamento de Processos do Conselho da Magistratura (DECON)

- Esta unidade organizacional apresenta os seguintes RACAP pendentes de encerramento:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- 1) RACAP 001/2018 de 04/10/2018, referente à análise quanto à necessidade de atualização do RITJERJ sobre a competência do Egrégio Conselho da Magistratura, em razão do que dispõe a Resolução CNJ nº 135/2011 – Em andamento;
- 2) RANAC 02.2019: Submeter à nova Administração deste Tribunal de Justiça quanto à necessidade de inclusão deste Departamento na Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição - CORAS.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

DETOE AÇÕES DE DESTAQUE	DETOE ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Criação de carimbo em substituição a indexação de e-mail enviado;	Permite o redirecionamento de pessoal para a realização de outras atividades (SECIV);
Criação de modelos padronizados para a digitação de documentos/diligências;	Maior celeridade na expedição, bem como em redução de documentos minutados com erros materiais (SECIV);
Criação e alteração de locais virtuais adaptados às necessidades reais e cotidianas dos setores;	Melhor organização e gerenciamento dos processos eletrônicos e otimização do processamento (SECIV e SEESP);
Substituição de Mandados de Intimação para pagamento de RPV por intimações eletrônicas ao Estado do Rio de Janeiro;	Maior celeridade na sua expedição e melhor utilização dos recursos humanos do setor (SEESP);
Criação de tabelas de apoio/controle no SEPRI: "Comparecimento periódico em juízo" e "Tramitação de PADs";	Facilitar a fiscalização de medidas cautelares diversas à prisão e a certificação de seu cumprimento e apoiar o controle dos prazos estabelecidos na Resolução nº 135 do CNJ;
Identificação de processos criminais (SEPRI) aguardando julgamento de outro feito/recurso pelo Órgão Especial ou Tribunal Superior ou devolução de Cartas de Ordem, certificando-se o atual andamento do objeto pendente, com periodicidade de 30 (trinta) dias;	Maior celeridade e organização do processo de trabalho.
DEPSE AÇÕES DE DESTAQUE	DEPSE ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Acervo 100% digital e encaminhamento/recebimento de mandados e ofícios por e-mail e Malote Digital	Redução no consumo de papel e insumos de impressora.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		X		DETOE-SECIV Necessidade de mais 01 funcionário para melhor distribuição de tarefas DETOE-SEESP Necessidade de mais 02 funcionários para melhor distribuição de tarefas DEPSE Há necessidade de melhor qualificação de pessoal, razão pela qual serão incentivadas as inscrições em curso de aperfeiçoamento/qualificação. DECON Recursos referentes ao pessoal apresentam-se adequados para o desenvolvimento eficiente das funções desempenhadas por este departamento.
Tecnologia da Informação		X		DETOE-SEESP Diante da lotação máxima de sete estagiários no setor, falta a instalação de 01 (um) computador DEPSE Usuários do SAR observam, rotineiramente, lentidão do sistema DECON Os recursos de tecnologia da informação atendem adequadamente às exigências desta unidade.
Infraestrutura		X		Readequação do layout em andamento Necessidade de reparo no sistema de ar condicionado

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

A Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD) criada através da Resolução TJ/OE/RJ nº 07/2021, de 3 de maio de 2021, é composta pelos seguintes departamentos: Departamento de Processos do Tribunal Pleno e do Órgão Especial (DETOE), Departamento de Processos da Seção Cível (DEPSE) e Departamento de Processos do Conselho da Magistratura (DECON).

Tem como função precípua praticar todos os atos necessários para apoiar a entrega da prestação jurisdicional de competência do Órgão Especial, Seção Cível e Conselho da Magistratura de forma célere e qualitativa.

A adoção de práticas automatizadas no processo de trabalho, como destacado nas ações de economicidade, impacta na otimização do processo de trabalho tornando mais ágil o trâmite processual.

O presente RIGER demonstra que o recrudescimento da pandemia do COVID-19, durante o período apurado, não comprometeu os serviços prestados pelos Departamentos com a manutenção das sessões de julgamento e de todas as atividades atinentes ao dia-a-dia destas Unidades.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES															
<small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECON	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Prestação Jurisdicional														
INDICADOR	Tempo médio de protocolo				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.									
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de protocolo										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA					INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status		
FÓRMULA	[Σ (data do registro) - Σ (data de recebimento)] / número de documentos										SENTIDO DE MELHORA	(mM) Menor é melhor			
META ANUAL	1					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-jud			UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020														
	Meses	Jan/20	Feb/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Sep/20	Out/20	Nov/20	Dez/20	2020	
	Média (em dias)	0,04	0,04	0,04	0,21	0,04	0,04	0,08	0,08	0,08	0,04	0,17	0,04	0,08	
	Σ Processos	56	59	44	76	70	113	56	116	139	111	106	104	93	1.087
	2021														
	Meses	Jan/21	Feb/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Sep/21	Out/21	Nov/21	Dez/21	2021	
Média (em dias)	1,00	0,04	0,00	0,13	0,00	0,00							0,20		
Σ Processos	93	77	58	106	147	96							577		
RESULTADO NO PERÍODO	2020	0,08													
2021	0,20														
META	1														
ANÁLISE CRÍTICA	Contabilização dos prazos em dias úteis, conforme no CPC/2015 acerca dos prazos processuais.														
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.														
Responsável pela elaboração do relatório: HEN Tatyana Antunes					Responsável (aprovação e divulgação): Thais Cerqueira					Data: 13.07.2021					

Rev. 01



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da <i>intranet</i> é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECON	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJRJ.						
INDICADOR	Tempo médio de autuação				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA				Autuar documentos						
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre recebimento do protocolo e autuação										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[Σ (data da Autuação) - Σ (data do Recebimento do Protocolo)] / número de documentos										SENTIDO DE MELHORIA		(mb) Menor é melhor		
META ANUAL	1				ORIGEM DOS DADOS				Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA		Dias		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020														
	Meses	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	2020	
	Média(em dias)	1,38	0,21	0,08	0,63	0,21	0,08	0,08	0,08	0,08	0,17	0,17	0,13	0,28	
	Σ Processos	21	35	17	4	19	29	30	33	39	22	17	52	318	
	2021														
Meses	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	2021		
Média(em dias)	0,04	0,33	0,04	0,04	0,04	0,00							0,08		
Σ Processos	8	9	21	20	125	83							266		
RESULTADO NO PERÍODO															
2020	0,28														
2021	0,08														
META	1														
ANÁLISE CRÍTICA															
	<p>Prazo processual contabilizado em dias úteis, nos termos dispostos no Código de Processo Civil, apresentando parcial de tempo médio inferior a meta anual.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.														
Responsável pela emissão do relatório:	Tatiana Antunes				Responsável (aprovação e divulgação):				Thaís Carqueiras				Data: 13.07.2021		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
<small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECON	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.							
INDICADOR	Tempo médio de publicação				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA			Preparar expedientes para publicação							
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o provimento e a publicação										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	[Σ (data da publicação) - Σ (data da Juntada MP ou provimento jurisdicional)] / número de processos										SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é			
META ANUAL	4,5			ORIGEM DOS DADOS			Sistema E-jud			UNIDADE DE MEDIDA			Dias		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020														
	Mês:	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Sep/20	Out/20	Nov/20	Dez/20	2020	
	Média (em dias)	1,75	0,96	2,29	1,67	1,33	1,54	1,08	1,38	1,5	1,21	1,88	2,04	1,55	
	Σ Processos	17	10	41	15	29	63	64	88	55	97	57	77	613	
	2021														
	Mês:	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Sep/21	Out/21	Nov/21	Dez/21	2021	
Média (em dias)	4	3,13	1,54	1,88	1,46	1,88							2,32		
Σ Processos	63	58	51	65	159	60							456		
RESULTADO NO PERÍODO															
2020	1,55														
2021	2,32														
META	4,5														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No processo 312-68.2021, o prazo foi extrapolado ante a necessidade de republicação do acórdão para fazer constar o voto vencido que integra o julgamento. No processo 279-78.2020 houve publicação tardia do despacho que determinava a intimação por A.R. do interessado.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Comunicação verbal à Chefe do Serviço de Processamento, a fim de que seja observada a meta estabelecida para as publicações.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:		Tatyana Antunes				Responsável (aprovação e divulgação):				Thais Cerqueira				Data:	13.07.2021