



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) do 1º Semestre**

**Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)**



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
1º SEMESTRE 2022**

Período de Referência:  
Janeiro/2022 à Junho/2022

Emitido em:  
19/07/2022

Aprovado por:  
Elke Autuori Spitz Paiva

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## **SUMÁRIO**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....</b>                    | <b>3</b>  |
| <b>2.PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....</b>                     | <b>3</b>  |
| <b>3.QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..</b> | <b>3</b>  |
| <b>4.SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....</b>                            | <b>5</b>  |
| <b>5.PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....</b>                                   | <b>5</b>  |
| <b>6.AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....</b>                           | <b>11</b> |
| <b>7.DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....</b>                               | <b>12</b> |
| <b>8.SITUAÇÃO DOS RECURSOS .....</b>                                   | <b>14</b> |
| <b>9.CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....</b>                          | <b>16</b> |
| <b>10.ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....</b>        | <b>18</b> |
| <b>11.ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....</b>       | <b>19</b> |



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
1º SEMESTRE – 2022**

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

**1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS** (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

**2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS** (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

| NOME DO PROJETO | SITUAÇÃO NO PERÍODO                      |  |  |
|-----------------|--|--|--|
|                 | Planejado<br>(% Acumulado até o momento) | Realizado<br>(% Acumulado até o momento) | Comentário<br>(Concluído / Em dia / Atrasado.<br>Mencionar as ações atrasadas) |
| <NÃO APLICÁVEL> |  |  |  |

**3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS**

| INDICADORES ESTRATÉGICOS - DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (DECON)  |                         |                         |      |        |      |        |      |        |   |
|---|-------------------------|-------------------------|------|--------|------|--------|------|--------|---|
| GRÁFICO   | COMENTÁRIO              |                         |      |        |      |        |      |        |   |
| <p>Índice de PADs baixados</p> <p>Linear (Índice de PADs baixados)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de PADs baixados</th></tr></thead><tbody><tr><td>2020</td><td>39,68%</td></tr><tr><td>2021</td><td>68,61%</td></tr><tr><td>2022</td><td>45,56%</td></tr></tbody></table> | Ano                     | Índice de PADs baixados | 2020 | 39,68% | 2021 | 68,61% | 2022 | 45,56% | <p>O indicador <i>Tempo de Tramitação dos Processos Administrativos Disciplinares</i>, que, de acordo com a fórmula prevista no Glossário do CNJ, reflete a razão entre o número de processos administrativos disciplinares baixados (36) e o número de processos administrativos disciplinares pendentes e distribuídos (35+44), demonstrou que, no primeiro semestre de 2022, foram baixados 45,57% do total de processos em tramitação no período.</p> |
| Ano   | Índice de PADs baixados |                         |      |        |      |        |      |        |   |
| 2020  | 39,68%                  |                         |      |        |      |        |      |        |   |
| 2021  | 68,61%                  |                         |      |        |      |        |      |        |   |
| 2022  | 45,56%                  |                         |      |        |      |        |      |        |   |



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
1º SEMESTRE – 2022**

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| INDICADORES OPERACIONAIS - DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (DECON)   |                              |                              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
|--|------------------------------|------------------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|---|
| GRÁFICO  | COMENTÁRIO                   |                              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| <p>—◆— Tempo de Protocolo (Dias)<br/>— Linear (Tempo de Protocolo (Dias))</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Protocolo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>MAR</td><td>0,29</td></tr><tr><td>ABR</td><td>0,04</td></tr><tr><td>MAI</td><td>0,17</td></tr><tr><td>JUN</td><td>0,08</td></tr></tbody></table>          | Mês                          | Tempo de Protocolo (Dias)    | MAR | 0,29 | ABR | 0,04 | MAI | 0,17 | JUN | 0,08 | <p>O indicador Tempo de Protocolo, que é o prazo empregado entre o recebimento do documento e seu protocolo por este departamento, apresenta resultado no mês de junho/2022 de, em média, <b>0,08</b> dia. A unidade vem atingindo a meta anual estabelecida para 2022, que foi de <b>1</b> dia, uma vez que apresenta resultado parcial no ano de <b>0,14</b> dia de tempo médio de protocolo.</p>   |
| Mês  | Tempo de Protocolo (Dias)    |                              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| MAR  | 0,29                         |                              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| ABR  | 0,04                         |                              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| MAI  | 0,17                         |                              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| JUN  | 0,08                         |                              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| <p>—◆— Tempo de Autuação (Dias)<br/>— Linear (Tempo de Autuação (Dias))</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Autuação (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>MAR</td><td>3,04</td></tr><tr><td>ABR</td><td>0,04</td></tr><tr><td>MAI</td><td>0,04</td></tr><tr><td>JUN</td><td>0,13</td></tr></tbody></table>             | Mês                          | Tempo de Autuação (Dias)     | MAR | 3,04 | ABR | 0,04 | MAI | 0,04 | JUN | 0,13 | <p>O indicador Tempo de Autuação, referente ao prazo médio decorrido entre o recebimento do protocolo do documento e sua autuação, apresenta resultado no mês de junho/2022 de, em média, <b>0,13</b> dia. A unidade estabeleceu meta anual para 2022 de <b>1</b> dia e conseguiu obter o resultado parcial no primeiro semestre de <b>0,56</b> dia de tempo médio de autuação dos processos.</p>   |
| Mês  | Tempo de Autuação (Dias)     |                              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| MAR  | 3,04                         |                              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| ABR  | 0,04                         |                              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| MAI  | 0,04                         |                              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| JUN  | 0,13                         |                              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| <p>—◆— Tempo de Distribuição (Dias)<br/>— Linear (Tempo de Distribuição (Dias))</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Distribuição (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>MAR</td><td>0,63</td></tr><tr><td>ABR</td><td>0,92</td></tr><tr><td>MAI</td><td>0,75</td></tr><tr><td>JUN</td><td>0,83</td></tr></tbody></table> | Mês                          | Tempo de Distribuição (Dias) | MAR | 0,63 | ABR | 0,92 | MAI | 0,75 | JUN | 0,83 | <p>O indicador Tempo de Distribuição, referente à medição mensal do prazo médio decorrido entre a autuação do feito e sua distribuição, possui como resultado, no mês de junho/2022, em média, <b>0,83</b> dia. A unidade vem conseguindo atingir a meta anual estabelecida para 2022, que foi de <b>2</b> dias, uma vez que apresenta resultado parcial, no primeiro semestre, de <b>0,68</b> dia de tempo médio de distribuição de processos.</p> |
| Mês  | Tempo de Distribuição (Dias) |                              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| MAR  | 0,63                         |                              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| ABR  | 0,92                         |                              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| MAI  | 0,75                         |                              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| JUN  | 0,83                         |                              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
1º SEMESTRE – 2022**

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

**INDICADORES OPERACIONAIS - DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DO CONSELHO  
DA MAGISTRATURA (DECON)**

| GRÁFICO  | COMENTÁRIO                 |                            |     |      |     |      |     |      |     |      |  |
|--|----------------------------|----------------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|--|
| <p>● Tempo de Publicação (Dias)<br/>— Linear (Tempo de Publicação (Dias))</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Publicação (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>MAR</td><td>1,96</td></tr><tr><td>ABR</td><td>3,08</td></tr><tr><td>MAI</td><td>1,88</td></tr><tr><td>JUN</td><td>1,17</td></tr></tbody></table> | Mês                        | Tempo de Publicação (Dias) | MAR | 1,96 | ABR | 3,08 | MAI | 1,88 | JUN | 1,17 | <p>O indicador Tempo de Publicação dos provimentos jurisdicionais, referente ao tempo empregado entre o provimento jurisdicional e sua publicação, apresenta resultado no mês de junho/2022, em média, de <b>1,17</b> dias. A meta anual estipulada para 2022 foi de <b>4,5</b> dias e a unidade obteve o resultado parcial, para o primeiro semestre do ano, de <b>0,80</b> dia de tempo médio de publicação, conseguindo, desta forma, atingir a sua meta.</p> |
| Mês  | Tempo de Publicação (Dias) |                            |     |      |     |      |     |      |     |      |  |
| MAR  | 1,96                       |                            |     |      |     |      |     |      |     |      |  |
| ABR  | 3,08                       |                            |     |      |     |      |     |      |     |      |  |
| MAI  | 1,88                       |                            |     |      |     |      |     |      |     |      |  |
| JUN  | 1,17                       |                            |     |      |     |      |     |      |     |      |  |

#### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

| METAS           | RESULTADOS<br>(% Acumulado até o momento) |
|-----------------|---|
| <NÃO APLICÁVEL> |   |

#### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

##### DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DO TRIBUNAL PLENO E DO ÓRGÃO ESPECIAL (DETOE)

- Acervo total de 15.632 processos;
- Acervo de 13.568 processos de competência do Presidente, em andamento, dentre os quais se destacam 12.456 Cumprimentos de Sentença e 850 habilitações, sendo verificado aumento em comparação ao mesmo período do exercício anterior, na seguinte proporção:



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
1º SEMESTRE – 2022**

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- 62,92% quanto ao acervo de processos de competência do Presidente (passou de 8.383 para 13.568);
- 60,86% quanto ao número de Cumprimentos de Sentença autuados e recebidos (passou de 7.743 para 12.456), e;
- 39,80% quanto ao número de habilitações autuadas e recebidas (passou de 608 para 850);
- No período apurado foram distribuídos 1.266 processos, com média mensal de 211 processos/mês;
- No período apurado foram autuados e recebidos 2.218 cumprimentos de sentença e 163 habilitações, de competência do Presidente, com uma média mensal de 396 processos, que, em comparação com o mesmo período do exercício anterior, indica uma estabilidade com relação aos cumprimentos de sentença (2.405) e um aumento de 246,80% quanto às habilitações (47).
- Arquivamento de 394 processos no período, com média mensal de 65,8 processos/mês;
- Arquivamento de 290 cumprimentos de sentença no período, com média mensal de 48,33 processos/mês.
- Saneamento parcial do arquivo corrente - De um total de 265 maços, foram analisadas 178 caixas de arquivo, dentre as quais 141 foram eliminadas, posto que os documentos nelas contidos cumpriram o tempo de guarda previsto na tabela de temporalidade, o que foi devidamente registrado em termos de eliminação padronizados, e 37 maços foram mantidos (permanência) com vistas ao cumprimento do prazo previsto na tabela de temporalidade.
- Implementação do uso do sistema de arrecadação integrada, permitindo a conferência de GRERJs e elaboração e expedição de Certidões de Débito Judicial através do mesmo sistema;
- Expedição de 398 precatórios judiciais, em processos de competência do Presidente;
- Expedição de 909 mandados de pagamento, totalizando o valor de R\$ 25.558.913,87 (vinte e cinco milhões, quinhentos e cinquenta e oito mil,



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
1º SEMESTRE – 2022**

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

novecentos e treze reais e oitenta e sete centavos), pelo Serviço de Processamentos Especiais (SEESP), em processos de competência do Presidente;

- Não houve instauração de Processos Administrativos Disciplinares;
- Julgamento de 3 Processos Administrativos Disciplinares, em 2ª fase;
- Arquivado 1 Processo Administrativo Disciplinar, em 1ª fase;
- 47 processos criminais em fase de execução, tendo sido realizado 1 leilão;
- Expedição de 225 certidões de débitos judiciais ao DEGAR, pelo Serviço Administrativo (SEADM);
- Realização de 3 audiências em Dissídios Coletivos de Greve, sendo que em uma delas foi homologado acordo em 1ª fase;
- Realização de 1 sessão do Tribunal Pleno – elaboração de listas tríplices para o preenchimento de 5 cargos de Desembargador do Tribunal de Justiça (vagas do quinto constitucional destinada a membros do Ministério Público e da Ordem dos Advogados do Brasil)
- Inclusão das gravações e transmissões ao vivo pelo *YouTube* das sessões do Órgão Especial e Tribunal Pleno no sítio eletrônico institucional.
- Sessões realizadas de forma presencial desde 04/04/2022;
- Disponibilização automática das atas das sessões de julgamento, quando da sua assinatura, no sítio eletrônico institucional
- Realização de 22 sessões de julgamento híbrida/presencial do Órgão Especial, com 211 processos julgados;
- Realização de 22 sessões de julgamento virtuais do Órgão Especial, com 1.128 processos julgados;
- Julgados 1.339 processos (sessões híbrida/presencial e virtual), em sessões do Órgão Especial.
- Deliberados 34 processos na pauta administrativa em sessões do Órgão Especial;
- Aprovadas 20 Resoluções e 2 Anteprojetos de Lei em sessões do Órgão Especial;



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
1º SEMESTRE – 2022**

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Promovidos 2 Juízes de Direito ao cargo de Desembargador, removidos 23 Juízes de Entrância Comum e promovidos 3 Juízes Substitutos, em sessões do Órgão Especial;
- Aprovada a remoção de 1 Desembargador;
- Saneamento e arquivamento definitivo de 219 processos administrativos;
- Melhorias concluídas no sistema eVOTO:  
REQ2021.0225757 – alteração nas opções de voto/candidatos em caso de novos escrutínios;  
REQ2021.0225760 – "Exibir Sessões Iniciadas" marcada como padrão para os desembargadores.  
REQ2021.0225509 – Gerenciador de Sessões Ativas o botão Exportar traga as informações da Aba selecionada.

**DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DA SEÇÃO CÍVEL  
(DEPSE)**

- Acervo total de 1.191 processos;
- 351 processos distribuídos (média mensal de 58,50), com destaque para 13 Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas, 22 Requerimentos de Revisão de Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas e 03 Incidentes de Assunção de Competência;
- 454 processos arquivados (média mensal de 75,66);
- Adaptação da Planilha de Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas, Requerimentos de Revisão de IRDR's e Incidentes de Assunção de Competência para melhor gestão dessas classes processuais e envio ao NUGEP;
- Expedição de 11 Requisições de Pequeno Valor e 3 Precatórios, com atual envio das RPV's por meio eletrônico, com escopo na celeridade;
- Diminuição do acervo atual - 1.191 -, em comparação ao mesmo período do exercício anterior - 1.415.





**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
1º SEMESTRE – 2022**

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Diminuição do quantitativo de processos a serem arquivados - 29 - em comparação ao mesmo período do ano anterior - 66;
- Criação e adaptação de locais virtuais para melhor controle dos processos.
- Realização de 8 sessões de julgamento na modalidade híbrida, e de 7 sessões de julgamento na modalidade presencial, totalizando 297 processos julgados (79 processos em sessão híbrida e 218 processos em sessão virtual).
- Inclusão das gravações e transmissão ao vivo pelo *YouTube* das sessões da Seção Cível no sítio eletrônico institucional.
- Disponibilização automática das atas das sessões de julgamento, quando da sua assinatura, no sítio eletrônico institucional.

**DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DO CONSELHO DA MAGISTRATURA  
(DECON)**

- O Departamento de Processos do Conselho da Magistratura, unidade certificada, de acordo com o Sistema de Gestão de Qualidade, apresenta-se em conformidade à norma ABNT NBR ISO 9001:15 e ao seu escopo (“Secretariar o Conselho da Magistratura”, composto da operação integrada dos processos de trabalho: Gerir a Secretaria do Conselho da Magistratura; Receber, Autuar e Processar Documentos e Processos; Distribuir Processos e Organizar Sessões de Julgamento).
- Esta Unidade monitorou os produtos não conformes estabelecidos, ressaltando-se que as não conformidades ocorridas no primeiro semestre/2022 apresentaram-se dentro dos limites estipulados e não ensejaram a emissão de RANAC.
- Os indicadores dos processos de trabalho, referentes ao primeiro semestre/2022, foram acompanhados e analisados, apresentando-se tendentes ao cumprimento das metas anuais estabelecidas.
- No período:



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
1º SEMESTRE – 2022**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Foram autuados 585 processos, com média mensal de 97,5 processos/mês;
- Foram distribuídos 644 processos, com média mensal de 107,33 processos/mês;
- Foram julgados pelo Colegiado 345 processos, sendo 278 em sessões virtuais e 67 em sessões por videoconferência/híbridas ou presenciais;
- Foram realizadas 9 sessões de julgamento virtuais e 8 sessões de julgamento por videoconferência/híbridas ou presenciais;
- Foi aprovada 1 Resolução.
  
- Considerando também as decisões monocráticas, foram julgados 612 processos, sendo 147 de Registro Público (competência cível) e 465 Administrativos (competência administrativa - recursos administrativos hierárquicos, resoluções, justiça de paz, licenças de Magistrados, listas de antiguidade da Magistratura, seleção de Magistrados para as Turmas Recursais etc).
- Foram baixados 596 processos, com média mensal de 99,33 processos/mês;
- O acervo total em andamento, em 30/06/2022, era de 265 processos, sendo 97 de Registro Público e 168 Administrativos;
  
- As atas das sessões de julgamento passaram a ser automaticamente disponibilizadas no *site* deste Tribunal de Justiça, bem como as gravações das sessões (Ranking da Transparência).
- As atas de distribuição passaram a ser encaminhadas eletronicamente para assinatura pelo 1º Vice-Presidente.
- Por fim, a unidade deu continuidade à medição do indicador de desempenho *Tempo de Tramitação dos Processos Administrativos Disciplinares*, relativo ao Macrodesafio *Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais*, constante na Resolução CNJ nº 325/2020, que dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026. Com relação aos processos



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
1º SEMESTRE – 2022**

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

administrativos disciplinares de competência do Conselho da Magistratura, seja como instância originária ou recursal, verificou-se que foram julgados/baixados 45,56% do acervo em tramitação no primeiro semestre de 2022.

## **6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO** (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

---

### **Departamento de Processos do Tribunal Pleno e do Órgão Especial (DETOE)**

- Saneamento em curso do arquivo corrente, com 67,17% de análise, restando pendente cerca de 32,83% de documentos pendentes;
- GEAP no SEESP – em fase de inscrição de interessados;
- Traslado de cópias das decisões dos incidentes (habilitação e cumprimento de sentença) para os Mandados de Segurança originários (SEESP);
- Desmembramento de execuções coletivas em Mandado de Segurança (SEESP) – procedimento em curso;
- Criação de modelos padronizados para a digitação de documentos/diligências do Serviço de Processamento Criminal (SEPRI) – elaboração de modelos em curso;
- Elaboração de fluxo de trabalho para a expedição de ofício requisitório / ofício retificador e treinamento da equipe (SEESP e SECIV);
- Mapeamento dos processos de trabalho;
- Revisão e adaptação das Rotinas Administrativas (RAD) – revisão em curso;
- Atualização da Portaria nº 01/2013 (Atos ordinatórios);
- Adequação e melhorias do sistema eVOTO – em andamento, a saber:
  - REQ2022.0106619 – Ao clicar em exportar o sistema deve exibir as informações de acordo com o filtro selecionado.

### **Departamento de Processos da Seção Cível (DEPSE)**

- Elaboração de Rotina Administrativa (RAD) para estabelecimento de procedimentos para o processamento das classes processuais de competência da Seção Cível (em fase de estudos);



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
1º SEMESTRE – 2022**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Elaboração de Portaria de autorização para atos ordinatórios.

**Departamento de Processos do Conselho da Magistratura (DECON)**

- Esta unidade organizacional apresenta os seguintes documentos (RACAP e RANAC) pendentes de encerramento:
  - 1) RACAP nº 001/2018 de 04/10/2018, referente à análise quanto à necessidade de atualização do RITJERJ sobre a competência do Egrégio Conselho da Magistratura, em razão do que dispõe a Resolução CNJ nº 135/2011. Sob orientação da Secretária-Chefe da Secretária Geral Judiciária, foi realizado estudo das competências e atribuições do Conselho Magistratura, com os apontamentos pertinentes, notadamente em relação ao que dispõe a mencionada resolução do Conselho Nacional de Justiça, e encaminhado à Alta Administração, onde se encontra em apreciação.
  - 2) RANAC nº 002/2019 de 12/12/2019, referente ao sistema informatizado e-JUD usado para distribuição por sorteio ao relator do processo. A questão foi submetida à Alta Administração, onde se encontra em apreciação.

## **7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE**

| <b>DETOE<br/>AÇÕES DE DESTAQUE</b>   | <b>DETOE<br/>ECONOMIA OBJETIVA GERADA</b>  |
|--|--|
| Comunicação das decisões proferidas em processos administrativos disciplinares à ASCNJ e à CGJ, via processo administrativo eletrônico – SEI, para fins de atendimento do estabelecido na Portaria CNJ n. 11/2022. (SEPRI) | Maior celeridade e concentração em um único procedimento dos atos objeto de comunicação.                             |
| Criação da tabela referente às comunicações de resultados dos Recursos Administrativos à Corregedoria-Geral da Justiça (SEPRI)   | Maior eficiência e controle quanto à comunicação do julgamento do recurso ao órgão de origem do processo originário. |



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
1º SEMESTRE – 2022**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

|   |  |
|---|--|
| Aperfeiçoamento da tabela referente aos feitos de competência do Excelentíssimo Desembargador Segundo Vice-Presidente. (SEPRI)                  | Melhoria no monitoramento dos processos de competência do Excelentíssimo Desembargador Segundo Vice-Presidente                 |
| Expedição “de ordem” de ofícios resposta a pedidos de informações de menor complexidade. (SEESP)  | Otimização do processamento e apresentação de resposta mais célere aos juízos/órgãos interessados.                             |
| Arquivamento de processos com gratuidade de justiça pelo próprio SEESP em cooperação com o SEADM.   | Ganho de celeridade e baixa do acervo.   |
| Continuidade na criação de novos motivos e armários virtuais, bem como a adequação dos prazos nos locais virtuais existentes. (SECIV e SEESP)   | Otimização do gerenciamento e organização dos processos eletrônicos.   |
| Continuidade na criação de modelos padronizados para digitação de documentos. (SECIV, SEPRI e SEESP)  | Maior celeridade na expedição de diligências e redução de erros materiais.   |
| Implementação do sistema de arrecadação integrada e envio de certidões de débitos judiciais por esse sistema. (SEADM)                           | Redução no tempo de emissão das Certidão de Débitos Judiciais, inclusive quanto ao cálculo da correção monetária.              |
| Envio de ofício de baixa pelo malote digital. (SEADM)   | Maior celeridade no envio e redução no consumo de papel e insumos de impressora.   |
| Implementação de planilhas eletrônicas (Excel) para cálculo mais célere de custas judiciais (“calculadora” de custas). (SEADM)                  | Maior celeridade e precisão na apuração de custas judiciais.   |
| Criação da tabela de processos sobrestados com a anotação de temas. (SECIV)   | Melhor fiscalização e identificação dos processos sobrestados a partir do número do tema.                                      |
| Criação de tabela de controle dos processos SEI criados para monitorar o recebimento de informações em Mandados de Segurança. (SECIV)           | Maior controle dos prazos nos mandados de segurança em fase de prestação de informações pela autoridade impetrada.             |
| <b>DEPSE<br/>AÇÕES DE DESTAQUE</b>  | <b>DEPSE<br/>ECONOMIA OBJETIVA GERADA</b>  |
| Encaminhamento e recebimento de Mandados/Ofícios por e-mail e malote digital, bem como de Requisições de Pequeno Valor por Intimação Eletrônica | Redução no consumo de papel e insumos de impressora  |
| Adaptação da planilha de IRDR/IAC com a criação de filtros  | Celeridade na consulta através da planilha e facilidade na inclusão dos dados  |
| <b>DECON<br/>AÇÕES DE DESTAQUE</b>  | <b>DECON<br/>ECONOMIA OBJETIVA GERADA</b>  |
| Criação de tabelas de apoio/controle no SEREG em relação aos processos remetidos para outras unidades, ex. 3ª VP. DETOE etc.                    | Facilitação de controle e detecção de processos indevidamente paralisados em razão da ausência de interface entre os sistemas. |



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
1º SEMESTRE – 2022**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Configuração do sistema eJUD, com apoio da DGTEC, para que os protocolos cíveis apresentassem *checkbox* “eletrônico” assinalados por padrão.

Economia de tempo e redução da incidência de erro no momento da autuação.

## 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

| Tópicos                  |  |          |          | Observações  |
|--------------------------|--|----------|----------|--|
| Pessoal                  |  |          | <b>X</b> | <p><b>DETOE-SECIV</b><br/>Necessidade de mais 01 funcionário para melhor distribuição de tarefas.<br/>Necessidade de preenchimento de 02 vagas de estagiários existentes.</p> <p><b>DETOE-SEPRI</b><br/>Necessidade de mais 01 funcionário para melhor distribuição de tarefas.</p> <p><b>DETOE-SEESP</b><br/>Necessidade de mais 04 funcionários para melhor distribuição de tarefas.<br/><br/>Necessidade de completar 05 vagas de estagiários existentes.</p> <p><b>DETOE-SEADM</b><br/>Necessidade de, ao menos, mais 01 funcionário no serviço administrativo, de acordo com a estrutura e atribuições deste serviço.</p> <p><b>DEPSE</b><br/>Necessidade de mais 1 funcionário para a melhor distribuição de tarefas.</p> <p><b>DECON</b><br/>Recursos referentes ao pessoal apresentam-se no limite da suficiência para o desenvolvimento eficiente das funções desempenhadas por este departamento. Contudo, há previsão de aposentadoria de servidor, é integrado por apenas um servidor.</p> |
| Tecnologia da Informação |  | <b>X</b> |          | <p><b>DETOE-SEESP</b><br/>Necessidade de instalação de 02 (dois)</p>   |



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
1º SEMESTRE – 2022**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

|                |  |          |  |
|----------------|--|----------|--|
|                |  |          | <p>computadores para as vagas dos estagiários.</p> <p><b>DETOE-SECIV</b><br/>Necessidade de instalação de 02 (dois) computadores para as vagas dos estagiários.</p> <p>Estruturação do sistema e-JUD, de acordo com as normas do Código de Processo Civil, para citação eletrônica.</p> <p><b>DEPSE</b><br/>A lentidão do sistema e-JUD e a não atualização e/ou manutenção dos microcomputadores impedem melhor consecução de tarefas e produtividade da equipe;</p> <p>Atualização do sistema de relatórios do sistema e-JUD para melhor segurança dos dados colhidos.</p> <p>Estruturação do sistema e-JUD, de acordo com as normas do Código de Processo Civil, para citação eletrônica.</p> <p><b>DECON</b></p> <p>Os recursos de tecnologia da informação atendem adequadamente às exigências desta unidade.</p> |
| Infraestrutura |  | <b>X</b> | <p><b>DETOE</b><br/>A infraestrutura apresenta-se de forma satisfatória e compatível às necessidades desta Unidade.</p> <p><b>DEPSE</b><br/>A falta de espaço próprio do Departamento de Processos da Seção Cível, sem a estrutura ideal necessária, estando localizado entre os Serviços de Processamento Cível e Administrativo do Departamento de Processos do Tribunal Pleno e do Órgão Especial, com circulação constante de pessoas, inviabiliza o desempenho adequado das atividades profissionais, tornando inadequada a comunicação, privacidade e foco no trabalho do setor.</p> <p><b>DECON</b><br/>A infraestrutura apresenta-se de forma</p>  |



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
1º SEMESTRE – 2022**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | satisfatória e compatível às necessidades desta unidade. |
|--|--|--|--|--|

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

## **9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS**

A Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD) é composta pelos seguintes departamentos: Departamento de Processos do Tribunal Pleno e do Órgão Especial (DETOE), Departamento de Processos do Conselho da Magistratura (DECON) e Departamento de Processos da Seção Cível.

Tem como função precípua praticar todos os atos necessários para apoiar a entrega da prestação jurisdicional de competência do Tribunal Pleno, Órgão Especial, Conselho da Magistratura e Seção Cível de forma célere e qualitativa.

A adoção de práticas automatizadas e padronizadas no processo de trabalho, impacta na otimização do processamento, tornando mais ágil o trâmite processual.

Além disso, enfatiza-se que o processo de gestão estratégica e de acompanhamento da gestão operacional deve ser constituído de atividades permanentes, sempre com o foco em procedimentos que visam à melhoria contínua e, conseqüentemente, à obtenção da satisfação dos usuários, tanto internos quanto externos.

Em relação aos Processos Administrativos Disciplinares instaurados e distribuídos à relator, no âmbito da competência do Órgão Especial, nos termos da Resolução CNJ nº 135/2011 e do Regimento Interno do TJERJ, apurou-se que, de acordo com a fórmula prevista no Glossário do CNJ, equivalente à razão entre o número de processos administrativos disciplinares baixados (= 4 processos) e o número de processos administrativos disciplinares pendentes (= 11 processos) somado aos distribuídos no ano (= 0 processos), o índice de PADs baixados, no





**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
1º SEMESTRE – 2022**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

primeiro semestre de 2022, correspondeu a 36% (trinta e seis por cento), tendo sido baixados mais processos do que distribuídos no período em referência.

Ressalta-se, ainda, que a implementação e a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade, no Departamento de Processos do Conselho da Magistratura, com o cumprimento dos requisitos da norma NBR ISO 9001:2015 visa a contribuir com o cumprimento da Missão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Por fim, merecem destaque as melhorias ocorridas em todos os departamentos integrantes desta Secretaria-Geral relativas ao Ranking de Transparência, quais sejam: disponibilização das gravações da sessão de julgamento e das atas das sessões, no sitio eletrônico institucional.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - 1º SEMESTRE 2022 SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

| PLANILHA DE INDICADORES   |  |                                   |               |  |   |                                    |              |                          |              |                         |                            |                                       |               |                   |                   |
|---|--|-----------------------------------|---------------|--|---|------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada. |  |                                   |               |  |   |                                    |              |                          |              |                         |                            |                                       |               |                   |                   |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL  | DECON  | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | X             | INDICADOR DE PROJETO                                   | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO   | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE |              |                          |              |                         |                            |                                       |               |                   |                   |
| TEMA  | Enfrentamento à corrupção e à improbidade administrativa   |                                   |               | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                   | Priorização da tramitação de processos de desvio de recursos públicos/ Aprimoramento da fiscalização e controle do gasto público no PJERJ |                                    |              |                          |              |                         |                            |                                       |               |                   |                   |
| INDICADOR   | TEMPO DE TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES  |                                   |               | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | Receber, atuar e processar processos e documentos.  |                                    |              |                          |              |                         |                            |                                       |               |                   |                   |
| FINALIDADE  | Auxiliar no aprimoramento do desempenho institucional no enfrentamento à corrupção e à improbidade administrativa.   |                                   |               |  |   |                                    |              |                          |              |                         | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Status                                |               |                   |                   |
| PERIODICIDADE   | MENSAL   | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO       |               | INDICADOR DE DESEMPENHO                                | X   | INDICADOR DE EFICIÊNCIA            |              | INDICADOR DE EFETIVIDADE |              |                         |                            |                                       |               |                   |                   |
| FÓRMULA   | Índice de PADs baixados = PADs baixados / (PADs pendentes + PADs novos)  |                                   |               |  |   |                                    |              |                          |              |                         | SENTIDO DE MELHORIA        | MM                                    |               |                   |                   |
| META  | N/A  |                                   |               |  |   |                                    |              |                          |              |                         | ORIGEM DOS DADOS           | Relatório extraído do sistema eJUD-CM |               | UNIDADE DE MEDIDA | Nº de processo    |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR   | 2020   |                                   | jan-20        | fev-20   | mar-20  | abr-20                             | mai-20       | jun-20                   | jul-20       | ago-20                  | set-20                     | out-20                                | nov-20        | dez-20            | Resultado no Per. |
|   | Proc. Pendentes  | 17                                | 20            | 22   | 23  | 24                                 | 24           | 24                       | 24           | 18                      | 22                         | 36                                    | 37            | 38                | 38                |
|   | Proc. Distribuídos   | 5                                 | 5             | 1  | 1   | 0                                  | 0            | 0                        | 1            | 5                       | 19                         | 2                                     | 3             | 4                 | 46                |
|   | Proc. Baixados   | 2                                 | 3             | 0  | 0   | 0                                  | 0            | 7                        | 1            | 1                       | 5                          | 1                                     | 2             | 4                 | 25                |
|   | <b>Índice</b>  | <b>9,09%</b>                      | <b>12,00%</b> | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>  | <b>0,00%</b>                       | <b>0,00%</b> | <b>28,00%</b>            | <b>4,35%</b> | <b>12,20%</b>           | <b>2,63%</b>               | <b>5,00%</b>                          | <b>9,52%</b>  | <b>39,68%</b>     |                   |
|   | 2021   |                                   | jan-21        | fev-21   | mar-21  | abr-21                             | mai-21       | jun-21                   | jul-21       | ago-21                  | set-21                     | out-21                                | nov-21        | dez-21            | Resultado no Per. |
|   | Proc. Pendentes  | 38                                | 43            | 47   | 52  | 60                                 | 65           | 69                       | 66           | 67                      | 58                         | 47                                    | 39            | 35                |                   |
|   | Proc. Distribuídos   | 5                                 | 5             | 6  | 8   | 8                                  | 9            | 14                       | 5            | 5                       | 0                          | 2                                     | 5             | 72                |                   |
|   | Proc. Baixados   | 0                                 | 1             | 1  | 0   | 3                                  | 5            | 17                       | 4            | 14                      | 11                         | 10                                    | 9             | 75                |                   |
|   | <b>Índice</b>  | <b>0,00%</b>                      | <b>2,08%</b>  | <b>1,89%</b>   | <b>0,00%</b>  | <b>4,41%</b>                       | <b>6,76%</b> | <b>20,48%</b>            | <b>5,63%</b> | <b>19,44%</b>           | <b>18,97%</b>              | <b>20,41%</b>                         | <b>20,45%</b> | <b>68,18%</b>     |                   |
|   | 2022   |                                   | jan-22        | fev-22   | mar-22  | abr-22                             | mai-22       | jun-22                   | jul-22       | ago-22                  | set-22                     | out-22                                | nov-22        | dez-22            | Resultado no Per. |
|   | Proc. Pendentes  | 35                                | 44            | 41   | 45  | 46                                 | 41           |                          |              |                         |                            |                                       |               | 43                |                   |
| Proc. Distribuídos  | 10   | 11                                | 5             | 5  | 7   | 6                                  |              |                          |              |                         |                            |                                       | 44            |                   |                   |
| Proc. Baixados  | 1  | 14                                | 1             | 4  | 12  | 4                                  |              |                          |              |                         |                            |                                       | 36            |                   |                   |
| <b>Índice</b>   | <b>2,22%</b>   | <b>25,45%</b>                     | <b>2,17%</b>  | <b>8,00%</b>   | <b>22,64%</b>   | <b>8,51%</b>                       |              |                          |              |                         |                            |                                       | <b>45,57%</b> |                   |                   |
| RESULTADOS NO PERÍODO   |  |                                   |               |  |   |                                    |              |                          |              |                         |                            |                                       |               |                   |                   |
| LINHA DE BASE   | 39,68%   |                                   |               |  |   |                                    |              |                          |              |                         |                            |                                       |               |                   |                   |
| RESULTADO ATUAL   | 45,57%   |                                   |               |  |   |                                    |              |                          |              |                         |                            |                                       |               |                   |                   |
| META  | N/A  |                                   |               |  |   |                                    |              |                          |              |                         |                            |                                       |               |                   |                   |
| EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: eJUD-CM  |  |                                   |               |  |   |                                    |              |                          |              |                         |                            |                                       |               |                   |                   |
|   |  |                                   |               |  |   |                                    |              |                          |              |                         |                            |                                       |               |                   |                   |
| ANÁLISE CRÍTICA   | Trata-se de indicador cuja medição foi iniciada no ano de 2021, nos termos do Resolução CNJ 325/2020. Foram julgados/baixados 36 processos e distribuídos 44 processos, no período de 1º de janeiro a 30 de junho 2022. Considerando o acervo do período, foram baixados 45,57% do total de PAD's em tramitação. Embora se trate de indicador de desempenho, o estabelecimento de uma meta para processos baixados é inviável, já que não envolve processo de trabalho exclusivo deste departamento. |                                   |               |  |   |                                    |              |                          |              |                         |                            |                                       |               |                   |                   |
| AÇÕES GERENCIAIS  | O Departamento de Processos do Conselho da Magistratura fará a medição mensal do índice ao longo do ano de 2022, priorizando a tramitação dos processos administrativos disciplinares.   |                                   |               |  |   |                                    |              |                          |              |                         |                            |                                       |               |                   |                   |
| Responsável pela emissão do relatório: <b>Miriam Lúcia</b>                                      |  |                                   |               |  | Responsável (aprovação e divulgação): <b>Thais Cerqueira</b>  |                                    |              |                          |              | Data: <b>30/06/2022</b> |                            |                                       |               |                   |                   |



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - 1º SEMESTRE 2022 SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

| PLANILHA DE INDICADORES  |   |   |        |  |                                       |                                   |        |   |        |                     |        |        |        |            |
|--|---|---|--------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|--------|---|--------|---------------------|--------|--------|--------|------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. |   |   |        |  |                                       |                                   |        |   |        |                     |        |        |        |            |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL   | DECON   | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO   |        | INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO,               |                                       | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | x      | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE                  |        |                     |        |        |        |            |
| TEMA   | Prestação Jurisdicional   |   |        | Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ. |                                       |                                   |        |   |        |                     |        |        |        |            |
| INDICADOR  | Tempo médio de protocolo  |   |        | Receber documentos e indexar peças dos processos eletrônicos     |                                       |                                   |        |   |        |                     |        |        |        |            |
| FINALIDADE   | Reduzir o tempo médio de protocolo  |   |        |  |                                       |                                   |        | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE |        |                     |        |        |        |            |
| PERIODICIDADE  | Mensal  | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO   |        | INDICADOR DE DESEMPENHO  |                                       | INDICADOR DE EFICIÊNCIA           | x      | SENTIDO DE MELHORIA                                 |        | Status              |        |        |        |            |
| FÓRMULA  | [ Σ ( data do registro) - Σ ( data de recebimento)] / número de documentos                                    |   |        |  |                                       |                                   |        | UNIDADE DE MEDIDA                                   |        | (mM) Menor é melhor |        |        |        |            |
| META ANUAL   | 1   |   |        |  |                                       | ORIGEM DOS DADOS                  |        | Sistema E-jud                                       |        | Dias                |        |        |        |            |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR  | 2021  |   |        |  |                                       |                                   |        |   |        |                     |        |        |        | 2021       |
|  | Meses   | jan/21  | fev/21 | mar/21   | abr/21                                | mai/21                            | jun/21 | jul/21  | ago/21 | set/21              | out/21 | nov/21 | dez/21 |            |
|  | Média(em dias)  | 1,00  | 0,04   | 0,00   | 0,13                                  | 0,00                              | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,04                | 0,17   | 0,04   | 0,79   | 0,18       |
|  | Σ Processos   | 93  | 77     | 58   | 106                                   | 147                               | 96     | 120   | 157    | 128                 | 65     | 106    | 112    | 1.265      |
|  | 2022  |   |        |  |                                       |                                   |        |   |        |                     |        |        |        | 2022       |
|  | Meses   | jan/22  | fev/22 | mar/22   | abr/22                                | mai/22                            | jun/22 | jul/22  | ago/22 | set/22              | out/22 | nov/22 | dez/22 |            |
| Média(em dias)   | 0,04  | 0,21  | 0,29   | 0,04   | 0,17                                  | 0,08                              |        |   |        |                     |        |        | 0,14   |            |
| Σ Processos  | 86  | 108   | 106    | 63   | 124                                   | 147                               |        |   |        |                     |        |        | 634    |            |
| RESULTADO NO PERÍODO   |   | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> <p>2021: 0,18    2022: 0,14    META: 1</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>Média(em dias)    Linha Tendência Tempo Médio</p> </div> </div> |        |  |                                       |                                   |        |   |        |                     |        |        |        |            |
| 2021   | 0,18  |   |        |  |                                       |                                   |        |   |        |                     |        |        |        |            |
| 2022   | 0,14  |   |        |  |                                       |                                   |        |   |        |                     |        |        |        |            |
| META   | 1   |   |        |  |                                       |                                   |        |   |        |                     |        |        |        |            |
| ANÁLISE CRÍTICA  | Contabilização dos prazos em dias úteis, conforme no CPC/15 acerca dos prazos processuais.                    |   |        |  |                                       |                                   |        |   |        |                     |        |        |        |            |
| AÇÕES GERENCIAIS   | A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo. |   |        |  |                                       |                                   |        |   |        |                     |        |        |        |            |
| Responsável pela emissão do relatório                                  |   | Miriam Lúcia  |        |  | Responsável (aprovação e divulgação): |                                   |        |   |        | Thais Cerqueira     |        |        | Data:  | 13/07/2022 |



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - 1º SEMESTRE 2022 SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES  |   |  |        |  |                 |  |               |   |                          |            |        |        |        |             |
|--|---|--|--------|--|-----------------|--|---------------|---|--------------------------|------------|--------|--------|--------|-------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. |   |  |        |  |                 |  |               |   |                          |            |        |        |        |             |
| <b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>  | DECON   | <b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b> |        | <b>INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>                 |                 | <b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b> | X             | <b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b> |                          |            |        |        |        |             |
| <b>TEMA</b>  | Prestação Jurisdicional   |  |        | Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ. |                 |  |               |   |                          |            |        |        |        |             |
| <b>INDICADOR</b>   | Tempo médio de autuação   |  |        | Autuar documentos  |                 |  |               |   |                          |            |        |        |        |             |
| <b>FINALIDADE</b>  | Reduzir o tempo médio de permanência entre recebimento do protocolo e autuação                                |  |        |  |                 |  |               | <b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>         | Status                   |            |        |        |        |             |
| <b>PERIODICIDADE</b>   |   | <b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>       |        | <b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>                                   | X               | <b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>           |               | <b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>           |                          |            |        |        |        |             |
| <b>FÓRMULA</b>   | [ ∑ ( data da Autuação ) - ∑ ( data do Recebimento do Protocolo ) ] / número de documentos                    |  |        |  |                 |  |               | <b>SENTIDO DE MELHORIA</b>                | (mM) Menor é melhor      |            |        |        |        |             |
| <b>META ANUAL</b>  | 1   |  |        |  |                 | <b>ORIGEM DOS DADOS</b>                  | Sistema E-jud |   | <b>UNIDADE DE MEDIDA</b> | Dias       |        |        |        |             |
| <b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>   | <b>2021</b>   |  |        |  |                 |  |               |   |                          |            |        |        |        |             |
|  | Meses   | jan/21                                   | fev/21 | mar/21   | abr/21          | mai/21                                   | jun/21        | jul/21                                    | ago/21                   | set/21     | out/21 | nov/21 | dez/21 | <b>2021</b> |
|  | Média(em dias)  | 0,04                                     | 0,33   | 0,04   | 0,04            | 0,04                                     | 0,00          | 0,13                                      | 0,29                     | 0,21       | 1,92   | 0,04   | 0,13   | 0,27        |
|  | ∑ Processos   | 8  | 9      | 21   | 20              | 125                                      | 83            | 22  | 141                      | 122        | 55     | 97     | 50     | 753         |
|  | <b>2022</b>   |  |        |  |                 |  |               |   |                          |            |        |        |        |             |
|  | Meses   | jan/22                                   | fev/22 | mar/22   | abr/22          | mai/22                                   | jun/22        | jul/22                                    | ago/22                   | set/22     | out/22 | nov/22 | dez/22 | <b>2022</b> |
| Média(em dias)   | 0,04  | 0,04                                     | 3,04   | 0,04   | 0,04            | 0,13                                     |               |   |                          |            |        |        | 0,56   |             |
| ∑ Processos  | 76  | 102                                      | 98     | 57   | 119             | 133                                      |               |   |                          |            |        |        | 585    |             |
| <b>RESULTADO NO PERÍODO</b>  |   |  |        |  |                 |  |               |   |                          |            |        |        |        |             |
| <b>2021</b>  | <b>0,27</b>   |  |        |  |                 |  |               |   |                          |            |        |        |        |             |
| <b>2022</b>  | <b>0,56</b>   |  |        |  |                 |  |               |   |                          |            |        |        |        |             |
| <b>META</b>  | <b>1</b>  |  |        |  |                 |  |               |   |                          |            |        |        |        |             |
|  |   |  |        |  |                 |  |               |   |                          |            |        |        |        |             |
| <b>ANÁLISE CRÍTICA</b>   | Contabilização dos prazos em dias úteis, conforme CPC/2015 acerca dos prazos.                                 |  |        |  |                 |  |               |   |                          |            |        |        |        |             |
| <b>AÇÕES GERENCIAIS</b>  | A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo. |  |        |  |                 |  |               |   |                          |            |        |        |        |             |
| <b>Responsável pela emissão do relatório:</b>                          | Miriam Lucia  |  |        | <b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>                     | Thais Cerqueira |  |               |   | <b>Data:</b>             | 13/07/2022 |        |        |        |             |



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - 1º SEMESTRE 2022 SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES  |   |                                   |   |  |                         |                                       |        |        |        |                   |                            |                     |        |       |            |
|--|---|-----------------------------------|---|--|-------------------------|---------------------------------------|--------|--------|--------|-------------------|----------------------------|---------------------|--------|-------|------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. |   |                                   |   |  |                         |                                       |        |        |        |                   |                            |                     |        |       |            |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL   | DECON   | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | INDICADOR DE PROJETO  | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO                                | x                       | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE    |        |        |        |                   |                            |                     |        |       |            |
| TEMA   | Prestação Jurisdicional   |                                   | OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ. |                         |                                       |        |        |        |                   |                            |                     |        |       |            |
| INDICADOR  | Tempo médio de distribuição   |                                   |   | DISTRIBUIR PROCESSOS NA SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA   |                         |                                       |        |        |        |                   |                            |                     |        |       |            |
| FINALIDADE   | Reduzir o tempo médio de permanência entre autuação e distribuição  |                                   |   |  |                         |                                       |        |        |        |                   | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | STATUS              |        |       |            |
| PERIODICIDADE  | Mensal  | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO       | INDICADOR DE DESEMPENHO   | x  | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | INDICADOR DE EFETIVIDADE              |        |        |        |                   |                            |                     |        |       |            |
| FÓRMULA  | [ Σ ( data da Distribuição ) - Σ ( data da Autuação ) ] / número de documentos                                |                                   |   |  |                         |                                       |        |        |        |                   | SENTIDO DE MELHORIA        | (mM) Menor é melhor |        |       |            |
| META ANUAL   | 2   |                                   |   |  | ORIGEM DOS DADOS        | Sistema E-jud                         |        |        |        | UNIDADE DE MEDIDA | Dias                       |                     |        |       |            |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR  | 2021  |                                   |   |  |                         |                                       |        |        |        |                   |                            |                     |        |       |            |
|  | Meses   | jan/21                            | fev/21  | mar/21   | abr/21                  | mai/21                                | jun/21 | jul/21 | ago/21 | set/21            | out/21                     | nov/21              | dez/21 | 2021  |            |
|  | Média(em dias)  | 1,42                              | 2,04  | 1,25   | 0,79                    | 1,08                                  | 0,83   | 0,88   | 0,75   | 1,08              | 0,88                       | 0,72                | 1,17   | 1,07  |            |
|  | Σ Processos   | 63                                | 47  | 26   | 53                      | 127                                   | 81     | 66     | 85     | 157               | 54                         | 80                  | 108    | 947   |            |
|  | 2022  |                                   |   |  |                         |                                       |        |        |        |                   |                            |                     |        |       |            |
|  | Meses   | jan/22                            | fev/22  | mar/22   | abr/22                  | mai/22                                | jun/22 | jul/22 | ago/22 | set/22            | out/22                     | nov/22              | dez/22 | 2022  |            |
| Média(em dias)   | 0,04  | 0,92                              | 0,63  | 0,92   | 0,75                    | 0,83                                  |        |        |        |                   |                            |                     | 0,68   |       |            |
| Σ Processos  | 72  | 85                                | 83  | 48   | 93                      | 118                                   |        |        |        |                   |                            |                     | 499    |       |            |
| RESULTADO NO PERÍODO   |   |                                   |   |  |                         |                                       |        |        |        |                   |                            |                     |        |       |            |
| 2021   | 1,07  |                                   |   |  |                         |                                       |        |        |        |                   |                            |                     |        |       |            |
| 2022   | 0,68  |                                   |   |  |                         |                                       |        |        |        |                   |                            |                     |        |       |            |
| META   | 2   |                                   |   |  |                         |                                       |        |        |        |                   |                            |                     |        |       |            |
|  |   |                                   |   |  |                         |                                       |        |        |        |                   |                            |                     |        |       |            |
|  |   |                                   |   |  |                         |                                       |        |        |        |                   |                            |                     |        |       |            |
| ANÁLISE CRÍTICA  | Contabilização dos prazos em dias úteis, conforme CPC/2015 acerca dos prazos.                                 |                                   |   |  |                         |                                       |        |        |        |                   |                            |                     |        |       |            |
| AÇÕES GERENCIAIS   | A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo. |                                   |   |  |                         |                                       |        |        |        |                   |                            |                     |        |       |            |
| Responsável pela emissão do relatório:                                 |   | Miriam Lucia                      |   |  |                         | Responsável (aprovação e divulgação): |        |        |        | Thais Cerqueira   |                            |                     |        | Data: | 13/07/2022 |



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - 1º SEMESTRE 2022 SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES  |   |                                   |        |        |   |                                       |        |        |  |                                   |               |                            |                                    |                          |            |
|--|---|-----------------------------------|--------|--------|---|---------------------------------------|--------|--------|--|-----------------------------------|---------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. |   |                                   |        |        |   |                                       |        |        |  |                                   |               |                            |                                    |                          |            |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL   | DECON   | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO |        |        |   | INDICADOR DE PROJETO                  |        |        |  | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO |               | x                          | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE |                          |            |
| TEMA   | Prestação Jurisdicional   |                                   |        |        | OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU |                                       |        |        | Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ. |                                   |               |                            |                                    |                          |            |
| INDICADOR  | Tempo médio de publicação   |                                   |        |        |   |                                       |        |        | Preparar expedientes para publicação                             |                                   |               |                            |                                    |                          |            |
| FINALIDADE   | Reduzir o tempo médio entre o provimento e a publicação   |                                   |        |        |   |                                       |        |        |  |                                   |               | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Status                             |                          |            |
| PERIODICIDADE  | Mensal  | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO       |        |        |   | INDICADOR DE DESEMPENHO               |        |        |  | x                                 |               | INDICADOR DE EFICIÊNCIA    |                                    | INDICADOR DE EFETIVIDADE |            |
| FÓRMULA  | [ Σ ( data da publicação ) - Σ ( data da Juntada MP ou provimento jurisdicional) ] / número de processos  |                                   |        |        |   |                                       |        |        |  |                                   |               | SENTIDO DE MELHORIA        | (mM)                               |                          |            |
| META ANUAL   | 4,5   |                                   |        |        |   |                                       |        |        | ORIGEM DOS DADOS   |                                   | Sistema E-jud |                            | UNIDADE DE MEDIDA                  | Dias                     |            |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR  | 2021  |                                   |        |        |   |                                       |        |        |  |                                   |               |                            |                                    | 2021                     |            |
|  | Meses   | jan/21                            | fev/21 | mar/21 | abr/21  | mai/21                                | jun/21 | jul/21 | ago/21   | set/21                            | out/21        | nov/21                     | dez/21                             | 2021                     |            |
|  | Média(em dias)  | 4                                 | 3,13   | 1,54   | 1,88  | 1,46                                  | 1,88   | 2,04   | 1,25   | 1,63                              | 1,29          | 2,97                       | 1                                  | 2,01                     |            |
|  | Σ Processos   | 63                                | 58     | 51     | 65  | 159                                   | 60     | 120    | 94   | 178                               | 95            | 93                         | 70                                 | 1106                     |            |
|  | 2022  |                                   |        |        |   |                                       |        |        |  |                                   |               |                            |                                    | 2022                     |            |
|  | Meses   | jan/22                            | fev/22 | mar/22 | abr/22  | mai/22                                | jun/22 | jul/22 | ago/22   | set/22                            | out/22        | nov/22                     | dez/22                             | 2022                     |            |
| Média(em dias)   | 0,33  | 1,17                              | 1,96   | 3,08   | 1,88  | 1,17                                  | 0      | 0      | 0  | 0                                 | 0             | 0                          | 0,80                               |                          |            |
| Σ Processos  | 104   | 100                               | 86     | 75     | 121   | 111                                   | 0      | 0      | 0  | 0                                 | 0             | 0                          | 597                                |                          |            |
| RESULTADO NO PERÍODO   |   |                                   |        |        |   |                                       |        |        |  |                                   |               |                            |                                    |                          |            |
| 2021   |   |                                   |        |        |   |                                       |        |        |  |                                   |               |                            |                                    | 2,01                     |            |
| 2022   |   |                                   |        |        |   |                                       |        |        |  |                                   |               |                            |                                    | 0,80                     |            |
| META   |   |                                   |        |        |   |                                       |        |        |  |                                   |               |                            |                                    | 4,5                      |            |
|  |   |                                   |        |        |   |                                       |        |        |  |                                   |               |                            |                                    |                          |            |
|  |   |                                   |        |        |   |                                       |        |        |  |                                   |               |                            |                                    |                          |            |
| ANÁLISE CRÍTICA  | No processo 0000168-60.2021.8.19.0810 , o sistema considerou a data entre a lavratura do acórdão (26/05/2022) e a publicação (14/06/22), desconsiderando o tempo demandado para a lavratura do voto vencido (10/06/22), sem o qual não é possível realizar a publicação do acórdão. Sendo assim, o prazo dilatado é justificável, tendo em vista que o voto vencido deve ser liberado antes da publicação do acórdão. |                                   |        |        |   |                                       |        |        |  |                                   |               |                            |                                    |                          |            |
|  | A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.   |                                   |        |        |   |                                       |        |        |  |                                   |               |                            |                                    |                          |            |
| Responsável pela emissão do relatório:                                 |   | Miriam Lucia                      |        |        |   | Responsável (aprovação e divulgação): |        |        |  | Thais Cerqueira                   |               |                            |                                    | Data:                    | 13/07/2022 |