



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário

Distribuição Eletr. Plantão de Recesso Judiciário, Noturno e Final de Semana/Feriado

Portal de Serviços



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Acesso	3
3. Sistema	6
4. Distribuição Eletrônica de 1ª Instância/ Petição Inicial Eletrônica de 2ª Instância/ Turma Recursal	7
5. Distribuição Eletrônica – Plantão do Recesso Judiciário	8
6. Distribuição Eletrônica – Plantão Noturno	10
7. Distribuição Eletrônica – Plantão Final de Semana/Feriado	12
8. Histórico de Versões	15



Distribuição Eletr. Plantão de Recesso Judiciário, Noturno e Final de Semana/Feriado

1. Introdução

Este manual apresenta de forma simples orientação de como proceder no **portal de serviços** em relação aos pedidos de urgência durante os períodos de plantão: **plantão do recesso judiciário** de 20 de dezembro a 06 de janeiro, das 11h às 18h, **Plantão noturno** das 18h às 11h ou **Plantão final de semana/feriado**.

2. Acesso

O acesso ao sistema **Portal de Serviços** é feito através do site do Tribunal de Justiça, clique na aba **Serviços**.

Em seguida, selecione a opção **Processo Eletrônico**.

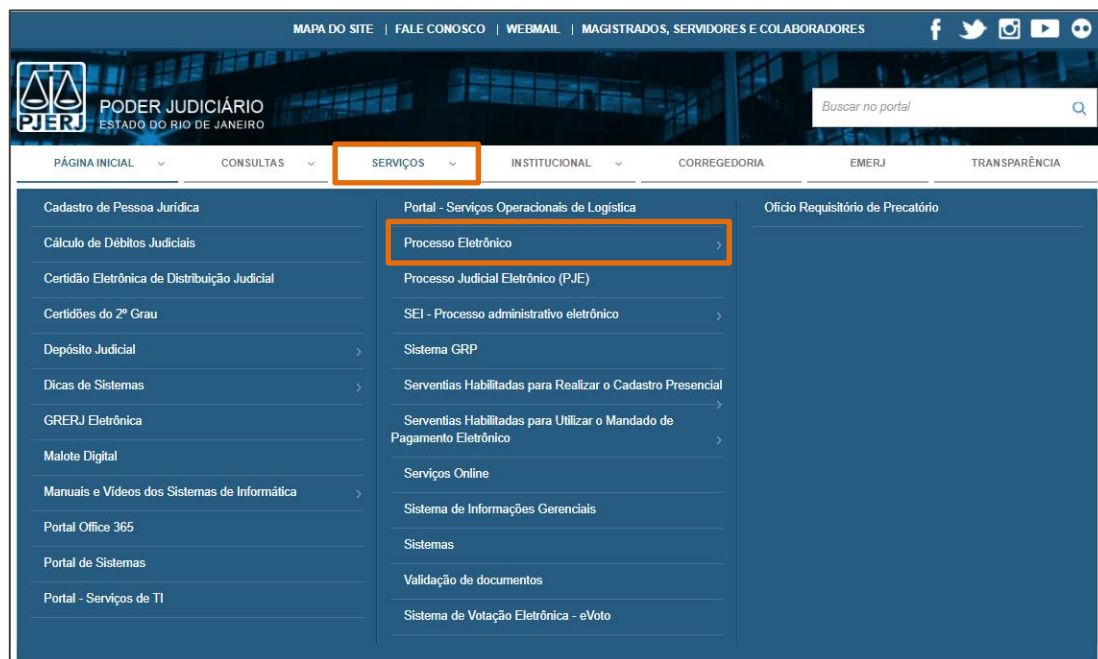


Figura 1 - Aba Serviços.

A tela **Processo Eletrônico** será habilitada, clique na caixa **Processo Eletrônico Portal de Serviços**.

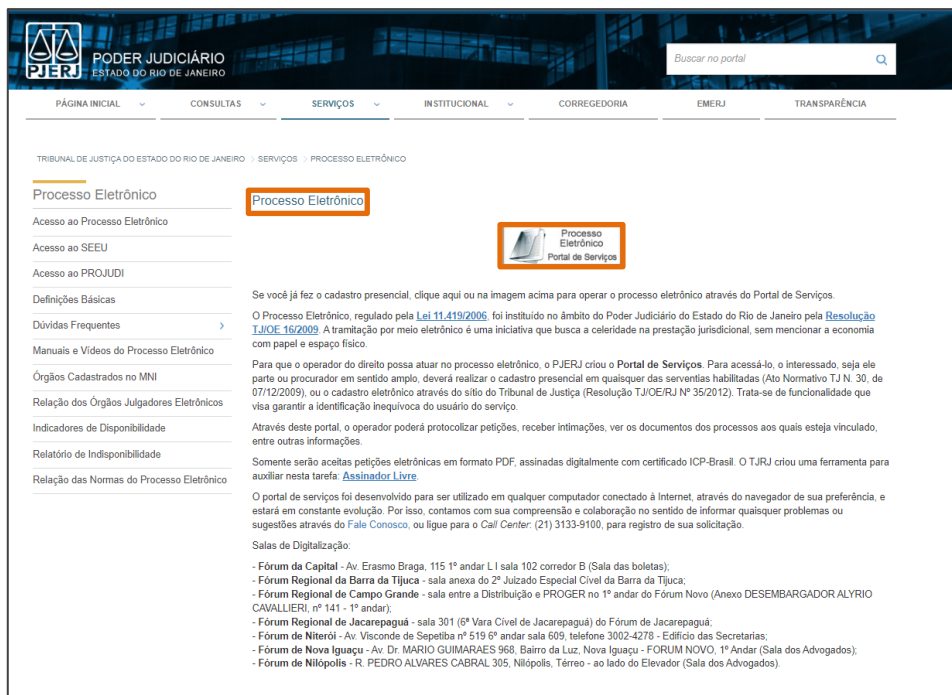


Figura 2 - Tela Processo Eletrônico.

Na tela **Login**, preencha os campos **Login** e **Senha**, e clique no botão **Entrar**.

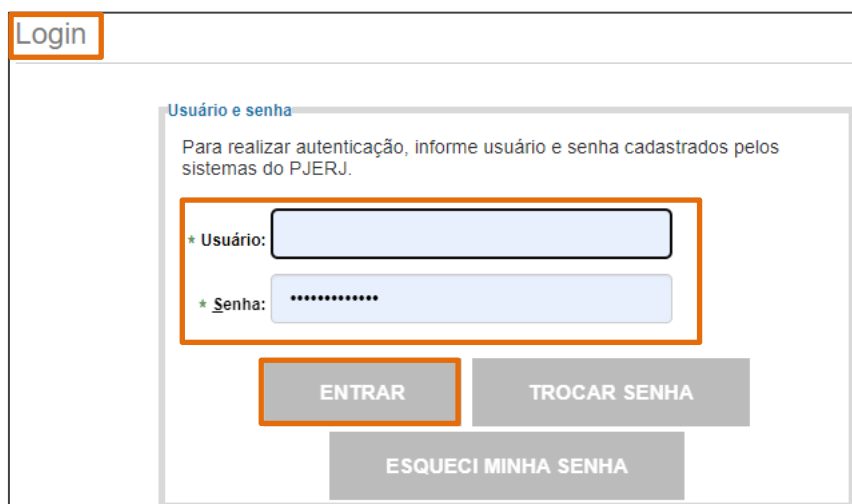


Figura 3 - Tela Login.

Caso possua certificado digital, acessar na opção ao lado com o respectivo **Token**:

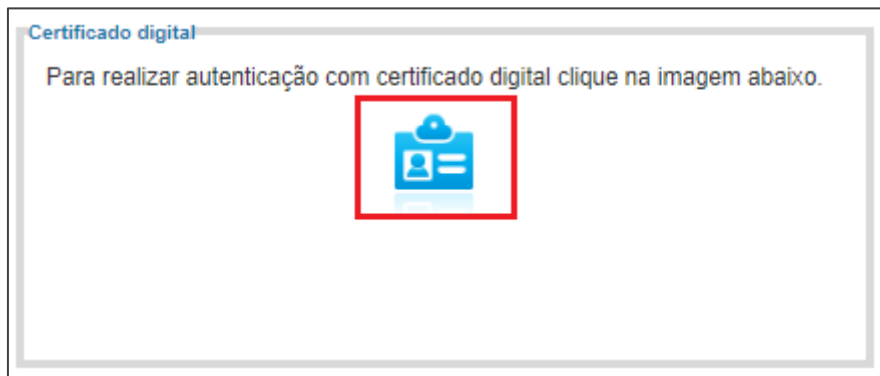


Figura 4 - Tela Certificado Digital.

Será habilitada a janela **Seleção de Sistema**. No campo **Sistema**, selecione a opção **Portal de serviços** e no campo **Órgão**, selecione a opção **Órgãos externos**.

Ao finalizar, clique no botão **Enviar**.

Figura 5 - Tela Seleção de Sistema.

Em seguida, a janela **Alterar Perfil** será habilitada, no campo **Tipo de Usuário** selecione o **perfil de usuário** a ser logado no sistema e clique no botão **Entrar**.

Sr. usuário, para download do processo ou visualização das peças, sua conexão doméstica ou corporativa é de fundamental importância com relação à velocidade do procedimento, em caso de lentidão, favor verificar inicialmente sua velocidade de conexão

Alterar Perfil

Tipo de Usuário
Usuário Comum

Entrar Cancelar

Figura 6 - Tela Alterar Perfil.

3. Sistema

A Tela Inicial do sistema será habilitada, no **Menu** localizado do lado esquerdo, dentre as opções listadas selecione **Distribuição**.

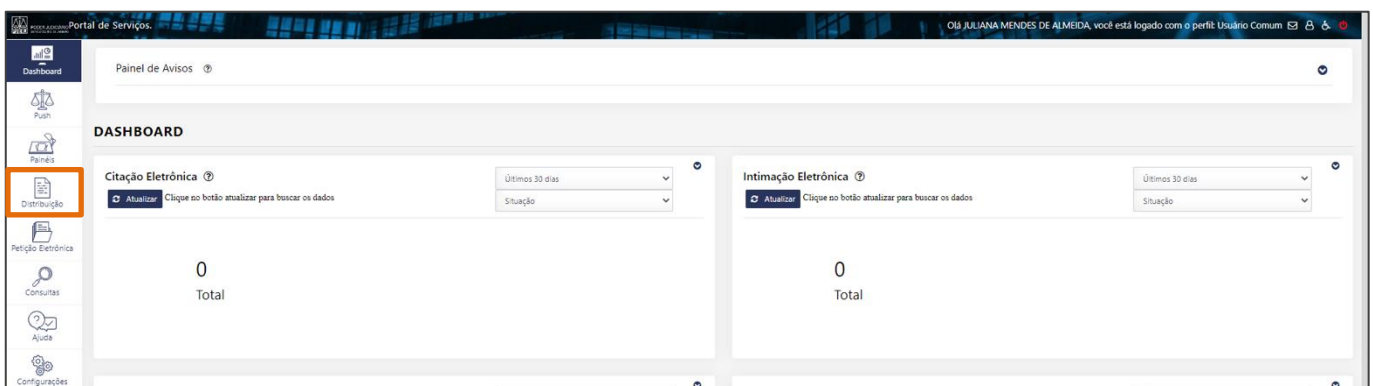


Figura 7 - Tela inicial.

4. Distribuição Eletrônica de 1ª Instância/ Petição Inicial Eletrônica de 2ª Instância/ Turma Recursal

No período de recesso judiciário, **de 20/12 a 06/01**, ao selecionar uma das opções **Distribuição Eletrônica, Petição Inicial Eletrônica de 2ª Instância** ou **Turma Recursal**, será exibida uma mensagem informando que os pedidos de urgência deverão ser realizados junto ao Plantão.

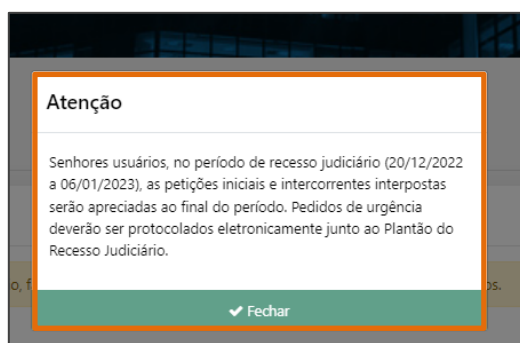


Figura 8 - Alerta sobre Distribuição Eletrônica no Recesso.

O aviso alerta ao usuário que no período do recesso judiciário as petições iniciais e intercorrentes interpostas serão apreciadas ao final do período.

Desse modo, os pedidos de urgência, que ensejam apreciação tempestiva, deverão ser protocolados eletronicamente junto ao **Plantão do Recesso Judiciário**.



ATENÇÃO: Caso o usuário feche o aviso e continue a distribuição, o sistema permitirá o prosseguimento do procedimento. Assim, a demanda será apreciada SOMENTE após o recesso.



Para que o pedido seja apreciado durante o recesso, clique no **Menu: Plantão Recesso Judiciário, Plantão Noturno ou Plantão Final de Semana/Feriado**.



Figura 9 - Menu Distribuição.

5. Distribuição Eletrônica – Plantão do Recesso Judiciário

Na tela inicial do sistema, no **Menu** localizado ao lado esquerdo, selecione a opção **Distribuição** e, em seguida, **Distribuição Eletrônica – Plantão do Recesso Judiciário**.



ATENÇÃO: A opção **Plantão Recesso Judiciário** só será visualizada no Menu do **Portal de Serviços** no respectivo período das 11h às 18h



Figura 10 - Tela inicial.



Ao selecionar o Menu **Plantão do Recesso Judiciário**, fora do período previsto ou caso ainda não esteja disponível, será exibida a mensagem não existe unidade judicial em regime de Plantão de Final de Semana ou Feriado neste momento:

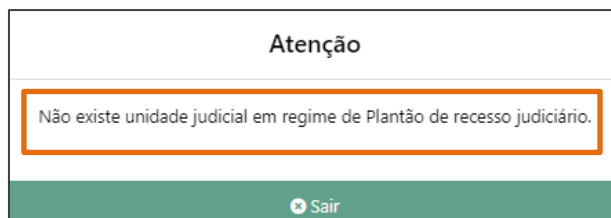


Figura 11 - Janela Atenção.

Caso acesse o **Plantão do Recesso Judiciário** das 11h às 18h, do dia 20/12 ao dia 06/01, será exibida janela para que seja selecionada a Instância desejada:

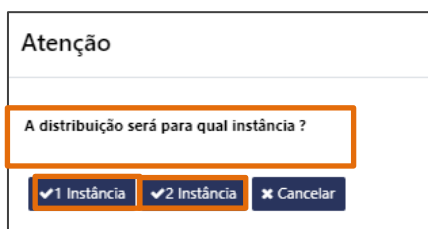


Figura 12 - Janela Atenção.



OBSERVAÇÃO: A distribuição pelo **Plantão Recesso Judiciário** estará disponível das 11h às 18h. Fique atento à contagem regressiva.

No plantão de recesso será exibida a tela de acordo com a instância selecionada. Ao selecionar a opção 1ª Instância, será aberta a tela **Distribuição de plantão de recesso**.

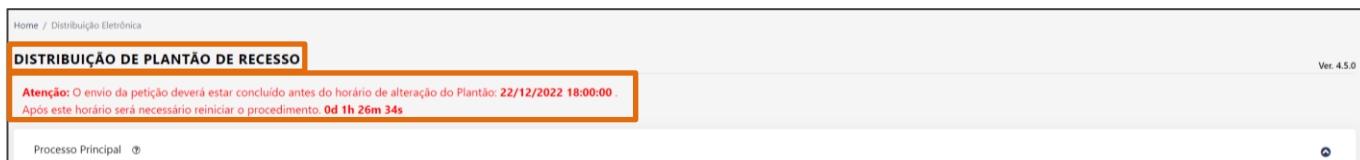


Figura 13 - Tela Distribuição.



Caso selecione 2ª Instância será aberta a tela **Petição eletrônica 2ª instância – plantão**:

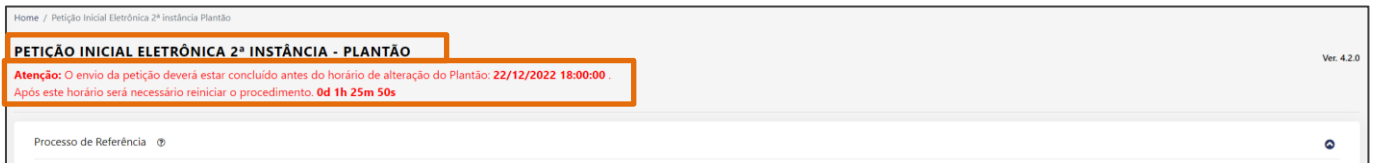


Figura 14 - Tela Petição Eletrônica 2ª Instância.



ATENÇÃO: No alto da tela será exibida contagem regressiva para o encerramento do plantão. Conclua sua distribuição, pois ao finalizar o horário do plantão de recesso, será necessário **reiniciar** o procedimento no menu **Plantão Noturno**.

6. Distribuição Eletrônica – Plantão Noturno

Na tela inicial do sistema, no **Menu** localizado ao lado esquerdo, selecione **Distribuição** e, em seguida, **Distribuição Eletrônica – Plantão Noturno**.

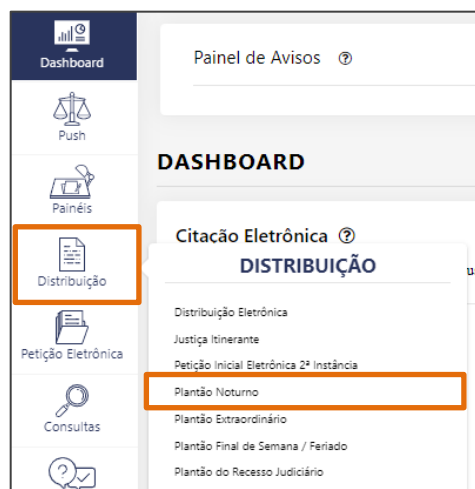


Figura 15 - Tela inicial.



OBSERVAÇÃO: A distribuição pelo **Plantão Noturno** estará disponível das 18h às 11h. Fique atento à contagem regressiva.

Acessando o menu **Plantão Noturno** das 18h às 11h, será exibida janela para que selecione a **1ª Instância** ou **2ª Instância**.

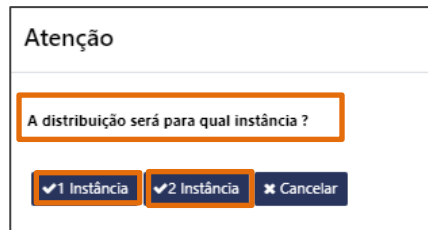


Figura 16 - Janela Atenção.

Ao selecionar **1º Instância** ou **2º Instância**, será aberta janela de **Atenção**.

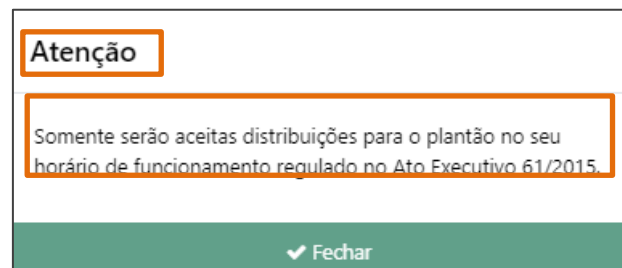


Figura 17 - Janela Atenção.

Independente da Instância selecionada, será exibida a tela principal da distribuição da **1ª Instância**, para preenchimento.

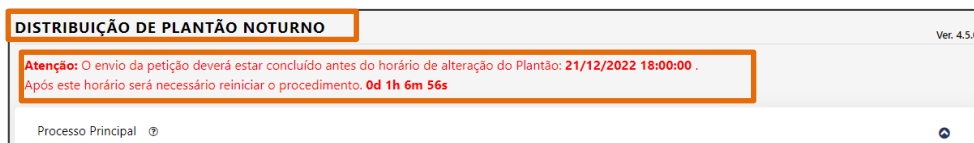


Figura 18 - Tela Distribuição de Plantão Noturno.



ATENÇÃO: No alto da tela será exibida contagem regressiva para o encerramento do plantão. Conclua sua distribuição, pois ao finalizar o horário do plantão noturno será necessário **reiniciar** o procedimento no Menu **Plantão de Recesso Judiciário** ou **Plantão Final de Semana/Feriado**.

Os passos para preenchimento dos campos da Distribuição Eletrônica de 1ª Instância e 2ª Instância estão descritos no manual disponível no [site](#) do TJRJ.

No final do formulário é disponibilizado a **Declaração de Veracidade** relacionada ao plantão, selecione *todos os checkboxes pertinentes*:

Declaração de Veracidade

COM A DISTRIBUIÇÃO DO PRESENTE, DECLARA, O SR. ADVOGADO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE AS MATÉRIAS TRATADAS NA PRESENTE AÇÃO SE ENCONTRAM DENTRE AQUELAS SUSCETÍVEIS DE SEREM EXAMINADAS EM SEDE DE PLANTÃO, NOS ESTRITOS TERMOS DA RESOLUÇÃO Nº 326/2020 CNJ E DA RESOLUÇÃO TJ/OE/RJ Nº 33/2014, BEM COMO QUE AS INFORMAÇÕES ACIMA PRESTADAS CORRESPONDEM À VERDADE, TENDO SIDO PRESTADAS EM OBEDECIÊNCIA À LEALDADE E À BOA-FÉ, NOS TERMOS DO ARTIGO 5º DO CPC/2015, CIENTE DE QUE A EVENTUAL PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES INVERÍDICAS PODERÁ VIR A ACARRETTAR A INCIDÊNCIA DAS PENALIDADES PREVISTAS EM LEI.

DECLARO QUE OS DOCUMENTOS INSERIDOS NA TABELA SE ENCONTRAM NA ORDEM CORRETA.

Figura 19 - Campo Declaração de Veracidade.

7. Distribuição Eletrônica – Plantão Final de Semana/Feriado

Na tela inicial do sistema, no **Menu** localizado ao lado esquerdo, selecione **Distribuição** e, em seguida, **Distribuição Eletrônica – Plantão Final de Semana/ Feriado**.



Figura 20 - Tela inicial.



OBSERVAÇÃO: A distribuição pelo **Plantão Final de Semana/Feriado** estará disponível das 11h às 18h. Fique atento à contagem regressiva.

Ao selecionar o menu **Plantão Final de Semana / Feriado**, caso ainda não esteja disponível, será exibida a mensagem não existe unidade judicial em regime de Plantão de Final de Semana ou Feriado neste momento.

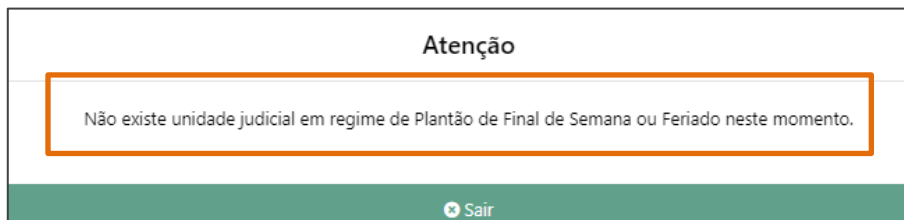


Figura 21 - Janela Atenção.

Caso acesse o **Plantão Final de Semana/Feriado**, das 11h às 18h, será exibida janela para que seja selecionada a Instância desejada.

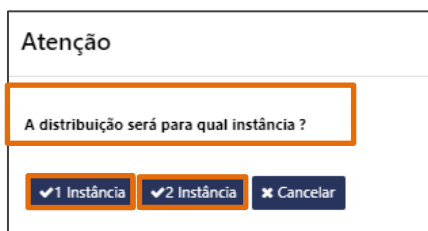


Figura 22 - Janela Atenção.



OBSERVAÇÃO: A distribuição pelo **Plantão Final de Semana/Feriado** estará disponível das 11h às 18h. Fique atento à contagem regressiva.

Independente da Instância selecionada, será exibida a tela principal da distribuição da **1ª Instância**, para preenchimento.

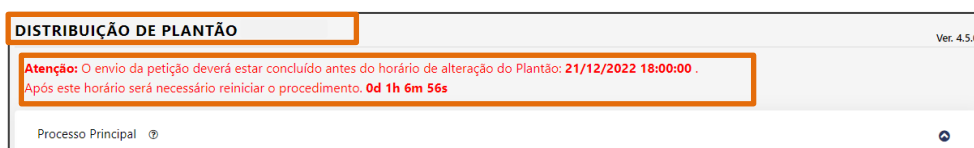


Figura 23 - Tela Distribuição de Final de Semana/Feriado.



No final do formulário é disponibilizado a **Declaração de Veracidade** relacionada ao plantão, selecione *todos os checkboxes pertinentes*:

Declaração de Veracidade 🔍

COM A DISTRIBUIÇÃO DO PRESENTE, DECLARA, O SR. ADVOGADO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE AS MATÉRIAS TRATADAS NA PRESENTE AÇÃO SE ENCONTRAM DENTRE AQUELAS SUSCETÍVEIS DE SEREM EXAMINADAS EM SEDE DE PLANTÃO, NOS ESTRITOS TERMOS DA RESOLUÇÃO Nº 326/2020 CNJ E DA RESOLUÇÃO TJ/OE/RJ Nº 33/2014, BEM COMO QUE AS INFORMAÇÕES ACIMA PRESTADAS CORRESPONDEM À VERDADE, TENDO SIDO PRESTADAS EM OBEDEÊNCIA À LEALDADE E À BOA-FÉ, NOS TERMOS DO ARTIGO 5º DO CPC/2015, CIENTE DE QUE A EVENTUAL PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES INVERIDICAS PODERÁ VIR A ACARREJAR A INCIDÊNCIA DAS PENALIDADES PREVISTAS EM LEI.

Figura 24 - Campo Declaração de Veracidade.



8. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.1	21/12/2022	Elaboração de documento.	Juliana Almeida
1.1	21/12/2022	Revisão ortográfica e template.	Larissa Marinho
1.1	23/12/2022	Revisão de documento.	Camila Gonçalves