

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

**DEATE – Departamento de Suporte e Atendimento**

The background features a large, faint watermark of the coat of arms of the State of Rio de Janeiro. It consists of a central shield with a sunburst at the top, a bird in the center, and a banner at the bottom with the text 'ESTADO do RIO de JANEIRO'. The shield is surrounded by a wreath of coffee and tobacco branches.

*MANUAL DO USUÁRIO*

**Sistema Escala de Férias de Servidores**



## **ÍNDICE**

I – COMO ACESSAR O SISTEMA	03
II – LANÇAR PREVISÃO DE FÉRIAS	05
1. Cadastro	06
1.1 Gravar	07
1.2 Excluir	09
2. Consulta	10
2.1 Detalhada	10
2.2 Sumario	11
III – SAIR DO SISTEMA	13



# MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

## I - COMO ACESSAR O SISTEMA

Para acessar o sistema **Escala de Férias de Servidores**, o usuário deverá selecionar a opção **Serviços**, em seguida, a opção **Sistemas** na tela inicial da página interna do Tribunal de Justiça.





## MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

Em seguida, usuário deverá informar seu login e senha utilizados para o acesso aos sistemas corporativos (ex.: o Sistema de Emissão de Contracheques) e clicar no botão ENTRAR.

Na tela “Seleção de Sistemas” o usuário deverá selecionar, no campo SISTEMAS a opção *PORTAL DE MAGISTRADOS E SERVIDORES*, e clicar no botão ENVIAR.

Na tela “Portal de Magistrados e Servidores” deverá ser selecionada, com o auxílio do mouse, a opção Escala de Férias Servidores, como indicado na seta vermelha.



## II – LANÇAR PREVISÃO DE FÉRIAS

A tela **Magistrados e Servidores – Escala Férias de Servidores** surgirá e será possível acessar a opção **Cadastro** no Menu, como indicado pela seta vermelha.

Portal de Magistrados e Servidores > Escala Férias de Servidores > Instruções

**Escala Férias de Servidores**

- Cadastro
- Consulta
- Consulta Geral
- Problemas
- Mudança de lotação

**Instruções**

**IMPORTANTE: A ESCALA SÓ SERÁ ACEITA E GERADA SE O RELATÓRIO NÃO APRESENTAR QUALQUER MENSAGEM DE ERRO.**

De acordo com o ATO NORMATIVO Nº 2ATO NORMATIVO Nº 26/ 2009, as férias devem ser distribuídas respeitando as seguintes regras:

**REGRA 1: Percentual 1/2, o número de funcionários em um determinado período não deve ultrapassar o valor da divisão por 2 do total de funcionários dentro de um mesmo grupo. Por exemplo, para catorze funcionários do grupo B, dois períodos podem ter no máximo 7 funcionários.**

<b>GRUPO A</b>	ESAJ	Todos os funcionários lotados na ESAJ, não importando se são concursados ou não.
<b>GRUPO B</b>	EMERJ	Todos os funcionários lotados na EMERJ, não importando se são concursados ou não.

**REGRA 2: Sem percentual, a distribuição não tem qualquer restrição.**

<b>GRUPO C</b>	ASSESSOR DESEMBARGADOR	Todos os funcionários concursados ou não que têm cargo em comissão ou função gratificada vinculado a Desembargador.
<b>GRUPO K</b>	SECRETÁRIO JUIZ; AUXILIAR GABINETE	Todos os serventuários designados como secretário de juiz; Auxiliares de gabinete lotados na 1ª Instância.

Após selecionar a opção **Cadastro**, o Menu expandirá mostrando as opções **Servidor** e **Secretário de Juiz**. Clique na opção **Servidor** como indica a seta vermelha.

Portal de Magistrados e Servidores > Escala Férias de Servidores > Instruções

**Escala Férias de Servidores**

- Cadastro
- Servidor
- Secretário de Juiz
- Consulta
- Consulta Geral
- Problemas
- Mudança de lotação

**Instruções**

**IMPORTANTE: A ESCALA SÓ SERÁ ACEITA E GERADA SE O RELATÓRIO NÃO APRESENTAR QUALQUER MENSAGEM DE ERRO.**

De acordo com o ATO NORMATIVO Nº 2ATO NORMATIVO Nº 26/ 2009, as férias devem ser distribuídas respeitando as seguintes regras:

**REGRA 1: Percentual 1/2, o número de funcionários em um determinado período não deve ultrapassar o valor da divisão por 2 do total de funcionários dentro de um mesmo grupo. Por exemplo, para catorze funcionários do grupo B, dois períodos podem ter no máximo 7 funcionários.**

<b>GRUPO A</b>	ESAJ	Todos os funcionários lotados na ESAJ, não importando se são concursados ou não.
<b>GRUPO B</b>	EMERJ	Todos os funcionários lotados na EMERJ, não importando se são concursados ou não.

**REGRA 2: Sem percentual, a distribuição não tem qualquer restrição.**

<b>GRUPO C</b>	ASSESSOR DESEMBARGADOR	Todos os funcionários concursados ou não que têm cargo em comissão ou função gratificada vinculado a Desembargador.
<b>GRUPO K</b>	SECRETÁRIO JUIZ; AUXILIAR GABINETE	Todos os serventuários designados como secretário de juiz; Auxiliares de gabinete lotados na 1ª Instância.



# MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

## 1 – CADASTRO

Após escolher no Menu a opção Cadastro - Servidor, na tela de Escala Férias de Servidores, surgirá a Lista de Órgãos/Grupos.

Orgão	Grupo	Total funcionários	Previsão lançada	Previsão
<a href="#">DGTEC - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACAO</a>	GERAL	3		
<a href="#">DGTEC - DIVISAO SISTEMAS GESTAO FINANC E OPERACION</a>	GERAL	1	✓	
<a href="#">DGTEC - SERVICO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS</a>	GERAL	2		
<a href="#">DGTEC - SERVICO SISTEMAS FINANCEIROS E DE CONTROLE</a>	GERAL	2		
<a href="#">DGTEC - SERVICO DE APOIO A TECNOLOGIA DE GESTAO</a>	GERAL	1		
<a href="#">DGTEC - DIVISAO DE PORTAL CORPORATIVO</a>	GERAL	3		

Para efetuar o cadastro da Escala de Férias do órgão, o usuário deverá clicar com mouse em cima do nome do órgão.

Orgão	Grupo	Total funcionários	Previsão lançada
<a href="#">DGTEC - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACAO</a>	GERAL	3	
<a href="#">DGTEC - DIVISAO SISTEMAS GESTAO FINANC E OPERACION</a>	GERAL	1	✓
<a href="#">DGTEC - SERVICO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS</a>	GERAL	2	
<a href="#">DGTEC - SERVICO SISTEMAS FINANCEIROS E DE CONTROLE</a>	GERAL	2	
<a href="#">DGTEC - SERVICO DE APOIO A TECNOLOGIA DE GESTAO</a>	GERAL	1	
<a href="#">DGTEC - DIVISAO DE PORTAL CORPORATIVO</a>	GERAL	3	

Então, abrirá a tela com a lista de funcionários do órgão. Para efetuar a escala de cada servidor o usuário deverá clicar em cima do respectivo nome.

Nome	Matrícula	Período de férias	Estagiário
<a href="#">CELIA TEIXEIRA HENRIQUES</a>	14089		
<a href="#">MARCELO CAMPOS CHAGAS</a>	90554		

[← Voltar para a página anterior](#)



# MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

Ao clicar no nome do servidor, será exibido na tela os Dados do Servidor, Saldo de Férias e a área para Gravar Previsão.

Ano	Saldo
2012	30 Dias
2013	30 Dias

## 1.1 - GRAVAR

Na área de Gravar Previsão, clique no **calendário** para incluir a Data Inicial das férias e preencha o Número de dias de férias que será gozado. Em seguida clique na Data Final e automaticamente será exibido o último dia das férias.

Data inicial:  Número de dias:  Data final:

Finalmente clique no botão Gravar.

Data inicial:  Número de dias:  Data final:



## MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

Ao clicar no botão Gravar, será listado na tela o período previsto para férias que foi gravado. Para adicionar novos períodos, basta preencher novamente a área Gravar Previsão repetindo os passos acima. **OBS: O sistema permite até 3 períodos de marcação por servidor.**

**Órgão/Grupo**

<b>Órgão</b>	DGTEC - SERVICO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
<b>Grupo</b>	GERAL
<b>Nome</b>	CELIA TEIXEIRA HENRIQUES
<b>Matrícula</b>	14089

**Saldo de férias**

Ano	Saldo
2012	30 Dias
2013	30 Dias

Para consultar a previsão de férias de 2012 Clique aqui

**Gravar Previsão**

Data inicial:  Número de dias:  Data final:

**Previsões**

Data inicial	Data final	Número dias	Excluir
07/03/2013	21/03/2013	15	

Para efetuar a previsão de outro funcionário o usuário deverá clicar em **Voltar para a página anterior** e escolher o próximo funcionário.

**Previsões**

Data inicial	Data final	Número dias	Excluir
07/03/2013	21/03/2013	15	

Voltar para a página anterior



## MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

Atenção se não forem observadas as regras do grupo aparecerá um  na coluna **Problemas escala** da tela **Lista dos Órgãos/Grupos**.

Lista de Órgãos/Grupos

Orgão	Grupo	Total funcionários	Previsão lançada	Problemas escala
<a href="#">DGTEC - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACAO</a>	GERAL	3		

Se a escala estiver correta, aparecerá a seguinte tela com um  na coluna **Previsão lançada** da tela **Lista de Órgãos/Grupos**.

Lista de Órgãos/Grupos

Orgão	Grupo	Total funcionários	Previsão lançada	Problemas escala
<a href="#">DGTEC - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACAO</a>	GERAL	3		
<a href="#">DGTEC - DIVISAO SISTEMAS GESTAO FINANC E OPERACION</a>	GERAL	1		
<a href="#">DGTEC - SERVICIO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS</a>	GERAL	2		
<a href="#">DGTEC - SERVICOS SISTEMAS FINANCEIROS E DE CONTROLE</a>	GERAL	2		

### 1.2 - EXCLUIR

Para excluir um cadastro da Escala de Servidor, o usuário deverá escolher a linha que deseja excluir e clicar no desenho da lixeira na coluna Excluir.

Previsões

Data inicial	Data final	Número dias	Excluir
07/03/2013	21/03/2013	15	 
10/07/2013	24/07/2013	15	

 Voltar para a página anterior

Após a exclusão, estarão listadas apenas as previsões existentes.



# MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

## Previsões

Data inicial	Data final	Número dias	Excluir
10/07/2013	24/07/2013	15	

Voltar para a página anterior

## 2 – CONSULTA

### 2.1 - DETALHADA

Na tela **Escala Férias de Servidores**, selecione a opção Consulta, o Menu expandirá mostrando as opções Detalhada e Sumário. Clique na opção Detalhada como indica a seta vermelha.

Portal de Magistrados e Servidores > Escala Férias de Servidores > Instruções

**Escala Férias de Servidores**

- Cadastro
- Consulta** (expanded)
  - Detalhada** (selected by red arrow)
  - Sumário
- Consulta Geral
- Problemas
- Mudança de lotação

**Instruções**

**IMPORTANTE: A ESCALA SÓ SERÁ ACEITA E GERADA SE O RELATÓRIO NÃO APRESENTA**

De acordo com o ATO NORMATIVO Nº 26/ 2009, as férias devem se

**REGRA 1: Percentual 1/2, o número de funcionários em um determinado período dividido por 2 do total de funcionários dentro de um mesmo grupo. Por exemplo, ou grupo B, dois períodos podem ter no máximo 7 funcionários.**

GRUPO A	ESAJ	Todos os funcionários lotados na ESAJ, não importand
GRUPO B	EMERJ	Todos os funcionários lotados na EMERJ, não importan

**REGRA 2: Sem percentual, a distribuição não tem qualquer restrição.**

GRUPO C	ASSESSOR	Todos os funcionários concursados ou não que têm ca
---------	----------	---

Selecione o Órgão e o Grupo (Ex.: Geral). Em seguida clique no botão Imprimir Recibo.

**Consulta - Detalhada**

DGTEC - SERVIÇO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

GERAL

Antes de imprimir, pense em sua responsabilidade e compromisso com o meio ambiente.

**Imprimir Recibo** (highlighted by red arrow)



# MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

O botão Imprimir Recibo, abrirá uma tela com o Recibo de escala de férias dos servidores. Para imprimi-lo basta clicar no desenho da impressora, como indica a seta vermelha.

Matrícula	Nome	Data Inicio	Data Fim	Tipo Estagiário	Mudou Lotação
14089	CELIA TEIXEIRA HENRIQUES	07/03/2013	21/03/2013	-	Não

  

Matrícula	Nome
90554	MARCELO CAMPOS CHAGAS

## 2.2 – SUMÁRIO

Na tela **Escala Férias de Servidores**, selecione a opção Consulta, o Menu expandirá mostrando as opções Detalhada e Sumário. Clique na opção Sumário como indica a seta vermelha.

**Instituições**

**IMPORTANTE: A ESCALA SÓ SERÁ ACEITA E GERADA SE O RELATÓRIO NÃO APRESENTA**

De acordo com o ATO NORMATIVO Nº 26/ 2009, as férias devem se

**REGRA 1: Percentual 1/2, o número de funcionários em um determinado período dividido por 2 do total de funcionários dentro de um mesmo grupo. Por exemplo, grupo B, dois períodos podem ter no máximo 7 funcionários.**

GRUPO A	ESAJ	Todos os funcionários lotados na ESAJ, não importando
GRUPO B	EMERJ	Todos os funcionários lotados na EMERJ, não importando

**REGRA 2: Sem percentual, a distribuição não tem qualquer restrição.**

GRUPO C	ASSESSOR	Todos os funcionários concursados ou não que têm ca
---------	----------	---



## MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

Selecione o Órgão e o Grupo (Ex.: Geral). Em seguida clique no botão Verificar.

**Consulta - Sumário**

DGTEC - SERVIÇO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

GERAL



Será exibida uma tela semelhante ao exemplo abaixo. Caso haja algum erro o sistema mostrará na coluna Situação a palavra **Corrigir**.

**Consulta - Sumário**

DGTEC - SERVIÇO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

GERAL

Mês	Qtde funcionários no mês	Situação
Janeiro	0	OK
Fevereiro	0	OK
Março	0	OK
Abril	0	OK
Maiο	0	OK
Junho	0	OK
Julho	1	OK
Agosto	0	OK
Setembro	0	OK
Outubro	0	OK
Novembro	0	OK
Dezembro	0	OK

Se desejar, basta clicar no botão Imprimir e uma tela de impressão será aberta. Clique no desenho da impressora como indica a seta vermelha.



# MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

http://hwebserver.tjrj.jus.br/hferiasServidores/temp/683617873.pdf - Windows Internet E...

Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Conferência da escala de férias servidores

Orgão : DGTEC - SERVICO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
Ano : 2013

Grupo	GERAL	
Mês	Qde de Pessoas	Situação
Janeiro	0	OK
Fevereiro	0	OK
Março	0	OK
Abril	0	OK
Maio	0	OK
Junho	0	OK
Julho	1	OK
Agosto	0	OK
Setembro	0	OK

## III – SAIR DO SISTEMA

Para sair do sistema, basta clicar no link “Portal de Magistrados e Servidores”, como indica a seta vermelha.

Portal de Magistrados e Servidores > Escala Férias de Servidores > Consulta - Sumário

Escala Férias de Servidores

Cadastro

Consulta

Consulta Geral

Problemas

Mudança de lotação

Consulta - Sumário

DGTEC - SERVICO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

GERAL

Verificar Imprimir

Mês	Qtde funcionários no mês	Situação
Janeiro	0	OK
Fevereiro	0	OK
Março	0	OK