



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) - Anual**

SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA

2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (SECCM)

Período de Referência:

JAN À DEZ DE 2019

Emitido em:

13/01/2019

Aprovado por:

Secretária da SECCM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS ..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	5
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	5
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	7
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	8
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	8
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	8
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	10
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	11



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS											
GRÁFICO	COMENTÁRIO										
<p>Tempo de Protocolo (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,08</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,08</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,13</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>0,04</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	SET	0,08	OUT	0,08	NOV	0,13	DEZ	0,04	<p>O indicador Tempo de Protocolo, que é o prazo empregado entre o recebimento do documento e seu protocolo por esta secretaria, apresenta resultado no mês de dezembro/19 de 0,04 dia. A unidade conseguiu atingir a meta anual estabelecida para 2019, que foi de 1 dia, uma vez que apresentou resultado final no ano de 0,17 dia de tempo médio de protocolo.</p>
Mês	Tempo (Dias)										
SET	0,08										
OUT	0,08										
NOV	0,13										
DEZ	0,04										
<p>Tempo de Autuação (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,08</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,25</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,33</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>0,25</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	SET	0,08	OUT	0,25	NOV	0,33	DEZ	0,25	<p>O indicador Tempo de Autuação, referente ao prazo médio decorrido entre o recebimento do protocolo do documento e sua autuação, apresenta resultado no mês de dezembro/2019 de, em média, 0,25 dia. A unidade estabeleceu meta anual para 2019 de 1 dia e conseguiu obter o resultado final no ano de 0,14 dia de tempo médio de autuação dos processos.</p>
Mês	Tempo (Dias)										
SET	0,08										
OUT	0,25										
NOV	0,33										
DEZ	0,25										
<p>Tempo de Distribuição (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,79</td></tr><tr><td>OUT</td><td>1,04</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,92</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>0,96</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	SET	0,79	OUT	1,04	NOV	0,92	DEZ	0,96	<p>O indicador Tempo de Distribuição, referente à medição mensal do prazo médio decorrido entre a autuação do feito e sua distribuição, possui como resultado, no mês de dezembro/2019, em média, 0,96 dia. A unidade conseguiu atingir a meta anual estabelecida para 2019, que foi de 2 dias, uma vez que apresentou resultado final no ano de 1,08 dia de tempo médio de 1,08 dia de tempo médio de distribuição de processos.</p>
Mês	Tempo (Dias)										
SET	0,79										
OUT	1,04										
NOV	0,92										
DEZ	0,96										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS											
GRÁFICO	COMENTÁRIO										
<table border="1"><caption>Tempo de Publicação (Dias) - Gráfico</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Publicação (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>1,13</td></tr><tr><td>OUT</td><td>1,04</td></tr><tr><td>NOV</td><td>1,88</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>1,04</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo de Publicação (Dias)	SET	1,13	OUT	1,04	NOV	1,88	DEZ	1,04	<p>O indicador Tempo de Publicação dos provimentos jurisdicionais, referente ao tempo empregado entre o provimento jurisdicional e sua publicação, apresenta resultado no mês de dezembro/2019, em média, de 1,04 dia. A meta anual estipulada para 2019 foi de 4,5 dias e a unidade obteve o resultado final do ano de 1,18 dias de tempo médio de publicação, conseguindo, desta forma atingir a sua meta.</p>
Mês	Tempo de Publicação (Dias)										
SET	1,13										
OUT	1,04										
NOV	1,88										
DEZ	1,04										

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- A Secretaria do Conselho da Magistratura, unidade certificada, de acordo com o Sistema de Gestão de Qualidade, apresenta-se em conformidade à norma ABNT NBR ISO 9001:15 e ao seu escopo (“Secretariar o Conselho da Magistratura”, composto da operação integrada dos processos de trabalho: Gerir a Secretaria do Conselho da Magistratura; Receber, Autuar e Processar Documentos e Processos; Distribuir Processos e Organizar Sessões de Julgamento).
- Esta unidade organizacional passou por 02 (duas) auditorias:

1) Auditoria Interna, no dia 12 de novembro de 2019, com as seguintes conclusões:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

a) Ausência de apontamentos quanto a não conformidades.

b) Anotação quanto a ponto que pode ser melhorado (oportunidade de melhoria):

b.1) Convém verificar o FRM-PJERJ 014-01, Risco. 15 – Alterar a descrição de “evento”, uma vez que o problema é de infraestrutura (isolamento acústico). Retirar PESSOAS da fonte.

c) Constatação dos seguintes pontos fortes:

c.1) O tratamento dado aos riscos, com texto explicativo sobre cada risco, anexado ao formulário de levantamento;

c.2) O resultado da pesquisa de satisfação – 100% em todos os requisitos no peso ótimo.

2) Auditoria Externa, no dia 02 de dezembro de 2019, com as seguintes conclusões:

a) Anotação de 02 (duas) não conformidades menores:

a.1) No processo 00795-09, julgado em 07/11/19, foi observada a ausência da certidão de autuação, contrariando o item 11.2 da RAD-SECCM-004 rev. 10;

a.2) O sistema informatizado e-JUD usado para distribuição por sorteio ao Relator do processo, não sofre, a exemplo do que já ocorre na distribuição da 1ª VP e da 3ª VP, rotinas de validação e revalidação da ferramenta pela Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição (CORAS), instituída pelo Ato Executivo nº 5514/2006, com última alteração pelo Ato executivo nº 147/2017.

b) Constatação dos seguintes pontos fortes:

- Cultura da qualidade consolidada;

- Excelente resposta das partes interessadas nas pesquisas de satisfação;

- SGQ claro e objetivo;

- Postura dos auditados.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ademais, ressalta-se que a Comissão Técnica de Certificação da Fundação Carlos Alberto Vanzolini deliberou pela Manutenção da Certificação do Sistema de Gestão da Qualidade desta Unidade Organizacional.

- Esta Unidade monitorou os produtos não conformes estabelecidos e as não conformidades ocorridas durante o ano de 2019, que se apresentaram dentro dos limites estipulados e não ensejaram a emissão de RANAC.
- Ressalta-se que, de acordo com os indicadores dos processos de trabalho, os quais foram acompanhados e analisados, esta Secretaria do Conselho da Magistratura cumpriu as metas anuais estabelecidas.
- O resultado da pesquisa de Satisfação do Usuário da SECCM, realizada em 2019, foi de 100% de “ótimo”. Destarte, atingiu-se a meta estabelecida (90% do conjunto “Ótimo+Bom”).

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

- Esta unidade organizacional apresenta o seguinte RACAP pendente de encerramento:
 - 1) RACAP 001/2018 de 04/10/2018, referente à análise quanto à necessidade de atualização do RITJERJ sobre a competência do Egrégio Conselho da Magistratura, em razão do que dispõe a Resolução CNJ nº 135/2011.
 - 2) RANAC 002/2019 de 12/12/2019, referente ao sistema informatizado e-JUD usado para distribuição por sorteio ao relator do processo.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
_____	_____

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			Os recursos referentes ao pessoal apresentam-se adequados para o desenvolvimento eficiente das funções desempenhadas por esta Secretaria.
Tecnologia da Informação	X			Os recursos de tecnologia da informação atendem às exigências desta Unidade Organizacional.
Infraestrutura	X			A infraestrutura apresenta-se de forma satisfatória e compatível às necessidades desta Unidade.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

De acordo com a análise dos resultados dos indicadores, das pesquisas de opinião e de satisfação e das auditorias, interna e externa, conclui-se que esta Unidade Organizacional realizou todos os seus processos de trabalho satisfatoriamente e cumpriu as metas estabelecidas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ressalta-se que esta Unidade Organizacional possui arquivo corrente organizado, disposto em relação de acervo documental, e está ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento dos documentos.

Vale salientar que esta Unidade Organizacional analisa periodicamente o contexto organizacional, a fim de definir, prevenir e tratar riscos que possam prejudicar o escopo desta secretaria.

Por fim, destaca-se a manutenção da certificação do Sistema de Gestão da Qualidade desta Secretaria do Conselho da Magistratura, uma vez que esse órgão apresenta-se em conformidade com a norma ABNT NBR ISO 9001:15, e o comprometimento da equipe com os serviços prestados.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO, PROCESSO DE TRABALHO OU		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Prestação Jurisdicional			Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJRJ.										
INDICADOR	Tempo médio de protocolo			Receber documentos e indexar peças dos processos eletrônicos										
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de protocolo										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	x	INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status (mM)				
FÓRMULA	[Σ (data do registro) - Σ (data de recebimento)] / número de documentos								SENTIDO DE MELHORIA					
META ANUAL	1					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018													2018
	Meses	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	
	Média(em dias)	0,17	0,08	0,04	0,08	0,21	0,08	0,04	0,04	0,38	0,17	0,13	0,13	0,13
	Σ Processos	74	43	63	59	44	48	59	75	72	100	54	56	747
	2019													2019
	Meses	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	
Média(em dias)	1,17	0,08	0,04	0,13	0,08	0,08	0,08	0,04	0,08	0,08	0,13	0,04	0,17	
Σ Processos	97	31	36	54	93	64	81	80	74	66	33	79	788	
RESULTADO NO PERÍODO														
2018	0,13	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>												
2019	0,17													
META	1													
ANÁLISE CRÍTICA	Contabilização dos prazos em dias úteis, conforme disposto no CPC/2015 acerca dos prazos processuais.													
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.													
Responsável pela emissão do relatório: Henrique Adriano				Responsável (aprovação e divulgação): Luciene Moço				Data: 07/01/2020						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO PROJETO		Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.								
INDICADOR	Tempo médio de autuação			PROCESSO DE TRABALHO OU		Autuar documentos								
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre recebimento do protocolo e autuação							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[\sum (data da Autuação) - \sum (data do Recebimento do Protocolo)] / número de documentos							SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor					
META ANUAL	1					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018													
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/16	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	2018
	Média(em dias)	2,79	0,58	0,63	1,13	0,83	0,71	0,21	0,17	0,88	0,25	0,42	0,04	0,72
	Σ Processos	33	36	36	45	42	25	42	53	42	62	40	23	479
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019													
	Meses	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	2019
	Média(em dias)	0,21	0,08	0,04	0,08	0,04	0,08	0,13	0,08	0,08	0,25	0,33	0,25	0,14
	Σ Processos	45	24	21	32	28	41	44	45	46	41	16	31	414
RESULTADO NO PERÍODO														
2018	0,72													
2019	0,14													
META	1													
ANÁLISE CRÍTICA	O prazo apresentado na autuação do processo nº 0031325-92.2017.8.19.0001 (1 dia, 2 horas e 46 minutos) se deu em razão de inconsistência na visualização das peças processuais no sistema e-Jud Conselho da Magistratura.													
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.													
Responsável pela emissão do relatório:	HENRIQUE ADRIANO				Responsável (aprovação e divulgação):	LUCIENE MOÇO				Data:	07/01/2020			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.										
INDICADOR	Tempo médio de distribuição			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	DISTRIBUIR PROCESSOS NA SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA										
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre autuação e distribuição										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	[\sum (data da Distribuição) - \sum (data da Autuação)] / número de documentos										SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor			
META ANUAL	2					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-jud			UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 2018 2017 </div>														
	Mês	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	2018	
	Média (em dias)	2,79	1,75	0,88	1,08	1,00	1,25	0,96	0,83	1,00	0,83	1,00	0,83	1,18	
	Σ Processos	20	13	34	21	24	20	25	25	24	36	26	18	286	
	Mês	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	2019	
	Média (em dias)	0,92	2,00	1,46	1,25	1,04	0,83	0,83	0,88	0,79	1,04	0,92	0,96	1,08	
Σ Processos	41	17	7	15	41	16	21	29	38	31	12	29	297		
RESULTADO NO PERÍODO															
2018	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <p>RESULTADOS</p> </div> <div> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>														
2019	1,08														
META	2														
ANÁLISE CRÍTICA	O prazo apresentado na distribuição dos processos nºs 0000292-14.2019.8.19.0810 e 0000293-96.2019.8.19.0810 (1 dia, 23 horas e 37 minutos e 1 dia, 22 horas e 38 minutos, respectivamente) se deu em razão de inconsistência na visualização das peças processuais no sistema e-Jud Conselho da Magistratura.														
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.														
Responsável pela emissão do relatório:		HENRIQUE ALMEIDA				Responsável (aprovação e divulgação):				LUCIENE MOÇO				Data:	07/01/2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

STJ PJRJ	PLANILHA DE INDICADORES																									
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO, PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE														
TEMA	Prestação Jurisdicional			Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.																						
INDICADOR	Tempo médio de publicação			Preparar expedientes para publicação																						
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o provimento e a publicação										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status													
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE														
FÓRMULA	[Σ (data da publicação) - Σ (data da Juntada MP ou provimento jurisdicional)] / número de processos										SENTIDO DE MELHORIA		(mM) Menor é													
META ANUAL	4,5							ORIGEM DOS DADOS		Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA		Dias												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019													2017												
	Meses	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	2018	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	2017						
	Média(em dias)	7,54	1,92	2,00	2,88	1,67	2,13	1,96	0,58	0,71	1,17	0,54	1,17	2,02	0,58	0,71	1,17	0,54	1,17	2,02						
	Σ Processos	10	41	32	37	30	30	15	39	33	28	27	32	354	39	33	28	27	32	354						
	2018													2019												
Meses	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	2019	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	2019							
Média(em dias)	1,50	0,92	0,92	1,21	1,38	1,25	0,79	1,13	1,13	1,04	1,88	1,04	1,18	1,13	1,13	1,04	1,88	1,04	1,18							
Σ Processos	20	60	38	32	25	21	40	39	47	28	50	24	424	47	28	50	24	424	424							
RESULTADO NO PERÍODO	RESULTADOS													EVOLUÇÃO DO INDICADOR												
2018	2,02																									
2019	1,18																									
META	4,5																									
ANÁLISE CRÍTICA	Contabilização dos prazos em dias úteis, conforme disposto no CPC/2015 acerca dos prazos processuais.																									
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.																									
Responsável pela emissão do relatório:	HENRIQUE ADRIANO					Responsável (aprovação e divulgação): LUCIENE MOÇO					Data: 07/01/2020															