



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) - Anual**

**SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA**

**2018**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL</b>	
	<b>SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (SECCM)</b>	
Período de Referência: <b>JAN À DEZ DE 2018</b>	Emitido em: <b>14/01/2019</b>	Aprovado por: <b>Secretária da SECCM</b>

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

<b>1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....</b>	<b>3</b>
<b>2.PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....</b>	<b>3</b>
<b>3.QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..</b>	<b>3</b>
<b>4.SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....</b>	<b>5</b>
<b>5.PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....</b>	<b>5</b>
<b>6.AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....</b>	<b>8</b>
<b>7.DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....</b>	<b>8</b>
<b>8.SITUAÇÃO DOS RECURSOS .....</b>	<b>8</b>
<b>9.CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....</b>	<b>9</b>
<b>10.ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....</b>	<b>10</b>
<b>11.ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....</b>	<b>11</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

---

<NÃO APLICÁVEL>

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

---

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

---

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS											
GRÁFICO	COMENTÁRIO										
<p>Tempo de Protocolo (Dias)</p> <p>Linear (Tempo de Protocolo (Dias))</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,38</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,17</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,13</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>0,13</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	SET	0,38	OUT	0,17	NOV	0,13	DEZ	0,13	<p>O indicador Tempo de Protocolo, que é o prazo empregado entre o recebimento do documento e seu protocolo por esta secretaria, apresenta resultado no mês de dezembro/18 de <b>0,13</b> dia. A meta anual estabelecida para 2018 foi de <b>1</b> dia e a unidade conseguiu atingir a sua meta, uma vez que o resultado final obtido no ano foi de <b>0,13</b> dia de tempo médio de protocolo.</p>
Mês	Tempo (Dias)										
SET	0,38										
OUT	0,17										
NOV	0,13										
DEZ	0,13										
<p>Tempo de Autuação (Dias)</p> <p>Linear (Tempo de Autuação (Dias))</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,88</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,23</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,42</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>0,04</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	SET	0,88	OUT	0,23	NOV	0,42	DEZ	0,04	<p>O indicador Tempo de Autuação, referente ao prazo médio decorrido entre o recebimento do protocolo do documento e sua autuação, apresenta resultado no mês de dezembro/2018 de, em média, <b>0,04</b> dia. A unidade estabeleceu meta anual para 2018 de <b>1</b> dia e conseguiu obter o resultado final no ano de <b>0,72</b> dia de tempo médio de autuação dos processos.</p>
Mês	Tempo (Dias)										
SET	0,88										
OUT	0,23										
NOV	0,42										
DEZ	0,04										
<p>Tempo de Distribuição (Dias)</p> <p>Linear (Tempo de Distribuição (Dias))</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>1</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,83</td></tr><tr><td>NOV</td><td>1</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>0,83</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	SET	1	OUT	0,83	NOV	1	DEZ	0,83	<p>O indicador Tempo de Distribuição, referente à medição mensal do prazo médio decorrido entre a autuação do feito e sua distribuição, possui como resultado, no mês de dezembro/2018, em média, <b>0,83</b> dia. A meta anual estabelecida para o ano de 2018 foi de <b>2</b> dias e a unidade conseguiu atingir a sua meta, obtendo como resultado no ano de <b>1,18</b> dia de tempo médio de distribuição de processos.</p>
Mês	Tempo (Dias)										
SET	1										
OUT	0,83										
NOV	1										
DEZ	0,83										



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS											
GRÁFICO	COMENTÁRIO										
<table border="1"><caption>Dados do Gráfico de Tempo de Publicação (Dias)</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Publicação (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,77</td></tr><tr><td>OUT</td><td>1,17</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,54</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>1,17</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo de Publicação (Dias)	SET	0,77	OUT	1,17	NOV	0,54	DEZ	1,17	<p>O indicador Tempo de Publicação dos provimentos jurisdicionais, referente ao tempo empregado entre o provimento jurisdicional e sua publicação, apresenta resultado no mês de dezembro/2018, em média, de <b>1,17</b> dia. A meta anual estipulada para 2018 foi de <b>4,5</b> dias e a unidade obteve o resultado final do ano de <b>2,02</b> dias de tempo médio de publicação, conseguindo, desta forma atingir a sua meta.</p>
Mês	Tempo de Publicação (Dias)										
SET	0,77										
OUT	1,17										
NOV	0,54										
DEZ	1,17										

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- A Secretaria do Conselho da Magistratura, unidade certificada, de acordo com o Sistema de Gestão de Qualidade, apresenta-se em conformidade à norma ABNT NBR ISO 9001:15 e ao seu escopo (“Secretariar o Conselho da Magistratura”, composto da operação integrada dos processos de trabalho: Gerir a Secretaria do Conselho da Magistratura; Receber, Autuar e Processar Documentos e Processos; Distribuir Processos e Organizar Sessões de Julgamento).
- Esta unidade organizacional passou por 02 (duas) auditorias:

1) Auditoria Interna, no dia 22 de agosto de 2018, com as seguintes conclusões:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

a) Ausência de apontamentos quanto a não conformidades.

b) Anotação quanto a ponto que pode ser melhorado (oportunidade de melhoria):

b.1) Convém verificar o texto do item 8.1.1 da RAD-SECCM-001 onde diz que o monitoramento é por indicadores definido em todas as RADs. Nem todas as RAD's apresentam indicadores e foram verificadas outras ações de monitoramento.

c) Constatação dos seguintes pontos fortes:

c.1) O tratamento dado aos riscos, com texto explicativo sobre cada risco, anexado ao formulário de levantamento.

c.2) O resultado da pesquisa de satisfação - 100% em todos os requisitos no peso ótimo.

2) Auditoria Externa, no dia 25 de setembro de 2018, com as seguintes conclusões:

a) Anotação de 02 (duas) oportunidades de melhoria:

a.1) A resolução CNJ n° 30/2007, revogada pela resolução CNJ n° 135/2011, dispõe sobre a competência do Juiz Corregedor pela admissibilidade de processo em face de Magistrado. Contudo o art. 90 - Cap. VII - do Regimento Interno do TJERJ, ainda determina em seu inciso I, manter a disciplina da magistratura, determinando correição e sindicância pelo Egrégio Conselho da Magistratura.

a.2) A ocorrência anotada no Quadro de Produto Não Conforme (FRMSECCM-009-03), em 12/09/18, sobre ausência de certidão de publicação, não traz o número do processo, dificultando a retenção adequada da informação documentada.

b) Constatação dos seguintes pontos fortes:

- Competências e cuidados apresentados na execução dos processos;
- Excelentes respostas dos usuários nas pesquisas de satisfação;
- SGQ claro e objetivo.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Postura dos auditados.

Ademais, ressalta-se que a equipe de auditoria externa recomendou à comissão técnica de certificação da Fundação Vanzolini a manutenção da certificação do SGQ desta Unidade Organizacional.

- Todo o acervo documental físico desta Unidade Organizacional foi analisado, com a finalidade de eliminar documentos ou encaminhá-los ao arquivo central deste Tribunal de Justiça, de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos.
- Esta Unidade monitorou os produtos não conformes estabelecidos e as não conformidades ocorridas durante o ano de 2018, que se apresentaram dentro dos limites estipulados e não ensejaram a emissão de RACAP.
- Ressalta-se que, de acordo com os indicadores dos processos de trabalho, os quais foram acompanhados e analisados, esta Secretaria do Conselho da Magistratura cumpriu as metas anuais estabelecidas.
- Destaca-se que o cumprimento, por esta Unidade Organizacional, do Objetivo da Qualidade estabelecido (criação de banco de dados com números de processos, datas e nomes de Magistrados Estaduais que tiveram autorização do TJERJ para adquirir armas e munições de uso restrito, nos últimos vinte anos).
- O resultado da pesquisa de Satisfação do Usuário da SECCM, realizada em 2018, foi de 100% de “ótimo”. Destarte, atingiu-se a meta estabelecida (90% do conjunto “Ótimo+Bom”). E, com relação à pesquisa de opinião, foram apresentados apenas formulários referentes a elogios em maio e agosto do referido ano.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- Esta unidade organizacional apresenta o seguinte RACAP pendente de encerramento:  
1) RACAP 001/2018 de 04/10/2018, referente à análise quanto à necessidade de atualização do RITJERJ sobre a competência do Egrégio Conselho da Magistratura, em razão do que dispõe a Resolução CNJ nº 135/2011.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
_____	_____

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			Os recursos referentes ao pessoal apresentam-se adequados para o desenvolvimento eficiente das funções desempenhadas por esta Secretaria.
Tecnologia da Informação	X			Os recursos de tecnologia da informação atendem às exigências desta Unidade Organizacional.
Infraestrutura	X			A infraestrutura apresenta-se de forma satisfatória e compatível às necessidades desta Unidade.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS**

---

De acordo com a análise dos resultados dos indicadores, das pesquisas de opinião e de satisfação e com o cumprimento do Objetivo da Qualidade estabelecido, conclui-se que esta Unidade Organizacional realizou, com eficiência e em consonância com as metas estabelecidas, todos os seus processos de trabalho, os quais se encontram devidamente documentados, registrados e revisados.

Ressalta-se que esta Unidade Organizacional possui arquivo corrente organizado, disposto em relação de acervo documental, e está ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento dos documentos.

Vale salientar que esta Unidade Organizacional analisa periodicamente o contexto organizacional, a fim de definir, prevenir e tratar riscos que possam prejudicar tanto os processos de trabalho quanto o escopo deste órgão julgador.

Por fim, destaca-se a manutenção da certificação do Sistema de Gestão da Qualidade desenvolvido na Secretaria do Conselho da Magistratura, uma vez que esse órgão apresenta-se em conformidade com a norma ABNT NBR ISO 9001:15, e o comprometimento da equipe com os serviços prestados.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

---

<NÃO APLICÁVEL>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

### 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Prestação Jurisdicional			Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.										
INDICADOR	Tempo médio de protocolo			Receber documentos e indexar peças dos processos eletrônicos										
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de protocolo													
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status (mM)				
FÓRMULA	[ $\sum$ ( data do registro) - $\sum$ ( data de recebimento) ] / número de documentos							SENTIDO DE MELHORIA		Status (mM)	Menor é			
META ANUAL	1					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017													
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	2017
	Média(em dias)	0,29	0,21	0,42	0,67	0,08	0,88	0,04	0,25	0,08	0,04	0,00	0,13	0,26
	$\Sigma$ Processos	38	48	146	100	63	80	107	88	75	98	72	235	1.150
	2018													
Meses	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	2018	
Média(em dias)	0,17	0,08	0,04	0,08	0,21	0,08	0,04	0,04	0,38	0,17	0,13	0,13	0,13	
$\Sigma$ Processos	74	43	63	59	44	48	59	75	72	100	54	56	747	
RESULTADO NO PERÍODO														
2017	0,26	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADOS</b></p> <p>2017    2018    META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b></p> <p>Média(em dias)    Linha Tendência Tempo Médio</p> </div> </div>												
2018	0,13													
META	1													
ANÁLISE CRÍTICA	Tendo em vista a contabilização dos prazos processuais em dias úteis, conforme disposto no CPC/2015, a unidade atingiu a meta anual estabelecida.													
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.													
Responsável pela emissão do relatório: <b>Henrique Adriano</b>				Responsável (aprovação e divulgação): <b>Luciene Moço</b>				Data: <b>08/01/2019</b>						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da <i>intranet</i> é cópia não controlada.															
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	SECCM	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>							
<b>TEMA</b>	Prestação Jurisdicional			Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.											
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio de autuação			Autuar documentos											
<b>FINALIDADE</b>	Reduzir o tempo médio de permanência entre recebimento do protocolo e autuação							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		Status					
<b>PERIODICIDADE</b>		<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>									
<b>FÓRMULA</b>	[ Σ ( data da Autuação ) - Σ ( data do Recebimento do Protocolo ) ] / número de documentos							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		(mM) Menor é melhor					
<b>META ANUAL</b>	1					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema E-jud		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Dias				
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2017</b>														
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	<b>2017</b>	
	Média(em dias)	2,08	0,79	0,58	0,17	0,21	0,83	0,29	0,29	0,88	1,13	1,00	1,21	0,79	
	Σ Processos	29	26	43	52	36	40	56	56	38	59	52	29	516	
	<b>2018</b>														
	Meses	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	<b>2018</b>	
Média(em dias)	2,79	0,58	0,63	1,13	0,83	0,71	0,21	0,17	0,88	0,25	0,42	0,04	0,72		
Σ Processos	33	36	36	45	42	25	42	53	42	62	40	23	479		
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>															
<b>2017</b>	<b>0,79</b>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADOS</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b></p> </div> </div>												
<b>2018</b>	<b>0,72</b>														
<b>META</b>	<b>1</b>														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Tendo em vista a contabilização dos prazos processuais em dias úteis, conforme disposto no CPC/2015, a unidade atingiu a meta anual estabelecida.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>		HENRIQUE ADRIANO				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>				LUCIENE MOÇO				<b>Data:</b>	08/01/2019



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<span style="float: right;"><b>PLANILHA DE INDICADORES</b></span>															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	Prestação Jurisdicional														
INDICADOR	Tempo médio de distribuição		OBJETIVO ESTRATÉGICO: PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.											
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre atuação e distribuição					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS								
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA	[ Σ ( data da Distribuição ) - Σ ( data da Autuação ) ] / número de documentos					SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor								
META ANUAL	2			ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA	Dias							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<b>2017</b>	<b>2017</b>													
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	<b>2017</b>	
	Média (em dias)	1,96	8,42	0,92	1,04	0,92	0,88	0,96	0,88	0,83	1,33	0,83	1,13	1,68	
	Σ Processos	2	51	33	24	18	19	38	33	18	42	15	110	403	
	<b>2018</b>	<b>2018</b>													
	Meses	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	<b>2018</b>	
Média (em dias)	2,79	1,75	0,88	1,08	1,00	1,25	0,96	0,83	1,00	0,83	1,00	0,83	1,18		
Σ Processos	20	13	34	21	24	20	25	25	24	36	26	18	286		
RESULTADO NO PERÍODO															
2017	1,68	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>													
2018	1,18														
META	2														
ANÁLISE CRÍTICA	Tendo em vista a contabilização dos prazos processuais em dias úteis, conforme disposto no CPC/2015, a unidade atingiu a meta anual estabelecida.														
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.														
Responsável pela emissão do relatório:		HENRIQUE ALMEIDA				Responsável (aprovação e divulgação):				LUCIENE MOÇO				Data:	08/01/2019



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																	
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	SECCM	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO, PROCESSO DE TRABALHO OU</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	x	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>									
<b>TEMA</b>	Prestação Jurisdicional			Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.													
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio de publicação			Preparar expedientes para publicação													
<b>FINALIDADE</b>	Reduzir o tempo médio entre o provimento e a publicação								<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status							
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>	x	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>							
<b>FÓRMULA</b>	[ Σ ( data da publicação ) - Σ ( data da Juntada MP ou provimento jurisdicional) ] / número de processos									<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(mM) Menor é						
<b>META ANUAL</b>	4,5					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema E-jud			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Dias						
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2017</b>																
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/16	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	<b>2017</b>			
	Média(em dias)	7,75	1,08	1,04	0,88	1,96	2,25	1,17	0,92	1,25	1,04	1,42	1,04	1,82			
	Σ Processos	18	28	36	53	36	55	38	48	26	34	16	16	404			
	<b>2018</b>																
	Meses	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	<b>2018</b>			
Média(em dias)	7,54	1,92	2,00	2,88	1,67	2,13	1,96	0,58	0,71	1,17	0,54	1,17	2,02				
Σ Processos	10	41	32	37	30	30	15	39	33	28	27	32	354				
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																	
<b>2017</b>	<b>1,82</b>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>														
<b>2018</b>	<b>2,02</b>																
<b>META</b>	<b>4,5</b>																
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Tendo em vista a contabilização dos prazos processuais em dias úteis, conforme disposto no CPC/2015, a unidade atingiu a meta anual estabelecida.																
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.																
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>		HENRIQUE ADRIANO				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>				LUCIENE MOÇO				<b>Data:</b>		08/01/2019	