



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) - Anual**

SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA

2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (SECCM)

Período de Referência:

JAN À DEZ DE 2017

Emitido em:

11/01/2018

Aprovado por:

Secretária da SECCM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS ..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	5
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	5
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	8
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	9
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	9
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	9
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	11
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	12



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS											
GRÁFICO	COMENTÁRIO										
<p>Tempo de Protocolo (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,08</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,04</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>0,13</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	SET	0,08	OUT	0,04	NOV	0	DEZ	0,13	<p>O indicador Tempo de Protocolo, que é o prazo empregado entre o recebimento de documento e seu protocolo por esta secretaria, apresenta resultado no mês de dezembro/17 de 0,13 dia. A meta anual estabelecida para 2017 foi de 1 dia e a unidade conseguiu atingir a sua meta, uma vez que o resultado final obtido no ano foi de 0,26 dia de tempo médio de protocolo.</p>
Mês	Tempo (Dias)										
SET	0,08										
OUT	0,04										
NOV	0										
DEZ	0,13										
<p>Tempo de Autuação (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,88</td></tr><tr><td>OUT</td><td>1,13</td></tr><tr><td>NOV</td><td>1</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>1,21</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	SET	0,88	OUT	1,13	NOV	1	DEZ	1,21	<p>O indicador Tempo de Autuação, referente ao prazo médio decorrido entre o recebimento do protocolo do documento e sua autuação, apresenta resultado no mês de dezembro/2017 de, em média, 1,21 dia. A unidade estabeleceu meta anual para 2017 de 1 dia e conseguiu obter o resultado final no ano de 0,79 dia de tempo médio de autuação dos processos.</p>
Mês	Tempo (Dias)										
SET	0,88										
OUT	1,13										
NOV	1										
DEZ	1,21										
<p>Tempo de Distribuição (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,83</td></tr><tr><td>OUT</td><td>1,33</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,83</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>1,13</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	SET	0,83	OUT	1,33	NOV	0,83	DEZ	1,13	<p>O indicador Tempo de Distribuição, referente à medição mensal do prazo médio decorrido entre a autuação do feito e sua distribuição, possui como resultado, no mês de dezembro/2017, em média, 1,13 dia. A meta anual estabelecida para o ano de 2017 foi de 2 dias e a unidade conseguiu atingir a sua meta, obtendo como resultado no ano de 1,68 dia de tempo médio de distribuição de processos.</p>
Mês	Tempo (Dias)										
SET	0,83										
OUT	1,33										
NOV	0,83										
DEZ	1,13										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS											
GRÁFICO	COMENTÁRIO										
<table border="1"><caption>Tempo de Publicação (Dias) - Gráfico</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Publicação (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>1,25</td></tr><tr><td>OUT</td><td>1,04</td></tr><tr><td>NOV</td><td>1,42</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>1,04</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo de Publicação (Dias)	SET	1,25	OUT	1,04	NOV	1,42	DEZ	1,04	<p>O indicador Tempo de Publicação dos provimentos jurisdicionais, referente ao tempo empregado entre o provimento jurisdicional e sua publicação, apresenta resultado no mês de dezembro/2017, em média, de 1,04 dias. A meta anual estipulada para 2017 foi de 4,5 dias e a unidade obteve o resultado final do ano de 1,82 dia de tempo médio de publicação, conseguindo, desta forma atingir a sua meta.</p>
Mês	Tempo de Publicação (Dias)										
SET	1,25										
OUT	1,04										
NOV	1,42										
DEZ	1,04										

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- A Secretaria do Conselho da Magistratura, unidade certificada, de acordo com o Sistema de Gestão de Qualidade, apresenta-se em conformidade à norma ABNT NBR ISO 9001:08 e ao seu escopo (“Secretariar o Conselho da Magistratura”, composto da operação integrada dos processos de trabalho: Gerir a Secretaria do Conselho da Magistratura; Receber, Autuar e Processar Documentos e Processos; Distribuir Processos e Organizar Sessões de Julgamento).
- Esta unidade organizacional submeteu-se a uma auditoria interna no dia 26 de setembro de 2017, na qual foram evidenciados como pontos fortes:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

“O entendimento da equipe quanto ao SGQ; A participação da alta administração no sistema de gestão”.

Nessa auditoria, houve 04 (quatro) apontamentos referentes às seguintes observações:

01 - A informação documentada determinada pela unidade como necessária para a eficácia do SGQ mostrou-se insuficiente. Exemplos: 1. RAD-SECCM-001 — item 5.2 (objetivos da qualidade e planejamento para alcançá-los): o monitoramento dos objetivos da qualidade não está descrito. 2. RAD-SECCM-001 — item 5.3 (planejamento de mudanças): a sistemática para o planejamento das possíveis mudanças não está definida.

02 - As responsabilidades definidas no item 7.7 da RADSECCM-001 estão diferentes das definidas na RADSECCM-009, que tratam do mesmo assunto.

03 - Foram verificados o levantamento e a pontuação dos riscos, porém não ficou claro como será avaliada a eficácia das ações para evitar e mitigar esses riscos.

04 - A RAD-SECCM-001, item 7.4, cita formulário FRMSECCM-009-02 como avaliação de fornecedores, quando é a PSU.

- Esta unidade organizacional também se submeteu a uma auditoria externa nos dias 23 e 24 de outubro de 2017, na qual foram evidenciados os seguintes pontos fortes: “Postura dos auditados, uma cultura da qualidade consolidada, excelente resposta dos usuários nas pesquisas de satisfação.”

Nessa auditoria, foram encontrados 07 (sete) desvios, sendo 02 (duas) não conformidades menores:

01 - Não houve um aprofundamento e abrangência na determinação das questões externas pertinentes ao propósito deste SGQ, uma vez que somente a questão da revisão da norma de referência (ISO 9001:15) foi abordada. Uma série de questões não foram consideradas, bem como a análise dos seus impactos: Processos represados (suspensos) aguardando decisões de tribunais superiores; Propostas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Legislativas que aumentem a competência do Conselho da Magistratura (Ex.: Registro Público); Atos Administrativos do próprio PJERJ: E redistribuição de processos por mudança do Colegiado que tragam aumento de demanda, por exemplo. E, por conseguinte, os riscos e oportunidades associadas a eles.

02 - Requisitos como atendimento de questões legais e tramitação processual das partes interessadas: Ministério Público, Pública, Defensoria Pública, Gabinete da Presidência, 1ª, 2ª e 3ª Vice-Presidências, não trazem o correspondente monitoramento que indique para a gestão seu grau de atendimento, apesar de informações existentes que poderiam ter sido consideradas: Nulidade de processo por erro de andamento, reclamações à Ouvidoria/Corregedoria.

E 05 (cinco) oportunidades de melhoria:

01 - A metodologia de levantamento de riscos (TEMP-GABPRESDEGEP-002) não define os critérios a partir de qual grau de severidade o gestor deverá tratar o evento risco e oportunidades.

02 - O item 15.3.1 da RAD-SECCM-009 rev.: 09 estabelece a definição de limites de Produtos Não Conformes devem ocorrer na última RAC de cada ano. Porém, não foi recuperada a informação documentada retida que os definiu na revisão (FRM-SECCM-009-03 de 11/11/2016).

03 - Alguns campos das ações planejadas para alcançar os objetivos da qualidade não foram preenchidos: Síntese do projeto, Custo estimado e Cliente (s) do projeto.

04 - Os níveis de acesso, distribuição e uso da informação documentada, não estão abordados quando estes não estão definidos em norma legal, ato normativo ou regimento interno.

05 - Não foi recuperada informação documentada que demonstre a análise crítica da piora substancial do tempo médio de protocolo ocorrida no mês de julho/2017.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Todo o acervo documental físico desta Unidade Organizacional foi analisado, com a finalidade de eliminar documentos ou encaminhá-los ao arquivo central deste Tribunal de Justiça, de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos.
- Esta unidade monitorou os produtos não conformes estabelecidos e as não conformidades ocorridas durante o ano de 2017 apresentaram-se dentro dos limites estipulados e não ensejaram a emissão de RACAP.
- Ressalta-se que, de acordo com os indicadores dos processos de trabalho, que foram acompanhados e analisados, esta Secretaria do Conselho da Magistratura cumpriu as metas anuais estabelecidas.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

- Esta unidade organizacional apresenta os seguintes RACAP's pendentes de encerramento:
 - 1) RACAP 003/2015 de 16/11/2015, referente à solicitação para DGTEC do desenvolvimento de ferramenta capaz de viabilizar a pesquisa de satisfação para usuários externos, por meio da internet.
 - 2) RACAP 001/2017 de 29/05/2017, referente à Ausência de evidências que comprovam o ajuste do Objetivo Estratégico do ano de 2016 previsto na Ata da Reunião de Análise Crítica de 30/09/2016, bem como ausência de evidências que comprovam a redução dos protocolos sem movimentação referentes a esse Objetivo, prejudicando a medição e inviabilizando o alcance da meta estipulada.
 - 3) RACAP 007/2017 de 06/11/2017, referente aos requisitos, como atendimento de questões legais e tramitação processual das partes interessadas (Ministério Público, Defensoria Pública, Gabinete da Presidência, 1ª, 2ª e 3ª Vice-Presidências), que não trazem o correspondente monitoramento o qual indique para a gestão seu grau de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

atendimento, apesar de informações existentes que poderiam ser consideradas (nulidade de processo por erro de andamento, reclamações à Ouvidoria/Corregedoria).

4) RACAP 011/2017 de 06/11/2017, referentes aos níveis de acesso, distribuição e uso da informação documentada, não estão abordados quando estes não estão definidos em norma legal, ato normativo ou regimento interno.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
_____	_____

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			Os recursos referentes ao pessoal apresentam-se adequados para o desenvolvimento eficiente das funções desempenhadas por esta Secretaria.
Tecnologia da Informação	X			Os recursos de tecnologia da informação atendem às exigências desta unidade organizacional.
Infraestrutura	X			A infraestrutura apresenta-se de forma satisfatória e compatível às necessidades desta unidade.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

Em relação à gestão operacional, a análise dos indicadores e os resultados apresentados demonstram que a Secretaria do Conselho da Magistratura realizou os seus processos de trabalho com a eficiência e a eficácia esperadas, tendo cumprido as metas anuais estabelecidas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Acerca da documentação e registro de processos de trabalho, esta Unidade Organizacional possui todos os seus processos de trabalho devidamente documentados e revisados.

No que se refere ao arquivo corrente, esta secretaria possui seu arquivo corrente organizado, com relação de acervo documental elaborada e está ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento dos documentos.

Por fim, merece destaque que as atividades realizadas por esta unidade organizacional, no período deste RIGER, significam passos importantes na busca de uma gestão eficaz e eficiente, cabendo salientar o empenho da equipe atual quanto ao prosseguimento do belo trabalho desenvolvido pela equipe anterior.

Não se trata somente de manter o padrão que possibilitou à Secretaria do Conselho da Magistratura – SECCM ser certificada, mas, também, o que se pretende é agregar a experiência adquirida em outras unidades, em especial com relação às metas nacionais do Conselho Nacional de Justiça e, caso aplicáveis, implementá-las na busca por uma melhoria continuada que, com certeza, estará no mesmo diapasão da missão do Tribunal de Justiça.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	Prestação Jurisdicional				Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.											
INDICADOR	Tempo médio de protocolo				Receber documentos e indexar peças dos processos eletrônicos											
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de protocolo															
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE							Status (mM)	
FÓRMULA	[Σ (data do registro) - Σ (data de recebimento)] / número de documentos								SENTIDO DE MELHORIA							Menor é
META ANUAL	1					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-jud			UNIDADE DE MEDIDA	Dias					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016															
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.		
	Média (em dias)	0,04	0,29	0,04	0,04	0,04	0,04	0,00	0,13	0,13	0,25	0,42	0,08	0,13		
	Σ Processos	52	17	235	87	88	110	67	56	103	70	121	71	1.077		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017															
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	2017		
	Média (em dias)	0,29	0,21	0,42	0,67	0,08	0,88	0,04	0,25	0,08	0,04	0,00	0,13	0,26		
	Σ Processos	38	48	146	100	63	80	107	88	75	98	72	235	1.150		
RESULTADO NO PERÍODO																
		RESULTADOS														
2016	0,13															
2017	0,26															
META	1															
ANÁLISE CRÍTICA	Tendo em vista a contabilização dos prazos processuais em dias úteis, conforme disposto no CPC/2015, a unidade demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida.															
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.															
Responsável pela emissão do relatório:		Henrique Adriano				Responsável (aprovação e divulgação):				Luciene Moço				Data:	10/01/2018	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

RIGER	PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO, PROCESSO DE TRABALHO OU			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Prestação Jurisdicional			Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.										
INDICADOR	Tempo médio de autuação			Autuar documentos										
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre recebimento do protocolo e autuação										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status		
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		SENTIDO DE MELHORIA				
FÓRMULA	[\sum (data da Autuação) - \sum (data do Recebimento do Protocolo)] / número de documentos										(mM) Menor é melhor			
META ANUAL	1						ORIGEM DOS DADOS		Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA		Dias	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016													
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.
	Média(em dias)	0,33	0,71	0,46	0,13	0,13	0,42	0,92	0,79	0,67	0,04	0,46	0,25	0,44
	\sum Processos	49	26	33	20	52	39	36	26	38	37	52	24	432
	2017													
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	2017
Média(em dias)	2,08	0,79	0,58	0,17	0,21	0,83	0,29	0,29	0,88	1,13	1,00	1,21	0,79	
\sum Processos	29	26	43	52	36	40	56	56	38	59	52	29	516	
RESULTADO NO PERÍODO														
2016	0,44													
2017	0,79													
META	1													
ANÁLISE CRÍTICA	O aumento de prazo no tempo médio de autuação, deste mês, se deu em razão de inconsistência ocorrida na virtualização e indexação dos processos 1852-94 e 3392-94, conforme mensagens eletrônicas, em anexo.													
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.													
Responsável pela emissão do relatório:			HENRIQUE ADRIANO					responsável (aprovação e divulgação): LUCIENE MOÇO				Data: 10/01/2018		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																																																																																																																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																																																																																																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM																																																																																																																																
TEMA	Prestação Jurisdicional																																																																																																																																
INDICADOR	Tempo médio de distribuição																																																																																																																																
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre autuação e distribuição																																																																																																																																
PERIODICIDADE	Mensal																																																																																																																																
FÓRMULA	$[\sum (\text{data da Distribuição}) - \sum (\text{data da Autuação})] / \text{número de documentos}$																																																																																																																																
META ANUAL	2																																																																																																																																
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> <th colspan="12">2016</th> <th colspan="2">2017</th> </tr> <tr> <th>Meses</th> <th></th> <th>jan/16</th><th>fev/16</th><th>mar/16</th><th>abr/16</th><th>mai/16</th><th>jun/16</th><th>jul/16</th><th>ago/16</th><th>set/16</th><th>out/16</th><th>nov/16</th><th>dez/16</th> <th>Result.no Per.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Média (em dias)</td> <td></td> <td>0,83</td><td>1,00</td><td>1,63</td><td>1,83</td><td>0,83</td><td>0,79</td><td>0,92</td><td>0,79</td><td>0,79</td><td>0,83</td><td>0,42</td><td>2,08</td> <td>1,06</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σ Processos</td> <td></td> <td>29</td><td>17</td><td>93</td><td>42</td><td>33</td><td>31</td><td>36</td><td>18</td><td>16</td><td>18</td><td>41</td><td>20</td> <td>394</td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="2">2017</th> <th colspan="12">2017</th> <th colspan="2">2017</th> </tr> <tr> <th>Meses</th> <th></th> <th>jan/17</th><th>fev/17</th><th>mar/17</th><th>abr/17</th><th>mai/17</th><th>jun/17</th><th>jul/17</th><th>ago/17</th><th>set/17</th><th>out/17</th><th>nov/17</th><th>dez/17</th> <th>2017</th> <th></th> </tr> <tr> <td>Média (em dias)</td> <td></td> <td>1,96</td><td>8,42</td><td>0,92</td><td>1,04</td><td>0,92</td><td>0,88</td><td>0,96</td><td>0,88</td><td>0,83</td><td>1,33</td><td>0,83</td><td>1,13</td> <td>1,68</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σ Processos</td> <td></td> <td>2</td><td>51</td><td>33</td><td>24</td><td>18</td><td>19</td><td>38</td><td>33</td><td>18</td><td>42</td><td>15</td><td>110</td> <td>403</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2016		2016												2017		Meses		jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.		Média (em dias)		0,83	1,00	1,63	1,83	0,83	0,79	0,92	0,79	0,79	0,83	0,42	2,08	1,06		Σ Processos		29	17	93	42	33	31	36	18	16	18	41	20	394		2017		2017												2017		Meses		jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	2017		Média (em dias)		1,96	8,42	0,92	1,04	0,92	0,88	0,96	0,88	0,83	1,33	0,83	1,13	1,68		Σ Processos		2	51	33	24	18	19	38	33	18	42	15	110	403	
2016		2016												2017																																																																																																																			
Meses		jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.																																																																																																																			
Média (em dias)		0,83	1,00	1,63	1,83	0,83	0,79	0,92	0,79	0,79	0,83	0,42	2,08	1,06																																																																																																																			
Σ Processos		29	17	93	42	33	31	36	18	16	18	41	20	394																																																																																																																			
2017		2017												2017																																																																																																																			
Meses		jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	2017																																																																																																																			
Média (em dias)		1,96	8,42	0,92	1,04	0,92	0,88	0,96	0,88	0,83	1,33	0,83	1,13	1,68																																																																																																																			
Σ Processos		2	51	33	24	18	19	38	33	18	42	15	110	403																																																																																																																			
RESULTADO NO PERÍODO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th colspan="2">RESULTADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>1,06</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>1,68</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	RESULTADOS		2016	1,06	2017	1,68	META	2																																																																																																																								
RESULTADOS																																																																																																																																	
2016	1,06																																																																																																																																
2017	1,68																																																																																																																																
META	2																																																																																																																																
ANÁLISE CRÍTICA	Tendo em vista a contabilização dos prazos processuais em dias úteis, conforme disposto no CPC/2015, a unidade demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida.																																																																																																																																
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.																																																																																																																																
RESULTADO NO PERÍODO																																																																																																																																	
Responsável pela emissão do relatório:	HENRIQUE ALMEIDA																																																																																																																																
Responsável (aprovação e divulgação):	LUCIENE MOÇO																																																																																																																																
Data:	10/01/2018																																																																																																																																



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																																																																																																											
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																																																																																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM																																																																																																																										
TEMA	Prestação Jurisdicional																																																																																																																										
INDICADOR	Tempo médio de publicação																																																																																																																										
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o provimento e a publicação																																																																																																																										
PERIODICIDADE	Mensal																																																																																																																										
FÓRMULA	$\left[\sum (\text{data da publicação}) - \sum (\text{data da Juntada MP ou provimento jurisdicional}) \right] / \text{número de processos}$																																																																																																																										
META ANUAL	4,5																																																																																																																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th colspan="14" style="text-align: center;">2016</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Result.no Per.</th> </tr> <tr> <th>Meses</th><th>jan/16</th><th>fev/16</th><th>mar/16</th><th>abr/16</th><th>mai/16</th><th>jun/16</th><th>jul/16</th><th>ago/16</th><th>set/16</th><th>out/16</th><th>nov/16</th><th>dez/16</th><th></th><th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Média(em dias)</td><td>6,92</td><td>1,29</td><td>2,29</td><td>2,42</td><td>1,29</td><td>1,63</td><td>0,67</td><td>1,21</td><td>0,71</td><td>2,21</td><td>1,00</td><td>0,54</td><td></td><td>1,85</td> </tr> <tr> <td>Processos</td><td>27</td><td>23</td><td>26</td><td>25</td><td>21</td><td>69</td><td>27</td><td>25</td><td>47</td><td>44</td><td>28</td><td>27</td><td></td><td>389</td> </tr> <tr> <th colspan="14" style="text-align: center;">2017</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">2017</th> </tr> <tr> <th>Meses</th><th>jan/17</th><th>fev/17</th><th>mar/17</th><th>abr/17</th><th>mai/17</th><th>jun/17</th><th>jul/17</th><th>ago/17</th><th>set/17</th><th>out/17</th><th>nov/17</th><th>dez/17</th><th></th><th></th> </tr> <tr> <td>Média(em dias)</td><td>7,75</td><td>1,08</td><td>1,04</td><td>0,88</td><td>1,96</td><td>2,25</td><td>1,17</td><td>0,92</td><td>1,25</td><td>1,04</td><td>1,42</td><td>1,04</td><td></td><td>1,82</td> </tr> <tr> <td>Processos</td><td>18</td><td>28</td><td>36</td><td>53</td><td>36</td><td>55</td><td>38</td><td>48</td><td>26</td><td>34</td><td>16</td><td>16</td><td></td><td>404</td> </tr> </tbody> </table>	2016														Result.no Per.		Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16			Média(em dias)	6,92	1,29	2,29	2,42	1,29	1,63	0,67	1,21	0,71	2,21	1,00	0,54		1,85	Processos	27	23	26	25	21	69	27	25	47	44	28	27		389	2017														2017		Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17			Média(em dias)	7,75	1,08	1,04	0,88	1,96	2,25	1,17	0,92	1,25	1,04	1,42	1,04		1,82	Processos	18	28	36	53	36	55	38	48	26	34	16	16		404
2016														Result.no Per.																																																																																																													
Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16																																																																																																															
Média(em dias)	6,92	1,29	2,29	2,42	1,29	1,63	0,67	1,21	0,71	2,21	1,00	0,54		1,85																																																																																																													
Processos	27	23	26	25	21	69	27	25	47	44	28	27		389																																																																																																													
2017														2017																																																																																																													
Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17																																																																																																															
Média(em dias)	7,75	1,08	1,04	0,88	1,96	2,25	1,17	0,92	1,25	1,04	1,42	1,04		1,82																																																																																																													
Processos	18	28	36	53	36	55	38	48	26	34	16	16		404																																																																																																													
RESULTADO NO PERÍODO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>ANO</th><th>RESULTADO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td><td>1,85</td></tr> <tr> <td>2017</td><td>1,82</td></tr> <tr> <td>META</td><td>4,5</td></tr> </tbody> </table>	ANO	RESULTADO	2016	1,85	2017	1,82	META	4,5																																																																																																																		
ANO	RESULTADO																																																																																																																										
2016	1,85																																																																																																																										
2017	1,82																																																																																																																										
META	4,5																																																																																																																										
ANÁLISE CRÍTICA	Tendo em vista a contabilização dos prazos processuais em dias úteis, conforme disposto no CPC/2015, a unidade demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida.																																																																																																																										
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.																																																																																																																										
Responsável pela emissão do relatório:	HENRIQUE ADRIANO																																																																																																																										
Responsável (aprovação e divulgação):	LUCIENE MOÇO																																																																																																																										
Data:	10/01/2018																																																																																																																										