



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) - Anual**

SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA

2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (SECCM)

Período de Referência:

JAN À DEZ DE 2017

Emitido em:

11/01/2018

Aprovado por:

Secretária da SECCM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS ..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	5
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	5
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	8
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	9
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	9
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	9
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	11
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	12



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS											
GRÁFICO	COMENTÁRIO										
<p>Tempo de Protocolo (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,08</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,04</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>0,13</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	SET	0,08	OUT	0,04	NOV	0	DEZ	0,13	<p>O indicador Tempo de Protocolo, que é o prazo empregado entre o recebimento de documento e seu protocolo por esta secretaria, apresenta resultado no mês de dezembro/17 de 0,13 dia. A meta anual estabelecida para 2017 foi de 1 dia e a unidade conseguiu atingir a sua meta, uma vez que o resultado final obtido no ano foi de 0,26 dia de tempo médio de protocolo.</p>
Mês	Tempo (Dias)										
SET	0,08										
OUT	0,04										
NOV	0										
DEZ	0,13										
<p>Tempo de Autuação (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,88</td></tr><tr><td>OUT</td><td>1,13</td></tr><tr><td>NOV</td><td>1</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>1,21</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	SET	0,88	OUT	1,13	NOV	1	DEZ	1,21	<p>O indicador Tempo de Autuação, referente ao prazo médio decorrido entre o recebimento do protocolo do documento e sua autuação, apresenta resultado no mês de dezembro/2017 de, em média, 1,21 dia. A unidade estabeleceu meta anual para 2017 de 1 dia e conseguiu obter o resultado final no ano de 0,79 dia de tempo médio de autuação dos processos.</p>
Mês	Tempo (Dias)										
SET	0,88										
OUT	1,13										
NOV	1										
DEZ	1,21										
<p>Tempo de Distribuição (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,83</td></tr><tr><td>OUT</td><td>1,33</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,83</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>1,13</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	SET	0,83	OUT	1,33	NOV	0,83	DEZ	1,13	<p>O indicador Tempo de Distribuição, referente à medição mensal do prazo médio decorrido entre a autuação do feito e sua distribuição, possui como resultado, no mês de dezembro/2017, em média, 1,13 dia. A meta anual estabelecida para o ano de 2017 foi de 2 dias e a unidade conseguiu atingir a sua meta, obtendo como resultado no ano de 1,68 dia de tempo médio de distribuição de processos.</p>
Mês	Tempo (Dias)										
SET	0,83										
OUT	1,33										
NOV	0,83										
DEZ	1,13										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS											
GRÁFICO	COMENTÁRIO										
<table border="1"><caption>Tempo de Publicação (Dias) - Mês</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>1,25</td></tr><tr><td>OUT</td><td>1,04</td></tr><tr><td>NOV</td><td>1,42</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>1,04</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	SET	1,25	OUT	1,04	NOV	1,42	DEZ	1,04	<p>O indicador Tempo de Publicação dos provimentos jurisdicionais, referente ao tempo empregado entre o provimento jurisdicional e sua publicação, apresenta resultado no mês de dezembro/2017, em média, de 1,04 dias. A meta anual estipulada para 2017 foi de 4,5 dias e a unidade obteve o resultado final do ano de 1,82 dia de tempo médio de publicação, conseguindo, desta forma atingir a sua meta.</p>
Mês	Tempo (Dias)										
SET	1,25										
OUT	1,04										
NOV	1,42										
DEZ	1,04										

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- A Secretaria do Conselho da Magistratura, unidade certificada, de acordo com o Sistema de Gestão de Qualidade, apresenta-se em conformidade à norma ABNT NBR ISO 9001:08 e ao seu escopo (“Secretariar o Conselho da Magistratura”, composto da operação integrada dos processos de trabalho: Gerir a Secretaria do Conselho da Magistratura; Receber, Autuar e Processar Documentos e Processos; Distribuir Processos e Organizar Sessões de Julgamento).
- Esta unidade organizacional submeteu-se a uma auditoria interna no dia 26 de setembro de 2017, na qual foram evidenciados como pontos fortes:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

“O entendimento da equipe quanto ao SGQ; A participação da alta administração no sistema de gestão”.

Nessa auditoria, houve 04 (quatro) apontamentos referentes às seguintes observações:

01 - A informação documentada determinada pela unidade como necessária para a eficácia do SGQ mostrou-se insuficiente. Exemplos: 1. RAD-SECCM-001 — item 5.2 (objetivos da qualidade e planejamento para alcançá-los): o monitoramento dos objetivos da qualidade não está descrito. 2. RAD-SECCM-001 — item 5.3 (planejamento de mudanças): a sistemática para o planejamento das possíveis mudanças não está definida.

02 - As responsabilidades definidas no item 7.7 da RADSECCM-001 estão diferentes das definidas na RADSECCM-009, que tratam do mesmo assunto.

03 - Foram verificados o levantamento e a pontuação dos riscos, porém não ficou claro como será avaliada a eficácia das ações para evitar e mitigar esses riscos.

04 - A RAD-SECCM-001, item 7.4, cita formulário FRMSECCM-009-02 como avaliação de fornecedores, quando é a PSU.

- Esta unidade organizacional também se submeteu a uma auditoria externa nos dias 23 e 24 de outubro de 2017, na qual foram evidenciados os seguintes pontos fortes: “Postura dos auditados, uma cultura da qualidade consolidada, excelente resposta dos usuários nas pesquisas de satisfação.”

Nessa auditoria, foram encontrados 07 (sete) desvios, sendo 02 (duas) não conformidades menores:

01 - Não houve um aprofundamento e abrangência na determinação das questões externas pertinentes ao propósito deste SGQ, uma vez que somente a questão da revisão da norma de referência (ISO 9001:15) foi abordada. Uma série de questões não foram consideradas, bem como a análise dos seus impactos: Processos represados (suspensos) aguardando decisões de tribunais superiores; Propostas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Legislativas que aumentem a competência do Conselho da Magistratura (Ex.: Registro Público); Atos Administrativos do próprio PJERJ: E redistribuição de processos por mudança do Colegiado que tragam aumento de demanda, por exemplo. E, por conseguinte, os riscos e oportunidades associadas a eles.

02 - Requisitos como atendimento de questões legais e tramitação processual das partes interessadas: Ministério Público, Pública, Defensoria Pública, Gabinete da Presidência, 1ª, 2ª e 3ª Vice-Presidências, não trazem o correspondente monitoramento que indique para a gestão seu grau de atendimento, apesar de informações existentes que poderiam ter sido consideradas: Nulidade de processo por erro de andamento, reclamações à Ouvidoria/Corregedoria.

E 05 (cinco) oportunidades de melhoria:

01 - A metodologia de levantamento de riscos (TEMP-GABPRESDEGEP-002) não define os critérios a partir de qual grau de severidade o gestor deverá tratar o evento risco e oportunidades.

02 - O item 15.3.1 da RAD-SECCM-009 rev.: 09 estabelece a definição de limites de Produtos Não Conformes devem ocorrer na última RAC de cada ano. Porém, não foi recuperada a informação documentada retida que os definiu na revisão (FRM-SECCM-009-03 de 11/11/2016).

03 - Alguns campos das ações planejadas para alcançar os objetivos da qualidade não foram preenchidos: Síntese do projeto, Custo estimado e Cliente (s) do projeto.

04 - Os níveis de acesso, distribuição e uso da informação documentada, não estão abordados quando estes não estão definidos em norma legal, ato normativo ou regimento interno.

05 - Não foi recuperada informação documentada que demonstre a análise crítica da piora substancial do tempo médio de protocolo ocorrida no mês de julho/2017.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Todo o acervo documental físico desta Unidade Organizacional foi analisado, com a finalidade de eliminar documentos ou encaminhá-los ao arquivo central deste Tribunal de Justiça, de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos.
- Esta unidade monitorou os produtos não conformes estabelecidos e as não conformidades ocorridas durante o ano de 2017 apresentaram-se dentro dos limites estipulados e não ensejaram a emissão de RACAP.
- Ressalta-se que, de acordo com os indicadores dos processos de trabalho, que foram acompanhados e analisados, esta Secretaria do Conselho da Magistratura cumpriu as metas anuais estabelecidas.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

- Esta unidade organizacional apresenta os seguintes RACAP's pendentes de encerramento:
 - 1) RACAP 003/2015 de 16/11/2015, referente à solicitação para DGTEC do desenvolvimento de ferramenta capaz de viabilizar a pesquisa de satisfação para usuários externos, por meio da internet.
 - 2) RACAP 001/2017 de 29/05/2017, referente à Ausência de evidências que comprovam o ajuste do Objetivo Estratégico do ano de 2016 previsto na Ata da Reunião de Análise Crítica de 30/09/2016, bem como ausência de evidências que comprovam a redução dos protocolos sem movimentação referentes a esse Objetivo, prejudicando a medição e inviabilizando o alcance da meta estipulada.
 - 3) RACAP 007/2017 de 06/11/2017, referente aos requisitos, como atendimento de questões legais e tramitação processual das partes interessadas (Ministério Público, Defensoria Pública, Gabinete da Presidência, 1ª, 2ª e 3ª Vice-Presidências), que não trazem o correspondente monitoramento o qual indique para a gestão seu grau de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

atendimento, apesar de informações existentes que poderiam ser consideradas (nulidade de processo por erro de andamento, reclamações à Ouvidoria/Corregedoria).

4) RACAP 011/2017 de 06/11/2017, referentes aos níveis de acesso, distribuição e uso da informação documentada, não estão abordados quando estes não estão definidos em norma legal, ato normativo ou regimento interno.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
_____	_____

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			Os recursos referentes ao pessoal apresentam-se adequados para o desenvolvimento eficiente das funções desempenhadas por esta Secretaria.
Tecnologia da Informação	X			Os recursos de tecnologia da informação atendem às exigências desta unidade organizacional.
Infraestrutura	X			A infraestrutura apresenta-se de forma satisfatória e compatível às necessidades desta unidade.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

Em relação à gestão operacional, a análise dos indicadores e os resultados apresentados demonstram que a Secretaria do Conselho da Magistratura realizou os seus processos de trabalho com a eficiência e a eficácia esperadas, tendo cumprido as metas anuais estabelecidas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Acerca da documentação e registro de processos de trabalho, esta Unidade Organizacional possui todos os seus processos de trabalho devidamente documentados e revisados.

No que se refere ao arquivo corrente, esta secretaria possui seu arquivo corrente organizado, com relação de acervo documental elaborada e está ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento dos documentos.

Por fim, merece destaque que as atividades realizadas por esta unidade organizacional, no período deste RIGER, significam passos importantes na busca de uma gestão eficaz e eficiente, cabendo salientar o empenho da equipe atual quanto ao prosseguimento do belo trabalho desenvolvido pela equipe anterior.

Não se trata somente de manter o padrão que possibilitou à Secretaria do Conselho da Magistratura – SECCM ser certificada, mas, também, o que se pretende é agregar a experiência adquirida em outras unidades, em especial com relação às metas nacionais do Conselho Nacional de Justiça e, caso aplicáveis, implementá-las na busca por uma melhoria continuada que, com certeza, estará no mesmo diapasão da missão do Tribunal de Justiça.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES																					
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																					
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO						INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Prestação Jurisdicional					Estratégico Projeto, Processo de Trabalho ou					Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.										
INDICADOR	Tempo médio de protocolo										Receber documentos e indexar peças dos processos eletrônicos										
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de protocolo																				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO						INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status (mM)				
FÓRMULA	[Σ (data do registro) - Σ (data de recebimento)] / número de documentos										SENTIDO DE MELHORIA		Menor é								
META ANUAL	1					ORIGEM DOS DADOS					Sistema E-jud			UNIDADE DE MEDIDA	Dias						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016														Result.no Per.						
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16								
	Média (em dias)	0,04	0,29	0,04	0,04	0,04	0,04	0,00	0,13	0,13	0,25	0,42	0,08	0,13							
	Σ Processos	52	17	235	87	88	110	67	56	103	70	121	71	1.077							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017														2017						
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17								
	Média (em dias)	0,29	0,21	0,42	0,67	0,08	0,88	0,04	0,25	0,08	0,04	0,00	0,13	0,26							
	Σ Processos	38	48	146	100	63	80	107	88	75	98	72	235	1.150							
RESULTADO NO PERÍODO																					
2016	0,13	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> <p>2016 2017 META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>Média (em dias) Linha Tendência Tempo Médio</p> </div> </div>																			
2017	0,26																				
META	1																				
ANÁLISE CRÍTICA	Tendo em vista a contabilização dos prazos processuais em dias úteis, conforme disposto no CPC/2015, a unidade demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida.																				
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.																				
Responsável pela emissão do relatório: Henrique Adriano					Responsável (aprovação e divulgação): Luciene Moço					Data: 10/01/2018											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

RIGER	PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO, PROCESSO DE TRABALHO OU			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Prestação Jurisdicional			Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.										
INDICADOR	Tempo médio de autuação			Autuar documentos										
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre recebimento do protocolo e autuação										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status		
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			SENTIDO DE MELHORIA			
FÓRMULA	[Σ (data da Autuação) - Σ (data do Recebimento do Protocolo)] / número de documentos										(mM) Menor é melhor			
META ANUAL	1						ORIGEM DOS DADOS			Sistema E-jud	UNIDADE DE MEDIDA	Dias		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016													
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.
	Média(em dias)	0,33	0,71	0,46	0,13	0,13	0,42	0,92	0,79	0,67	0,04	0,46	0,25	0,44
	Σ Processos	49	26	33	20	52	39	36	26	38	37	52	24	432
	2017													
Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	2017	
Média(em dias)	2,08	0,79	0,58	0,17	0,21	0,83	0,29	0,29	0,88	1,13	1,00	1,21	0,79	
Σ Processos	29	26	43	52	36	40	56	56	38	59	52	29	516	
RESULTADO NO PERÍODO														
2016	0,44													
2017	0,79													
META	1													
ANÁLISE CRÍTICA	O aumento de prazo no tempo médio de autuação, deste mês, se deu em razão de inconsistência ocorrida na virtualização e indexação dos processos 1852-94 e 3392-94, conforme mensagens eletrônicas, em anexo.													
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.													
Responsável pela emissão do relatório:	HENRIQUE ADRIANO						responsável (aprovação e divulgação): LUCIENE MOÇO						Data: 10/01/2018	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																																																																																																																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																																																																																																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM																																																																																																																																
TEMA	Prestação Jurisdicional																																																																																																																																
INDICADOR	Tempo médio de distribuição																																																																																																																																
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre autuação e distribuição																																																																																																																																
PERIODICIDADE	Mensal																																																																																																																																
FÓRMULA	$[\sum (\text{data da Distribuição}) - \sum (\text{data da Autuação})] / \text{número de documentos}$																																																																																																																																
META ANUAL	2																																																																																																																																
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> <th colspan="12">2016</th> <th colspan="2">2017</th> </tr> <tr> <th>Meses</th> <th></th> <th>jan/16</th><th>fev/16</th><th>mar/16</th><th>abr/16</th><th>mai/16</th><th>jun/16</th><th>jul/16</th><th>ago/16</th><th>set/16</th><th>out/16</th><th>nov/16</th><th>dez/16</th> <th>Result.no Per.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Média (em dias)</td> <td></td> <td>0,83</td><td>1,00</td><td>1,63</td><td>1,83</td><td>0,83</td><td>0,79</td><td>0,92</td><td>0,79</td><td>0,79</td><td>0,83</td><td>0,42</td><td>2,08</td> <td>1,06</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σ Processos</td> <td></td> <td>29</td><td>17</td><td>93</td><td>42</td><td>33</td><td>31</td><td>36</td><td>18</td><td>16</td><td>18</td><td>41</td><td>20</td> <td>394</td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="2">2017</th> <th colspan="12">2017</th> <th colspan="2">2017</th> </tr> <tr> <th>Meses</th> <th></th> <th>jan/17</th><th>fev/17</th><th>mar/17</th><th>abr/17</th><th>mai/17</th><th>jun/17</th><th>jul/17</th><th>ago/17</th><th>set/17</th><th>out/17</th><th>nov/17</th><th>dez/17</th> <th>2017</th> <th></th> </tr> <tr> <td>Média (em dias)</td> <td></td> <td>1,96</td><td>8,42</td><td>0,92</td><td>1,04</td><td>0,92</td><td>0,88</td><td>0,96</td><td>0,88</td><td>0,83</td><td>1,33</td><td>0,83</td><td>1,13</td> <td>1,68</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σ Processos</td> <td></td> <td>2</td><td>51</td><td>33</td><td>24</td><td>18</td><td>19</td><td>38</td><td>33</td><td>18</td><td>42</td><td>15</td><td>110</td> <td>403</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2016		2016												2017		Meses		jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.		Média (em dias)		0,83	1,00	1,63	1,83	0,83	0,79	0,92	0,79	0,79	0,83	0,42	2,08	1,06		Σ Processos		29	17	93	42	33	31	36	18	16	18	41	20	394		2017		2017												2017		Meses		jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	2017		Média (em dias)		1,96	8,42	0,92	1,04	0,92	0,88	0,96	0,88	0,83	1,33	0,83	1,13	1,68		Σ Processos		2	51	33	24	18	19	38	33	18	42	15	110	403	
2016		2016												2017																																																																																																																			
Meses		jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.																																																																																																																			
Média (em dias)		0,83	1,00	1,63	1,83	0,83	0,79	0,92	0,79	0,79	0,83	0,42	2,08	1,06																																																																																																																			
Σ Processos		29	17	93	42	33	31	36	18	16	18	41	20	394																																																																																																																			
2017		2017												2017																																																																																																																			
Meses		jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	2017																																																																																																																			
Média (em dias)		1,96	8,42	0,92	1,04	0,92	0,88	0,96	0,88	0,83	1,33	0,83	1,13	1,68																																																																																																																			
Σ Processos		2	51	33	24	18	19	38	33	18	42	15	110	403																																																																																																																			
RESULTADO NO PERÍODO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th colspan="2">RESULTADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>1,06</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>1,68</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	RESULTADOS		2016	1,06	2017	1,68	META	2																																																																																																																								
RESULTADOS																																																																																																																																	
2016	1,06																																																																																																																																
2017	1,68																																																																																																																																
META	2																																																																																																																																
ANÁLISE CRÍTICA	Tendo em vista a contabilização dos prazos processuais em dias úteis, conforme disposto no CPC/2015, a unidade demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida.																																																																																																																																
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.																																																																																																																																
Responsável pela emissão do relatório:	HENRIQUE ALMEIDA																																																																																																																																
Responsável (aprovação e divulgação):	LUCIENE MOÇO																																																																																																																																
Data:	10/01/2018																																																																																																																																



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																																																																																																											
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																																																																																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM																																																																																																																										
TEMA	Prestação Jurisdicional																																																																																																																										
INDICADOR	Tempo médio de publicação																																																																																																																										
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o provimento e a publicação																																																																																																																										
PERIODICIDADE	Mensal																																																																																																																										
FÓRMULA	$\left[\sum (\text{data da publicação}) - \sum (\text{data da Juntada MP ou provimento jurisdicional}) \right] / \text{número de processos}$																																																																																																																										
META ANUAL	4,5																																																																																																																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th colspan="14" style="text-align: center;">2016</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Result.no Per.</th> </tr> <tr> <th>Meses</th><th>jan/16</th><th>fev/16</th><th>mar/16</th><th>abr/16</th><th>mai/16</th><th>jun/16</th><th>jul/16</th><th>ago/16</th><th>set/16</th><th>out/16</th><th>nov/16</th><th>dez/16</th><th></th><th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Média(em dias)</td><td>6,92</td><td>1,29</td><td>2,29</td><td>2,42</td><td>1,29</td><td>1,63</td><td>0,67</td><td>1,21</td><td>0,71</td><td>2,21</td><td>1,00</td><td>0,54</td><td></td><td>1,85</td> </tr> <tr> <td>Processos</td><td>27</td><td>23</td><td>26</td><td>25</td><td>21</td><td>69</td><td>27</td><td>25</td><td>47</td><td>44</td><td>28</td><td>27</td><td></td><td>389</td> </tr> <tr> <th colspan="14" style="text-align: center;">2017</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">2017</th> </tr> <tr> <th>Meses</th><th>jan/17</th><th>fev/17</th><th>mar/17</th><th>abr/17</th><th>mai/17</th><th>jun/17</th><th>jul/17</th><th>ago/17</th><th>set/17</th><th>out/17</th><th>nov/17</th><th>dez/17</th><th></th><th></th> </tr> <tr> <td>Média(em dias)</td><td>7,75</td><td>1,08</td><td>1,04</td><td>0,88</td><td>1,96</td><td>2,25</td><td>1,17</td><td>0,92</td><td>1,25</td><td>1,04</td><td>1,42</td><td>1,04</td><td></td><td>1,82</td> </tr> <tr> <td>Processos</td><td>18</td><td>28</td><td>36</td><td>53</td><td>36</td><td>55</td><td>38</td><td>48</td><td>26</td><td>34</td><td>16</td><td>16</td><td></td><td>404</td> </tr> </tbody> </table>	2016														Result.no Per.		Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16			Média(em dias)	6,92	1,29	2,29	2,42	1,29	1,63	0,67	1,21	0,71	2,21	1,00	0,54		1,85	Processos	27	23	26	25	21	69	27	25	47	44	28	27		389	2017														2017		Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17			Média(em dias)	7,75	1,08	1,04	0,88	1,96	2,25	1,17	0,92	1,25	1,04	1,42	1,04		1,82	Processos	18	28	36	53	36	55	38	48	26	34	16	16		404
2016														Result.no Per.																																																																																																													
Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16																																																																																																															
Média(em dias)	6,92	1,29	2,29	2,42	1,29	1,63	0,67	1,21	0,71	2,21	1,00	0,54		1,85																																																																																																													
Processos	27	23	26	25	21	69	27	25	47	44	28	27		389																																																																																																													
2017														2017																																																																																																													
Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17																																																																																																															
Média(em dias)	7,75	1,08	1,04	0,88	1,96	2,25	1,17	0,92	1,25	1,04	1,42	1,04		1,82																																																																																																													
Processos	18	28	36	53	36	55	38	48	26	34	16	16		404																																																																																																													
RESULTADO NO PERÍODO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>ANO</th><th>RESULTADO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td><td>1,85</td></tr> <tr> <td>2017</td><td>1,82</td></tr> <tr> <td>META</td><td>4,5</td></tr> </tbody> </table>	ANO	RESULTADO	2016	1,85	2017	1,82	META	4,5																																																																																																																		
ANO	RESULTADO																																																																																																																										
2016	1,85																																																																																																																										
2017	1,82																																																																																																																										
META	4,5																																																																																																																										
ANÁLISE CRÍTICA	Tendo em vista a contabilização dos prazos processuais em dias úteis, conforme disposto no CPC/2015, a unidade demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida.																																																																																																																										
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.																																																																																																																										
Responsável pela emissão do relatório:	HENRIQUE ADRIANO																																																																																																																										
Responsável (aprovação e divulgação):	LUCIENE MOÇO																																																																																																																										
Data:	10/01/2018																																																																																																																										