



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) do 1º Semestre**

**SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (SECCM)**

**2018**



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (SECCM)

Período de Referência:

JAN A JUN DE 2018

Emitido em:

12/07/2018

Aprovado por:

Secretária da SECCM

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS ..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....	5
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	5
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....	6
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	7
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	7
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....	7
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	9
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	10



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

---

<NÃO APLICÁVEL>

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

---

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

---

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<p>Tempo de Protocolo (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>0,17</td></tr><tr><td>FEV</td><td>0,08</td></tr><tr><td>MAR</td><td>0,04</td></tr><tr><td>ABR</td><td>0,08</td></tr><tr><td>MAI</td><td>0,21</td></tr><tr><td>JUN</td><td>0,08</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	JAN	0,17	FEV	0,08	MAR	0,04	ABR	0,08	MAI	0,21	JUN	0,08	<p>O indicador Tempo de Protocolo, referente ao prazo empregado entre o recebimento de documento e seu protocolo por esta secretaria, apresenta-se tendente ao cumprimento da meta anual estabelecida de, em média, 1 dia, uma vez que o resultado obtido no primeiro semestre/2018 é de, em média, <b>0,11</b> dia.</p>
Mês	Tempo (Dias)														
JAN	0,17														
FEV	0,08														
MAR	0,04														
ABR	0,08														
MAI	0,21														
JUN	0,08														
<p>Tempo de Autuação (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>2,79</td></tr><tr><td>FEV</td><td>0,58</td></tr><tr><td>MAR</td><td>0,63</td></tr><tr><td>ABR</td><td>1,13</td></tr><tr><td>MAI</td><td>0,83</td></tr><tr><td>JUN</td><td>0,71</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	JAN	2,79	FEV	0,58	MAR	0,63	ABR	1,13	MAI	0,83	JUN	0,71	<p>O indicador Tempo de Autuação, referente ao prazo médio decorrido entre o recebimento do protocolo do documento e sua autuação, apresenta resultado, no primeiro semestre/2018 de, em média, <b>1,11</b> dia. É importante esclarecer que o prazo médio referente ao mês de abril/2018 (1,13 dia) decorreu em razão de inconsistência na virtualização de alguns processos, retardando a autuação desses feitos. Ressalta-se que a UO acompanhará a evolução deste indicador para identificar e tratar possíveis causa de aumento de prazo.</p>
Mês	Tempo (Dias)														
JAN	2,79														
FEV	0,58														
MAR	0,63														
ABR	1,13														
MAI	0,83														
JUN	0,71														
<p>Tempo de Distribuição (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>2,79</td></tr><tr><td>FEV</td><td>1,75</td></tr><tr><td>MAR</td><td>0,88</td></tr><tr><td>ABR</td><td>1,08</td></tr><tr><td>MAI</td><td>1</td></tr><tr><td>JUN</td><td>1,25</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	JAN	2,79	FEV	1,75	MAR	0,88	ABR	1,08	MAI	1	JUN	1,25	<p>O indicador Tempo de Distribuição, referente à medição mensal do prazo médio decorrido entre a autuação do feito e sua distribuição, apresenta resultado, no primeiro semestre/2018, de, em média, <b>1,46</b> dias, demonstrando tendência ao cumprimento do prazo máximo anual de, em média, 2 dias estabelecido por esta unidade.</p>
Mês	Tempo (Dias)														
JAN	2,79														
FEV	1,75														
MAR	0,88														
ABR	1,08														
MAI	1														
JUN	1,25														



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<table border="1"><caption>Tempo de Publicação (Dias)</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>7,54</td></tr><tr><td>FEV</td><td>1,92</td></tr><tr><td>MAR</td><td>2</td></tr><tr><td>ABR</td><td>2,88</td></tr><tr><td>MAI</td><td>1,67</td></tr><tr><td>JUN</td><td>2,13</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	JAN	7,54	FEV	1,92	MAR	2	ABR	2,88	MAI	1,67	JUN	2,13	<p>O indicador Tempo de Publicação dos provimentos jurisdicionais, referente ao tempo empregado entre o provimento jurisdicional e sua publicação, apresenta resultado tendente ao cumprimento da meta anual estipulada de, em média, 4,5 dias, tendo em vista que o resultado do primeiro semestre/2018 é de, em média, <b>3,02</b> dias.</p>
Mês	Tempo (Dias)														
JAN	7,54														
FEV	1,92														
MAR	2														
ABR	2,88														
MAI	1,67														
JUN	2,13														

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- A Secretaria do Conselho da Magistratura, unidade certificada, de acordo com o Sistema de Gestão de Qualidade, apresenta-se em conformidade à norma ABNT NBR ISO 9001:15 e ao seu escopo (“Secretariar o Conselho da Magistratura”, composto da operação integrada dos processos de trabalho: Gerir a Secretaria do Conselho da Magistratura; Receber, Autuar e Processar Documentos e Processos; Distribuir Processos e Organizar Sessões de Julgamento).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Todo o acervo documental físico desta Unidade Organizacional foi analisado, com a finalidade de eliminar documentos ou encaminhá-los ao arquivo central deste Tribunal de Justiça, de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos.
- Esta Unidade monitorou os produtos não conformes estabelecidos, ressaltando-se que as não conformidades ocorridas no primeiro semestre/2018 apresentaram-se dentro dos limites estipulados e não ensejaram a emissão de RACAP.
- Ressalta-se que os indicadores dos processos de trabalho desta Unidade, referentes ao primeiro semestre/2018, foram acompanhados e analisados, apresentando-se tendentes ao cumprimento das metas anuais estabelecidas.

### **6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO** (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

---

- Esta unidade organizacional apresenta os seguintes RACAP's pendentes de encerramento:
  - 1) RACAP 001/2017 de 29/05/2017, referente à Ausência de evidências que comprovam o ajuste do Objetivo Estratégico do ano de 2016 previsto na Ata da Reunião de Análise Crítica de 30/09/2016, bem como ausência de evidências que comprovam a redução dos protocolos sem movimentação referentes a esse Objetivo, prejudicando a medição e inviabilizando o alcance da meta estipulada.
  - 2) RACAP 011/2017 de 06/11/2017, referentes aos níveis de acesso, distribuição e uso da informação documentada, não estão abordados quando estes não estão definidos em norma legal, ato normativo ou regimento interno.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
_____	_____

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			Recursos referentes ao pessoal apresentam-se adequados para o desenvolvimento eficiente das funções desempenhadas por esta Secretaria.
Tecnologia da Informação	X			Os recursos de tecnologia da informação atendem adequadamente às exigências desta unidade.
Infraestrutura	X			A infraestrutura apresenta-se de forma satisfatória e compatível às necessidades desta unidade.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

### 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

Em relação à gestão operacional, a análise dos indicadores e dos resultados apresentados demonstram que a Secretaria do Conselho da Magistratura vem realizando os seus processos de trabalho com a eficiência e a eficácia esperadas, o que significa tendência a cumprir as metas anuais estabelecidas.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Acerca da documentação e do registro de processos de trabalho, enfatiza-se que esta Unidade Organizacional possui todos os seus processos de trabalho devidamente documentados e revisados.

No que se refere ao arquivo corrente, esta Secretaria possui seu arquivo corrente organizado, com relação de acervo documental elaborada, e está ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento dos documentos.

Outrossim, destaca-se que as atividades realizadas por esta Unidade Organizacional, no período deste RIGER, significam passos importantes na busca de uma gestão eficaz e eficiente. Além disso, enfatiza-se que o processo de gestão estratégica e de acompanhamento da gestão operacional deve ser constituído de atividades permanentes, sempre com o foco em procedimentos que visam à melhoria contínua e, conseqüentemente, à obtenção da satisfação dos usuários, tanto internos quanto externos.

Por fim, ressalta-se que a implementação e a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade, nesta Secretaria do Conselho da Magistratura, com o cumprimento dos requisitos da norma NBR ISO 9001:2015 visa a contribuir com o cumprimento da Missão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

---

<NÃO APLICÁVEL>



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Prestação Jurisdicional				Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.									
INDICADOR	Tempo médio de protocolo				Receber documentos e indexar peças dos processos eletrônicos									
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de protocolo										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		x		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status		
FÓRMULA	[ Σ ( data do registro) - Σ ( data de recebimento) ] / número de documentos										SENTIDO DE MELHORIA		Menor é	
META ANUAL	1				ORIGEM DOS DADOS		Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA		Dias			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017													2017
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	1.150
	Média(em dias)	0,29	0,21	0,42	0,67	0,08	0,88	0,04	0,25	0,08	0,04	0,00	0,13	0,26
	Σ Processos	38	48	146	100	63	80	107	88	75	98	72	235	
	2018													2018
	Meses	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	331
Média(em dias)	0,17	0,08	0,04	0,08	0,21	0,08							0,11	
Σ Processos	74	43	63	59	44	48								
RESULTADO NO PERÍODO														
2017	0,26													
2018	0,11													
META	1													
ANÁLISE CRÍTICA	O prazo médio, deste mês, apresenta-se compatível com a meta anual estabelecida por esta UO.													
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.													
Responsável pela emissão do relatório: Henrique Adriano				Responsável (aprovação e divulgação): Luciene Moço				Data: 10/07/2018						



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>												
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU			Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.							
INDICADOR	Tempo médio de autuação			TRABALHO			Autuar documentos							
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre recebimento do protocolo e autuação										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status	
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[ Σ ( data da Autuação ) - Σ ( data do Recebimento do Protocolo ) ] / número de documentos										SENTIDO DE MELHORIA		(mM) Menor é melhor	
META ANUAL	1						ORIGEM DOS DADOS		Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA		Dias	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<b>2017</b>													
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	2017
	Média(em dias)	2,08	0,79	0,58	0,17	0,21	0,83	0,29	0,29	0,88	1,13	1,00	1,21	0,79
	Σ Processos	29	26	43	52	36	40	56	56	38	59	52	29	516
	<b>2018</b>													
	Meses	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	2018
Média(em dias)	2,79	0,58	0,63	1,13	0,83	0,71							1,11	
Σ Processos	33	36	36	45	42	25							217	
RESULTADO NO PERÍODO														
2017														
2018														
META	1													
ANÁLISE CRÍTICA	A virtualização do processo 3713-12 apresentou inconsistência, conforme mensagem eletrônica.													
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.													
Responsável pela emissão do relatório:	HENRIQUE ADRIANO						Responsável (aprovação e divulgação):				LUCIENE MOÇO		Data:	10/07/2018



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.										
INDICADOR	Tempo médio de distribuição			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	DISTRIBUIR PROCESSOS NA SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA										
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre autuação e distribuição							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	[ $\sum$ ( data da Distribuição ) - $\sum$ ( data da Autuação ) ] / número de documentos							SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor						
META ANUAL	2					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA	Dias					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017													2017	
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17		
	Média(em dias)	1,96	8,42	0,92	1,04	0,92	0,88	0,96	0,88	0,83	1,33	0,83	1,13	1,68	
	$\sum$ Processos	2	51	33	24	18	19	38	33	18	42	15	110	403	
	2018													2018	
Meses	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18			
Média(em dias)	2,79	1,75	0,88	1,08	1,00	1,25							1,46		
$\sum$ Processos	20	13	34	21	24	20							132		
RESULTADO NO PERÍODO															
2017	1,68														
2018	1,46														
META	2														
ANÁLISE CRÍTICA	O prazo médio, deste mês, apresenta-se compatível com a meta anual estabelecida por esta UO. Ressalta-se que os processos 111-47, 112-32, 109-77 e 110-62 foram autuados em 30/05/2018, porém, após o horário da distribuição diária (13:00 horas), tendo sido distribuídos no primeiro dia útil subsequente (04/06/18).														
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.														
Responsável pela emissão do relatório:		HENRIQUE ALMEIDA			Responsável (aprovação e divulgação):				LUCIENE MOÇO			Data:		10/07/2018	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																			
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																			
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	SECCM	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			<b>INDICADOR DE PROJETO</b>			<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>			<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>								
<b>TEMA</b>	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU			Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.												
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio de publicação			PROCESSO DE TRABALHO OU			Preparar expedientes para publicação												
<b>FINALIDADE</b>	Reduzir o tempo médio entre o provimento e a publicação										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status							
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>			<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>			<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>			<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>								
<b>FÓRMULA</b>	[ Σ ( data da publicação ) - Σ ( data da Juntada MP ou provimento jurisdicional) ] / número de processos										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(mM) Menor é							
<b>META ANUAL</b>	4,5			<b>ORIGEM DOS DADOS</b>			Sistema E-jud			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Dias								
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2017</b>																		
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	<b>2017</b>					
	Média(em dias)	7,75	1,08	1,04	0,88	1,96	2,25	1,17	0,92	1,25	1,04	1,42	1,04	1,82					
	Σ Processos	18	28	36	53	36	55	38	48	26	34	16	16	404					
	<b>2018</b>																		
	Meses	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	<b>2018</b>					
Média(em dias)	7,54	1,92	2,00	2,88	1,67	2,13							3,02						
Σ Processos	10	41	32	37	30	30							180						
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>2017</b></td> <td><b>1,82</b></td> </tr> <tr> <td><b>2018</b></td> <td><b>3,02</b></td> </tr> <tr> <td><b>META</b></td> <td><b>4,5</b></td> </tr> </table>													<b>2017</b>	<b>1,82</b>	<b>2018</b>	<b>3,02</b>	<b>META</b>	<b>4,5</b>
<b>2017</b>	<b>1,82</b>																		
<b>2018</b>	<b>3,02</b>																		
<b>META</b>	<b>4,5</b>																		
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>A publicação do acórdão proferido no processo nº 397-59 ocorreu em 05/06/2018, tendo em vista a necessidade de se aguardar a lavratura do voto vencido (30/05/2018 - 21:42 h). Além disso, a publicação do acórdão proferido no processo nº 66-43 ocorreu em 12/06/2018, tendo em vista a necessidade de se aguardar a lavratura do voto vencido (08/06/2018 - 18:25 h).</p>																		
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.</p>																		
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>	HENRIQUE ADRIANO			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>			LUCIENE MOÇO			<b>Data:</b>			10/07/2018						