



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) - Anual**

**Segunda Vice-Presidência (02VP-DECRI)**

**Ano de 2021**



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

## SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA (02VP-DECRI)

Período de Referência:  
Janeiro/2021 a Dezembro/2021

Emitido em:  
19/01/2022

Aprovado por:  
Des. Marcus Basílio

### SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS .....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....	5
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES .....	6
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....	6
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	6
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	7
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS.....	7
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS .....	8
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS .....	8



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

### 1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

---

<NÃO APLICÁVEL>

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

---

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

---

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

INDICADORES OPERACIONAIS																
GRÁFICO	COMENTÁRIO															
<p><b>Tempo médio do recebimento à autuação (em dias)</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Ñ Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>0,71</td><td>1,54</td></tr><tr><td>2019</td><td>0,48</td><td>1,26</td></tr><tr><td>2020</td><td>0,83</td><td>1,39</td></tr><tr><td>2021</td><td>0,53</td><td>1,20</td></tr></tbody></table>	Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes	2018	0,71	1,54	2019	0,48	1,26	2020	0,83	1,39	2021	0,53	1,20	<p><b>FINALIDADE:</b> Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a autuação.</p> <p><b>META:</b> &lt; 1,0 dias para os feitos urgentes e &lt; 2,0 dias para os feitos não urgentes.</p> <p><b>ANÁLISE:</b> As médias do indicador estão abaixo das metas estabelecidas, como reflexo das medidas gerenciais implementadas.</p>
Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes														
2018	0,71	1,54														
2019	0,48	1,26														
2020	0,83	1,39														
2021	0,53	1,20														
<p><b>Tempo médio da autuação à distribuição (em dias)</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Ñ Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>0,14</td><td>0,58</td></tr><tr><td>2019</td><td>0,12</td><td>0,31</td></tr><tr><td>2020</td><td>0,14</td><td>0,24</td></tr><tr><td>2021</td><td>0,14</td><td>0,37</td></tr></tbody></table>	Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes	2018	0,14	0,58	2019	0,12	0,31	2020	0,14	0,24	2021	0,14	0,37	<p><b>FINALIDADE:</b> Reduzir o tempo médio de permanência entre a autuação e a distribuição.</p> <p><b>META:</b> &lt; 0,5 dia para os feitos urgentes e &lt; 1,0 dias para os feitos não urgentes.</p> <p><b>ANÁLISE:</b> As médias do indicador estão bem abaixo das metas estabelecidas, em decorrência do aumento do número de horários de distribuição.</p>
Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes														
2018	0,14	0,58														
2019	0,12	0,31														
2020	0,14	0,24														
2021	0,14	0,37														
<p><b>Tempo médio do recebimento à distribuição (em dias)</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Ñ Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>0,85</td><td>2,12</td></tr><tr><td>2019</td><td>0,60</td><td>1,57</td></tr><tr><td>2020</td><td>0,96</td><td>1,54</td></tr><tr><td>2021</td><td>0,66</td><td>1,57</td></tr></tbody></table>	Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes	2018	0,85	2,12	2019	0,60	1,57	2020	0,96	1,54	2021	0,66	1,57	<p><b>FINALIDADE:</b> Reduzir o tempo médio de permanência entre o recebimento e a distribuição.</p> <p><b>META:</b> &lt; 1,5 dias para os feitos urgentes e &lt; 3,0 dias para os feitos não urgentes.</p> <p><b>ANÁLISE:</b> As médias do indicador estão bem abaixo das metas estabelecidas, como resultado da otimização dos processos de trabalho implementada.</p>
Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes														
2018	0,85	2,12														
2019	0,60	1,57														
2020	0,96	1,54														
2021	0,66	1,57														
<p><b>Tempo médio do protocolo à distribuição (em dias)</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Ñ Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>0,94</td><td>6,76</td></tr><tr><td>2019</td><td>0,64</td><td>5,14</td></tr><tr><td>2020</td><td>1,00</td><td>4,97</td></tr><tr><td>2021</td><td>0,70</td><td>4,00</td></tr></tbody></table>	Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes	2018	0,94	6,76	2019	0,64	5,14	2020	1,00	4,97	2021	0,70	4,00	<p><b>FINALIDADE:</b> Acompanhar o tempo médio entre o protocolo e a distribuição.</p> <p><b>META:</b> Não há meta definida, por tratar-se de indicador de acompanhamento, envolvendo o trabalho de outras unidades que não somente do DECRI.</p> <p><b>ANÁLISE:</b> O indicador tem apresentado melhor resultado após a implementação de novos procedimentos adotados no DECRI, em conjunto com os demais departamentos.</p>
Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes														
2018	0,94	6,76														
2019	0,64	5,14														
2020	1,00	4,97														
2021	0,70	4,00														



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

INDICADORES OPERACIONAIS											
GRÁFICO	COMENTÁRIO										
<p><b>Taxa de consistência nos feitos distribuídos</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Taxa de consistência (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>98,81%</td></tr><tr><td>2019</td><td>99,07%</td></tr><tr><td>2020</td><td>99,48%</td></tr><tr><td>2021</td><td>99,38%</td></tr></tbody></table>	Ano	Taxa de consistência (%)	2018	98,81%	2019	99,07%	2020	99,48%	2021	99,38%	<p><b>FINALIDADE:</b> Aumentar a taxa de conformidade nos serviços de distribuição.</p> <p><b>META:</b> &gt;98,40% de consistência nos feitos distribuídos.</p> <p><b>ANÁLISE:</b> O resultado obtido está acima da meta estipulada, demonstrando o esforço da equipe em manter a qualidade no desempenho das atividades.</p>
Ano	Taxa de consistência (%)										
2018	98,81%										
2019	99,07%										
2020	99,48%										
2021	99,38%										
<p><b>Taxa de êxito nas indexações</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Taxa de êxito (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>99,46%</td></tr><tr><td>2019</td><td>99,46%</td></tr><tr><td>2020</td><td>99,84%</td></tr><tr><td>2021</td><td>99,86%</td></tr></tbody></table>	Ano	Taxa de êxito (%)	2018	99,46%	2019	99,46%	2020	99,84%	2021	99,86%	<p><b>FINALIDADE:</b> Aumentar a taxa de êxito nas indexações.</p> <p><b>META:</b> &gt;98,50% de consistência nos feitos distribuídos</p> <p><b>ANÁLISE:</b> O resultado obtido está acima da meta estipulada, demonstrando o esforço da equipe em manter a qualidade no desempenho das atividades.</p>
Ano	Taxa de êxito (%)										
2018	99,46%										
2019	99,46%										
2020	99,84%										
2021	99,86%										

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

---

- Superação de todas as metas estipuladas, como reflexo das novas metodologias implementadas;
- Monitoramento do percentual de não conformidades;

### 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos).

---

Solicitações junto à DGTEC, ainda em aberto:

- Disponibilização de visualização do número da última Guia da Central da Digitalização para o DECRI na tela de indexação nos perfis dos indexadores, no sistema SACDIG.
- Disponibilização de relatório de acervo de protocolos.
- Inserção de uma coluna nas telas “indicação de responsável” e “andamentos” com o número da última guia movimentada (da central de digitalização para o DECRI), no sistema SACDIG.
- Melhorias no sistema SACDIG, conforme solicitado.

### 7 DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

---

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
-----	-----
-----	-----
-----	-----



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

### 8 SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		X		O número de servidores ainda é menor que a lotação prevista.
Tecnologia da Informação		X		A DGTEC tem envidado esforços para atender, em tempo razoável, as demandas feitas nos sistemas de 2º grau.
Infraestrutura	X			

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

### 9 CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

- ✓ Superação de todas as metas previamente estabelecidas, apesar do setor não possuir a lotação completa de funcionários.
- ✓ Em busca da melhoria contínua, a 2ª Vice-Presidência estipulou, dentre suas principais metas administrativas, a manutenção do nível gerenciado de gestão da qualidade.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 10 ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

---

<NÃO APLICÁVEL>

### 11 ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

---





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	02VP/DECRI	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>							
<b>TEMA</b>	<b>PRESTAÇÃO JURISDICIONAL</b>			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU</b>	<b>Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ</b>										
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio entre recebimento e autuação				Autuar, examinar prevenção e impedimento na Segunda Vice-Presidência										
<b>FINALIDADE</b>	Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a autuação							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Cumulativo						
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>							
<b>FÓRMULA</b>	[ Σ ( data da Autuação) - Σ ( data do Recebimento) ] / número de processos (excluídos dias não úteis)							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(mM) Menor é melhor						
<b>META</b>	< 1,50 dia Proc. Urgentes, < 2,70 dias Proc. Não Urgentes					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema Ejud			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Dias				
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2020</b>														
		jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	<b>Result.no Per.</b>	
	Md Dias Urgentes	1,04	0,63	0,38	4,88	0,46	0,29	0,29	0,33	0,38	0,42	0,46	0,38	<b>0,83</b>	
	Md Dias Ñ Urgentes	1,42	1,04	0,83	4,75	1,21	0,96	1,13	1,00	1,25	1,00	1,04	1,00	<b>1,39</b>	
	Σ Proc. Urgentes	1.500	1.102	1.063	5.880	2.384	1.798	1.753	1.568	1.501	1.415	1.477	1.199	1.887	
	Σ Proc. Ñ Urgentes	2.102	1.695	1.178	144	462	218	972	1.562	1.381	2.771	1.980	1.579	1.337	
	<b>2021</b>														
		jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	<b>Result.no Per.</b>	
	Md Dias Urgentes	0,75	0,54	0,38	0,63	0,42	0,38	0,42	0,67	0,50	0,46	0,58	0,58	<b>0,53</b>	
	Md Dias Ñ Urgentes	1,21	1,33	1,25	1,08	1,13	1,25	1,17	1,29	1,38	1,12	1,13	1,08	<b>1,20</b>	
Σ Proc. Urgentes	1.818	1.208	1.271	1.581	1.324	1.310	1.254	1.278	1.315	1.316	1.384	1.002	1.338		
Σ Proc. Ñ Urgentes	2.431	1.850	1.953	1.707	1.852	1.943	1.989	1.891	1.833	1.869	1.900	1.509	1.894		
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>															
<b>LINHA DE BASE (Urgentes/Ñ Urgentes)</b>	<b>0,98/ 1,45</b>														
<b>META URGENTES</b>	<b>&lt; 1,00 dia</b>														
<b>META NÃO URGENTES</b>	<b>&lt; 2,00 dias</b>														
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>															
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Observa-se permanência do tempo médio abaixo das metas, tanto nos feitos não urgentes quanto nos urgentes, em relação ao mesmo período do ano anterior. O resultado é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento e empenho da equipe em atuar junto às unidades de apoio buscando soluções mais céleres para eventuais não-conformidades cuja correção caiba àqueles setores. Foi decretado feriado do dia 26/03 ao dia 04/04/2021, com suspensão das atividades. (Ato Executivo 63/2021, art. 3)														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados, ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.														
<b>Responsável pela emissão do Relatório:</b>	Débora Marques Brandão				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>	Laura Rangel de Oliveira				<b>Data:</b>	07/01/2022				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL



## PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	O2VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	PRESTAÇÃO JURISDICIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU		Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ										
INDICADOR	Tempo médio entre autuação e distribuição				Distribuir feitos na Segunda Vice-Presidência										
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre a autuação e a distribuição							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Cumulativo						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	[ Σ ( data da Distribuição ) - Σ ( data da Autuação ) ] / número de processos (excluídos dias não úteis)							SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor						
METAS	< 0,50 dia Proc. Urgentes, < 1,30 dia Proc. Não Urgentes					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud	UNIDADE DE MEDIDA	Dias						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020														Result.no Per.
	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20			
	Md Dias Urgentes	0,08	0,08	0,08	0,33	0,17	0,21	0,17	0,13	0,08	0,13	0,13	0,13	0,14	
	Md Dias Ñ Urgentes	0,13	0,13	0,08	0,29	0,42	0,13	0,21	0,25	0,25	0,29	0,33	0,33	0,24	
	Σ Proc.Urgentes	1.501	1.087	1.057	5.896	2.409	1.802	1.751	1.575	1.499	1.408	1.480	1.199	1.889	
	Σ Proc.Ñ Urgentes	2.159	1.724	1.191	266	486	234	972	1.588	1.380	2.782	1.997	1.617	1.366	
	2021														
	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Result.no Per.		
	Md Dias Urgentes	0,29	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,17	0,13	0,08	0,08	0,17	0,13	0,14	
	Md Dias Ñ Urgentes	0,46	0,50	0,42	0,38	0,46	0,46	0,42	0,38	0,29	0,25	0,29	0,17	0,37	
Σ Proc.Urgentes	1.823	1.205	1.274	1.577	1.309	1.323	1.261	1.265	1.311	1.327	1.384	1.006	1.339		
Σ Proc.Ñ Urgentes	2.364	1.881	2.009	1.750	1.848	1.949	2.057	1.900	1.866	1.793	2.048	1.525	1.916		
RESULTADO NO PERÍODO															
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	0,28/ 0,87														
META URGENTES	< 0,50 dia														
META NÃO URGENTES	< 1,00 dia														
ANÁLISE CRÍTICA	Os resultados encontram-se abaixo da meta estabelecida tanto para os processos urgentes quanto para os não urgentes, o que é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento da equipe com a melhoria contínua.Foi decretado feriado do dia 26/03 ao dia 04/04/2021, com suspensão das atividades. (Ato Executivo 63/2021, art. 3)														
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados,ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.														
Responsável pela emissão do relatório:	Débora Marques Brandão			Responsável (aprovação e divulgação):	Laura Rangel de Oliveira			Data:	07/01/2022						



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	02VP/DECRI	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		X				
<b>TEMA</b>	<b>PRESTAÇÃO JURISDICIONAL</b>		<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO,</b>		<b>Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ</b>									
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio entre recebimento e distribuição		<b>PROCESSO DE TRABALHO OU</b>		Distribuir feitos na Segunda Vice-Presidência									
<b>FINALIDADE</b>	Reduzir o tempo médio de permanência entre o recebimento e a distribuição								<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Cumulativo				
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>	[ ∑ ( data da Distribuição ) - ∑ ( data do Recebimento ) ] / número de processos (excluídos dias não úteis)								<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(mM) Menor é melhor				
<b>META</b>	< 2,00 dias Proc. Urgentes, < 4,00 dias Proc. Não Urgentes					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema Ejud			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Dias		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2020</b>													
	Md Dias Urgentes	1,13	0,71	0,46	5,21	0,63	0,50	0,42	0,46	0,46	0,54	0,58	0,46	0,96
	Md Dias N Urgentes	1,54	1,17	0,96	4,38	1,50	1,08	1,38	1,25	1,25	1,38	1,33	1,54	
	∑ Proc.Urgentes	1.501	1.087	1.057	5.840	2.409	1.800	1.748	1.575	1.498	1.408	1.480	1.199	1.884
	∑ Proc.Ñ Urgentes	2.091	1.692	1.174	129	464	216	950	1.577	1.364	2.759	1.975	1.606	1.333
	<b>2021</b>													
	Md Dias Urgentes	1,00	0,67	0,50	0,75	0,50	0,54	0,63	0,79	0,58	0,54	0,75	0,71	0,66
	Md Dias N Urgentes	1,67	1,88	1,67	1,50	1,54	1,71	1,58	1,63	1,63	1,42	1,38	1,25	1,57
	∑ Proc.Urgentes	1.823	1.205	1.274	1.577	1.309	1.323	1.261	1.265	1.311	1.327	1.384	1.006	1.339
	∑ Proc.Ñ Urgentes	2.353	1.863	1.996	1.706	1.827	1.922	2.029	1.873	1.844	1.761	2.019	1.511	1.892
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)</b>	<b>1,27 / 2,32</b>													
<b>META URGENTES</b>	<b>&lt; 1,50 dias</b>													
<b>META NÃO URGENTES</b>	<b>&lt; 3,00 dias</b>													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Os resultados se encontram abaixo das metas estipuladas, o que é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento da equipe com a melhoria contínua. Foi decretado feriado do dia 26/03 ao dia 04/04/2021, com suspensão das atividades. (Ato Executivo 63/2021, art. 3)													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados,ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>			Débora Marques Brandão			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>			Laura Rangel de Oliveira			<b>Data:</b> 07/01/2022		



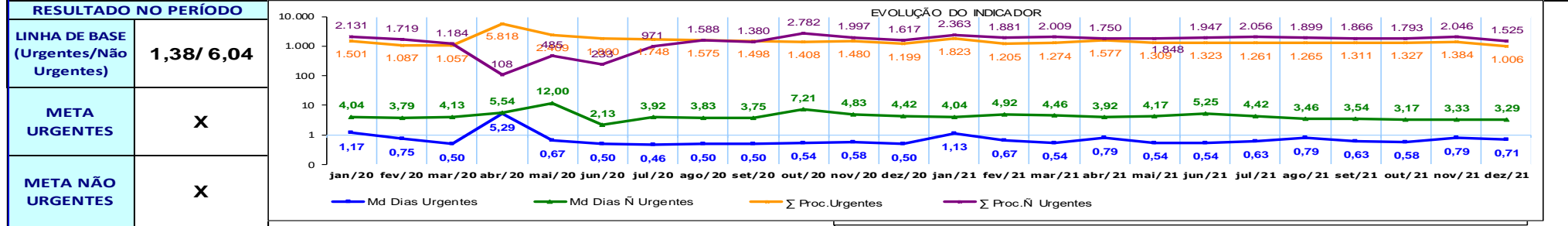
# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL



## PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	PRESTAÇÃO JURISDICIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ										
INDICADOR	Tempo médio entre protocolo e distribuição				Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Criminal										
FINALIDADE	Acompanhar o tempo médio entre o protocolo e a distribuição							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Cumulativo						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor						
FÓRMULA	[ Σ ( data da Distribuição ) - Σ ( data do Protocolo ) ] / número de processos (excluídos dias não úteis)							SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor						
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud	UNIDADE DE MEDIDA	Dias						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020		jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Result.no Per.
	Md Dias Urgentes		1,17	0,75	0,50	5,29	0,67	0,50	0,46	0,50	0,50	0,54	0,58	0,50	1,00
	Md Dias Ñ Urgente		4,04	3,79	4,13	5,54	12,00	2,13	3,92	3,83	3,75	7,21	4,83	4,42	4,97
	Σ Proc.Urgentes		1.501	1.087	1.057	5.818	2.409	1.800	1.748	1.575	1.498	1.408	1.480	1.199	1.882
	Σ Proc.Ñ Urgentes		2.131	1.719	1.184	108	485	233	971	1.588	1.380	2.782	1.997	1.617	1.350
	2021		jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Result.no Per.
	Md Dias Urgentes		1,13	0,67	0,54	0,79	0,54	0,54	0,63	0,79	0,63	0,58	0,79	0,71	0,70
	Md Dias Ñ Urgente		4,04	4,92	4,46	3,92	4,17	5,25	4,42	3,46	3,54	3,17	3,33	3,29	4,00
	Σ Proc.Urgentes		1.823	1.205	1.274	1.577	1.309	1.323	1.261	1.265	1.311	1.327	1.384	1.006	1.339
	Σ Proc.Ñ Urgentes		2.363	1.881	2.009	1.750	1.848	1.947	2.056	1.899	1.866	1.793	2.046	1.525	1.915



**ANÁLISE CRÍTICA**

O resultado é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento e empenho da equipe em atuar junto às unidades de apoio buscando soluções mais céleres para eventuais não-conformidades cuja correção caiba àqueles setores. O tempo médio entre protocolo e distribuição não tem meta por se tratar de indicador de acompanhamento, incluindo o tempo que o processo permanece em outros setores antes de seu recebimento pelo DECRI. Foi decretado feriado do dia 26/03 ao dia 04/04/2021, com suspensão das atividades. (Ato Executivo 63/2021, art. 3)

**AÇÕES GERENCIAIS**

Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados,ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.

Responsável pela emissão do relatório:	Débora Marques Brandão	Responsável (aprovação e divulgação):	Laura Rangel de Oliveira	Data:	07/01/2022
--	------------------------	---------------------------------------	--------------------------	-------	------------



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	O2VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	X					
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais									
INDICADOR	Taxa de consistência nos feitos distribuídos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Criminal									
FINALIDADE	Aumentar a taxa de conformidade nos serviços de distribuição							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Cumulativo					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[( ∑ de feitos corretamente distribuídos) / ( ∑ de feitos distribuídos )] X 100							SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é melhor					
META	Maior do que 98,25% ao final do ano					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud e FRM-2VP-002-05			UNIDADE DE MEDIDA	%			
RESULTADOS	2019													
	Tx de Consistência	99,42%	99,05%	98,92%	99,38%	99,12%	98,98%	99,41%	98,45%	98,84%	98,99%	98,99%	99,20%	99,07%
	∑ Distribuídos	3.964	3.990	3.045	3.214	4.227	3.323	4.381	3.942	3.721	3.875	3.678	3.269	44.629
	∑ PNC	23	38	33	20	37	34	26	61	43	39	37	26	417
	2020													
	Tx de Consistência	99,31%	99,23%	99,42%	99,94%	99,49%	99,52%	99,25%	99,37%	99,41%	99,55%	99,43%	99,33%	99,48%
	∑ Distribuídos	3.775	2.859	2.260	6.267	2.967	2.086	2.931	3.196	2.896	4.220	3.492	2.848	39.797
	∑ PNC	26	22	13	4	15	10	22	19	17	11	35	19	207
	2021													
	Tx de Consistência	99,61%	99,13%	99,67%	98,94%	99,40%	99,17%	99,29%	99,36%	99,48%	99,53%	99,55%	99,38%	99,38%
	∑ Distribuídos	4.357	3.107	3.329	3.288	3.187	3.363	3.399	3.300	3.270	3.608	3.359	2.565	40.132
	∑ PNC	17	27	11	35	19	28	24	21	17	17	15	16	247
RESULTADO NO PERÍODO														
2020	99,48%													
2021	99,38%													
META	>98,40%													
ANÁLISE CRÍTICA														
O resultado obtido está acima da meta estipulada e é considerado satisfatório, demonstrando o comprometimento da equipe. O aumento das não conformidades, em relação ao mesmo período do ano passado, ocorre devido ao aumento de números de processos distribuídos. Foi decretado feriado do dia 26/03 ao dia 04/04/2021, com suspensão das atividades. (Ato Executivo 63/2021, art. 3)														
AÇÕES GERENCIAIS														
Divulgar o resultado junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados, ressaltando a necessidade de manutenção dos resultados positivos.														
Responsável pela emissão do relatório:			Débora Marques Brandão				Responsável (aprovação e divulgação):			Laura Rangel de Oliveira			Data:	07/01/2022



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL



## PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	2VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantir a agilidade nos trâmites judiciais										
INDICADOR	Percentual de acerto na indexação			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-2VP-008 - Indexar Processos									
FINALIDADE	Aumentar a taxa de êxito nas indexações							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	$\{ 1 - [ ( \sum \text{Processos Devolvidos com erro} ) \div ( \sum \text{Processos Virtualizados} ) ] \} \times 100$							SENTIDO DE MELHORIA	MM						
META	a definir					ORIGEM DOS DADOS	Controle do Gestor	UNIDADE DE MEDIDA	porcentagem						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019		jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Res. no Período
	Proc. Devolvidos		3	15	7	3	11	10	10	26	18	9	11	5	128
	Proc. Virtualizados		2.008	1.904	1.655	1.588	2.276	1.868	2.333	2.004	2.240	2.132	2.036	1.496	23.540
	Taxa de Sucesso		99,85%	99,21%	99,58%	99,81%	99,52%	99,46%	99,57%	98,70%	99,20%	99,58%	99,46%	99,67%	99,46%
	2020		jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Res. no Período
	Proc. Devolvidos		5	3	1	1	1	1	1	1	1	3	2	1	21
	Proc. Virtualizados		1.971	1.584	1.706	158	102	1	611	998	999	2.211	1.410	1.059	12.810
	Taxa de Sucesso		99,75%	99,81%	99,94%	99,37%	99,02%	0,00%	99,84%	99,90%	99,90%	99,86%	99,86%	99,91%	99,84%
	2021		jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Res. no Período
	Proc. Devolvidos		1	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	15
Proc. Virtualizados		1.366	1.067	1.225	770	936	1.002	1.050	829	713	683	708	439	10.788	
Taxa de Sucesso		99,93%	99,81%	99,84%	99,87%	99,79%	99,90%	99,90%	99,88%	99,86%	99,85%	99,86%	99,77%	99,86%	

### RESULTADO NO PERÍODO

PERÍODO ANTERIOR	99,84%	
PERÍODO ATUAL	99,86%	
META	>98,5%	

**ANÁLISE CRÍTICA**  
Em junho de 2020, não apresenta coluna no gráfico pois o percentual foi igual a zero. Observou-se a permanência da redução do número de processos devolvidos com incorreção, em relação ao mesmo período do ano anterior. Em abril de 2020 foi repetido o número de processos devolvidos de março, uma vez que não houve anotação dos valores. Foi decretado feriado do dia 26/03 ao dia 04/04/2021, com suspensão das atividades. (Ato Executivo 63/2021, art. 3)

**AÇÕES GERENCIAIS**  
Acompanhamento diário das indexações com apuração mensal dos resultados do indicador.

Responsável pela emissão do relatório: DÉBORA MARQUES BRANDÃO      Responsável (aprovação e divulgação): LAURA RANGEL DE OLIVEIRA      data: 07/01/2022