



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) - Anual**

**SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA**

**2016**



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (SECCM)

Período de Referência:

JAN À DEZ DE 2016

Emitido em:

23/03/2017

Aprovado por:

Secretária da SECCM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

|   |    |
|---|----|
| 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....                      | 3  |
| 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....                      | 3  |
| 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .. | 3  |
| 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....                             | 5  |
| 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....                                    | 5  |
| 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....                            | 6  |
| 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....                                | 6  |
| 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS .....                                    | 7  |
| 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....                           | 7  |
| 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....         | 9  |
| 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....        | 10 |



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

---

<NÃO APLICÁVEL>

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

---

| NOME DO PROJETO | SITUAÇÃO NO PERÍODO                      |  |  |
|-----------------|--|--|--|
|                 | Planejado<br>(% Acumulado até o momento) | Realizado<br>(% Acumulado até o momento) | Comentário<br>(Concluído / Em dia / Atrasado.<br>Mencionar as ações atrasadas) |
| <NÃO APLICÁVEL> |  |  |  |

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

---

| INDICADORES ESTRATÉGICOS |            |
|--------------------------|------------|
| GRÁFICO                  | COMENTÁRIO |
| <NÃO APLICÁVEL>          |            |



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| INDICADORES OPERACIONAIS   |              |              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
|--|--------------|--------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|---|
| GRÁFICO  | COMENTÁRIO   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| <p>Tempo de Protocolo (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,13</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,25</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,42</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>0,04</td></tr></tbody></table>    | Mês          | Tempo (Dias) | SET | 0,13 | OUT | 0,25 | NOV | 0,42 | DEZ | 0,04 | <p>O indicador Tempo de Protocolo, que é o prazo empregado entre o recebimento de documento e seu protocolo por esta secretaria, apresenta resultado no mês de dezembro/16 de <b>0,04</b> dia. A meta anual estabelecida para 2016 foi de <b>1</b> dia e a unidade conseguiu atingir a sua meta, uma vez que o resultado final obtido no ano foi de <b>0,12</b> dia de tempo médio de protocolo.</p>                              |
| Mês  | Tempo (Dias) |              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| SET  | 0,13         |              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| OUT  | 0,25         |              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| NOV  | 0,42         |              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| DEZ  | 0,04         |              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| <p>Tempo de Autuação (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,67</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,04</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,46</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>0,33</td></tr></tbody></table>     | Mês          | Tempo (Dias) | SET | 0,67 | OUT | 0,04 | NOV | 0,46 | DEZ | 0,33 | <p>O indicador Tempo de Autuação, referente ao prazo médio decorrido entre o recebimento do protocolo do documento e sua autuação, apresenta resultado no mês de dezembro/2016 de, em média, <b>0,33</b> dia. A unidade estabeleceu meta anual para 2016 de <b>2</b> dias e conseguiu obter o resultado final no ano de <b>0,45</b> dia de tempo médio de autuação dos processos.</p>   |
| Mês  | Tempo (Dias) |              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| SET  | 0,67         |              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| OUT  | 0,04         |              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| NOV  | 0,46         |              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| DEZ  | 0,33         |              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| <p>Tempo de Distribuição (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,79</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,83</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,42</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>3,21</td></tr></tbody></table> | Mês          | Tempo (Dias) | SET | 0,79 | OUT | 0,83 | NOV | 0,42 | DEZ | 3,21 | <p>O indicador Tempo de Distribuição, referente à medição mensal do prazo médio decorrido entre a autuação do feito e sua distribuição, possui como resultado, no mês de dezembro/2016, em média, <b>3,21</b> dias. A meta anual estabelecida para o ano de 2016 foi de <b>2</b> dias e a unidade conseguiu atingir a sua meta, obtendo como resultado no ano de <b>1,16</b> dia de tempo médio de distribuição de processos.</p> |
| Mês  | Tempo (Dias) |              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| SET  | 0,79         |              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| OUT  | 0,83         |              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| NOV  | 0,42         |              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |
| DEZ  | 3,21         |              |     |      |     |      |     |      |     |      |   |



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| INDICADORES OPERACIONAIS   |                            |                            |     |      |     |      |     |   |     |      |   |
|--|----------------------------|----------------------------|-----|------|-----|------|-----|---|-----|------|---|
| GRÁFICO  | COMENTÁRIO                 |                            |     |      |     |      |     |   |     |      |   |
| <table border="1"><caption>Dados do Gráfico de Tempo de Publicação (Dias)</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Publicação (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,72</td></tr><tr><td>OUT</td><td>2,22</td></tr><tr><td>NOV</td><td>1</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>2,17</td></tr></tbody></table> | Mês                        | Tempo de Publicação (Dias) | SET | 0,72 | OUT | 2,22 | NOV | 1 | DEZ | 2,17 | <p>O indicador Tempo de Publicação dos provimentos jurisdicionais, referente ao tempo empregado entre o provimento jurisdicional e sua publicação, apresenta resultado no mês de dezembro/2016, em média, de <b>2,17</b> dias. A meta anual estipulada para 2016 foi de <b>4,5</b> dias e a unidade obteve o resultado final do ano de <b>1,98</b> dia de tempo médio de publicação, conseguindo, desta forma atingir a sua meta.</p> |
| Mês  | Tempo de Publicação (Dias) |                            |     |      |     |      |     |   |     |      |   |
| SET  | 0,72                       |                            |     |      |     |      |     |   |     |      |   |
| OUT  | 2,22                       |                            |     |      |     |      |     |   |     |      |   |
| NOV  | 1                          |                            |     |      |     |      |     |   |     |      |   |
| DEZ  | 2,17                       |                            |     |      |     |      |     |   |     |      |   |

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

| METAS           | RESULTADOS<br>(% Acumulado até o momento) |
|-----------------|---|
| <NÃO APLICÁVEL> |   |

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- A Secretaria do Conselho da Magistratura, unidade certificada, de acordo com o Sistema de Gestão de Qualidade, apresenta-se em conformidade à norma ABNT NBR ISO 9001:08 e ao seu escopo (“Secretariar o Conselho da Magistratura”, composto da operação integrada dos processos de trabalho: Gerir a Secretaria do Conselho da Magistratura; Receber, Autuar e Processar Documentos e Processos; Distribuir Processos e Organizar Sessões de Julgamento).
- Esta unidade organizacional submeteu-se a uma auditoria externa em 25.11.2016, na qual foram evidenciados como pontos fortes: “Comprometimento da alta-direção; Envolvimento do pessoal com o sistema de gestão da qualidade; Boa



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

gestão, controle dos indicadores e dos processos e Postura dos auditados”. Não foram encontrados desvios objetos de anotações.

- Todo o acervo documental físico desta Unidade Organizacional foi analisado, com a finalidade de eliminar documentos ou encaminhá-los ao arquivo central deste Tribunal de Justiça, de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos.
- Esta unidade monitorou os produtos não conformes estabelecidos e as não conformidades, ocorridas nos meses de janeiro, março, maio, agosto, setembro, outubro, dezembro/2016, totalizando o número de 10 (dez), apresentaram-se dentro dos limites estabelecidos e não ensejaram a emissão de RACAP.
- Ressalta-se que, de acordo com os indicadores dos processos de trabalho, que foram acompanhados e analisados, esta Secretaria do Conselho da Magistratura cumpriu as metas anuais estabelecidas.

### 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

---

- Esta unidade organizacional apresenta pendente de encerramento o RACAP 003/2015 de 16/11/2015, referente à solicitação para DGTEC do desenvolvimento de ferramenta capaz de viabilizar a pesquisa de satisfação para usuários externos, por meio da internet.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

---

| AÇÕES DE DESTAQUE | ECONOMIA OBJETIVA GERADA |
|-------------------|--------------------------|
| _____             | _____                    |



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

| Tópicos                  |   |  |  | Observações   |
|--------------------------|---|--|--|---|
| Pessoal                  | X |  |  | Os recursos referentes ao pessoal apresentam-se adequados para o desenvolvimento eficiente das funções desempenhadas por esta Secretaria. |
| Tecnologia da Informação | X |  |  | Os recursos de tecnologia da informação atendem às exigências desta unidade organizacional.   |
| Infraestrutura           | X |  |  | A infraestrutura apresenta-se de forma satisfatória e compatível às necessidades desta unidade.   |

**LEGENDA:** Atende Atende em Parte Não Atende

### 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

Em relação à gestão operacional, a análise dos indicadores e os resultados apresentados demonstram que a Secretaria do Conselho da Magistratura realizou os seus processos de trabalho com a eficiência e a eficácia esperadas, tendo cumprido as metas anuais estabelecidas.

Acerca da documentação e registro de processos de trabalho, esta Unidade Organizacional possui todos os seus processos de trabalho devidamente documentados e revisados.

No que se refere ao arquivo corrente, esta secretaria possui seu arquivo corrente organizado, com relação de acervo documental elaborada e está ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento dos documentos.

Por fim, merece destaque que as atividades realizadas por esta unidade organizacional, no período deste RIGER, significam passos importantes na busca de uma gestão eficaz e eficiente, cabendo salientar o empenho da equipe atual quanto ao prosseguimento do belo trabalho desenvolvido pela equipe anterior.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Não se trata somente de manter o padrão que possibilitou à Secretaria do Conselho da Magistratura – SECCM, ser certificada e, mais recentemente, ter mantida a certificação em 25 de novembro de 2016. O que se pretende é agregar a experiência adquirida em outras unidades, em especial com relação às metas nacionais do Conselho Nacional de Justiça e, caso aplicáveis, implementá-las na busca por uma melhoria continuada que, com certeza, estará no mesmo diapasão da missão do Tribunal de Justiça.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

---

<NÃO APLICÁVEL>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

### 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

|  |   | <b>PLANILHA DE INDICADORES</b>    |   |  |   |                                   |               |                                    |                            |                     |                          |                   |                   |                |         |
|--|---|-----------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|---------------|------------------------------------|----------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|----------------|---------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. |   |                                   |   |  |   |                                   |               |                                    |                            |                     |                          |                   |                   |                |         |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL   | SECCM   | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO |   | INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU |   | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | x             | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE |                            |                     |                          |                   |                   |                |         |
| TEMA   | Eficiência Operacional  |                                   |   |  | Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos |                                   |               |                                    |                            |                     |                          |                   |                   |                |         |
| INDICADOR  | Tempo médio de protocolo  |                                   |   |  | Receber documentos e indexar peças dos processos eletrônicos  |                                   |               |                                    |                            |                     |                          |                   |                   |                |         |
| FINALIDADE   | Reduzir o tempo médio de protocolo  |                                   |   |  |   |                                   |               |                                    | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO |                     | INDICADOR DE EFETIVIDADE |                   | Status (mM)       |                |         |
| PERIODICIDADE  | Mensal  | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO       |   | INDICADOR DE DESEMPENHO  |   | INDICADOR DE EFICIÊNCIA           | x             | INDICADOR DE EFETIVIDADE           |                            | SENTIDO DE MELHORIA |                          | UNIDADE DE MEDIDA |                   | Status (mM)    | Menor é |
| FÓRMULA  | [ $\sum$ ( data do registro) - $\sum$ ( data de recebimento) ] / número de documentos   |                                   |   |  |   |                                   |               |                                    |                            |                     | SENTIDO DE MELHORIA      |                   | UNIDADE DE MEDIDA | Dias           |         |
| META ANUAL   | 1   |                                   |   |  |   | ORIGEM DOS DADOS                  | Sistema E-jud |                                    |                            | UNIDADE DE MEDIDA   |                          | UNIDADE DE MEDIDA | Dias              |                |         |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR  | 2015  |                                   |   |  |   |                                   |               |                                    |                            |                     |                          |                   |                   |                |         |
|  | Meses   | jan/15                            | fev/15  | mar/15   | abr/15  | mai/15                            | jun/15        | jul/15                             | ago/15                     | set/15              | out/15                   | nov/15            | dez/15            | Result.no Per. |         |
|  | Média (em dias)   | 0,00                              | 0,04  | 0,13   | 0,04  | 0,04                              | 0,17          | 0,04                               | 0,08                       | 0,00                | 0,42                     | 0,29              | 0,71              | 0,16           |         |
|  | Σ Processos   | 63                                | 36  | 320  | 130   | 63                                | 156           | 73                                 | 193                        | 98                  | 171                      | 76                | 73                | 1.452          |         |
|  | 2016  |                                   |   |  |   |                                   |               |                                    |                            |                     |                          |                   |                   |                |         |
| Meses  | jan/16  | fev/16                            | mar/16  | abr/16   | mai/16  | jun/16                            | jul/16        | ago/16                             | set/16                     | out/16              | nov/16                   | dez/16            | 2016              |                |         |
| Média (em dias)  | 0,04  | 0,29                              | 0,04  | 0,04   | 0,04  | 0,04                              | 0,00          | 0,13                               | 0,13                       | 0,25                | 0,42                     | 0,04              | 0,12              |                |         |
| Σ Processos  | 52  | 17                                | 235   | 87   | 88  | 110                               | 67            | 56                                 | 103                        | 70                  | 121                      | 71                | 1.077             |                |         |
| RESULTADO NO PERÍODO   |   |                                   |   |  |   |                                   |               |                                    |                            |                     |                          |                   |                   |                |         |
| 2015   | 0,16  |                                   | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div> |  |   |                                   |               |                                    |                            |                     |                          |                   |                   |                |         |
| 2016   | 0,12  |                                   |   |  |   |                                   |               |                                    |                            |                     |                          |                   |                   |                |         |
| META   | 1   |                                   |   |  |   |                                   |               |                                    |                            |                     |                          |                   |                   |                |         |
| ANÁLISE CRÍTICA  | Contabilizado apenas dias úteis em adequação aos prazos processuais do novo CPC. A unidade demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida. |                                   |   |  |   |                                   |               |                                    |                            |                     |                          |                   |                   |                |         |
| AÇÕES GERENCIAIS   |   |                                   |   |  |   |                                   |               |                                    |                            |                     |                          |                   |                   |                |         |
| CARLOS E O AZEVEDO   |   |                                   |   |  | Responsável (aprovação e divulgação): REGINEYDE ANETE REIS    |                                   |               |                                    |                            | Data: 05/12/2016    |                          |                   |                   |                |         |



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

|  |   | <b>PLANILHA DE INDICADORES</b>   |        |  |        |                                       |               |                                    |   |                      |        |        |        |                |            |
|--|---|--|--------|--|--------|---------------------------------------|---------------|------------------------------------|---|----------------------|--------|--------|--------|----------------|------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. |   |  |        |  |        |                                       |               |                                    |   |                      |        |        |        |                |            |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL   | SECCM   | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO  |        | INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU |        | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO     | X             | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE |   |                      |        |        |        |                |            |
| TEMA   | Eficiência Operacional  |  |        | Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos              |        |                                       |               |                                    |   |                      |        |        |        |                |            |
| INDICADOR  | Tempo médio de autuação   |  |        | Autuar documentos  |        |                                       |               |                                    |   |                      |        |        |        |                |            |
| FINALIDADE   | Reduzir o tempo médio de permanência entre recebimento do protocolo e autuação  |  |        |  |        |                                       |               |                                    | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE | Status               |        |        |        |                |            |
| PERIODICIDADE  |   | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO  |        | INDICADOR DE DESEMPENHO  | X      | INDICADOR DE EFICIÊNCIA               |               | SENTIDO DE MELHORIA                | (mM) Menor é melhor                                 |                      |        |        |        |                |            |
| FÓRMULA  | [ $\sum$ ( data da Autuação ) - $\sum$ ( data do Recebimento do Protocolo ) ] / número de documentos  |  |        |  |        |                                       |               |                                    | UNIDADE DE MEDIDA                                   | Dias                 |        |        |        |                |            |
| META ANUAL   | 2   |  |        |  |        | ORIGEM DOS DADOS                      | Sistema E-jud |                                    |   |                      |        |        |        |                |            |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR  | 2015  |  |        |  |        |                                       |               |                                    |   |                      |        |        |        | Result.no Per. |            |
|  | Meses   | jan/15   | fev/15 | mar/15   | abr/15 | mai/15                                | jun/15        | jul/15                             | ago/15  | set/15               | out/15 | nov/15 | dez/15 |                |            |
|  | Média(em dias)  | 0,96   | 0,75   | 0,50   | 0,17   | 0,00                                  | 0,17          | 0,21                               | 0,38  | 0,17                 | 0,33   | 0,33   | 0,79   | 0,40           |            |
|  | $\sum$ Processos  | 39   | 31     | 70   | 24     | 43                                    | 35            | 33                                 | 67  | 27                   | 32     | 26     | 19     | 446            |            |
|  | 2016  |  |        |  |        |                                       |               |                                    |   |                      |        |        |        |                |            |
| Meses  | jan/16  | fev/16   | mar/16 | abr/16   | mai/16 | jun/16                                | jul/16        | ago/16                             | set/16  | out/16               | nov/16 | dez/16 | 2016   |                |            |
| Média(em dias)   | 0,33  | 0,71   | 0,46   | 0,13   | 0,13   | 0,42                                  | 0,92          | 0,79                               | 0,67  | 0,04                 | 0,46   | 0,33   | 0,45   |                |            |
| $\sum$ Processos   | 49  | 26   | 33     | 20   | 52     | 39                                    | 36            | 26                                 | 38  | 37                   | 52     | 24     | 432    |                |            |
| RESULTADO NO PERÍODO   |   | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center; color: blue;">RESULTADOS</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p style="text-align: center; color: blue;">EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div> |        |  |        |                                       |               |                                    |   |                      |        |        |        |                |            |
| 2015   | <b>0,40</b>   |  |        |  |        |                                       |               |                                    |   |                      |        |        |        |                |            |
| 2016   | <b>0,45</b>   |  |        |  |        |                                       |               |                                    |   |                      |        |        |        |                |            |
| META   | <b>1</b>  |  |        |  |        |                                       |               |                                    |   |                      |        |        |        |                |            |
| ANÁLISE CRÍTICA  | Contabilizado apenas dias úteis em adequação aos prazos processuais do novo CPC. A unidade demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida. |  |        |  |        |                                       |               |                                    |   |                      |        |        |        |                |            |
| AÇÕES GERENCIAIS   |   |  |        |  |        |                                       |               |                                    |   |                      |        |        |        |                |            |
| Responsável pela emissão do relatório:                                 |   | CARLOS E O AZEVEDO   |        |  |        | responsável (aprovação e divulgação): |               |                                    |   | REGINEYDE ANETE REIS |        |        |        | Data:          | 05/12/2016 |



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

|  | <b>PLANILHA DE INDICADORES</b>  |  |        |        |   |  |        |        |  |  |                                   |        |   |                |            |
|--|---|--|--------|--------|---|--|--------|--------|--|--|-----------------------------------|--------|---|----------------|------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. |   |  |        |        |   |  |        |        |  |  |                                   |        |   |                |            |
| <b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>  | SECCM   | <b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b> |        |        |   | <b>INDICADOR DE PROJETO</b>                  |        |        |  | <b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b> |                                   | x      | <b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b> |                |            |
| <b>TEMA</b>  | Eficiência Operacional  |  |        |        | <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>                                   |  |        |        | Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos  |  |                                   |        |   |                |            |
| <b>INDICADOR</b>   | Tempo médio de distribuição   |  |        |        | <b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b> |  |        |        | DISTRIBUIR PROCESSOS NA SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA |  |                                   |        |   |                |            |
| <b>FINALIDADE</b>  | Reduzir o tempo médio de permanência entre autuação e distribuição  |  |        |        |   |  |        |        |  |  | <b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b> |        | STATUS                                    |                |            |
| <b>PERIODICIDADE</b>   | Mensal  | <b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>       |        |        |   | <b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>               |        |        |  | x  | <b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>    |        | <b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>           |                |            |
| <b>FÓRMULA</b>   | [ $\sum$ ( data da Distribuição ) - $\sum$ ( data da Autuação ) ] / número de documentos  |  |        |        |   |  |        |        |  |  | <b>SENTIDO DE MELHORIA</b>        |        | (mM) Menor é melhor                       |                |            |
| <b>META ANUAL</b>  | 2   |  |        |        | <b>ORIGEM DOS DADOS</b>                                       |  |        |        | Sistema E-jud  |  | <b>UNIDADE DE MEDIDA</b>          |        | Dias                                      |                |            |
| <b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>   | <b>2015</b>   |  |        |        |   |  |        |        |  |  |                                   |        |   |                |            |
|  | Meses   | jan/15                                   | fev/15 | mar/15 | abr/15  | mai/15                                       | jun/15 | jul/15 | ago/15   | set/15                                   | out/15                            | nov/15 | dez/15                                    | Result.no Per. |            |
|  | Média(em dias)  |  | 2,54   | 1,63   | 0,88  | 1,13   | 1,17   | 1,54   | 0,96   | 1,33                                     | 0,92                              | 1,71   | 0,71                                      | 1,32           |            |
|  | $\Sigma$ Processos  |  | 21     | 161    | 52  | 38   | 105    | 27     | 44   | 27                                       | 97                                | 17     | 12  | 601            |            |
|  | <b>2016</b>   |  |        |        |   |  |        |        |  |  |                                   |        |   |                |            |
|  | Meses   | jan/16                                   | fev/16 | mar/16 | abr/16  | mai/16                                       | jun/16 | jul/16 | ago/16   | set/16                                   | out/16                            | nov/16 | dez/16                                    | 2016           |            |
| Média(em dias)   | 0,83  | 1,00                                     | 1,63   | 1,83   | 0,83  | 0,79   | 0,92   | 0,79   | 0,79   | 0,83                                     | 0,42                              | 3,21   | 1,16                                      |                |            |
| $\Sigma$ Processos   | 29  | 17                                       | 93     | 42     | 33  | 31   | 36     | 18     | 16   | 18                                       | 41                                | 20     | 394                                       |                |            |
| <b>RESULTADO NO PERÍODO</b>  |   |  |        |        |   |  |        |        |  |  |                                   |        |   |                |            |
| <b>2015</b>  |   |  |        |        |   |  |        |        |  |  |                                   |        |   | 2              |            |
| <b>2016</b>  |   |  |        |        |   |  |        |        |  |  |                                   |        |   | 3,21           |            |
| <b>META</b>  | 2   |  |        |        |   |  |        |        |  |  |                                   |        |   | 2              |            |
| <b>ANÁLISE CRÍTICA</b>   | Contabilizado apenas dias úteis em adequação aos prazos processuais do novo CPC. A unidade demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida. |  |        |        |   |  |        |        |  |  |                                   |        |   |                |            |
| <b>AÇÕES GERENCIAIS</b>  |   |  |        |        |   |  |        |        |  |  |                                   |        |   |                |            |
| <b>Responsável pela emissão do relatório:</b>                          |   | CARLOS E O AZEVEDO                       |        |        |   | <b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> |        |        |  | REGINEYDE ANETE REIS                     |                                   |        |   | <b>Data:</b>   | 05/12/2016 |



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| <b>PLANILHA DE INDICADORES</b>   |  |   |  |        |   |                                       |                                    |               |        |                      |                            |        |        |                |            |
|--|--|---|--|--------|---|---------------------------------------|------------------------------------|---------------|--------|----------------------|----------------------------|--------|--------|----------------|------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. |  |   |  |        |   |                                       |                                    |               |        |                      |                            |        |        |                |            |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL   | SECCM  | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO   | INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU |        | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO                             | X                                     | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE |               |        |                      |                            |        |        |                |            |
| TEMA   | Eficiência Operacional   |   |  |        | Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos |                                       |                                    |               |        |                      |                            |        |        |                |            |
| INDICADOR  | Tempo médio de publicação  |   |  |        | Preparar expedientes para publicação                          |                                       |                                    |               |        |                      |                            |        |        |                |            |
| FINALIDADE   | Reduzir o tempo médio entre o provimento e a publicação  |   |  |        |   |                                       |                                    |               |        |                      | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Status |        |                |            |
| PERIODICIDADE  | Mensal   | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO   | INDICADOR DE DESEMPENHO  | X      | INDICADOR DE EFICIÊNCIA                                       |                                       |                                    |               |        |                      | INDICADOR DE EFETIVIDADE   |        |        |                |            |
| FÓRMULA  | [ Σ ( data da publicação ) - Σ ( data da Juntada MP ou provimento jurisdicional) ] / número de processos   |   |  |        |   |                                       |                                    |               |        |                      | SENTIDO DE MELHORIA        | (mM)   |        |                |            |
| META ANUAL   | 4,5  |   |  |        | ORIGEM DOS DADOS  |                                       |                                    | Sistema E-jud |        |                      | UNIDADE DE MEDIDA          | Dias   |        |                |            |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR  | 2015   |   |  |        |   |                                       |                                    |               |        |                      |                            |        |        |                |            |
|  | Meses  | jan/15  | fev/15   | mar/15 | abr/15  | mai/15                                | jun/15                             | jul/15        | ago/15 | set/15               | out/15                     | nov/15 | dez/15 | Result.no Per. |            |
|  | Média(em dias)   | 2,01  | 6,18   | 2,54   | 3,25  | 2,54                                  | 3,79                               | 2,25          | 2,17   | 2,63                 | 1,08                       | 3,71   | 5,67   | 3,15           |            |
|  | Σ Processos  | 21  | 11   | 29     | 25  | 21                                    | 41                                 | 35            | 35     | 45                   | 34                         | 45     | 13     | 359            |            |
|  | 2016   |   |  |        |   |                                       |                                    |               |        |                      |                            |        |        |                |            |
|  | Meses  | jan/16  | fev/16   | mar/16 | abr/16  | mai/16                                | jun/16                             | jul/16        | ago/16 | set/16               | out/16                     | nov/16 | dez/16 | 2016           |            |
| Média(em dias)   | 6,92   | 1,29  | 2,29   | 2,42   | 1,29  | 1,63                                  | 0,67                               | 1,21          | 0,71   | 2,21                 | 1,00                       | 2,17   | 1,98   |                |            |
| Σ Processos  | 27   | 23  | 26   | 25     | 21  | 69                                    | 27                                 | 25            | 47     | 44                   | 28                         | 27     | 389    |                |            |
| RESULTADO NO PERÍODO   |  |   |  |        |   |                                       |                                    |               |        |                      |                            |        |        |                |            |
| 2015   | 3,15   | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div> |  |        |   |                                       |                                    |               |        |                      |                            |        |        |                |            |
| 2016   | 1,98   |   |  |        |   |                                       |                                    |               |        |                      |                            |        |        |                |            |
| META   | 4,5  |   |  |        |   |                                       |                                    |               |        |                      |                            |        |        |                |            |
| ANÁLISE CRÍTICA  | Contabilizado apenas dias úteis em adequação aos prazos processuais do novo CPC. A unidade demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida.  |   |  |        |   |                                       |                                    |               |        |                      |                            |        |        |                |            |
| AÇÕES GERENCIAIS   | No processo nº 0000696-75.2013.8.19.0810 o tempo apurado de 78 dias, 8 horas e 23 min entre a despacho da manutenção do sobrestamento e a publicação, têm-se por justificado ante o retardo na aposição do ciente e consequente devolução por parte da Defensoria Pública, que ocorreu após comunicação entre a Secretária e o ínclito Defensor Público. |   |  |        |   |                                       |                                    |               |        |                      |                            |        |        |                |            |
| Responsável pela emissão do relatório:                                 |  | CARLOS E O AZEVEDO  |  |        |   | Responsável (aprovação e divulgação): |                                    |               |        | REGINEYDE ANETE REIS |                            |        |        | Data:          | 05/12/2016 |