



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) - Anual**

SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA

2015



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (SECCM)

Período de Referência:

JAN a DEZ/ 2015

Emitido em:

Aprovado por:

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS ..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	5
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	5
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	6
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	6
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	7
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	7
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	8
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	8



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																											
GRÁFICO	COMENTÁRIO																										
<p>Tempo de Autuação (dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan</td><td>0,96</td></tr><tr><td>fev</td><td>0,75</td></tr><tr><td>mar</td><td>0,5</td></tr><tr><td>abr</td><td>0,17</td></tr><tr><td>mai</td><td>0</td></tr><tr><td>jun</td><td>0,17</td></tr><tr><td>jul</td><td>0,21</td></tr><tr><td>ago</td><td>0,38</td></tr><tr><td>set</td><td>0,17</td></tr><tr><td>out</td><td>0,33</td></tr><tr><td>nov</td><td>0,33</td></tr><tr><td>dez</td><td>0,79</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (dias)	jan	0,96	fev	0,75	mar	0,5	abr	0,17	mai	0	jun	0,17	jul	0,21	ago	0,38	set	0,17	out	0,33	nov	0,33	dez	0,79	<p>O indicador de Tempo de Autuação, referente ao prazo médio decorrido entre o recebimento do protocolo do documento e sua autuação apresentou resultado médio de 0,40, cumprindo a meta anual estabelecida de 02dias</p>
Mês	Tempo (dias)																										
jan	0,96																										
fev	0,75																										
mar	0,5																										
abr	0,17																										
mai	0																										
jun	0,17																										
jul	0,21																										
ago	0,38																										
set	0,17																										
out	0,33																										
nov	0,33																										
dez	0,79																										
<p>Tempo de Distribuição (dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan</td><td>0</td></tr><tr><td>fev</td><td>2,54</td></tr><tr><td>mar</td><td>1,63</td></tr><tr><td>abr</td><td>0,88</td></tr><tr><td>mai</td><td>1,13</td></tr><tr><td>jun</td><td>1,17</td></tr><tr><td>jul</td><td>1,54</td></tr><tr><td>ago</td><td>0,96</td></tr><tr><td>set</td><td>1,33</td></tr><tr><td>out</td><td>0,92</td></tr><tr><td>nov</td><td>1,71</td></tr><tr><td>dez</td><td>0,71</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (dias)	jan	0	fev	2,54	mar	1,63	abr	0,88	mai	1,13	jun	1,17	jul	1,54	ago	0,96	set	1,33	out	0,92	nov	1,71	dez	0,71	<p>O indicador de Tempo de Distribuição, referente à medição mensal do prazo médio decorrido entre a autuação do feito e sua distribuição, possui como resultado médio anual obtido de 1,32 dia, comprimindo a meta anual estabelecida de 02 dias, tendo como parâmetro o disposto no artigo 190 do Código de Processo Civil.</p>
Mês	Tempo (dias)																										
jan	0																										
fev	2,54																										
mar	1,63																										
abr	0,88																										
mai	1,13																										
jun	1,17																										
jul	1,54																										
ago	0,96																										
set	1,33																										
out	0,92																										
nov	1,71																										
dez	0,71																										
<p>Tempo de Publicação (dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan</td><td>2,01</td></tr><tr><td>fev</td><td>6,18</td></tr><tr><td>mar</td><td>2,54</td></tr><tr><td>abr</td><td>3,25</td></tr><tr><td>mai</td><td>2,54</td></tr><tr><td>jun</td><td>3,79</td></tr><tr><td>jul</td><td>2,25</td></tr><tr><td>ago</td><td>2,17</td></tr><tr><td>set</td><td>2,63</td></tr><tr><td>out</td><td>1,08</td></tr><tr><td>nov</td><td>3,71</td></tr><tr><td>dez</td><td>5,67</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (dias)	jan	2,01	fev	6,18	mar	2,54	abr	3,25	mai	2,54	jun	3,79	jul	2,25	ago	2,17	set	2,63	out	1,08	nov	3,71	dez	5,67	<p>O indicador Tempo de Publicação dos provimentos jurisdicionais, referente ao tempo empregado entre o provimento jurisdicional e sua publicação, apresentou resultado médio de 3,15 dias, obtendo a meta anual estabelecida de 4,5 dias.</p>
Mês	Tempo (dias)																										
jan	2,01																										
fev	6,18																										
mar	2,54																										
abr	3,25																										
mai	2,54																										
jun	3,79																										
jul	2,25																										
ago	2,17																										
set	2,63																										
out	1,08																										
nov	3,71																										
dez	5,67																										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																											
GRÁFICO	COMENTÁRIO																										
<p>Tempo de Protocolo (dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Protocolo (dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan</td><td>0</td></tr><tr><td>fev</td><td>0,04</td></tr><tr><td>mar</td><td>0,13</td></tr><tr><td>abr</td><td>0,04</td></tr><tr><td>mai</td><td>0,04</td></tr><tr><td>jun</td><td>0,17</td></tr><tr><td>jul</td><td>0,04</td></tr><tr><td>ago</td><td>0,04</td></tr><tr><td>set</td><td>0,08</td></tr><tr><td>out</td><td>0,42</td></tr><tr><td>nov</td><td>0,29</td></tr><tr><td>dez</td><td>0,71</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo de Protocolo (dias)	jan	0	fev	0,04	mar	0,13	abr	0,04	mai	0,04	jun	0,17	jul	0,04	ago	0,04	set	0,08	out	0,42	nov	0,29	dez	0,71	<p>O indicador Tempo de Protocolo, sobre o prazo empregado entre o recebimento de documento e seu protocolo por esta secretaria, obteve o resultado médio anual de 0,16 dia, cumprindo a meta anual de 01dia.</p>
Mês	Tempo de Protocolo (dias)																										
jan	0																										
fev	0,04																										
mar	0,13																										
abr	0,04																										
mai	0,04																										
jun	0,17																										
jul	0,04																										
ago	0,04																										
set	0,08																										
out	0,42																										
nov	0,29																										
dez	0,71																										

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- A Secretaria do Conselho da Magistratura, unidade certificada, de acordo com o Sistema de Gestão de Qualidade, apresenta-se em conformidade à norma ABTN NBR ISSO 9001:08 e ao escopo (“Secretariar o Conselho da Magistratura”, composto da operação integrada dos processos de trabalho: Gerir a Secretaria do Conselho da Magistratura; Receber, Autuar e Processar Documentos e Processos; Distribuir Processos e Organizar Sessões de Julgamento).
- Esta unidade organizacional passou por uma auditoria externa em 27/11/2015, não tendo havido em seu relatório apontamento. Foram destacados como pontos fortes: “ Comprometimento da alta–direção; Envolvimento do pessoal com o SIGA; Boa gestão; Controle dos indicadores e postura dos auditados.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Todo o acervo documental físico desta Unidade Organizacional foi analisado, eliminando-se os documentos ou encaminhando-os ao arquivo central deste Tribunal de Justiça, em acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos;
- Esta unidade monitorou durante o ano os produtos não conformes e as conformidades ocorridas não ensejaram a emissão de RACAP, por se apresentar dentro dos limites estabelecidos.
- Ressalta-se que os indicadores dos processos de trabalho desta Secretaria do Conselho da Magistratura, que foram acompanhados e analisados mês a mês, sempre se apresentaram dentro da meta anual estabelecida.

(...)

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- Esta unidade organizacional apresenta 02 RACAPs pendentes de encerramento:
- 1 – RACAP nº 01/2015, emissão em 16/11/2015, no que se refere a solicitação a DGDIN da reunião dos documentos da SECCM em um único link; e
- 2 – 03/2015, emissão em 16/11/2015, no que se refere a solicitação junto à DGTEC para o desenvolvimento de pesquisa de satisfação para usuários externos por meio da internet.

•

(...)

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE




AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
XXXXXXXX	XXXXXXXX



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			Recursos referentes ao pessoal apresentam-se adequados para o desenvolvimento eficiente das funções desempenhadas por esta Secretaria.
Tecnologia da Informação	X			Os recursos de tecnologia da informação atendem às exigências desta unidade
Infraestrutura	X			A infraestrutura apresenta-se de forma satisfatória e compatível com as necessidades desta unidade.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

Em relação à gestão operacional, a análise dos indicadores e os resultados alcançados demonstram que a Secretaria do Conselho da Magistratura realizou e vem realizando os seus processos de trabalho com eficiência e a eficácia esperadas.

Acerca da documentação e registro de processos de trabalho, esta unidade organizacional possui todos os seus processos de trabalho devidamente documentados e revisados.

No que se refere ao arquivo corrente, esta secretaria possui seu arquivo corrente organizado, com relação de acervo documental elaborada e está ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento dos documentos.

Por fim...



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	Eficiência Operacional		OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO,	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos											
INDICADOR	Tempo médio de autuação		PROCESSO DE TRABALHO OU	Autuar documentos											
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre recebimento do protocolo e autuação					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status								
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA											
FÓRMULA	[Σ (data da Autuação) - Σ (data do Recebimento do Protocolo)] / número de documentos					SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor								
META ANUAL	2			ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-jud			UNIDADE DE MEDIDA	Dias						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014														
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.	
	Média(em dias)	0,13	0,13	0,29	0,71	0,08	0,13	0,13	0,17	0,17	0,08	0,13	0,08	0,19	
	Σ Processos	40	55	56	27	19	34	60	27	44	29	21	89	501	
	2015														
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.	
Média(em dias)	0,96	0,75	0,50	0,17	0,00	0,17	0,21	0,38	0,17	0,33	0,33	0,79	0,40		
Σ Processos	39	31	70	24	43	35	33	67	27	32	26	19	446		
RESULTADO NO PERÍODO															
2014	0,19		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> <p>2014 2015 META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>— Média(em dias) — Linha Tendência Tempo Médio</p> </div> </div>												
2015	0,40														
META	1														
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade conseguiu atingir a meta anual estabelecida.														
AÇÕES GERENCIAIS	Não houve														
Responsável pela emissão do relatório:			CARLOS E O AZEVEDO				Responsável (aprovação e divulgação):				REGINEYDE ANETE REIS		Data:	06/01/2016	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos									
INDICADOR	Tempo médio de distribuição			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	DISTRIBUIR PROCESSOS NA SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA									
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre autuação e distribuição						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	[Σ (data da Distribuição) - Σ (data da Autuação)] / número de documentos						SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor						
META ANUAL	2				ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA	Dias					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.
	Média(em dias)	0,63	0,88	1,79	1,08	1,88	2,08	0,96	0,50	1,17	0,21	1,54	1,00	1,14
	Σ Processos	20	24	15	80	49	22	42	16	31	108	17	80	504
	2015													
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
Média(em dias)		2,54	1,63	0,88	1,13	1,17	1,54	0,96	1,33	0,92	1,71	0,71	1,32	
Σ Processos		21	161	52	38	105	27	44	27	97	17	12	601	
RESULTADO NO PERÍODO		<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <p>RESULTADOS</p> </div> <div> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>												
2014	1,14													
2015	1,32													
META	2													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade atingiu a meta anual estabelecida.													
AÇÕES GERENCIAIS	Não houve													
Responsável pela emissão do relatório: CARLOS E O AZEVEDO				Responsável (aprovação e divulgação): REGINEYDE ANETE REIS				Data: 06/01/2016						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Eficiência Operacional					OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos								
INDICADOR	Tempo médio de publicação						Preparar expedientes para publicação								
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o provimento e a publicação									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		x		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[Σ (data da publicação) - Σ (data da Juntada MP ou provimento jurisdicional)] / número de processos									SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é				
META ANUAL	4,5					ORIGEM DOS DADOS		Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA		Dias			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014														
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.	
	Média (em dias)	3,58	2,38	3,96	3,29	3,42	3,88	2,17	2,33	2,17	2,33	2,46	3,58	2,96	
	Σ Processos	44	32	12	33	18	23	30	17	52	59	39	22	381	
	2015														
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.	
Média (em dias)	2,01	6,18	2,54	3,25	2,54	3,79	2,25	2,17	2,63	1,08	3,71	5,67	3,15		
Σ Processos	21	11	29	25	21	41	35	35	45	34	45	13	355		
RESULTADO NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> <p>2014 2015 META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>— Média(em dias) — Linha Tendência Tempo Médio</p> </div> </div>														
2014	2,96														
2015	3,15														
META	4,5														
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade atingiu a meta anual estabelecida.														
AÇÕES GERENCIAIS	Não houve.														
Responsável pela emissão do relatório:				CARLOS E O AZEVEDO				Responsável (aprovação e divulgação):				REGINEYDE ANETE REIS			
												Data:		06/01/2016	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO,	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos								
INDICADOR	Tempo médio de protocolo				PROCESSO DE TRABALHO OU	Receber documentos e indexar peças dos processos eletrônicos								
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de protocolo							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status				
FÓRMULA	[\sum (data do registro) - \sum (data de recebimento)] / número de documentos							SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é					
META ANUAL	1					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.
	Média(em dias)	0,29	0,04	0,02	0,13	0,50	0,29	0,04	0,04	0,04	0,08	0,29	0,25	0,17
	\sum Processos	71	59	60	74	57	54	62	55	52	172	31	91	838
	2015													
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
Média(em dias)	0,00	0,04	0,13	0,04	0,04	0,17	0,04	0,08	0,00	0,42	0,29	0,71	0,16	
\sum Processos	63	36	320	130	63	156	73	193	98	171	76	73	1.452	
RESULTADO NO PERÍODO	RESULTADOS													
2014	0,17													
2015	0,16													
META	1													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade atingiu a meta anual estabelecida.													
AÇÕES GERENCIAIS	Não houve.													
CARLOS EDUARDO ONOFRE DE AZEVEDO					Responsável (aprovação e divulgação): REGINEYDE ANETE REIS					Data: 06/01/2016				