

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais Setorial (RIGER) - Anual

SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA

2015



SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (SECCM)

Período de Referência: Emitido em: Aprovado por:

JAN a DEZ/ 2015

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇOES PARA O IJERJ EM NUMEROS	3
2.PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3.QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS.	3
4.SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	5
5.PRINCIPAIS REALIZAÇÕES	5
6.AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	6
7.DESTAQUES DE ECONOMICIDADE	6
8.SITUAÇÃO DOS RECURSOS	7
9.CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	7
10.ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	. 8
11 ANEXO II – PI ANII HAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS	R



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

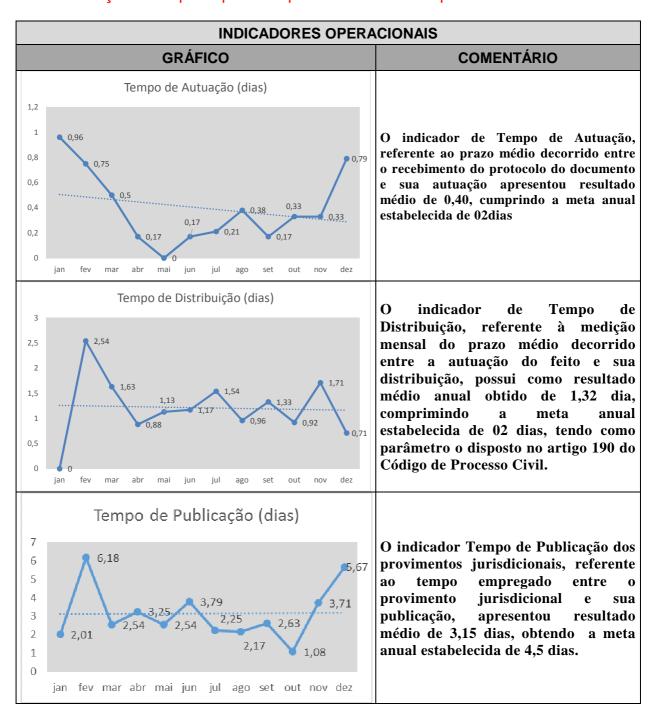
	SITUAÇÃO NO PERÍODO				
NOME DO PROJETO	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)		
<não aplicável=""></não>					

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS				
GRÁFICO	COMENTÁRIO			
<não aplicável=""></não>				



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.





ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)	
<não aplicável=""></não>		

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- A Secretaria do Conselho da Magistratura, unidade certificada, de acordo com o Sistema de Gestão de Qualidade, apresenta-se em conformidade à norma ABTN NBR ISSO 9001:08 e ao escopo ("Secretariar o Conselho da Magistratura", composto da operação integrada dos processos de trabalho: Gerir a Secretaria do Conselho da Magistratura; Receber, Autuar e Processar Documentos e Processos; Distribuir Processos e Organizar Sessões de Julgamento).
- Esta unidade organizacional passou por uma auditoria externa em 27/11/2015, não tendo havido em seu relatório apontamento. Foram destacados como pontos fortes: "Comprometimento da alta-direção; Envolvimento do pessoal com o SIGA; Boa gestão; Controle dos indicadores e postura dos auditados.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

- Todo o acervo documental físico desta Unidade Organizacional foi analisado, eliminando-se os documentos ou encaminhando-os ao arquivo central deste Tribunal de Justiça, em acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos;
- Esta unidade monitorou durante o ano os produtos não conformes e as conformidades ocorridas não ensejaram a emissão de RACAP, por se apresentar dentro dos limites estabelecidos.
- Ressalta-se que os indicadores dos processos de trabalho desta Secretaria do Conselho da Magistratura, que foram acompanhados e analisados mês a mês , sempre se apresentaram dentro da meta anual estabelecida.

(...)

- 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)
- Esta unidade organizacional apresenta 02 RACAPs pendentes de encerramento:
- 1 RACAP nº 01/2015, emissão em 16/11/2015, no que se refere a solicitação a DGDIN da reunião dos documentos da SECCM em um único link; e
- 2 03/2015, emissão em 16/11/2015, no que se referente a solicitação junto à DGTEC para o desenvolvimento de pesquisa de satisfação para usuários externos por meio da internet.

(...)

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA	
xxxxxxx	xxxxxxx	



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos	•	•••	*	Observações
Pessoal	x			Recursos referentes ao pessoal apresentam-se adequados para o desenvolvimento eficiente das funções desempenhadas por esta Secretaria.
Tecnologia da Informação	x			Os recursos de tecnologia da informação atendem às exigências desta unidade
Infraestrutura	X			A infraestrutura apresenta-se de forma satisfatória e compatível com as necessidades desta unidade.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

Em relação à gestão operacional, a análise dos indicadores e os resultados alcançados demonstram que a Secretaria do Conselho da Magistratura realizou e vem realizando os seus processos de trabalho com eficiência e a eficácia esperadas. Acerca da documentação e registro de processos de trabalho, esta unidade organizacional possui todos os seus processos de trabalho devidamente documentados e revisados.

No que se refere ao arquivo corrente, esta secretaria possui seu arquivo corrente organizado, com relação de acervo documental elaborada e está ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento dos documentos. Por fim....



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

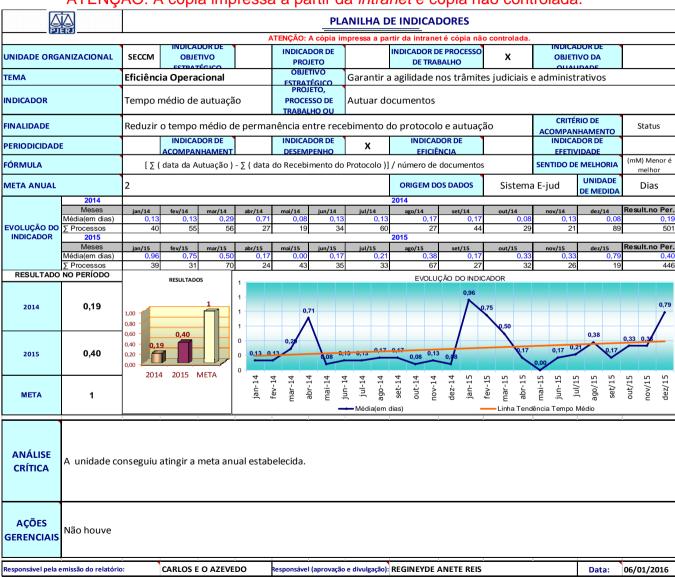
10. ANEXO I - PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>

11. ANEXO II - PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

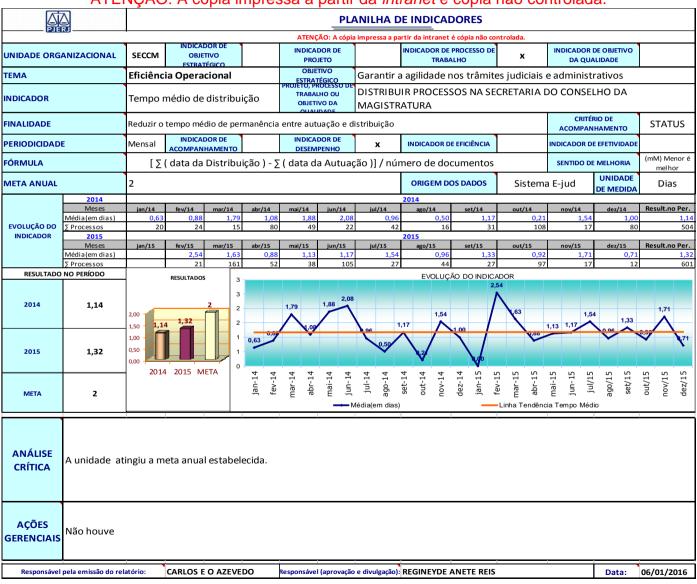


ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



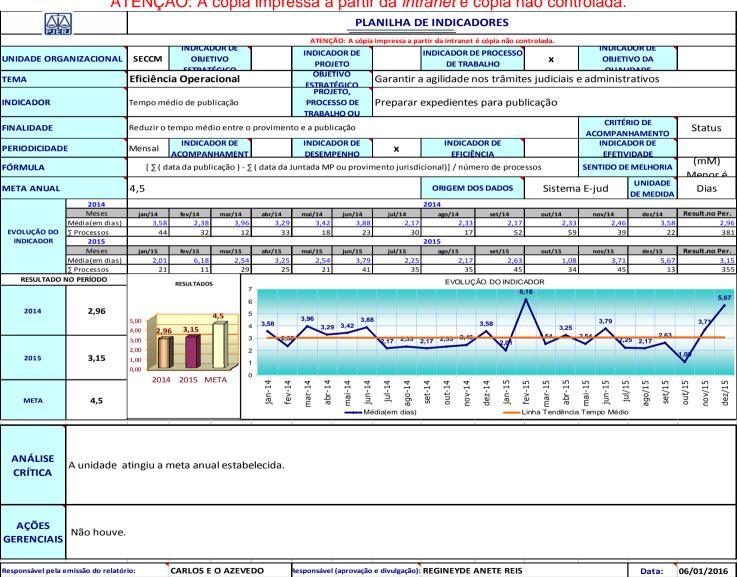


ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.





ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.





ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

