

# MANUAL DO USUÁRIO - TJRJ

# MCA

Módulo Criança e Adolescente




Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro  
Procuradoria-Geral de Justiça



Módulo Criança e  
Adolescente

## 1 – COMO LOCALIZO UMA CRIANÇA/ADOLESCENTE NO MCA? EXISTEM 4(QUATRO) MANEIRAS.

### a) Digitando o nome da Criança/Adolescente na Guia “crianças”:

 Alterar Senha | Mudar Perfil | Sair

**Instituições** | **Crianças** | Relatórios ▾ | Manutenção ▾ | Dados Externos ▾ | Restrito ▾ | Ajuda ▾ | Retorno ▾

**Instituição**

**Nome**   Nome exato

**Sexo**  Masculino  Feminino  **Idade aproximada**

**Situação**  Acolhidos  Desligados

| Nome   | Sexo | Idade | Mãe                                  | Instituição              |
|--|------|-------|--------------------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> Khymbelli Cristyna Lima Silva Reis       | F    | 3     | Chayluane Cristina Adão de Lima      |                          |
| <input type="radio"/> LAIS CRISTINA VITORIO SILVA              | F    | 5     | RAILA CRISTINA VITORIO               |                          |
| <input type="radio"/> Laize Cristina Silva dos Santos          | F    | 20    | JOSELI OLIMPIO SILVA DOS SANTOS      |                          |
| <input type="radio"/> <u>Lara Cristina da Silva</u>            | F    | 16    | Rosemere da Silva                    | <u>Casa Lar Renascer</u> |
| <input type="radio"/> Larissa Crislana Oliveira da Silva       | F    | 20    |                                      |                          |
| <input type="radio"/> Lauan Henrique Cristiano da Silva        | M    | 5     | Pâmela Cristina da Silva             |                          |
| <input type="radio"/> Lauanda Cristina Silva de Souza          | F    | 7     | Romy Josuele da Silva                |                          |
| <input type="radio"/> LAYLLA CRISTYNE GUIMARÃES BENTO DA SILVA | F    | 8     | INGRID DA SILVA                      |                          |
| <input type="radio"/> Leticia Cristina da Silva Costa          | F    | 10    | Rosiana Cristina Duarte Sá Rodrigues |                          |
| <input type="radio"/> Liliâne Cristina da Silva Ribeiro        | F    | 20    | Fabiana Pinto da Silva               |                          |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Próximo >>

Total 173



Módulo Criança e  
Adolescente

O filtro de pesquisa do MCA pelo nome da criança/adolescente trabalha por similaridade. Isso significa que não devemos nos preocupar com a grafia do nome. Veja que, no exemplo, acima pesquisamos uma criança de nome “CRISTINA SILVA” e o sistema nos trouxe várias situações - (173 casos) que se assemelham a nossa pesquisa, sempre com a presença de “Cristina” ou “Silva” no resultado da pesquisa.

Observem que no caso sublinhado, “LARA CRISTINA DA SILVA”, na última coluna em “INSTITUIÇÃO” consta “CASA LAR RENASCER”, indicando que atualmente a LARA está acolhida na instituição “CASA LAR RENASCER”. Em todos os demais casos, em que a coluna “INSTITUIÇÃO” aparece vazia, são indicados os nomes de crianças e adolescentes que já estiveram, em algum momento, acolhidos e, naquela ocasião, foram cadastrados no MCA.

É importante esclarecer que, uma vez criada a ficha de MCA, mesmo havendo o desacolhimento, esta segue no sistema. Nessas hipóteses, apenas informamos na própria ficha que aquela criança ou adolescente está desligado e, em consequência disso, a coluna “INSTITUIÇÃO” fica vazia.

Como a ficha de MCA nunca é excluída e o cálculo de idade é feito de forma automática pelo sistema, é comum localizarmos fichas de desligados que, no momento da pesquisa, já sejam maiores de idades, o que significa que tiveram passagem na rede de acolhimento e foram cadastrados no MCA.



Módulo Criança e  
Adolescente

**b) Pesquisando a criança pelo nome exato:**

Alterar Senha | Mudar Perfil | Sair

Instituições Crianças Relatórios Manutenção Dados Externos Restrito Ajuda Retorno

► Crianças

Instituição

Nome   Nome exato

Sexo  Masculino  Feminino

Situação  Acolhidos  Desligados

Idade aproximada

| Nome                   | Sexo | Idade | Mãe               | Instituição       |
|------------------------|------|-------|-------------------|-------------------|
| Lara Cristina da Silva | F    | 16    | Rosemere da Silva | Casa Lar Renascer |

Total 1

Outra opção de pesquisa de uma criança ou adolescente no MCA é marcando a caixa “nome exato”.

Nesse caso, o sistema trará exatamente o nome pesquisado, com a mesma grafia.



Módulo Criança e Adolescente

c) Pesquisando a criança pela instituição:

**MCA** Módulo Criança e Adolescente

Alterar Senha | Mudar Perfil | Sair

Instituições Crianças Relatórios Manutenção Dados Externos Restrito Ajuda Retorno

Crianças

Instituição: Casa Lar Renascer

Nome:   Nome exato

Sexo:  Masculino  Feminino  Idade aproximada:


Situação:  Acolhidos  Desligados

| Nome   | Sexo | Idade | Mãe                                   | Instituição       |
|--|------|-------|---------------------------------------|-------------------|
| <input type="radio"/> Carla Aparecida Osvaldo de Souza | F    | 18    | Teresinha de Fátima Simplicio Osvaldo | Casa Lar Renascer |
| <input type="radio"/> Lara Cristina da Silva           | F    | 16    | Rosemere da Silva                     | Casa Lar Renascer |
| <input type="radio"/> Marcyelle Benício Rodrigues      | F    | 19    | ROSIMERE MARCELINA BENÍCIO            | Casa Lar Renascer |

Total 3

Outra forma de pesquisa pode ser realizada pelo nome da instituição, na forma abaixo:

**Passo 1:** Digite o nome da instituição na linha “instituição”.

**Passo 2:** Clique na  para o sistema reconhecer o nome da instituição.

**Passo 3:** Clique em



Módulo Criança e  
Adolescente

No exemplo acima, o resultado dessa pesquisa mostrará TODOS os ACOLHIDOS atualmente na “Casa Lar Renascer”.

É importante esclarecer que esse método de pesquisa só localizará acolhidos na instituição pesquisada. Se o usuário não tiver a certeza de que a criança/adolescente pesquisada esteja acolhida em determinada instituição, corre-se o risco de não se localizar a criança/adolescente.

Esse método de pesquisa é bem útil quando o usuário deseja saber quais são as crianças/adolescentes que estão acolhidas em determinada instituição.

#### d) Pesquisando a criança pelo nome da mãe:

Muitos usuários não possuem o nome do acolhido (por vezes, tem apenas o prenome) e não sabem se está acolhido atualmente ou não. A única informação de que dispõem é o nome da mãe. Nesse caso, o melhor método de pesquisa é tentar realizar a busca pelo nome da mãe, através da guia “Relatório – Relatório de Crianças”.

The screenshot shows the MCA (Módulo Criança e Adolescente) web interface. The top navigation bar includes 'Instituições', 'Crianças', 'Relatórios', 'Manutenção', 'Dados Externos', 'Restrito', 'Ajuda', and 'Retorno'. The 'Relatórios' menu is expanded, showing options like 'Relatório de Crianças', 'Relatório de Desligados', 'Relatório de Instituições', 'Relação de Instituições', 'Relação de Promotorias', 'Relatório de Validação', and 'Relatório de Situação de Adoção'. A red arrow points to the 'Relatório de Crianças' option. Below the menu, there are search filters for 'Universo da Consulta' (Endereço, Órgão, Identificação e Da) and checkboxes for 'Incluídos', 'Não Incluir Acolhimento de Família', and 'Não Incluir maior'.



Módulo Criança e  
Adolescente

Após acessar essa guia, a página se apresentará da seguinte forma:

Alterar Senha | Mudar Perfil | Sair

Instituições Crianças Relatórios Manutenção Dados Externos Restrito Ajuda Retorno

Relatório de Crianças

Universo da Consulta  Acolhidos  Desligados  Não Incluir Acolhimento de Família  Não Incluir maiores de 18 anos

Endereço

Órgão

Identificação e Dados Básicos da Criança / Adolescente

Medida de Acolhimento

Situação Jurídica

Pesquisar Limpar

| Nome | Sexo | Nascimento | Mãe | Instituição |
|------|------|------------|-----|-------------|
|------|------|------------|-----|-------------|

Gerar Relatório Imprimir Ficha

Atente-se que no “Universo da Consulta” existem caixas marcadas automaticamente:

Universo da Consulta  Acolhidos  Desligados  Não Incluir Acolhimento de Família  Não Incluir maiores de 18 anos


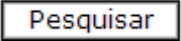


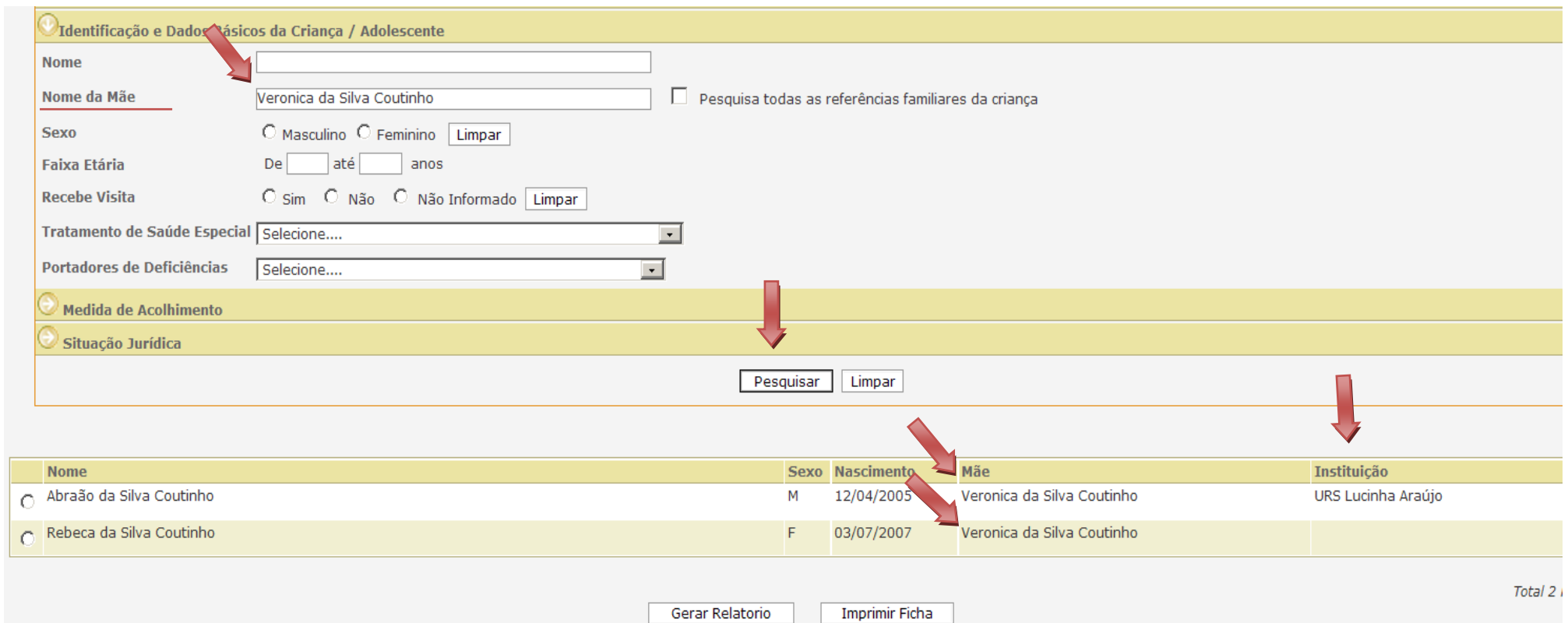
Módulo Criança e Adolescente

Para a realização dessa pesquisa, devem ser seguidos os seguintes passos:

**Passo 1:** Marque a caixa “Desligados”. Isso fará com que localizemos os filhos acolhidos e desligados.

**OBS:** A pesquisa pelo nome da mãe nos permite que localizemos grupos de irmãos separados, eventualmente acolhidos em instituições diferentes e irmãos já desligados.

**Passo 2:** Clique em  **Identificação e Dados Básicos da Criança / Adolescente**, digite o nome da mãe da criança/adolescente no campo “Nome da Mãe” e clique em , conforme exemplo na tela abaixo:



**Identificação e Dados Básicos da Criança / Adolescente**

Nome

**Nome da Mãe**   Pesquisa todas as referências familiares da criança

Sexo  Masculino  Feminino

Faixa Etária De  até  anos

Recebe Visita  Sim  Não  Não Informado

Tratamento de Saúde Especial

Portadores de Deficiências

**Medida de Acolhimento**

**Situação Jurídica**

| Nome   | Sexo | Nascimento | Mãe                        | Instituição        |
|--|------|------------|----------------------------|--------------------|
| <input type="radio"/> Abraão da Silva Coutinho | M    | 12/04/2005 | Veronica da Silva Coutinho | URS Lucinha Araújo |
| <input type="radio"/> Rebeca da Silva Coutinho | F    | 03/07/2007 | Veronica da Silva Coutinho |                    |

Total 2





Módulo Criança e  
Adolescente

Observe que, no caso demonstrado, a intenção é localizar eventuais filhos de “Veronica da Silva Coutinho”.

No exemplo acima, conseguimos localizar dois irmãos, Abrão e Rebeca, porém somente Abraão está atualmente acolhido, pois a coluna “Instituição” está preenchida, ao passo que a mesma coluna para Rebeca encontra-se vazia.

Essas são as 4(quatro) formas de se tentar localizar uma criança/adolescente no MCA.

## 2 – COMO FAÇO A INCLUSÃO DE UM PROCESSO NA FICHA DE UM ACOLHIDO?

Após pesquisarmos e localizarmos uma criança/adolescente no MCA, como verificado no exemplo acima, podemos também acessar a sua ficha e incluir informações processuais. Para tanto, siga esses passos:

**Passo 1:** Localize a criança/adolescente no MCA, selecione  e clique em .

The screenshot displays the MCA web interface. At the top, there is a navigation menu with options: Instituições, Crianças, Relatórios, Manutenção, Dados Externos, Restrito, Ajuda, and Retorno. The main content area is titled 'Crianças' and contains a search form with the following fields: Instituição (with a search icon), Nome (with a search icon), Sexo (radio buttons for Masculino and Feminino), Situação (checkboxes for Acolhidos and Desligados), and Idade aproximada. Below the search form is a table with the following columns: Nome, Sexo, Idade, Mãe, and Instituição. The table contains one entry: Thiago de Almeida Coelho Rocha, M, 7, Andrea Aparecida de Almeida Coelho, OSDM - Casa Lar Dona Meca. A red arrow points to the 'Alterar' button in the table. At the bottom right, there is a 'Total 1 /' indicator.

| Nome  | Sexo | Idade | Mãe                                | Instituição               |
|---|------|-------|------------------------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Thiago de Almeida Coelho Rocha | M    | 7     | Andrea Aparecida de Almeida Coelho | OSDM - Casa Lar Dona Meca |



Módulo Criança e Adolescente

Após clicar no botão **Alterar**, acessaremos a ficha do acolhido em modo de “edição”, o que nos permite fazer alterações.

**Passo 2:** Ao entrar na ficha em modo de edição, acesse **Situação Jurídica**.

| Nº Processo   | Tipo Processo   | Sentença | Trânsito Julgado |
|---|---|----------|------------------|
| <input type="radio"/> <a href="#">0006791-97.2016.8.19.0202</a> | PAMP/Pedido de Providências                                   | Não      |                  |
| <input type="radio"/> <a href="#">0008443-40.2014.8.19.0067</a> | Procedimento Preliminar de Acolhimento                        | Não      |                  |
| <input type="radio"/> <a href="#">0009402-55.2009.8.19.0206</a> | Representação em face dos pais ou responsável (Art. 249, ECA) | Não      |                  |

**Passo 3:** Clique em **Incluir** e o resultado será a tela seguinte, onde poderá selecionar o tipo de processo e informar o seu número.

**MCA** Módulo Criança e Adolescente

Instituições Crianças Relatórios Manutenção Dados Externos Restrito Ajuda Retorno

Processos / Procedimentos Relativos à Criança

Criança Thiago de Almeida Coelho Rocha  
Instituição OSDM - Casa Lar Dona Meca

Tipo Processo \* Seleccione...  
Nº Processo 65655050819201700000 Ver Andamento  
Liminar  Sim  Não Limpar  
Sentença Data Sentença (dd/mm/aaaa)  
Recurso  Sim  Não Limpar  
Trânsito julgado da Sentença  Sim  Não Limpar  
Observação  
Nº MPRJ  
Órgão Responsável  
Vara de Justiça  
Detalhe do Assunto

Confirmar Retornar Limpar



Módulo Criança e  
Adolescente

**Obs:** Merece destaque o tipo de processo “Ação de Destituição do Poder Familiar”. Para essa modalidade, é necessário que seja informado se houve sentença julgando procedente ou improcedente o pedido, se houve a interposição de recurso e se a decisão transitou em julgado.

**IMPORTANTE:** A combinação Ação de Destituição do Poder Familiar + Data da Sentença + Tipo de sentença: PROCEDENTE + Trânsito em Julgado: SIM, importará dizer que, objetivamente, aquela é uma criança/adolescente que está apto à adoção e que eventualmente pode vir a integrar o sistema QUERO UMA FAMÍLIA. Portanto, atenção ao alimentar as fichas no que se refere a “Ação de Destituição do Poder Familiar”.

**MCA**  
Módulo Criança e Adolescente

Instituições Crianças Relatórios Manutensão Dados Externos Restrito Ajuda Retorno

Processos / Procedimentos Relativos à Criança

Criança Thiago de Almeida Coelho Rocha  
Instituição OSDM - Casa Lar Dona Meca

|                              |   |  |                                     |
|------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| Tipo Processo *              | → | Ação de Destituição do Poder Familiar                          | ↓                                   |
| Nº Processo                  | → | 65655050819201700000   | Ver Andamento                       |
| Liminar                      |   | <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não | Limpar                              |
| Sentença                     |   | Data Sentença 03/08/2017 (dd/mm/aaaa)                          | Tipo de Sentença Procedente         |
| Recurso                      | → | <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não | Limpar                              |
| Trânsito julgado da Sentença | → | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | Limpar Data 03/08/2017 (dd/mm/aaaa) |
| Observação                   |   |  |                                     |
| Nº MPRJ                      |   |  | ↓                                   |
| Órgão Responsável            |   |  |                                     |
| Vara de Justiça              |   |  |                                     |
| Detalhe do Assunto           |   |  |                                     |

Confirmar Retornar Limpar



Módulo Criança e Adolescente

**Passo 4:** Após a alimentação das informações processuais, clique em **Confirmar** e voltaremos à ficha do acolhido. Desça a barra de rolagem até o final e confirme novamente, conforme a tela abaixo.

**Situação Jurídica**

Promotoria com Atribuição\* 10ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE DA CAPITAL Manual

Processos nos Tribunais

**Processos Relacionados**

|                       |   |  |  |
|-----------------------|---|--|--|
| <input type="radio"/> | <a href="#">0008443-40.2014.8.19.0067</a> | Procedimento Preliminar de Acolhimento | Não  |
| <input type="radio"/> | <a href="#">0035901-15.2014.8.19.0202</a> | Procedimento Preliminar de Acolhimento | Não  |
| <input type="radio"/> | <a href="#">0006791-97.2016.8.19.0202</a> | PAMP/Pedido de Providências            | Não  |
| <input type="radio"/> | <a href="#">6565505-08.1920.1.70.0000</a> | Ação de Destituição do Poder Familiar  | Sim em 03/08/2017 (Procedente) Sim em 03/08/2017 |

**Ocorrências**

**Arquivos anexados**



Módulo Criança e  
Adolescente

## 2 – COMO ANEXO UM DOCUMENTO NA FICHA DE UM ACOLHIDO?

Após pesquisarmos e localizarmos uma criança/adolescente no MCA, como mostrado acima, podemos acessar a sua ficha e incluir documentos. Para tanto, siga esses passos:

**Passo 1:** Localize a criança/adolescente no MCA, selecione  e clique em **Alterar**.

The screenshot shows the MCA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the MCA logo and the text 'Módulo Criança e Adolescente'. Below the navigation bar, there is a search form with the following fields and options:

- Instituição:** A text input field with the placeholder 'INSTITUIÇÃO' and a search icon.
- Nome:** A text input field containing 'Thiago de Almeida Coelho Rocha' and a checkbox labeled 'Nome exato'.
- Sexo:** Radio buttons for 'Masculino' and 'Feminino', and a 'Limpar' button.
- Situação:** Checkboxes for 'Acolhidos' and 'Desligados', and a 'Limpar' button.
- Idade aproximada:** A text input field.
- Buttons:** 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons.

Below the search form, there is a table with the following columns: Nome, Sexo, Idade, Mãe, and Instituição. The table contains one row with the following data:

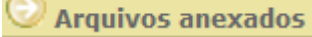
| Nome  | Sexo | Idade | Mãe                                | Instituição               |
|---|------|-------|------------------------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Thiago de Almeida Coelho Rocha | M    | 7     | Andrea Aparecida de Almeida Coelho | OSDM - Casa Lar Dona Meca |

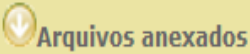

Below the table, there are buttons for 'Incluir', 'Alterar', 'Excluir', 'Detalhar', and 'Anexar'. A red arrow points to the 'Alterar' button.

Após clicar no botão **Alterar**, acessaremos a ficha do acolhido em modo de “edição”, o que nos permite realizar alterações.




Módulo Criança e  
Adolescente

**Passo 2:** Ao entrar na ficha em modo de edição, acesse  .

Arquivos anexados

|                                     |  |                                 |            |                       |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/>            | <a href="#">FOTO DE THIAGO2.JPG</a>                                  | Foto Simples                    | 03/08/2017 | foto 2                |
| <input type="checkbox"/>            | <a href="#">FOTO DE THIAGO1.JPG</a>                                  | Foto de Identificação           | 03/08/2017 | foto                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">PAI Thiago-ALMEIDA atualizado marco de 2017 (1).docx</a> | Plano Individual de Atendimento | 07/03/2017 | Pai Thiago de Almeida |



**OBS (1):** Antes de tentar incluir um arquivo, certifique-se de que não excede 2MB.

**Passo 3:** Clique em  e o resultado será a tela seguinte, na qual poderá selecionar o tipo de anexo, descrevê-lo e informar a data do documento.



Módulo Criança e  
Adolescente

Procure o arquivo em seu computador e preencha as linhas “Descrição – tipo – Data Documento”.

**MCA**  
Módulo Criança e Adolescente

Instituições | Crianças | Relatórios ▼ | Manutenção ▼ | Dados Externos ▼ | Restrito ▼ | Ajuda ▼ | Retorno ▼

► **Inclusão de Anexo**

\* O sistema não permite arquivos maiores que 2MB

Arquivo: C:\Documents and Settings\... Procurar... Arquivo carregado com sucesso!

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Nome *          | FOTO DE THIAGO2.JPG  |
| Descrição*      | FOTO DE THIAGO TESTE |
| Tipo            | Anexo Simples ...    |
| Data Documento* |                      |

Nome

Incluir Anexo

Confirmar Retornar Limpar

- Anexo Simples ...
- Assentada de Audiência
- Certidão de Nascimento
- Certidão de Óbito
- Certidão de Óbito (Mãe)
- Certidão de Óbito (Pai)
- Certidão de Trânsito Julgado de DPF
- Comprovante de inexistência de pretendentes no CNA
- CPF
- Decisão Liminar de Colocação em Família Substituta
- Ficha CNA
- Foto de Identificação
- Foto Simples
- Guia de Acolhimento
- Laudo Médico
- Petição Inicial
- Petição Inicial de DPF
- Plano Individual de Atendimento
- Reavaliação de Medida
- Relatório de Perfil da Criança
- Relatório Social
- RG
- Sentença de ADPF




Módulo Criança e  
Adolescente

**OBS (2):** No que se refere à inclusão de documentos pelo TJRJ, o MCA já traz alguns tipos de anexos específicos:

- Petição Inicial de ADPF;
- Sentença de ADPF;
- Certidão de Trânsito em Julgado de ADPF;
- Decisão Liminar de Colocação em Família Substituta;
- Ficha de CNA;
- Comprovante de inexistência de Pretendentes no CNA.

**Passo 4:** Clique em . Repita os Passos 3 e 4 até finalizar todos os documentos que deseja. Após, clique em .

Alterar Senha | Mudar Perfil | Sair

[Instituições](#) | [Crianças](#) | [Relatórios](#) ▾ | [Manutenção](#) ▾ | [Dados Externos](#) ▾ | [Restrito](#) ▾ | [Ajuda](#) ▾ | [Retorno](#) ▾

► **Inclusão de Anexo**


\* O sistema não permite arquivos maiores que 2MB

Arquivo:  Procurar... [Arquivo carregado com sucesso!](#)

Nome \*

Descrição\*

Tipo

Data Documento\*  

| Nome                   | Descrição            | Tipo                   | Data Documento |
|------------------------|----------------------|------------------------|----------------|
| FOTO DE THIAGO2.JPG    | FOTO DE THIAGO TESTE | Anexo Simples ...      | 03/08/2017     |
| INICIAL adpf Bruna.pdf | INICIAL ADPF         | Petição Inicial de DPF | 01/08/2017     |





Módulo Criança e  
Adolescente

**Passo 5:** Após a inclusão dos documentos, clique em  e voltaremos à ficha do acolhido. Desça a barra de rolagem até o final e confirme novamente, conforme tela abaixo.

Arquivos anexados

|                          | Nome   | Tipo                            | Data Documento | Descrição             |
|--------------------------|--|---------------------------------|----------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">FOTO DE THIAGO2.JPG</a>                                  | Foto Simples                    | 03/08/2017     | foto 2                |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">FOTO DE THIAGO1.JPG</a>                                  | Foto de Identificação           | 03/08/2017     | foto                  |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">PAI Thiago-ALMEIDA atualizado marco de 2017 (1).docx</a> | Plano Individual de Atendimento | 07/03/2017     | Pai Thiago de Almeida |

# MCA

Módulo Criança e Adolescente



Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro  
Procuradoria-Geral de Justiça

**DÚVIDAS e SUGESTÕES**

E-mail: [gestor.mca@mprj.mp.br](mailto:gestor.mca@mprj.mp.br)

Tels: (21) 2550.7341 / (21) 2550.9642

Fax: (21) 2262.9779