



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER)  
Anual - 2022**

**Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)**



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
ANUAL 2022**

Período de Referência:

Jan/2022 à Dez/2022

Emitido em:

19/01/2023

Aprovado por:

Elke Autuori Spitz Paiva

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS ..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....	5
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	5
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....	11
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	12
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS .....	13
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....	16
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	18
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	19



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
ANUAL – 2022

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS - DECON											
GRÁFICO	COMENTÁRIO										
<p>Índice de PADs baixados Linear (Índice de PADs baixados)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de PADs baixados (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2020</td><td>39,68%</td></tr><tr><td>2021</td><td>68,81%</td></tr><tr><td>2022</td><td>45,56%</td></tr><tr><td>2023</td><td>50,43%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de PADs baixados (%)	2020	39,68%	2021	68,81%	2022	45,56%	2023	50,43%	<p>O indicador <i>Tempo de Tramitação dos Processos Administrativos Disciplinares</i>, que, de acordo com a fórmula prevista no Glossário do CNJ, reflete a razão entre o número de processos administrativos disciplinares baixados (59) e o número de processos administrativos disciplinares pendentes e distribuídos (35+82), demonstrou que, no primeiro semestre de 2022, foram baixados 50,43% do total de processos em tramitação no período.</p>
Ano	Índice de PADs baixados (%)										
2020	39,68%										
2021	68,81%										
2022	45,56%										
2023	50,43%										

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
ANUAL – 2022**

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS											
GRÁFICO	COMENTÁRIO										
<p>—◆— Tempo de Protocolo (Dias) — Linear (Tempo de Protocolo (Dias))</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Protocolo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,25</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,13</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,25</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>0,13</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo de Protocolo (Dias)	SET	0,25	OUT	0,13	NOV	0,25	DEZ	0,13	<p>O indicador Tempo de Protocolo, que é o prazo empregado entre o recebimento do documento e seu protocolo por este departamento, apresenta resultado no mês de dezembro/2022 de, em média, <b>0,13</b> dia. A unidade vem atingindo a meta anual estabelecida para 2022, que foi de <b>1</b> dia, uma vez que apresenta resultado no ano de <b>0,14</b> dia de tempo médio de protocolo.</p>
Mês	Tempo de Protocolo (Dias)										
SET	0,25										
OUT	0,13										
NOV	0,25										
DEZ	0,13										
<p>—◆— Tempo de Autuação (Dias) — Linear (Tempo de Autuação (Dias))</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Autuação (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,04</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,04</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,04</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>0,04</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo de Autuação (Dias)	SET	0,04	OUT	0,04	NOV	0,04	DEZ	0,04	<p>O indicador Tempo de Autuação, referente ao prazo médio decorrido entre o recebimento do protocolo do documento e sua autuação, apresenta resultado no mês de dezembro de 2022 de, em média, <b>0,04</b> dia. A unidade estabeleceu meta anual para 2022 de <b>1</b> dia e conseguiu obter o resultado parcial no primeiro semestre de <b>0,30</b> dia de tempo médio de autuação dos processos.</p>
Mês	Tempo de Autuação (Dias)										
SET	0,04										
OUT	0,04										
NOV	0,04										
DEZ	0,04										
<p>—◆— Tempo de Distribuição (Dias) — Linear (Tempo de Distribuição (Dias))</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Distribuição (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,58</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,79</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,88</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>0,75</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo de Distribuição (Dias)	SET	0,58	OUT	0,79	NOV	0,88	DEZ	0,75	<p>O indicador Tempo de Distribuição, referente à medição mensal do prazo médio decorrido entre a autuação do feito e sua distribuição, possui como resultado, no mês de dezembro/2022, em média, <b>0,75</b> dia. A unidade vem conseguindo atingir a meta anual estabelecida para 2022, que foi de <b>2</b> dias, uma vez que apresenta resultado final de <b>0,73</b> dia de tempo médio de distribuição de processos.</p>
Mês	Tempo de Distribuição (Dias)										
SET	0,58										
OUT	0,79										
NOV	0,88										
DEZ	0,75										



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
ANUAL – 2022**

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS											
GRÁFICO	COMENTÁRIO										
<table border="1"><caption>Dados do Gráfico: Tempo de Publicação (Dias)</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>1,5</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,92</td></tr><tr><td>NOV</td><td>1,92</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>1,04</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	SET	1,5	OUT	0,92	NOV	1,92	DEZ	1,04	<p>O indicador Tempo de Publicação dos provimentos jurisdicionais, referente ao tempo empregado entre o provimento jurisdicional e sua publicação, apresenta resultado no mês de dezembro/2022, em média, de <b>1,04</b> dias. A meta anual estipulada para 2022 foi de <b>4,5</b> dias e a unidade obteve o resultado final de <b>1,60</b> dia de tempo médio de publicação, conseguindo, desta forma, atingir a sua meta.</p>
Mês	Tempo (Dias)										
SET	1,5										
OUT	0,92										
NOV	1,92										
DEZ	1,04										

#### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

#### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

##### DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DO TRIBUNAL PLENO E DO ÓRGÃO ESPECIAL (DETOE)

- Acervo total de 16.309 processos;
- Acervo de 14.600 processos de competência do Presidente, em andamento, dentre os quais se destacam 13.133 Cumprimentos de Sentença e 1.238 habilitações, sendo verificado em comparação ao mesmo período do exercício anterior:
  - Aumento de 14,86% quanto ao acervo de processos de competência do Presidente (passou de 12.711 para 14.600);



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
ANUAL – 2022**

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Aumento de 15,94% quanto ao número de Cumprimentos de Sentença autuados e recebidos (passou de 11.327 para 13.133), e;
- Redução de 10,54% quanto ao número de habilitações autuadas e recebidas (passou de 1384 para 1.238);
- No período apurado foram distribuídos 2.600 processos, com média mensal de 216,6 processos/mês;
- No período apurado foram autuados e recebidos 4.989 cumprimentos de sentença e 336 habilitações, de competência do Presidente, com uma média mensal de 348 processos, que, em comparação com o mesmo período do exercício anterior, indica uma estabilidade com relação aos cumprimentos de sentença (2.218) e um aumento de 106,13% quanto às habilitações (163).
- Arquivamento de 3.659 processos no período, com média mensal de 304,91 processos/mês;
- Arquivamento de 2.272 cumprimentos de sentença no período, com média mensal de 281,16 processos/mês.
- Saneamento parcial do arquivo corrente - De um total de 265 maços, foram analisadas 220 caixas de arquivo, dentre as quais 141 foram eliminadas, posto que os documentos nelas contidos cumpriram o tempo de guarda previsto na tabela de temporalidade, o que foi devidamente registrado em termos de eliminação padronizados, e 79 maços foram mantidos (permanência) com vistas ao cumprimento do prazo previsto na tabela de temporalidade.
- Implementação do uso do sistema de arrecadação integrada, permitindo a conferência de GRERJs e elaboração e expedição de Certidões de Débito Judicial através do mesmo sistema;
- Implementação do Grupo de Apoio Emergencial de Auxílio Cartorário (GEAP-C) no serviço de processamentos especiais (SEESP);
- Expedição de 594 Precatórios Judiciais, em processos de competência do Presidente;
- Expedição de 2122 Requisições de Pequeno Valor, em processos de competência do Presidente;



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
ANUAL – 2022**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Expedição de 3.120 mandados de pagamento, totalizando o valor de R\$ 87.707.761,80 (oitenta e sete milhões, setecentos e sete mil, setecentos e sessenta e um reais e oitenta centavos), pelo Serviço de Processamentos Especiais (SEESP), em processos de competência do Presidente;
- Instauração de 01 Processo Administrativo Disciplinar;
- Julgamento de 05 Processos Administrativos Disciplinares, em 2ª fase;
- Arquivado 1 Processo Administrativo Disciplinar, em 1ª fase;
- 47 processos criminais em fase de execução, tendo sido realizados 09 leilões;
- Expedição de 673 certidões de débitos judiciais ao DEGAR, pelo Serviço Administrativo (SEADM);
- Realização de 06 audiências em Dissídios Coletivos de Greve, sendo que em 04 delas foi homologado acordo em 1ª fase;
- Revisão e adaptação das Rotinas Administrativas 16, 17 e 19-OE, do serviço de processamento cível (SECIV);
- Implementação do fluxo colegiado alternativo do sistema PJeCOR para comunicações necessárias em processos de natureza administrativa disciplinar;
- Realização de 4 sessões do Tribunal Pleno –
  - elaboração de listas tríplices para o preenchimento de 5 cargos de Desembargador do Tribunal de Justiça (vagas do quinto constitucional destinada a membros do Ministério Público e da Ordem dos Advogados do Brasil);
  - ratificação da indicação da Desembargadora Katya Monnerat para integrar o Conselho da Magistratura e deliberação sobre a competência das Câmaras Cíveis;
  - Eleição de Desembargador, Juiz de Direito e elaboração de listas tríplices para o T.R.E.;
  - Eleição da Administração Superior, Diretor-Geral da EMERJ, membros titulares e suplentes do Órgão Especial e membros do Conselho da Magistratura.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
ANUAL – 2022**

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Realização de 43 sessões de julgamento híbrida/presencial do Órgão Especial, com 391 processos julgados;
- Realização de 42 sessões de julgamento virtuais do Órgão Especial, com 2.283 processos julgados;
- Julgados 2.675 processos (sessões híbrida/presencial e virtual), em sessões do Órgão Especial.
- Aprovadas 35 Resoluções e 5 Anteprojeto de Lei em sessões do Órgão Especial;
- Promovidos 6 Juízes de Direito ao cargo de Desembargador,
- Deliberação de 3 editais de remoção de Juízes de Direito;
- Deliberação de 2 editais de promoção de Juízes Substitutos;
- Entrega da Medalha de Honra da Magistratura Fluminense a 3 Desembargadores aposentados;
- Saneamento e arquivamento definitivo de 384 processos administrativos;
- Disponibilização das gravações das sessões de julgamento na página eletrônica do TJERJ, em observância ao Ranking da Transparência do E. CNJ.

**DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DA SEÇÃO CÍVEL  
(DEPSE)**

- Acervo total de 1.091 processos, destacando-se 31 Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas, 25 Requerimentos de Revisão de Demandas Repetitivas e 04 Incidentes de Assunção de Competência, tendo havido a admissão de 04 Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas e 1 Incidente de Assunção de Competência, bem como Fixadas Teses em 06 Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas e 1 Incidente de Assunção de Competência;
- 638 processos distribuídos e 840 processos arquivados, com maior saída de acervo do que processo distribuído (mais de 20%);
- 03 Precatórios expedidos e 40 Requisições de Pequeno Valor expedidas; Diminuição do acervo atual com relação ao mesmo período do exercício anterior\* (1.091 contra 1.295);





**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
ANUAL – 2022**

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

(\*) Cabe a retificação do acervo constante do período anterior, em que o relatório gerado pelo sistema e-JUD não acusa os processos que se encontravam conclusos. Reportado à DGTEC.

- Saneamento e celeridade dos processos em condições de arquivamento;
- Realização de 16 sessões híbridas e 12 sessões virtuais;
- Julgados 590 processos (172 em sessão híbrida e 418 em sessão virtual);
- Disponibilização das gravações das sessões de julgamento na página eletrônica do TJERJ, em observância ao Ranking da Transparência do E. CNJ.

**DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DO CONSELHO DA MAGISTRATURA  
(DECON)**

- O Departamento de Processos do Conselho da Magistratura, unidade certificada, de acordo com o Sistema de Gestão de Qualidade, apresenta-se em conformidade à norma ABNT NBR ISO 9001:15 e ao seu escopo (“Secretariar o Conselho da Magistratura”, composto da operação integrada dos processos de trabalho: Gerir a Secretaria do Conselho da Magistratura; Receber, Autuar e Processar Documentos e Processos; Distribuir Processos e Organizar Sessões de Julgamento).
- Esta Unidade monitorou os produtos não conformes estabelecidos, ressaltando-se que as não conformidades ocorridas no ano de 2022 apresentaram-se dentro dos limites estipulados e não ensejaram a emissão de RANAC.
- Os indicadores dos processos de trabalho, referentes ao ano de 2022, foram acompanhados e analisados, e mantiveram-se dentro das metas anuais estabelecidas.
- Foram autuados 1.044 processos, com média mensal de 87 processos/mês;
- Foram distribuídos 1.124 processos, com média mensal de 93,66 processos/mês;
- Foram julgados pelo Colegiado 683 processos, sendo 490 em sessões virtuais e 193 em sessões presenciais, por videoconferência ou híbridas;



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
ANUAL – 2022**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Por decisões monocráticas, foram apreciadas 344 licenças de Juízes de 1ª instância e 131 licenças de Desembargadores;
- Foram baixados definitivamente 1.106 processos, com média mensal de 92,16 processos/mês;
- O acervo total em andamento, em 31.12.2022, era de 239 processos;
- Foram realizadas 20 sessões de julgamento virtuais e 21 sessões de julgamento presenciais, por videoconferência ou híbridas;
- Foram aprovadas 7 resoluções.

Enquanto órgão colegiado alinhado com os valores de ética, transparência, celeridade, modernidade, responsabilidade ambiental, entre outros, cumpre destacar que:

- As gravações das sessões de julgamento do E. Conselho da Magistratura passaram a ser disponibilizadas no site do Tribunal de Justiça, via PJeMídias;
- As atas de distribuição passaram a ser encaminhadas eletronicamente para assinatura pelo 1º Vice-Presidente.
- No que concerne ao Macrodesafio Enfrentamento à *Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais*, constante na Resolução CNJ nº 325/2020, que dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026, registre-se que foram distribuídos aproximadamente 82 recursos administrativos hierárquicos interpostos em processos administrativos disciplinares e foram baixados definitivamente cerca de 59 processos dessa natureza.
- Foi implementado o sistema PJeCOR no âmbito do Conselho da Magistratura para recebimento dos recursos administrativos hierárquicos contra decisões proferidas nos processos administrativos disciplinares em face de delegatários, sistema também utilizado para conferir maior celeridade na comunicação das decisões deste Colegiado ao Conselho Nacional de Justiça.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
ANUAL – 2022**

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Por fim, anote-se que este Departamento passou por Auditoria Externa realizada pela Fundação Vanzolini, no dia 03/08/2022, oportunidade na qual foi recomendada a manutenção da certificação do Sistema de Gestão de Qualidade desta unidade organizacional, sem apontamentos, cabendo ainda destacar que o RACAP nº 001/2018 de 04/10/2018 e o RANAC nº 002/2019 de 12/12/2019 foram encerrados.

## **6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO** (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

---

### **Departamento de Processos do Tribunal Pleno e do Órgão Especial (DETOE)**

- Saneamento do arquivo corrente, em curso, com 83,02% de análise, restando pendente cerca de 16,98% de documentos pendentes;
- Traslado de cópias das decisões dos incidentes (habilitação e cumprimento de sentença) para os Mandados de Segurança originários (SEESP) – procedimento em curso;
- Desmembramento de execuções coletivas em Mandado de Segurança (SEESP) – procedimento em curso;
- Mapeamento dos processos de trabalho - em curso;
- Revisão e adaptação das Rotinas Administrativas (RAD) – em curso;
- Atualização da Portaria nº 01/2013 (Atos ordinatórios);
- Elaboração de manual relativo à expedição de Alvarás de Soltura, considerando os necessários registros nos sistemas e-JUD e BNMP (SEPRI);
- Implementação da rotina de revisão final de custas processuais em casos de isenção/gratuidade de justiça pela equipe do SEPRI;

### **Departamento de Processos da Seção Cível (DEPSE)**

- Elaboração de Rotina Administrativa (RAD) para padronização do processamento nas ações de competência da Seção Cível, em especial os IRDR e IAC.

### **Departamento de Processos do Conselho da Magistratura (DECON)**

- Esta unidade organizacional não apresenta ações pendentes de encerramento.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
ANUAL – 2022**

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## **7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE**

<b>DETOE AÇÕES DE DESTAQUE</b>	<b>DETOE ECONOMIA OBJETIVA GERADA</b>
Comunicação das decisões proferidas em processos administrativos disciplinares ao E. Conselho Nacional de Justiça (CNJ), via sistema PJeCOR, para fins de atendimento do estabelecido na Portaria CNJ n. 11/2022. (SEPRI)	Maior celeridade e concentração em um único procedimento dos atos objeto de comunicação.
Criação da tabela referente às comunicações de resultados dos Recursos Administrativos à Corregedoria-Geral da Justiça (SEPRI)	Maior eficiência e controle quanto à comunicação do julgamento do recurso ao órgão de origem do processo originário.
Aperfeiçoamento da tabela referente aos feitos de competência do Excelentíssimo Desembargador Segundo Vice-Presidente. (SEPRI)	Melhoria no monitoramento dos processos de competência do Excelentíssimo Desembargador Segundo Vice-Presidente
Expedição “de ordem” de ofícios resposta a pedidos de informações de menor complexidade. (SEESP)	Otimização do processamento e apresentação de resposta mais célere aos juízos/órgãos interessados.
Arquivamento de processos com gratuidade de justiça pelo próprio SEESP em cooperação com o SEADM.	Ganho de celeridade e baixa do acervo.
Continuidade na criação de novos motivos e armários virtuais, bem como a adequação dos prazos nos locais virtuais existentes. (SECIV e SEESP)	Otimização do gerenciamento e organização dos processos eletrônicos.
Continuidade na criação de modelos padronizados para digitação de documentos. (SECIV, SEPRI e SEESP)	Maior celeridade na expedição de diligências e redução de erros materiais.
Implementação do sistema de arrecadação integrada e envio de certidões de débitos judiciais por esse sistema. (SEADM)	Redução no tempo de emissão das Certidão de Débitos Judiciais, inclusive quanto ao cálculo da correção monetária.
Envio de ofício de baixa pelo malote digital. (SEADM)	Maior celeridade no envio e redução no consumo de papel e insumos de impressora.
Implementação de planilhas eletrônicas (Excel) para cálculo mais célere de custas judiciais (“calculadora” de custas). (SEADM)	Maior celeridade e precisão na apuração de custas judiciais.
Pedido de devolução de uma máquina copiadora (xerox).	Diminuição de Custo com aluguel de máquinas para o PJERJ.
Criação da tabela de processos sobrestados com a anotação de temas. (SECIV)	Melhor fiscalização e identificação dos processos sobrestados a partir do número do tema.
Criação de tabela de controle dos processos SEI criados para monitorar o recebimento de informações em Mandados de Segurança. (SECIV)	Maior controle dos prazos nos mandados de segurança em fase de prestação de informações pela autoridade impetrada.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
ANUAL – 2022**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Adoção da intimação eletrônica em lote dos processos publicados (SEESP)	Maior celeridade e otimização do gerenciamento desta tarefa.
Implementação de relatório de acompanhamento dos leilões designados em processos de execução decorrentes de Ações Penais originárias (SEPRI);	Melhoria no monitoramento dos processos com leilões designados.
Criação de caixa de correio eletrônico exclusiva para questões relativas a processos sigilosos e supersigilosos (DETOE).	Melhoria do controle e do sigilo das mensagens eletrônicas atinentes aos processos com grau de sigilo.
<b>DEPSE AÇÕES DE DESTAQUE</b>	<b>DEPSE ECONOMIA OBJETIVA GERADA</b>
100% do acervo de processos digitalizados	(economia de papel e facilidade na consulta
Encaminhamento de mandados, ofícios e requisições de pequeno valor por meio eletrônico	redução no consumo de papel e insumos de impressora;
Atualização dos modelos padronizados de documentos	celeridade na elaboração de documentos
Criação/Adaptação de locais virtuais	melhor visualização/controle dos processos
Atualização da Planilha de IRDRs e IACs, para melhor controle dessas classes processuais e envio ao Núcleo de Gerenciamento de Precedentes – NUGEP	Facilidade na consulta pelo NUGEP
<b>DECON AÇÕES DE DESTAQUE</b>	<b>DECON ECONOMIA OBJETIVA GERADA</b>
Implementação do sistema PJeCOR para recebimento de processos administrativos disciplinares em face de delegatários remetidos pela Corregedoria.	Facilitação da remessa dos referidos feitos a este departamento, com impactos, oportunamente, nas comunicações de decisões ao Conselho Nacional de Justiça.
Implementação de melhoria no sistema eJUD para automação da remessa dos processos para 3ª VP, em razão da interposição de recursos excepcionais, e da baixa definitiva pela 3ª VP para a vara de origem.	Economia de tempo e redução de inconsistências nos sistemas utilizados (DCP e EJUD).
Cadastramento de tipo de documento “Ata de Distribuição” no sistema eJUD, para encaminhamento eletrônico ao 1º VP para assinatura.	Economia de tempo, redução de consumo de papel.

## 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal			<b>x</b>	<b>DETOE-SECIV</b> Necessidade de mais 01 funcionário para melhor



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
ANUAL – 2022**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

			<p>distribuição de tarefas.</p> <p><b>DETOE-SEPRI</b> Necessidade de mais 01 funcionário para melhor distribuição de tarefas.</p> <p><b>DETOE-SEESP</b> Necessidade de mais 04 funcionários para melhor distribuição de tarefas, dado o seu expressivo acervo processual.</p> <p><b>DETOE-SEADM</b> Necessidade de, ao menos, mais 01 funcionário ou colaborador terceirizado no serviço administrativo, de acordo com a estrutura e atribuições deste serviço.</p> <p><b>DEPSE</b> Necessidade de mais 1 servidor para melhor distribuição das tarefas.</p> <p><b>DECON</b>  Recursos referentes ao pessoal apresentam-se no limite da suficiência para o desenvolvimento eficiente das funções desempenhadas por este departamento. Contudo, há previsão de aposentadoria de servidor lotado no serviço de autuação, cuja equipe é composta por dois servidores.</p>
Tecnologia da Informação		<b>x</b>	<p><b>DETOE-SECIV</b>  Estruturação do sistema e-JUD, de acordo com as normas do Código de Processo Civil, para citação eletrônica.</p> <p>Necessidade de instalação de 01 computador para desempenho das tarefas pelos estagiários.</p> <p><b>DETOE-SEPRI</b>  Adaptação do sistema e-JUD para viabilizar o recebimento, pelo destinatário, de intimações eletrônicas enviadas em protocolos.</p>



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
ANUAL – 2022**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

				<p><b>DETOE-SEADM</b> Necessidade de melhorias no sistema de arrecadação integrada.</p> <p><b>DETOE-SEESP</b> Necessidade de melhoria em relatórios estatísticos de tramitação processual do e-JUD.</p> <p><b>DEPSE</b> Desde a criação do Departamento, até a presente data, não foi fornecida a segunda impressora solicitada;</p> <p>Atualização do sistema de relatórios do sistema e-JUD para maior segurança dos dados colhidos;</p> <p>Estruturação do sistema e-JUD de acordo com o Código de Processo Civil para a citação dos entes públicos, concessionárias e demais partícipes.</p> <p><b>DECON</b> Os recursos de tecnologia da informação atendem adequadamente às exigências desta unidade.</p>
Infraestrutura		<b>X</b>		<p><b>DETOE</b> A infraestrutura apresenta-se de forma satisfatória e compatível às necessidades desta Unidade.</p> <p><b>DEPSE</b> O mobiliário solicitado desde a criação do Departamento, mesas e gaveteiro na mesma cor, armário, foi fornecido incompleto, não tendo sido sanada a questão.</p> <p><b>DECON</b> A infraestrutura apresenta-se de forma satisfatória e compatível às necessidades desta unidade.</p>

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
ANUAL – 2022**

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## **9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS**

---

A Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD) é composta pelos seguintes departamentos: Departamento de Processos do Tribunal Pleno e do Órgão Especial (DETOE), Departamento de Processos do Conselho da Magistratura (DECON) e Departamento de Processos da Seção Cível.

Tem como função precípua praticar todos os atos necessários para apoiar a entrega da prestação jurisdicional de competência do Tribunal Pleno, Órgão Especial, Conselho da Magistratura e Seção Cível de forma célere e qualitativa.

A adoção de práticas automatizadas e padronizadas no processo de trabalho, impacta na otimização do processamento, tornando mais ágil o trâmite processual.

Além disso, enfatiza-se que o processo de gestão estratégica e de acompanhamento da gestão operacional deve ser constituído de atividades permanentes, sempre com o foco em procedimentos que visam à melhoria contínua e, conseqüentemente, à obtenção da satisfação dos usuários, tanto internos quanto externos.

Em relação aos Processos Administrativos Disciplinares instaurados e distribuídos à relator, no âmbito da competência do Órgão Especial, nos termos da Resolução CNJ nº 135/2011 e do Regimento Interno do TJERJ, apurou-se que, de acordo com a fórmula prevista no Glossário do CNJ, equivalente à razão entre o número de processos administrativos disciplinares baixados (= 9 processos) e o número de processos administrativos disciplinares pendentes (= 13 processos) somado aos distribuídos no ano (= 4 processos), o índice de PADs baixados, no ano de 2022, correspondeu a 52% (cinquenta e dois por cento), tendo sido baixados mais processos do que distribuídos no período em referência.

Ressalta-se, ainda, que a implementação e a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade, no Departamento de Processos do Conselho da Magistratura,





**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)  
ANUAL – 2022**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

com o cumprimento dos requisitos da norma NBR ISO 9001:2015 visa a contribuir com o cumprimento da Missão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

Por fim, merecem destaque as melhorias ocorridas em todos os departamentos integrantes desta Secretaria-Geral relativas ao Ranking de Transparência, quais sejam: disponibilização das gravações da sessão de julgamento e das atas das sessões, no sítio eletrônico institucional.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - 1º SEMESTRE 2022 SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES																		
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECON	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE												
TEMA	Enfrentamento à corrupção e à improbidade administrativa			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Priorização da tramitação de processos de desvio de recursos públicos/ Aprimoramento da fiscalização e controle do gasto público no PJERJ													
INDICADOR	TEMPO DE TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Receber, autuar e processar processos e documentos.													
FINALIDADE	Auxiliar no aprimoramento do desempenho institucional no enfrentamento à corrupção e à improbidade administrativa.												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE										
FÓRMULA	Índice de PADs baixados = PADs baixados / (PADs pendentes + PADs novos)								SENTIDO DE MELHORIA							MM		
META	N/A								ORIGEM DOS DADOS		Relatório extraído do sistema eJUD-CM			UNIDADE DE MEDIDA	Nº de processo			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2020</b>		jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.			
	Proc. Pendentes	17	20	22	23	24	24	24	24	18	22	36	37	38	38			
	Proc. Distribuídos	5	5		1	0	0	0	1	5	19	2	3	4	46			
	Proc. Baixados	2	3		0	0	0	0	7	1	5	1	2	4	25			
	<b>Índice</b>	<b>9,09%</b>	<b>12,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>28,00%</b>	<b>4,35%</b>	<b>12,20%</b>	<b>2,63%</b>	<b>5,00%</b>	<b>9,52%</b>	<b>39,68%</b>				
	<b>2021</b>		jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.			
	Proc. Pendentes	38	43	47	52	60	65	69	66	67	58	47	39	35				
	Proc. Distribuídos	5	5	6	8	8	9	14	5	5	0	2	5	72				
	Proc. Baixados	0	1	1	0	3	5	17	4	14	11	10	9	75				
	<b>Índice</b>	<b>0,00%</b>	<b>2,08%</b>	<b>1,89%</b>	<b>0,00%</b>	<b>4,41%</b>	<b>6,76%</b>	<b>20,48%</b>	<b>5,63%</b>	<b>19,44%</b>	<b>18,97%</b>	<b>20,41%</b>	<b>20,45%</b>	<b>68,18%</b>				
	<b>2022</b>		jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.			
	Proc. Pendentes	35	44	41	45	47	43	44	52	63	64	61	62	58				
Proc. Distribuídos	10	11	5	6	8	6	10	14	5	1	5	1	82					
Proc. Baixados	1	14	1	4	12	5	2	3	4	4	4	5	59					
<b>Índice</b>	<b>2,22%</b>	<b>25,45%</b>	<b>2,17%</b>	<b>7,84%</b>	<b>21,82%</b>	<b>10,20%</b>	<b>3,70%</b>	<b>4,55%</b>	<b>5,88%</b>	<b>6,15%</b>	<b>6,06%</b>	<b>7,94%</b>	<b>50,43%</b>					
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																		
LINHA DE BASE	39,68%																	
RESULTADO ATUAL	45,57%																	
META	N/A																	
EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: eJUD-CM																		
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Trata-se de indicador cuja medição foi iniciada no ano de 2021, nos termos do Resolução CNJ 325/2020. Foram julgados/baixados 59 processos e distribuídos 82 processos, no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro 2022. Considerando o acervo do período, foram baixados 50,43% do total de PAD's em tramitação. Embora se trate de indicador de desempenho, o estabelecimento de uma meta para processos baixados é inviável, já que não envolve processo de trabalho exclusivo deste departamento.</p>																	
AÇÕES GERENCIAIS	<p>O Departamento de Processos do Conselho da Magistratura fará a medição mensal do índice ao longo do ano de 2023, priorizando a tramitação dos processos administrativos disciplinares.</p>																	
Responsável pela emissão do relatório:			Miriam Lúcia					Responsável (aprovação e divulgação):					Thais Cerqueira				Data:	17/01/2022



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - 1º SEMESTRE 2022 SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

### 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECON	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO, PROCESSO DE TRABALHO OU		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Prestação Jurisdicional														
INDICADOR	Tempo médio de protocolo			Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.											
INDICADOR	Tempo médio de protocolo			Receber documentos e indexar peças dos processos eletrônicos											
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de protocolo										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		X		INDICADOR DE EFICIÊNCIA						Status	
FÓRMULA	[ Σ ( data do registro) - Σ ( data de recebimento)] / número de documentos										SENTIDO DE MELHORIA		(mM) Menor é melhor		
META ANUAL	1					ORIGEM DOS DADOS			Sistema E-jud			UNIDADE DE MEDIDA	Dias		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021														
	Meses	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	2021	
	Média(em dias)	1,00	0,04	0,00	0,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04	0,17	0,04	0,79	0,18	
	Σ Processos	93	77	58	106	147	96	120	157	128	65	106	112	1.265	
	2022														
	Meses	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	2022	
Média(em dias)	0,04	0,21	0,29	0,04	0,17	0,08	0,08	0,04	0,25	0,13	0,25	0,13	0,14		
Σ Processos	86	108	106	63	124	147	114	109	80	96	71	37	1.141		
RESULTADO NO PERÍODO															
2021	0,18		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>												
2022	0,14														
META	1														
ANÁLISE CRÍTICA	Contabilização dos prazos em dias úteis, conforme no CPC/15 acerca dos prazos processuais.														
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.														
Responsável pela emissão do relatório	Miriam Lúcia			Responsável (aprovação e divulgação):					Thais Cerqueira			Data:	09/01/2023		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - 1º SEMESTRE 2022 SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECON	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	Prestação Jurisdicional			ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU	Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.									
INDICADOR	Tempo médio de autuação				Autuar documentos									
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre recebimento do protocolo e autuação					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status							
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[ Σ ( data da Autuação ) - Σ ( data do Recebimento do Protocolo ) ] / número de documentos						SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor						
META ANUAL	1				ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA	Dias					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021													2021
	Meses	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	
	Média(em dias)	0,04	0,33	0,04	0,04	0,04	0,00	0,13	0,29	0,21	1,92	0,04	0,13	0,27
	Σ Processos	8	9	21	20	125	83	22	141	122	55	97	50	753
	2022													
	Meses	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	2022
Média(em dias)	0,04	0,04	3,04	0,04	0,04	0,13	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,30	
Σ Processos	76	102	98	57	119	133	109	95	73	90	60	32	1.044	
RESULTADO NO PERÍODO														
2021	0,27		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>											
2022	0,30													
META	1													
ANÁLISE CRÍTICA	Contabilização dos prazos em dias úteis, conforme CPC/2015 acerca dos prazos.													
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.													
Responsável pela emissão do relatório:	Miriam Lucia				Responsável (aprovação e divulgação):	Thais Cerqueira				Data:	09/01/2023			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - 1º SEMESTRE 2022 SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECON	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.						
INDICADOR	Tempo médio de distribuição							DISTRIBUIR PROCESSOS NA SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA						
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre autuação e distribuição										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[ Σ ( data da Distribuição ) - Σ ( data da Autuação ) ] / número de documentos										SENTIDO DE MELHORIA		(mM) Menor é melhor	
META ANUAL	2						ORIGEM DOS DADOS			Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA	Dias	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021													
	Meses	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	2021
	Média (em dias)	1,42	2,04	1,25	0,79	1,08	0,83	0,88	0,75	1,08	0,88	0,72	1,17	1,07
	Σ Processos	63	47	26	53	127	81	66	85	157	54	80	108	947
	2022													
	Meses	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	2022
Média (em dias)	0,04	0,92	0,63	0,92	0,75	0,83	0,96	0,75	0,58	0,79	0,88	0,75	0,73	
Σ Processos	72	85	83	48	93	118	82	68	61	67	45	30	852	
RESULTADO NO PERÍODO														
2021														1,07
2022														0,73
META														2
ANÁLISE CRÍTICA	Contabilização dos prazos em dias úteis, conforme CPC/2015 acerca dos prazos.													
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.													
Responsável pela emissão do relatório: Miriam Lucia					Responsável (aprovação e divulgação): Thais Cerqueira					Data: 09/01/2023				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - 1º SEMESTRE 2022 SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECON	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE											
TEMA	Prestação Jurisdicional			Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do Pjerj.													
INDICADOR	Tempo médio de publicação			Preparar expedientes para publicação													
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o provimento e a publicação						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status								
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	x		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	SENTIDO DE MELHORIA				(mM)						
FÓRMULA	[ Σ ( data da publicação ) - Σ ( data da Juntada MP ou provimento jurisdicional) ] / número de processos										Menor é						
META ANUAL	4,5			ORIGEM DOS DADOS		Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA		Dias							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021																
	Meses	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	2021			
	Média(em dias)	4	3,13	1,54	1,88	1,46	1,88	2,04	1,25	1,63	1,29	2,97	1	2,01			
	Σ Processos	63	58	51	65	159	60	120	94	178	95	93	70	1106			
	2022																
Meses	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	2022				
Média(em dias)	0,33	1,17	1,96	3,08	1,88	1,17	1,17	0,79	1,5	0,92	1,92	1,04	1,60				
Σ Processos	104	100	86	75	121	111	110	116	92	97	102	38	1152				
RESULTADO NO PERÍODO																	
2021	2,01																
2022	1,60																
META	4,5																
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADOS</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b></p> </div> </div>																	
ANÁLISE CRÍTICA	Contabilização dos prazos em dias úteis, conforme no CPC/15, acerca dos prazos processuais.																
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.																
Responsável pela emissão do relatório:	Miriam Lucia			Responsável (aprovação e divulgação):				Thais Cerqueira				Data:			09/01/2023		