



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) Anual/2022**

**Gabinete da Presidência  
(GABPRES)**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	4
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS	60
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....	70
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	70
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO.....	100
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	143
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	144
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS.....	146
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS .....	155
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	159



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

#### Gestão e Governança

Fonte: GABPRES/DEGEP

- Projetos estratégicos: 35
  - em andamento: 19
  - suspensos: 1
  - cancelados: 2
  - concluídos: 13
- Unidades no Sistema Integrado de Gestão (SIGA): 7 unidades com o sistema implementado e 2 unidades administrativas em implementação.
- Unidades do PJERJ que trabalham a gestão de risco: 69 unidades administrativas e de 2ª Instância.
- Unidades apoiadas que implementaram a Gestão de Risco em 2022: 15 unidades administrativas.
- Unidades na Certificação NBR ISO 9001:2015: 18
  - 03 (área jurisdicional)
  - 12 (área administrativa)
- COLEGIADOS INTERNOS / EXTERNOS
  - Total de Grupos de Trabalhos internos instituídos: **15**
  - Total de Grupos de Trabalhos internos extintos: **24**
  - Total de Colegiados Internos ativos:
    - Comissões/Comitês/Coordenadorias/Conselhos: **63**
    - Grupos de Trabalho: **22**
    - Subcomissões: **03**
  - Total de Representações, indicadas pelo Presidente do TJRJ, em colegiados externos: **38**

#### Responsabilidade Social

Fonte: GABPRES/DEAPE

- Beneficiados pelos projetos sociais: 34882 (janeiro a dezembro/2022)
- Participantes dos projetos de inclusão social: 90 (dezembro/ 2022)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Voluntariado Continuado: 410 (dezembro/2022)

### Orçamento e Finanças

Fonte: GABPRES/DEPJU

Precatórios Pagos no ano de 2022

Quantidade: **7.390**

Valor equivalente: **R\$ 2.317.742.388,52**

### Magistrados

Fonte: GABPRES/DEMOV

INDICADOR	JAN/2022	FEV/2022	MARÇO/2022	ABRIL/2022	MAIO/2022	JUN/2022
Total de Magistrados no 2º Grau	185	185	185	184	190	189
Juiz Substituto de Desembargador JDS	04	04	04	04	04	04
Total de Magistrados no 1º Grau	652	652	650	649	696	696
INDICADOR	JUL/2022	AGO/2022	SET/2022	OUT/2022	NOV/2022	DEZ/2022
Total de Magistrados no 2º Grau	189	190	190	190	190	189
Juiz Substituto de Desembargador JDS	04	03	03	03	03	03
Total de Magistrados no 1º Grau	696	694	613	687	686	686

## 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

O Plano Estratégico, resultado de ampla reflexão acerca das peculiaridades do Judiciário Fluminense, contempla 35 Projetos Estratégicos aprovados após ampla discussão no âmbito da COGEP.

Seguindo a diretriz estabelecida pelo Desembargador Henrique Carlos de Andrade Figueira, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, dos 35 projetos aprovados, 21 são de continuidade tendo sido mantidos para garantir que ações importantes iniciadas por gestões passadas possam ser continuadas, condição necessária à efetividade e à eficiência operacional.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

São eles:

- Ações Integradas de Saúde (continuidade)
- Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)
- Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)  
  
(Projeto sobrestado até à próxima Gestão (2023/2024), por deliberação da COGEP)
- Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)  
  
(Projeto cancelado. Justificativa: "...cancelamento definitivo do projeto objeto deste procedimento, pondo termo às fases previstas e não realizadas, bem como desmobilizando as equipes envolvidas." Desembargador José Carlos Maldonado de Carvalho (Presidente em exercício). Proc. SEI/TJERJ - 4132757 - Decisão em 27/6/2022.
- Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)
- Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência
- Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)
- Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)
- Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)
- Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais
- Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line
- Digitalização de processos físicos
- Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)
- Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade)
- Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)
- Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)
- Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)
- Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)
- Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital
- Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)
- Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais
- Justiça 4.0
- Mediação e Conciliação Extrajudicial
- Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)
- Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)
- Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade)
- Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)
- Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I
- Programa de Formação Integral de Gestores – FIG
- Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
- Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)
- Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)
- Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)

Projeto cancelado. Justificativa: "...desnecessária a contratação nos termos inicialmente propostos, já que o atendimento às demandas das unidades organizacionais pelo DETRA, DEPAM, DEIOP e DEENG já é devidamente viabilizado pelos sistemas corporativos existentes acima citados." "Na forma do parecer supra, o qual adoto como razão de decidir, AUTORIZO o cancelamento definitivo do projeto aqui tratado." Desembargador José Carlos Maldonado de Carvalho (Presidente em exercício). Proc. SEI/TJERJ - 4122448 - Decisão em 24/6/2022.



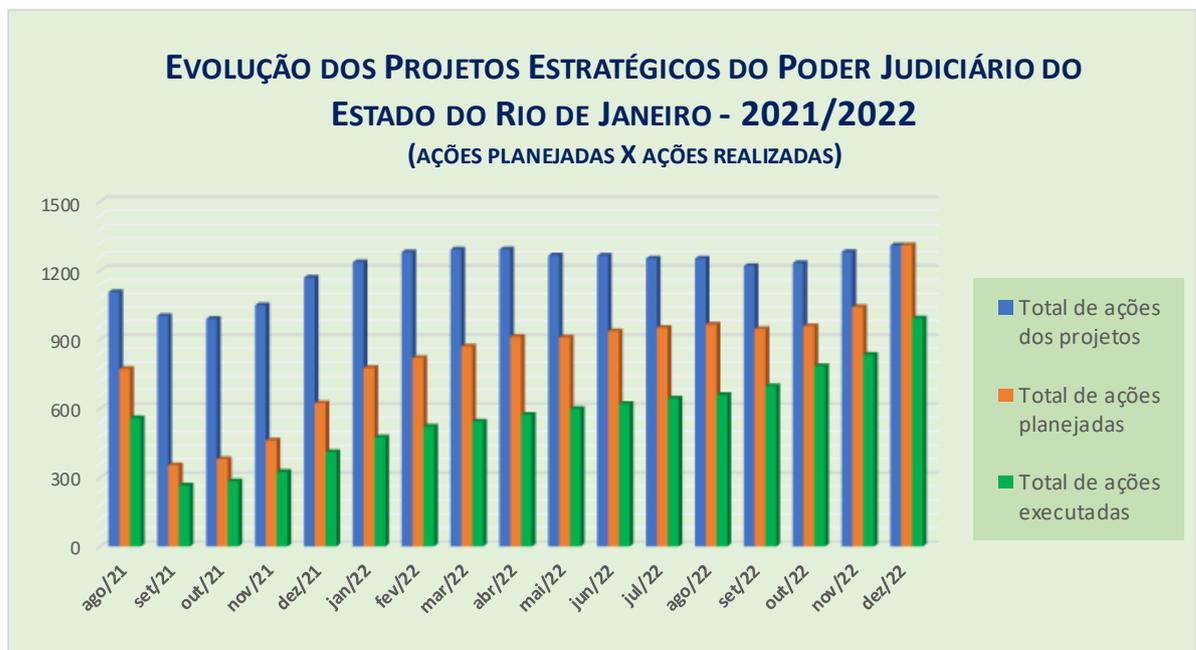
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Evolução dos Projetos Estratégicos do PJERJ – 2021/2022



### Correlação entre as ações planejadas e as ações realizadas no período.

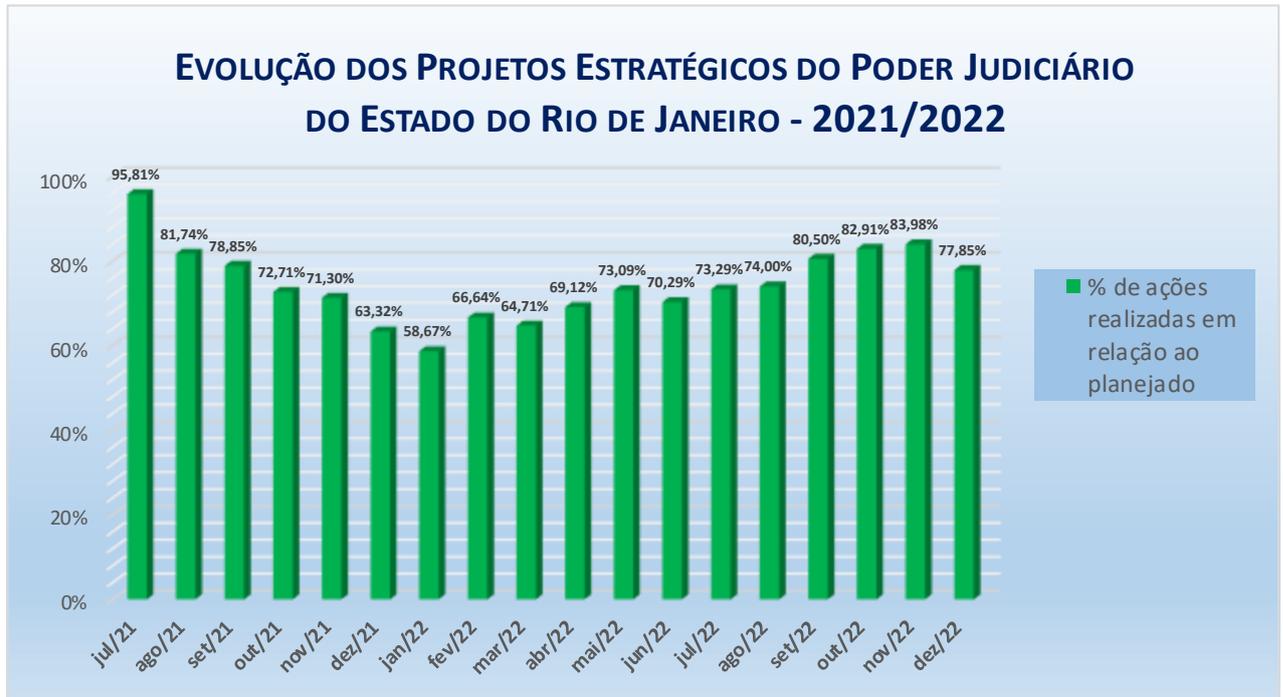




## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Percentual de ações realizadas em relação ao planejado no período



### Percentual de ações em atraso em relação ao planejado no período

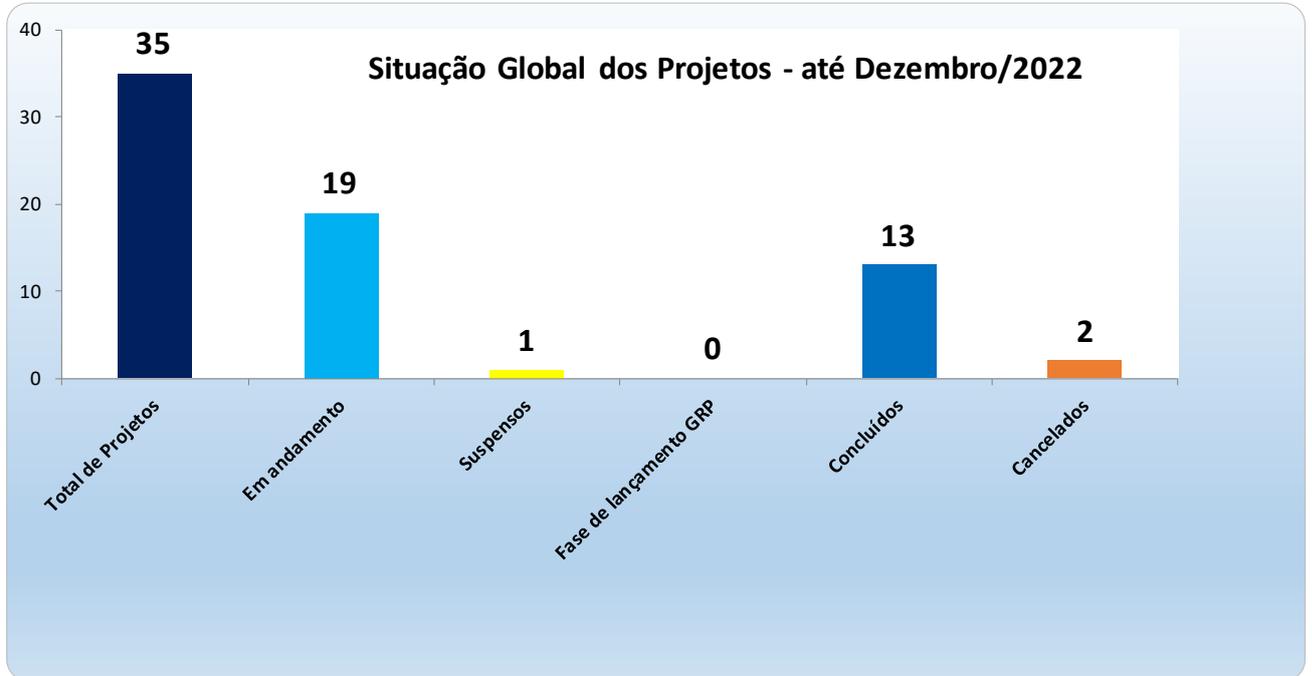




## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

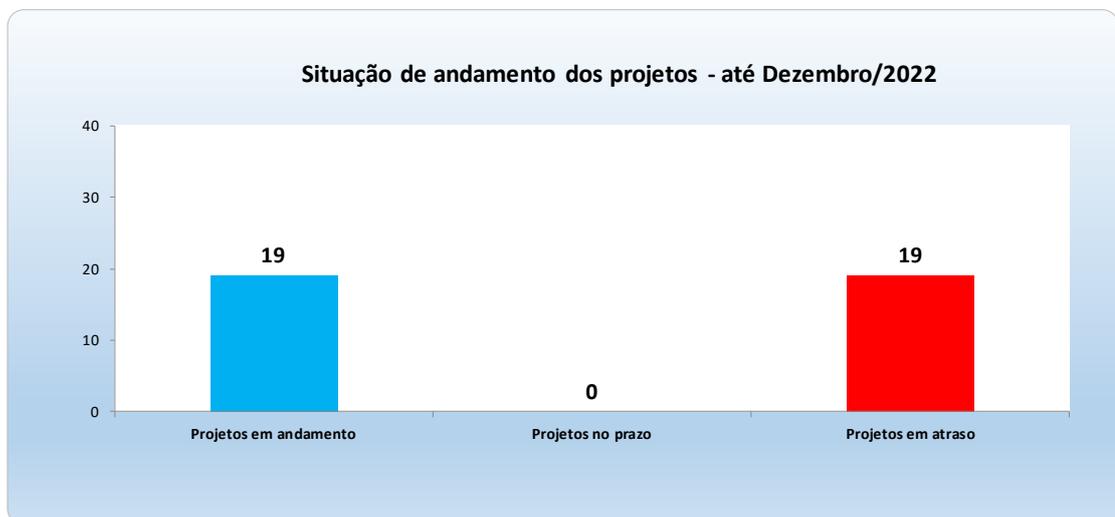
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Situação Global dos Projetos Estratégicos



Situação Global dos Projetos - até					dez/22				
% Ações planejadas	% Ações realizadas	% Implementação em relação ao total)	% Implementação em relação ao planejado)	Total de Projetos	Em andamento	Suspensos	Fase de lançamento GRP	Concluídos	Cancelados
3200,00%	2491,27%	77,85%	77,85%	35	19	1	0	13	2

### Situação de andamento dos Projetos Estratégicos

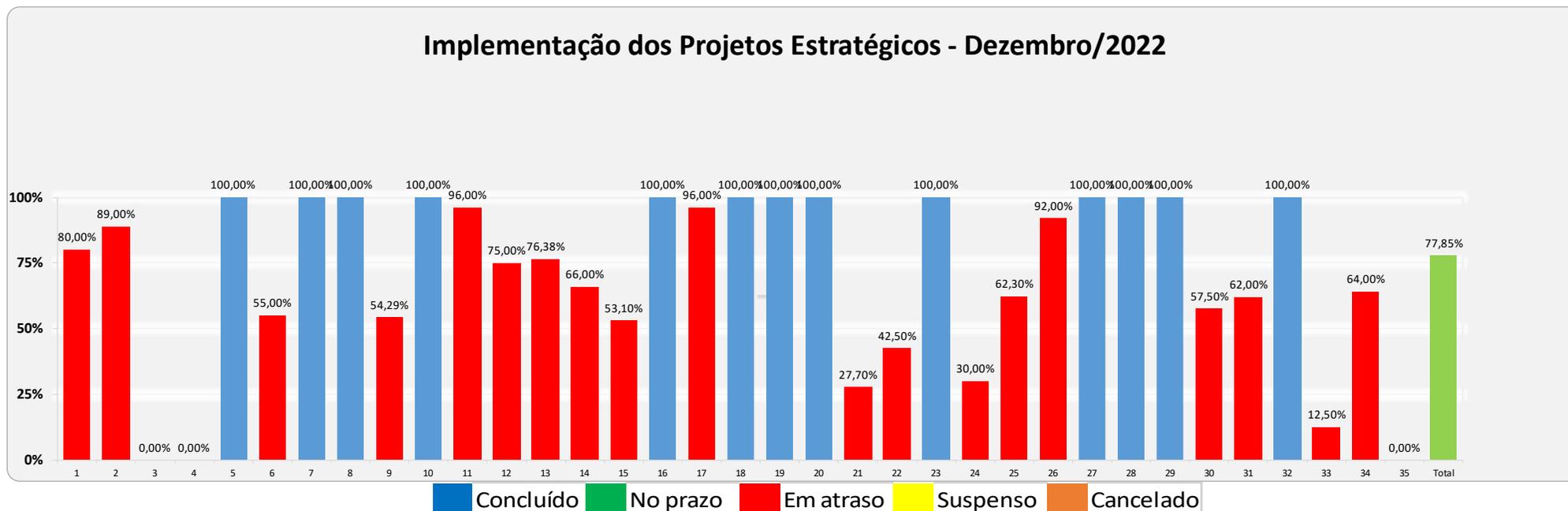




## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Implementação dos Projetos Estratégicos





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

PE	NOME DO PROJETO	PE	NOME DO PROJETO
1	Ações Integradas de Saúde (continuidade)	19	Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)
2	Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)	20	Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital
3	Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)	21	Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)
4	Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)	22	Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais
5	Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)	23	Justiça 4.0
6	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência	24	Mediação e Conciliação Extrajudicial
7	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)	25	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)
8	Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)	26	Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)
9	Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)	27	Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna
10	Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais	28	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade)
11	Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença	29	Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)
12	Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line	30	Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

13	Digitalização de processos físicos	31	Programa de Formação Integral de Gestores – FIG
14	Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)	32	Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
15	Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade)	33	Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)
16	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)	34	Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)
17	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)	35	Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)
18	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Implementação dos Projetos Estratégicos		dez-22	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
Id PE	Nome do Projeto Estratégico				
1	Ações Integradas de Saúde (continuidade)		100,00%	80,00%	EM ATRASO
2	Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)		100,00%	89,00%	EM ATRASO
3	Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)		0,00%	0,00%	Suspensão
4	Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)		0,00%	0,00%	CANCELADO
5	Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
6	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência		100,00%	55,00%	EM ATRASO
7	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
8	Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
9	Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)		100,00%	54,29%	EM ATRASO
10	Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
11	Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença		100,00%	96,00%	EM ATRASO
12	Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line		100,00%	75,00%	EM ATRASO
13	Digitalização de processos físicos		100,00%	76,38%	EM ATRASO
14	Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)		100,00%	66,00%	EM ATRASO
15	Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade)		100,00%	53,10%	EM ATRASO
16	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
17	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)		100,00%	96,00%	EM ATRASO
18	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
19	Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
20	Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
21	Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)		100,00%	27,70%	EM ATRASO
22	Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais		100,00%	42,50%	EM ATRASO
23	Justiça 4.0		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
24	Mediação e Conciliação Extrajudicial		100,00%	30,00%	EM ATRASO
25	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)		100,00%	62,30%	EM ATRASO
26	Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)		100,00%	92,00%	EM ATRASO
27	Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
28	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
29	Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
30	Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I		100,00%	57,50%	EM ATRASO
31	Programa de Formação Integral de Gestores – FIG		100,00%	62,00%	EM ATRASO
32	Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
33	Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)		100,00%	12,50%	EM ATRASO
34	Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)		100,00%	64,00%	EM ATRASO
35	Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)		0,00%	0,00%	CANCELADO
Total	(% Implementação em relação ao total)			77,85%	
Total			3200,00%	2491,27%	
% Implementação em relação ao total				77,85%	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Os projetos “Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)”, “Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna” foram concluídos em abril e setembro de 2021, respectivamente. O projeto “Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais” foi concluído em junho de 2022, o projeto Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade) em setembro de 2022, o projeto Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade) em outubro de 2022 e o projeto Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital em novembro de 2022.
- Em dezembro de 2022 foram concluídos os seguintes projetos: Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade); Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade); Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade); Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade); Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro; Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade) e Justiça 4.0.

Foram cancelados os seguintes projetos:

- Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade) - Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)

Síntese do escopo: Aprimoramento dos sistemas do DEPAM (SISPAT, SISMAT e SISINVENT), de forma a possibilitar a integração entre as áreas de gestão patrimonial, almoxarifado e compras.

Justificativa para o cancelamento: "...cancelamento definitivo do projeto objeto deste procedimento, pondo termo às fases previstas e não realizadas, bem como desmobilizando as equipes envolvidas." Desembargador José Carlos Maldonado de Carvalho (Presidente em exercício). Proc. SEI/TJERJ - 4132757 - Decisão em 27/6/2022.

- Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade) - Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)

Síntese do escopo: Criação de uma Central de Solicitações para os serviços prestados pela DGLOG (DEIOP, DEPAM, DETRA e DEENG).

Justificativa para o cancelamento: "...desnecessária a contratação nos termos inicialmente propostos, já que o atendimento às demandas das unidades organizacionais pelo DETRA, DEPAM, DEIOP e DEENG já é devidamente viabilizado



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

pelos sistemas corporativos existentes acima citados." "Na forma do parecer supra, o qual adoto como razão de decidir, AUTORIZO o cancelamento definitivo do projeto aqui tratado." Desembargador José Carlos Maldonado de Carvalho (Presidente em exercício). Proc. SEI/TJERJ - 4122448 - Decisão em 24/6/2022.

Está sobrestado o seguinte projeto:

- Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade) - Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)
- Síntese do escopo: Reestruturação das rotinas administrativas da Vara de Execuções Penais (VEP), com definição de indicadores de desempenho, em conformidade com o novo sistema.
- Justificativa para o sobrestamento: Sobrestamento do projeto até a próxima Gestão, 2023/2024, tendo em vista o decurso do tempo. Deliberação da COGEP na reunião realizada no dia 14/6/2022.

Os projetos com atraso são os seguintes:

- Ações Integradas de Saúde (continuidade)
- Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)
- Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência
- Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)
- Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença
- Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line
- Digitalização de processos físicos
- Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)
- Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade)
- Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)
- Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)
- Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais
- Mediação e Conciliação Extrajudicial



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

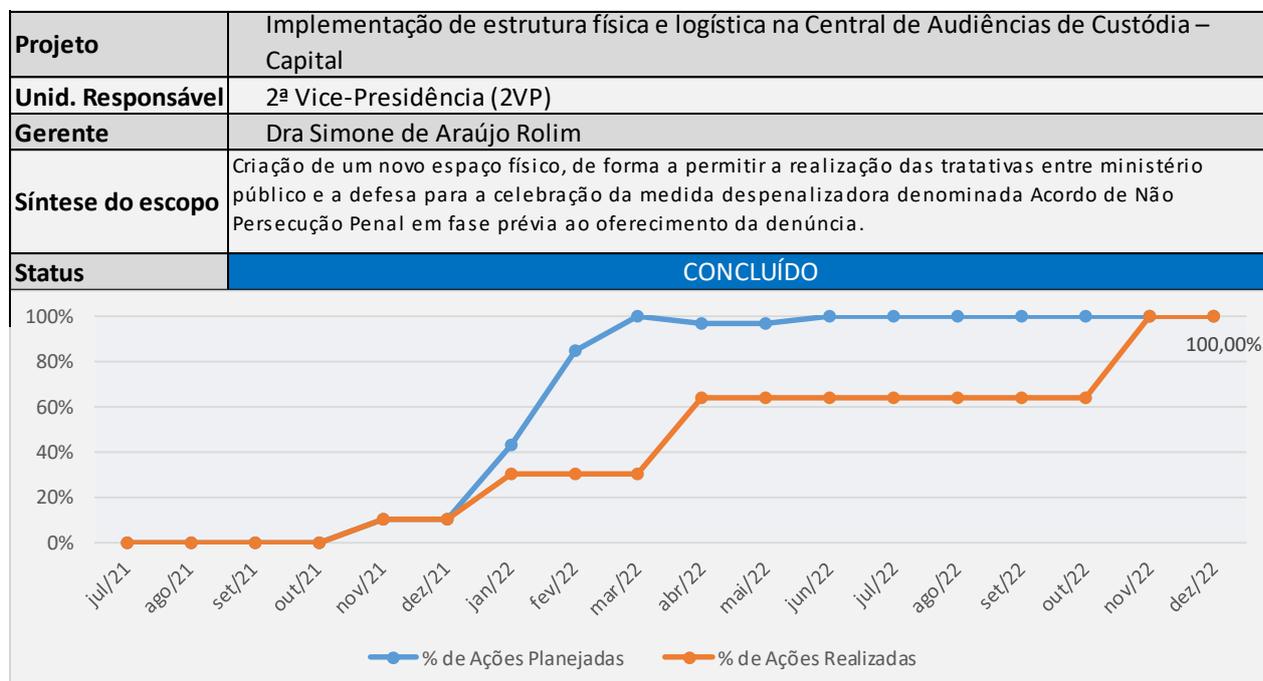
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)
- Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)
- Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I
- Programa de Formação Integral de Gestores – FIG
- Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)
- Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)

### Situação de cada Projeto Estratégico

#### 2ª Vice-Presidência (2VP)

Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital (PE 20 / GRP 77)





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
77	Implementação de estrutura física e logística na Central de Audiências de Custódia – Capital	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
Unidade Coordenadora:		2ª Vice-Presidência (2VP)		
Gerente do Projeto:		Dra Simone de Araújo Rolim		
<b>Projeto encerrado</b>				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%
Justificativa/Obs.:				

### Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPDP)

Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade) - (PE 18 / GRP 88)

<b>Projeto</b>	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPDP)
<b>Gerente</b>	Jaqueline de Souza Brito
<b>Síntese do escopo</b>	Implementação de Política Institucional para alinhamento dos processos de trabalho do TJRJ à Lei Geral de Proteção de dados, além da implementação de iniciativas para coloca-los em prática na instituição.
<b>Status</b>	<b>CONCLUÍDO</b>

Mês	% de Ações Planejadas	% de Ações Realizadas
Jul/21	0%	0%
Ago/21	0%	0%
Set/21	0%	0%
Out/21	0%	0%
Nov/21	0%	0%
Dez/21	0%	0%
Jan/22	0%	0%
Fev/22	0%	0%
Mar/22	0%	0%
Abr/22	0%	0%
Mai/22	0%	0%
Jun/22	0%	0%
Jul/22	0%	0%
Ago/22	0%	0%
Set/22	0%	0%
Out/22	0%	100,00%
Nov/22	0%	100,00%
Dez/22	0%	100,00%



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
88	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ (continuidade)	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
Unidade Coordenadora:		Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPDP)		
Gerente do Projeto:		Jaqueline de Souza Brito		
<b>Projeto encerrado</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
		Total	0,00%	
Justificativa/Obs.:				

### Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM)

**Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade) - (PE 15 / GRP 66)**

<b>Projeto</b>	Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018 (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM)
<b>Gerente</b>	Mônica Dias da Rocha Oliveira
<b>Síntese do escopo</b>	Expansão/interiorização do projeto violeta; estruturação/capacitação do protocolo violeta laranja; estruturação/capacitação e divulgação das atribuições da central judiciária de acolhimento da mulher vítima de violência doméstica e familiar (CEJUVIDA); capacitação de magistradas (os) e servidoras (es) que atuam no âmbito da violência doméstica e familiar contra a mulher e júri; capacitação/estruturação das equipes multidisciplinares que atuam na competência violência doméstica e familiar contra a mulher, plantão judiciário e varas do tribunal do júri.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>

Mês	% de Ações Planejadas	% de Ações Realizadas
Jul/21	5%	5%
Ago/21	10%	10%
Sep/21	15%	15%
Out/21	20%	20%
Nov/21	25%	25%
Dez/21	50%	25%
Jan/22	50%	25%
Fev/22	50%	25%
Mar/22	50%	25%
Abr/22	50%	25%
Mai/22	50%	25%
Jun/22	50%	25%
Jul/22	60%	35%
Ago/22	60%	35%
Sep/22	60%	35%
Out/22	85%	35%
Nov/22	75%	35%
Dez/22	100%	53,10%



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
66	Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Resolução CNJ nº254/2018 e Resolução nº255/2018	100,00%	53,10%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora: Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM)				
Gerente do Projeto: Mônica Dias da Rocha Oliveira				
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	1.2/ 1.3/ 1.4/ 1.5 / 1.6 /1.7/ 1.8/ 1.9 Providenciar equipamento de informática / Providenciar identidade visual do Projeto Violeta (Faixa adesiva e Placa de identificação)/ Capacitar a equipe técnica / Encaminhar material gráfico (folder, cartilha da Lei Maria da Penha e cartilha de bolso) / Implementar o Projeto Violeta/ Divulgar a implementação do Projeto Violeta no sítio do TJRJ/ Encaminhar todas as informações (COMBO VIOLETA) referentes ao Projeto Violeta ao Magistrado ou Magistrada que manifestar interesse	4,60%		
2	2.2/ 3.3/ 5.3/ 5.4/ 5.5/ 5.6/ 5.7 Elaborar fluxo do processo de trabalho para elucidar as ações inerentes ao Protocolo Violeta Laranja, sedimentando o Plano de Trabalho do Convênio Violeta Laranja e a dinâmica das serventias piloto (4 Tribunais do Júri da Comarca da Capital)/ Elaborar e publicar rotina administrativa (RAD) da CEJUVIDA/ Definir com o Magistrado(a) responsável pelo curso EAD sobre Rotinas específicas ligadas à distribuição de medidas protetivas de urgência, Projeto Violeta e Violeta Laranja para equipe do PLANTÃO JUDICIÁRIO E CEJUVIDA, o período para realização da turma./ Informar à ESAJ o período definido para realização do curso, agendando a data para realizar a capacitação virtual/ Solicitar à CGJ a convocação da equipe do Plantão Judiciário e CEJUVIDA/ Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual / Providenciar a divulgação de todos os cursos de capacitação realizados com as equipes técnicas durante o ano de 2021, no sítio do TJRJ.	5,80%		
3	6.8/ 6.9/ 7.1/ 7.2/ 7.3/ 7.4/ 7.5 Encaminhar todas as informações (COMBO VIOLETA) referentes ao Projeto Violeta ao Magistrado ou Magistrada que manifestar interesse SERVENTIA 4/ Providenciar equipamento de informática / Alinhar/Aprimorar o fluxo do processo de trabalho referentes ao Protocolo Violeta Laranja, com base nas reuniões de acompanhamento com as serventias/Juízes que implementaram o Projeto./ Publicar rotina administrativa (RAD) do Protocolo Violeta Laranja/ Definir data com o Magistrado(a) responsável pela realização de turmas do Curso em EAD referente às rotinas do crime de feminicídio (Protocolo Violeta Laranja, com carga horária de 8h abrangendo todas as serventias com competência Júri do Estado); (Previsão 2 turmas)/ Informar à ESAJ o período definido para realização do curso, agendando a data para realizar a capacitação virtual/ Solicitar à CGJ a convocação das equipes cartorárias e/ou equipes técnicas de serventias com competência júri que atuam no tema.	5,30%		
4	7.6/ 7.9/ 8.2/ 9.8/ 9.9/ 10.1/ 10.2 Realizar a capacitação na modalidade virtual./ Realizar reuniões virtuais com Juízes e Juízas da competência criminal-júri para acompanhamento/aprimoramento da rotina do Protocolo Violeta Laranja/ Elaborar e publicar rotina administrativa (RAD) do Protocolo Violeta Laranja/ Definir com o Magistrado(a) responsável pelo Curso EAD Feminicídio e Violência Doméstica - APLICAÇÃO DO FORMULÁRIO NACIONAL DE AVALIAÇÃO DE RISCO - Instrutora: Juíza Katerine Jatayh WVRIS - Feminicídio e Violência contra a Mulher -FRM Nacional de Avaliação de Risco (DEFINIR NÚCLEOS REGIONAIS - Previsão 2 Turmas)/ Informar à ESAJ o período definido para realização do curso, agendando a data para realizar a capacitação virtual/ Impulsionar a celebração de convênios municipais para designação de equipe multidisciplinar para serventias que estão com carência desses profissionais/ Promover a divulgação de boas práticas/projetos das equipes multidisciplinares que atuam nos juizados da competência violência doméstica e familiar contra a mulher e júri	5,80%		
5	10.3/ 10.4/ 10.5/ 10.6/ 10.7 Definir com o Magistrado(a) responsável pelo curso EAD sobre Rotinas específicas ligadas à distribuição de medidas protetivas de urgência, Projeto Violeta e Violeta Laranja para equipe do PLANTÃO JUDICIÁRIO E CEJUVIDA, o período para realização da turma./ Informar à ESAJ o período definido para realização do curso, agendando a data para realizar a capacitação virtual/ Solicitar à CGJ a convocação da equipe do Plantão Judiciário e CEJUVIDA/ Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual / Providenciar a divulgação de todos os cursos de capacitação realizados com as equipes técnicas durante o ano de 2022, no sítio do TJRJ.	5,00%		
6	1.10/ 1.11/ 1.12/ 1.13/ 1.14 Providenciar identidade visual do Projeto Violeta (Faixa adesiva e Placa de identificação)/ Capacitar a equipe técnica/ Encaminhar material gráfico (folder, cartilha da Lei Maria da Penha e cartilha de bolso) / Implementar o Projeto Violeta/ Divulgar a implementação do Projeto Violeta no sítio do TJRJ	2,65%		
7	2.10/ 4.10/ 4.11/ 4.14/ 4.15/ 4.20/ 6.10/ 6.11 Realizar reuniões virtuais com Juízes e Juízas da competência criminal-júri para acompanhamento/aprimoramento da rotina do Protocolo Violeta Laranja/ Solicitar à CGJ a convocação das equipes técnicas dos Juizados Especializados da violência doméstica e familiar contra a mulher da Comarca da Capital / Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual / Solicitar à CGJ a convocação das equipes técnicas dos Juizados Especializados da violência doméstica e familiar contra a mulher da Comarca da Capital / Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual / Providenciar a divulgação de todos os cursos de capacitação referentes à violência doméstica e júri, realizados durante o ano de 2021, no sítio do TJRJ/ Providenciar identidade visual do Projeto Violeta (Faixa adesiva e Placa de identificação)/ Capacitar a equipe técnica	5,10%		
8	6.12/ 6.13/ 6.14/ 7.13/ 9.10/ 9.11/ 9.16 Encaminhar material gráfico (folder, cartilha da Lei Maria da Penha e cartilha de bolso) / Implementar o Projeto Violeta/ Divulgar a implementação do Projeto Violeta no sítio do TJRJ/ Divulgar no sítio do TJRJ informações sobre o Projeto Violeta Laranja. / Solicitar à CGJ a convocação das equipes técnicas e cartorárias dos Juizados Especializados da violência doméstica e familiar contra a mulher / Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual / Providenciar a divulgação de todos os cursos de capacitação referentes à violência doméstica e júri, realizados durante o ano de 2022, no sítio do TJRJ.	4,65%		
9	9.17/ 9.18/ 9.19/ 9.20/ 9.21/ 9.22/ 9.23/ 9.24 Definir com o Magistrado(a) responsável pelo curso Curso EAD - Grupo Reflexivo de Homens para as equipes técnicas que atuam na competência da violência doméstica e familiar contra a mulher , o período para realização da turma (DEFINIR NÚCLEOS REGIONAIS - Previsão 2 Turmas)/ Informar à ESAJ o período definido para realização do curso, agendando a data para realizar a capacitação virtual/ Solicitar à CGJ a convocação das equipes técnicas dos Juizados Especializados da violência doméstica e familiar contra a mulher da Comarca da Capital / Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual / Definir com o Magistrado(a) responsável pelo curso Curso EAD - Fortalecimento da Rede de enfrentamento para as equipes técnicas que atuam na competência da violência doméstica e familiar contra a mulher - JUIZADOS ESPECIALIZADOS DA CAPITAL, o período para realização da turma (DEFINIR NÚCLEOS REGIONAIS - Previsão 2 Turmas)/ Informar à ESAJ o período definido para realização do curso, agendando a data para realizar a capacitação virtual/ Solicitar à CGJ a convocação das equipes técnicas dos Juizados Especializados da violência doméstica e familiar contra a mulher da Comarca da Capital / Realizar o curso de capacitação na modalidade virtual	8,00%		

Total 46,90%



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Implantação do Projeto Violeta na serventia 1 - Miguel Pereira. Já foram iniciadas tratativas e a equipe da DGJUR já está articulando a documentação.

Implantação do Projeto Violeta - JVD GUAPIMIRIM - serventia 2 Já foram iniciadas tratativas e a equipe da DGJUR já está articulando a documentação.

Implantação Projeto Violeta Natividade - serventia 4. Já existe processo em andamento 2021-06421110. A Juíza está articulando com a rede municipal para efetivar a implantação do Projeto.

ESTRUTURAÇÃO DO PROTOCOLO VIOLETA LARANJA -Será dada continuidade no biênio 2023-2024

CEJUVIDA - A RAD SERÁ PUBLICADA EM JANEIRO/2023.

CAPACITAÇÃO DE MAGISTRADOS E SERVIDORES - SERÁ MANTIDA NO BIÊNIO 2023/2024.

### Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e Juventude e Idoso (CEVIJ)

#### Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade) – (PE 29 – GRP 89)

<b>Projeto</b>	Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e Juventude e Idoso (CEVIJ)
<b>Gerente</b>	Dra. Raquel Pereira dos Santos Chrispino
<b>Síntese do escopo</b>	Implementação de medidas administrativas, no âmbito da jurisdição Criminal, da Execução Penal, da Infância e do 2º grau de jurisdição, para assegurar prioridade de tramitação e celeridade a processos envolvendo, direta ou indiretamente, crianças na Primeira Infância, de zero a seis anos de idade, sujeitos de medidas protetivas (inclusive no caso de gestantes ou mães presas, que convivam com filho no cárcere); implantação do projeto Piloto 'Amparando Filhos', voltados para mulheres-mães que cumprem pena privativa de liberdade, moradoras da cidade do Rio de Janeiro e grande Rio, que têm filhos de zero a 12 anos, com objetivo de traçar caminhos para elaboração das medidas de proteção sociojurídicas aos seus filhos e minimizar os efeitos danosos do encarceramento em suas múltiplas dimensões, através da integração dos serviços da Assistência Social; capacitação das equipes interdisciplinares das Varas de Infância, Juventude e Idoso, visando à adesão – e posterior difusão na rede de atendimento – de metodologia específica de cuidado de crianças na Primeira Infância, de zero a seis anos de idade, sujeitos de medidas protetivas, com o objetivo de promover maior celeridade e efetividade nos respectivos processos, inclusive e especialmente de adoção; implementação do projeto Piloto "Pai Presente" no DEGASE, com a criação do Núcleo de Valorização da Paternidade, a fim de contribuir para o reconhecimento da paternidade por meio de uma política de valorização da mesma, que viabilizem a diminuição do contingente dos jovens e de seus filhos sem o registro paterno. A criação do referido Núcleo além da diminuição do Sub-registro, pretende-se estruturar atendimento social e psicológico, com realização de oficinas permanentes para as famílias, em parceria com as Varas de Infância e Juventude, Serviço de Promoção à Erradicação do Sub-registro e Busca de Certidões da Corregedoria Geral de Justiça, Universidades, Ministério Público, Defensoria Pública, DEGASE e ONG's que têm trabalhos desenvolvidos e reconhecidos com essa temática.
<b>Status</b>	CONCLUÍDO

Mês	% de Ações Planejadas	% de Ações Realizadas
Jul/21	0%	0%
Ago/21	0%	0%
Set/21	0%	0%
Out/21	0%	0%
Nov/21	0%	0%
Dez/21	0%	0%
Jan/22	0%	0%
Fev/22	0%	0%
Mar/22	0%	0%
Abr/22	0%	0%
Mai/22	0%	0%
Jun/22	0%	0%
Jul/22	0%	0%
Ago/22	0%	0%
Set/22	0%	0%
Out/22	0%	0%
Nov/22	0%	0%
Dez/22	0%	100,00%



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

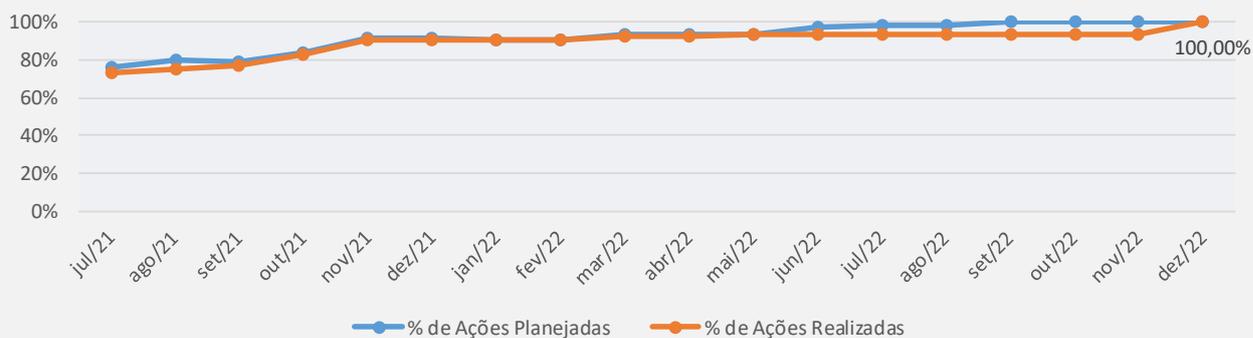
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
89	Plano de Valorização da Primeira Infância (continuidade)	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
Unidade Coordenadora:		Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e Juventude e Idoso (CEVIJ)		
Gerente do Projeto:		Dra. Raquel Pereira dos Santos Chrispino		
<b>Projeto encerrado</b>				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%
Justificativa/Obs.:				

### Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)

Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PE 32 / GRP 82)

<b>Projeto</b>	Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
<b>Unid. Responsável</b>	Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)
<b>Gerente</b>	Carlos Mauro Brasil Cherubini
<b>Síntese do escopo</b>	As medidas previstas neste projeto permitirão o cumprimento e o monitoramento dos valores relacionados a ética, imparcialidade, transparência, excelência, idoneidade e foco no cidadão, que devem nortear a atuação do Poder Judiciário do ERJ.
<b>Status</b>	<b>CONCLUÍDO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
82	Programa de Integridade da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
Unidade Coordenadora:		Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)		
Gerente do Projeto:		Carlos Mauro Brasil Cherubini		
<b>Projeto encerrado</b>				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%



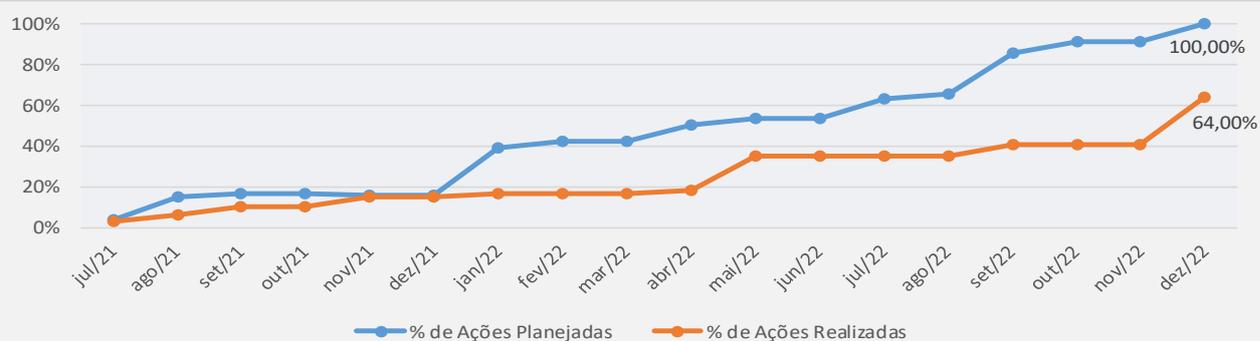
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Justificativa/Obs:

### Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade) – (PE 34 / GRP 84)

<b>Projeto</b>	Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)
<b>Gerente</b>	Andreia Cristina Alves Pequeno
<b>Síntese do escopo</b>	Reestruturação das rotinas administrativas da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (CTTJ), da infraestrutura logística e de pessoal e capacitação da unidade, com levantamento de todas as atribuições envolvidas no sistema DCP.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
84	Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (continuidade)	100,00%	64,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ)		
Gerente do Projeto:		Andreia Cristina Alves Pequeno		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	6.1 Realização de reunião inicial	1,00%		
2	6.2 Elaboração da árvore de processos	3,00%		
3	6.3 Desenho dos processos levantados na árvore	3,00%		
4	6.4 Aprovação da estruturação dos processos de trabalho	3,00%		
5	8.2 Aprovação e publicação da mudança normativa para fixar na regra específica duas vagas de estagiários para o setor	6,00%		
6	9.2 Aprovação da colocação de uma máquina do Banco 24 horas nas dependências do Fórum Central para viabilizar o saque dos valores dos benefícios dos curatelados	3,00%		
7	9.3 Colocação de uma máquina do Banco 24 horas nas dependências do Fórum Central para viabilizar o saque dos valores dos benefícios dos curatelados	4,00%		
8	12.2 Aprovação da minuta da nova estrutura da Central fixando os 3 cargos para tutor, sendo um deles ocupante também do cargo de chefia	2,00%		
9	12.3 Implementação da nova estrutura da Central fixando os 3 cargos para tutor, sendo um deles ocupante também do cargo de chefia	2,00%		
10	13.1/ 13.2/ 13.3/ 13.4 Verificar interesse das unidades em firmar os convênios/acordos / Elaborar minuta dos convênios/acordos/ Aprovação da minuta dos convênios/acordos/ Assinatura dos convênios/acordos	9,00%		
Total				36,00%

Justificativa/Obs: Análise Crítica: A AÇÃO 6 - DESENHO DOS PROCESSOS DE TRABALHO NÃO FOI INICIADA E NEM CONCLUÍDA POIS DEPENDIA DA FINALIZAÇÃO DA AÇÃO 5 - REVISÃO DA NORMATIZAÇÃO DA CTTJ. O MESMO SE APLICA ÀS AÇÕES 83, 84, 122 E 123. QUANTO À AÇÃO 82, CONSTA EM TRAMITAÇÃO O PROCESSO SEI 2022-06052107 PARA DECISÃO DAS AUTORIDADES COMPETENTES A RESPEITO DA PROPOSTA. AS AÇÕES 92 E 93 AGUARDAM DECISÃO DAS AUTORIDADES COMPETENTES NO PROCESSO SEI 2022-06052308. A AÇÃO 13 NÃO PROSPEROU POR FALTA DE VIABILIDADE.



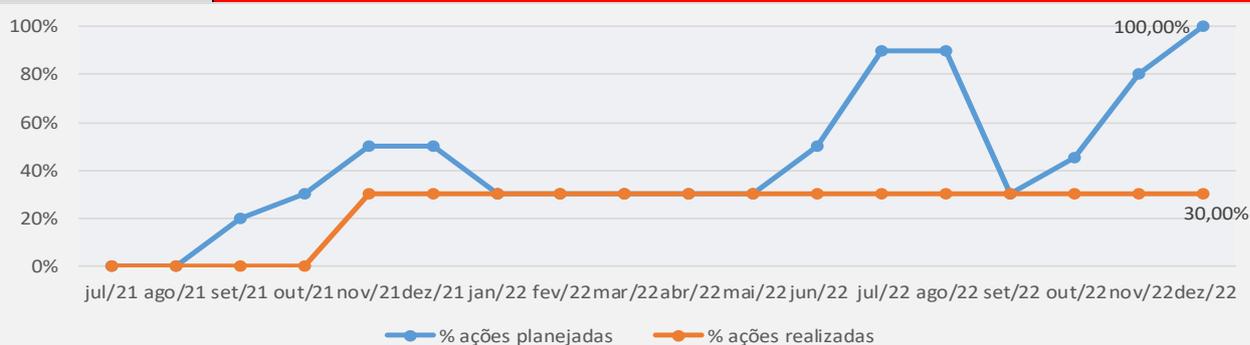
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### Corregedoria-Geral de Justiça (Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais - CGJ/ DGFEX)

#### Mediação e Conciliação Extrajudicial (PE 24 / GRP 67)

<b>Projeto</b>	Mediação e Conciliação Extrajudicial
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais (CGJ/ DGFEX)
<b>Gerente</b>	Antônio Francisco Ligiero
<b>Síntese do escopo</b>	Implementar a mediação e conciliação extrajudicial no Estado do Rio de Janeiro.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
-------------	-----------------------------	--------------------	--------------------	--------

67	Mediação e Conciliação Extrajudicial	100,00%	30,00%	EM ATRASO
----	--------------------------------------	---------	--------	-----------

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais (CGJ/ DGFEX)

Gerente do Projeto: Antônio Francisco Ligiero

#### Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	% atraso
1	2.2 Adequação de layout de transmissão de ato extrajudicial	20,00%
2	2.3 Publicação e divulgação da norma reguladora	15,00%
3	2.1 Aprovação da norma reguladora	15,00%
4	3.2 Avaliação gerencial da implementação para eventuais ajustes e melhorias	10,00%
5	3.1 Acompanhamento da implementação nos Serviços Extrajudiciais habilitados	10,00%
<b>Total</b>		<b>70,00%</b>

Justificativa/Obs: Análise Crítica: Por determinação da Presidência (5124576, GBJAP03), o processo SEI 2021-06120981 (PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS) foi remetido NUPEMEC para avaliação sobre o projeto.

Ação Gerencial: Aguardar as providências do NUPEMEC/Presidência.



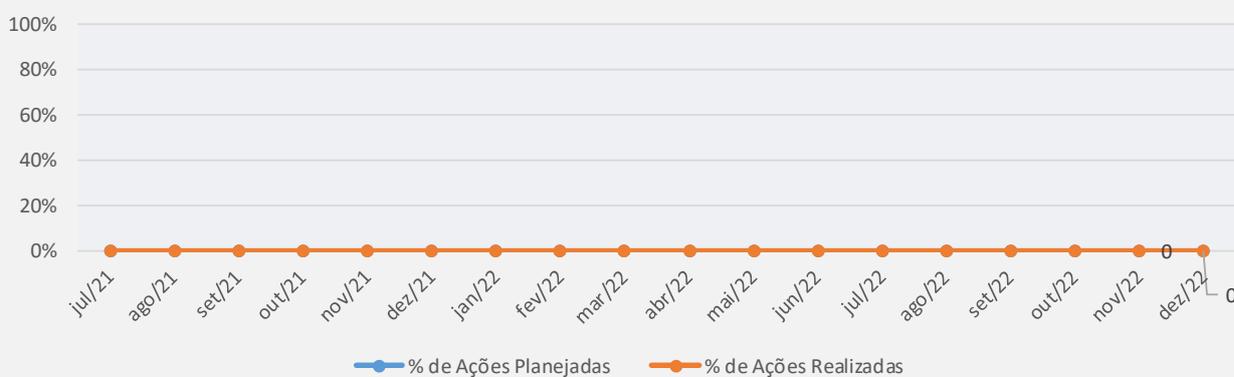
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)

#### Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade) – (PE 03)

<b>Projeto</b>	Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)
<b>Gerente</b>	A definir
<b>Síntese do escopo</b>	Reestruturação das rotinas administrativas da Vara de Execuções Penais (VEP), com definição de indicadores de desempenho, em conformidade com o novo sistema.
<b>Status</b>	<b>Suspense</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
N/D	Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais (continuidade)	0,00%	0,00%	Suspense
Unidade Coordenadora: Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)				
Gerente do Projeto: A definir				
<b>Projeto Suspense</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
		Total	0,00%	

Justificativa/Obs.: Sobrestamento do projeto até a próxima Gestão, 2023/2024, tendo em vista o decurso do tempo. Deliberação da COGEP na reunião realizada no dia 14/6/2022.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

**Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade) – (PE 19 / GRP 76)**

<b>Projeto</b>	Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)			
<b>Unid. Responsável</b>	Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)			
<b>Gerente</b>	Michele Oliveira / Jaqueline Brito			
<b>Síntese do escopo</b>	<p>Além de um Ato Institucional que unifique conceitos, parâmetros e mecanismos de governança institucional no TJRJ (Política de Governança Institucional), e tomada de iniciativas para coloca-los em prática, há necessidade de criação de diversos atos autônomos (unificados pela política), e que tratem de temas fundamentais de governança no setor público, especialmente já recomendados pelos órgãos de governo e já fundamentados em atos e literaturas, em especial, as do CNJ e as do TCU (Referencial Básico de Governança).</p> <p>São eixos a serem trabalhados (ou aprimorados) de forma autônoma e que integram a governança institucional (sem prejuízo de outros que possam ser priorizados): Política de gestão estratégica (*); Política de gestão de TIC (*); Política de gestão de pessoas (*); Política de gestão de riscos (*); Política de viagens e diárias; Código de ética, conduta e integridade; Política de aquisições, contratações e compliance; Política de gestão de serviços de terceiros; Política de gestão da qualidade dos serviços do TJRJ; Política de gestão de fornecedores; Política de comunicação institucional; Política de segurança institucional; Política de prestação de contas (Accountability Institucional) - (*) Atos já existentes, que necessitam ser alinhados / aprimorados.</p>			
<b>Status</b>	<b>CONCLUÍDO</b>			
<b>Id PE (GRP)</b>	<b>Nome do Projeto Estratégico</b>	<b>% Ações Planejadas</b>	<b>% Ações Realizadas</b>	<b>Status</b>
76	Implementação da Política de Governança Institucional (continuidade)	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
<b>Unidade Coordenadora:</b>	Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP)			
<b>Gerente do Projeto:</b>	Michele Oliveira / Jaqueline Brito			
<b>Projeto encerrado</b>				
<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>			<b>% atraso</b>
		Total		0,00%
<b>Justificativa/Obs.:</b>				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)

**Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (PE 06 / GRP 63)**

<b>Projeto</b>	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência			
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)			
<b>Gerente</b>	Marcus Vinicius Domingues Gomes			
<b>Síntese do escopo</b>	Sistema de Pesquisa à Base de Dados de Jurisprudência com tecnologia mais moderna e eficiente, tornando a consulta mais célere e assertiva.			
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>			
<b>Id PE (GRP)</b>	<b>Nome do Projeto Estratégico</b>	<b>% Ações Planejadas</b>	<b>% Ações Realizadas</b>	<b>Status</b>
63	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência	100,00%	55,00%	EM ATRASO
<b>Unidade Coordenadora:</b>	Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)			
<b>Gerente do Projeto:</b>	Marcus Vinicius Domingues Gomes			
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>			<b>% atraso</b>
1	4.3 Implementação do processo de indexação automática da base de dados de Jurisprudência			5,00%
2	5.1 Desenvolvimento			20,00%
3	5.2 Testes e validação			3,00%
4	5.3 Implementação das novas funcionalidades			2,00%
5	6.1 Desenvolvimento			10,00%
6	6.2 Testes e validação			3,00%
7	6.3 Implementação das novas funcionalidades			2,00%
<b>Total</b>				<b>45,00%</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

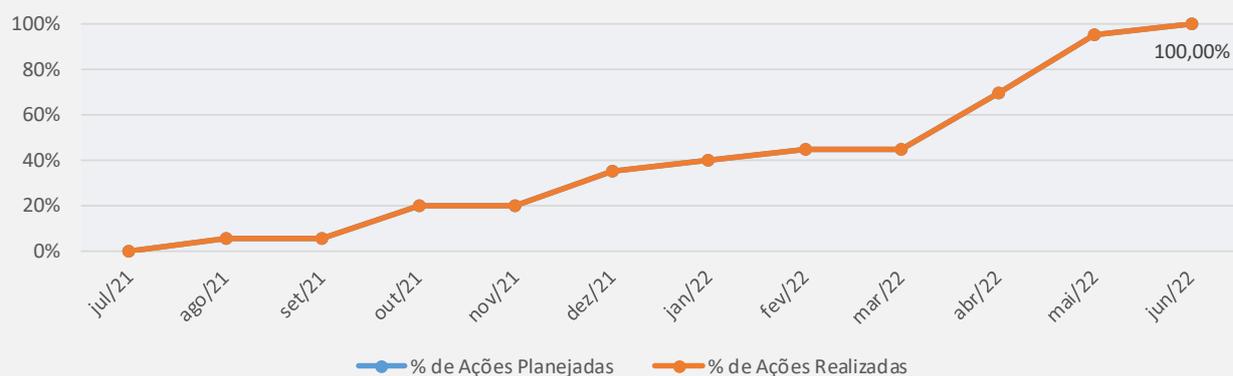
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Em 09 de novembro de 2022 foi encaminhada mensagem eletrônica à Direção do DEGEP, por meio da qual foi solicitada a adoção das providências necessárias à suspensão do referido projeto. O pedido de suspensão decorreu de atraso no cumprimento do cronograma do projeto, que, em razão da exiguidade do prazo para que as ações fossem replanejadas ainda dentro da atual gestão e a necessidade de se garantir o prazo de execução das ações, o que, no momento, não se mostrava viável. Com efeito, a ação 4.3 – “Implementação do processo de indexação automática da base de dados de Jurisprudência”, que deveria ser iniciada em 02/05/2022 e com previsão de encerramento em 30/05/2022, não foi concluída. Tratando-se de etapa crítica fundamental para a continuidade do projeto, derivando dela outras ações previstas no projeto. Desde o mês de julho foram realizadas reuniões com a área interveniente (DGTEC), que se prontificou a agilizar junto às prestadoras de serviço (Vertigo e MPS) a conclusão da ação, tendo sido montado um cronograma de ações paralelo. Ocorre, entretanto, apesar de todos os esforços, que até a presente data não foi possível se chegar a bom termo para a conclusão daquela ação.

AÇÃO GERENCIAL: Monitorar junto ao DEGEP a decisão da COGEP quanto ao pedido de suspensão do projeto.

### Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais (PE 10 / GRP 64)

<b>Projeto</b>	Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOPM)
<b>Gerente</b>	Márcio Ronaldo Leitão Teixeira
<b>Síntese do escopo</b>	Desenvolvimento de ferramenta no sistema ARQGER que irá permitir e identificar processos físicos que tramitaram nos Juizados Especiais Cíveis, bem como Executivos Fiscais, passíveis de descarte.
<b>Status</b>	<b>CONCLUÍDO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
64	Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOPM)

Gerente do Projeto: Márcio Ronaldo Leitão Teixeira

#### Projeto encerrado

Nº	Descrição	% atraso
		Total 0,00%

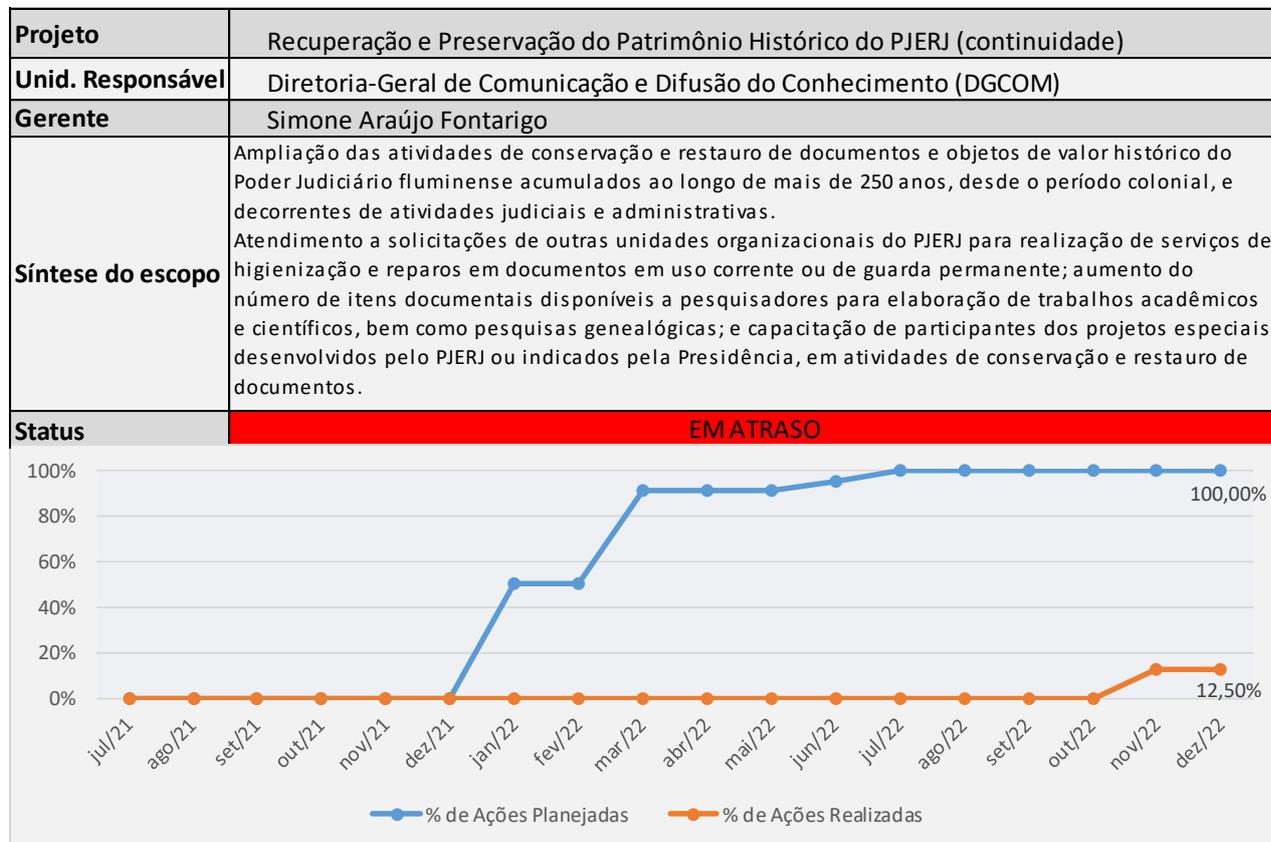
Justificativa/Obs:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

**Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade) – (PE 33 / GRP 65)**





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
65	Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (continuidade)	100,00%	12,50%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Comunicação e Difusão do Conhecimento (DGCOM)		
Gerente do Projeto:		Simone Araújo Fontarigo		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	1.1	Execução do projeto do laboratório de documentos		6,25%
2	1.2	Execução do projeto do laboratório museológico		6,25%
3	1.4	Execução do projeto de readequação do leiaute do SEAMI		6,25%
4	2.1	Aquisição de equipamentos e material para o laboratório de documentos		12,50%
5	2.2	Aquisição de equipamentos e material para o laboratório Museológico		12,50%
6	3.1	Execução do projeto do laboratório de documentos		6,25%
7	3.2	Execução do projeto do laboratório museológico		6,25%
8	3.4	Execução do projeto de readequação do leiaute do SEAMI		6,25%
9	4.1	Aquisição de equipamentos e material para o laboratório de documentos		8,00%
10	4.2/ 4.3/ 4.4/ 4.5	Aquisição de equipamentos e material para o laboratório Museológico/ Entrega de equipamentos e material para o laboratório de documentos/ Entrega de equipamentos e material para o laboratório Museológico/ Instalação dos equipamentos		17,00%
			Total	87,50%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: O processo de aquisição e instalação dos equipamentos SEI 2019-0633308 permanece no GBCOL, aguardando a designação de pregoeiro e equipe de apoio, para o procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo menor preço por item. A readequação de leiaute do SEATA nos autos SEI 2021-0689397 foi concluída e o leiaute do SEAMI está em fase final de conclusão. A obra do laboratório de documentos foi iniciada. As ações para as entregas 1 e 2 continuam em atraso.

AÇÃO GERENCIAL: Dar continuidade as ações planejadas nos autos 2019-0600798 (apensado ao SEI 2021-0689397) e SEI 2019-0633308, que correspondem as etapas necessárias para conclusão do projeto.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Diretoria-Geral de Contratos e Licitações (DGCOL)

**Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020) – (PE 26 / GRP 79)**

<b>Projeto</b>	Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)			
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Contratos e Licitações (DGCOL)			
<b>Gerente</b>	Bruno Azevedo			
<b>Síntese do escopo</b>	Preparação da equipe do OJULI para a aplicação da nova lei geral de licitações e contratos com a devida capacitação pessoal; modernização dos equipamentos de TI para as sessões virtuais ou presenciais (gravação em áudio e vídeo e registrada na ata); inserção da CPL em sistema corporativo (ou não corporativo); adequação do espaço para as sessões públicas.			
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>			
<b>Id PE (GRP)</b>	<b>Nome do Projeto Estratégico</b>	<b>% Ações Planejadas</b>	<b>% Ações Realizadas</b>	<b>Status</b>
79	Modernização dos órgãos julgadores de licitação (OJULI) frente à nova lei geral de licitações e contratos (PL 4.253/2020)	100,00%	92,00%	EM ATRASO
<b>Unidade Coordenadora:</b>	Diretoria-Geral de Contratos e Licitações (DGCOL)			
<b>Gerente do Projeto:</b>	Bruno Azevedo			
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>% atraso</b>		
1	6.3 Implementar as alterações para Comissão Permanente de Licitação - CPL	8,00%		
			<b>Total</b>	<b>8,00%</b>

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: A entrega 6 não foi entregue até dezembro de 2022, pois a ação 6.3 (Implementar as alterações para Comissão Permanente de Licitação – CPL) ainda não foi implementada. O Grupo de Trabalho criado com a finalidade de viabilizar a adesão total e adequada à Nova Lei de Licitações pelo TJERJ vem trabalhando intensamente com o apoio da DGTEC e o PO Master da DGCOL de forma a integrar os sistemas usados pelo TJERJ (como SISLIC WEB) ao Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP (que é uma espécie de sítio eletrônico oficial do Governo). Portanto é necessário finalizar a integração dos sistemas corporativos usados pelo TJERJ com o PNCP.

Ação Gerencial: Será discutido com a nova gestão – Biênio 2023/2024, sobre a possibilidade e/ou necessidade da continuidade do presente projeto com criação de novas entregas/ações para o próximo biênio.



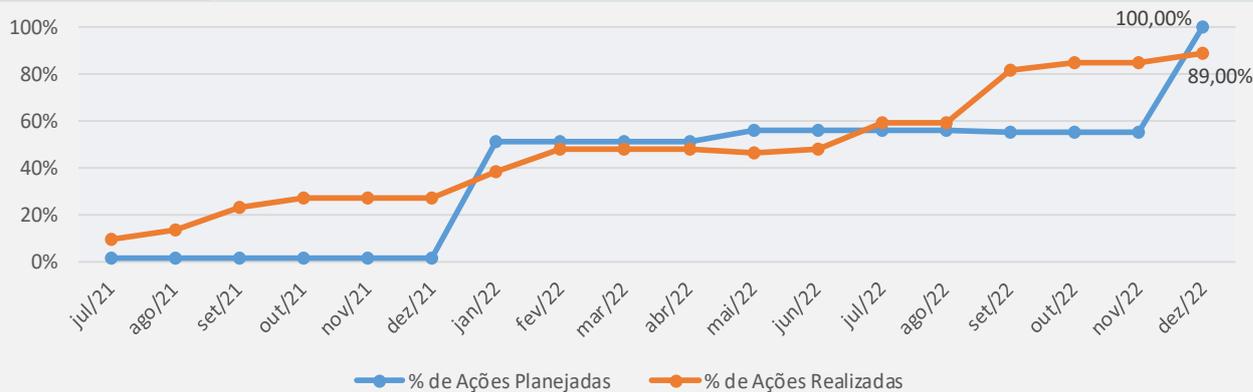
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)

#### Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade) – (PE 02 / GRP 60)

<b>Projeto</b>	Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)
<b>Gerente</b>	Alessandra Anátocles
<b>Síntese do escopo</b>	Ampliação do modelo de gestão da dívida ativa
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
60	Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa (continuidade)	100,00%	89,00%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)

Gerente do Projeto: Alessandra Anátocles

#### Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	%	% atraso
1	2.2 Publicação do Termo CARMO.	1,00%	1,00%
2	4.3 Encaminhamento à DGTEC de pedido de habilitação de e-carta ref ao convênio de dívida ativa de CARMO, após publicação do Termo.	1,00%	1,00%
3	4.4 Recebimento de e-mail da DGTEC confirmando a habilitação da serventia.	1,00%	1,00%
4	5.1 Apresentar Relatório do acervo da Dívida Ativa (março, junho, setembro, dezembro/20).	4,00%	4,00%
5	5.2 Apresentar Relatório de arrecadação dos cartórios da Dívida Ativa (março, junho, setembro, dezembro/20).	4,00%	4,00%
<b>Total</b>			<b>11,00%</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

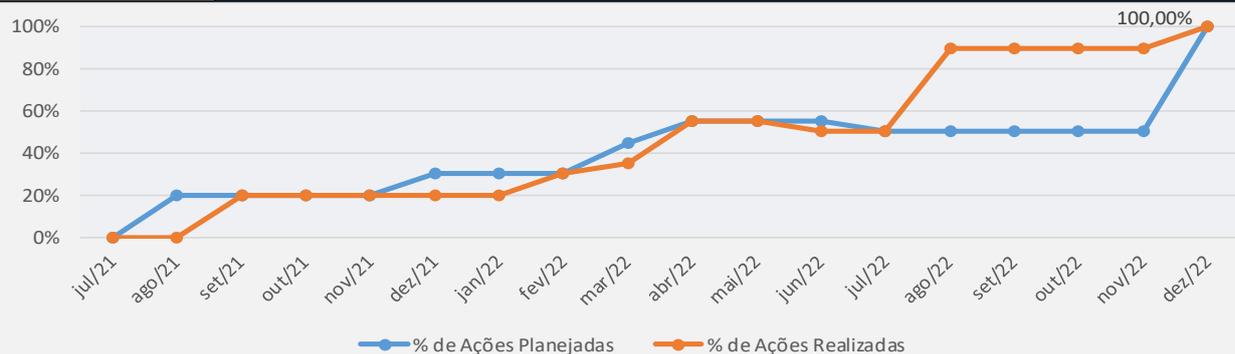
Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Cabe ressaltar no que tange ao Convênio do Município de Carmo que não foram incluídas as datas de:

1. Publicação referente ao Convênio do Município de Carmo;
2. Encaminhamento à DGTEC de pedido de habilitação da ferramenta e-Carta referente ao Convênio de Dívida Ativa de Carmo;
3. Recebimento de e-mail da DGTEC confirmando a habilitação da serventia.

AÇÃO GERENCIAL: Diligenciamos junto ao SEFOR/DELFA no que concerne a publicação do Termo do Ajuste visando atingir 100% do projeto. Em virtude do recesso forense, carece de publicação o Termo de Convênio do Município de Carmo, por parte do SEFOR/DELFA (Processo SEI nº 2022-06126924).

### Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade) – (PE 05 / GRP 61)

<b>Projeto</b>	Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)
<b>Gerente</b>	Alessandra Anátocles
<b>Síntese do escopo</b>	Criação de metodologias e/ou procedimentos padronizados que possam vir a facilitar o processamento e, por conseguinte, o aumento de produtividade, melhoria da imagem institucional e da gestão das unidades organizacionais.
<b>Status</b>	CONCLUÍDO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
61	Aprimoramento da Gestão Organizacional nas Câmaras Cíveis e Criminais (continuidade)	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR)

Gerente do Projeto: Alessandra Anátocles

#### Projeto encerrado

Nº	Descrição	% atraso
		Total 0,00%

Justificativa/Obs:

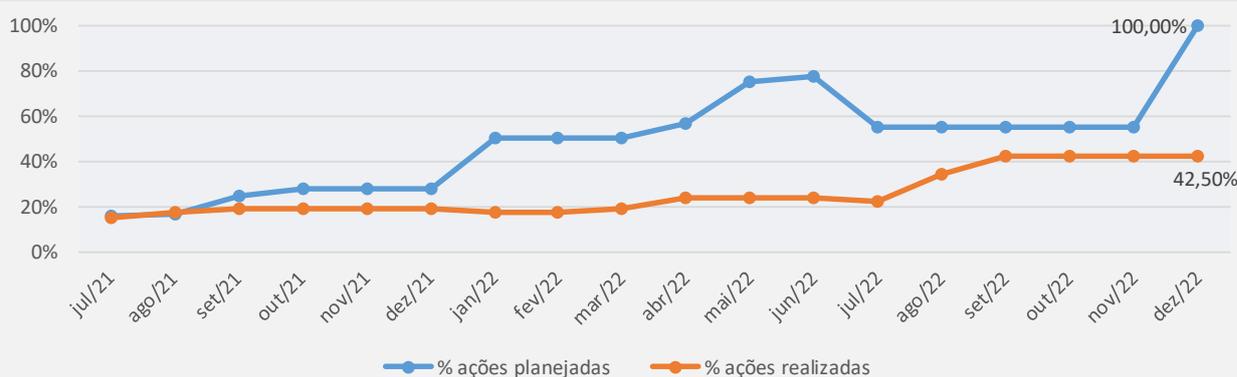


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

**Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais (PE 22 / GRP 62)**

<b>Projeto</b>	Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR) / Gabinete da Presidência (GABPRES)
<b>Gerente</b>	Rodrigo de Oliveira Rocha
<b>Síntese do escopo</b>	Melhoria do resultado geral do TJRJ em relação ao cumprimento das metas nacionais; melhoria da pontuação do requisito "Cumprimento das metas" no Prêmio CNJ.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
62	Incentivo e Apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais	100,00%	42,50%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição (DGJUR) / Gabinete da Presidência (GABPRES)

Gerente do Projeto: Rodrigo de Oliveira Rocha

### Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	% atraso
1	4.6 Apresentação da LR pela DGTEC, contagem de pontos e aprovação. Disponibilização das alterações em produção.	10,00%
2	6.1 Recebimento de planilha com os graus de cumprimentos das Metas 1 e 2 de todos o Estado.	5,00%
3	6.2 Verificação das unidades que receberão e-mail e elaboração da lista de destinatários	5,00%
4	6.4/ 6.5 Aprovação/ Envio do e-mail aprovado para apresentação do projeto aos Desembargadores.	2,50%
5	7.1 Disparo do e-mail aos destinatários cabíveis	5,00%
6	7.2 Atendimento às dúvidas e solicitações decorrentes do e-mail	5,00%
7	7.3 Envio dos e-mails aos Desembargadores cujos gabinetes precisam ajustar-se às metas, de acordo com a periodicidade determinada	5,00%
8	8.1 Controle da lista de destinatários de e-mails para verificar recorrências.	5,00%
9	8.2 Submeter recorrências ao Presidente da COMAQ.	5,00%
10	8.3 Monitoramento conforme rotinas estabelecidas	10,00%
Total		57,50%



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Com relação ao 1º grau, as principais ações referentes ao presente projeto estratégico são o envio de e-mails, na periodicidade mensal, para as serventias que não estivessem cumprindo as Metas 1 e 2, de forma a incentivar a busca pelo cumprimento. Para isso, as Metas precisam estar desenvolvidas e disponibilizadas em ferramenta de consulta, principalmente a denominada “Processômetro”, que pode ser acessada publicamente via site do TJRJ. A disponibilização das Metas 1 e 2 no Processômetro ocorreu na data de 24/08/2022, portanto, fora do prazo inicial (final do mês de junho/22). Assim, procedeu-se o envio do primeiro e-mail no dia 16/09/2022. O resultado desse envio, no entanto, não foi positivo, eis que foram constatadas necessidades de ajustes, principalmente em relação aos processos que tramitam no sistema PJe. Desde essa primeira constatação, referentes a problemas na contabilização de processos e de julgamentos no PJe, novos problemas foram identificados, a última constatação ocorreu nos dias anteriores ao início do recesso. Essas várias incertezas em relação à correção dos dados referentes às Metas do CNJ significam que as Metas não foram consideradas regulares e corretas até o fechamento do ano de 2022. Até o presente momento, os problemas persistem, com incorreções na contagem de processos (entradas e saídas) e nos julgamentos proferidos, no sistema PJe. Esses problemas refletem diretamente no grau de cumprimento do TJRJ nessas Metas, que se encontram reduzidos, inviabilizando o real monitoramento e o incentivo para cumprimento mediante e-mails, que devem ser realizados com base em dados confiáveis, o que impediram o desenvolvimento regular das ações previstas pelo projeto estratégico.

Com relação ao 2º grau, devido à implementação parcial do item 4.6 (Apresentação da LR pela DGTEC, contagem de pontos e aprovação. Disponibilização das alterações em produção), criou-se um gargalo impedindo: 1) a extração do relatório individualizado das Metas atualizado para o Glossário de 2022; 2) a criação da listagem de e-mails a ser utilizada pelo eJUD para os disparos de envios. Assim, ainda que todo o ajuste necessário para o Glossário CNJ 2022 já tenha sido encaminhado à informática em 04/05/2022 (REQ2022.0091882), ainda que tenhamos informado à informática, em 23/09/2022, as divergências apuradas na implementação parcial da REQ2021.0108674 (que trata justamente do monitoramento das Metas do 2º Grau e da nova tela criada no eJUD), ainda que o manual aos gabinetes sobre a melhoria já tenha sido elaborado e o e-mail de apresentação do projeto já tenha sido revisado, ambos em 05/10/2022, não há viabilidade técnica para que possamos dar inícios às ações 6 (preparação/envio de e-mails), 7 (envio de e-mails) e 8 (monitoramento dos resultados).

AÇÃO GERENCIAL: Em relação ao 1º grau, o DEIGE aguarda soluções dos problemas apontados ainda sem retorno pela DGTEC. Em relação ao 2º grau, aguardar a implementação das correções INC2022.0142848 (DGTEC informa estar agendada para 18/01/2023) e SS2022.0379528 (aberta em 18/11/2022 e já reiterada em 06/12/2022 e 09/01/2023) e das melhorias da REQ2022.0259314 (LR aprovada em 13/12/2022), todas relativas a inconsistências nos critérios utilizados pelo sistema eJUD para a confecção do relatório das Metas CNJ 2022.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

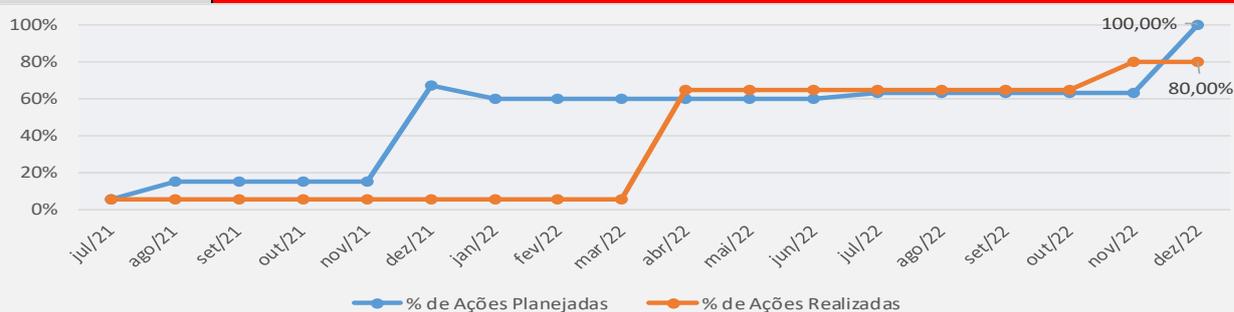
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)

#### Ações Integradas de Saúde (continuidade) – (PE 01 / GRP 58)

<b>Projeto</b>	Ações Integradas de Saúde (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)
<b>Gerente</b>	Carlos Henrique Poubel Ferrari
<b>Síntese do escopo</b>	Desenvolver ações com vistas à redução de incidência das 5 principais patologias causadoras de afastamentos de servidores e magistrados; desenvolver ações com vistas à redução de incidência de cada uma das 5 patologias predominantes constatadas nos exames periódicos realizados em servidores; monitoramento da COVID-19 no Poder Judiciário.

**Status** **EM ATRASO**



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
58	Ações Integradas de Saúde (continuidade)	100,00%	80,00%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)

Gerente do Projeto: Carlos Henrique Poubel Ferrari

#### Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	% atraso
1	1.1 Realização dos Exames Médicos Periódicos	4,00%
2	1.2 Implementação Rotina de Exame Periódico	1,00%
3	4.1 Realização dos exames Periódicos	10,00%
4	4.2 Apresentação de relatório parcial	3,00%
5	4.3 Implementação da Rotina de Realização de Exame Periódico	2,00%
Total		20,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Como não há compulsoriedade para a realização do Exame Médico Periódico, um material com considerações sobre recursos necessários e estratégia de abordagem foi encaminhado à Administração em 17/11/2022.

AÇÃO GERENCIAL: Não há ações gerenciais. Aguarda-se a deliberação da administração sobre as considerações enviadas em 17/11/2022.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

**Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade) – (PE 21 / GRP 69)**

<b>Projeto</b>	Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)																																																									
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)																																																									
<b>Gerente</b>	Rodrigo Fernandes de Almeida																																																									
<b>Síntese do escopo</b>	<p>Elaborar um novo GPES, que é o sistema utilizado para registro das situações funcionais de magistrados, servidores e colaboradores do PJERJ.</p> <p>O GPES receberá os bancos de dados dos atuais sistemas (SHM, SHFTJ, SHF, UNIV, JUI e SisConciliador), que possuem tecnologia obsoleta, que não permite automação das atividades. Não se trata apenas de migração da base de dados, mas desenvolvimento de cada rotina para que o novo GPES seja um sistema que permita aos usuários a realização eficiente de tarefas.</p> <p>Em parceria com a DGTEC, o projeto terá as seguintes etapas: higienização dos bancos de dados; planejamento do novo banco de dados; planejamento das novas rotinas, prevendo maior automação; comunicação plena com os demais sistemas, especialmente com o de folha de pagamento, evitando-se mais de um lançamento da mesma informação; funcionamento de portais de gestores e de servidores, com máxima disponibilidade de informações e tarefas, evitando-se atendimentos e processos administrativos desnecessários; migração dos sistemas em plataforma Mumps, que está obsoleta e deve ser extinta.</p> <p>Conforme relatório apresentado pela consultoria da PUC, esse sistema será desenvolvido internamente, pela DGTEC, com apoio da fábrica de software.</p>																																																									
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>																																																									
<table border="1"> <caption>Dados do Gráfico de Progresso</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>% ações planejadas</th> <th>% ações realizadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Jul/21</td><td>15%</td><td>15%</td></tr> <tr><td>Ago/21</td><td>18%</td><td>15%</td></tr> <tr><td>Set/21</td><td>20%</td><td>15%</td></tr> <tr><td>Out/21</td><td>28%</td><td>15%</td></tr> <tr><td>Nov/21</td><td>28%</td><td>15%</td></tr> <tr><td>Dez/21</td><td>28%</td><td>15%</td></tr> <tr><td>Jan/22</td><td>48%</td><td>0%</td></tr> <tr><td>Fev/22</td><td>48%</td><td>28%</td></tr> <tr><td>Mar/22</td><td>48%</td><td>28%</td></tr> <tr><td>Abr/22</td><td>50%</td><td>28%</td></tr> <tr><td>Mai/22</td><td>68%</td><td>28%</td></tr> <tr><td>Jun/22</td><td>68%</td><td>28%</td></tr> <tr><td>Jul/22</td><td>68%</td><td>28%</td></tr> <tr><td>Ago/22</td><td>68%</td><td>28%</td></tr> <tr><td>Set/22</td><td>68%</td><td>28%</td></tr> <tr><td>Out/22</td><td>48%</td><td>28%</td></tr> <tr><td>Nov/22</td><td>48%</td><td>28%</td></tr> <tr><td>Dez/22</td><td>100,00%</td><td>27,70%</td></tr> </tbody> </table>		Mês	% ações planejadas	% ações realizadas	Jul/21	15%	15%	Ago/21	18%	15%	Set/21	20%	15%	Out/21	28%	15%	Nov/21	28%	15%	Dez/21	28%	15%	Jan/22	48%	0%	Fev/22	48%	28%	Mar/22	48%	28%	Abr/22	50%	28%	Mai/22	68%	28%	Jun/22	68%	28%	Jul/22	68%	28%	Ago/22	68%	28%	Set/22	68%	28%	Out/22	48%	28%	Nov/22	48%	28%	Dez/22	100,00%	27,70%
Mês	% ações planejadas	% ações realizadas																																																								
Jul/21	15%	15%																																																								
Ago/21	18%	15%																																																								
Set/21	20%	15%																																																								
Out/21	28%	15%																																																								
Nov/21	28%	15%																																																								
Dez/21	28%	15%																																																								
Jan/22	48%	0%																																																								
Fev/22	48%	28%																																																								
Mar/22	48%	28%																																																								
Abr/22	50%	28%																																																								
Mai/22	68%	28%																																																								
Jun/22	68%	28%																																																								
Jul/22	68%	28%																																																								
Ago/22	68%	28%																																																								
Set/22	68%	28%																																																								
Out/22	48%	28%																																																								
Nov/22	48%	28%																																																								
Dez/22	100,00%	27,70%																																																								



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
69	Implementação do Novo Sistema GPES (continuidade)	100,00%	27,70%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)		
Gerente do Projeto:		Rodrigo Fernandes de Almeida		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	1.1/ 1.2/ 1.3 MOVIMENTAÇÃO (LOTAÇÃO + DESLIGAMENTO)/ PROVIMENTO/ DESIGNAÇÃO	17,50%		
2	1.3 (2021)/ 2.1/ 2.2 MOVIMENTAÇÃO (LOTAÇÃO + DESLIGAMENTO)/ PROVIMENTO + VAGAS + RELATÓRIOS/ DESIGNAÇÃO MAGISTRADOS	9,00%		
3	2.3/ 2.3 (2021)/ 2.4 AFASTAMENTO / PROJEÇÃO/ MAPA DE TEMPO DE SERVIÇO/ MOVIMENTAÇÃO (RELATÓRIOS)	6,00%		
4	2.4 (2021)/ 2.5/ 2.5/ (2021) ABONO DE PERMANÊNCIA/ TERMO DE POSSE/ MOVIMENTAÇÃO (RELATÓRIOS)	4,00%		
5	2.6 (2021)/ 2.6/ 2.7 TERMO DE POSSE/ PREFERÊNCIA / SUBSTITUTO / AVALIAÇÃO/ PLANTÃO JUDICIAL	3,00%		
6	2.8/ 3.1 (2021)/ 3.1 DESLIGAMENTO/ ESTAGIÁRIO - PAGAMENTO/ ESTAGIÁRIO - INDICAÇÃO	6,00%		
7	3.2 (2021)/ 3.2/ 3.3 CONCILIADOR/ ESTAGIÁRIO - CHAMADA/ ESTAGIÁRIO - DESLIGAMENTO	8,50%		
8	3.4/ 3.5/ 4.1 ESTAGIÁRIO - TABELAS APOIO / AUXILIARES/ JUIZ DE PAZ/ AUXÍLIO CRECHE	8,00%		
9	4.2/ 4.3/ 4.4 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO/ AUXÍLIO SAÚDE - SUSPENSÃO/ AUXÍLIO PRÉ-ESCOLA - COMPROVAÇÃO	3,40%		
10	4.5 (2021)/ 4.6 (2021)/ 4.7 (2021)/ 4.8 (2021)/ 4.9 (2021)/ 4.5 (2022) AUXÍLIO CRECHE/ AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO/ AUXÍLIO SAÚDE - SUSPENSÃO/ AUXÍLIO PRÉ-ESCOLA - COMPROVAÇÃO/ AUXÍLIO MORADIA/ AUXÍLIO MORADIA	6,90%		
Total				72,30%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: AS ENTREGAS DENOMINADAS PRIMEIRA FRENTE, SEGUNDA FRENTE E TERCEIRA FRENTE TINHAM AS SUAS CONCLUSÕES PREVISTAS PARA O DIA 31/12/2022, ENTRETANTO, EM QUE PESE TODO O ESFORÇO ENVIDADO PELAS EQUIPES ENVOLVIDAS NO PROJETO, NÃO FOI POSSÍVEL O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS INICIALMENTE ESTABELECIDOS, POIS NO DECORRER DO ANO DE 2022, A DGTEC ENFRENTOU DIVERSAS DIFICULDADES QUE INVIABILIZARAM O DESENVOLVIMENTO DAS FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO. DENTRE ESSAS DIFICULDADES DESTACA-SE A ESCASSEZ DE MÃO-DE-OBRA, SOBRETUDO DE ANALISTAS. AÇÃO GERENCIAL: A REALIZAÇÃO DE REUNIÕES COM AS EQUIPES INTERVENIENTES COM O FIM DE SEREM ENCONTRADAS SOLUÇÕES PARA A SUPERAÇÃO DOS OBSTÁCULOS ENFRENTADOS DURANTE O ANO DE 2022, BEM COMO PARA A REFORMULAÇÃO DOS PRAZOS ESTABELECIDOS NO CRONOGRAMA.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)

#### Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade) – (PE 04)

<b>Projeto</b>	Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)
<b>Gerente</b>	A definir
<b>Síntese do escopo</b>	Aprimoramento dos sistemas do DEPAM (SISPAT, SISMAT e SISINVENT), de forma a possibilitar a integração entre as áreas de gestão patrimonial, almoxarifado e compras.
<b>Status</b>	<b>CANCELADO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
Cancelado	Aprimoramento da Gestão do Patrimônio - Fase 4 (continuidade)	0,00%	0,00%	CANCELADO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)

Gerente do Projeto: A definir

**Cancelado**

Nº	Descrição	% atraso
		Total 0,00%

Justificativa/Obs.: "...cancelamento definitivo do projeto objeto deste procedimento, pondo termo às fases previstas e não realizadas, bem como desmobilizando as equipes envolvidas." Desembargador José Carlos Maldonado de Carvalho (Presidente em exercício). Proc. SEI/TJERJ - 4132757 - Decisão em 27/6/2022.

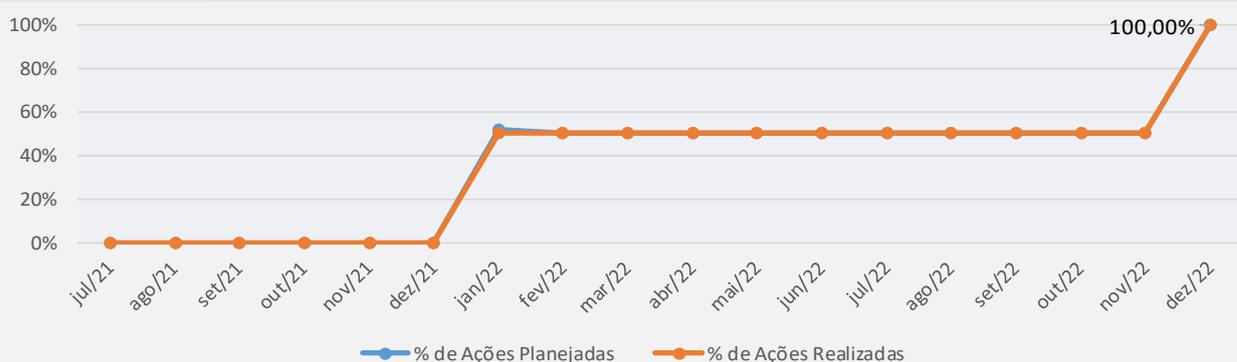


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

**Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico  
(continuidade) – (PE 07 / GRP 71)**

<b>Projeto</b>	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)
<b>Gerente</b>	Anizia Christina Leite Souza e Glaucia de Mattos Almeida
<b>Síntese do escopo</b>	Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico.
<b>Status</b>	CONCLUÍDO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
71	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)

Gerente do Projeto: Anizia Christina Leite Souza e Glaucia de Mattos Almeida

### Projeto encerrado

Nº	Descrição	% atraso
	Total	0,00%

Justificativa/Obs:

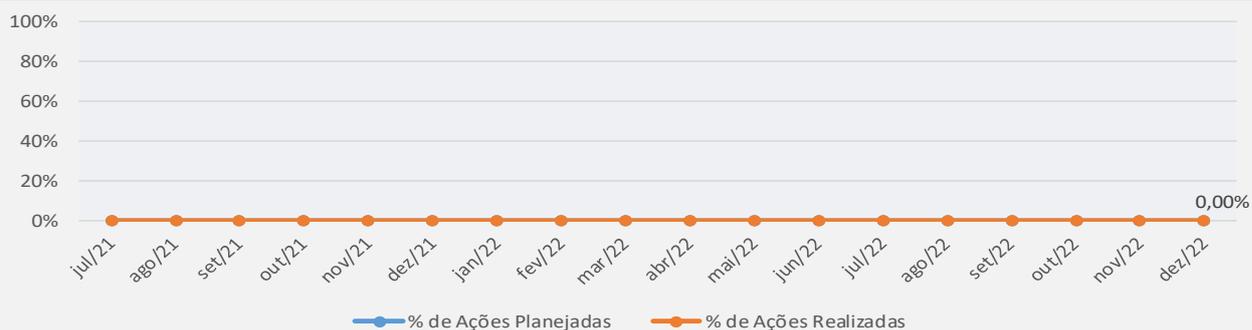


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

**Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade) – (PE 35)**

<b>Projeto</b>	Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)
<b>Gerente</b>	Flávia Martelotta Bittencourt Torres
<b>Síntese do escopo</b>	Criação de uma Central de Solicitações para os serviços prestados pela DGLOG (DEIOP, DEPAM, DETRA e DEENG).
<b>Status</b>	<b>CANCELADO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
Cancelado	Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade)	0,00%	0,00%	CANCELADO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)

Gerente do Projeto: Flávia Martelotta Bittencourt Torres

**Cancelado**

Nº	Descrição	% atraso
		Total 0,00%

Justificativa/Obs.: "...desnecessária a contratação nos termos inicialmente propostos, já que o atendimento às demandas das unidades organizacionais pelo DETRA, DEPAM, DEIOP e DEENG já é devidamente viabilizado pelos sistemas corporativos existentes acima citados." "Na forma do parecer supra, o qual adoto como razão de decidir, AUTORIZO o cancelamento definitivo do projeto aqui tratado." Desembargador José Carlos Maldonado de Carvalho (Presidente em exercício). Proc. SEI/TJERJ - 4122448 - Decisão em 24/6/2022.

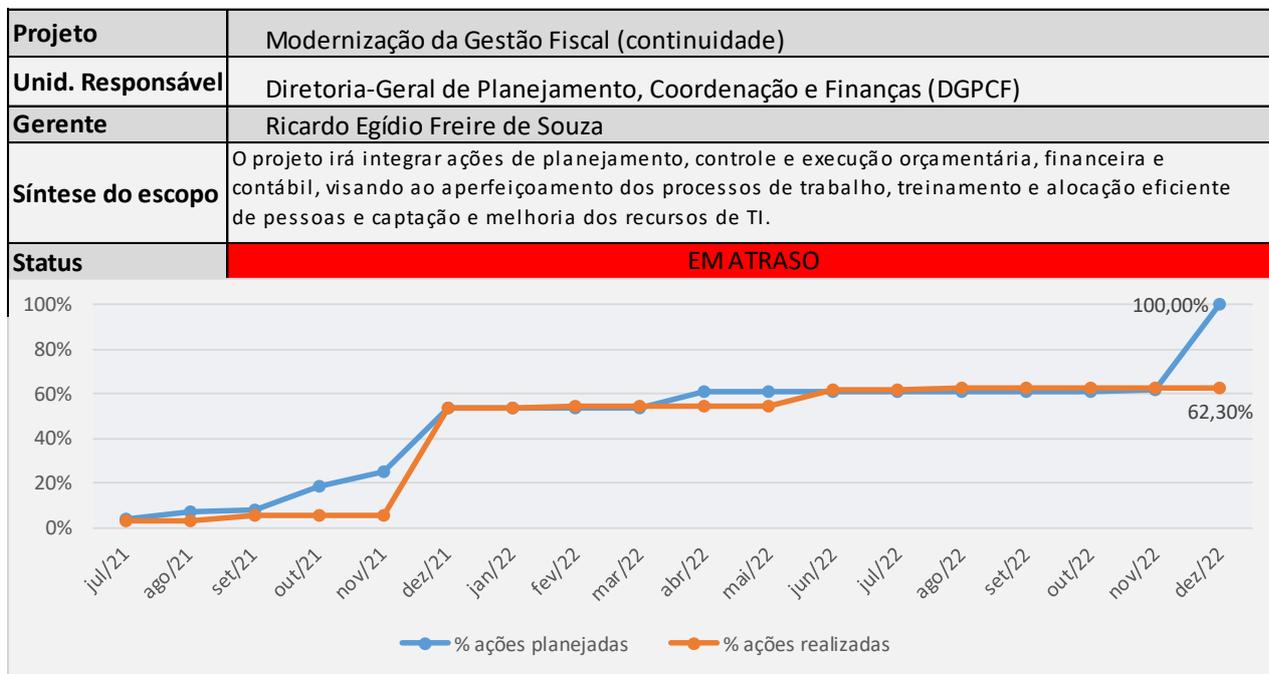


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Diretoria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (DGPCF)

#### Modernização da Gestão Fiscal (continuidade) – (PE 25 / GRP 80)





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
80	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)	100,00%	62,30%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (DGPCF)		
Gerente do Projeto:		Ricardo Egídio Freire de Souza		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	11.1/ 12.1/ 12.2/ 12.4/ 12.5/ 12.6	REQUISITOS FUNCIONAIS/ INFRAESTRUTURA, USABILIDADE E INTEGRAÇÕES/ Integrações/ Testes TJ dados migrados SOF/SIAFE/ Integração com sistemas externos (SIPLAG)/ Liberação do ambiente homologação (SIPLAG)		3,50%
2	12.7/ 12.8/ 12.9/ 13.1/ 13.2/ 13.3	Implementação das integrações necessárias (lado SIPLAG)/ Implementação das integrações necessárias (lado Polis) SIPLAG/ Integração com sistemas externos (SIAFE)/Análise e desenvolvimento/ Alinhamento sobre escopo da entrega (reuniões, apresentações, melhorias, análise)/ Parametrizações e personalizações - CUSTOS		3,20%
3	13.4/ 13.5/ 13.6/ 13.7/ 13.8/ 13.9	Parametrizações e personalizações - Contabilidade/ Orçamento (Economicidade)/ Análise e desenvolvimentos/ Parametrizações e personalizações / Melhorias e correções necessárias/ Orçamento (Projeções folha e Estudo de Impacto)		3,00%
4	14.3/ 14.4/ 14.5/ 14.6/ 14.8/ 14.9	Realizar reunião com o Governo Estadual, para levantamentos e informações sobre a necessidade de integração do sistema GRP com o sistema SIAFI-RIO, com a presença de analista da empresa contratada./ Alinhar e detalhar sobre a integração com o SIAFI-RIO, por meio de envio do mapa de dados à Secretaria da Fazenda./ Formalizar convênio com o Estado para viabilizar a integração entre os sistemas./ Implementar as integrações necessárias (SIAFI-RIO e SIPLAG com o GRP)/ Importação e consolidação com SCO, SOF e demais sistemas/ Atualização dos dados execução orçamentária 2022		1,90%
5	15.1/ 15.2/ 15.3/ 16.1/ 16.2/ 16.3/ 16.4	Receber o plano de treinamento do Módulo 4 (Contabilidade)/ Aprovar o plano de treinamento./ Receber treinamento do módulo 4, com comprovação em lista de presença/ Aprovar módulo/ iniciar os trabalhos no ambiente de produção/ Receber e testar o módulo Finanças/ Aprovar módulo		5,10%
6	16.5/ 16.6/ 16.7/ 16.8/ 17.1/ 17.2/ 17.3	Iniciar os trabalhos n o ambiente de produção do módulo/ Receber e testar o módulo contabilidade/ Aprovar módulo/ Iniciar os trabalhos no ambiente de produção/ Receber a iniciação do serviço de suporte técnico remoto / Receber a Iniciação do serviço de operação assistida / Receber a iniciação do serviço de mentoria		4,40%
7	11.16/ 12.10/ 12.11/ 12.12/ 12.13/ 13.10/ 13.11	Definição de novos fluxos de trabalho a partir da carga final/ Liberação do ambiente homologação (SIAFE) / Implementação das integrações necessárias (lado SIAFE)/ Implementação das integrações necessárias (lado Polis) SIAFE/ REQUISITOS FUNCIONAIS/ Análise e desenvolvimentos/ Alinhamento sobre escopo da entrega (reuniões, apresentações, melhorias, análise)		3,80%
8	13.12/ 13.13/ 13.14/ 13.15/ 13.16/ 13.17	Parametrizações e personalizações/ Melhorias e correções necessárias/ aprovação / ateste dos requisitos / solução/ Contabilidade (Demais itens)/ Análise e desenvolvimentos/ Alinhamento sobre escopo da entrega		3,50%
9	13.18/ 13.19/ 13.20/ 13.21/ 13.27	Parametrizações e personalizações/ Melhorias e correções necessárias/ Aprovação / Ateste dos Requisitos / Solução/ Treinamentos Gerais/ Produção Execução Orçamentária		4,30%
10	13.28/ 13.29/ 13.30/ 13.31/ 13.32/ 13.33/ 14.10/ 14.11	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANÇAS INTEGRAÇÕES INTERNAS/ Produção/ Entrada em Produção - ETAPA 4/ Monitoramento e Controle/ Gestão do Projeto/ Ateste Final/ Importação e consolidação com SCO, SOF e demais sistemas/ Início do uso e acompanhamentos		5,00%
			Total	37,70%



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: 1 – Manutenção do percentual de execução em 62,30% do projetado para o biênio 2021/2022.

2 - Realinhamento das datas de conclusão das etapa 4 do cronograma de execução;

3 - Inconsistências recorrentes no sistema após a entrada de novas versões.

Ação Gerencial: Agendada reunião com todas as áreas de negócio da DGPCF, EMERJ e a contratada Pólis-Thema para alinhamento da Etapa 4 do serviço de implantação do GRP e funcionalidades que ainda não foram validadas, da qual resultaram as seguintes deliberações:

1 – revisão do cronograma de execução do serviço de implantação, no que tange aos levantamentos dos requisitos da etapa 4 e validação de funcionalidades, com agendamentos presenciais junto as áreas de negócios;

2 – revisão do cronograma de execução do serviço de implantação, com a inclusão de planejamento, homologação e produção de funcionalidades da DIGEF identificadas no início e durante a execução do cronograma;

3 – a contratada Pólis que deverá executar as ações necessárias para cumprir o cronograma aditivado sob o TERMO Nº 003/374/2022, de modo a evitar a possibilidade de novo aditivo;

4 - cancelamento de saldos no empenho referentes previstos no cronograma e não executados neste exercício financeiro (2022) SEI 2021-06112272;

5 - informação ao Agente Administrativo do contrato relatada no REMAC - Novembro 2022, no que tange a inconsistências recorrentes na operação do sistema;

6 - Desenvolvido Protocolo de Crise para incidentes de indisponibilidade do sistema;

7 – Considerando-se o percentual de execução de 62,30% (mês atual) continuar o monitoramento de todas as reuniões técnicas e fazer intervenções pontuais para solucionar pendências e não conformidades identificadas pelos usuários do GRP nas áreas de negócio do TJERJ, visando dar celeridade e pronto atendimento as demandas protocolizadas.

8 - Postergação da Implementação da metodologia de riscos 2.ª fase para 2023, postergando-se a atualização das RADs dos processos de trabalho das áreas de negócios até o término da implantação do sistema GRP.

### Diretoria-Geral de Segurança Institucional (DGSEI)

#### Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade) – (PE 08 / GRP 85)

<b>Projeto</b>	Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Segurança Institucional (DGSEI)
<b>Gerente</b>	William Ricardo Alves
<b>Síntese do escopo</b>	Unidade do PJERJ com o acesso controlado; acatamento de armas de fogo nas Unidades do PJERJ; acatamento de objetos que ofereçam risco aos magistrados, servidores e usuários do PJERJ.
<b>Status</b>	<b>CONCLUÍDO</b>

Legenda	Valor
% de Ações Planejadas	100%
% de Ações Realizadas	100%



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
85	Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso (continuidade)	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Segurança Institucional (DGSEI)		
Gerente do Projeto:		William Ricardo Alves		

### Projeto encerrado

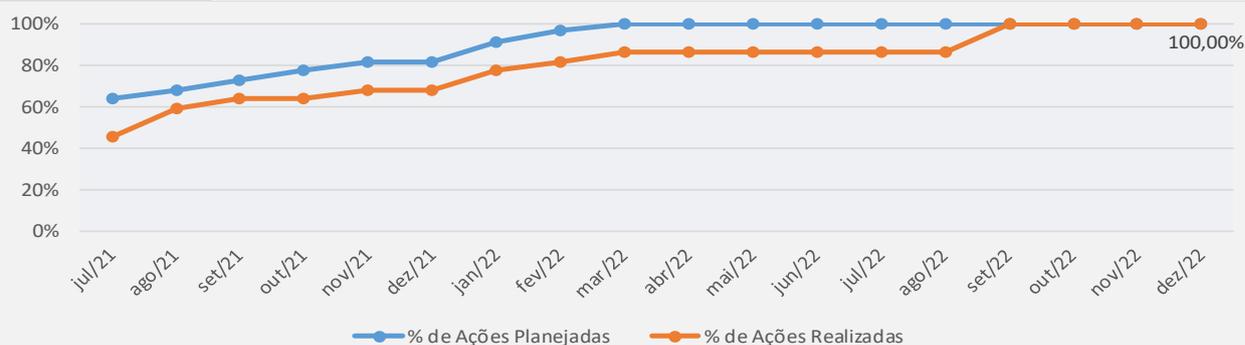
Nº	Descrição	% atraso
		Total 0,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Por conta da situação de pandemia da COVID-19 em nosso Estado, não foi realizada a contratação de novos vigilantes para o serviço de controle de acesso.

AÇÃO GERENCIAL: Foram remanejados profissionais para as Unidades do PJERJ com controle de acesso dando este projeto por concluído.

### Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade) – (PE 16 / GRP 74)

<b>Projeto</b>	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Segurança Institucional (DGSEI)
<b>Gerente</b>	Ricardo Paz Vila
<b>Síntese do escopo</b>	Segurança para os Magistrados nas audiências presenciais. 22 (vinte e dois) novos locais para implementação prevista para 2021/2022.
<b>Status</b>	CONCLUÍDO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
74	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Segurança Institucional (DGSEI)		
Gerente do Projeto:		Ricardo Paz Vila		

### Projeto encerrado

Nº	Descrição	% atraso
		Total 0,00%



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

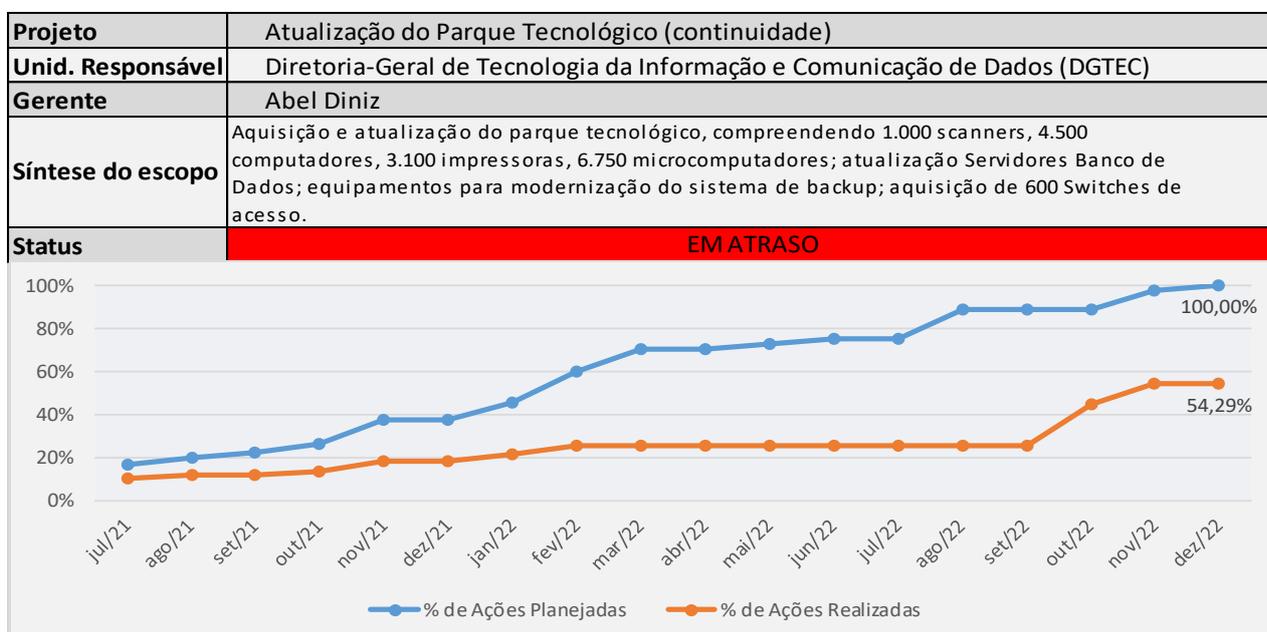
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Justificativa/Obs.: ANÁLISE CRÍTICA: Informamos que as localidades de Macaé, Cabo Frio e Volta Redonda não serão atendidas conforme planejamento, devido a ausência de transmissores por conta da necessidade de elevada e não prevista manutenção corretiva na Comarca da Capital. O atendimento para essas localidades estão previstas para o ano de 2023.

AÇÃO GERENCIAL: Foi instaurado processo de aquisição (2022-06016896) para atendimento a essas Comarcas e outras estrategicamente escolhidas pelo DESEP.

### Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

#### Atualização do Parque Tecnológico (continuidade) – (PE 09 / GRP 72)





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
72	Atualização do Parque Tecnológico (continuidade)	100,00%	54,29%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:	Aquisição e atualização do parque tecnológico, compreendendo 1.000 scanners, 4.500 computadores, 3.100 impressoras, 6.750 microcomputadores; atualização Servidores Banco de Dados; equipamentos para modernização do sistema de backup; aquisição de 600 Switches de acesso.			
Gerente do Projeto:	Abel Diniz			
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	3.1/ 3.2/ 3.3/ 3.4/ 3.5 BANGU REGIONAL/ BARRA DA TIJUCA REGIONAL/ BELFORD ROXO/ CAMPO GRANDE REGIONAL/ CAPITAL	2,57%		
2	3.6/ 3.7/ 3.8/ 3.9/ 3.10/ 3.11/ 3.12/ 3.13/ 8.2 DUQUE DE CAXIAS/ ILHA DO GOVERNADOR REGIONAL/ LEOPOLDINA REGIONAL/ MADUREIRA REGIONAL/ MEIER REGIONAL/ NILOPOLIS/ PAVUNA REGIONAL/ Reserva Técnica/ Contratação	2,62%		
3	8.3/ 9.3/ 12.1/ 12.2/ 12.3 Entrega equipamentos/ Entrega equipamentos/ CAMPO GRANDE REGIONAL/ CAPITAL/ DUQUE DE CAXIAS/	6,01%		
4	12.4/ 12.5/ 12.6/ 12.7/ 12.8 JACAREPAGUA REGIONAL/ LEOPOLDINA REGIONAL/ MADUREIRA REGIONAL/ MEIER REGIONAL/ SANTA CRUZ REGIONAL	0,51%		
5	13.4/ 13.5/ 13.6/ 14.1/ 15.1 Contratação/ Entrega equipamentos/ Instalação/ Instalação/ Instalação	13,00%		
6	16.2/ 16.3/ 17.1/ 17.2/ 17.3 CONTRATAÇÃO/ ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS/ Central JUD/ CGJ/ CGJ-DG	7,75%		
7	17.4/ 17.5/ 17.6/ 17.7/ 17.8 DGCOL/ DGCOM/ DGLOG/ DGLOC -DEPAM/ DGLOG - DEIOP	3,38%		
8	17.9/ 17.10/ 17.11/ 17.12/ 17.13 DGLOG - DEENG/ DGPCF/ DGSEI/ ESAJ/ GABPRES ADM	4,07%		
9	17.14/ 17.15/ 17.16/ 17.17/ 17.18 JUIZADOS/ JUIZADO EXT/ LEOPOLDINA/ SANTA CRUZ/ TURREC	2,87%		
10	17.19/ 17.20/ 17.21/ 17.22/ 17.23 VEP/ VINF JUV/ GABDES/ JUIAUX/ Reserva Técnica	2,93%		
			Total	45,71%



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Entregas 3 e 12: A Unidade Demandante está realizando pesquisa de mercado junto a fabricantes de impressoras com tecnologia jato de tinta.

Entrega 13: Foram incluídas novas subentregas para melhor detalhamento das ações e evolução dos percentuais. Houve necessidade de ajustes no TR, realizados pelo órgão técnico, resultando em nova pesquisa de mercado junto aos fornecedores. O total de Switches passou de 600 para 800.

Entregas 16 e 17: Justifica-se o atraso e a impossibilidade de realização da contratação no exercício de 2022, em razão do exíguo prazo para contratação, com início dos estudos em fevereiro/2022.

Entregas 8 e 14: Os autos seguiram para o DGLOG-DEPAM e DGCOL-DECAN para as devidas atuações dentro das atribuições que lhe couberem, com prosseguimento para o DEPAM-SEPAQ para análise da especificação e codificação dos materiais. O DEPAM-SEPAQ efetuou a pesquisa de preços junto aos fornecedores. O DEINF-DISER realizou ajustes na especificação técnica no sentido de aumentar a competitividade entre as empresas e encaminhou o processo ao DEPAM-SEPAQ, para prosseguimento da contratação.

Entrega 9.3: Aguardando a entrega dos equipamentos.

AÇÃO GERENCIAL: Entregas 3 e 12: Justifica-se o atraso e a impossibilidade de realização da contratação no exercício de 2022, em razão do cancelamento do projeto anterior e o tempo exíguo para conclusão dos novos estudos.

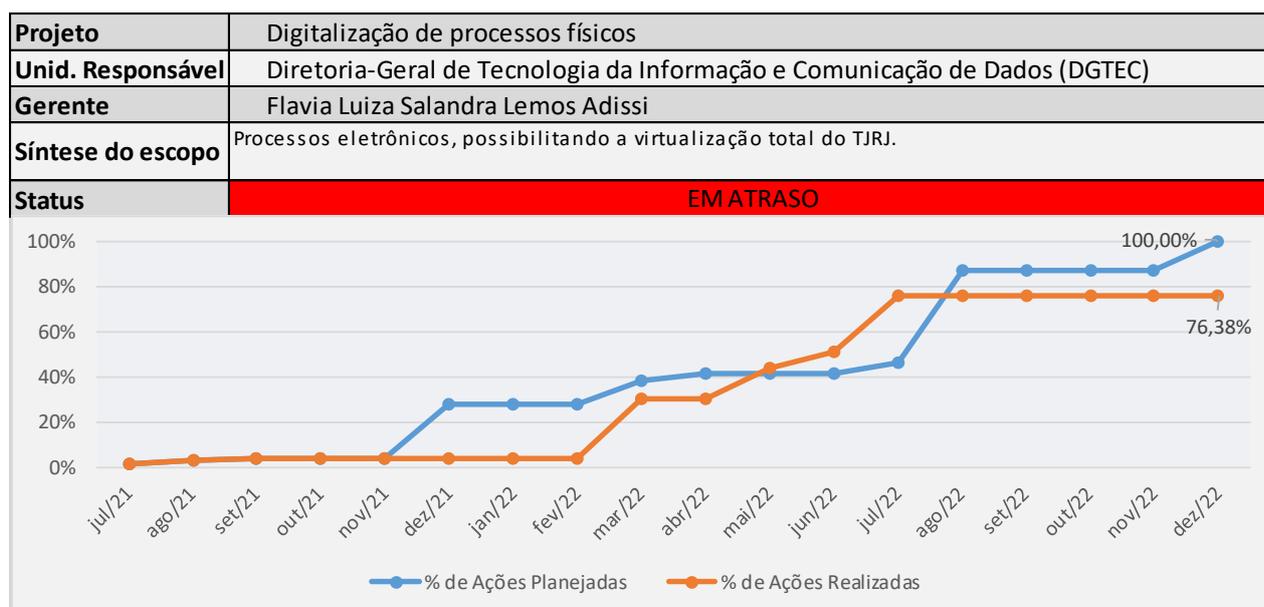
Entrega 13: Justifica-se o atraso e a impossibilidade de realização da contratação no exercício de 2022, em razão da necessidade de constantes ajustes na especificação técnica do objeto e revisão do Termo de Referência, para adequação de mercado.

Entregas 16 e 17: As entregas ocorrerão de forma paralelizada, buscando otimizar o tempo de execução dessas etapas. Os autos seguiram para DGCOL/ASJUR com os apontamentos levantados pela ASJUR, devidamente tratados pela unidade técnica (DIETI/SEGEQ). Foi anexando aos autos novo Termo de Referência.

Entregas 8 e 14: Justifica-se o atraso e a impossibilidade de realização da contratação no exercício de 2022, em razão do elevado tempo para escolha da solução e preparação dos estudos técnicos e Termo de Referência para contratação.

Entrega 9.3: A previsão é para 15/01/2023.

### Digitalização de processos físicos – (PE 13 / GRP 81)





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
81	Digitalização de processos físicos	100,00%	76,38%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)		
Gerente do Projeto:		Flavia Luiza Salandra Lemos Adissi		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	7.2 NURs - Digitalização/Indexação/Virtualização - em andamento	0,79%		
2	8.2 NURs - Digitalização/Indexação/Virtualização- em andamento	1,87%		
3	9.2 NURs - Digitalização/Indexação/Virtualização - em andamento	2,69%		
4	10.2 NURs - Digitalização/Indexação/Virtualização - em andamento	15,37%		
5	11.2 NURs - Digitalização/Indexação/Virtualização - em andamento	2,90%		
Total				23,62%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: As Ações 7.2 / 8.2 / 9.2/ 10.2 e 11.2 ainda estão em andamento nos NURs e na central digitalização da Capital. Total de processos físicos 7% e processos eletrônicos 93%.

### Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade) – (PE 14 / GRP 73)

<b>Projeto</b>	Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)
<b>Gerente</b>	Renato Warwar
<b>Síntese do escopo</b>	Execução das iniciativas elencadas para dar início à implantação de uma infraestrutura de contingência para sistemas essenciais de TI.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>

Mês	% de Ações Planejadas	% de Ações Realizadas
Jul/21	0%	0%
Ago/21	20%	0%
Set/21	45%	0%
Out/21	75%	0%
Nov/21	78%	0%
Dez/21	90%	30%
Jan/22	90%	30%
Fev/22	90%	30%
Mar/22	100%	55%
Abr/22	100%	55%
Mai/22	100%	62%
Jun/22	100%	64%
Jul/22	100%	64%
Ago/22	100%	64%
Set/22	100%	64%
Out/22	100%	64%
Nov/22	100%	64%
Dez/22	100%	66,00%



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
73	Estudo para Solução de Contingência de infraestrutura de TIC (continuidade)	100,00%	66,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)		
Gerente do Projeto:		Renato Warwar		

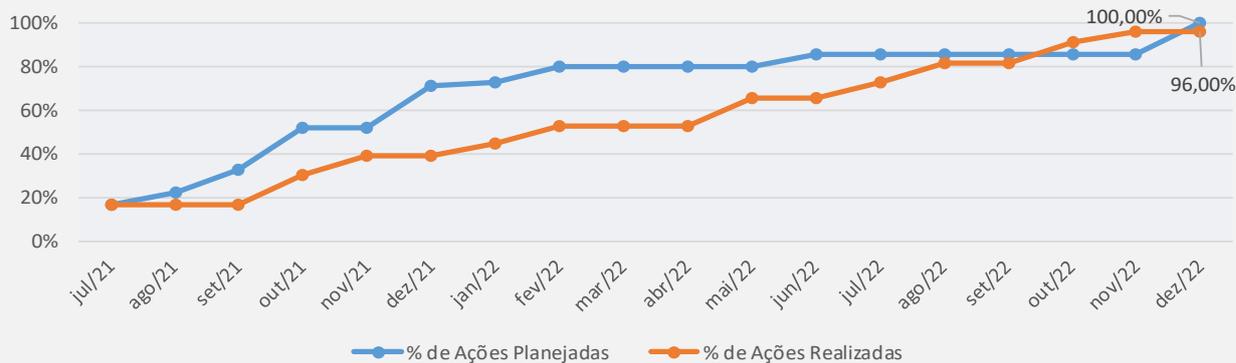
### Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	% atraso
1	3.1 Estudos Técnicos Preliminares	20,00%
2	3.2 Licitação	6,00%
3	5.1 Licitação	1,00%
4	5.2 Transferência dos Storages	7,00%
<b>Total</b>		<b>34,00%</b>

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Entrega 3 e 5- finalização e revisão ETP para marcação do Edital e licitação. A Instalação dos Storages – depende do processo de contratação do Colocation ser finalizado.  
 AÇÃO GERENCIAL: Atrasos significativos tanto na fase de especificação técnica, como na tomada de preço impactaram na finalização da Contratação de Colocation.

### Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade) – (PE 17 / GRP 57)

<b>Projeto</b>	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)
<b>Gerente</b>	Humberto Cruz
<b>Síntese do escopo</b>	Implantação de nova solução tecnológica para os sistemas judiciais de 1º e 2º graus.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
57	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe (continuidade)	100,00%	96,00%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Gerente do Projeto: Humberto Cruz

### Entregas e ações em atraso

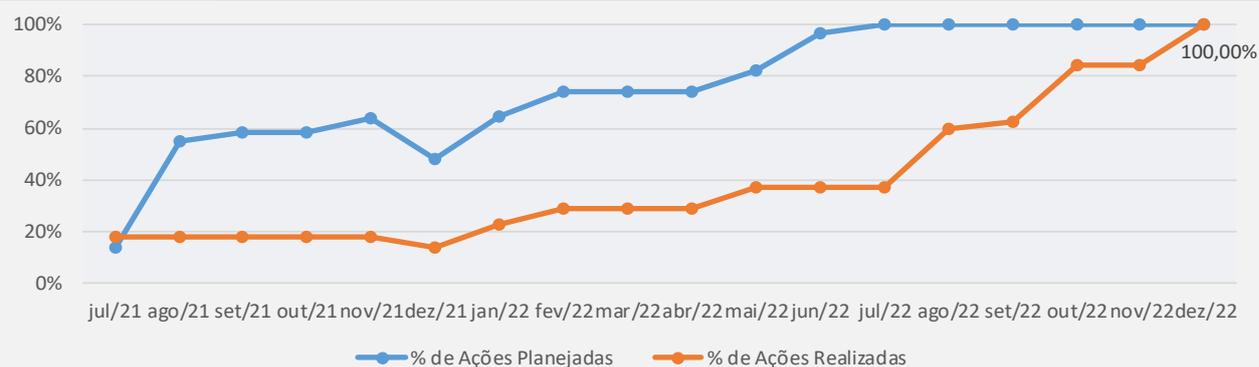
Nº	Descrição	% atraso
1	6.2 Início da expansão para demais serventias	4,00%
Total		4,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Entrega 3.6: Devido às delongas ocorridas com o CNJ no projeto Nacional de Dívida Ativa do PJe, as entregas 3.2 e 3.3 foram finalizadas com atraso. A etapa de Piloto (entr 3.5) precisou ter seu cronograma postergado, mas já finalizado.

AÇÃO GERENCIAL: Entrega 3.6: Em relação à expansão (entr. 3.6), de acordo com o cronograma recém aprovado pela alta Administração do TJRJ, acontecerá de janeiro a maio de 2023.

### Justiça 4.0 (PE 23 / GRP 83)

<b>Projeto</b>	Justiça 4.0
<b>Unid. Responsável</b>	Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)
<b>Gerente</b>	Natalie Mussi
<b>Síntese do escopo</b>	Realizar iniciativas no tocante à tecnologia da informação, que sejam relativas ao Programa Justiça 4.0, em alinhamento com o CNJ.
<b>Status</b>	CONCLUÍDO





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
83	Justiça 4.0	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO

Unidade Coordenadora: Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Gerente do Projeto: Natalie Mussi

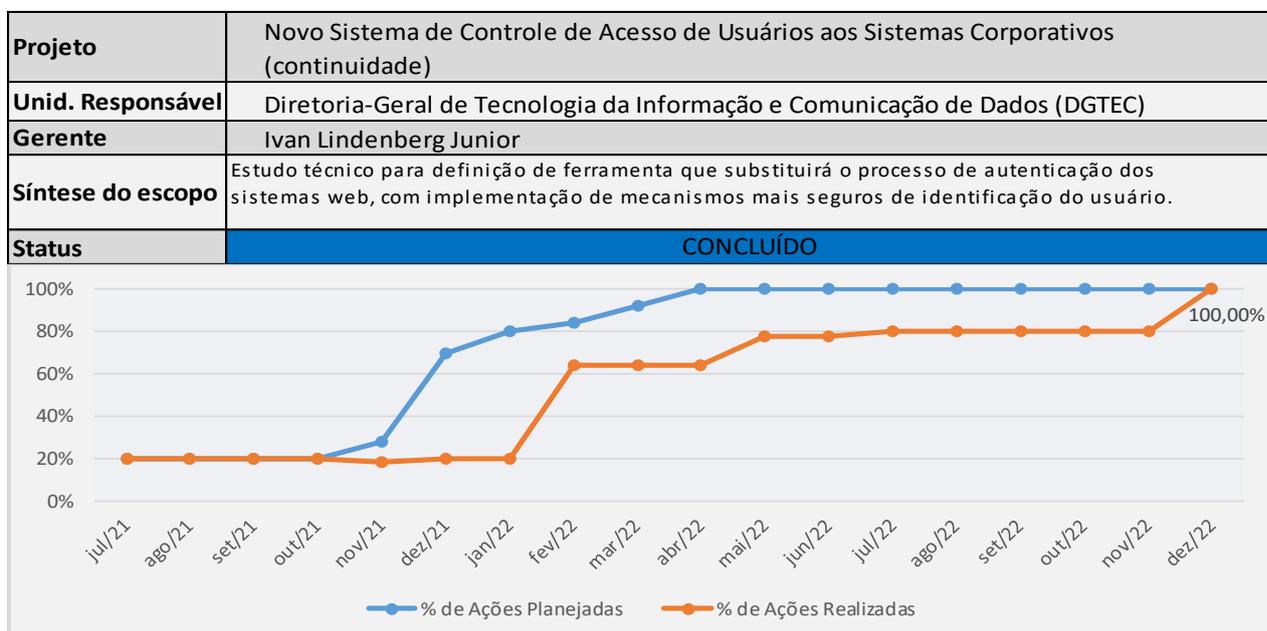
### Projeto encerrado

Nº	Descrição	% atraso
	Total	0,00%

Justificativa/Obs: Análise Crítica: Por decisão do CNJ o projeto teve que ser entregue na posição de desenvolvimento que se encontrava para que o PNUD prossiga com o desenvolvimento. O percentual do cronograma foi alterado com as entregas finalizadas até o momento e com a exclusão das entregas e ações que serão desenvolvidas pelo PNUD/CNJ a partir desta data. A pedido do CNJ será efetuado o encerramento do projeto no TJRJ.

Ações Gerenciais: Será informado o status do projeto no processo administrativo 2020-0689930, assim que o CNJ confirmar o recebimento do código fonte que já se encontra no ambiente deles, conforme e-mail enviado em 18/10/22. Encerramento do projeto no TJRJ.

### Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade) – (PE 28 / GRP 78)





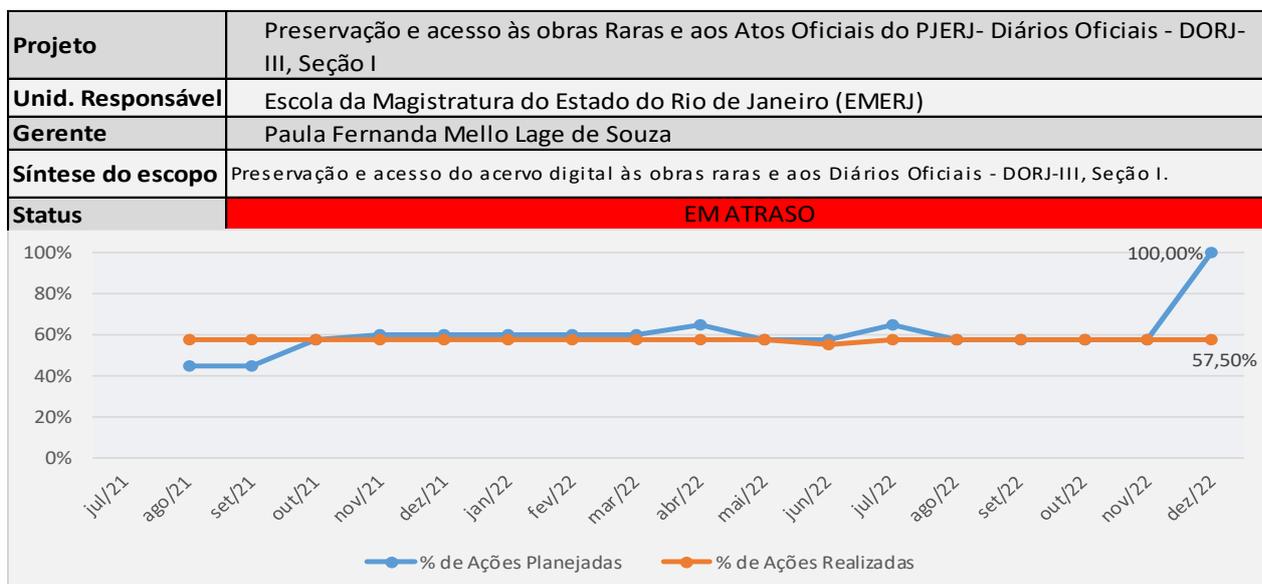
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
78	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos (continuidade)	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
Unidade Coordenadora:		Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)		
Gerente do Projeto:		Ivan Lindenberg Junior		
<b>Projeto encerrado</b>				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%
Justificativa/Obs:				

### Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)

**Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I (PE 30 / GRP 59)**





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
59	Preservação e acesso às obras Raras e aos Atos Oficiais do PJERJ- Diários Oficiais - DORJ-III, Seção I	100,00%	57,50%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)		
Gerente do Projeto:		Paula Fernanda Mello Lage de Souza		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição			% atraso
1	6.1/ 6.2 Definição de quantidade dos documentos digitalizados por mês/funcionário / Elaboração do Cronograma de digitalização			2,50%
2	7.1/ 7.2/ 7.3 Definição da equipe responsável/ Treinamento da equipe para utilização das máquinas/ Instalação Elétrica			2,00%
3	7.4/ 7.5 Instalação da Rede Lógica/ Instalação dos computadores			1,00%
4	7.6/ 7.7 Instalação dos software/ Instalação dos scanners			2,00%
5	8.1/ 8.2 Higienização e restauração do acervo a ser digitalizado/ Treinamento da equipe para a conservação do acervo			20,00%
6	9.1/ 9.2 Análise das possibilidades de disponibilização/ Estabelecimento de critérios para acesso público			4,00%
7	9.3 Avaliar as funcionalidades do Sophia			1,00%
8	10.1 Verificação de não conformidades e ajustes			5,00%
9	10.2 Análise crítica dos indicadores			2,50%
10	10.3 Resultado final com relatórios			2,50%
<b>Total</b>				<b>42,50%</b>

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: O processo nº 2021 0691209 de aquisição está sendo reavaliado pela SECGE, para redefinição da modalidade de aquisição. Por essa razão comprometeu todo o cronograma estabelecido. As ações a seguir ficam pendente da definição do tipo de scanner e sua capacidade para serem realizadas.

AÇÃO GERENCIAL: Submeter ao novo Diretor-Geral, que tomará posse em fevereiro o processo de aquisição Nº 20210691209.



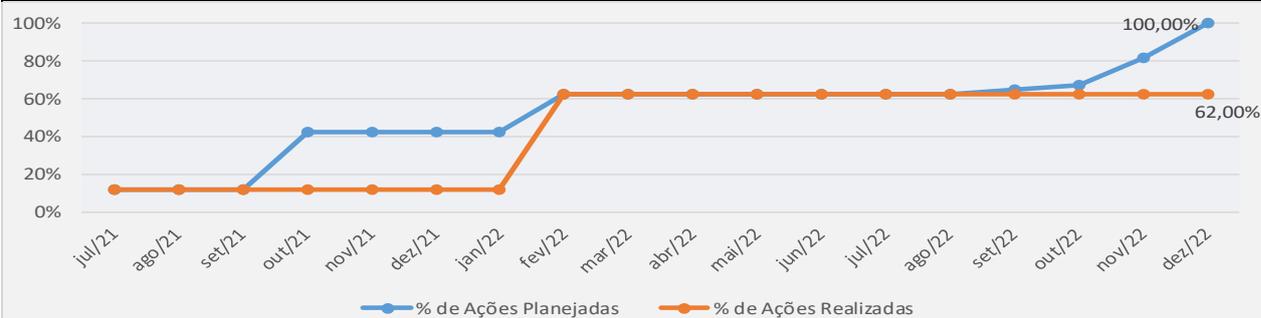
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### Escola de Administração Judiciária (ESAJ)

#### Programa de Formação Integral de Gestores – FIG (PE 31 / GRP 70)

<b>Projeto</b>	Programa de Formação Integral de Gestores – FIG
<b>Unid. Responsável</b>	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)
<b>Gerente</b>	Lucia Frota Pestana de Aguiar Silva
<b>Síntese do escopo</b>	Programa de formação e desenvolvimento gerencial implementado como processo de trabalho permanente, estruturado em ciclos bienais, integrado à Política de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário, visando a formar Banco de Gestores com informações atualizadas e consistentes de pessoal qualificado de acordo com princípios meritocráticos de formação, experiência e capacitação, bem como prover a capacitação para a ocupação da função de Chefe de Serventia demandada na Resolução CM 07/2013, regulamentada pelo Ato Normativo da Presidência nº 06/2021.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
70	Programa de Formação Integral de Gestores – FIG	100,00%	62,00%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Escola de Administração Judiciária (ESAJ)

Gerente do Projeto: Lucia Frota Pestana de Aguiar Silva

#### Entregas e ações em atraso

Nº	Descrição	% atraso
1	4.1 Planejamento e programação das turmas	3,00%
2	4.2 Divulgação e inscrição nas turmas	2,00%
3	4.3 Realização das turmas	15,00%
4	5.1 Geração de lista nominal de gestores por nível de qualificação no programa	4,00%
5	5.2 Remessa da lista para o DEDEP e para a CGJ	1,00%
6	5.3 Inclusão dos concluintes qualificados no Banco de Gestores	3,00%
7	6.1 Planejamento e preparação do evento de entrega de certificados	4,00%
8	6.2 Programação visual e impressão dos certificados	2,00%
9	6.3 Divulgação do evento de entrega de certificados	1,00%
10	6.4 Realização do evento de entrega de certificados	3,00%
	<b>Total</b>	<b>38,00%</b>



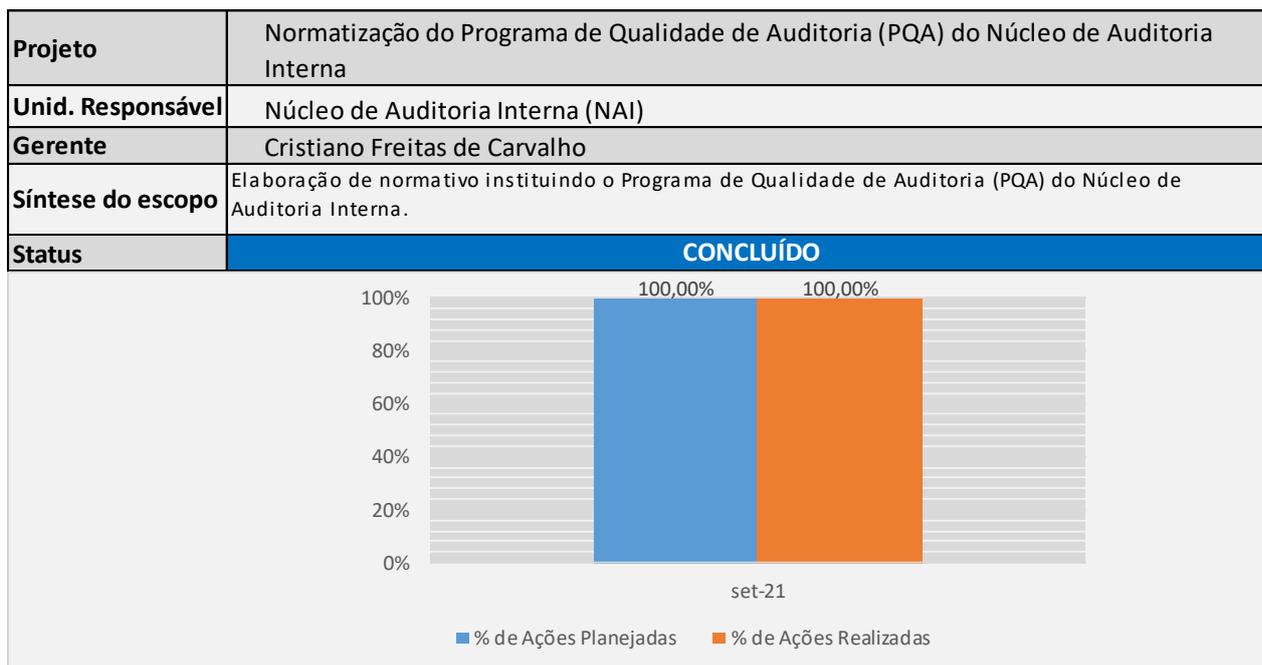
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Justificativa/Obs:

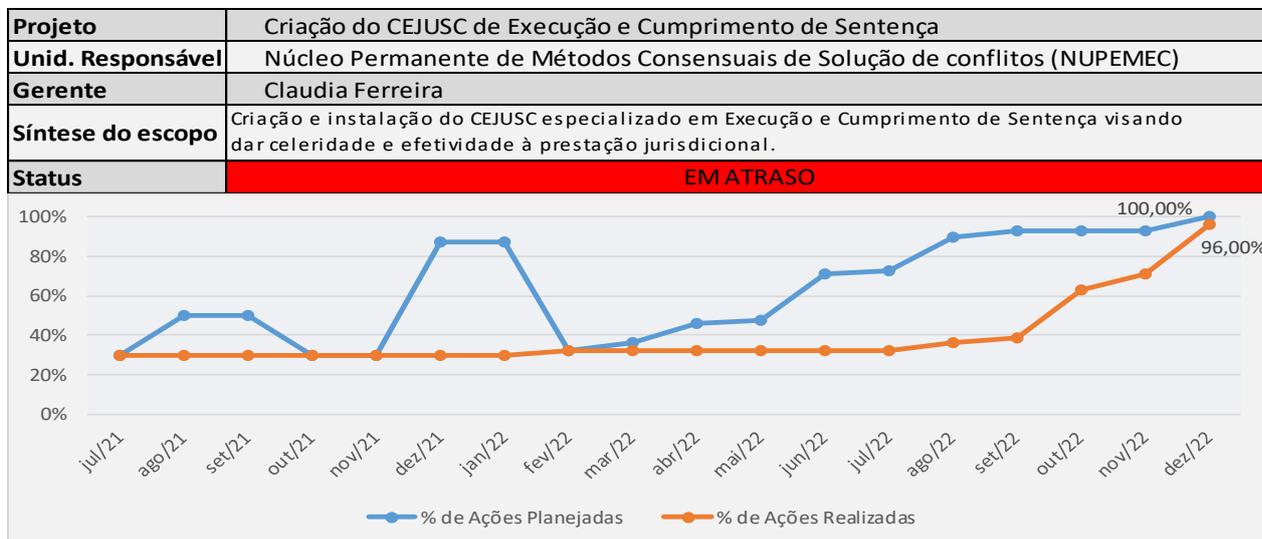
### Núcleo de Auditoria Interna (NAI)

#### Normatização do Programa de Qualidade de Auditoria (PQA) do Núcleo de Auditoria Interna (PE 27 / GRP 68)



### Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de conflitos (NUPEMEC)

#### Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença (PE 11 / GRP 75)





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

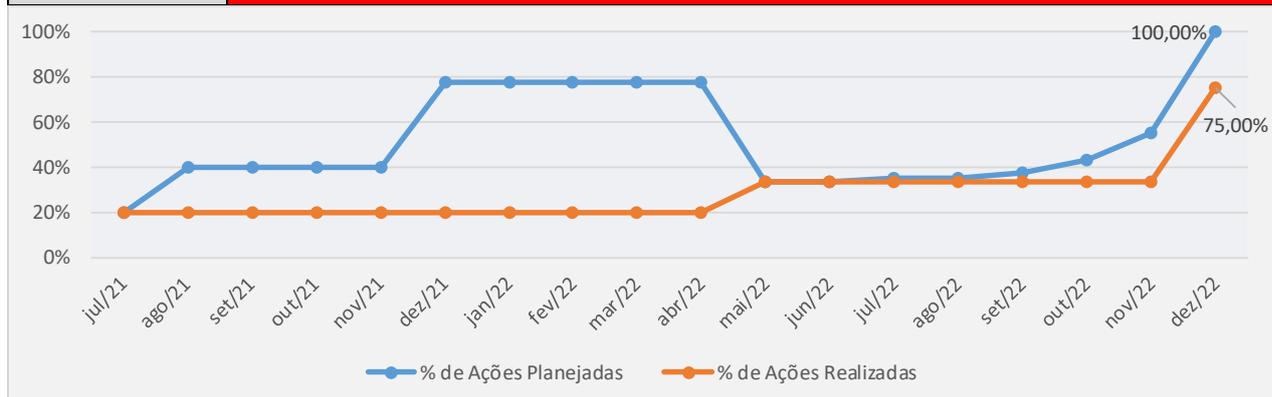
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
75	Criação do CEJUSC de Execução e Cumprimento de Sentença	100,00%	96,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:		Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de conflitos (NUPEMEC)		
Gerente do Projeto:		Claudia Ferreira		
<b>Entregas e ações em atraso</b>				
Nº	Descrição	% atraso		
1	14.1 Levantar processos de trabalho	1,00%		
2	14.2 Mapear rotinas	1,00%		
3	14.3 Elaborar e publicar Fluxograma e Rad	2,00%		
			Total	4,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: De ordem, informo que houve atraso na instalação do CEJUSC, em razão da falta de mobiliário, importando no atraso das entregas 141, 142 e 143.

### Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line (PE 12 / GRP 86)

<b>Projeto</b>	Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line
<b>Unid. Responsável</b>	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos - NUPEMEC Mediação
<b>Gerente</b>	Claudia Ferreira
<b>Síntese do escopo</b>	Desenho e Implementação de Sistemas de Solução de Conflitos e Tecnologia com todos os recursos e funcionalidades que se fizerem necessários para a realização de audiências/sessões de conciliação e mediação on-line com o uso de ambientes virtuais e automatização para o tratamento de conflitos, de forma célere e efetiva, com transparência, controle e segurança.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status	
86	Desenvolvimento de Plataforma de Resolução de Conflitos On-Line	100,00%	75,00%	EM ATRASO	
Unidade Coordenadora:	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos - NUPEMEC Mediação e Conciliação				
Gerente do Projeto:	Claudia Ferreira				
<b>Entregas e ações em atraso</b>					
Nº	Descrição			% atraso	
1	7.3	Implantar suportes corretivos e seletivos de acompanhamento		15,00%	
2	8.1	Levantar processos de trabalho		2,50%	
3	8.2	Mapear rotinas		2,50%	
4	8.3	Elaborar e publicar Fluxograma e Rad		5,00%	
				Total	25,00%

Justificativa/Obs: ANÁLISE CRÍTICA: Informo que, de ordem, foi excluída a antiga entrega 9 "CAPACITAÇÃO DE MEDIADORES", considerando que o presente projeto trata de inteligência artificial, não contando com a participação humana nesta fase. De igual modo, foi excluída a antiga ação 102 "Disponibilizar mediadores". Diante do exposto, as antigas entregas 10 (INÍCIO DAS ATIVIDADES) e 11 (ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS E AJUSTES NECESSÁRIOS) foram remuneradas, passando a serem 9 e 10, respectivamente. Insta salientar que a entrega 9 ficou com apenas 2 ações, considerando a exclusão da ação "Disponibilizar mediadores". Esclareço que o percentual referente a antiga entrega "CAPACITAÇÃO DE MEDIADORES" foi atribuído a entrega "INÍCIO DAS ATIVIDADES", passando a contar com o percentual de 30%, sendo 15% para cada ação.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<b>DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)</b>									
<p>Pessoas beneficiadas pelos Projetos Sociais</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>META</td><td>30.000</td></tr><tr><td>2022</td><td>34.882</td></tr><tr><td>2021</td><td>32.124</td></tr></tbody></table>	Ano	Valor	META	30.000	2022	34.882	2021	32.124	<p>O resultado do indicador “Pessoas beneficiadas pelos Projetos Sociais” alcançou 34.882 pessoas entre janeiro e dezembro de 2022.</p> <p>O que indica a meta prevista para o ano de 2022 foi superada em 16,27%.</p>
Ano	Valor								
META	30.000								
2022	34.882								
2021	32.124								
<b>DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)</b>									
<p><b>Índice de Alcance das Metas Estratégicas</b></p> <p>(Este indicador encontra-se em fase de atualização para contemplar os resultados dos demais indicadores estratégicos medidos no ano de 2022)</p>	<p>O Planejamento Estratégico do sexênio 2021/2026 foi aprovado com a publicação da Resolução TJ/OE N° 12/2021, que alinhou a estratégia às diretrizes de governança e instituiu as diretrizes para o Planejamento Estratégico Institucional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. A resolução foi publicada em 1º de junho de 2021 e um dos anexos aprovou a Matriz de Indicadores Estratégicos. Os indicadores aprovados têm como finalidade primordial demonstrar de forma quantificável o cumprimento dos objetivos constantes do Mapa Estratégico. As medidas necessárias para a medição de tais indicadores serão finalizadas no transcorrer do 1º semestre de 2022, ocasião em que serão apresentados os resultados devidamente consolidados.</p>								



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos



O percentual de implementação dos projetos estratégicos atingiu 77,85%, em relação ao total de ações planejadas para o biênio 2021/2022, tendo sido o melhor resultado alcançado a partir de 2014. Dos 35 projetos aprovados no biênio, treze foram concluídos, dois cancelados e um suspenso. O monitoramento dos projetos estratégicos foi feito mensalmente mediante a emissão de Relatório analítico, no qual é detalhado o percentual de implementação de cada projeto em relação ao planejado para o período e relacionadas todas as ações em atraso e justificativas e ações gerenciais para saná-las. Os dados são obtidos mensalmente por meio do sistema informatizado GRP, que vem sendo aprimorado de forma consistente. O relatório é encaminhado mensalmente à Administração Superior do TJRJ, bem como às unidades responsáveis pela execução dos projetos para análise e devidas providências.

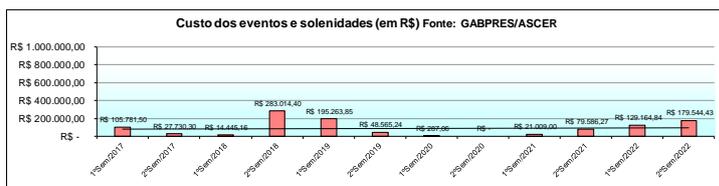
### INDICADORES OPERACIONAIS

#### GRÁFICO

#### COMENTÁRIO

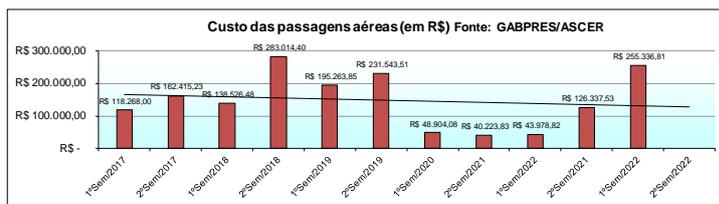
### DEPARTAMENTO DE CERIMONIAL E EVENTOS (DECEV)

#### Custo com eventos e solenidades



No segundo semestre de 2022, houve um aumento de 125,5% nos gastos com solenidades, em relação ao mesmo período de 2021, em virtude da retomada dos eventos após a pandemia.

#### Custo com passagens aéreas



No segundo semestre de 2022 houve um aumento de 197% no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2021, em virtude da retomada das viagens institucionais após a pandemia.

### DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Os indicadores operacionais do DEAPE se referem à análise dos Projetos Começar de Novo e Justiça pelos Jovens quanto a não reincidência criminal ou de ato infracional, respectivamente, após um ano de desligamento dos participantes nesses projetos. Em decorrência da suspensão temporária dos projetos, não houve a medição dos indicadores no ano.

Encontra-se em andamento três chamamentos públicos, (processos 2020-0674883, 2020-0674522 e 2020-0615218), objetivando a implementação dos projetos “Começar de Novo”, “Justiça pelos Jovens” e “Inclusão Legal” e que farão parte dos indicadores operacionais.

### DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)

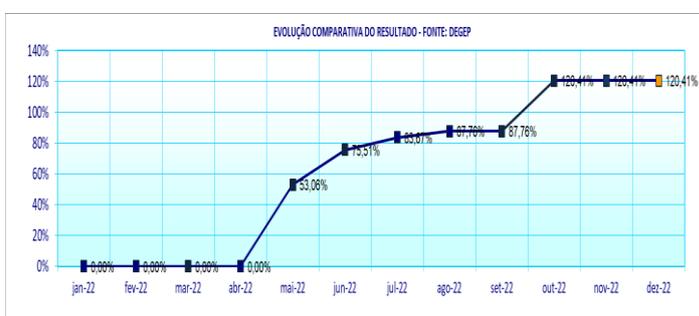


Gráfico se refere ao indicador taxa de implementação de elementos do SIGA. Criado em maio de 2022, tem como objetivo de informar a evolução da implementação dos elementos do SIGA na DGAPO e DGAPE (perfazendo 09 divisões), unidades apoiadas pelo DEGEP. A meta foi cumprida com a implementação de 59 elementos ultrapassando a meta estipulada de 49 elementos. Elementos implementados nas divisões: direcionadores estratégicos, documentação, indicadores, gestão de risco, organização do ambiente de trabalho, pesquisa de opinião e gestão por competência.



Gráfico se refere ao indicador “Taxa de implementação de gestão de risco”. Criado em junho de 2022, tem como objetivo comunicar a evolução da implementação da gestão de risco no Pjerj. O escopo do trabalho tem a quantidade de 140 unidades no nível de divisão e temos 69 unidades com a gestão de risco implementada, que equivale a um resultado de 49,29%.



No quarto trimestre de 2022, a DICOL prestou assessoramento técnico no monitoramento de deliberações emitidas e cumpridas em reuniões realizadas por 19 Colegiados Administrativos. O indicador objetiva acompanhar as deliberações emitidas em reuniões que requerem assessoramento técnico da DICOL, visando oferecer aos Presidentes, Coordenadores ou Supervisores dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsioná-las. Dessa forma, a DICOL considera que colabora para a efetividade da atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos. Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

mantém uma majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 69), quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 129). Comparando-se à última análise, o percentual de cumprimento apresentou majoração (de 104,62% para 186,96%), que se justifica:

\* Pela minoração do número de deliberações emitidas (de 136 para 69), considerando a aproximação do final da Administração do Tribunal de Justiça e conseqüente diminuição das atividades dos Órgãos Colegiados;

\* Em razão do quantitativo de deliberações cumpridas, auferidos nessa medição, se mostrar expressivamente superior ao número de deliberações emitidas (Deliberações Cumpridas: 129/Deliberações emitidas: 69), também em virtude da proximidade do término da atual gestão. Além disso, foi autorizado pela Diretora do Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento (DEGEP) o lançamento de perda de objeto nas deliberações não cumpridas e emitidas em gestões anteriores, considerando o tempo decorrido, o prazo expirado para cumprimento de algumas deliberações e a falta de resposta dos responsáveis pelo cumprimento. É importante destacar que, além do resultado obtido por este indicador, alguns colegiados assessorados por esta Divisão exercem suas atividades por plenário virtual, visando à celeridade da demanda e substituindo assim a necessidade de emissão de deliberações em reuniões de Colegiados. No período de medição deste indicador (quarto trimestre/2022) foram realizados 03 plenários virtuais, dos quais 03 foram concluídos. Das 69 deliberações emitidas no período, 30 couberam à DICOL. Esta Divisão cumpriu 37 deliberações no período, das quais 12 foram emitidas em períodos anteriores. Das 129 deliberações cumpridas neste período, 74 foram emitidas em períodos anteriores. Observa-se, ainda, que somando-se os períodos medidos até o momento, os Órgãos Colegiados Administrativos que recebem assessoramento técnico da DICOL, atingiram 98,91% de deliberações cumpridas, correspondentes ao total de 7.465.

### Órgãos Colegiados Internos em Atividade



Atualmente o PJERJ possui 88 (oitenta e oito) colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais 62 (sessenta e dois) tiveram atividades no período medido. Dos 88 colegiados ativos, 22 (vinte e dois) são Grupos de Trabalho e 03 (três) são subcomissões. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período, realizou reunião, emitiu e/ou



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

cumpriu deliberação, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, independentemente de assessoramento técnico da DICOL. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico.

b) O indicador objetiva acompanhar a atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos que requerem apoio administrativo da DICOL, bem como, oferecer à Administração Superior o quadro evolutivo dos Órgãos que se encontram em atividade e dos que necessitam de tomadas de decisão quanto à sua regularização, manutenção ou desativação.

c) Observa-se um aumento relevante no percentual de colegiados em atividade quando comparado à primeira medição do Indicador (de 56,36% para 70,45%) e um pequeno aumento em relação à medição do trimestre anterior (68,63% para 70,45%). Deve-se considerar, para esta análise, que 03 (três) colegiados que se encontravam sem atividades no período anterior, as desenvolveram no último trimestre, que foram: Comissão de Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira, Comitê Gestor das Contas Especiais e Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (CGETIC). Em contrapartida, 10 (dez) colegiados que realizaram atividades no trimestre anterior, não as exerceram neste último, são eles: Comitê Gestor de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, CGSI, COPRE, CGPJ/TJRJ, GT-EDUCAÇÃO AMBIENTAL, GT-QUALIDADE DE VIDA, GT-RENABEM, Grupo de Trabalho para a elaboração de normas para a modernização das custas, emolumentos e taxa judiciária no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, GT-CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS e GT- LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.

d) Deve-se considerar, também, que no trimestre houve a instituição de 03 (três) novos Colegiados, a saber: GPJ-TJRJ, Comitê Gestor Interinstitucional para regulação das atividades de criação e implementação do Núcleo de Atendimento Integrado (NAI) e Grupo de Trabalho para o desenvolvimento de ações e políticas voltadas para mulheres negras. Ressalte-se, ainda, que houve a extinção de 05

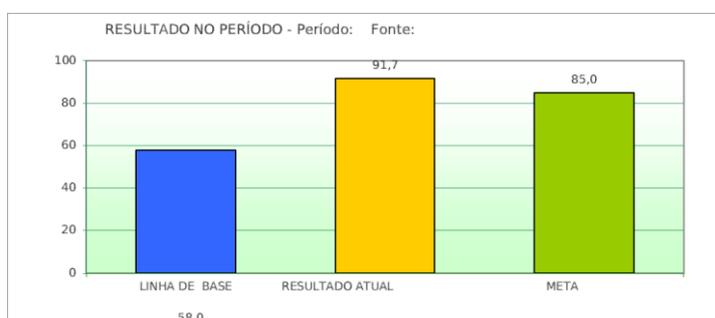


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

(cinco) colegiados: Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes de Segurança da Informação (ETIR), GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL, GT-INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO, GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL e GT-GPDP, bem como a exclusão de 12 (doze) subcomissões, a saber: Coordenadoria de Adequação, Ampliação e Estruturação dos Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSC's) e Casas da Família, Coordenadoria de Mediação Familiar, Coordenadoria de Mediação Empresarial, Coordenadoria de Mediação Penal, Coordenadoria de Justiça Restaurativa e Direito Sistemico, Coordenadoria de Mediação em Segundo Grau, Coordenadoria de Mediação 4.0 e Inovação, Coordenadoria de Mediação Cível e Consumerista, Coordenadoria de Mediação em Execução Fiscal, Coordenadoria de Apoio aos Polos Avançados de Solução de Conflitos Extrajudiciais (PASCE's), Coordenadoria de Mediação Organizacional e Mediação nos Serviços Extrajudiciais Notariais e de Registro e Coordenadoria de Mediação Escolar e Comunitária.

e) Até o termino do período de avaliação deste Indicador, existiam 06 (seis) colegiados administrativos sem composição definida pela Administração Superior, são eles: Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, CPDPJ-TJRJ, COINT, GPJ-TJRJ e Comitê Gestor Interinstitucional para regulação das atividades de criação e implementação do Núcleo de Atendimento Integrado (NAI).



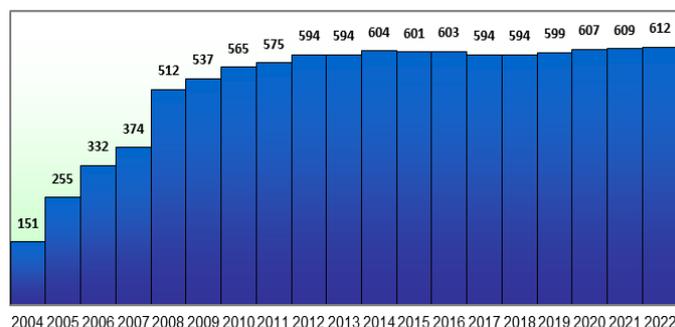
Para 2022, foi mantido o objetivo da qualidade: "melhorar a qualidade das consultorias prestadas". O desempenho é medido através dos resultados obtidos pelas unidades nas auditorias externas. A meta estabelecida é que 85% dos requisitos que contaram com o apoio da equipe consultora devem estar sem apontamentos registrados nos relatórios (restritos aos itens 4.1, 4.2, 6.1, 6.2, 8.7, 9.1.2., 9.3 e 10.2). O prazo para o alcance da meta era 31/12/22. No período, houve 19 auditorias externas em 14 unidades organizacionais. Das unidades auditadas, 08 contaram com o apoio da DIASI, tendo sido apontados apenas 05 requisitos dentre aqueles apoiados. Neste contexto, a meta de 85% foi superada.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### ACERVO ANUAL DE RAD DO PJERJ

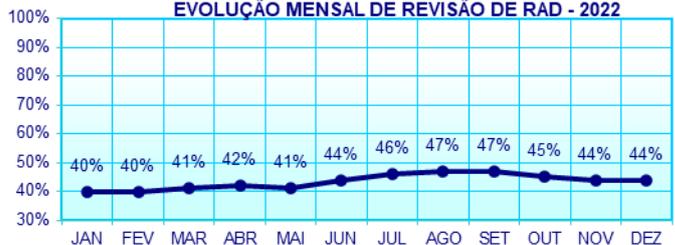


Em dezembro de 2022 o Tribunal soma 612 processos de trabalho documentados em rotinas administrativas, que, com formulários e manuais de procedimentos, totalizam 1581 documentos em vigência.

Em dezembro de 2022, o índice de 44% equivale a 269 rotinas administrativas (RADs) revisadas no acervo do PJERJ de 612 RADs. Das 57 unidades com processos de trabalho documentados, 10 estão com 100% dos processos de trabalho revisados. Destacam-se algumas atividades da equipe DIGEP como:

- Mapeamento dos processos de trabalho e elaboração das RADs e formulários do gabinete da Diretoria-Geral de Contratos e Licitações e Secretaria dos Órgãos Julgadores de Licitação;
- Mapeamento de processo de trabalho do Serviço de Análise e Controle de Insumos de Engenharia;
- Mapeamento dos processos de trabalho e elaboração das RADs e formulários do Gabinete do Desembargador Nagib Slaibi;
- Mapeamento dos processos de trabalho e elaboração da RAD da Ouvidoria Geral;
- Retomada do mapeamento dos processos de trabalho do Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania de Niterói;
- Mapeamento dos processos de trabalho e elaboração das RADs e formulários da Diretoria- Geral de Apoio à Corregedoria Geral da Justiça;
- Mapeamento dos processos de trabalho e elaboração das RADs e formulários da Diretoria-Geral de Planejamento e Administração de Pessoal;
- Participação nas reuniões para elaboração da RAD do Central Judiciária de Abrigamento Provisório de Mulher Vítima de Violência Doméstica;
- Elaboração da RAD do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- Elaboração da RAD do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- Elaboração da RAD do Comitê Gestor de

### EVOLUÇÃO MENSAL DE REVISÃO DE RAD - 2022



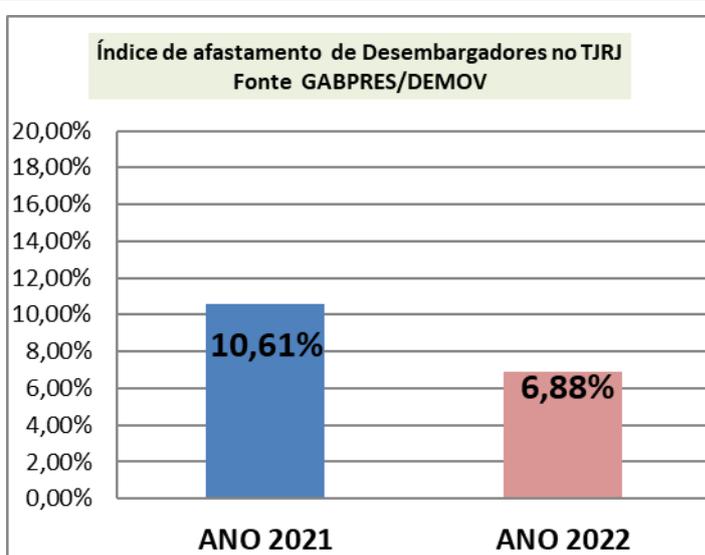


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Proteção de Dados Pessoais;
- Participação nas reuniões e elaboração do relatório do Processo Judicial Eletrônico das varas de Família;
- Participação nas reuniões para implementação do Processo Judicial Eletrônico que trata da Execução Fiscal;
- Participação nas reuniões para implementação do Processo Judicial Eletrônico das varas Empresariais.
- Mapeamento, desenho e elaboração das rotinas administrativas do processo de trabalho “Ciclo de Formação e Execução de Contratos Administrativos de Obras do TJRJ, do Departamento de Engenharia da Diretoria-Geral de Logística”;
- Mapeamento e modelagem dos fluxos do processo de trabalho de Varas Cíveis para a implementação do sistema PJe;
- Mapeamento e modelagem dos fluxos do processo de trabalho de Varas Criminais para a implementação do sistema PJe.

### DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS (GABPRES/DEMOV)



Houve uma redução no número de Desembargadores afastados em relação ao ano de 2021.

As maiores ocorrências de afastamentos no ano de 2022 em média foram: Férias (16,68), Compensação de Plantões (2,97), Licença Especial (2,75) e Licença para Tratamento de Saúde (2,45).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p><b>Índice de afastamento dos MAGISTRADOS - Entrância Única</b> Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2021</td><td>6,35%</td></tr><tr><td>ANO 2022</td><td>6,82%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice	ANO 2021	6,35%	ANO 2022	6,82%	<p>Houve um aumento no número de afastamentos dos Magistrados da entrância única em relação ao ano de 2021.</p> <p>As maiores ocorrências de afastamentos no ano de 2022 em média foram: Férias (31,65), Licença para Tratamento de Saúde (10,46), Compensação de Plantões (6,43), e Estudo (5,16).</p>
Ano	Índice						
ANO 2021	6,35%						
ANO 2022	6,82%						
<p><b>Índice de afastamento de MAGISTRADOS -Ent. Comum (Interior)</b> Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2021</td><td>5,58%</td></tr><tr><td>ANO 2022</td><td>0,00%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice	ANO 2021	5,58%	ANO 2022	0,00%	<p>Não houve variação do segundo semestre, uma vez que a Lei nº 9842/22 unificou as Entrâncias, Comum e Especial.</p>
Ano	Índice						
ANO 2021	5,58%						
ANO 2022	0,00%						
<p><b>Índice de cargos vagos do TJERJ</b> Fonte GABPRES/ DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2021</td><td>19,92%</td></tr><tr><td>ANO 2022</td><td>15,33%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice	ANO 2021	19,92%	ANO 2022	15,33%	<p>1 –Atualmente o TJRJ tem 141 cargos vagos no Estado.</p>
Ano	Índice						
ANO 2021	19,92%						
ANO 2022	15,33%						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p><b>Índice de cargos vagos de Desembargador</b> Fonte GABPRES/ DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2021</td><td>3,16%</td></tr><tr><td>ANO 2022</td><td>0,53%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice (%)	ANO 2021	3,16%	ANO 2022	0,53%	<p>Atualmente, há um cargo vago de Desembargador.</p>
Ano	Índice (%)						
ANO 2021	3,16%						
ANO 2022	0,53%						
<p><b>Índice de cargos vagos Juiz Entrância Única</b> Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2021</td><td>13,70%</td></tr><tr><td>ANO 2022</td><td>13,29%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice (%)	ANO 2021	13,70%	ANO 2022	13,29%	<p>1 – Com o aumento dos cargos de Desembargador, de 180 para 190, aumentou o número de promoções da Entrância Única para o Segundo Grau, e conseqüentemente aumentou o número de cargos vagos na Entrância Única.</p> <p>No decorrer do ano de 2022, ocorreram aposentadorias voluntárias na Entrância Única.</p>
Ano	Índice (%)						
ANO 2021	13,70%						
ANO 2022	13,29%						
<p><b>Índice de cargos vagos Juiz Entrância Comum</b> Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2021</td><td>27,85%</td></tr><tr><td>ANO 2022</td><td>0,00%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice (%)	ANO 2021	27,85%	ANO 2022	0,00%	<p>Não houve variação do segundo semestre, uma vez que a Lei nº 9842/22 unificou as Entrâncias, Comum e Especial.</p>
Ano	Índice (%)						
ANO 2021	27,85%						
ANO 2022	0,00%						
<p><b>DEPARTAMENTO DE APOIO À PRESIDÊNCIA (GABPRES/DEPJU)</b></p>							



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

<p>TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO GABPRES - DEPARTAMENTO DE PRECATORIOS JUDICIAIS</p> <p>09/01/2023 12:06:55</p> <p>Data início: 01/01/2022 00:00:00 Data final: 31/12/2022 00:00:00</p> <table border="1"><thead><tr><th>Data</th><th>Quantidade de precatórios</th><th>Quantidade de pagamentos</th><th>Valor Total</th></tr></thead><tbody><tr><td>2022</td><td>7390</td><td>7390</td><td>R\$ 2.317.742.388,52</td></tr></tbody></table> <p>Quantidade de registros: 1</p>	Data	Quantidade de precatórios	Quantidade de pagamentos	Valor Total	2022	7390	7390	R\$ 2.317.742.388,52	<p>No ano de 2022 o Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU) realizou 7390 pagamentos aos credores de precatórios, totalizando o montante de R\$ 2.317.742.388,52.</p> <p>(Dados extraídos do sistema Hólos)</p>
Data	Quantidade de precatórios	Quantidade de pagamentos	Valor Total						
2022	7390	7390	R\$ 2.317.742.388,52						

#### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

#### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

##### GABPRES – ASCNJ

- A Assessoria prossegue no acompanhamento do cumprimento das Resoluções do CNJ, tendo participado das providências administrativas do TJRJ destinadas à fiel observância tanto das resoluções de cumprimento esporádico quanto às de constante cumprimento. Relevante consignar que desde a edição da Resolução CNJ nº 01 no ano de 2005, foram editadas pelo CNJ, até 31/12/2022, 484 Resoluções.
- Nesse mister, cabe ainda ressaltar que, no desiderato de buscar a harmonia das determinações do CNJ com os planos e estratégias do PJERJ, foram solucionados em bom termo e com êxito, sempre com a ASCNJ participando das pesquisas, elaboração de minutas e outras tarefas de auxílio.
- A ASCNJ atuou na organização da inspeção realizada pela E. Corregedoria Nacional de Justiça no E. Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro, entre os dias 21 e 25 de março de 2022. Os trabalhos, entretanto, iniciaram-se antes da visita, tendo a ASCNJ recebido e organizado a extração e entrega dos relatórios solicitados pelo CNJ previamente à inspeção. Durante a correição, a equipe da ASCNJ deu suporte à equipe da



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Corregedoria Nacional, atendendo a todas as solicitações formuladas. Posteriormente, a Assessoria atuará no recebimento e articulação da resolução dos achados de inspeção, quando o relatório de inspeção for homologado e comunicado a esta Corte.

### PRINCIPAIS DADOS ESTATÍSTICOS - 2022

- De 01/01/2022 até 31/12/2022 – foram movimentados na ASCNJ para processamento e resposta e/ou informações 1301 processos, incluídos os processos em curso e os novos (Sistema SEI). Dentro deste número foram autuados 217 novos processos.
- Processos ajuizados perante o CNJ através do PJe de 01/01/2022 a 31/12/2022: 73
- Arquivamento/Conclusão de 348 processos administrativos (físicos e eletrônicos) que cumpriram a sua finalidade e/ou tiveram seu arquivamento definitivo determinado pelo CNJ no procedimento próprio daquele Conselho, gerador de nosso PA.
- Informações, despachos e decisões elaboradas de 01/01/2022 a 31/12/2022: aproximadamente 1100.

### GABPRES-DECEV

MÊS	DIA	EVENTO
Janeiro	24	Sessão Solene de Posse da Excelentíssima Juíza de Direito Leila Santos Lopes no cargo de Desembargador.
	26 a 29	1º Encontro do Conselho de Presidentes dos Tribunais de Justiça do Brasil.
Fevereiro	7	Solenidade de Posse da Nova Administração da Associação dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro, para o biênio 2022/2023.
	8	Cerimônia de Inauguração do Restaurante Escola SENAC TJRJ.
	10	Cerimônia de Assinatura do Convênio de Cooperação Técnica para o aprimoramento dos mecanismos de integração dos sistemas e bases de dados do Ministério Público, da Defensoria Pública e do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
	15	Visita ao Fórum Regional da Comarca de Nova Iguaçu.
	17	Visita ao Fórum Regional da Comarca de Volta Redonda.
	22	Brunch com os Novos Procuradores do Estado do Rio de Janeiro.
	24	Reunião do Programa Justiça 4.0 e da Plataforma Digital do Poder Judiciário no Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
Março	7	Reunião acerca do aplicativo da “Lei Maria da Penha”.
	8	Cerimônia de Inauguração da Exposição “Presenças Invisíveis”.
	9	Cerimônia de Lançamento do aplicativo “Escritório Virtual”.
	21	Cerimônia de Abertura da Inspeção do Conselho Nacional de Justiça.
	22	Cerimônia de Abertura do I Seminário Procon/TJRJ sobre Prevenção e Tratamento ao Superindivíduo



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

	31	Cerimônia de Assinatura Simbólica do Termo de Cooperação Técnica para a implementação do Escritório Social no Município do Rio de Janeiro.
Abril	12	Cerimônia de Assinatura do Acordo de Cooperação Técnica com a Agência Nacional de Saúde Suplementar.
Maio	2	Sessão Solene de Posse da Excelentíssima Juíza de Direito Cristina Serra Feijó no cargo de Desembargador
	6	Sessão Solene de Posse dos Excelentíssimos Doutores Vitor Marcelo Aranha Afonso Rodrigues, Humberto Dalla Bernardina de Pinho, Eduardo Abreu Biondi, André Luis Mançano Marques e Renata Silveses França Fadel no cargo de Desembargador.
	9	Cerimônia de Instalação da Academia Brasileira de Letras da Magistratura.
	9	Solenidade de Posse da Nova Administração do Instituto dos Magistrados do Brasil, Triênio 2022/2025.
	18 a 20	49º Fórum Nacional de Juizados Especiais, com o tema Juizados Especiais na Era Digital: Inovação, Efetividade e Acesso à Justiça.
	19	Cerimônia de Nomeação dos Novos Servidores em Cargos Efetivos na área de Analista Judiciário com especialidade em Tecnologia da Informação.
	19	Solenidade de Posse dos Juizes Aprovados no XLVIII Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira.
	23	Celebração da Missa da Páscoa da Justiça.
	23	Solenidade de Posse de Promoção de Juizes do 10º Edital da 2022.
	23	Solenidade de Posse dos Juizes Renzo Merici, Rafael Rodrigues Prudente e Samuel de Lemos Pereira, aprovados no XLVIII Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira.
	31	Cerimônia de Formatura da Primeira Turma do Curso de Embelezamento do Olhar do Programa Conexão Jovem Cidadão.
31	Solenidade de Posse de Remoção de Juizes do 4º Edital de 2022.	
Junho	6	Cerimônia de Entrega da Medalha Associação Nacional dos Desembargadores - ANDES.
	6	Lançamento da Revista ANDES.
	7	Cerimônia de Reinauguração do Espaço Ecumênico.
Julho	28	Cerimônia de Assinatura Simbólica do Termo de Contrato de Prestação de Serviços de Administração, pelo Banco do Brasil S.A., dos Depósitos Judiciais, Requisições de Pequeno Valor e Precatórios Judiciais efetuados à ordem do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
	28	Comemoração do 20º Aniversário do Coral dos Amigos do TJRJ
	29	Encontro "Um Dia com o Presidente"
	8	Sessão Solene de Posse do Excelentíssimo Senhor Doutor Ricardo Alberto Pereira no cargo de Desembargador
	15	Cerimônia de Instalação da Vara Especializada em Crimes contra a Criança e o Adolescente
	17	Cerimônia de Inauguração dos Retratos dos Excelentíssimos Senhores Desembargadores Celso Ferreira Filho e Paulo de Tarso Neves na Galeria de Retratos dos Segundos Vice-Presidentes
	22	Cerimônia de Nomeação dos Novos Servidores em Cargos Efetivos na área de Técnico de Atividade Judiciária e Analista Judiciário



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Agosto	26	Seminário Sustentabilidade e Energias Renováveis
	5	Cerimônia de Instalação das 2ª e 3ª Varas Especializadas em Organização Criminosa
	8	Reunião com os Juízes do 2º Núcleo Regional
	12	Sessão Solene de Posse do Excelentíssimo Senhor Doutor Geraldo da Silva Batista Junior no cargo de Desembargador
	15	Reunião com os Juízes do 6º Núcleo Regional
Setembro	20	Cerimônia de Inauguração da Exposição “Tribunais do Rio de Janeiro – 270 anos”
	27	Solenidade de Posse de Remoção de Juízes do 19º Edital de 2022
	29	Reunião com os Juízes do 11º Núcleo Regional
	4	Cerimônia de Entrega dos laptops doados pelo Ministério Público em parceria com a Fundação Getúlio Vargas aos Programas Sociais desenvolvidos pelo TJ
	11	Cerimônia de Inauguração da Exposição “Filho da Natureza, Criado ao Sol - 170 anos de Sílvio Romero”
	14	Cerimônia de Assinatura Simbólica do Termo de Cooperação Técnica para a implementação do Escritório Social e Inauguração Simbólica do Atendimento à Pessoa Custodiada no Município de Campos dos Goytacazes
19	Cerimônia de Assinatura de Convênio da Dívida Ativa entre TJRJ e os Municípios que aderiram a ferramenta e-Carta e/ou ao Programa Concilia	
Outubro	4	4º Encontro do FOEJI
	7	Cerimônia de Premiação do 11º Prêmio AMAERJ Patrícia Acioli de Direitos Humanos
	8	Cerimônia de Inauguração dos Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania de Justiça Restaurativa e da Sala do Comitê Gestor de Política da Justiça Restaurativa
	10	Cerimônia de Assinatura Simbólica do Convênio de Cooperação para a Implementação do “Programa Vira Vida”
Novembro	16	Cerimônia de Boas-Vindas aos Juízes Leigos Aprovados no 3º Processo Seletivo
	17	Cerimônia em Homenagem ao Excelentíssimo Senhor Ministro Luiz Fux, Presidente do Supremo Tribunal Federal e do Conselho Nacional de Justiça de setembro de 2020 a setembro de 2022
	18	Cerimônia de Inauguração da Ampliação da Central de Audiência de Custódia Desembargador Antônio Jayme Boente
	21	Sessão Solene de Posse do Excelentíssimo Senhor Doutor Alexandre Teixeira de Souza no cargo de Desembargador
	23	Cerimônia de Iluminação do Cristo Redentor na cor laranja em homenagem às mulheres vítimas de violência e feminicídio
	29	Cerimônia de Inauguração do Retrato do Desembargador Antonio Izaías da Costa Abreu na Galeria da Comissão de Preservação da Memória Judiciária
	30	Cerimônia de Instalação dos Polos Avançados de Solução de Conflitos Extrajudiciais – PASCE’s – com as Universidades Signorelli e Universo
	21	Cerimônia de Lançamento do Aplicativo Vida Compartilhada
	23	Encontro “Um Dia com o Presidente”
	1	Cerimônia de Abertura da Ação Social em Comemoração ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência e Assinatura da Carta de Intenções Interinstitucional de Promoção de Acessibilidade e Inclusão
Dezembro	30	Cerimônia de Inauguração das Novas Instalações dos Grupos de Sentenças
	7	Cerimônia de Assinatura do Termo de Cooperação visando a prevenção, o combate e a apuração da prática de tortura e maus tratos no âmbito das Audiências de Custódia
	7	Lançamento da Obra “Superpopulação Carcerária no Brasil”
Dezembro	8	Celebração do Dia da Justiça



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### GABPRES - DECIG

- Elaboração de minuta de código de conduta - SEI 2022-06107999
- Estudos para regulamentação da Lei n. 12.846/2013 no âmbito do Poder Judiciário do Rio de Janeiro. Sobrevieram alterações legislativas atinentes ao Decreto 8.420/15, o que levou ao reestudo da questão, para que então possa ser apresentado à Alta Administração.
- O departamento iniciou seus estudos para análise de riscos de integridade pelas unidades SERER e SECOD/DIANC – DECAN - DGCOL, como projeto piloto.
- Participação dos estudos para criação de aplicativo mobile carteira funcional conforme SEI 2021-06110981, por meio de parceria com o Detran RJ. Para consecução, foram realizadas diversas reuniões com a equipe do DETRAN. O DECIG elaborou ainda os documentos “Termos de Uso” e “Política de Privacidade” relativos ao aplicativo em comento, conforme SEI 2022-06086326.
- Capacitação em cursos relacionados à integridade e compliance
- Capacitação em treinamentos na ferramenta Qlik e em treinamento na linguagem Python mediante curso oferecido pelo CNJ
- Mapeamento de dados através dos sistemas administrativos do TJRJ (SISCAN e SISLIC), com identificação, análise e interpretação de tendências ou padrões dos conjuntos de dados para elaboração de painéis..
- Levantamento e especificação dos requisitos solicitados para elaboração de painéis de gestão de contratos. Os painéis já se encontram disponibilizados para uso ao DECOP-DGCOL
- Desenvolvimento de um app para área de contratos, para que possam informar alguns dados não encontrados nos sistemas do TJRJ. O app encontra-se em produção sendo utilizado pelo DECOP-DGCOL.
- Administração de banco de dados, modelagem de dados e criação de tabelas
- Mineração dos dados utilizando Python para auxiliar na geração de dashboards de Business Intelligence relacionados à área de contratos e de pessoal, utilizando a ferramenta Qlik; no tocante ao painel relativo a pessoal, encontra-se em desenvolvimento.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Análise e tratamento de dados do sistema eletrônico SEI, visando a construção de painéis gerenciais para controle facilitado de movimentação e gestão em geral;
- Criação e testes de painel Qlik com acesso ao Web Service do SEI com o objetivo inicial de mostrar o andamento dos processos na área de contratos;
- Desenvolvimento do componente Qlik de geolocalização para o painel do setor de pessoal;
- Estudo para criação de manual do usuário mostrando a navegação dentro do Qlik Sense (sobre o painel de contratos de prestação contínua) e estudo para elaboração de documento demonstrando as formas de ajuste no lançamento de dados no sistema SISCAN
- estudos para ampliação do parque de licenças da ferramenta Qlik por meio de nova licitação. O DECIG participará como unidade demandante e está elaborando a documentação necessária, em conjunto com a Assessoria Geral de Inovação e Governança de Tecnologia da Informação (ASPJE), pretendendo-se que a contratação ocorra logo nos primeiros meses do ano de 2023.

### GABPRES – DEAPE

As ações desenvolvidas pelo Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE) estão em consonância com o Mapa Estratégico do PJERJ e fazem parte dos Macrodesafios “Garantia dos Direitos Fundamentais” (perspectiva sociedade); e “Promoção da Sustentabilidade” (perspectiva processos internos), estabelecidos para o biênio 2021 e 2022, bem como estão alinhadas com a Agenda 2030 de Direitos Humanos das Nações Unidas recepcionada pelo Poder Judiciário Brasileiro, por meio do Conselho Nacional de Justiça.

### ACOMPANHAMENTO DO SALDO DA CONTA DE PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA JUDICIAL

O DEAPE é responsável pelo acompanhamento dos valores depositados por meio de GRERJ Eletrônica no código 2217-8 (Prestação Pecuniária Judicial), em razão do Art. 1º do Ato Executivo 1453/2014 <sup>1</sup>, que regulamenta as disposições contidas na Resolução do

<sup>1</sup> Ato Executivo 1453/2014 – Regulamenta, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro PJERJ, a destinação dos recursos oriundos das prestações pecuniárias, revogando-se as disposições do Ato Executivo nº 615, de 13 de fevereiro de 2014.

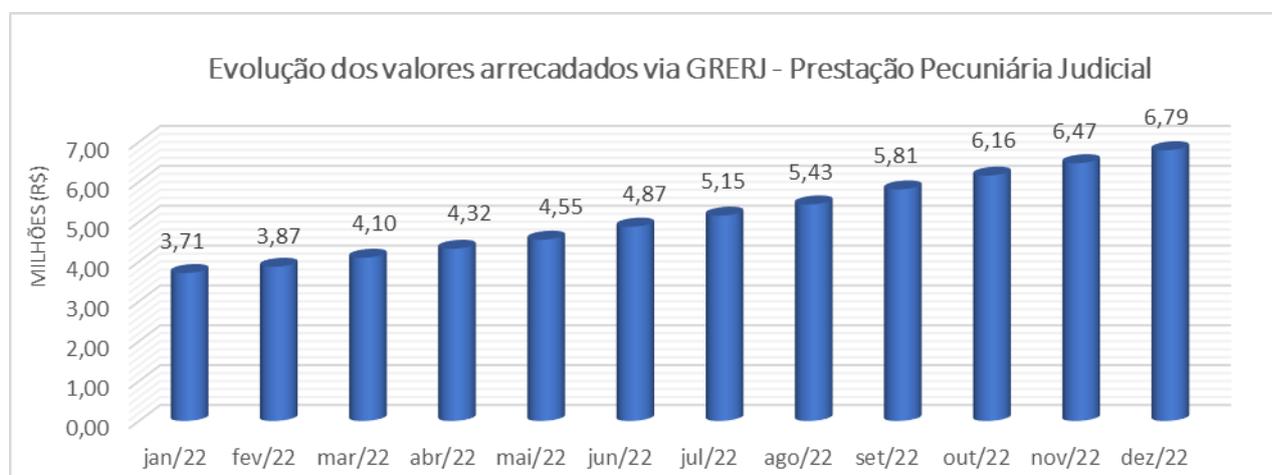


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Conselho Nacional de Justiça nº 154/2012 sobre a matéria. Os referidos valores devem ser destinados à entidade pública ou privada com finalidade social, ou que desempenhem atividades de caráter essencial à segurança pública, educação e saúde, desde que atendam às áreas vitais de relevante cunho social e que tenham sede no Estado do Rio de Janeiro.

O gráfico abaixo demonstra a evolução do saldo da conta de prestação pecuniária no ano de 2022:



Nos termos do Edital de Cadastramento Público 01/2018 (proc. SEI 2018-048657), das 147 instituições que se candidataram, 51 projetos foram aprovados e receberam ao todo R\$ 4.462.234,01 (Proc. SEI 2020-0677577).

No Edital 01/2022, (Proc. SEI 2022-06009606), publicado em 18/04/2022, das 172 instituições inscritas, 58 foram selecionadas para a segunda fase, com previsão de repasse de R\$ 6.531.347,57. Ao todo, as proponentes são de 48 municípios diferentes.

Ao DEAPE, dentre outras atribuições, cumpre visitar as entidades participantes, a fim de verificar condições físicas da instituição e emitir parecer à Comissão de Aplicação dos Recursos da Prestação Pecuniária – COAPP, a quem cabe deliberar sobre a habilitação da instituição para o recebimento dos recursos oriundos das penas pecuniárias. O resultado final é publicado no Diário Oficial.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Posteriormente, durante a execução dos projetos, o DEAPE realiza a fiscalização do cumprimento do objeto in loco nas instituições contempladas. Nessa tarefa foram percorridos 3.100 Km em 2022 em todo o Estado do RJ.

### **PARCERIAS E CONVÊNIOS**

As parcerias/convênios formalizados com Organizações da Sociedade Civil (OSC) e Órgãos Públicos, constituem um dos mecanismos utilizados para viabilizar as ações de cunho social e ambiental.

Encontram-se em andamento o chamamento público com vistas à execução dos Projetos “Justiça pelos Jovens”, “Começar de Novo” e “Inclusão Legal”.

### **AJUSTES NÃO ONEROSOS CELEBRADOS OU PRORROGADOS EM 2022:**

**TJERJ E GM RIO - Projeto Ronda Maria da Penha** – Processo nº 2020-0682040 - em formalização

Objeto: Cooperação mútua entre os partícipes para a atuação da Guarda Municipal do Rio de Janeiro – GM-RIO no Programa “Ronda Maria da Penha – Guarda Protetiva” com a finalidade de promover o atendimento e monitoramento de mulheres resguardadas por Medidas Protetivas de Urgência deferidas pelos juízes bem como a fiscalização de seu cumprimento pelos agressores, especialmente nos I, II, IV, V e VI Juizados de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher da Capital. Iniciado confecção de Termo Aditivo no segundo semestre de 2022.

**CONTRATO RECICLAGEM DE BITUCA** - Processo nº 2022-06102058 - em formalização

Objeto: Contratação direta para prestação de serviços de gerenciamento de resíduos de cigarros (bitucas), nas áreas externas dos prédios que compõem o Complexo Forense da Comarca da Capital, abrangendo as etapas de fornecimento de recipientes coletores de bituca, em regime de comodato, incluindo a manutenção quando necessária; coleta, pesagem, transformação e destinação ambientalmente adequadas das bitucas, pelo prazo de 12 (doze) meses. Atuado em 2022 no primeiro semestre e ainda está em procedimento de formalização.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

**TJERJ E UERJ (PGRS - Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos)** Processo SEI 2021-0681525 – Celebrado

Objeto: Cooperação recíproca entre as partes para elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro TJRJ – etapa 2. Iniciou em 2021 e foi formalizado no 2º semestre de 2022

**TJERJ, INSTITUTO AVON E SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS** - processo 2021-0670459 – aguardando assinatura das partes

Objeto: acordo de cooperação objetivando a conjugação de esforços para mitigação do impacto da violência sobre a vida das mulheres com a oferta de abrigo transitório emergencial para mulheres em situação de violência doméstica e familiar e auxílio na melhoria da eficiência dos serviços e abrigamento. Iniciado em 2021, ainda está em formalização.

**TJERJ QUINTAL DA CASA DE ANA** - São Gonçalo (Projeto Apadrinhamento Afetivo) – Processo SEI 2021-0640336 - celebrado

Objeto: cooperação mútua entre partes para promoção do direito à convivência familiar comunitária de crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional, através da informação e orientação de interessados em apadrinhar. Ajuste celebrado no segundo semestre de 2022, mas estava em tratativas desde 2021

**TJERJ E ESCOLA VILA LOBOS E LEIA BRASIL** – processo 2021-06109139 – indeferido pela Alta Administração. Iniciado em 2021 e arquivado pela Alta Administração no segundo semestre de 2022, eis que não aprovada a celebração.

**TJERJ E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE MARICÁ** - Passaporte Universitário – processo 2021-06105354 - celebrado

Objeto: recebimento de estudantes bolsistas do “Programa Passaporte Universitário” da Prefeitura de Maricá, através de sua Secretaria de Educação, para prestação de atividades, em conformidade com a legislação própria, na Comarca de Maricá, conforme o Plano de



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Trabalho anexado no documento eletrônico nº 4732828 do mencionado Processo, que integra este termo, independentemente de transcrição, para todos os modos, fins e efeitos legais. Iniciado em 2021 e concluído no segundo semestre de 2022.

### **TJERJ E UNISUAM (CEJUSC Leopoldina) – Processo SEI 2020-0646998 - celebrado**

Objeto: cooperação técnica para encaminhamento de alunos e professores voluntários, dos cursos de graduação, pós-graduação “lato sensu”, mestrado e doutorado, das faculdades de Direito, Assistência Social e Psicologia, ministrados pelo Centro Universitário Augusto Motta – UNISUAM, mantido pela SUAM, visando auxiliar na solução extrajudicial de conflitos familiares. Iniciado em 2020 e concluída a formalização no primeiro semestre de 2022.

### **TJERJ E FETRANSPOR - Processo SEI 2020-0642509 - prorrogado.**

Objeto: fornecimento de cartões eletrônicos, com crédito de passagens de ônibus convencional municipal e/ou intermunicipal, para jovens indicados pelos Juízos competentes, objetivando viabilizar o acesso de aprendizes aos cursos de formação técnico-profissionais metódicos, de forma a assegurar o cumprimento e a efetividade da Lei 10.097/2000. Prorrogado no primeiro semestre de 2022.

### **TJERJ E INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE (INEA) – Processo SEI 2022-06031240 – renovado.**

Objeto: cooperação mútua para execução de medidas e penas restritivas de direito, mediante monitoramento sobre o enfoque interdisciplinar das Centrais de Penas e Medidas Alternativas instaladas em todo o Estado do Rio de Janeiro. Iniciado no primeiro semestre de 2022 e renovado no segundo semestre de 2022.

### **TJERJ E FIRJAN (Projeto Vira Vida) - Processo SEI 2021-06119921 - celebrado**

Objeto: implementação do Programa Vira Vida em instituições de acolhimento, localizadas nas diversas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro e consiste no ministério de atividades para adolescentes e jovens acolhidos, a partir de 14 anos, com escolaridade mínima do 5º ano do ensino fundamental, bem como na capacitação dos profissionais das instituições e equipes técnicas das Varas da Infância, da Juventude e do Idoso, que manifestarem interesse. Iniciado em 2021 e celebrado no primeiro semestre de 2022.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

**CONTRATO REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO CO2** – Processo: 2020-0602276 - em andamento

Objeto: realização de inventário das emissões de gás carbônico e outros gases de efeito estufa, decorrentes das atividades do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e subsequente elaboração de plano de compensação ou mitigação dessas emissões. Desarquivado no segundo semestre de 2022 e ainda está em andamento para provável abertura de licitação.

**TJERJ E SESC RJ – Projeto Conecta** - em andamento

Objeto: Cooperação recíproca entre as partes visando à realização de oficinas, palestras e workshops gratuitos e voltados para beneficiários que estejam cumprindo pena de limitação de fins de semana ou pena de prestação de serviços à comunidade devidamente encaminhados pela Vara de Execuções de Penas e Medidas Alternativas. Iniciado no segundo semestre de 2022 ainda está em andamento para formalização.

**TJERJ e SENAC (Projeto Conexão Jovem Cidadão)** – Objeto: cooperação mútua entre os partícipes para executar o Programa Conexão Jovem Cidadão, focado em propiciar condições para superação da vulnerabilidade e do risco social de jovens, indicados pelos Juízos competentes, por meio de projetos e ofertas de capacitação profissional. Processo SEI 2021-067266. Ajuste formalizado no 1º semestre de 2022, mas estava em tratativas para dede 2021.

**TJERJ E SPM-Rio (SECRETARIA ESPECIAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO)** - Objeto: prover o I Juizado de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher, com estrutura profissional adequada, que propicie celeridade e eficácia à prestação jurisdicional, através da disponibilização de equipe de trabalho. Processo SEI 2021-06107617. Iniciadas tratativas em 2021 e formalizado no primeiro semestre de 2022.

**TJERJ E MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE** (Adesão à Agenda da Administração Pública – A3P). Objeto: adesão ao Termo do Ministério do Meio Ambiente que tem por finalidade



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

desenvolver projetos destinados à implantação do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), no âmbito da Instituição, visando à inserção da variável socioambiental no seu cotidiano e na qualidade de vida do ambiente de trabalho. Processo SEI 2021-06101320. Iniciadas tratativas em 2021 e formalizado no primeiro semestre de 2022.

### **TJERJ E CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE (Projeto Jovem Alerta)**

– Objeto: cooperação recíproca entre as partes, no sentido de viabilizar o desenvolvimento de atividades pedagógicas e assistenciais, objetivando a inserção no mercado de trabalho de jovens e adolescentes, na faixa etária de 14 (quatorze) a 22 (vinte e dois) anos, encaminhados pelos Juízos com competência para Infância e Juventude. Processo 2022-06038871. Processo iniciado no primeiro semestre de 2022 e celebrado no segundo semestre de 2022.

Ademais, em 2022 o Departamento acompanhou, na condição de órgão técnico, mais de 215 (duzentos e quinze) convênios/acordos de cooperação, ativos, que têm por finalidade encaminhar, por meio das Centrais de Penas e Medidas Alternativas, beneficiários às penas ou medidas alternativas aplicadas pelos Juízos Criminais, para entidades ou órgãos públicos, a fim dar efetividade ao caráter socioeducativo das referidas penas e medidas. Dentre os 215 (duzentos e quinze) convênios/acordos de cooperação acompanhados, 14 (quatorze) foram celebrados no primeiro semestre de 2022 e 36 (trinta e seis) no 2º semestre de 2022, o que reforça o compromisso do TJRJ com as ações de ressocialização dos beneficiários.

### **AJUSTES ONEROSOS – 2º SEMESTRE DE 2022:**

Em relação às parcerias onerosas, a DIACO preparou e encontram-se em andamento os chamamentos públicos nº 001/2022 e nº 002/2022 para execução dos Projetos “Justiça pelos Jovens” (processo 2020-0674522) e “Começar de Novo” (2020-0674883). Ambos estão em fase de homologação dos chamamentos públicos.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada

A Divisão também preparou o chamamento público nº 003/2022, cujo objeto é a execução do projeto “Inclusão Legal” (2020-0615218) e que aguarda a finalização da segunda fase prevista no certame.

Nos três chamamentos públicos a DIACO foi responsável pela confecção dos documentos de referência, balizadores dos Editais, com base na Lei 13.019/2014 e no Ato Normativo nº 06/2018.

Cabe mencionar, ainda, o acompanhamento do processo administrativo referente ao Projeto Jovens Mensageiros (2020-0637143), em cujo a DIACO realizou as tratativas e providenciou o processamento necessário à formalização dos seguintes Termos Aditivos à parceria em andamento executada com a o Lar Fabiano de Cristo:

7º Termo Aditivo: 5ª revisão da parceria, que estabeleceu o reajuste salarial, majoração do auxílio alimentação/refeição e do seguro de vida em grupo dos participantes do projeto (Jovem Mensageiro) e da equipe técnica (Psicólogo e Assistente Social).

8º Termo Aditivo: 6ª revisão da parceria, visando a atualização do valor unitário estimado dos uniformes - camiseta, casaco e crachá.

### **PRESTAÇÕES DE CONTAS**

A prestação de contas das parcerias onerosas firmadas com as Organizações da Sociedade Civil para o desenvolvimento dos Projetos Sociais, é realizada em conformidade com a Lei 13.019/2014, a Deliberação TCE 278/2017, e o Ato Normativo 06/2018, cujo objetivo é a comprovação da regular utilização dos recursos utilizados pelas instituições parceiras, bem como a análise de conformidade da documentação apresentada.

É importante destacar que, após diversos pleitos junto à Administração Superior, no sentido de estruturar o serviço de prestação de contas, objetivando amenizar o déficit funcional e promover maior celeridade nos feitos, em 17/05/22, por meio da Resolução TJ/OE 14/22, foi criado o Serviço de Gestão de Prestação de Contas das Parcerias Onerosas (SEGEP), o que possibilitou a estruturação da equipe e, conseqüentemente, melhor distribuição das aditividades. Ademais, no mês de junho/22 o SEGEP foi finalmente contemplado com a



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

lotação de um servidor analista com especialidade em Ciências Contábeis, visando significativa contribuição na consecução e melhoria na qualidade dos trabalhos executados.

Atualmente, encontra-se em execução o Projeto Jovens Mensageiros, firmado com o Lar Fabiano de Cristo, por meio do Termo de Colaboração nº 003/0088/2019, cujo processamento das notas de débito, assim como as análises das prestações de contas foram realizadas no período de janeiro a dezembro de 2022.

O SEGEP autuou e atestou 14 notas de débito, inclusive quanto aos aspectos de revisão salarial e compra de uniformes. De igual maneira foram autuados e analisados 10 processos de prestação de contas mensais, cada um deles contendo, aproximadamente, 300 arquivos de documentação comprobatória; e 1 processo de prestação de contas anual do Projeto Jovens Mensageiros, referente ao exercício 2021, bem como foi dado regular prosseguimento a diversos processos remanescentes de exercícios anteriores, que em razão da falta de estrutura do serviço, à época, adentraram o exercício 2022, cuja complexidade demandou esforço conjunto de toda a equipe. Além disso, foram analisados e instruídos três processos relativos a procedimentos apuratórios, dois processos referentes ao ressarcimento de valores a convênios rescindidos, os quais já se encontravam em curso, provenientes de projetos já encerrados.

Destacam-se as seguintes ações realizadas em 2022:

<b>Ações</b>	<b>Nº de processos</b>
Processamento de notas de débito	<b>14</b>
Processos de Prestação de Contas – 2022 (verificação documental – mensais, anuais e final)	<b>11</b>
Análise de Relatórios de Avaliação e Monitoramento para subsidiar a prestação de contas anual do Fundo Especial de Justiça (FETJ), requisitado pelo Núcleo de Auditoria Interna	<b>01</b>
Processos de ressarcimento de valores	<b>02</b>
Instrução em Procedimentos Apuratórios	<b>03</b>

### PROGRAMA VOLUNTARIADO



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

O Programa de Voluntariado Continuado foi desenvolvido considerando os termos da Lei do Voluntariado (Lei Federal 9.608/98) que define o serviço de voluntariado como atividade não remunerada que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa.

No âmbito do TJ, as condições do exercício do voluntariado<sup>2</sup>, são pormenorizadas na Resolução TJ/OE 16/2018 e o processo de trabalho estabelecido na RAD-GABPRES-019 (Coordenar Programa de Voluntariado).

Encontra-se em andamento o desenvolvimento do sistema Programa de Voluntariado, uma plataforma online para a adesão ao Programa.

Na data de encerramento deste relatório, o Programa contabilizou 410 voluntários.



### NÚCLEO DE ACESSORIA TÉCNICA EM AÇÕES DE SAÚDE (NATJUS/RJ)

O programa foi desenvolvido através da parceria do TJRJ e a Secretaria Estadual de Saúde (SES) para prestar assessoria ao Judiciário para a elaboração de pareceres técnicos-normativos no caso de análise de pedidos de liminar e tutela provisória nas ações que visam fornecimento, pelo Poder Público, de medicamentos, insumos para saúde, tratamentos procedimentos médicos. O DEAPE é o fiscal e gestor do convênio, sendo responsável pelo

<sup>2</sup> Lei 9608/98 - Art. 2º O serviço voluntário será exercido mediante a celebração de termo de adesão entre a entidade, pública ou privada, e o prestador do serviço voluntário, dele devendo constar o objeto e as condições de seu exercício.



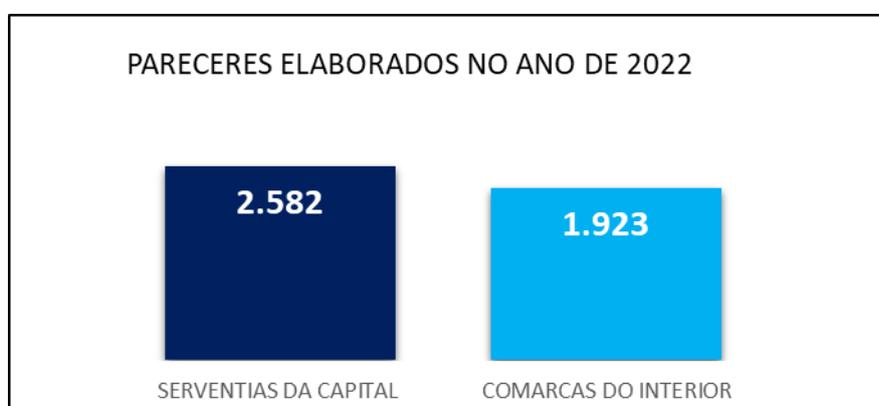
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

apoio administrativo e logístico, conforme Portaria 1976/2021, que dispõe sobre o funcionamento do NATJUS no âmbito do PJERJ.

Encontra-se em andamento o processo 2021-0665713 para desenvolvimento de sistema em plataforma online que contemple os processos de trabalho do Núcleo de Apoio Técnico do Judiciário (NATJUS/RJ) e atenda ao disposto no art. 2º e parágrafo único da Resolução 238/2016 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

A equipe técnica do NATJUS/RJ elaborou um total de **4.505** pareceres, conforme gráfico:



### PROGRAMAS DE AÇÃO DA CIDADANIA

As ações solidárias e as campanhas institucionais reforçam o comprometimento do DEAPE com a responsabilidade social, buscando o desenvolvimento das melhores práticas de promoção da cidadania. Consistem em ações de sensibilização e mobilização do público interno e externo do PJERJ.

Em parceria com a Associação dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro (AMAERJ), Associação dos Amigos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (ABATERJ), Associação dos Magistrados Brasileiros (AMB), Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ) e o Conselho Nacional de Justiça (CNJ), o DEAPE participou da Campanha “SOS Petrópolis”, lançada em 16 de fevereiro, uma iniciativa do TJRJ (Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro), em atendimento as vítimas das fortes chuvas na região serrana fluminense.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Foram enviados quatro caminhões de mercadorias composta por cestas básicas, água mineral, itens de higiene pessoal, produtos de limpeza, roupas, fraldas, lenços umedecidos, mamadeiras, leite em pó, calçados, cama, mesa e banho, colchonetes, etc.

### JUSTIÇA CIDADÃ

A Justiça Cidadã tem como objeto a capacitação de agentes multiplicadores de informações básicas sobre direito, justiça, cidadania, bem como o conhecimento do emprego de métodos alternativos para solução de conflitos que não demandem intervenção judicial. Seu público-alvo são as lideranças comunitárias, gestores sociais, membros de associações e participantes da sociedade civil organizada que desenvolvam trabalhos comunitários voltados à melhoria da qualidade de vida das comunidades periféricas. Foram realizadas 25 palestras presenciais, totalizando 1215 beneficiados e 4 palestras online, totalizando 2022 beneficiados:

#### **Palestras Online:**

- Palestra “Acesso à Justiça; Neoconstitucionalismo; Solução adequada dos conflitos: panorama internacional e nacional; Resolução do CNJ nº 125/2010” – Amanda de Lima Vieira.
- Palestra “Comunicação não violenta” – Rafaela Selem Moreira.
- Palestra “Negociação” e podcast “Roteiros do Direito” – Naura dos Santos Americano e Francisco Marcos Motta Budal.
- Palestra “Conciliação, Mediação e Arbitragem” – Amanda de Lima Vieira.

#### **Palestras Presenciais:**

- Palestra “Acesso à Justiça; Neoconstitucionalismo; Solução adequada dos conflitos: panorama internacional e nacional; Resolução do CNJ nº 125/2010” - Amanda de Lima Vieira.
- Palestra “Comunicação Não Violenta” - Rafaela Selem Moreira



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Palestra “Negociação; Podcast Roteiros do Direito” - Naura dos Santos Americano, Francisco Marcos Motta Budal
- Palestra “Conciliação, Mediação e Arbitragem” - Amanda de Lima Veira
- Palestra “Organização Judiciária/Estrutura do Poder Judiciário/ Administração do Tribunal e Corregedoria – Tribunais e Tribunais Superiores” – Des. Cristina Tereza Gaulia, Des. Ana Maria Pereira de Oliveira e Des. Heleno Ribeiro Pereira Nunes
- Palestra “Direito Constitucional” – Promotor de Justiça Guilherme Peña
- Palestra “Juizados Especiais/Responsabilidade Civil” – Juiz Paulo Feijó
- Palestra “Direito das Famílias” – Advogada Patrícia Correa Sanches
- Palestra “Mediação” – Mediadora Naura dos Santos Americano
- Palestra “Atribuições da Defensoria Pública” – Defensora Simone Estrellita
- Palestra “Estatuto da Criança e do Adolescente” – Juiz Sergio Ribeiro
- Palestra “Como acessar e navegar pelo site do TJRJ – O PJE” – Servidor William da Luz Telles
- Palestra “Direito do Trabalho” - Adv. Lilian Menezes Guerra
- Palestra “Justiça Federal” – Juiz Vladimir Vitovsky
- Palestra “Estatuto da Pessoa com Deficiência – Lei 13146/2016 – Interdições e Curatela” – Psiquiatra Gilse Prates
- Palestra “Varas Criminais e Juizados Especiais Criminais” – Des. Joaquim Domingos
- Palestra “Vara de Execuções Penais (VEP) e o Cumprimento de Penas/ Audiência de Custódia” – Juiz Bruno Ruliere
- Palestra “Justiça Itinerante (Sub-Registro e Redesignação)” - Juíza Cláudia Motta
- Palestra “Inventários, Arrolamentos e Alvarás” - Marcos Rolim
- Palestra Direito do Consumidor – Casos recentes” - Juiz Eric Scapim e Des. Cristina Gaulia
- Palestra “Programa JURISTUR” - Juiz Joel Pereira dos Santos
- Palestra “Violência Doméstica e Lei Maria da Penha” - Juíza Katerine Jatahy Kitsos Nygaard.
- Palestra “Atribuições dos Cartórios Extrajudiciais” - Sec. Geral Luiza Castro
- Palestra “Atribuições do Ministério Público” - Promotor Heleno Ribeiro
- Palestra “Posse, Propriedade, Usucapião” - Juíza Flávia de Almeida Viveiros de Castro.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **PROJETO BEM-ME-QUER**

O Projeto “BEM-ME-QUER” oferece aos juízes das Varas de Família a alternativa de encaminhar as partes envolvidas nos processos judiciais litigiosos de separação ou divórcio, união estável, alimentos e/ou guarda dos filhos, a um grupo de reflexão. O objetivo é conscientizar pais, mães e demais familiares envolvidos que o litígio continuado e fomentado acarreta prejuízos à formação da estrutura psicológica dos filhos. O “BEM-ME-QUER” realizou 24 palestras e alcançou 177 beneficiários litigantes em Vara de Família no ano de 2022.

### **PROJETO SEMENTES DA PAZ**

O projeto “Sementes da Paz” visa contribuir na concretização de uma política nacional de enfrentamento e combate à violência doméstica através de palestras, roda de debates e grupos reflexivos, orientando os docentes, famílias e jovens diante da realidade de abusos físicos ou psicológicos que precisam ser combatidos.

A forma presencial de atendimento ao projeto retornou em maio com seis visitas a escola municipal Tiradentes, no centro do Rio de Janeiro. Há de se destacar que a escola abriga muitos alunos de famílias em riscos socioeconômicos, dentre eles, imigrantes latino-americanos que vivem próximos a escola. Além de duas reuniões com a equipe docente, o projeto capacitou 41 pais em quatro encontros.

### **SEMINÁRIO AA**

No dia 28 de abril foi realizado um seminário em parceria com o Escritório de Serviços Locais de Alcoólicos Anônimos – ESL/RJ, com a presença dos seguintes palestrantes: o Dr. Oscar Cox, Dra. Gabriela, Dra. Rita de Cássia Cavalcante Lima, Dr. Flávio Augusto Fontes de Lima e integrantes do AA. Ao todo, 828 pessoas participaram do encontro.

### **HEMORIO**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Em parceria com o HEMORIO, o DEAPE promove campanhas de doação de sangue e palestras. No dia 6 de abril foi realizada uma palestra pela assistente social Vanessa Ramos Andrade, pela plataforma Teams com 1194 participantes.

### CASAMENTO COMUNITÁRIO

O Casamento Comunitário faz parte do conjunto de ações desenvolvidas pelo DEAPE. No casamento comunitário é realizada a conversão da união estável em casamento para pessoas que comprovadamente já coabitam, são hipossuficientes e residentes no Estado do Rio de Janeiro. Em 2022 foi realizado a conversão de uniões estáveis em casamentos de 224 casais.

### APOIO AO JUIZADO ESPECIAL DO TORCEDOR E DOS GRANDES EVENTOS

O DEAPE fornece o apoio na instalação das unidades móveis, disponibilizadas através do convênio com o SESI, que atuam em eventos esportivos, artísticos e culturais, de competência do Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos, visando garantir seu pleno funcionamento. O Caminhão do Juizado do Torcedor dos Grandes Eventos atuou nos dias:

- 19,26 e 27/01 e 02,03 e 07/02 - no apoio no Estádio Luso Brasileiro (Campeonato Carioca 2022);
- 20,21,22,23 e 30/04 - no apoio Carnaval 2022 (Sambódromo),
- 7, 8, 14 e 15/05 - no “Festival Tim Music Rio” na Praia de Copacabana;
- 21 e 22/05 - na “Mita” no Jóquei Club;
- 28 e 29/05 - no “Queremos Festival 2022” na Marina da Glória
- 11/06 – no “Esperança Rio 2022” na Praia de Copacabana
- 30/07 – no “Evento musical Tim Music – Mulheres Positivas” na Cinelândia
- 20 e 21/08 – no Evento musical “Festival TIM Music”
- 27/11 – no “Evento 27ª Parada do Orgulho LGBTI Rio” em Copacabana
- 01/12 – no “Evento de acessibilidade” no Tribunal de Justiça
- 08/12 – no “Show do cantor Harry Style” na Barra da Tijuca
- 02, 03, 04, 08, 09, 10 e 11/09 - no “Rock in Rio”.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **FEIRA ORGÂNICA**

O DEAPE promove a Feira de Produtos Orgânicos e Naturais na Lâmina I Fórum Central do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ). A feira orgânica é realizada em parceria com a Associação de Agricultores Biológicos do Estado do Rio de Janeiro (ABIO).

Os alimentos orgânicos são vendidos por produtores, certificados de acordo com mecanismos específicos da legislação brasileira, a exemplo do Sistema Participativo de Garantia (SPG), o qual envolve todos os componentes de rede de produção orgânica, atendendo às normas de preservação ambiental e estimulando o desenvolvimento sustentável, além de tornar o alimento orgânico acessível a um número cada vez maior de consumidores, melhorando, assim a saúde e qualidade de vida das pessoas. A feira esteve suspensa durante a pandemia e retornou em maio 2022, ocorrendo em todos os meses seguintes.

### **FEIRA GASTRONÔMICA**

A primeira edição da Feira Gastronômica foi realizada entre 18 a 20 de outubro de 2022 no fórum da Capital, em espaço aberto acessível ao público forense com a comercialização de diversos produtos alimentares, com a participação de servidores ativos, inativos e terceirizados do TJRJ.

### **FEIRA DE ARTESANATO**

A Feira de Artesanato tem o propósito de promover a integração dos servidores aposentados e ativos, com a exposição de trabalhos artesanais feitos por servidores aposentados e artesãos indicados por funcionários. A feira foi realizada entre 2 a de agosto e entre 13 a 15 de dezembro de 2022.

### **FESTA JULINA**

A Festa Julina no TJRJ visa reafirmar as tradições da cultura brasileira para o público forense. No evento há a comercialização de comidas típicas feitas por servidores ativos, inativos e funcionários terceirizados. A festa aconteceu entre 5 e 7 de julho de 2022.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### CAMPANHAS INSTITUCIONAIS

As campanhas institucionais reforçam o comprometimento do PJERJ com a responsabilidade social. Anualmente o DEAPE promove campanhas de doações de diferentes modalidades.

No ano de 2022, foram realizadas as Campanhas de Doação de Fraldas, MC Dia Feliz, Campanha de Doação de Brinquedos, Campanha SUIPA e o “Outubro Rosa”.

- MC Dia Feliz 2022 - Realizada em agosto: 296 tickets vendidos.
- Outubro Rosa – com a doação de 127 itens: 50 mechas, 54 lenços, 4 perucas, 4 toucas, 15 turbantes.
- Campanha de Doação de Fraldas - Realizada em dezembro 173 pacotes incluindo fraldas, cuecas descartáveis e absorventes geriátricos doadas ao INCA Voluntário.
- Campanha de Doação de Brinquedos - Realizada em dezembro: 155 brinquedos e 50 pacotes de fraldas doados para Secretaria de Saúde do Estado do Rio de Janeiro.
- Campanha da SUIPA - Realizada em setembro e novembro: doação de mais de 1500 itens de necessidades básicas para os cuidados dos animais e três adoções.

### PROJETO DE INCLUSÃO SOCIAL

Os programas de inclusão social do Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE) foram criados com o objetivo de contribuir para promoção social de indivíduos em situação de vulnerabilidade psicossocial, buscando como resultado a mudança de paradigmas e melhora da qualidade de vida. Eles foram idealizados com a finalidade de auxiliar na capacitação profissional, visando a inserção no mercado de trabalho formal, além de estimular a elevação da escolaridade. Os projetos contam com o apoio de instituições parceiras para o acompanhamento e sua execução.

Atualmente encontra-se em execução o projeto Jovens Mensageiros, tendo como Programas Complementares: Grupo Reflexivo, Estudar para Qualificar e Circuito Cultural.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **JOVENS MENSAGEIROS**

O projeto, destinado a 90 jovens na faixa etária de 18 a 24 anos em situação de vulnerabilidade social, visa à inclusão social e capacitação para o mercado de trabalho, através de uma experiência profissional supervisionada, desempenhando atividades acessórias à mensageria no PJERJ. O projeto também contribui para a elevação da escolaridade, possibilitando a reestruturação de suas vidas e de suas famílias. Cabe ressaltar que o projeto contribui para a operacionalização de atividades de remessa de expedientes em todo o Tribunal.

No ano de 2022 foram movimentados 9.629.242 expedientes, perfazendo uma média mensal de 8.916 documentos movimentados por jovem mensageiro.

### **GRUPO REFLEXIVO**

O Grupo Reflexivo, planejado e executado por psicólogas da Divisão de Inclusão Social e Acessibilidade, visa debater e refletir acerca de temas relevantes. Em 2022 o eixo central foi a Cidadania, desenvolvido através de debates acerca de direitos e deveres, visando estimular a vivência ativa dos participantes na vida política da sua comunidade e no reconhecimento de seus principais problemas. Houve 11 encontros com a participação de 84 jovens mensageiros.

### **CIRCUITO CULTURAL**

O programa Circuito Cultural tem por objeto fortalecer o exercício da cidadania, através de atividades guiadas, utilizando roteiros culturais e turísticos, como instrumentos de transformação e promoção social, a fim de proporcionar aquisição de novos conhecimentos.

O “Circuito Cultural” realizou visitas a Fortaleza de São João, ao Forte Duque de Caxias, ao Planetário da Gávea, ao Museu Naval e às exposições “Diálogos Sensoriais” e “Exposição Refloresta Rio” no Museu da Justiça.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **ESTUDAR PARA QUALIFICAR**

É uma atividade voltada para o reforço da Língua Portuguesa, oferecido aos participantes de inclusão social, com o objetivo de incentivar o aumento de conhecimento, demonstrando que a escolaridade é uma ferramenta de ascensão social. As aulas são ministradas na ESAJ em parceria com a UERJ.

Em 2022, através do Programa de Voluntariado, houve a participação de uma professora nativa, de Língua Inglesa, ocorrendo 24 encontros, com a presença total de 20 jovens mensageiros, nas aulas de Inglês.

### **PROMOÇÃO DA ACESSIBILIDADE**

Para assessorar o planejamento, implementação e o monitoramento das ações que visem ao atendimento da Resolução do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) nº 401/2021, foi criado pela Resolução TJ/OE nº 14/2022, o Serviço de Promoção à Acessibilidade (SEACE) no DEAPE.

Em promoção à acessibilidade foram realizadas as seguintes palestras:

25 de maio - palestra “Pessoa com deficiência: história, conceito e cuidado, uma conversa”, com 785 participantes.

Junho – palestra “As relações humanas e os seus atributos essenciais”, com 632 participantes.

Outubro - palestra “Os desafios da igualdade material e da inclusão nos ambientes de trabalho”, com 83 participantes, palestra “Noções de acessibilidade”, com 17 participantes e palestra “As relações humanas e seus atributos essenciais”, com 11 participantes.

Novembro – palestra “Violência contra as pessoas com deficiência”, com 586 participantes, palestra “As relações humanas e os seus atributos essenciais”, com 632 participantes, palestra “Mercado de trabalho x Capacitismo”, com 113 participantes, palestra “Capacidade civil das pessoas com deficiência - lei 13.146/15” com 238 participantes e duas palestras “Pessoa com deficiência: história, conceito e cuidado - Uma conversa”, com 785 e 1173 participantes, respectivamente.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **Ações realizadas:**

Acompanhamento funcional permanente a servidores com deficiência, em parceria com a área de saúde e a Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES);

Reuniões com a Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTEC) no desenvolvimento da Acessibilidade Digital;

Parceria com o Departamento de Engenharia (DEENG) no projeto de acessibilidade dos prédios;

Ação social em comemoração ao “Dia Internacional da Pessoa com Deficiência” em parceria com vários órgãos públicos, com a realização de vários serviços: identificação civil, Conciliação e Mediação pré-processual, Orientação jurídica, casamentos, divórcios, etc.

### **PROJETOS EM PROCESSO DE FORMALIZAÇÃO**

O DEAPE confeccionou os Documentos de Referência balizadores dos chamamentos públicos, visando o retorno da execução dos projetos “JUSTIÇA PELOS JOVENS”, “COMEÇAR DE NOVO” “INCLUSÃO LEGAL”, com base nas legislações federal, estadual, municipal, normas e regulamentos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro e da Lei Federal nº 13.019/2014.

O Projeto “JUSTIÇA PELOS JOVENS” oportuniza a jovens de 16 a 24 anos que cometeram ato infracional uma experiência profissional, a fim de contribuir para mudanças positivas de comportamento e de valores nas relações familiares e com a sociedade.

O Projeto “COMEÇAR DE NOVO” visa possibilitar a reinserção, no mercado de trabalho formal, a cidadãos com condenação criminal em regime aberto, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades, reformulação de valores e paradigmas de vida, por meio de ações educativas e de capacitação profissional.

O Projeto “INCLUSÃO LEGAL” visa promover a inserção e reinserção no mercado de trabalho de maiores de 18 anos: mulheres em situação de violência doméstica e familiar, pessoas com vulnerabilidade social, arrimos de família, pessoas com necessidades especiais, idosos e refugiados legalizados no Brasil, através do manejo de resíduos sólidos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

ou, jardinagem ou, ainda, da execução de atividades acessórias às atividades meio, nas unidades organizacionais do Poder Judiciário.

### GESTÃO AMBIENTAL

O DEAPE é responsável pelo monitoramento das ações relativas ao Plano de Logística Sustentável (PLS), conforme Res. 400/2021, do Conselho Nacional de Justiça, além da propositura de projetos socioambientais e promoção da educação ambiental.

Os indicadores previstos no normativo em comento são enviados por meio de sistema próprio ao CNJ para fins de medição do Índice de Desempenho Sustentável CNJ. (IDS/CNJ).

Cabe enfatizar que, para o acompanhamento do Plano Socioambiental – no qual são detalhadas as etapas, responsáveis e prazos para o cumprimento das ações do PLS; foram realizadas sete reuniões de grupos de trabalho com integrantes da COSUS, Juízes e representantes de Unidades Organizacionais, nos eixos temáticos de Construções Sustentáveis, Vigilância, Observatório de Questões Ambientais, Gestão de Resíduos e Uso de Bens e Recursos Naturais.

Em complemento, o TJRJ renovou a adesão ao Programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) do Ministério do Meio Ambiente (termo nº 003/0166/2022), com o objetivo de fomentar a responsabilidade socioambiental nas atividades administrativas e operacionais. O Termo de Adesão proporciona também a integração e controle dos dados por meio do sistema de monitoramento e premiação das melhores práticas de sustentabilidade.

### EVENTOS E AÇÕES REALIZADOS EM 2022

- 28 de janeiro - Apresentação dos projetos socioambientais do DEAPE no “Painel TJRJ-TJPR-Visão Administrativa” – Evento promovido pelos tribunais de justiça do Rio de Janeiro e do Paraná.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- 17 de maio - QUIZ DA RECICLAGEM - disponibilizado na rede social do Instagram e na Intranet em comemoração ao Dia Internacional da Reciclagem. Registrados 21.717 visualizações tanto de servidores como do público externo e 572 pessoas participaram efetivamente respondendo às perguntas do Quiz.
- 23 de maio - Programa de Integração Funcional na ESAJ para cerca de 400 novos concursados.
- 1 de junho – alteração da página do site do TJ destacando a fauna e à flora brasileira e alteração da iluminação da fachada do Museu da Justiça na cor verde.
- 7 de junho - Semana comemorativa ao Dia Mundial do Meio Ambiente com o Plantio de muda de pau-brasil.
- 22 de junho - inauguração da exposição comemorativa “Refloresta Rio” dos 35 anos do Programa da Secretaria Municipal de Meio Ambiente no Museu da Justiça, com 1649 participantes.
- 22 a 23 de junho – 1ª Feira de Sustentabilidade do PJERJ - com distribuição de mudas de plantas, descarte de resíduos eletroeletrônicos.
- 19 de outubro – Lançamento do livro “Bosque da Memória” em homenagem aos servidores, colaboradores e estagiários falecidos em decorrência da COVID-19.
- 2º semestre - Doação dos lacres de alumínio, no Fórum da Capital, com adesão do 5º NUR, destinados ao Núcleo de Apoio a Projetos Educacionais e Culturais do Instituto Fernandes Figueira/ FIOCRUZ para troca por cadeiras de rodas a serem entregues a crianças e adolescentes atendidos por aquele Instituto.
- 2º semestre - INCA SOLIDÁRIO - doação de tampinhas em parceria com o Instituto Soul Ambiental, responsável pela separação, destinação do material coletado para as recicladoras e transformação do plástico, coletado e reciclado, em financiamento para aquisição de cadeiras de rodas destinadas ao Instituto Nacional do Câncer (INCA/RJ).

### PALESTRAS

- 16 de março - Dia Mundial da Água - A sustentabilidade dos recursos hídricos – (Juíza Admara Falante Schneider – Vice-Presidente do Fórum Permanente de Gestão Pública



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Sustentável. Sra. Ana Larronda Asti - Subsecretária Estadual de Recursos Hídricos e Sustentabilidade do Rio de Janeiro) – 148 participantes.

- 17 de maio - Dia Internacional da Reciclagem - Conheça o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do TJRJ – (Prof. Fernando Altino) – 772 participantes.
- 30 de maio - A história e o desenvolvimento sustentável no século XXI – (Sérgio Besserman Vianna – 891 participantes.
- 09 de junho – Ações contra a mudança global do clima – iniciativas e desafios na conservação da Mata Atlântica – ODS 13 da ONU. (Eduarda Telles de Menezes) – 599 participantes.
- 28 de junho - Alimentação saudável com aproveitamento integral do alimento – (Mariana Catta Preta) – 169 participantes.
- 14 de setembro - setembro amarelo - reflexões sobre a prevenção do suicídio na atualidade – (Carlos Felipe de Oliveira, Amélia Cristina d. Alvarez) – 341 participantes.
- 21 de setembro - Reflorestamento como ferramenta de ressocialização – (Alan Henrique Marques de Abreu) – 164 participantes.
- 22 de novembro - COP 27 - Entenda os desafios da conferência do clima – (Carmynie Xavier) – 188 participantes.
- 29 de novembro - Sustentabilidade urbana - 100 anos do desmonte do morro do Castelo – (Naylon Vilas Boas) – 160 participantes.

### GABPRES – DEPRE

- No âmbito da gestão de processos administrativos durante o ano de 2022, o Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) e suas Divisões - Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), e Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), realizaram movimentações processuais físicas e eletrônicas pelo Sistema SEI. Toda essa movimentação processual refere-se a processos e/ou documentos oriundos do Protocolo da Presidência, das Diretorias-Gerais e demais unidades administrativas e judiciais do PJERJ e, também, de órgãos externos
- No período em referência, o Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR) deu origem a 374 processos físicos, autenticou 447 expedientes e 4981 processos eletrônicos no sistema



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

SEI. Foram arquivados 2273 processos, desarquivados 395 e 7258 remetidos ao DEGEA;

- Elaboração de minutas de atos formais, como os referentes às suspensões/prorrogações de prazos/atividades processuais e designações administrativas de Magistrados (Portarias);
- Gerenciamento da numeração de ofícios, memorandos e atos formais de gestão administrativa no âmbito da Presidência;
- Publicação de 3309 atos formais de gestão administrativa, despachos e decisões proferidas no âmbito da Presidência;
- Recebimento de 845 malotes digitais;
- Gerenciamento dos procedimentos de afastamento de Magistrados de suas atividades judicantes, para participação em cursos de aperfeiçoamento, seminários, reuniões e eventos em geral, como também dos procedimentos de autorização a Juízes de Direito para residirem fora da comarca em que atuam;
- Gerenciamento da sala de reuniões da Presidência, sendo realizadas 92 reuniões no referido período;
- Suporte aos gabinetes dos juízes auxiliares da Presidência no que tange à material de consumo;
- Autenticação e cadastramento de documentos físicos pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência;
- Cadastramento de processos eletrônicos novos, no Sistema SEI, pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência;
- Registro e redirecionamento de documentos recebidos através do malote digital pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência;
- Arquivamento e desarquivamento de processos administrativos pelo Arquivo da Presidência;
- Processamento eletrônico de feitos judiciais de competência privativa do Excelentíssimo Presidente deste Tribunal, quais sejam: Suspensões de Execução de Sentença (Lei 8437/1992) e Intervenções em Município; executando as ordens judiciais, promovendo intimações, bem como praticando todos os demais atos que nos sejam atribuídos ao amparo da lei.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Processamento de pedidos de informações em Mandados de Segurança, dirigidos a esta Presidência, quando o Desembargador Presidente do TJRJ e/ou o Juiz Auxiliar da Presidência Gestor de Precatórios figurarem como autoridades coatoras nos referidos processos;
- Realização de pesquisa/consulta, junto aos sistemas informatizados, quanto aos processos de origem mencionados nos ofícios recebidos por esta Presidência originários dos Tribunais Superiores, contendo acórdãos, decisões e liminares; com posterior encaminhamento aos respectivos juízos de 1ª Instância e/ou aos órgãos jurisdicionais de 2ª Instância, para ciência, cumprimento e/ou prestação de informações por este Tribunal;
- Elaboração de minutas de despachos e Comunicados Internos, dando conhecimento aos magistrados sobre as decisões de afetação, desafetação, bem como a delimitação/fixação/revisão de tese, em Recurso Especial submetido ao rito dos recursos repetitivos (art.1.036 do CPC/2015) pelo E. Superior Tribunal de Justiça ou em Recurso Extraordinário em sede de Repercussão Geral pelo E. Supremo Tribunal Federal;
- Elaboração de minutas de Comunicados Internos, com o fito de divulgar aos magistrados deste Tribunal as decisões de admissibilidade, proferidas pelo Superior Tribunal de Justiça, de Incidentes de Assunção de Competência (IAC), nos termos do (art. 947 do CPC), bem como as decisões emanadas nas Suspensões em Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (SIRD) pelos Tribunais Superiores, quando a difusão se faz necessária;
- Elaboração de minutas de Avisos TJ ou Avisos Conjuntos TJ/CGJ, a fim de disseminar: a admissão de Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR) pela Seção Cível deste Tribunal; o teor das decisões emanadas pelo STF em ADI e ADPF, decretação de falência, recuperação judicial ou indisponibilidade de bens por solicitação de juízos deste e de outros Tribunais Estaduais e Federais; indicação de conta única para penhoras online no BACENJUD, dentre outros assuntos relevantes para ciência dos juízos de 1ª e 2ª instâncias, bem como demais interessados;
- Processamento de Reclamações e Representações Administrativas em face de Desembargadores, as quais deverão tramitar em caráter sigiloso;
- Processamento de expedientes dirigidos ao Presidente do TJRJ ou aos Juízes Auxiliares da Presidência concernentes à matéria jurisdicional no âmbito da 2ª Instância;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Encaminhamento, para autuação/distribuição, à Primeira Vice-Presidência, quando em matéria cível, ou à Segunda Vice-Presidência, em se tratando de matéria criminal, de ofícios dirigidos ao Presidente deste Tribunal em que são suscitados Conflitos de Competência entre Juízos deste Tribunal, encaminhamento esse que se dará por intermédio do Serviço de Protocolo e Cadastro – SEPCA - DGJUR (2ª instância);
- Encaminhamento de Cartas Precatórias provenientes da 2ª Instância dos Tribunais de Justiça de outras Unidades da Federação, bem como de Cartas de Ordem originárias dos Tribunais Superiores, à Primeira Vice-Presidência, quando em matéria cível, ou à Segunda Vice-Presidência, em se tratando de matéria criminal, para autuação/distribuição ao E. Órgão Especial, via Serviço de Protocolo e Cadastro – SEPCA - DGJUR (2ª instância);
- Conclusão do XLVIII Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira, sendo o edital de resultado definitivo e a classificação final publicado no DJERJ de 12/05/2022 e sua homologação foi publicada no DJERJ de 17/05/2022.
- Durante o ano de 2022, dando continuidade ao trâmite do referido concurso, o SEACO foi responsável pelas seguintes atividades: planejamento, organização e realização da sessão pública de divulgação do resultado das provas de sentença cível e penal e identificação das provas; recebimento, autuação e processamento dos recursos contra as provas de sentença cível e penal; prestação de apoio e assessoramento nas reuniões das Comissões de Concurso, Multiprofissional e Examinadora; recebimento, autuação e processamento das inscrições definitivas dos 53 candidatos habilitados à quarta etapa – Prova oral; apoio e organização da reunião do sorteio de pontos da prova oral; planejamento, organização e execução da aplicação da prova oral; elaboração dos editais de divulgação dos resultados da prova oral, da titulação, classificação final e resultado definitivo do concurso;
- Dando início ao XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira, a resolução do regulamento do certame foi publicada em 18/05/2022 e a Resolução de composição das comissões de concurso e multiprofissional foram publicadas em 04/10/2022.

### **GABPRES – DEGEP**

- Apoio às unidades na elaboração do RIGER Setorial do 1º Semestre e Anual;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Apoio à COGEP na realização das Reuniões de Análise da Estratégia realizadas em 15/03/2022 e 14/06/2022.
- Apoio à COGEP no acompanhamento do Planejamento Estratégico;
- Apoio às unidades na inserção dos Planos de Gerenciamento de Projeto (PGP) e cronogramas dos projetos estratégicos no Sistema GRP.
- Reuniões com a DGPCF (unidade coordenadora do projeto do Sistema GRP) e a empresa Thema para ajustes no sistema GRP, a fim de alinhá-lo à metodologia utilizada pelo PJERJ em relação aos projetos estratégicos.
- Elaboração de relatórios, via informações do sistema GRP, para acompanhamento dos projetos estratégicos, com envio às unidades, à COGEP e à Presidência.
- Participação no Encontro de Gestão Estratégica dos Órgãos do Poder Judiciário, por meio da plataforma Cisco Webex, com o objetivo de proporcionar troca de experiências entre tribunais e conselhos acerca dos desafios enfrentados na execução e no monitoramento da estratégia institucional.
- Consolidação e lançamento no formulário disponibilizado pelo CNJ das informações que compõem o Ranking da Transparência, ano 2022, conforme Portaria CNJ nº 106/2022.
- Coordenação das atividades visando o Prêmio CNJ de Qualidade, ano de 2022, mediante contato com as unidades para acompanhamento no cumprimento dos requisitos constantes da Portaria CNJ nº 170/2022 e envio das informações ao DGJUR/DEIGE para inserção no sistema do CNJ.
- Realização de 98 consultorias, entre presenciais e à distância, com clientes de unidades administrativas ou jurisdicionais de segunda instância que estão implementando o SIGA, implementando gestão de risco ou participando das práticas de governança. Essas consultorias perfizeram um total de 166,9 horas de atendimento.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Realização de palestras de gestão de risco para as seguintes unidades: Diretoria-Geral de Apoio à CGJ (DGAPO), Diretoria-Geral de Planejamento e Administração de Pessoal (DGAPE), Diretoria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (DGPCF), e Núcleo de Auditoria Interna (NAI), Divisão de Almoxarifado da Diretoria-Geral de Logística (DGLOG/DIALM) e Diretoria-Geral de Comunicação (DGCOM).
- Realização de melhorias no processo de Apoio à Gestão de Risco a partir da avaliação realizada pelo NAI em relação ao cumprimento das atribuições do DEGEP, contidas na Política de Gestão de Riscos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (Resolução TJ/OE/RJ nº 01/2019)
- Final do trabalho de organização do ambiente de trabalho da 19ª Câmara Cível com duração de 35 horas e meia de atividades, com as seguintes melhorias: eliminação de 16 armários, novo layout aprovado e a obra realizada, troca de persiana, pintura da secretaria, eliminação de 31.366 documentos antigos e arquivamento de 4.853 atas de julgamento e 15 minutas de julgamento.
- Publicação do Portal de Governança.
- Início de implementação da Política de Governança – LGPD
- Finalização do levantamento de dados – Inventário LGPD de 30 unidades do PJERJ com entrega de relatório ao Comitê Gestor.
- Elaboração da Minuta do Guia de Governança.
- Em 01/06/2022, foi realizada uma reunião de *benchmarking* com Assessoria de Planejamento da Secretaria de Estado de Defesa Civil (SEDEC-RJ). Na reunião, foi narrada a trajetória da certificação NBR ISO 9001 iniciada em 2003. Os representantes da SEDEC manifestaram interesse em compartilhar as experiências do TJRJ.
- Em maio, foi iniciada a participação dos auditores em treinamento lotados no DEGEP nas auditorias de gestão, na qualidade de observadores. Esta é mais uma etapa do programa de formação de auditores internos estabelecido na RAD-PJERJ-005 - Auditorias de Gestão.

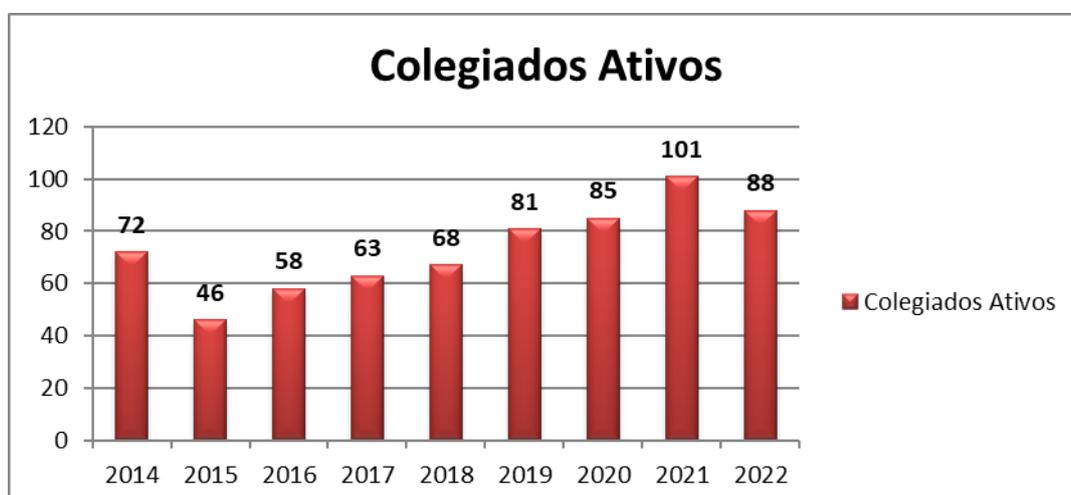


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Em julho de 2022, os servidores do DEGEP passaram a atuar efetivamente (e não mais apenas na condição de observadores) em auditorias de gestão, tendo sido bem avaliados em todas as oportunidades. Ao todo, 04 auditorias internas contaram com os auditores internos do Pjerj.
- Tendo em vista a necessidade de aprimoramento contínuo dos conhecimentos dos gestores das diversas áreas do TJERJ e, ainda, que cabe ao DEGEP estimular capacitações em gestão de riscos, além de apoiar as unidades na implementação de métodos e ferramentas para a avaliação da percepção dos usuários sobre os serviços prestados, foram realizados os seguintes cursos externos:
  1. Interpretação da ISO 10002:2018 - Gestão da Qualidade - Satisfação de Cliente - Diretrizes para tratamento de reclamações nas organizações e
  2. Interpretação da ISO 31000:2018 – Gestão de Riscos – Diretrizes.
- A justiça estadual do Rio de Janeiro finaliza 2022 com importantes conquistas, que demonstram a evolução dos sistemas de gestão na área da qualidade. Durante este ano, três unidades foram reconhecidas pelos auditores como merecedoras do certificado NBR ISO 9001:2015: Gabinete do Desembargador Nagib Slaibi; Secretaria da 6ª Câmara Cível e Diretoria-Geral de Contratos e Licitações (DGCOL).

No biênio 2021-2022 o APOIO ADMINISTRATIVO foi prestado pelo Serviço de Apoio Administrativo aos Órgãos Colegiados (DICOL/SEAPO) aos 88 (oitenta e oito) colegiados internos ativos, através da elaboração e publicação de atos de criação e movimentação de membros, além do monitoramento trimestral de suas atividades.

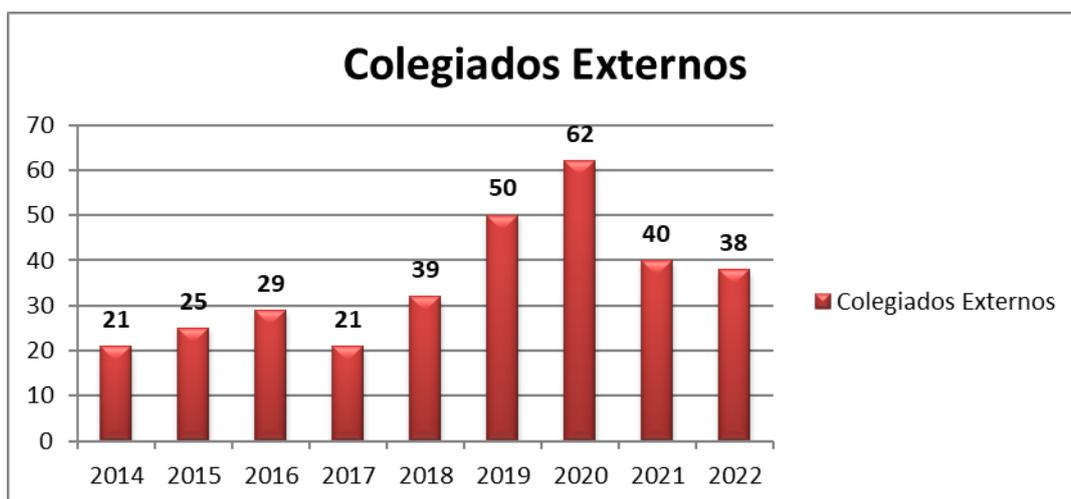




## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Ainda no biênio 2021-2022, o Serviço de Apoio Administrativo aos Órgãos Colegiados (DICOL/SEAPO), monitorou as representações, indicadas pelo Presidente do TJRJ, em **38 (trinta e oito) colegiados externos**:



❖ **Colegiados Internos criados/cadastrados no sistema CCOM, no período:**

1. Núcleo de Inovação do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (LABLEXRIO);
1. Grupo de Trabalho para a elaboração de normas para a modernização das custas, emolumentos e taxa judiciária no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
2. Grupo de Trabalho para estudo e definição de critérios para a realização de Construções Sustentáveis (GT-CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS);
3. Grupo de Trabalho para regulamentação dos procedimentos de conciliação e de mediação nos processos de execução e em fase de cumprimento de sentença (GT-EXEC);
4. Grupo de Trabalho para estudo e definição de critérios para a realização de licitações e contratações sustentáveis (GT- LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS);
5. Grupo de Trabalho para avaliar as condições e consequências de adesão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro ao Regime de Recuperação Fiscal;
6. Grupo de Trabalho para regulamentação dos procedimentos de conciliação e de mediação nas Delegacias de Polícia do Estado do Rio de Janeiro (GT-MEDEL);



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

7. Núcleo de Cooperação Judiciária do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (NUCOOP);
8. Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero, de Apoio às Magistradas e Servidoras e de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação (COGEN);
9. Conselho Deliberativo do Programa de Assistência à Saúde do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - TJRJ-MED;
10. Comitê Interinstitucional para Acompanhamento das Medidas de Enfrentamento à COVID-19 (*Instituído através do Ato Executivo nº 95/2021, publicado no DJERJ de 08/06/2021*);
11. Grupo Decisório do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CI/TJRJ);
12. Grupo Operacional do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CI/TJRJ);
13. Comissão para dirimir dúvidas decorrentes da decisão prolatada pelo Conselho da Magistratura nos autos originados pelo processo SEI nº 2019-0611352;
14. Comissão de Tomada de Contas Especial;
15. Grupo de Trabalho para Desenvolvimento de Atividades de Regularização Fundiária (GT-REFUND) – (*instituído pelo Ato Executivo Conjunto TJ/CGJ nº 04/2021, publicado no DJERJ de 23/09/2021*);
16. Coordenadoria de Adequação, Ampliação e Estruturação dos Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSC's) e Casas da Família;
17. Coordenadoria de Mediação Familiar;
18. Coordenadoria de Mediação Empresarial;
19. Coordenadoria de Mediação Penal;
20. Coordenadoria de Justiça Restaurativa e Direito Sistêmico;
21. Coordenadoria de Mediação em Segundo Grau;
22. Coordenadoria de Mediação 4.0 e Inovação;
23. Coordenadoria de Mediação Cível e Consumerista;
24. Coordenadoria de Mediação em Execução Fiscal;
25. Coordenadoria de Apoio aos Polos Avançados de Solução de Conflitos Extrajudiciais (PASCE's);



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

26. Coordenadoria de Mediação Organizacional e Mediação nos Serviços Extrajudiciais Notariais e de Registro;
27. Coordenadoria de Mediação Escolar e Comunitária;
28. Comitê Gestor da Plataforma Judicial do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (CPDPJ-TJRJ);
29. Comitê Socioambiental do Estado do Rio de Janeiro;
30. Grupo de Trabalho para a implantação do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas –eSocial;
31. Grupo de Trabalho para a Pesquisa da Proveniência do Acervo Documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (GTPP);
32. Grupo de Trabalho para implementação do Repositório Arquivístico Digital Confiável no TJRJ (GT-RDC-Arq);
33. Grupo de Trabalho para elaboração do Plano Anual de Contratações - PAC (GT/PAC);
34. Comitê Gestor de Política da Justiça Restaurativa;
35. Grupo de Trabalho para adesão total e adequação do TJRJ à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (GT-NLLCA);
36. Grupo de Trabalho para Desenvolvimento de Atividades de Regularização Fundiária (GT-REFUND) – (instituído pelo Ato Executivo Conjunto TJ/CGJ nº 03/2022, publicado no DJERJ de 25/03/2022);
37. Comissão para Verificação da Condição Declarada de Candidato Negro/Índio nos LX e LXI Concursos Públicos;
38. Comissão de Seleção que atuará no Processo Administrativo SEI nº 2020-0674522;
39. Comissão de Seleção que atuará no Processo Administrativo SEI nº 2020-0674883;
40. Grupo de Trabalho Interinstitucional de elaboração do Plano de Contingência para a reforma estrutural e de redução da superpopulação e superlotação no Instituto Penal Plácido de Sá Carvalho (GT-IPPSC);
41. Comitê de Integridade Institucional (COINT);
42. Comissão de Segurança Institucional e Inteligência do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (COSEI);



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

43. Comissão de Recebimento Provisório de Softwares e Equipamentos doados pelo Conselho Nacional de Justiça;
44. Comissão de Seleção que atuará no Processo Administrativo SEI nº 2020-0615218;
45. Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes de Segurança da Informação (ETIR);
46. Grupo de Pesquisas Judiciárias (GPJ-TJRJ);
47. Grupo de Trabalho para o desenvolvimento de ações e políticas voltadas para mulheres negras.
48. Comitê Gestor Interinstitucional para regulação das atividades de criação e implementação do Núcleo de Atendimento Integrado (NAI).

❖ **Colegiados Internos extintos/baixados/excluídos no sistema CCOM, no período:**

1. Grupo de Trabalho para atualizar os formulários e verificar a viabilidade da implementação de aplicativo no Sistema dos Juizados no âmbito deste Tribunal de Justiça;
2. Grupo de Trabalho para elaborar estudo com vistas a revisar a forma de remuneração pelas cessões e permissões dos espaços deste Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
3. Grupo de Trabalho do Plantão Eletrônico (GT-ePlantão);
4. Comitê Interinstitucional para Acompanhamento das Medidas de Enfrentamento à COVID-19 (A extinção se deu através do Ato Executivo nº 14/2021, publicado no DJERJ de 09/02/2021. O Colegiado havia sido instituído através do Ato Executivo nº 85/2020, publicado no DJERJ de 31/03/2020);
5. Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero e de Apoio às Magistradas e Servidoras (COGEN);
6. Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro para a criança e o adolescente vítima (CICAVRJ);
7. Comissão de Seleção com atuação no Processo Administrativo SEI nº 2019-0603124;
8. Comissão de Seleção com atuação no Processo Administrativo SEI nº 2019-0604170;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

9. Grupo de Trabalho para teste e avaliação dos Sistemas Judiciais Eletrônicos (GT-SISTEMA JUDICIAL ELETRÔNICO);
10. Grupo de Trabalho para auxílio no planejamento estratégico da implantação do Sistema Judicial Eletrônico Pje (GT-PJe);
11. Grupo de Trabalho de Comunicação Institucional (GT-COMUNICAÇÃO);
12. Grupo de Trabalho para análise e estudos visando o cadastramento de Pessoas Jurídicas no Sistema de Cadastro de Pessoas Jurídicas Públicas ou Privadas (GT-CADPJ);
13. Grupo de Trabalho Convênio TJ/ANOREG (GT-EXTRAJUDICIAL);
14. Grupo de Trabalho de Primeira Infância (GT-CICAV Primeira Infância);
15. Grupo de Trabalho do Processo de Gestão e Segurança da Informação (GT-PGSIC)
16. Grupo de Trabalho do Plano de Tratamento de Riscos de TIC do TJERJ (GT-PTRIC);
17. Grupo Técnico e de Gestão para Atuação no Tratamento e Respostas aos Incidentes de Segurança da Informação do TJRJ do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GTRISC);
18. Grupo de Trabalho para pesquisa da proveniência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
19. Grupo de Trabalho com o escopo de viabilizar a implementação do Projeto Justiça Restaurativa do Projeto Justiça Presente no âmbito do TJRJ;
20. Grupo de Trabalho para regulamentação dos procedimentos de conciliação e de mediação nos processos de execução e em fase de cumprimento de sentença (GT-EXEC);
21. Grupo de Trabalho para regulamentação dos procedimentos de conciliação e de mediação nas Delegacias de Polícia (GT-MEDEL);
22. Grupo de Trabalho para Desenvolvimento de Atividades de Regularização Fundiária (GT-REFUND) - (A extinção se deu através do Ato Executivo Conjunto nº 03/2022, publicado no DJERJ de 25/03/2022. O Colegiado havia sido instituído através do Ato Executivo Conjunto nº 04/2021, publicado no DJERJ de 23/09/2021);



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

23. Comitê Interinstitucional para Acompanhamento das Medidas de Enfrentamento à COVID-19 - (A extinção se deu através do Ato Executivo nº 63/2022, publicado no DJERJ de 28/04/2022. O Colegiado havia sido instituído através do Ato Executivo nº 95/2021, publicado no DJERJ de 08/06/2021);
24. Comissão de Segurança Institucional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (COSEG);
25. Comissão de Inteligência, Estratégia e Segurança Institucional do TJERJ (CIESI);
26. Grupo Multi-Institucional do CEDES;
27. Comissão para Avaliação da Distribuição das Câmaras Cíveis (COCIV);
28. Comissão de Tomada de Contas Especial;
29. Grupo de Trabalho para elaboração do Plano Anual de Contratações - PAC (GT/PAC);
30. Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências;
31. Grupo de Trabalho para estabelecer procedimentos comuns entre as Varas Empresariais e o Sistema dos Juizados Especiais (GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL);
32. Grupo de Trabalho Interinstitucional para definir as bases da solução tecnológica de suporte ao Inquérito Policial Eletrônico (GT-INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO);
33. Coordenadoria de Adequação, Ampliação e Estruturação dos Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSC's) e Casas da Família;
34. Coordenadoria de Mediação Familiar;
35. Coordenadoria de Mediação Empresarial;
36. Coordenadoria de Mediação Penal;
37. Coordenadoria de Justiça Restaurativa e Direito Sistêmico;
38. Coordenadoria de Mediação em Segundo Grau;
39. Coordenadoria de Mediação 4.0 e Inovação;
40. Coordenadoria de Mediação Cível e Consumerista;
41. Coordenadoria de Mediação em Execução Fiscal;
42. Coordenadoria de Apoio aos Polos Avançados de Solução de Conflitos Extrajudiciais (PASCE's);



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

43. Coordenadoria de Mediação Organizacional e Mediação nos Serviços Extrajudiciais Notariais e de Registro;
44. Coordenadoria de Mediação Escolar e Comunitária;
45. Grupo de Trabalho de estudo para elaboração de minuta de Termo de Cooperação visando estabelecer fluxos de trabalho entre o PJERJ e a PGE-RJ nas questões referentes à Dívida Ativa Estadual (GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL);
46. Grupo de Trabalho de Gestão da Proteção de Dados Pessoais do PJERJ (GT-GPDP);
47. Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes de Segurança da Informação (ETIR).

❖ **Colegiados Externos que tiveram representantes designados/indicados, pelo Presidente do TJRJ, no período:**

1. Comitê de Segurança Cibernética do Poder Judiciário (CSCPJ);
2. Grupo de Trabalho para Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação do Plano Estadual de Educação nas Prisões a partir da Nota Técnica Conjunta MEC/MJ;
3. Grupo de Trabalho destinado à elaboração de estudos e de propostas votadas à adequação dos tribunais à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados);
4. Conselho Consultivo da Comissão de Acompanhamento e Monitoramento Econômico-Financeiro do Regime de Recuperação Fiscal (COMISARRF);
5. Comitê Estadual de Pessoas Desaparecidas do Rio de Janeiro (CEPD/RJ);
6. Grupo de trabalho com vistas a Otimização da Prestação Jurisdicional do Servidor Militar do Estado do Rio de Janeiro;
7. Comitê Gestor de Segurança da Informação do Poder Judiciário (CGSI-PJ).

❖ **Colegiados Externos que tiveram o Exmo. Presidente deste Tribunal designando/indicado como representante do PJERJ, através de ato próprio, no período:**

1. Grupo Decisório do Centro de Inteligência do Poder Judiciário (CIPJ);
2. Conselho dos Tribunais de Justiça (antigo Colégio Permanente de Presidentes TJ do Brasil).

❖ **Colegiados Externos que deixaram de ter representação deste Tribunal de Justiça, no período:**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. Comitê Estadual de Acompanhamento e Fiscalização do Programa Identidade Jovem - CEAF-ID Jovem;
2. Comitê de Segurança Cibernética do Poder Judiciário – CSCPJ;
3. Comitê de Acompanhamento do Termo de Compromisso nº 003/302/2013 – CEDAE;
4. Conselho Diretor do Fundo Estadual de Investimentos e ações de Segurança Pública e Desenvolvimento Social (FISED).
5. Conselho de Segurança Pública do Estado do Rio de Janeiro (CONSPERJ);

### ❖ **Colegiados Internos sem membros designados:**

1. Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
2. Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
3. Comitê Gestor da Plataforma Judicial do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (CPDPJ-TJRJ);
4. Comitê de Integridade Institucional (COINT);
5. Grupo de Pesquisas Judiciária (GPJ-TJRJ).
6. Gestor Interinstitucional para regulação das atividades de criação e implementação do Núcleo de Atendimento Integrado (NAI).

### ❖ **Colegiados Internos sem atividades no período:**

1. Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - (*sem membros designados pela atual gestão*);
2. Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro - (*sem membros designados pela atual gestão*);
3. Comitê Gestor da Plataforma Judicial do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (CPDPJ-TJRJ) - (*sem membros designados pela atual gestão*);
4. Comitê de Integridade Institucional (COINT) - (*sem membros designados pela atual gestão*);
5. Grupo de Pesquisas Judiciária (GPJ-TJRJ) - (*sem membros designados pela atual gestão*);
6. Comitê Estadual de Precatórios do Estado do Rio de Janeiro;
7. Conselho Deliberativo do Programa de Assistência à Saúde do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - TJRJ-MED;

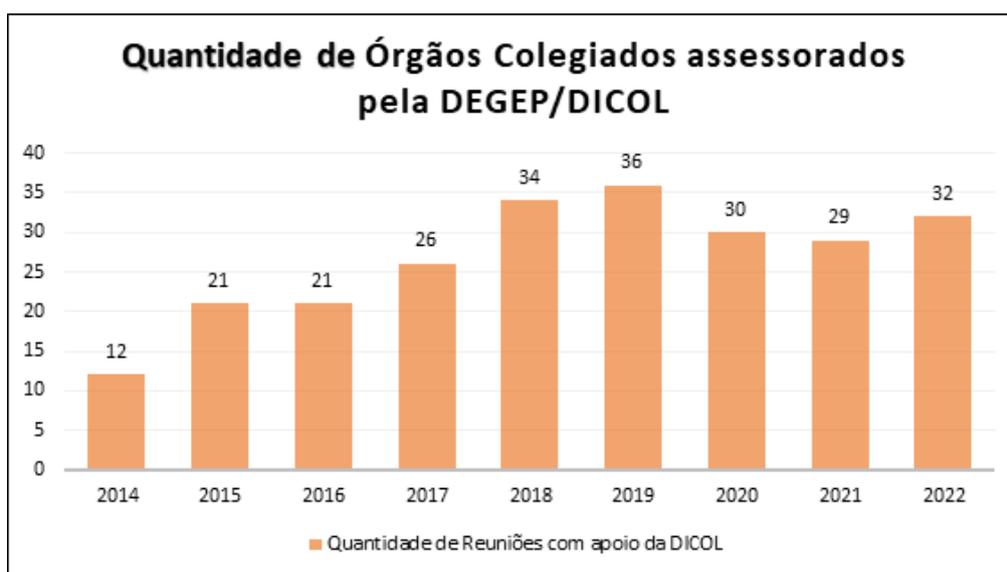


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. Grupo de Trabalho de Economia (GTECON);
9. Comissão de Recebimento Provisório de Software e Equipamentos doados pelo Conselho Nacional de Justiça.
10. Comitê Gestor Interinstitucional para regulação das atividades de criação e implementação do Núcleo de Atendimento Integrado (NAI) - (sem membros designados pela atual gestão);

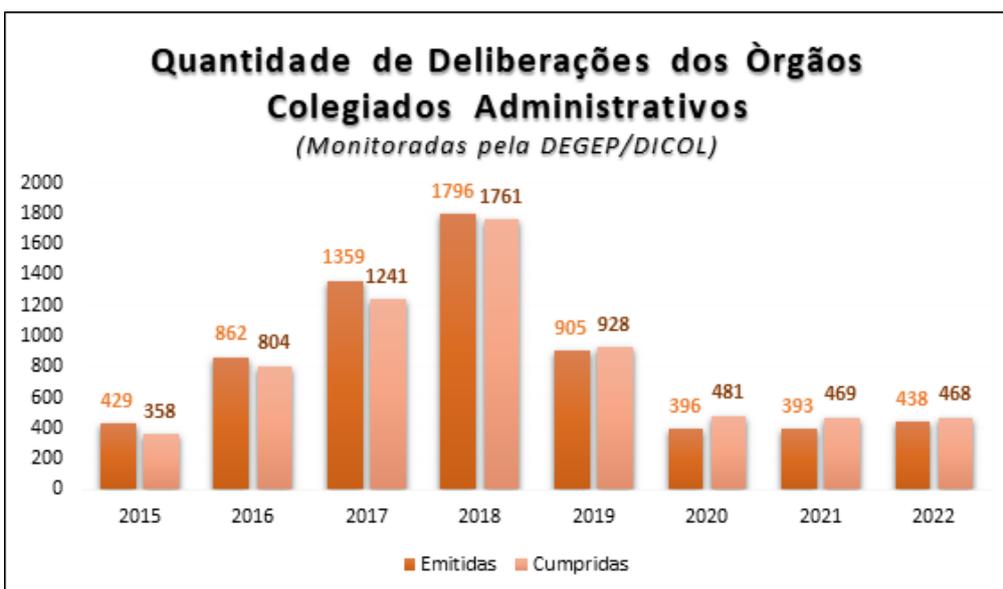
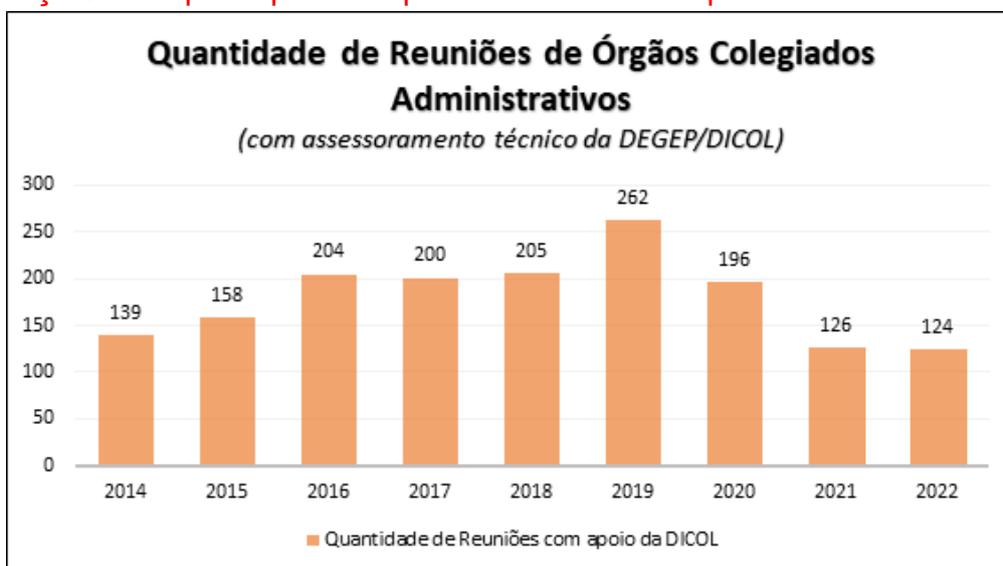
O ASSESSORAMENTO TÉCNICO foi prestado a **42 (quarenta e dois) Órgãos Colegiados administrativos** pelo Serviço de Assessoramento Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos (DICOL/SEATE), que consiste na elaboração da ata de reunião, no monitoramento e cumprimento das deliberações dos Colegiados e na movimentação de processos administrativos.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



#### 1. GRUPO DECISÓRIO DO CENTRO DE INTELIGÊNCIA:

- ❖ No biênio, o Colegiado não realizou reuniões, mas o Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e Presidente do Grupo Decisório do Centro de Inteligência instaurou Plenário Virtual para avaliação da minuta da RAD do fluxo de trabalho do Grupo Operacional e do leiaute do Portal do CI/TJRJ, os quais foram aprovados por UNANIMIDADE pelos membros do Colegiado.

#### 2. GRUPO OPERACIONAL DO CENTRO DE INTELIGÊNCIA:

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 7 (sete) reuniões do Colegiado.
- ❖ No período abrangido pelo relatório, foram emitidas 32 (trinta e dois) deliberações, das quais 27 (vinte e sete) foram cumpridas.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Apoio na movimentação de 17 (dezessete) processos administrativos, dos quais 12 (doze) estão em andamento e 5 (cinco) estão arquivados.
- ❖ No período abrangido pelo relatório, foi publicada a RAD-CI/TJRJ-002, que estabelece critérios e procedimentos para recebimento e processamento de requerimentos relacionados ao Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CI/TJRJ).

### **3. COMITÊ GESTOR DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (CGPDP):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 41 (quarenta e uma) reuniões do Comitê;
- ❖ No período abrangido pelo relatório foram emitidas 57 (cinquenta e sete) deliberações e cumpridas 62 (sessenta e duas) deliberações;
- ❖ Apoio na movimentação de 93 (noventa e três) processos administrativos, dos quais 86 (oitenta e seis) foram apreciados pelo Comitê e 07 (sete) estão em andamento;
- ❖ Elaboração de parecer pela secretaria do CGPDP em 83 (oitenta e três) processos administrativos.
- ❖ Expedido Ofício ao CNJ, consultando o Comitê Consultivo de Dados Abertos e Proteção de Dados Pessoais para obter informações para o tratamento a ser conferido ao sistema público de consultas processuais (Ofício PRES/CGPDP n. 06/2022);
- ❖ No período abrangido pelo relatório, foi publicada a RAD-CGPDP-002, que estabelece critérios e procedimentos para recebimento e processamento de requerimentos relacionados à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- ❖ Publicado o Ato Normativo TJ 14/2021, que aprova o fluxograma para apreciação dos requerimentos relativos à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, conforme estabelece a Lei n. 13.709/2018 (LGPD).
- ❖ No período abrangido pelo relatório, o Comitê iniciou o trabalho de mapeamento de dados. Atualmente, a Assessoria consolidou as manifestações dos membros-magistrados quanto ao trabalho de inventário de dados desenvolvido pela equipe da DEGEP – Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento (realização de reuniões com os departamentos e diretorias do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e elaboração de relatórios preliminares) no processo SEI 2021-0654310 e



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

enviou o referido processo administrativo para a Diretoria da DEGEP Michele Vieira de Oliveira, para as providências cabíveis.

#### 4. COMITÊ GESTOR DO PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO (CGPJE):

- ❖ A Comissão recebeu assessoramento técnico da DEGEP/DICOL apenas em 02 (duas) reuniões realizadas. Destacando que a Comissão também recebe assessoramento técnico da Assessoria Geral de Inovação e Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (ASPJe).
- ❖ No período abrangido pelo relatório 03 (três) deliberações foram emitidas, das quais todas permanecem em andamento. Em 15 de dezembro de 2022, foi enviado e-mail ao Sr. Humberto Cruz para informar acerca do cumprimento de deliberação e até o presente momento não houve resposta.

#### 5. COMITÊ DE GOVERNANÇA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (CGSI):

- ❖ O Comitê recebe assessoramento técnico conjunto da DEGEP/DICOL e da DGTEC.
- ❖ Neste biênio o Comitê realizou 03 (três) reuniões com o assessoramento técnico da DEGEP/DICOL, todas ocorridas em 2021.
- ❖ Durante o Biênio foram emitidas 09 (nove) deliberações e 11 (onze) foram cumpridas, sendo 02 (duas) emitidas em períodos anteriores.
- ❖ Em relação aos processos administrativos, 04 (quatro) estão em andamento e 02 (dois) foram arquivados.
- ❖ Publicado o **Ato Normativo TJ n. 13/2021** que altera o art. 29 do Ato Normativo n.27/2020, que disciplinou a gestão de acessos a recursos de tecnologia da informação e comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
- ❖ Publicada a **Resolução TJ/OE n. 28/2022** que institui a Estratégia de Segurança da Informação do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.
- ❖ Definido o prazo de 06 (seis) meses para troca de senha do sistema pelos magistrados e servidores e que a troca deverá ser realizada pelo critério conjugado por região (NUR) e ordem alfabética – sendo precedida de ampla divulgação a respeito da importância da periodicidade da troca de senhas e dos critérios de segurança.

#### 6. COMISSÃO INTERINSTITUCIONAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO PARA APRENDIZAGEM (CIERJA):



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ A Comissão recebeu assessoramento técnico da DEGEP/DICOL até o dia 04 de março de 2021, após esse período o assessoramento técnico foi prestado exclusivamente pela Secretaria da CEVIJ. Durante esse breve período foi realizada 01 (uma) reunião com o assessoramento técnico da DEGEP/DICOL. Em relação ao monitoramento das deliberações, foram emitidas pela Comissão 06 (seis) deliberações e cumpridas 27 (vinte e sete), sendo 21 (vinte e uma) deliberações emitidas em períodos anteriores.
  
- ❖ **COMISSÃO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA (COAPP):**
- ❖ No biênio, a Comissão realizou 05 (cinco) reuniões, 02 (duas) em 2021 e 03 (três) em 2022.
- ❖ Durante o biênio foram emitidas 23 (vinte e três) deliberações e 23 (vinte e três) deliberações foram cumpridas.
- ❖ Em relação aos processos administrativos, 42 (quarenta e dois) estão em andamento.
- ❖ Acordada a adoção, pelo DEAPE e DGPCF, de novo modelo de análise que visa simplificar a prestação de contas de entidades com menor estrutura (Ata nº 02/2021).
- ❖ Aprovada Minuta de Edital apresentada pelo DEAPE (Ata nº 01/2022).
- ❖ Aprovada a solicitação de estudo de ato normativo dirigido a magistrados recomendando a destinação de verbas oriundas de acordos de não-persecução penal (ANPP) ao Fundo de Penas Pecuniárias (Ata nº 01/2022).
- ❖ Definido que as instituições aprovadas para a segunda fase do certame devem estar distribuídas em todos os NUR's, atendendo a todas as regiões fluminenses (Ata nº 02/2022).
- ❖ Após a análise das propostas apresentadas, são selecionadas 52 instituições, todas atendendo, pelo menos, um dos critérios estabelecidos (Ata nº 02/2022).
- ❖ Definido que os recursos somente serão repassados às instituições após a análise do Parecer Técnico e aprovação do Colegiado (Ata nº 02/2022).
- ❖ Aprovadas mais seis instituições (Ata n. 03/2022);
- ❖ Apreciadas questões incidentais relativas à sete instituições, considerando-se supridas as exigências em todos os casos (Ata n. 03/2022);



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Consignado em ata o empenho de juízos de comarcas pequenas ou de baixa renda que conseguiram expressiva arrecadação em penas pecuniárias (Rio Bonito, Paulo de Frontin, Menes, Valença, Bom Jardim, Cantagalo, Itaocara, Miracema, Santo Antônio de Pádua/Aperibé, Regional da Leopoldina, Regional de Banbu e Regional de Santa Cruz (Ata n. 03/2022).

### **7. COMISSÃO DE ARTICULAÇÃO DE PROGRAMAS SOCIAIS:**

- ❖ A Comissão recebeu assessoramento técnico da DEGEP/DICOL até o dia 04 de março de 2021, após esse período o assessoramento técnico está sendo prestado exclusivamente pela Secretaria da COAPS. Durante o período de assessoramento foi realizada 01 (uma) reunião. Em relação ao monitoramento das deliberações, foram emitidas pela Comissão 04 (quatro) deliberações e cumpridas 08 (oito) deliberações, sendo 04 (quatro) emitidas em períodos anteriores.

### **8. COORDENADORIA JUDICIÁRIA DE ARTICULAÇÃO DAS VARAS COM COMPETÊNCIA EM DÍVIDA ATIVA (CODAT):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 20 (vinte) reuniões, 16 (dezesesseis) realizadas em 2021 e 04 (quatro) em 2022.
- ❖ No biênio 2021/2022 foram emitidas nas reuniões da Coordenadoria 65 (sessenta e cinco) deliberações e 76 (setenta e seis) foram cumpridas, sendo 23 (vinte e três) deliberações emitidas em períodos anteriores.
- ❖ No biênio, a DICOL auxiliou na movimentação de 24 (vinte e quatro) processos administrativos:
- ❖ Atualização constante do Portal da Dívida Ativa, com as atas de reuniões e composição do Colegiado, legislações, jurisprudência e eventos.
- ❖ Atualização da Cartilha da CODAT, ferramenta que pode auxiliar o gerenciamento cartorário e propiciar melhor prestação jurisdicional.
- ❖ Manutenção do percentual de 15% de incremento, como meta de arrecadação do Projeto Piloto.
- ❖ Deliberado que a Coordenadoria contará com Juízas orientadoras, Dra. Adriana Costa, Dra. Cláudia Motta e Dra. Fabiana Soares, que serão canal entre à CODAT e as Centrais/Núcleos de Dívida Ativa, e terão atribuição de estabelecer cronograma de atuação, elaborando estratégias e planos de ação para auxiliar magistrados e solucionar as dificuldades, caso sejam identificados problemas mais graves.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- ❖ Orientado aos juízes gestores de Dívida Ativa, para que não haja em cartório de Dívida Ativa processos antigos com citação pendente.
- ❖ Realizadas reuniões com os juízes integrantes do Projeto Piloto.
- ❖ Deliberado pela iniciação do Projeto Concilia Virtual na Comarca de Nova Friburgo, uma vez que a Comarca está com o processo de concretização mais adiantado.
- ❖ Publicado o Ato Normativo nº 19/2021 que dispõe sobre o encaminhamento obrigatório dos mandados de custas processuais destinadas a este Tribunal de Justiça, bem como dos valores dos demais entes integrantes da GRERJ, oriundos de penhora online, realizados pelos Juízos com competência em Dívida Ativa, ao DEGAR – Departamento de Gestão da Arrecadação mandados de transferência (Processo Administrativo SEI nº 2021-0620972).
- ❖ Iniciado estudo visando definir soluções que atendam às necessidades dos Juízes que atuam em Dívida Ativa, no que tange à criação de gabinete próprio; (Processo SEI n. 2021-06107857).
- ❖ Autuado procedimento administrativo com a sugestão da CODAT de analisar a possibilidade de celebração de convênios com os municípios e ao Estado do Rio de Janeiro para acesso ao cadastro de óbitos da CGJ, visando o compartilhamento de informações, antes do ajuizamento de ações evitando a distribuição equivocada de processos. (Processo SEI n. 2021-06107864).
- ❖ Publicado Ato Normativo Conjunto TJ n. 19/2021 que dispõe sobre o encaminhamento obrigatório dos mandados de custas processuais destinadas a este Tribunal de justiça, bem como das Varas dos demais entes integrantes da GRERJ, oriundos de penhora online, realizadas pelos Juízos com competência em Dívida Ativa ao DEGAR – Departamento de Gestão de Arrecadação.
- ❖ Realizada reunião com a ECT para alinhamento das atividades com o TJRJ, especialmente no que tange ao cumprimento dos e-cartas, com intuito de sanar questões relatadas pelas serventias que tem prejudicado a prestação jurisdicional e, conseqüentemente, a arrecadação dos Municípios.

### **9. COORDENADORIA ESTADUAL DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR (COEM):**

- ❖ A Coordenadoria recebeu assessoramento técnico da DEGEP/DICOL até o dia 02 de fevereiro de 2021, após esse período o assessoramento técnico foi



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

prestado exclusivamente pela Secretaria da COEM. Durante esse breve período não foram realizadas reuniões com o assessoramento técnico da DEGEP/DICOL. Em relação ao monitoramento das deliberações, com o término do assessoramento, foram cumpridas 98 (noventa e oito), sendo 77 (setenta e sete) deliberações emitidas em períodos anteriores.

### **10.COMISSÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (COGEP):**

- ❖ A Comissão realizou 04 (quatro) reuniões, 02 (duas) em 2021 e 02 (duas) reuniões em 2022.
- ❖ Durante o Biênio 2021/2022, 21 (vinte e uma) deliberações foram emitidas e 31 (trinta e uma) cumpridas, sendo 18 (dezoito) emitidas no biênio anterior (2019/2020).
- ❖ No biênio, a DICOL auxiliou na movimentação 02 (dois) processos administrativos em andamento.
- ❖ Atualmente há 35 (trinta e cinco) projetos estratégicos, dos quais 26 (vinte e seis) estão em andamento, 02 (dois) estão em fase de lançamento no Sistema GRP, 03 (três) foram sobrestados e 04 (quatro) concluídos. A evolução dos Projetos Estratégicos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro atingiu 57,88% de cumprimento. (dados de Setembro/2022)
- ❖ Aprovação dos projetos estratégicos “Integridade Institucional” e “Governança de Dados”, propostos pelo DECIG, demandando publicação para a sua implementação.
- ❖ Atualmente são 41 (quarenta e um) indicadores estratégicos
- ❖ Publicada Resolução TJ/OE/RJ nº 11/2021 que estabelece política de gestão estratégica, alinha a estratégia às diretrizes de governança e atualiza as diretrizes para o Planejamento Estratégico Institucional do PJERJ, alinhada às normas da Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026.
- ❖ Criação do Portal da Governança, em funcionamento no site do TJRJ, a fim de centralizar todas as práticas de governança do TJRJ em um único portal.

### **11.COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO E NORMAS (COLEN):**

- ❖ No biênio, a Comissão realizou 01 (uma) reunião, ocorrida em 2021. Destaca-se que as atividades foram realizadas, em sua maioria, via plenário virtual.
- ❖ Durante o biênio foram emitidas e cumpridas 02 (duas) deliberações.
- ❖ Foram movimentados 65 (sessenta e cinco) processos administrativos, dentre os quais a Comissão atuou elaborando parecer em 49 e apenas despachando nos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

demais. Ainda constam sob a análise da Comissão 05 (cinco) processos administrativos que constam em andamento com os membros Comissão.

- ❖ Durante o biênio foram publicadas 53 (cinquenta e três) resoluções, cujos processos foram analisados pela Comissão.
- ❖ Solicitada a alteração do texto da Lei de Organização e Divisão Judiciárias do Estado do Rio de Janeiro (LODJ), disponibilizada no site do Poder Judiciário, com as alterações promovidas pelas leis 8710/2020, 9354/2021, 9509/2021 e 9529/2022.
- ❖ Solicitada a alteração do Código de Organização e Divisão Judiciárias do Estado do Rio de Janeiro no portal do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, em virtude da necessidade de atualização pelas modificações promovidas pelas Leis Estaduais n. 7416/2016, 7310/2016, 7762/2017 e 7763/2017.

### **12.COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO (COMAI):**

- ❖ No biênio, a Comissão realizou 03 (três) reuniões em 2021 e 03 (três) em 2022.
- ❖ Durante o biênio foram emitidas 40 (quarenta) deliberações e cumpridas 42 (quarenta e duas) deliberações.
- ❖ Em relação aos processos administrativos, 15 (quinze) estão em andamento, 16 (dezesesseis) foram arquivados e 01 (um) foi sobrestado.
- ❖ Atualização constante do portal da acessibilidade com notícias, eventos, legislações afetas à matéria.
- ❖ Participação da Comissão em diversos eventos relacionados à acessibilidade durante o biênio.
- ❖ Realizado o relançamento da Cartilha da Acessibilidade “Acessibilidade, inclusão e desenvolvimento – Um novo jeito de caminhar”.
- ❖ Elaborado cartaz de divulgação da Cartilha da Acessibilidade com QRCode para acesso, promovendo a acessibilidade do material.
- ❖ Realização de Evento em comemoração ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência no dia 01/12/2022.

### **13.COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO OBJETO DAS PARCERIAS CELEBRADAS ENTRE O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO E AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL (COMAV):**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ A Comissão recebe assessoramento técnico da DEGEP/DICOL apenas na movimentação processual. No biênio foram movimentados 23 (vinte e três) processos administrativos, dois quais todos estão em andamento.

### **14.COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA EFICIÊNCIA OPERACIONAL E QUALIDADE DOS SERVIÇOS EXTRAJUDICIAIS (COMEX):**

- ❖ No biênio, a Comissão realizou 05 (cinco) reuniões, sendo todas em 2021.
- ❖ Durante o biênio foram emitidas e cumpridas 08 (oito) deliberações.
- ❖ Em relação aos processos administrativos, não há mais processos em andamento.
- ❖ Criadas informalmente subcomissões, por atribuições, com o intuito de realizar estudos que permitam o incremento da qualidade dos serviços prestados à população, e o aperfeiçoamento do arcabouço normativo existente e solicitado o envio à COMEX, por e-mail, para posterior encaminhamento à CGJ (Atas nº 01/2021, nº 02/2022 e nº 03/2022).

### **15.COMITÊ INTERINSTITUCIONAL PARA ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO À COVID-19:**

- ❖ O Comitê recebeu assessoramento técnico da DEGEP/DICOL até o dia 27 de abril de 2022, uma vez que foi extinto pelo ato Executivo n. 63/2022, publicado no diário oficial no dia 28/04/2022. Durante o período foram realizadas 03 (três) reuniões com o assessoramento técnico da DEGEP/DICOL. Em relação ao monitoramento das deliberações, foram emitidas pela Comissão 06 (seis) deliberações, das quais todas foram cumpridas.

### **16.COMITÊ GESTOR DAS CONTAS ESPECIAIS:**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões do Comitê;
- ❖ No período abrangido pelo relatório 03 (três) deliberações foram emitidas, 03 (três) cumpridas.

### **17. COMITÊ GESTOR DE POLÍTICA DA JUSTIÇA RESTAURATIVA:**

- ❖ O Comitê possui secretaria própria e as ações apresentadas no Relatório diz respeito ao apoio conjunto realizado pela DICOL.
- ❖ No biênio o Comitê realizou 07 (sete) reuniões ocorridas em 2022.
- ❖ Durante o Biênio foram emitidas 29 (vinte e nove) deliberações e cumpridas 28 (vinte e oito).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- ❖ Em relação aos processos administrativos, 06 (seis) estão em andamento e 03 (três) foram arquivados.
- ❖ No período abrangido pelo relatório foram publicados os seguintes atos oficiais: 03 (três) Resoluções; 04 (quatro) Atos Executivos Conjunto no período; 02 (dois) Avisos no período; 01 (um) Edital.
- ❖ Realizados 02 (dois) eventos relacionados à Justiça Restaurativa.
- ❖ Inauguração do espaço físico destinado para a atuação da equipe técnica do Comitê.
- ❖ Criação de 03 (três) CEJUSCs/Núcleos de Justiça Restaurativa, quais sejam: Capital (da infância e da juventude/adolescente infrator), Petrópolis e Leopoldina.
- ❖ Realizada a abertura das inscrições e seleção para o Curso de Justiça Restaurativa e Facilitação de Procedimentos Restaurativos.

### **18.COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO:**

- ❖ No biênio o Comitê realizou 14 (quatorze) reuniões. Destaca-se que as atividades foram realizadas pelo sistema *Teams*.
- ❖ Durante o biênio foram emitidas 102 (cento e duas) deliberações, 108 (cento e oito) deliberações foram cumpridas, 01 (uma) pendente de cumprimento e 01 (uma) sobrestada, sendo esta, emitida em período anterior.
- ❖ Foram movimentados 73 (setenta e três) processos administrativos, dos quais 14 (catorze) estão em andamento e 59 (cinquenta e nove) arquivados.
- ❖ Atualização permanente do Portal do Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição, providenciando a disponibilização das atas, atos de instituição e composição.
- ❖ Durante o biênio, o Comitê solicitou à Presidência apoio para digitalização do acervo remanescente nas serventias, principalmente naquelas localizadas nas comarcas do interior. Foi cientificado da implementação de um projeto estratégico específico para fim e com meta de digitalizar todos os processos até o final de 2022 (Processo administrativo SEI n. 2021-0668589).
- ❖ Edição do Provimento CGJ n. 68/2021 garantindo aos Oficiais de Justiça Avaliadores maior segurança para o cumprimento dos mandados judiciais de condução coercitiva de pessoas (Processo administrativo SEI n. 2021-0690536).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- ❖ Nessa gestão, o Comitê encaminhou propostas à DGJUR/DEIGE, através do Processo Administrativo SEI n. 2021-0696677 visando incentivar e prestigiar a produtividade dos magistrados e das serventias judiciais relativas aos: 1- critérios de promoção e remoção de magistrados (Resolução CNJ nº 106/2010); 2- criação de um critério adicional para percepção da verba de acumulação por magistrados (será reavaliado pelo COMAQ) 3- transferência da certificação das custas de apelação para o juízo de 2º grau.
- ❖ O Comitê sugeriu a ampliação do convênio com os Órgãos de Proteção ao Crédito. (Processo administrativo SEI n. 2021-0690556).
- ❖ O Comitê realizou contrato com o PROCON objetivando auxílio em audiências de conciliação com consumidores superendividados visando atenuar o número de ações ajuizadas sobre direito do consumidor.
- ❖ Durante a gestão, o Comitê encaminhou sugestões à ESAJ, através
- ❖ do Processo Administrativo SEI 2022-06039004, para: 1- Criação de um canal de educação continuada (Consideração ESAJ - A ESAJ depende de apoio técnico da DGTEC) 2- Intensificação da divulgação dos cursos nas redes sociais. (Considerações ESAJ - As divulgações são realizadas na página da ESAJ <https://esaj.tjrj.jus.br/>; além da divulgação do informativo “FIQUE SABENDO” e nos sistemas corporativos (SEI, PJE, DCP) acessados diariamente em todas as serventias, por mais de 11.500 servidores ativos. 3- Ofertas de novos cursos.
- ❖ Realização de Evento destinado a apresentar e debater propostas e sugestões de melhoria da prestação jurisdicional no primeiro grau de jurisdição, considerando as sensíveis mudanças sociais experimentadas nos últimos anos, no dia 07/11/2022, às 11:00 h, no Auditório Joaquim Antônio de Vizeu Penalva Santos, na EMERJ.
- ❖ Durante o biênio foi realizado o primeiro encontro com representantes do grupo dos Chefes de Serventias visando a apresentação das dificuldades enfrentadas no primeiro grau de jurisdição e das sugestões de melhorias às dificuldades apresentadas.
- ❖ Realizada pesquisa com todos os chefes de serventia do primeiro grau apurando quais as dificuldades encontradas, com consolidação das respostas e envio à Presidência e Corregedoria.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **19.COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA INTEGRAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA (COPAE):**

- ❖ A Comissão recebe assessoramento técnico da DEGEP/DICOL apenas na movimentação processual. No biênio foram movimentados 08 (oito) processos administrativos: Dentre os quais 04 estão em andamento e 04 (quatro) foram arquivados.

### **20.COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL (COPAD):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 06 (seis) reuniões da Comissão, sendo 02 (duas) ocorridas em 2021 e 04 (quatro) em 2022.
- ❖ No biênio 2021/2022 foram emitidas 31 (trinta e uma) deliberações das quais 25 (vinte e cinco) foram cumpridas.
- ❖ No biênio, a DICOL auxiliou na movimentação de 15 (quinze) processos administrativos.
- ❖ Publicada a Resolução TJ/OE nº 34/2021, que atualiza e consolida normas e procedimentos de funcionamento do Programa de Gestão Documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro - PROGED/PJRJ - e aprova seus instrumentos, em consonância com a Resolução CNJ nº 324/2020, que institui diretrizes e normas de gestão documental e dispõe sobre o Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário – PRONAME.
- ❖ Aprovada a criação do Grupo de Trabalho para implementação do Repositório Arquivístico Digital Confiável no TJRJ (GT-RDC-Arq), que terá como objetivo gerar relatório com especificações técnicas e requisitos do Repositório Arquivístico Digital Confiável - RDC-Arq a ser implementado no TJRJ, subscrito por responsável da área de Tecnologia da Informação, técnico de informática e arquivista deste Tribunal de Justiça. (Processo SEI n. 2021-0656092)
- ❖ Recomendado pela renovação antecipada do convênio que autoriza a digitalização na internet do acervo digital da chamada "série segundo ofício", para tratamento do fundo arquivístico "acervo cartório., com a permissão de realização da digitalização da documentação extrajudicial. (Processo SEI n. 2021-0658618)
- ❖ Aprovada a proposta de inclusão na Tabela de Temporalidade de Documentos os seguintes itens: (Processo SEI n. 2022-06038731):



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- 3-1-14 - Notas de distribuição (RCPN) - Permanente (Prazo de Guarda na Fase Corrente / Fase Intermediária) / Guarda Permanente (Destinação final);
  - 3-2-7 - Notas de distribuição (RGI) - Permanente (Prazo de Guarda na Fase Corrente / Fase Intermediária) / Guarda Permanente (Destinação final);
  - 3-8-7 - Notas de distribuição (RCPJ) - Permanente (Prazo de Guarda na Fase Corrente / Fase Intermediária) / Guarda Permanente (Destinação final);
- ❖ Aprovação de minuta de Ato Normativo Conjunto, condicionada à publicação de resolução do CNJ, que atenda às questões referentes à gestão documental (Processo SEI nº 2022-06057245).
- ❖ Manifestação favorável para inclusão de novo item no tópico “3-9-Documentos comuns” na Tabela de Temporalidade (Proc. SEI nº 2022-06064756), na seguinte forma:
- 3-9-8 - Controle contábil de valores (Livro de caixa, ...) - 10 anos (Prazo de Guarda na Fase Corrente / Fase Intermediária) / Eliminação (Destinação final);
  - 3-9-9 - Registro de valores repassados aos fundos obrigatórios (Mútua, ...) - 10 anos (Prazo de Guarda na Fase Corrente / Fase Intermediária) / Eliminação (Destinação final);
  - 3-9-10 - Controle de encaminhamento / recebimento de documentos - Tempo necessário (Prazo de Guarda na Fase Corrente / Fase Intermediária) / Eliminação (Destinação final);

### **21.COMISSÃO DE RASTREAMENTO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DISTRIBUIÇÃO DAS 1ª E 2ª VICE-PRESIDÊNCIAS (CORAS):**

- ❖ No biênio a Comissão realizou 02 (duas) reuniões com o assessoramento técnico da DEGEP/DICOL, todas realizadas em 2021.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 04 (quatro) deliberações foram emitidas, as quais foram devidamente cumpridas.
- ❖ Durante o biênio a Comissão recebeu 16 (dezesesseis) processos administrativos, dos quais todos estão em andamento.

### **22.COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO (COREG):**

- ❖ No biênio, a comissão não elaborou reuniões, uma vez que as atividades foram realizadas, em sua maioria, via plenário virtual.
- ❖ Foram movimentados 08 (oito) processos administrativos, dentre os quais a Comissão atuou elaborando parecer em 02 (dois) processos administrativos, e está analisando 06 (seis) processos administrativos que constam em andamento com os membros Comissão.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Solicitada a alteração do Regimento Interno, em virtude da necessidade de atualização pelas modificações promovidas pelas Resoluções n. 16/2021 e 06/2022.
- ❖ Durante o biênio foram publicadas 02 (duas) resoluções, cujos processos foram analisados pela Comissão.

### **23.COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE (COSUS):**

- ❖ No biênio, a comissão realizou 03 (três) reuniões em 2021 e 02 (duas) em 2022.
- ❖ Durante o biênio foram emitidas e cumpridas 07 (sete) deliberações.
- ❖ Em relação processos administrativos, 03 (três) estão em andamento.

### **24.CONSELHO DE VITALICIAMENTO (COVIT):**

- ❖ No biênio, o Conselho realizou 04 (quatro) reuniões do Conselho, 01 (uma) ocorrida em 2021 e 03 (três) em 2022.
- ❖ Durante o biênio foram emitidas e cumpridas 09 (nove) deliberações.
- ❖ Elaborada/implementada minuta padrão de relatório de supervisão para direcionar a avaliação dos Juízes Supervisores na verificação descrita no art. 7º da Resolução n. 10/2012, aprovada pela maioria dos Juízes Supervisores membros por Plenário Virtual.
- ❖ Apresentada à Presidência minuta de alteração da Resolução CM n. 10/2012, que regula o processo de vitaliciamento de magistrados no Tribunal de Justiça, para se adequar à nova rotina de trabalho. (Publicada posteriormente a Resolução CM n. 02/2022).
- ❖ Elaborado protótipo do Portal do Vitaliciamento e disponibilizado no site do PJERJ em 15 de setembro de 2022.
- ❖ Elaborado manual e realizado treinamento específico para auxílio na rotina junto ao sistema SEI para assessores e secretários.
- ❖ Movimentação de 246 processos eletrônicos, sendo: 193 (cento e noventa e três) processos de Relatórios Mensais de Atividades dos Juízes em processo de vitaliciamento; 50 (Cinquenta) processos gerais de acompanhamento dos Juízes em processo de vitaliciamento; 1 (um) processo de pedido feito por magistrado vitaliciando de acautelamento de arma de fogo para defesa própria; 02 (dois) processos de exoneração de magistrados a pedido dos próprios.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **25. GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO NO ÂMBITO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (GMF/RJ):**

- ❖ No biênio o Grupo de Trabalho realizou 61 (sessenta e uma) reuniões, 31 (trinta e uma) ocorridas em 2021 e 30 (trinta) em 2022.
- ❖ Durante o Biênio foram emitidas 149 (cento e quarenta e nove) deliberações e 153 (cento e cinquenta e três) cumpridas, sendo 14 (catorze) emitidas em períodos anteriores.
- ❖ No biênio, a DICOL auxiliou na movimentação de 159 (cento e cinquenta e nove) processos administrativos.
- ❖ No período abrangido pelo relatório foram publicados diversos atos oficiais, dos quais: 05 (cinco) Atos Normativos; 17 (dezessete) Atos Normativos Conjuntos; 16 (dezesesseis) Avisos; 18 (dezoito) Avisos Conjuntos; 6 (seis) Atos Executivos; e 8 (oito) Convocações Conjuntas.
- ❖ Promovido evento virtual “Altos Estudos em Audiências de Custódia” em parceria com o Programa Fazendo Justiça, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), em 28.05.2021.
- ❖ Realizado encontro com Juízes da Infância e da Juventude do Estado, com o objetivo do aperfeiçoamento da aplicação da Resolução Conjunta SEEDU/2ª VP n. 1.550/2021, que criou a Central de Vagas no Sistema Estadual de Atendimento Socioeducativo destinado a adolescentes infratores, em 10.12.2021.
- ❖ Ação do ônibus da Justiça Itinerante no Instituto Penal Plácido de Sá Carvalho, em 20.10.2021.
- ❖ Inaugurado no dia 22 de outubro de 2021, o 1º Centro Especializado de Atenção e Apoio às Vítimas de Crimes e Atos Infracionais do país.
- ❖ Participação nos seguintes eventos: “A Crise Estrutural do Sistema Penitenciário Brasileiro e os Desafios do Poder Judiciário, em 08.04.2022” e “Os efeitos deletérios do furto dos cabos de transmissão no transporte público – SUPERVIA., em 12.04.2022.
- ❖ Apresentação de levantamento realizado pelo DMF acerca dos indicadores gerados a partir do BNMP 2.0 – Conscientização dos usuários sobre a correta alimentação dos sistemas, 13.07.2022.
- ❖ Capacitação para utilização do BNMP 2.0 para magistrados e servidores, em 13.07.2022.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Capacitação para utilização do SEEU para magistrados, em 14.07.2022.
- ❖ Capacitação do Programa de Proteção a Vítimas e Testemunhas Ameaçadas do Estado do Rio de Janeiro, PROVITA/RJ, da Defensoria Pública da União, em 15.07.2022.
- ❖ Capacitação em curso online, ministrado pelo CNJ, sobre a utilização e as regras de negócio do sistema BNMP, em 27.10.2022.

### **26. GRUPO DE TRABALHO PARA REALIZAR ESTUDOS E APRESENTAR PROPOSTAS DE INTEGRAÇÃO DAS METAS DO PODER JUDICIÁRIO E AS METAS E INDICADORES DA AGENDA ODS 2030 (GT- AGENDA 2030/ODS):**

- ❖ No biênio o Grupo de Trabalho realizou 01 (uma) reunião, esta ocorrida em 2021.
- ❖ Durante o biênio foi emitida e cumprida 01 (uma) deliberação.

### **27. GRUPO DE TRABALHO PROCEDIMENTOS DAS CÂMARAS CÍVEIS (GT- CÂMARAS CÍVEIS):**

- ❖ No biênio, o Grupo de Trabalho realizou 01 (uma) reunião ocorrida em 2021.
- ❖ Durante o Biênio foram emitidas 11 (onze) deliberações e 16 (dezesesseis) cumpridas, sendo 05 (cinco) de período anterior.

### **28. GRUPO DE TRABALHO PROCEDIMENTOS DAS CÂMARAS CRIMINAIS (GT- CÂMARAS CRIMINAIS):**

- ❖ No biênio, o Grupo de Trabalho realizou 01 (uma) reunião ocorrida em 2022.
- ❖ Durante o Biênio foram emitidas 06 (seis) deliberações e 23 (vinte e três) foram cumpridas, sendo 17 (dezesete) de períodos anteriores.
- ❖ Em relação aos processos administrativos, 01 (um) está em andamento e 03 (dois) foram arquivados.
- ❖ Realizado o GEAP-C na 7ª Câmara Criminal, a fim de que sejam extintos os mandados de prisão e alvarás de soltura em contingência, encerrando, dessa forma, qualquer dúvida ou problema existente em relação ao BNMP no Segundo Grau.
- ❖ Publicado Aviso Conjunto TJ/2ªVP n. 04/2022 aos Magistrados, responsáveis pelo Expediente, Secretários de Juízes e demais servidores em atuação nas serventias com competência criminal *latu senso*, com competência de família.
- ❖ Expedido Memorando PRES/GT-CÂMARAS CRIMINAIS n. 10/2022 solicitando que na elaboração do cronograma de expansão do PJe na Segunda Instância, seja verificada a possibilidade de seu início se dar nas Câmaras Criminais, tendo em vista



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

se tratar de procedimento mais simples e de fácil elaboração de fluxo (Processo SEI. 2022-06028649).

### **29. GRUPO DE TRABALHO DE ECONOMIA (GTECON):**

- ❖ O Grupo recebe assessoramento técnico conjunto da Diretoria Geral de Logística e da DEGEP/DICOL, essa última apenas na elaboração das atas de reuniões. Em relação ao monitoramento de deliberações, apesar de não serem realizadas reuniões, foi cumprida no período 01 (uma) deliberação.

### **30. GRUPO DE TRABALHO PARA DISSEMINAR AÇÕES EM BUSCA DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL (GT-EDUCAÇÃO AMBIENTAL):**

- ❖ No biênio, o Grupo de Trabalho realizou 01 (uma) reunião em 2021.
- ❖ Durante o biênio foi emitida 1 (uma) deliberação, sendo cancelada por perda de objeto, tendo em vista mudança de gestão e estrutura da ESAJ.

### **31. GRUPO DE TRABALHO PARA A IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS, PREVIDENCIÁRIAS E TRABALHISTAS (GT-eSOCIAL):**

- ❖ No biênio, o Grupo de Trabalho realizou 16 (dezesesseis) reuniões, sendo 01 (uma) em 2021 e 15 (quinze) em 2022;
- ❖ Durante o biênio foram emitidas 103 (cento e três) deliberações e cumpridas 98 (noventa e oito).
- ❖ Expedição dos Avisos TJ nº 112/2021, nº 59/2022 e nº 119/2022 e do Aviso Conjunto TJ/CGJ nº 83/2022.
- ❖ Mapeamento dos processos de trabalhos dos Eventos do eSocial, definindo-se as responsabilidades dos setores administrativos do PJERJ.
- ❖ Definido, inicialmente, que os convites para as reuniões do GT-eSocial devem incluir representantes da EMERJ, da CGJ/DGFEX (Ata nº 01/2021), do DGPES/DESAU (Ata nº 04/2022) e de representantes da contratada MPS (Ata nº 05/2022).
- ❖ Realizado levantamento de magistrados e servidores com cadastro não atualizado, inclusive verificando a possibilidade de expedição de aviso informando a necessidade de regularização de dados cadastrais (Ata nº 01/2021);
- ❖ Definido que o DESAU deverá estudar a hipótese de contratação de profissional de saúde com expertise em fatores de risco no ambiente de trabalho, para elaboração de laudo técnico que embase o percentual recolhido pelo PJERJ ou sugira a adoção de



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

percentual inferior e, neste caso, haveria possibilidade de solicitação de restituição de valores recolhidos a maior (Ata nº 01/2022);

- ❖ Sugerido à Administração Superior retire do cadastro aqueles dependentes que estejam com informação incompleta, principalmente em relação ao CPF (Ata nº 03/2022);
- ❖ Determinada a elaboração de consulta formal ao Executivo do Estado do Rio de Janeiro solicitando informações acerca das justificativas técnicas para a adoção do percentual de 1% a título de seguro de acidente de trabalho de contratados pela CLT e comissionados (Ata nº 03/2022);
- ❖ Definido que pensionistas do extinto fundo de reserva deverão ser informados no Evento 2410 como plano próprio (Ata nº 03/2022);
- ❖ Determinada a criação de chat do TEAMS para facilitar a comunicação dos membros do GT-eSocial (Ata nº 05/2022);
- ❖ Definido que a DGPEs deverá efetuar contato com os servidores requisitados com pendências em seus respectivos cadastros, no prazo de cinco dias, sob pena de devolução ao órgão de origem (Ata nº 08/2022);
- ❖ Determinado o encaminhamento através do chat do TEAMS das telas de integração que devem ser desenvolvidas e o respectivo prazo (Ata nº 08/2022);
- ❖ Definido que a rotina de reenvio de eventos cadastrais deverá ocorrer semanalmente (Ata nº 09/2022);
- ❖ Em relação ao Evento S-2300 o grupo de trabalho definiu que a planilha deva ser enviada contendo os dados já existentes, incluindo-se os dados do supervisor e excluindo-se os registros relativos a agentes de integração (Ata nº 09/2022);
- ❖ Determinada varredura retroativa no dia 22 de agosto de 2022, para identificar retornos de afastamentos e cessões que tenham ocorrido antes de 22/11/2021 e inícios de afastamentos e cessões em aberto, que tenham ocorrido após esta data, além de admissões e desligamentos (Ata nº 09/2022);
- ❖ Determinada consulta à equipe do eSocial para esclarecer qual a rubrica deverá ser utilizada em relação ao pagamento de auxílio transporte de estagiários do PJERJ e da EMERJ (Ata nº 09/2022);



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- ❖ Efetuar consulta à equipe do eSocial para esclarecer acerca da responsabilidade de envio de pagamento no caso de servidor cedido, com reembolso do órgão de destino em favor do TJRJ (Ata nº 09/2022);
- ❖ Definido que ao DGTEC/DEATE caberá a atualização da planilha de eventos rejeitados por problemas cadastrais na RFB e o procedimento de reenvio deverá ser iniciado na próxima sexta-feira, dia 19/08/2022. A planilha deverá ser atualizada até a quinta-feira anterior ao novo reenvio (Ata nº 10/2022);
- ❖ Publicado no D.O. de 09 de junho de 2022 o Aviso nº 59/2022 que determina a atualização cadastral dos servidores que estejam com informações incompletas (Ata nº 10/2022);
- ❖ Autuação da Ata nº 02/2022 no SEI, sob o nº 2022-06024102, para que sejam ouvidas a Divisão de Pagamento de Magistrados e a Divisão de Pagamento de Servidores sobre os fundamentos de seus entendimentos diversos sobre a questão dos eventos S-1010 e S-1070 do sistema do eSocial e, após, à Assessoria Jurídica da DGPES para também se manifestar acerca da posição mais acertada sobre o tema;
- ❖ Definido que as informações relativas a benefícios de magistrados e servidores deverão ser regularmente encaminhadas ao eSocial;
- ❖ Definida a utilização da rubrica “esocial1981” para encaminhamento ao eSocial de informações relativas aos valores pagos a título de auxílio-transporte de estagiários do TJRJ e da EMERJ;
- ❖ Determinado estudo sobre a obrigatoriedade de informar nos eventos S-1202 e S-1207 questões relativas à segurança do trabalhador e o grau de exposição a agentes nocivos no ambiente de trabalho do PJERJ;
- ❖ Determinado em 05/09/2022 a análise da conveniência de publicação de novo ato normativo nos moldes do Aviso nº 59/2022, concedendo novo prazo para regularização de dados cadastrais;
- ❖ Determinada a disponibilização no TEAMS do cronograma das soluções de contorno (eventos inicializadores e mantenedores de cadastro), bem como todas informações necessárias para atualização dos membros do colegiado.
- ❖ Definido que, conforme orientação do representante da MPS, somente deverão ser encaminhadas informações sobre isenções no evento S-1070 relativas a funcionários



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

vinculados ao RGPS, sem prejuízo de indagação formal à equipe do eSocial sobre o correto procedimento a ser adotado (Ata nº 12/2022);

- ❖ Sugerir à Administração Superior imediato tratamento à situação dos servidores requisitados com situação ainda irregular em seus respectivos cadastros (Ata nº 12/2022);
- ❖ DGTEC, DGPCF e DGPES deverão promover reunião para mapear o processo de trabalho relativo ao evento S-1070, definindo os fluxos necessários e as respectivas responsabilidades, e identificando as funcionalidades que necessitam ser desenvolvidas pela DGTEC para integração e compartilhamento dos dados com o eSocial (Ata nº 12/2022);
- ❖ Dar prosseguimento para publicação de Aviso Conjunto, nos moldes do anteriormente publicado, objetivando a regularização da divergência entre os dados do PJERJ e da Receita Federal (ata nº 12/2022);
- ❖ Entrega da Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social - GFIP relativa ao mês de novembro de 2022 (Ata nº 13/2022);
- ❖ Apresentado cronograma das soluções de contorno de eventos inicializadores e mantenedores do eSocial (Ata nº 13/2022);
- ❖ Criação de grupo no Microsoft Teams onde participarão os representantes das áreas de cadastro (DEMAG-DIPIM, DEAPS-DICAD, CGJ-DIPES e DEDEP-DIESJ), pagamento (DEMAG-DIPMA, DEAPS-DIPAG e DEDEP-DIESJ), assessoria técnica da DGPES (DGPES-ASTEC), área financeira (DGPCF) e, por fim, áreas de tecnologia de suporte (DGTEC-DEATE) e sistemas (DGTEC-DESI) (Ata nº 13/2022);
- ❖ Determinado o mapeamento dos 110 casos de desligamento, analisando as hipóteses (Ata nº 13/2022);
- ❖ Determinado que os magistrados em disponibilidade compulsória (Evento S-2200) deverão constar na folha de pagamento de dezembro e testar se o código “afastamento e indisponibilidade de servidor” é aceito (Ata nº 14/2022);
- ❖ Efetuar teste da rubrica na folha de pagamento de novembro/2022 referente ao evento S-1202 (Ata nº 14/2022);
- ❖ Realizar questionamento à equipe do eSocial acerca do lançamento de dados anteriores ao ano de 2000 (Ata nº 14/2022);



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Determinada a expedição de comunicação à Presidência do PJERJ sobre a falta de manifestação do Estado no processo SEI nº 2022-06024102, para que se avalie a possibilidade de reiteração do ofício expedido (Ata nº 15/2022);
- ❖ Determinada a abertura de requisição junto à DGTEC para que, finalizado o envio do evento S-1200-Comissionados, seja iniciado o desenvolvimento do evento S-1200-Estagiários (Ata nº 15/2022).

### PROCESSOS EM TRÂMITE:

Proc. nº 2022-06024102	Definição sobre os dados que deverão ser remetidos no evento S-1070 - Deliberação 01 - Ata 02/2022
Proc. nº 2022-06026140	Possibilidade de cessão de profissional habilitado junto ao Poder Executivo. (Anexado ao processo 2022-06024102)

### 32. GRUPO DE TRABALHO INTERINSTITUCIONAL PARA DEFINIR AS BASES DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA DE SUPORTE AO INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO (GT-INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO):

- ❖ O grupo recebeu assessoramento técnico da DEGEP/DICOL até o dia 03 de outubro de 2022, uma vez que foi extinto pelo ato Executivo n. 122/2022, publicado no diário oficial do dia 04 de outubro de 2022. Em relação ao monitoramento de deliberações, apesar de não serem emitidas deliberações, foram cumpridas 06 (seis) deliberações emitidas na gestão anterior.

### 33. GRUPO DE TRABALHO INTERINSTITUCIONAL DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A REFORMA ESTRUTURAL E DE REDUÇÃO DA SUPERPOPULAÇÃO E SUPERLOTAÇÃO DO INSTITUTO PENAL PLÁCIDO DE SÁ CARVALHO (GT-IPPSC):

- ❖ No biênio o Grupo de Trabalho realizou 02 (duas) reuniões, esta ocorrida em 2022.
- ❖ Durante o biênio foi emitida 06 (seis) deliberações e cumpridas 05 (cinco) deliberações.
- ❖ Manifestações do MPRJ, DPGE/RJ e PGE/RJ encaminhadas ao UMF/DMF/CNJ e juntadas ao processo SEI n. 2022-06075597, com a síntese das principais considerações feitas na reunião realizada no dia 30.06.2022, em relação aos pontos resolutivos, visando harmonizar as expectativas relativas às ações para a reforma



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

estrutural e redução da superpopulação do Instituto Penal Plácido de Sá Carvalho (IPPSC).

- ❖ No biênio, a DICOL auxiliou na movimentação de 01 (um) processo administrativo.
- ❖ Expedido 01 (um) ofício PRES/GT-IPPSC ao Excelentíssimo Senhor Luís Geraldo Sant'Ana Lanfredi, Coordenador Institucional da Unidade de Monitoramento e Fiscalização das Decisões da Corte Interamericana de Direitos Humanos – UMF/DMF/CNJ, solicitando a apresentação do plano de contingência que versa sobre as ações a serem efetivadas na reforma estrutural e na redução da superlotação do Instituto Penal Plácido de Sá Carvalho (IPPSC).

### **34. GRUPO DE TRABALHO OBSERVATÓRIO DE QUESTÕES AMBIENTAIS (GT-OBSERVATÓRIO DE QUESTÕES AMBIENTAIS):**

- ❖ No biênio, o Grupo de Trabalho realizou 03 (três) reuniões em 2021 e 03 (três) em 2022.
- ❖ Durante o biênio foram emitidas 19 (dezenove) deliberações e 16 (dezesesseis) foram cumpridas.
- ❖ Em relação processos administrativos, 02 (dois) estão em andamento.

### **35. GRUPO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - PAC:**

- ❖ O grupo recebeu assessoramento técnico da DEGEP/DICOL até o dia 13 de setembro de 2022, uma vez que foi extinto pelo ato Executivo n. 112/2022, publicado no diário oficial do dia 14 de setembro de 2022. Durante o período foram realizadas 02 (duas) reuniões. Em relação ao monitoramento das deliberações, foram emitidas pela Comissão 07 (sete) deliberações, das quais todas foram cumpridas.
- ❖ Durante o período o grupo trabalhou na confecção do Ato Executivo n. 03/2022, que disciplina o Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da Informação no âmbito do TJRJ, publicado no Diário Oficial de 14 de março de 2022 e republicado no dia 15 de março de 2022.

### **36. GRUPO DE TRABALHO PARA ESTUDO SOBRE QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO (GT-QUALIDADE DE VIDA):**

- ❖ No biênio o Grupo de Trabalho realizou 03 (três) reuniões, 02 (duas) em 2021 e 01 (uma) em 2022.
- ❖ Durante o biênio foram emitidas e cumpridas 03 (três) deliberações.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **37.GRUPO DE TRABALHO PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (GT-REFUND):**

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 07 (sete) reuniões do Grupo de Trabalho, todas ocorridas em 2022.
- ❖ No biênio 2021/2022 foram emitidas 29 (vinte e nove) deliberações e cumpridas 25 (vinte e cinco).
- ❖ No biênio, a DICOL auxiliou na movimentação de 02 (dois) processos administrativos.
- ❖ Trabalho iniciado pelo Conjunto Cardeal Dom Jaime Câmara para legalização do empreendimento e a regularização das matrículas.
- ❖ Proposta de emissão de certidão geral, concedendo isenção/imunidade do ITBI às transferências CEHAB ao destinatário final e de celebração de Convênio entre Estado (CEHAB) e o Município para concessão de isenção/imunidade do ITBI e ITCMD nas transferências imobiliárias da CEHAB ao destinatário final, facilitando a regularização fundiária dos conjuntos residenciais do Município do Rio de Janeiro.
- ❖ Inclusão do Conjunto Habitacional Oswaldo Cruz, de Madureira/RJ, nas análises e projetos realizados pelo Grupo de Trabalho.
- ❖ Proposta de orientação para otimização de regularizações de ocupações, contendo rotina de encaminhamento aos cartórios de documentos com vistas ao registro da titularidade das unidades habitacionais, a fim de uniformizar o procedimento em todos os cartórios do Estado do Rio de Janeiro e dispensar a certidão de isenção do pagamento do ITBI.
- ❖ Elaboração da Minuta de Termo Administrativo de Transferência de Titularidade, de acordo com a Resolução SEFAZ nº 309 de 13/12/2021, elaborada com o objetivo de simplificar, otimizar e padronizar, junto aos cartórios do Estado do Rio de Janeiro, a rotina de encaminhamento de documentos com vistas ao registro da titularidade das unidades habitacionais
- ❖ Trabalho de regularização nos registros e titulações dos Conjuntos Habitacionais Doutor Otacílio Câmara - Cesarão, Manguariba e Nova Sepetiba.
- ❖ Revalidação da certidão do PAL do Conjunto Habitacional Manguariba pelo Município do Rio de Janeiro para fins de registro e titulação.
- ❖ Publicação de Aviso da CGJ nº 523-2022 que avisa aos titulares, delegatários, responsáveis pelo expediente e interventores dos serviços extrajudiciais do Estado do



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Rio de Janeiro, com atribuição para o registro de Imóveis acerca das medidas a serem adotadas nos procedimentos de regularização de ocupações relacionadas ao passivo de unidades.

- ❖ Balanço das últimas atividades dos órgãos e diretorias representadas por membros deste Grupo de Trabalho.
- ❖ Definido que a demonstração de que o PAL foi aprovado se dá com a publicação do Diário Oficial e, a partir desse momento, corre-se o prazo de 180 dias para a submissão ao registro imobiliário. A ausência da certidão não impede o requerimento de registro, podendo ser requerida a revalidação mesmo aguardando a mencionada certidão.

### **38. GRUPO DE TRABALHO PARA ESTUDO E DEFINIÇÃO DE CRITÉRIOS PARA O USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS (GT-RENABEM):**

- ❖ No biênio o Grupo de Trabalho realizou 03 (três) reuniões, 01 (uma) em 2021 e 02 (duas) em 2022.
- ❖ Durante o biênio foram emitidas e cumpridas 03 (três) deliberações.

### **39. GRUPO DE TRABALHO PARA ESTUDO E DEFINIÇÃO DA GESTÃO ADEQUADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS (GT-RESÍDUOS SÓLIDOS):**

- ❖ No biênio, o Grupo de Trabalho realizou 03 (três) reuniões, 02 (duas) em 2021 e 01 (uma) em 2022.
- ❖ Durante o biênio foram emitidas 05 (cinco) deliberações, das quais todas foram devidamente cumpridas.

### **40. NÚCLEO DE COOPERAÇÃO JUDICIÁRIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (NUCOOP):**

- ❖ O Núcleo é secretariado exclusivamente pela DGJUR. Durante o período a Diretoria solicitou auxílio eventual no assessoramento de 01 (uma) reunião. Em relação ao monitoramento de deliberações, foram emitidas 06 (seis) deliberações e cumpridas 04 (quatro) deliberações.

### **41. NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS (NUPEMEC):**

- ❖ O Núcleo recebeu assessoramento técnico da DEGEP/DICOL até o dia 04 de março de 2021, após esse período o assessoramento técnico foi prestado



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

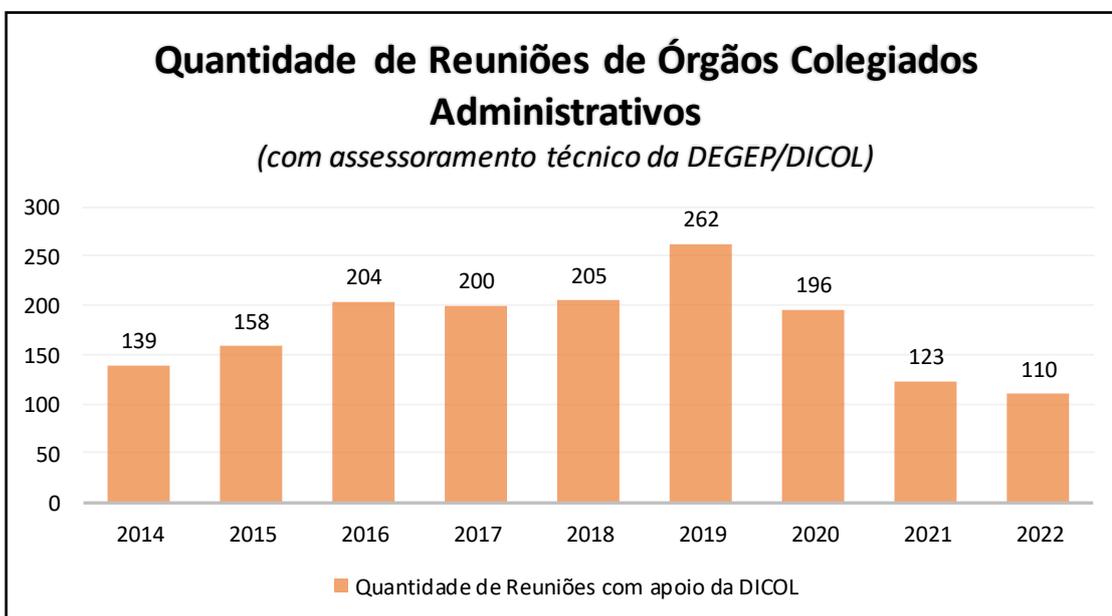
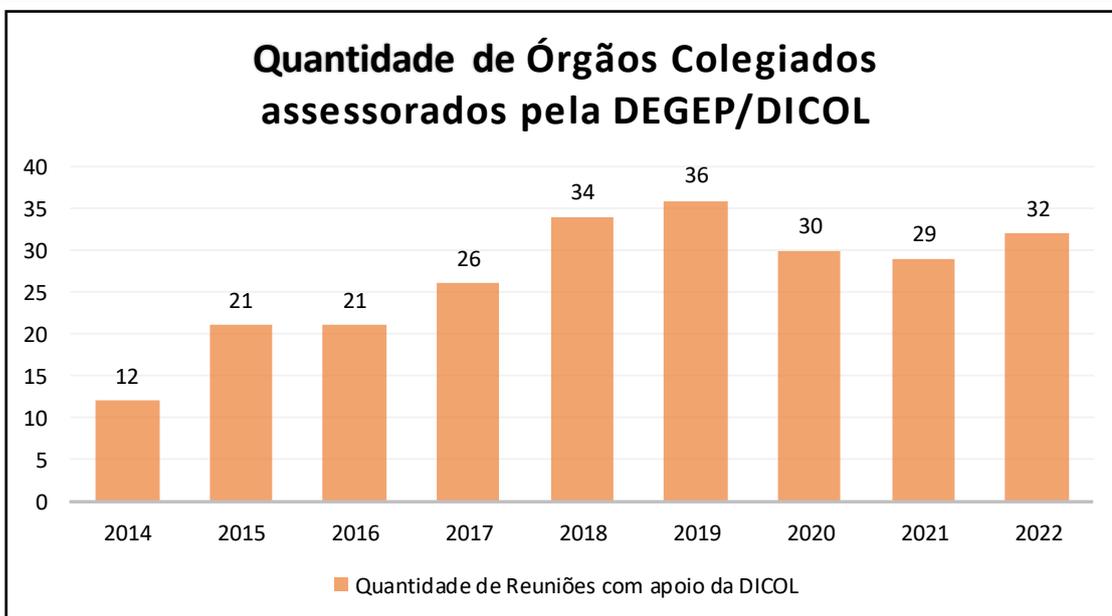
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada. exclusivamente pela Secretaria do NUPEMEC. Durante o período não foram realizadas reuniões com o assessoramento técnico da DEGEP/DICOL. Porém, em relação ao monitoramento das deliberações, foram cumpridas 02(duas) deliberações emitidas em períodos anteriores.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

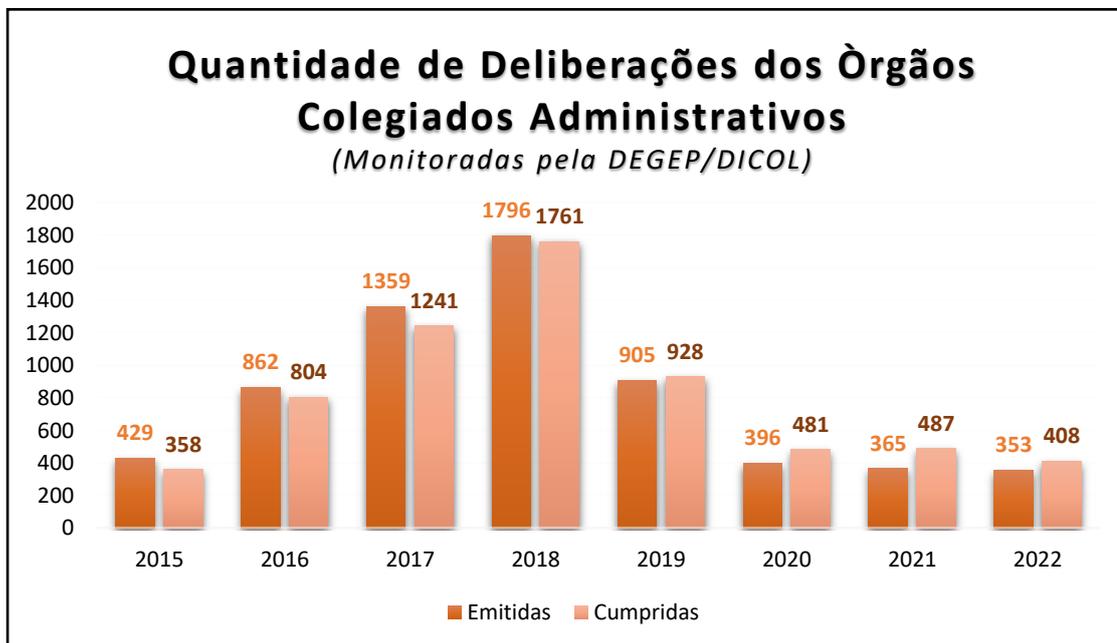
### ESTATÍSTICAS





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



### GABPRES – DEMOV

- O DEMOV permanece com todos os processos de trabalho na forma eletrônica, com a utilização do sistema SEI - Sistema Eletrônico dos Processos Administrativos, trazendo economia e agilidade. O referido sistema precisa de adequações à realidade do DEMOV/TJERJ.
- Implantação do Edital Eletrônico para o Justiça 4.0.
- O DEMOV conta com um representante na implantação do E-Social.

### GABPRES - DEPJU

O Departamento de Precatórios Judiciais (GABPRES/DEPJU), conta com um total de 18 servidores, 12 terceirizados e 02 estagiários

A unidade é responsável pela gestão de precatórios, e encontra-se em processo de melhoria contínua. Os recursos necessários à operação deste Departamento (humanos, tecnológicos, infraestrutura e ambiente de trabalho) estão em processo de adequação e melhoria, a fim de evitar ou mitigar riscos que possam comprometer os resultados planejados.

O sistema web utilizado pelo Departamento, Sistema Hólos, vem sendo constantemente aprimorado passando por diversas atualizações para possibilitar o atendimento à atual demanda, seja no processamento, controle de depósitos, acordo direto e pagamento dos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

precatórios, como em confecção de relatórios e integração com o Banco do Brasil e outros órgãos, ferramentas essenciais ao desempenho das atividades.

O Portal de Precatórios no sítio do Tribunal de Justiça apresenta as principais informações relativas aos precatórios (explicações pertinentes, informações gerais sobre os entes devedores, planos de pagamentos, precatórios pagos, acordos diretos realizados, ordem cronológica de pagamento, legislação aplicável e índices de cálculo utilizados).

Foram homologados pelo Juízo Gestor 46 (quarenta e seis) planos de pagamento dos entes devedores abarcados pelo regime especial para o ano de 2023, e intimados os Municípios e Estado para proceder ao depósito mensal conforme o plano de pagamento anual, para abatimento da dívida consolidada com quitação prevista para até o ano de 2029, após promulgação da EC 109/2021.

Em cumprimento à legislação em vigor, em especial à Resolução nº 303/2019, foram realizadas as constrições necessárias, inclusive sequestro de repasses aos entes devedores inadimplentes com o plano de pagamento homologado

Foram prestadas ao Conselho Nacional de Justiça no prazo determinado as informações via sistema precatórios (sistema do CNJ), consistindo em planilha para elaboração e publicação do mapa anual dos precatórios no portal do CNJ.

O Departamento deu continuidade aos pagamentos de precatórios judiciais de responsabilidade dos entes devedores inseridos no regime geral (comum), que não se encontravam em mora até 25 de março de 2015, onde estão incluídos o INSS e alguns Municípios, e os que estão inseridos no regime especial de pagamento de precatórios, introduzido pela EC nº 62/2009 e posteriores emendas, que incluem o Estado do Rio de Janeiro e outros 46 Municípios.

Durante o ano de 2022, 5 (cinco) municípios saíram do regime especial de pagamento de precatórios e passaram a integrar o regime comum: Araruama, Bom Jesus do Itabapoana, Itaocara, São Fidélis e São João de Meriti.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada

Houve a publicação de Edital de convocação para credores interessados em quitação de seus precatórios por meio de Acordo Direto com os Municípios de Niterói, Nilópolis, Nova Iguaçu, Quissamã e Cabo Frio. Não houve manifestação de beneficiários de precatórios de Nilópolis, Nova Iguaçu e Quissamã no prazo estabelecido no edital. Os acordos homologados dos beneficiários de precatórios de Niterói e Cabo Frio estão em fase de finalização dos pagamentos devidos.

Foi feita a autuação de 2.978 precatórios no período de 01 de janeiro a 02 de abril de 2022, relativos ao orçamento para o ano de 2023 e a autuação de 7.441 precatórios no período de 03 de abril a 31 de dezembro de 2022, relativos ao orçamento para o ano de 2024, totalizando 10.419 precatórios autuados.

Foram realizadas mais de 485.000 movimentações processuais no ano, arquivados 9.193 precatórios e feitas 12.927 análises de ofício requisitórios de precatórios, bem como o pagamento de 7387 credores de precatórios judiciais, totalizando o valor de R\$2.317.286.792,82. Tal número se refere a quantidade de ofícios de transferência expedidos. Todavia, destacamos que os entes devedores depositaram o valor de R\$4.352.505.717,98 referentes a 8240 precatórios, que se encontram, portanto, quitados, mas que pelos mais variados motivos (tal como ausência de apresentação dos dados bancários, por exemplo), ainda se encontram à disposição dos beneficiários sem, contudo, ter ocorrido a efetiva transferência dos valores.

O Departamento de Precatórios Judiciais participou das Reuniões da Câmara Nacional de Gestores de Precatórios ocorridas em Natal/RN, de 21/09/2022 a 23/09/2022 e em Goiânia/GO, de 16/11/2022 a 18/11/2022.

Em 19/12/2022 foi encerrado o apoio do GEAP-C no DEPJU para análise dos ofícios de requisição de precatório em razão da excessiva demanda de chegada de ofícios, visando a autuação dos precatórios até o dia 02/04/2022, ocasião do fechamento do orçamento para o ano de 2023, bem como incremento do número de pagamentos de precatórios aos beneficiários e processamento dos precatórios.

Em 15/12/2022 foi realizada a Reunião do Comitê Gestor de Precatórios com representantes do Tribunal Regional Federal (TRF) e Tribunal Regional do Trabalho (TRT).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada

Foram ministrados, por servidores do DEPJU, 3 cursos de capacitação, cujo público alvo foi, além dos servidores do Departamento, os servidores lotados em varas de Fazenda Pública e Varas Cíveis.

Foram realizados inúmeros atendimentos pelo balcão virtual, possibilitando que advogados e demais usuários tenham mais um meio para o efetivo atendimento de suas demandas.

Ademais, houve o processamento e devido encaminhamento dos processos administrativos pelo SEI, além de respostas aos e-mails da ouvidoria e público em geral.

### **6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO**

---

#### **GABPRES - ASCNJ**

- Elaboração da RAD da Assessoria para assuntos referentes ao CNJ.

#### **GABPRES - DEAPE**

Não há ações pendentes de realização.

#### **GABPRES – DEMOV**

- O DEMOV aguarda a migração do Sistema Histórico de Magistrados-SHM, de MUMPS para a versão WEB.
- O DEMOV solicitou a DGTEC desenvolver rotina para automatizar a escala do Plantão Estadual Diurno.

#### **GABPRES – DEPJU**

- Elaboração da RAD “Cálculos em Precatórios”
- Adequação das demandas do sistema de informática do Departamento de Precatórios Judiciais e do Portal de Precatórios no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, com destaque na elaboração do novo ofício precatório.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

#### GABPRES-ASCNJ

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Decisões finais proferidas pelo CNJ em processos de iniciativa de outros Tribunais, como Consultas e outros procedimentos semelhantes, que não sejam direcionados exclusivamente ao TJRJ, são encaminhados às Unidades Organizacionais e/ou Magistrados que tratam ou tenham interesse na matéria por meio eletrônico. São casos em que não há necessidade de que sejam prestadas quaisquer informações, apenas conhecimento e registro pelos Tribunais, que podem eventualmente necessitar dirimir dúvidas sobre o tema apresentado e decidido pelo CNJ.	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.
Utilização do Sistema SEI para as novas autuações	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.
Digitalização e virtualização de processos físicos ainda em tramitação	Economia de papel e cartuchos de tinta, liberação de espaço nos armários e nas mesas.

#### GABPRES – DEMOV

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Utilização do sistema SEI.	
Todos os processos de trabalho realizados eletronicamente.	
Todos os memorandos expedidos pelo DEMOV que comunicam pagamento, portarias, guias de remessa recebidas e enviadas e toda a tramitação processual passaram a tramitar no sistema SEI, trazendo economicidade de papel, cartucho de tinta das impressoras, e agilidade na comunicação com o Departamento de Pessoal da Magistratura para processamento e elaboração da folha de pagamento de magistrados.	

#### GABPRES – DEPJU



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Informação acerca do uso pontual da máquina reprográfica do Departamento e disponibilização em devolver a referida máquina e utilizar apenas os scanners e impressoras, conforme e-mail do dia 13/06/2022 respondido ao DGLOG/DEIOP/DIFOR/SEFIS	Tentativa de não prorrogar o contrato firmado com a Empresa Simpress Comércio, Locação e Serviços Ltda, cujo termo ocorreu em 31/10/2022 e apresenta alto custo ao TJRJ.
Regime de trabalho remoto	Redução de consumo de luz e papel pela desnecessidade de impressão

### GABPRES – DEPRE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Regime híbrido de trabalho em função da pandemia	Redução de despesa com energia elétrica, material de consumo, deslocamento de servidor e outras variáveis.

## 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

TÓPICOS				OBSERVAÇÕES
Pessoal				<p><b>GABPRES – DEAPE</b></p> <p>O DEAPE carece de servidores, nas áreas de Serviço Social, Psicologia, Gestão Ambiental e Ciências Contábeis.</p> <p><b>GABPRES – DECIG</b></p> <p>Quadro relativo ao SEGIP encontra-se completo com a integração de um servidor em novembro. Quanto ao SEGIP, ainda não foi completado.</p> <p><b>DIAGE</b> – Carência de funcionários em dois serviços, SERIS E SEPRA, que tem como processo de trabalho o apoio a implementação de risco e coordenação de práticas de governança, respectivamente. Ambos os serviços contam com apenas um servidor como chefe de serviço e diante dos objetivos planejados para o ano de 2023, o risco de não atender a demanda de trabalho é alta.</p> <p><b>GABPRES – DEMOV</b></p> <p>Quatro postos de trabalho (funcionários de</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

				<p>empresa prestadora de serviço contratada pela Instituição) estão ocupados por colaboradores que precisariam possuir atribuições que lhes permitissem acessar os sistemas informatizados, sem estas atribuições não suprem as necessidades do DEMOV.</p>
Tecnologia da Informação				<p><b>GABPRES – DEAPE</b></p> <p>Encontra-se em andamento o desenvolvimento do sistema corporativo informatizado: “Programa de Voluntariado TJRJ”, processo SEI 2021-0608634 (original 2014-0266602).</p> <p>Aguarda-se o desenvolvimento do sistema corporativo “Plano de Gestão dos Programas Sociais”, processo SEI 2020-0652377 (original 2014-041687) para estruturar e tornar acessível toda a base de dados.</p> <p>Em andamento o processo 2021-0626858 para análise da viabilidade de utilização do CONVERJ como ferramenta virtual para monitorar e gerir as parcerias firmadas pelo PJRJ com repasse de verbas a OSCs.</p> <p>Encontra-se em andamento o desenvolvimento o sistema NATJUS/RJ, Processo Nat 2021-0665713, para atender o disposto no art. 2º e parágrafo único da Resolução 238/2016 do CNJ que dispõem sobre a criação de sítio eletrônico que permita o acesso ao banco de dados com pareceres, notas técnicas e julgados na área da saúde, para consulta pelos Magistrados e demais operadores do Direito.</p> <p><b>GABPRES – DECIG</b></p> <p>Não há licenças, em número suficiente, da ferramenta Qlik.</p> <p><b>GABPRES-DEMOV</b></p> <p>Está em andamento a migração do sistema MUMPS para o sistema GPES, sem data de conclusão, ressaltando-se que este Setor não está mais sendo consultado sobre esta migração e não tem notícias do andamento.</p> <p>Atualização do SHM – Sistema Histórico do Magistrados, numa linguagem mais atualizada, embora atenda perfeitamente ao DEMOV.</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Infraestrutura			<p style="text-align: center;"><b>GABPRES – DEAPE</b></p> <p>Em relação à infraestrutura, a Divisão de Gestão Ambiental funciona numa sala em andar diverso das demais Divisões, o que mitiga a integração dos serviços. Portanto, o ideal seria a concentração da estrutura física de todo o Departamento num mesmo espaço.</p> <p style="text-align: center;"><b>GABPRES – DEMOV</b></p> <p>Quanto a este item, ratificamos o registro de que o ar condicionado da sala não funciona a contento, com grandes oscilações de temperatura.</p>
----------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

## 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

### GABPRES – ASCNJ

- **Objetivo**

A Assessoria para assuntos referentes ao CNJ tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ.

- **Prazos**

Alcance de 100% de eficiência em relação ao prazo para a resposta às solicitações emanadas do CNJ.

- **Lotação total: 4 (quatro) - 3 servidores e 1 terceirizado**

A ASCNJ conta com uma lotação de 4 pessoas, sendo 3 (três) servidores e 1 terceirizado, equipe que manteve a regularidade dos serviços, mesmo em esquema de home office estabelecido em razão da pandemia de COVID-19, possibilitando a observância dos prazos para as respostas aos questionamentos encaminhados pelo CNJ para o TJRJ, determinações da Alta Administração, solicitações de magistrados e outras Unidades quando necessária a comunicação destes com o Conselho Nacional de Justiça.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Infraestrutura**

A infraestrutura e ambiente de trabalho permanecem atendendo a contento o desenvolvimento das tarefas. A proximidade da ASCNJ com o GABPRES facilita o ato de despachar com os Juízes Auxiliares e a Presidência.

- **Rotina**

A equipe é responsável pela consulta diária ao PJe/CNJ, caixa de correio institucional da ASCNJ e Malote Digital, para ciência das intimações endereçadas ao Tribunal, acompanhamento e observância dos prazos assinados para prestar informações, elaboração de informações e minutas aos Juízes Auxiliares, Presidentes de Comissões e Unidades do PJERJ, além de encaminhar solicitações às mesmas; por cumprir as determinações dos Juízes Auxiliares da Presidência, inclusive observando as pastas de responsabilidade de cada um deles e preparar os expedientes de conformidade com as determinações dos mesmos e pelo Excelentíssimo Senhor Presidente deste Tribunal.

Ainda se incluem na rotina a remessa de processos, arquivamento e desarquivamento, acompanhamento e atualização de processos, dentre outras atividades próprias de processamento e acompanhamento processual.

- **Acervos**

A Assessoria para assuntos referentes ao CNJ tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ.

O registro do acervo total de processos que envolvem o TJRJ junto ao Conselho Nacional de Justiça é de 1374 (mil trezentos e setenta e quatro) até 31 de dezembro de 2022, sendo de ser lembrado que, nesse montante, incluem-se processos já findos e arquivados. Vale dizer: o acervo do CNJ significa todos os processos de interesse ou que o PJERJ tenha sido parte, ainda que já resolvidos, ante a perene possibilidade de desarquivamento de ofício pelo Conselho. No mencionado acervo estão incluídos processos que se destinam ao



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

regular cumprimento (anual e semestralmente) de Resoluções do CNJ, acompanhamento de Recomendações e processos com determinação de arquivamento definitivo.

Não foi registrada qualquer perda de prazo. Pelo contrário, número relevante de processos foram respondidos antes do termo final para tanto.

A ASCNJ efetivou desde o início do primeiro semestre de 2019, um levantamento dos processos administrativos físicos buscando enviar para o arquivo todos aqueles que já haviam cumprido a sua finalidade, o que resultou em melhor organização dos armários e facilitação no manuseio e pesquisa dos autos que realmente se encontram em andamento. Além disso, resultou em significativa redução do acervo. Desde então, a ASCNJ continua com o trabalho de levantamento dos processos aptos a serem encaminhados ao arquivo, consignando que os processos físicos em curso estão sendo digitalizados e virtualizados à medida que novas solicitações estão sendo feitas pelo CNJ.

### **GABPRES – DEAPE**

O Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro possui dentre seus objetivos estratégicos, na perspectiva de processos internos, a Promoção da Sustentabilidade e está alinhado aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030. O Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE), nesse contexto, promove e articula, no âmbito de sua competência, práticas humanizadoras e inovadoras para promoção da responsabilidade socioambiental.

O TJRJ em acordo com a Portaria e com a Resolução CNJ nº 401/2021, implementou a PLS-PJ e criou o Serviço de Promoção à Acessibilidade (SEACE), vinculado à Divisão de Inclusão Social e Acessibilidade, cuja função é promover ações de acessibilidade e inclusão as pessoas com deficiência nos órgãos do PJERJ e de seus serviços auxiliares.

Em 2022, após o período crítico da pandemia, o DEAPE retomou diversos projetos de inclusão social, campanhas institucionais e outras atividades que estavam suspensas, dentre elas, o “Semente da Paz”, a “Justiça Cidadã”, o “Estudar para qualificar”, o “Bem Me Quer”, o Casamento Comunitário, as feiras, as atividades de apoio ao Juizado do Torcedor e dos Grandes Eventos, os grupos de reflexão, seminários e palestras presenciais em



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

diversos temas. Essas atividades somaram-se às atividades que se desenvolveram nas redes sociais e ao projeto “Jovens Mensageiros” e ao Programa de Voluntariado.

Em 2022 foram publicados os Chamamentos Públicos objetivando a seleção das OSC para celebração de Termo de Colaboração dos projetos "Justiça pelos Jovens", “Começar de Novo” e “Inclusão Legal”, projetos que farão parte dos indicadores operacionais do Departamento.

Merece destaque, no 6º Balanço Socioambiental do CNJ divulgado em 2022, a posição de primeiro lugar do TJRJ, dentre os tribunais de grande porte, na análise do indicador de “Construções Sustentáveis”, sendo o Tribunal que mais aplicou contratações com critério de sustentabilidade. Outro ponto a mencionar foi que o TJRJ ficou em 2º lugar, dentre os tribunais de grande porte, na capacitação, tanto em quantidade de ações quanto em participação de seu corpo funcional.

Apesar de ser um momento de reestruturação e retomada de projetos, o resultado do indicador estratégico foi positivo, superando em 16,27% a meta estabelecida no ano, o que indica o esforço e compromisso do DEAPE em desenvolver ações pró-sustentáveis de inclusão social, acessibilidade e ambientais.

### **GABPRES - DECIG**

O DECIG foi criado em dezembro de 2021, com a edição da Resolução OE n.23/2021, publicada em 14/12/21. Em janeiro de 2022, o Departamento então começou a ser efetivamente implementado. O Ato Executivo n. 81/2022 de 14/06/2022, por sua vez, instituiu o Programa de Integridade no âmbito do TJRJ.

Durante os meses de janeiro e fevereiro, foi elaborado projeto preliminar com propostas de atividades do Departamento, apresentado à alta Administração e aprovado no fim de fevereiro.

A equipe priorizou sua capacitação em cursos relacionados à integridade e compliance, dividindo-se entre duas instituições de ensino de renome no mercado. A divisão da equipe entre estas instituições teve por finalidade ampliar as possibilidades de visões do assunto, compartilhando entre os integrantes as informações recebidas, sem onerar com custos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

correspondentes se cada um o fizesse separadamente. Os cursos ocorreram entre os meses de abril e julho de 2022.

No período, foi elaborada minuta de código de conduta, após ampla pesquisa sobre os programas de integridade e compliance de outros Tribunais, de entes da Administração Pública Direta, de empresas públicas e empresas privadas, em especial, mas não unicamente, o Supremo Tribunal Federal, o Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais, o Poder Executivo Federal, a Petrobrás e o Banco Central. A minuta de código de ética foi encaminhada à DGPES para eventual manifestação, tendo em vista a afinidade da matéria com a atribuição de gestão de pessoas, lá se encontrando até a presente data, podendo ser visualizado no SEI 2022-06107999. Após manifestação da DGPES, deverá ser encaminhada à apreciação da Alta Administração.

O DECIG também iniciou os estudos para regulamentação da Lei n. 12.846/2013 no âmbito do Poder Judiciário do Rio de Janeiro, estudo esse que, como o código de conduta, também faz parte do projeto do Departamento. Após ampla pesquisa sobre a regulamentação da lei por entes da federação e tribunais, foi elaborada a primeira minuta de ato normativo. Contudo, sobrevieram alterações legislativas atinentes ao Decreto 8.420/15, o que levou ao reestudo da questão, para que então possa ser apresentado à Alta Administração.

No tocante à análise de riscos de integridade, o departamento iniciou seus estudos pelas unidades SERER e SECOD/DIANC – DECAN - DGCOL, como projeto piloto, com elaboração de formulários eletrônicos e realização de diversas entrevistas com a equipe das unidades, complementadas por informações trocadas por e-mail. As entrevistas são precedidas por estudo minucioso das RADs correspondentes. Esse primeiro estudo possibilitará a criação e formalização do processo de trabalho.

O DECIG apresentou ainda proposta visando o estudo de viabilidade técnica para implementação de projeto denominado “realinhamento institucional de processos de trabalho”, conforme SEI 2022-06052925.

O DECIG participa dos estudos para criação de aplicativo mobile carteira funcional conforme SEI 2021-06110981, por meio de parceria com o Detran RJ. Para consecução, foram realizadas diversas reuniões com a equipe do DETRAN. O DECIG elaborou ainda os



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

documentos “Termos de Uso” e “Política de Privacidade” relativos ao aplicativo em comento, conforme SEI 2022-06086326, que se encontram no aguardo de aprovação pelo Comitê Gestor de Proteção de Dados.

Por outro lado, no que tange à governança de dados, a equipe se iniciou apenas com um profissional de TI. Em julho uma nova profissional de TI, do último concurso realizado, se juntou à equipe. Outros profissionais, do mesmo concurso, se juntaram à equipe em setembro e novembro. A equipe de TI, por sua vez, participou de treinamentos na ferramenta Qlik, gratuitamente oferecido e de treinamento na linguagem Python mediante curso oferecido pelo CNJ (Python para análise de dados - <https://www.cnj.jus.br/eadcnpj/course/view.php?id=1747>).

No período, as seguintes atividades foram desenvolvidas:

- Mapeamento de dados através dos sistemas administrativos do TJRJ (SISCAN e SISLIC), com identificação, análise e interpretação de tendências ou padrões dos conjuntos de dados para elaboração de painéis. Levantamento e especificação dos requisitos solicitados para elaboração de painéis de gestão de contratos. Os painéis já se encontram disponibilizados para uso ao DECOP-DGCOL;
- Desenvolvimento de um app para área de contratos, para que possam informar alguns dados não encontrados nos sistemas do TJRJ. O app encontra-se em produção sendo utilizado pelo DECOP-DGCOL.
- Administração de banco de dados, modelagem de dados e criação de tabelas.
- Mineração dos dados utilizando Python para auxiliar na geração de dashboards de Business Intelligence relacionados à área de contratos e de pessoal, utilizando a ferramenta Qlik; no tocante ao painel relativo a pessoal, encontra-se em desenvolvimento.
- Análise e tratamento de dados do sistema eletrônico SEI, visando a construção de painéis gerenciais para controle facilitado de movimentação e gestão em geral;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Criação e testes de painel Qlik com acesso ao Web Service do SEI com o objetivo inicial de mostrar o andamento dos processos na área de contratos;
- Desenvolvimento do componente Qlik de geolocalização para o painel do setor de pessoal;
- Estudo para criação de manual do usuário mostrando a navegação dentro do Qlik Sense (sobre o painel de contratos de prestação contínua) e estudo para elaboração de documento demonstrando as formas de ajuste no lançamento de dados no sistema SISCAN.

Ressalta-se que tais realizações também se dirigem ao estudo de viabilidade técnica para implementação de projeto denominado “realinhamento institucional de processos de trabalho”, acima mencionado.

Iniciou-se estudos para ampliação do parque de licenças da ferramenta Qlik por meio de nova licitação. O DECIG participará como unidade demandante e está elaborando a documentação necessária, em conjunto com a Assessoria Geral de Inovação e Governança de Tecnologia da Informação (ASPJE), pretendendo-se que a contratação ocorra logo nos primeiros meses do ano de 2023.

Essa contratação será de suma importância para inovação nas formas de governança de dados no TJRJ, possibilitando utilização de ferramentas de BI, que atualmente estão se difundindo entre os mais diversos órgãos públicos do nosso país para consecução de seus planos de gestão, inclusive entre Tribunais, com crescente investimento na compra de ferramentas desse tipo.

### **GABPRES – DEMOV**

Cumprido destacar, a importância de se realizar um estudo para que seja avaliada a possibilidade de registros em sistemas corporativos pelos funcionários terceirizados, ocupantes de postos de trabalho na Unidade, uma vez que o acesso aos referidos sistemas somente é permitido a terceirizados de nível superior, devido à complexidade do trabalho.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Os funcionários terceirizados, que já prestam serviço ao setor, possuem perfil compatível e toda a bagagem de experiência necessários às atividades do Departamento e suas Divisões, sendo necessário, exatamente essa possibilidade de registros nas rotinas do SHM.

### **GABPRES – DEPJU**

O Departamento de Precatórios (DEPJU) é composto pelas seguintes unidades:

- Divisão de Processamento (DIPRO)
- Divisão de Pagamento (DIPAG)
- Serviço de Processamento e Cálculos e Serviço de Pagamento (SEPAG)
- Serviço de Controle de Contas Especiais e Conciliação (SECCE)

O DEPJU atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente e pela Juíza Gestora de Precatórios

### **GABPRES – DEPRE**

O Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) é composto pelas seguintes Unidades: Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR) e Serviço de Apoio ao Concurso para a Magistratura de Carreira (SEACO).

O DEPRE atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente, pelos Juízes Auxiliares da Presidência e pela Chefia de Gabinete.

O DEPRE tem como função precípua gerenciar o trâmite de processos administrativos e judiciais, encaminhados ao Presidente do TJERJ.

A gestão do DEPRE atua de forma articulada com as demais Unidades Organizacionais, visando ao cumprimento de forma mais otimizada e sistemática dos objetivos da Alta Administração.

### **GABPRES – DEGEP**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

O DEGEP coordenou a consolidação e o lançamento das informações que compõem o Ranking da Transparência, ano 2022. O ranking é um dos requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade. O Judiciário fluminense cumpriu 86,06% dos requisitos estabelecidos pelo CNJ. Trata-se do melhor resultado histórico alcançado pelo TJRJ, desde a existência deste ranking, a partir de 2015 e, por consequência, a melhor pontuação já obtida neste requisito no Prêmio CNJ de Qualidade.

Os demais requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade 2022 foram acompanhados pelo DEGEP que atuou junto às unidades, a fim de melhorar o resultado alcançado em 2021. Em 2022, o Selo Prata foi novamente alcançado pelo TJRJ, que ficou em terceiro lugar na categoria prata, tendo avançado 15 posições na premiação em relação ao ano anterior.

O DEGEP apoiou a COGEP na realização de Reuniões de Análise da Estratégia a fim de monitorar o Planejamento Estratégico 2021/2026 e participou ativamente na promoção de diálogos e reflexões sobre temas estratégicos para a formulação das Metas Nacionais 2023.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>																
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	<b>X</b>	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
MACRODESAFIO	Garantia dos Direitos Fundamentais			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promoção da garantia dos direitos fundamentais											
INDICADOR	Pessoas Beneficiadas pelos Projetos Sociais (IE 30)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	PROCESSO DE TRABALHO											
FINALIDADE	Verificar o envolvimento do PJRJ na promoção da cidadania com inclusão social										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	<b>X</b>							
FÓRMULA	Número de pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais										SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META	Atingir 30.000 pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais por ano.										ORIGEM DOS DADOS	Planilhas do DEAPE		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.		
	2020	368	1.173	2.015	2.787	3.613	5.298	7.059	9.196	12.730	16.766	21.400	26.495	<b>26.495</b>		
	2021	211	437	5.417	5.005	13.470	17.820	19.155	21.047	21.555	24.864	27.982	32.124	<b>32.124</b>		
	2022	135	200	491	2.647	3.235	27.007	27.227	29.260	30.314	30.717	34.972	34.882	<b>34.882</b>		
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE																
RESULTADO ATUAL 2022																
META	30.000															
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O resultado do indicador "Pessoas beneficiadas pelos Projetos Sociais" no ano de 2022 alcançou 34.882 pessoas, o que equivale a 116,27% da meta prevista para todo o ano de 2022, demonstrando um resultado bastante satisfatório. As palestras realizadas, principalmente no segundo semestre, alavancaram significadamente o indicador.</p>															
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Os projetos "Justiça pelos Jovens" e "Começar de Novo" estiveram suspensos em 2022 e estão em fase de homologação dos chamamentos públicos para o retorno. O novo projeto "Inclusão Legal" aguarda a segunda fase prevista no certame. Os três projetos citados irão contribuir para a melhoria dos indicadores.</p>															
Responsável pela emissão do relatório: NILSON ALMEIDAS DE ARAUJO					Responsável (aprovação e divulgação): ROSILEIA DI MASI PALHEIRO					Data: 15/01/2023						



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>													
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES/ DEGEP	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	X	<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>					
<b>TEMA</b>	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ								
<b>INDICADOR</b>	Índice de Alcance das Metas Estratégicas			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	---								
<b>FINALIDADE</b>	Verificar o grau comprometimento de magistrados e servidores para com a execução da estratégia e o alcance das metas fixadas para os indicadores estratégicos do PJERJ										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acum.	
<b>PERIODICIDADE</b>	Anual	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>					
<b>FÓRMULA</b>	(Total de metas estratégicas alcançadas / total de metas estratégicas) x 100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM	
<b>META</b>	Não aplicável						<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Indicadores Estratégicos		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	%		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	43%	54%	68%	53%	86%	0%	20%	51%	33%	52%	33%	23%	39%
<b>RESULTADOS NO PERÍODO (anual)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Evolução Comparativa do Resultado (Anual) - Fonte: GABPRES/DEGEP</b></p>												
<b>LINHA DE BASE (2014)</b>	86%												
<b>RESULTADO ATUAL</b>	0%												
<b>META</b>	N/A												
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>Os indicadores abaixo relacionados foram expurgados do Índice de Alcance das Metas Estratégicas por não terem sido medidos ou não possuírem meta definida: PESQUISA DE AVALIAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO; ÍNDICE DE PRESCRIÇÃO; TEMPO MÉDIO DOS PROCESSOS PENDENTES DE IMPROBIDADE, CORRUPÇÃO E CRIMES ELEITORAIS; TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES; ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO; ÍNDICE DE REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS NOS CEJUSCs; ÍNDICE DE CASOS REMETIDOS PARA CÂMARA DE CONCILIAÇÃO/MEDIAÇÃO; ÍNDICE DE REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS DO ARTIGO 334 DO CPC; ÍNDICE DE DESEMPENHO DE SUSTENTABILIDADE; TEMPO MÉDIO DOS PROCESSOS CRIMINAIS PENDENTES NA FASE DE CONHECIMENTO; ÍNDICE DE DOTAÇÕES PARA DESPESAS OBRIGATORIAS; ÍNDICE DE EXECUÇÃO DAS DOTAÇÕES PARA DESPESAS DISCRICIONÁRIAS; IGOVTC-JUD. A Comissão de Governança, Estratégia e Planejamento (COGEP), em reunião ocorrida no dia 14/6/2022, sob a Presidência do Exmo. Desembargador Carlos Santos de Oliveira, deliberou pela medição desses indicadores. O DEGEP encaminhou mensagem à DGJUR referente aos indicadores Índice de Prescrição, Tempo médio de processos pendentes de improbidade, corrupção e crimes eleitorais, Índice de realização de audiências do artigo 334 do CPC, Tempo médio dos processos criminais pendentes na fase de conhecimento. A DGJUR informou que os dados referentes aos indicadores "têm como fonte o DataJud, e o próprio CNU mantém painel de consulta a esses dados, penso que não há outra fonte além desse painel para obtenção dessas informações, pois não temos os dados "saneados" que são transmitidos ao Datajud, e calcular os mesmos indicadores sobre a base não tratada causaria discrepância entre informações".</p> <p>O DEGEP encaminhou mensagem à DGPCF referente aos indicadores Índice de Dotações para Despesas Obrigatórias e Índice de Execução das Dotações para Despesas Discricionárias para que sejam mantidos os monitoramentos, conforme deliberação da COGEP. O DEGEP informou ainda que foi deliberado que o indicador Índice de Execução das Dotações para Projetos fosse substituído pelo indicador Execução do Orçamento Estratégico. Houve novo pedido pela DGPCF pela exclusão dos dois indicadores cuja medição foi determinada pela COGEP. Tal pedido será levado à consideração da Comissão na próxima reunião.</p> <p>O DEGEP encaminhou mensagem à ESAJ comunicando a decisão da COGEP no sentido de receber a responsabilidade pela medição do indicador Índice de Capacitação de Servidores, em razão da nova estrutura organizacional.</p> <p>O DEGEP encaminhou mensagem à DGPES informando que a deliberação da COGEP aprovou o indicador estratégico Índice de Clima Organizacional, cuja pesquisa deverá ser realizada através de sistema interno do PJERJ, por meio de formulário online, eventualmente utilizando-se a primeira pesquisa como base", para a realização da pesquisa de Clima Organizacional na Segunda Instância e Setor Administrativo e posterior consolidação dos dados.</p> <p>Dessa forma, como a CGJ realizou pesquisa de Clima Organizacional voltada, especificamente, à Primeira Instância, com base nesse trabalho já desenvolvido, a DGPES deverá prosseguir com a deliberação da Ata nº 03/2019 para a realização da pesquisa na Segunda Instância e no Setor Administrativo e posterior consolidação dos dados obtidos.</p>												
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Em razão da posse da nova administração do TJRJ para o biênio 2023/2024, publicar os atos oficiais que irão designar os membros para a Comissão de Governança, Estratégia e Planejamento (COGEP) e para o Subcomitê Gestor do Segmento da Justiça Estadual no âmbito do TJRJ e da Rede de Governança Colaborativa do Poder Judiciário. Encaminhar às unidades organizacionais os indicadores estratégicos para revisão do Plano Estratégico para o biênio 2023/2024.												
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> SGGIC/DEGEP/DIPEP				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> SGGIC/DEGEP				<b>Data:</b> 07/03/2023					



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES								
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>								
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES/DEGEP	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	X	<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	
<b>TEMA</b>	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária (Macrodesafio)			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ			
<b>INDICADOR</b>	Índice de implementação dos projetos estratégicos			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	---			
<b>FINALIDADE</b>	Verificar a capacidade de o PJERJ implementar seus projetos estratégicos conforme planejado					<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acum.	
<b>PERIODICIDADE</b>	Trimestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>	<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	
<b>FÓRMULA</b>	$(\sum \% \text{ de ações realizadas nos projetos estratégicos no período} / \sum \% \text{ de ações planejadas no biênio}) \times 100$					<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM	
<b>META</b>	Não aplicável				<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Cronograma dos projetos estratégicos	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	%
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2016</b>	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			
		51%	62%	68%	75%			
	<b>2017</b>	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			
		0%	0%	0%	0%			
	<b>2018</b>	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			
		10%	10%	14%	38%			
	<b>2019</b>	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			
		0%	0%	15%	24%			
<b>2020</b>	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre				
	30%	43%	52%	61%				
<b>2021</b>	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre				
	65%	0%	21%	28%				
<b>2022</b>	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre				
	37%	49%	58%	78%				
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>								
<b>LINHA DE BASE (2014)</b>	<b>97%</b>							
<b>RESULTADO ATUAL</b>	<b>77,85%</b>							
<b>META</b>	<b>N/A</b>							
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O percentual de implementação dos projetos estratégicos atingiu 77,85%, em relação ao total de ações planejadas para o biênio 2021/2022, tendo sido o melhor resultado alcançado a partir de 2014. Dos 35 projetos aprovados no biênio, treze foram concluídos, dois cancelados e um suspenso. O monitoramento dos projetos estratégicos foi feito mensalmente mediante a emissão de Relatório analítico, no qual é detalhado o percentual de implementação de cada projeto em relação ao planejado para o período e relacionadas todas as ações em atraso e justificativas e ações gerenciais para saná-las. Os dados são obtidos mensalmente por meio do sistema informatizado GRP, que vem sendo aprimorado de forma consistente. O relatório é encaminhado mensalmente à Administração Superior do TJRJ, bem como às unidades responsáveis pela execução dos projetos para análise e devidas providências.							
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Elaborar relatório contendo o grau de implementação dos projetos de continuidade por mais de um biênio e respectivos motivos de atraso e envio à próxima gestão para análise.							
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>		GABPRES/DEGEP/DIPEP		<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>		GABPRES/DEGEP		
						<b>Data:</b>	21/01/2023	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecimento da autonomia do Poder Judiciário				
INDICADOR	Índice de atos administrativos que demonstrem a autonomia/independência do Judiciário			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Monitoramento dos Projetos de Lei enviados à ALERJ				
FINALIDADE	Demonstrar a autonomia do PJERJ de acordo com os princípios da separação e harmonia entre os Poderes do Estado							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	(Total de mensagens de projetos de lei enviados para a ALERJ / total de projetos transformados em lei) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)
META	N/A					ORIGEM DOS DADOS	DEPRE/DIPRA	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015/2021		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Projetos enviados à ALERJ		7	1	3	0	2	0	3	5
Projetos aprovados		7	1	2	0	1	0	2	5
Índice de projetos enviados à ALERJ transformados em lei		100,00%	100,00%	66,67%	0,00%	50,00%	0,00%	66,67%	100,00%
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE	100%								
RESULTADO ATUAL	100%								
META (2022)	N/A								
ANÁLISE CRÍTICA	No primeiro semestre do ano de 2022 foram encaminhadas 02 Mensagens Legislativas à ALERJ. A Mensagem nº 01/2022, que dispõe sobre o Quadro Único de Pessoal do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro deu origem a Lei Estadual nº 9.748, de 29 de junho de 2022. Já a Mensagem nº 02/2022, que Dispõe sobre os Emolumentos dos Serviços Notariais e de Registros no Âmbito do Estado do rio de Janeiro e altera as Leis Estaduais ns. 3001/1988, 3350/1999, 6281/2012 e 6370/2012, com o escopo de simplificação, racionalização e normatização de inovações decorrentes da crescente informatização dos serviços extrajudiciais aguarda pauta na ALERJ, onde está identificada como Projeto de Lei nº 6.085/2022. No segundo semestre do ano de 2022, foi promulgada a Lei nº 9873/2022, originada da Mensagem 02/2022. Foram encaminhadas à ALERJ,								
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhamento do Projeto de Lei junto à ALERJ.								
Responsável pela emissão do relatório:			DEPRE/DIPRA			Responsável (aprovação e divulgação):			DEPRE GABPRES
								Data:	10/01/2023



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES																
<small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>																
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES/ASCER		<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			<b>INDICADOR DE PROJETO</b>			<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>			X		<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		
<b>TEMA</b>	Orçamento e Finanças						<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ						
<b>INDICADOR</b>	Custo dos eventos e solenidades						<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>			Processo de Trabalho						
<b>FINALIDADE</b>	Controlar os gastos com solenidades e eventos realizados pela Presidência do Tribunal de Justiça											<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		Status		
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral		<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>			X			<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>			<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>			<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	
<b>FÓRMULA</b>	Valor gasto com eventos e solenidades											<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		nM		
<b>META</b>	Não aplicável											<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Planilhas Controle de Custos	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	R\$
<b>2021</b>	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	1ºSem2021	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	2ºSem2021		
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ -	R\$ 13.384,00	R\$ -	R\$ 7.625,00	0	0	R\$ 21.009,00	R\$ 18.902,38	R\$ 12.190,00	R\$ 10.331,10	R\$ -	R\$ 18.457,19	R\$ 19.705,60	R\$ 79.586,27		
<b>2022</b>	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	1ºSem2022	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	2ºSem2022		
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 29.203,70	R\$ 19.523,78	R\$ 5.005,14	R\$ 37.845,15	R\$ 19.404,00	R\$ 18.183,07	R\$ 129.164,84	R\$ 36.841,23	R\$ 17.530,00	-	R\$ 13.183,09	R\$ 15.790,00	R\$ 96.200,11	R\$ 179.544,43		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																
<b>LINHA DE BASE</b>	R\$ 79.586,27		Resultado no período (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER													
<b>RESULTADO ATUAL</b>	R\$ 179.544,43		Custo dos eventos e solenidades (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER													
<b>META</b>	Não aplicável															
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	No segundo semestre de 2022, houve um aumento de 125,59% nos gastos com solenidades, em relação ao mesmo período de 2021, em virtude da retomada dos eventos após a pandemia.															
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Com base na análise dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.															
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>			Luciana Lopes Vianna			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>			Renata Oliveira Gomes da Silva			<b>Data:</b>			13/01/2023	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

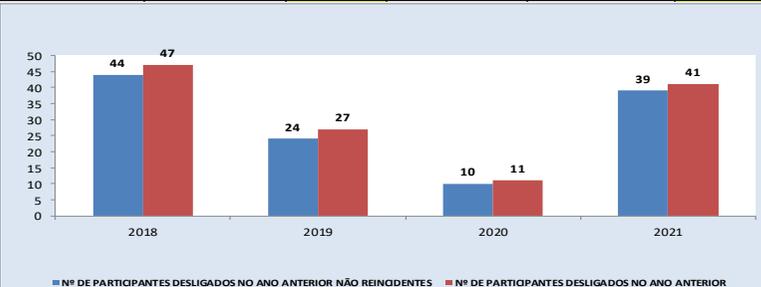
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																			
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCER		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Orçamento e Finanças					OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ										
INDICADOR	Custo das passagens aéreas					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de Trabalho										
FINALIDADE	Controlar os gastos com passagens aéreas autorizadas pela Presidência do Tribunal de Justiça											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status					
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	Valor gasto com passagens aéreas											SENTIDO DE MELHORIA		nM					
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS		Planilhas de controle de custos		UNIDADE DE MEDIDA	R\$					
<b>2021</b>	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	1ºSem/2021	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	2ºSem/2021					
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 4.058,47	R\$ 12.625,42	R\$ 5.773,30	R\$ 11.326,57	R\$ 5.086,11	R\$ 5.108,95	R\$ 43.978,82	R\$ 1.023,88	R\$ 16.025,34	R\$ 14.623,38	R\$ 27.579,57	R\$ 22.719,85	R\$ 44.365,51	R\$ 126.337,53					
<b>2022</b>	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	1ºSem/2022	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	2ºSem/2022					
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 25.655,74	R\$ 17.424,61	R\$ 68.286,26	R\$ 42.187,82	R\$ 67.023,53	R\$ 34.758,85	R\$ 255.336,81	R\$ 78.605,45	R\$ 73.220,15	R\$ 63.745,87	R\$ 105.578,30	R\$ 40.788,82	R\$ 13.331,46	R\$ 375.270,05					
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																			
LINHA DE BASE	R\$ 126.337,53	<p>Resultado no período (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER</p>																	
RESULTADO ATUAL	R\$ 375.270,05	<p>Custo das passagens aéreas (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER</p>																	
META	Não aplicável																		
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	No segundo semestre de 2022 houve um aumento de 197,03% no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2021, em virtude da retomada das viagens institucionais após a pandemia.																		
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Com base na análise dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																		
Responsável pela emissão do relatório:					Luciana Lopes Vianna					Responsável (aprovação e divulgação):					Renata Oliveira Gomes da Silva				
														Data:	13/01/2023				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

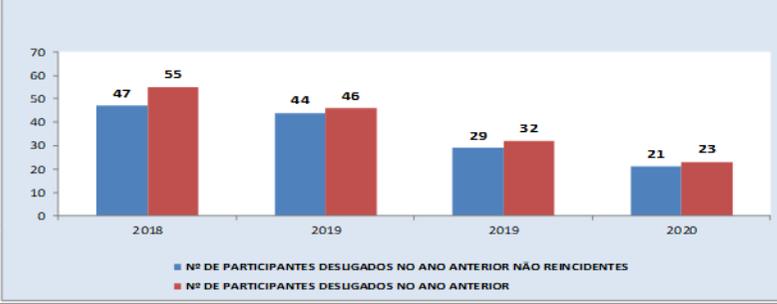
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

 <b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>															
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES-DEAPE	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			<b>INDICADOR DE PROJETO</b>			<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>			X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>			
<b>MACRODESAFIO</b>	Garantia dos Direitos Fundamentais				<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			Promoção da garantia dos direitos das minorias e a inclusão social							
<b>INDICADOR</b>	Índice de Não Reincidência do Projeto Começar de Novo				<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>			Processo de trabalho							
<b>FINALIDADE</b>	Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Começar de Novo, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes, após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência criminal por meio de ações de inclusão social.										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS			
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>			<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	X				
<b>FÓRMULA</b>	nº de participantes desligados no ano que não cometeram delito até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM			
<b>META</b>	Atingir <b>90%</b> de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência						<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Planilhas do DEAPE	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Nº de Pessoas			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018</b>	<b>2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre 2018</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1º SEM 2018 Apurado no 1º semestre 2019</b>	<b>2º SEM 2018 Apurado no 2º semestre 2019</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1º SEM 2019 Apurado no 1º semestre 2020</b>	<b>2º SEM 2019 Apurado no 2º semestre 2020</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1º SEM 2020 Apurado no 1º semestre 2021</b>	<b>2º SEM 2020 Apurado no 2º semestre 2021</b>	<b>TOTAL</b>		
	<b>Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)</b>	22	22	44	8	16	24	10	21	31	14	25	39		
		<b>1º SEM 2018</b>	<b>2º SEM 2018</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1º SEM 2019</b>	<b>2º SEM 2019</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1º SEM 2020</b>	<b>2º SEM 2020</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1º SEM 2021</b>	<b>2º SEM 2021</b>	<b>TOTAL</b>		
	<b>Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO</b>	24	23	47	10	17	27	11	22	33	16	25	41		
<b>VARIÇÃO PERCENTUAL</b>	92%	96%	94%	80%	94%	89%	91%	95%	94%	88%	100%	95%			
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
<b>2018</b>	<b>94%</b>														
<b>2019</b>	<b>89%</b>														
<b>2020</b>	<b>94%</b>														
<b>2021</b>	<b>95%</b>														
<b>META</b>	<b>90%</b>														
															
															
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>O Projeto "Começar de Novo" tem por objetivo possibilitar a reinserção no mercado formal de trabalho a cidadãos com condenação criminal, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades e a construção de novos valores. O projeto promove, ainda, ações de capacitação com vistas à elevação da escolaridade e qualificação profissional. O resultado do indicador demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 95% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto.</p> <p>Impende mencionar a rescisão superveniente da parceria com a Agência Social de Talentos para a execução do projeto Começar de Novo e a consequente elaboração de novo documento de referência objetivando a realização de chamamento público para seleção de instituição apta a dar continuidade ao projeto.</p>														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Em andamento a elaboração de documento de referência para realização de chamamento público.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>				MARIZA MENDES CAMPBELL				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>				ROSILÉA DI MASI PALHEIRO		<b>Data:</b>	16/12/2021



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

 <b>PLANILHA DE INDICADORES</b> IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL		GABPRES-DEAPE		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			x		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA		Garantia dos Direitos Fundamentais					OBJETIVO ESTRATÉGICO			Promoção da garantia dos direitos das minorias e a inclusão social									
INDICADOR		Índice de Não Reincidência do Projeto Justiça pelos Jovens					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de trabalho									
FINALIDADE		Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Justiça pelos Jovens, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência de ato infracional por meio de ações de inclusão social.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		status					
PERIODICIDADE		Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			x			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		x	
FÓRMULA		nº de participantes desligados no ano que não cometeram ato infracional até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.										SENTIDO DE MELHORIA		MM					
META		Atingir 90% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência								ORIGEM DOS DADOS		Planilhas do DEAPE		UNIDADE DE MEDIDA		Nº de Pessoas			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		INDICADORES		1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018	2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre 2018	TOTAL	1º SEM 2018 Apurado no 1º semestre 2019	2º SEM 2018 Apurado no 2º semestre 2019	TOTAL	1º SEM 2019 Apurado no 1º semestre 2020	2º SEM 2019 Apurado no 2º semestre 2020	TOTAL	1º SEM 2020 Apurado no 1º semestre 2021	2º SEM 2020 Apurado no 2º semestre de 2021	TOTAL				
		Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)		25	22	47	17	27	44	13	16	29	21	29	50				
		Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO		30	25	55	19	27	46	13	19	32	23	29	52				
		VARIACÃO PERCENTUAL		83%	88%	85%	89%	100%	96%	100%	84%	91%	91%	100%	96%				
RESULTADOS NO PERÍODO																			
2018		85%																	
2019		96%																	
2019		91%																	
2020		96%																	
META		90%																	
																			
																			
ANÁLISE CRÍTICA		O resultado do indicador superou a meta anual de 90%. O gráfico demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 96% dos participantes desligados em 2020, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto. O acompanhamento da não reincidência, fundamental para a avaliação da efetividade do projeto, é realizado pela Divisão de Inclusão Social do DEAPE. Impende mencionar que o Projeto Justiça pelos Jovens encontra-se em fase de formalização para a realização de novo chamamento público, tendo em vista a rescisão superveniente da parceria com a Agência Social de Talentos em 2020.																	
AÇÕES GERENCIAIS		Em andamento a elaboração de documento de referência para realização de chamamento público.																	
Responsável pela emissão do relatório:				MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação):				ROSILEA DI MASI PALHEIRO							
												Data:		16/12/2021					



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>IMPORTANTE:</b> Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPJU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
<b>TEMA</b>	Prestação Jurisdicional				<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>				Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ					
<b>INDICADOR</b>	Precatórios pagos, em quantidade de beneficiários				<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>				Gerenciar Precatórios Judiciais (RAD-GABPRES-017)					
<b>FINALIDADE</b>	Demonstrar a evolução dos indicadores de precatórios pagos											<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS	
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>			<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>			<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>			<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>			
<b>FÓRMULA</b>	Quantidade total de precatórios pagos no mês											<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	nM	
<b>META</b>	Não aplicável							<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Departamento de Precatórios		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Unidade	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per
		785	384	240	320	310	93	376	443	381	663	416	846	5257
		jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per
	2022	275	374	691	381	774	833	719	911	904	773	468	612	7715
		jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Resultado no Per
	<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>													
	<b>Período anterior (2021)</b>	<b>5257</b>	<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p>				<p><b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</b></p>							
	<b>2022</b>	<b>7715</b>												
<b>Variação (%)</b>														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>No ano de 2022, o Departamento de Precatórios Judiciais realizou 7.715 pagamentos aos credores de precatórios, no valor de R\$2.317.742.388,52, apurados até 31/12/2022. Para que sejam alcançados os objetivos da unidade de forma segura e célere verifica-se a necessidade de: 1) aumentar as equipes de trabalho, uma vez que há um acervo considerável de precatórios em andamento; 2) Constante adaptação do Portal de Precatórios às exigências contidas nas referidas resoluções do CNJ, aprimorando a transparência e a comunicação com o usuário externo (beneficiários e advogados).</p>													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>O Departamento de Precatórios continua levantando as necessidades de atualização dos sistemas de informática. O Portal de Precatórios no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o Sistema de Processamento e Pagamento Virtual (Sistema Hólos) passam por constante processo de adaptação e melhoria, para atender à demanda da unidade e alcançar os resultados desejados</p>													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> GABPRES/DEPJU				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DIRETORIA DEPJU - TANNIT TIMM MENESCAL CONDE				<b>Data:</b> 10/02/2022						



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

UNILANHA DE INDICADORES																								
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																								
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE										
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ															
INDICADOR	Órgãos Colegiados Internos em Atividade				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Coordenar o Ciclo de Vida dos Órgãos Colegiados Administrativos															
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de colegiados internos em atividade da Presidência do PJERJ								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO								STATUS							
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				X	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA	(Total de Órgãos Colegiados Internos em Atividade ÷ Total de Órgãos Colegiados Internos) x 100								SENTIDO DE MELHORIA								MM							
META	N/A				ORIGEM DOS DADOS				Planilha de Colegiados em Atividade								UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	mar-18	jun-18	set-18	dez-18	mar-19	jun-19	set-19	dez-19	mar-20	jun-20	set-20	dez-20	mar-21	jun-21	set-21	dez-2021	mar-2022	jun-2022	Set-2022	Dez-2022
COLEGIADOS EM ATIVIDADE	31	41	43	41	40	46	44	43	34	40	46	50	49	38	40	42	47	51	58	59	59	65	70	62
COLEGIADOS	55	56	60	63	63	67	66	68	59	73	75	81	83	83	87	85	84	93	95	101	101	104	102	88
% COLEGIADOS EM ATIV	56,36%	73,21%	71,67%	65,08%	63,49%	68,66%	66,67%	63,24%	57,63%	54,79%	61,33%	61,73%	59,04%	45,78%	45,98%	49,41%	55,95%	54,84%	61,05%	58,42%	58,42%	62,50%	68,63%	70,45%
RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO DO PERÍODO		EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS - Fonte:																				
LINHA DE BASE	56,36%																							
RESULTADO ATUAL	70,45%																							
META	N/A																							
<p>a) Atualmente o PJERJ possui <b>88 (oitenta e oito)</b> colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais <b>62 (sessenta e dois)</b> tiveram atividades no período medido. Dos 88 colegiados ativos, <b>22 (vinte e dois)</b> são Grupos de Trabalho e <b>03 (três)</b> são subcomissões. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período, realizou reunião, emitiu e/ou cumpriu deliberação, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, <u>independentemente de assessoramento técnico da DICOL</u>. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar a atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos que requerem <u>apoio administrativo</u> da DICOL, bem como, oferecer à Administração Superior o quadro evolutivo dos Órgãos que se encontram em atividade e dos que necessitam de tomadas de decisão quanto à sua regularização, manutenção ou desativação.</p> <p>c) Observa-se um <u>aumento relevante no percentual</u> de colegiados em atividade quando comparado à primeira medição do Indicador (de <b>56,36%</b> para <b>70,45%</b>) e um pequeno aumento em relação à medição do trimestre anterior (<b>68,63%</b> para <b>70,45%</b>). Deve-se considerar, para esta análise, que <b>03 (três)</b> colegiados que se encontravam <u>sem atividades</u> no período anterior, <u>as desenvolveram no último trimestre</u>, que foram: <b>Comissão de Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira</b>, <b>Comitê Gestor das Contas Especiais</b> e <b>Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (CGETIC)</b>. Em contrapartida, <b>10 (dez)</b> colegiados que <u>realizaram</u> atividades no trimestre anterior, <u>não as exerceram</u> neste último, são eles: <b>Comitê Gestor de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro</b>, <b>CGSI</b>, <b>COPRE</b>, <b>CGPie/TJRJ</b>, <b>GT-EDUCAÇÃO AMBIENTAL</b>, <b>GT-QUALIDADE DE VIDA</b>, <b>GT-RENABEM</b>, <b>Grupo de Trabalho para a elaboração de normas para a modernização das custas, emolumentos e taxa judiciária no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro</b>, <b>GT-CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS</b> e <b>GT-LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS</b>.</p> <p>d) Deve-se considerar, também, que no trimestre houve a instituição de <b>03 (três)</b> novos Colegiados, a saber: <b>GPI-TJRJ</b>, <b>Comitê Gestor Interinstitucional para regulação das atividades de criação e implementação do Núcleo de Atendimento Integrado (NAI)</b> e <b>Grupo de Trabalho para o desenvolvimento de ações e políticas voltadas para mulheres negras</b>. Ressalte-se, ainda, que houve a extinção de <b>05 (cinco)</b> colegiados: <b>Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes de Segurança da Informação (ETIR)</b>, <b>GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL</b>, <b>GT-INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO</b>, <b>GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL</b> e <b>GT-GPDP</b>, bem como a exclusão de <b>12 (doze)</b> subcomissões, a saber: <b>Coordenadoria de Adequação, Ampliação e Estruturação dos Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSCs)</b> e <b>Casas da Família</b>, <b>Coordenadoria de Mediação Familiar</b>, <b>Coordenadoria de Mediação Empresarial</b>, <b>Coordenadoria de Mediação Penal</b>, <b>Coordenadoria de Justiça Restaurativa e Direito Sistêmico</b>, <b>Coordenadoria de Mediação em Segundo Grau</b>, <b>Coordenadoria de Mediação 4.0 e Inovação</b>, <b>Coordenadoria de Mediação Cível e Consumerista</b>, <b>Coordenadoria de Mediação em Execução Fiscal</b>, <b>Coordenadoria de Apoio aos Polos Avançados de Solução de Conflitos Extrajudiciais (PASCE's)</b>, <b>Coordenadoria de Mediação Organizacional e Mediação nos Serviços Extrajudiciais Notariais e de Registro</b> e <b>Coordenadoria de Mediação Escolar e Comunitária</b>.</p> <p>e) Até o término do período de avaliação deste Indicador, existiam <b>06 (seis)</b> colegiados administrativos <u>sem composição definida</u> pela Administração Superior, são eles: <b>Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro</b>, <b>Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro</b>, <b>CPDPJ-TJRJ</b>, <b>COINT</b>, <b>GPI-TJRJ</b> e <b>Comitê Gestor Interinstitucional para regulação das atividades de criação e implementação do Núcleo de Atendimento Integrado (NAI)</b>.</p>																								
AÇÕES GERENCIAIS	Submeter as informações consolidadas à Alta Administração para análise e tomada de decisão quanto à conveniência em regularizar, manter ou extinguir algum dos Órgãos Colegiados Administrativos sem atividade.																							
Responsável pela emissão do relatório:	Maurício Marcel Ferreira Guimarães				Responsável pela aprovação e divulgação:				Jacqueline Leite Vianna Campos				Data: 09/01/2023											



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE												INDICADOR DE QUALIDADE																
TEMA		Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária			OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do Pjerj																												
INDICADOR		Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Assessorar os Órgãos Colegiados Administrativos																												
FINALIDADE		Apurar o quantitativo de deliberações cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico da DICOL						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO																								STATUS			
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE																												
FÓRMULA		((Z deliberações(*) cumpridas) + (Z deliberações(*) emitidas)) X 100 / (Deliberações emitidas em reuniões secretariadas pela equipe da DICOL, no período.						SENTIDO DE MELHORIA																								MM			
META		N/A						PLANILHA de Monitoramento das Deliberações												UNIDADE DE MEDIDA												Percentual			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		mar-15	jun-15	set-15	dez-15	mar-16	jun-16	set-16	dez-16	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	mar-18	jun-18	set-18	dez-18	mar-19	jun-19	set-19	dez-19	mar-20	jun-20	set-20	dez-20	mar-21	jun-21	set-21	dez-21	mar-22	jun-22	set-22	dez-22	Resultado no Per.	
DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS		24	57	150	127	163	236	209	196	221	275	434	311	328	326	396	340	325	370	531	541	268	222	227	241	220	96	105	65	75	121	122	137	129	7.466
DELIBERAÇÕES EMITIDAS		34	63	171	161	198	257	227	180	260	376	388	335	353	340	429	274	311	480	602	406	212	240	340	211	243	99	102	86	73	131	133	69	7.550	
% DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS		70,59%	90,48%	87,72%	78,88%	82,32%	91,83%	92,07%	108,89%	85,00%	73,14%	111,86%	92,84%	92,92%	95,88%	92,31%	124,09%	104,50%	77,08%	88,21%	133,25%	126,42%	92,50%	107,58%	99,18%	222,22%	90,57%	102,94%	75,58%	102,74%	92,37%	103,01%	186,96%	98,89%	
RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:		EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS																															
LINHA DE BASE		70,59%																																	
RESULTADO ATUAL		186,96%																																	
META		N/A																																	
ANÁLISE CRÍTICA		<p>a) No quarto trimestre de 2022, a DICOL prestou assessoramento técnico no monitoramento de deliberações emitidas e cumpridas em reuniões realizadas por 19 Colegiados Administrativos.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar as deliberações emitidas em reuniões que requerem assessoramento técnico da DICOL, visando oferecer aos Presidentes, Coordenadores ou Supervisores dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsionalá-las. Dessa forma, a DICOL considera que colabora para a efetividade da atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos.</p> <p>c) Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 69), quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 129).</p> <p>d) Comparando-se à última análise, o percentual de cumprimento apresentou majoração (de 104,62% para 186,96%), que se justifica:            * Pela minoração do número de deliberações emitidas (de 136 para 69), considerando a aproximação do final da Administração do Tribunal de Justiça e consequente diminuição das atividades dos Órgãos Colegiados;            * Em razão do quantitativo de deliberações cumpridas, auferidos nessa medição, se mostrar expressivamente superior ao número de deliberações emitidas (Deliberações Cumpridas: 129/Deliberações emitidas: 69), também em virtude da proximidade do término da atual gestão. Além disso, foi autorizado pela Diretora do Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento (DEGEP) o lançamento de perda de objeto nas deliberações não cumpridas e emitidas em gestões anteriores, considerando o tempo decorrido, o prazo expirado para cumprimento de algumas deliberações e a falta de resposta dos responsáveis pelo cumprimento.</p> <p>e) É importante destacar que, além do resultado obtido por este indicador, alguns colegiados assessorados por esta Divisão exercem suas atividades por plenário virtual, visando à celeridade da demanda e substituindo assim a necessidade de emissão de deliberações em reuniões de Colegiados. No período de medição deste indicador (quarto trimestre/2022) foram realizados 03 plenários virtuais, dos quais 03 foram concluídos.</p> <p>g) Das 69 deliberações emitidas no período, 30 couberam à DICOL. Esta Divisão cumpriu 37 deliberações no período, das quais 12 foram emitidas em períodos anteriores. Das 129 deliberações cumpridas neste período, 74 foram emitidas em períodos anteriores.</p> <p>h) Observa-se, ainda, que somando-se os períodos medidos até o momento, os Órgãos Colegiados Administrativos que recebem assessoramento técnico da DICOL, atingiram 98,91% de deliberações cumpridas, correspondentes ao total de 7.465.</p>																																	
AÇÕES GERENCIAIS		Submeter as informações consolidadas aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos para que avaliem a conveniência de impulsional as deliberações pendentes de cumprimento.																																	
Responsável pela emissão do relatório:		Carlos Tubenclak												Responsável pela aprovação e divulgação												Jacqueline Leite Vianna Campos				Data: 09/01/2023					



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
<small>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TIRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</small>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA				OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO DAS POLÍTICAS DE CONTROLE INTERNO DO PJERJ								
INDICADOR	ID.K.1.1 PERCENTUAL DE RAD REVISADAS				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	ASSESSORAR A ELABORAÇÃO E REVISÃO DE RAD E O CONTROLE DE DOCUMENTOS E REGISTROS								
FINALIDADE	Promover a vitalidade do Sistema Normativo do PJERJ, analisando por unidade.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	$\left[ \frac{\sum \text{RAD com revisão por período inferior ou igual a 12 meses}}{\text{Acervo de RAD Unidades Executoras PJERJ}} \right] \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA	(Mm) Maior é melhor		
META	Não há				ORIGEM DOS DADOS	Banco de Dados DEGP/SIDOC				UNIDADE DE MEDIDA	Percentual			
	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.
		69%	74%					56%	50%	41%	37%	49%	46%	53%
	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.
		54%	48%	47%	47%	41%	52%	60%	59%	59%	56%	39%	41%	50%
	2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.
		40%	40%	41%	42%	41%	44%	46%	47%	47%	45%	44%	44%	43%
RESULTADO NO PERÍODO	COMPARATIVO DA EVOLUÇÃO ANUAL													
PERÍODO ANTERIOR	50%													
PERÍODO ATUAL	43%													
META	-													
MONITORAMENTO DE RAD REVISADA POR UO/COMPETÊNCIA DEZEMBRO - 2022														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Foi calculado índice de 44% de RADs revisadas, o que equivale a 269 RADs do total do acervo de 612 RADs aprovadas e publicadas no PJERJ. Das 57 unidades com processos de trabalho documentados, 10 estão com 100% das RADs atualizadas e 37 apresentam índice abaixo de 50%.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Continuar monitorando as revisões de RADs do Sistema Normativo do PJERJ.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:	Ricardo Alves dos Reis				Responsável (aprovação e divulgação):	Adriane Luna				Data:	01/11/2022			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	--	INDICADOR DE PROJETO	--	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	--					
TEMA		APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA			OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ								
INDICADOR		ID.K.04 -ACERVO DE RAD DO PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Controlar Trâmite de Documentos do SIGA								
FINALIDADE		Acompanhar a Evolução do Sistema Normativo do PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		--				
PERIODICIDADE		Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	--	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	--	INDICADOR DE EFETIVIDADE	--					
FÓRMULA		Σ RAD em vigor no PJERJ por unidade							SENTIDO DE MELHORIA		(Nem) Nominal e Melhor				
META		Não há					ORIGEM DOS DADOS		SIDOC	UNIDADE DE MEDIDA	RAD				
		2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
			599	600	600	600	600	601	602	603	605	605	607	607	-
		2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
			607	607	605	605	603	603	603	603	603	606	608	609	-
		2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
			609	610	606	607	615	615	609	610	611	608	610	612	-
RESULTADOS NO PERÍODO		2004	151												
		2005	255												
		2006	332												
		2007	374												
		2008	512												
		2009	537												
		2010	565												
		2011	575												
		2012	594												
		2013	594												
		2014	604												
		2015	601												
		2016	603												
		2017	594												
		2018	594												
		2019	590												
		2020	607												
		2021	609												
		2022	612												
		ACERVO ANUAL DE RAD DO PJERJ													
		EVOLUÇÃO MENSAL - 2022													
QUANTIDADE DE RAD POR UO/COMPETÊNCIA															
ANÁLISE CRÍTICA	Neste mês não foram publicadas RADs novas, entretanto o número total de RADs em vigência é aumentou de 610 para 612. Isto aconteceu por que a rev. 16 da RAD-PJERJ-008 não constou dos relatórios anteriores e a rev. 00 da RAD-ESAJ-013, com vigência para 30/11/2022, não constou do relatório anterior.														
AÇÕES GERENCIAIS	Continuar o monitoramento do acervo de RADs do sistema normativo do PJERJ.														
Responsável pela emissão do relatório: Ricardo Alves dos Reis					Responsável (aprovação e divulgação): Adriane Luna					Data: 04/01/2023					



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES										
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>										
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DEGEP/ DIASI	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	X	
<b>TEMA</b>	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	SIMPLIFICAÇÃO DE PROCESSOS INTERNOS E ADOÇÃO DE PRÁTICAS DE GESTÃO					
<b>INDICADOR</b>	RESULTADOS OBTIDOS NAS AUDITORIAS EXTERNAS			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	OBJETIVO DA QUALIDADE "MELHORAR A QUALIDADE DAS CONSULTORIAS PRESTADAS"					
<b>FINALIDADE</b>	MEDIR O DESEMPENHO DA EQUIPE CONSULTORA NO APOIO AS UNIDADES CERTIFICADAS							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	ACUMULADO	
<b>PERIODICIDADE</b>	TRIMESTRAL	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>		
<b>FÓRMULA</b>	QUANTIDADE DE APONTAMENTOS REGISTRADOS NOS ITENS INDICADOS/ TOTAL DE ITENS NORMATIVOS EXPLICADOS NAS CONSULTORIAS							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM	
<b>META</b>	85% DOS REQUISITOS QUE CONTARAM COM O APOIO DA EQUIPE CONSULTORA SEM APONTAMENTOS REGISTRADOS NOS RELATÓRIOS (RESTRITOS AOS ITENS 4.1, 4.2, 6.1, 6.2, 8.7, 9.1.2, 9.3 E 10.2)					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	RELATÓRIO DE AUDITORIA EXTERNA	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	PORCENTAGEM	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2021</b>	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre		Resultado no Per.
		0,00%		0,00%		88,00%		98,00%		93,0%
	<b>2022</b>	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre		Resultado no Per.
		0,00%		0,00%		91,70%		87,10%		88,40%
<b>2023</b>	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre		Resultado no Per.	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>										
<b>LINHA DE BASE</b>	58	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <p>LINHA DE BASE      RESULTADO ATUAL      META</p> <p>58,0                                      91,7                                      85,0</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Título do Gráfico</p> <p>1º Trimestre   2º Trimestre   3º Trimestre   4º Trimestre   Resultado no Per.</p> </div> </div>								
<b>RESULTADO ATUAL</b>	91,7									
<b>META</b>	85									
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>O indicador da DIASI mede a eficácia do apoio prestado pelo SEDGE, comparando-se os requisitos normativos elencados na NBR ISO 9001 (RAC, RANACS, contexto, risco, objetivo da qualidade e pesquisas) e os apontamentos que porventura venham a ser anotados pelos auditores externos. Neste ano, houve 19 auditorias externas. A auditoria realizada em 07/02 não foi computada por tratar-se da continuação daquela iniciada em dezembro de 2021. Das 14 unidades auditadas, 08 contaram com o apoio da DIASI, tendo sido apontados apenas 05 requisitos dentre aqueles apoiados. Neste contexto, a meta de 85% foi superada.</p>									
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Acompanhar plano de ação.									
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> VANESSA VILELA				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DANIELLE RIBAS				<b>Data:</b> 14/12/2022		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																			
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																			
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DEGEP;DIAGE	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>					<b>INDICADOR DE PROJETO</b>			<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		x	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>						
<b>TEMA</b>	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária					<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ										
<b>INDICADOR</b>	taxa de implementação de Gestão de Risco					<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>			Apoiar a implementação de Gestão de Risco										
<b>FINALIDADE</b>	disseminar os conhecimentos de gestão de risco e apoiar às unidades na implementação.										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado							
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>					<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>			x	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>	[(∑unidades do PJERJ com gestão de risco implementada/ ∑unidades do PJERJ que fazem parte do escopo do trabalho) x 100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		MM (Maior é Melhor)						
<b>META</b>	-								<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		DIAGE/SERIS		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	porcentagem					
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (2022)</b>	<b>Período</b>	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	2022					
	<b>implementados</b>	0	0	0	0	0	60	60	60	60	62	62	69	69					
	<b>Previstos</b>	0	0	0	0	0	168	168	168	168	168	140	140	140					
<b>Implant/Previstas</b>	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	35,71%	35,71%	35,71%	35,71%	36,90%	44,29%	49,29%	49,29%					
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																			
<b>LINHA DE BASE (Ano 2021)</b>	---																		
<b>RESULTADO ATUAL</b>	49,29%																		
<b>META (Ano 2022)</b>	-																		
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Até 2012 Fonte: DGDIN</p> <p>RESULTADO ATUAL: 49,29% META (Ano 2022): 0,00%</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: DEGEP</p> <p>jan-22: 0,00%   fev-22: 0,00%   mar-22: 0,00%   abr-22: 0,00%   mai-22: 0,00%   jun-22: 35,71%   jul-22: 35,71%   ago-22: 35,71%   set-22: 35,71%   out-22: 36,90%   nov-22: 44,29%   dez-22: 49,29%</p> </div> </div>																			
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Indicador passou a ser medido no mês de junho após a consolidação dos dados necessários. Após maior conhecimento do processo e fechamento do planejamento de implementação com as unidades escolhidas, será determinada a meta. Em novembro foi feito um ajuste no escopo e atualmente, existem 140 divisões no Tribunal de Justiça, desse total, 16 são divisões vinculadas às 4 diretorias da CGJ. Já houve implementação de gestão de riscos nas 16 divisões da Corregedoria. Dessa forma, já houve implementação de gestão de riscos em 100% das divisões da CGJ, já foi no mês corrente houve implementação nas divisões da CGJ-DGAPE. Já iniciamos as conversas para a implementação da gestão de riscos na DGCOM que possui em sua estrutura 3 divisões nas quais ainda não houve implementação de gestão de riscos. Também iniciaremos os trabalhos para implementação da gestão de riscos na DGLOG-DEPAM e na DGLOG-DEENG que possuem 3 e 4 divisões respectivamente e a implementação estará realizada até o final de janeiro/2023. A previsão é de que no primeiro semestre de 2023 já tenhamos conseguido implementar nestas 25 divisões. Foram inseridas em dezembro do corrente ano mais 5 divisões com risco implementado, a saber: DGLOG-DEPAM-DICOM e DICOP; DGLOG-DEENG-DIFOB; DIPEA e DIPCO, totalizando 69 riscos implementados em 2022.																		
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Entrar em contato com as unidades para agendar datas para as reuniões para completar a implementação (NAI e DGPCF).																		
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>					DIAGE/SERIS					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>					DIAGE				
<b>Data:</b> 21/12/2022																			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

## PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DEGEP;DIAGE	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	x	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>						
<b>TEMA</b>	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ									
<b>INDICADOR</b>	taxa de implementação de Gestão de Risco no SERIS			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Apoiar a implementação de Gestão de Risco									
<b>FINALIDADE</b>	disseminar os conhecimentos de gestão de risco e apoiar as unidades na implementação.							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado					
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	x	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>	$(\sum \text{unidades do PJERJ com gestão de risco implementada} / \sum \text{unidades do PJERJ que fazem parte do escopo do trabalho}) \times 100$							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM (Maior é Melhor)					
<b>META</b>	-							<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	DIAGE/SERIS	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	porcentagem			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (2022)</b>	<b>Período</b>	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	2022
	<b>Implementados</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	15	15
	<b>Previstos</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94	94	94
<b>Implant/Previstas</b>	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	10,64%	15,96%	15,96%
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>	RESULTADO NO PERÍODO - Período: Até 2012 Fonte: DGDIN													
<b>LINHA DE BASE (Ano 2021)</b>	---													
<b>RESULTADO ATUAL</b>	15,96%													
<b>META (Ano 2022)</b>	-													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>Indicador passou a ser medido no mês de novembro após a consolidação dos dados necessários. Após maior conhecimento do processo e fechamento do planejamento de implementação com as unidades escolhidas, será determinada a meta. Atualmente, existem 94 divisões no Tribunal de Justiça que não são certificadas pela NBR:ISO 9001. O SERIS já realizou a implementação da gestão de de risco nas divisões da CGJ-DGAPO, CGJ-DGAPE e DGLOG-DEPAM-DIALM em um total de 10 divisões com o risco implementado. Já houve reuniões para o início da implementação da gestão de riscos com o NAI e com a DGPCF que possuem 5 e 10 divisões reespectivamente. No próximo dia 12 iniciaremos a implementação da gestão de riscos na DGCOM que possui em sua estrutura 3 divisões nas quais ainda não houve implementação de gestão de riscos. Também iniciaremos os trabalhos para implementação da gestão de riscos na DGLOG-DEPAM e na DGLOG-DEENG que possuem 3 e 4 divisões respectivamente e a implementação estara realizada até o final de janeiro/2023. A previsão é de que no primeiro semestre de 2023 ja tenhamos conseguido implemetar nestas 25 divisões. Foram inseridas em dezembro do corrente ano mais 5 divisões com risco implementado, sendo DGLOG-DEPAM-DICOM e DICOP; DGLOG-DEENG-DIFOB; DIPEA e DIPCO, totalizando 15 riscos implementados em 2022.</p>													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Entrar em contato com as unidades para agendar datas para as reuniões para completar a implementação (NAI e DGPCF).													

Responsável pela emissão do relatório:

DIAGE/SERIS

Responsável (aprovação e divulgação):

SERIS

Data:

06/12/2022



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.							
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Tribunal de Justiça)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Desembargadores afastados	21	15	22	14	19	24	31	19	35	29	27	19	-8,44%		
Total de Desembargadores	178	178	178	178	178	178	184	184	184	184	184	179	2,90%		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	11,80%	8,43%	12,36%	7,87%	10,67%	13,48%	16,85%	10,33%	19,02%	15,76%	14,67%	10,61%	35,21%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Desembargadores afastados	23	18	22	22	34	27	41	25	31	29	16	13	6,16%		
Total de Desembargadores	190	190	190	190	190	189	189	189	189	189	189	189	-1,32%		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	12,11%	9,47%	11,58%	11,58%	17,89%	14,29%	21,69%	13,23%	16,40%	15,34%	8,47%	6,88%	7,58%		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
LINHA DE BASE	10,61%														
RESULTADO ATUAL	6,88%														
0	Não se aplica														
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos no ano de 2022 foram : <b>Férias (16,68), Compensação de Plantões (2,97), Licença Especial (2,75) e Licença para Tratamento de Saúde (2,45).</b>														
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior, designações extraordinárias para compor o quórum nas sessões .														
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV				Data:	23.12.2022



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional					OBJETIVO ESTRATÉGICO				Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.						
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Entrância Única)					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				X				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA			mM		
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem			
Magistrados afastados	50	28	32	29	31	31	41	33	39	47	41	28	13,93%			
Total de Magistrados	454	454	454	454	454	454	441	441	441	441	441	441	-2,86%			
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	11,01%	6,17%	7,05%	6,39%	6,83%	6,83%	9,30%	7,48%	8,84%	10,66%	9,30%	6,35%	17,29%			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem			
Magistrados afastados	49	40	38	43	47	47	94	53	67	59	70	47	47,73%			
Total de Magistrados	433	433	433	433	433	433	642	642	642	642	642	689	41,34%			
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	11,32%	9,24%	8,78%	9,93%	10,85%	10,85%	14,64%	8,26%	10,44%	9,19%	10,90%	6,82%	-7,04%			
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE	6,35%															
RESULTADO ATUAL	6,82%															
META	Não se aplica															
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos do ano de 2022 foram: <b>Férias (31,65)</b> , <b>Licença para Tratamento de Saúde (10,46)</b> , <b>Compensação de Plantões (6,43)</b> , e <b>Estudo (5,16)</b> .															
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças. Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro ,garantindo a prestação jurisdicional.															
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	23.12.2022	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.				
INDICADOR	Índice de afastamentos de Magistrados de Entrância Comum (do Interior)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.				
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem
Magistrados afastados	23	19	21	15	19	17	27	16	25	22	26	12	12,28%
Total de Magistrados	216	216	216	216	216	216	215	215	215	215	215	215	-0,46%
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	10,65%	8,80%	9,72%	6,94%	8,80%	7,87%	12,56%	7,44%	11,63%	10,23%	12,09%	5,58%	12,80%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem
Magistrados afastados	25	16	19	19	31	24	0	0	0	0	0	0	-100,00%
Total de Magistrados	218	218	218	218	218	218	0	0	0	0	0	0	-100,00%
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	11,47%	7,34%	8,72%	8,72%	14,22%	11,01%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>													
LINHA DE BASE	5,58%												
RESULTADO ATUAL	0,00%												
META	Não se aplica												
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamento no ano de 2022: Férias (10,96), Compensação de Plantão (3,04), Licença para Tratamento de Saúde (1,77) e Gestante (1,57).												
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças. Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro ,garantindo a prestação jurisdicional.												
Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:		23.12.2022



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional							OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.					
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Magistrados							PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.					
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	848	848	848	848	848	848	848	847	844	840	840	840	-0,57%	
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1052	1049	1049	1049	1049	1049	-0,90%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	19,92%	19,92%	19,92%	19,92%	19,92%	19,92%	19,39%	19,26%	19,54%	19,92%	19,92%	19,92%	-1,33%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	837	837	835	833	890	889	889	887	887	880	879	878	3,50%	
Cargos criados	1052	1052	1052	1052	1052	1052	1052	1052	1037	1037	1037	1037	-0,95%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	20,44%	20,44%	20,63%	20,82%	15,40%	15,49%	15,49%	15,68%	14,46%	15,14%	15,24%	15,33%	-19,31%	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
LINHA DE BASE	19,92%													
RESULTADO ATUAL	15,33%													
META	Não aplicável													
ANÁLISE CRÍTICA	Atualmente são 141 cargos vagos.													
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento . Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.													

Responsável pela emissão do relatório: DEMOV/DIMAC	Responsável (aprovação e divulgação): DEMOV	Data: 23.12.2022
----------------------------------------------------	---------------------------------------------	------------------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo								
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Desembargador			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.								
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM	
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	180	179	177	177	180	179	178	185	184	182	184	184	2,33%
Cargos criados	180	180	180	180	180	180	190	190	190	190	190	190	5,56%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,00%	0,56%	1,67%	1,67%	0,00%	0,56%	6,32%	2,63%	3,16%	4,21%	3,16%	3,16%	409,21%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	185	185	185	184	190	189	189	190	190	190	190	189	
Cargos criados	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	2,63%	2,63%	2,63%	3,16%	0,00%	0,53%	0,53%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,53%	
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	3,16% (Dez/2021)												
RESULTADO ATUAL	0,53%												
META	Não aplicável												
ANÁLISE CRÍTICA	No mês de maio, foram empossados 05 Desembargadores oriundos do Quinto Constitucional, restando, atualmente, 01 (um) cargo vago de Desembargador												
AÇÕES GERENCIAIS													
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data: 23.12.2022	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES/ DEMOV	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>				<b>INDICADOR DE PROJETO</b>				<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		
<b>TEMA</b>	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional				<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>				Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo						
<b>INDICADOR</b>	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Única)				<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>				Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
<b>FINALIDADE</b>	Controle de Cargos da Magistratura											<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status		
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>			<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>			<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>				
<b>FÓRMULA</b>	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100											<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM		
<b>META</b>	Não aplicável							<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema SHM		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021</b>	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	454	454	454	454	454	454	454	446	445	443	441	441	-1,98%		
Cargos criados	517	517	517	517	517	517	514	511	511	511	511	511	-1,06%		
<b>ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ÚNICA)</b>	<b>12,19%</b>	<b>12,19%</b>	<b>12,19%</b>	<b>12,19%</b>	<b>12,19%</b>	<b>12,19%</b>	<b>11,67%</b>	<b>12,72%</b>	<b>12,92%</b>	<b>13,31%</b>	<b>13,70%</b>	<b>13,70%</b>	<b>6,70%</b>		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022</b>	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	437	437	435	434	433	433	889	887	887	880	879	878	103,14%		
Cargos criados	527	527	527	527	527	527	812	812	812	777	776	775	50,66%		
<b>ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ÚNICA)</b>	<b>17,08%</b>	<b>17,08%</b>	<b>17,46%</b>	<b>17,65%</b>	<b>17,84%</b>	<b>17,84%</b>	<b>-9,48%</b>	<b>-9,24%</b>	<b>-9,24%</b>	<b>-13,26%</b>	<b>-13,27%</b>	<b>-13,29%</b>	<b>-164,59%</b>		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
<b>LINHA DE BASE</b>	13,70% (Dez/2021)														
<b>RESULTADO ATUAL</b>	13,29%														
<b>META</b>	Não aplicável														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>															
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento . Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>				DEMOV/DIMAC				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>				DEMOV		<b>Data:</b>	23.12.2022



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES/DEMOV	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			<b>INDICADOR DE PROJETO</b>			<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>			
<b>TEMA</b>	Agilidade e produtividade na prestação				<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo							
<b>INDICADOR</b>	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Comum)				<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
<b>FINALIDADE</b>	Controle de Cargos da Magistratura										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status		
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>			<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>				
<b>FÓRMULA</b>	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		mM	
<b>META</b>	Não aplicável							<b>ORIGEM DOS DADOS</b>			Sistema SHM	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021</b>	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	216	216	216	216	216	216	216	216	215	215	215	215	-0,31%	
Cargos criados	312	312	312	312	312	312	298	298	298	298	298	298	-4,49%	
<b>ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)</b>	30,77%	30,77%	30,77%	30,77%	30,77%	30,77%	27,52%	27,52%	27,85%	27,85%	27,85%	27,85%	-9,84%	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022</b>	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	215	215	215	215	218	218	0	0	0	0	0	0		
Cargos criados	285	285	285	285	285	285	0	0	0	0	0	0	-100,00%	
<b>ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)</b>	24,56%	24,56%	24,56%	24,56%	23,51%	23,51%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
<b>LINHA DE BASE</b>	27,85% (Dez/2021)													
<b>RESULTADO ATUAL</b>	0,00%													
<b>META</b>	Não aplicável													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento. Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>		DEMOV/DIMAC					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>			DEMOV		<b>Data:</b>		23.12.2022



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIMOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo										
INDICADOR	Quantitativo de comunicados Internos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Quantidade de comunicados expedidos										
FINALIDADE	Demonstrar a evolução da quantidade de comunicados internos											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	$\sum$ (comunicados internos no ano)											SENTIDO DE MELHORIA	Nominal é melhor		
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS					UNIDADE DE MEDIDA	Unidade			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
		5	0	14	11	13	7	14	0	6	13	13	11	107	
2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL		
		3	3	8	5	28	3	12	4	10	1	10	5	92	
RESULTADOS NO PERÍODO															
TOTAL PERÍODO ANTERIOR (2021)	107														
TOTAL PERÍODO ATUAL (2022)	92														
META	N/A														
ANÁLISE CRÍTICA	Durante o ano de 2022, a Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível observou que se manteve o alto número de avisos e comunicados, o que se deve à sistemática descrita no Código de Processo Civil, que ressalta a importância dos precedentes qualificados, visando segurança jurídica, estabilidade, coerência e uniformidade na prestação jurisdicional.														
AÇÕES GERENCIAIS	Tendo em vista que a quantidade de comunicados expedidos pela Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível manteve-se estável em comparação ao mesmo período do ano passado continuará a adotar as mesmas estratégias de monitoramento.														
Responsável pela emissão do relatório:	DEPRE/DIMOP				Responsável (aprovação e divulgação):	GABPRES				Data:	11/01/2023				