



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) do 1º Semestre de 2022**

DIRETORIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES (DGCOL)



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) SETORIAL
DO 1º SEMESTRE DE 2022
DIRETORIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - DGCOL**

Período de Referência:
1º SEMESTRE - 2022

Emitido em:
18/07/2022

Aprovado por:
BRUNO AZEVEDO - DG

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO


1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	17
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES	18
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	40
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE	41
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	42
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	43
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	46
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS	46



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

PESSOAL				
Fonte: DGCOL				
NÚMEROS GERAIS				
Prestadores de Serviço - Residentes	1º Grau	2º Grau	Adminstr	TOTAL
	N/A	N/A	N/A	4865 (*)

*Vagas ocupadas
Fonte: SISCAN até 30/06/2022

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

OME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Modernização dos Órgãos Julgadores de Licitação (OJULI) frente à Nova Lei Geral de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021)	48%	48%	Em dia com o cronograma aprovado e revisado.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES ESTRATÉGICOS																																							
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																						
<p>Percentual da evolução da criação da minutas elaboradas</p> <table border="1"><caption>Dados do Gráfico: Percentual da evolução da criação da minutas elaboradas</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Percentual</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-21</td><td>33%</td></tr><tr><td>fev-21</td><td>33%</td></tr><tr><td>mar-21</td><td>33%</td></tr><tr><td>abr-21</td><td>33%</td></tr><tr><td>mai-21</td><td>33%</td></tr><tr><td>jun-21</td><td>33%</td></tr><tr><td>jul-21</td><td>33%</td></tr><tr><td>ago-21</td><td>33%</td></tr><tr><td>set-21</td><td>33%</td></tr><tr><td>out-21</td><td>33%</td></tr><tr><td>nov-21</td><td>33%</td></tr><tr><td>dez-21</td><td>33%</td></tr><tr><td>jan-22</td><td>33%</td></tr><tr><td>fev-22</td><td>33%</td></tr><tr><td>mar-22</td><td>33%</td></tr><tr><td>abr-22</td><td>33%</td></tr><tr><td>mai-22</td><td>33%</td></tr><tr><td>jun-22</td><td>33%</td></tr></tbody></table>	Mês	Percentual	jan-21	33%	fev-21	33%	mar-21	33%	abr-21	33%	mai-21	33%	jun-21	33%	jul-21	33%	ago-21	33%	set-21	33%	out-21	33%	nov-21	33%	dez-21	33%	jan-22	33%	fev-22	33%	mar-22	33%	abr-22	33%	mai-22	33%	jun-22	33%	<p>Indicador de Objetivo da Qualidade - % (percentual) de minutas padronizadas de ETP e DR concluídas.</p> <p>O referido Indicador tem por objetivo a criação de minutas padronizadas de documentos de referência para contratação de serviços e de minuta de estudo técnico preliminar.</p> <p>A evolução da criação das minutas elaboradas se encontra em 33,33%. Este percentual representa a aprovação da minuta de ETP, que foi implementada como FRM-DGCOL-005-02 na RAD-DGCOL-005 em maio de 2021.</p> <p>As novas Normas publicadas estão sendo analisadas e estudadas, bem como estão sendo verificadas as ações do TJERJ voltadas para a política de Governança das Contratações Públicas, para a realização dos ajustes necessários para a apresentação das minutas dos Documentos de Referência.</p>
Mês	Percentual																																						
jan-21	33%																																						
fev-21	33%																																						
mar-21	33%																																						
abr-21	33%																																						
mai-21	33%																																						
jun-21	33%																																						
jul-21	33%																																						
ago-21	33%																																						
set-21	33%																																						
out-21	33%																																						
nov-21	33%																																						
dez-21	33%																																						
jan-22	33%																																						
fev-22	33%																																						
mar-22	33%																																						
abr-22	33%																																						
mai-22	33%																																						
jun-22	33%																																						

INDICADORES OPERACIONAIS							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<p>Tempo médio do ciclo licitatório – GERAL</p> <table border="1"><caption>Dados do Gráfico: Tempo médio do ciclo licitatório – GERAL</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Tempo Médio (dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>284</td></tr><tr><td>PERÍODO ATUAL</td><td>346</td></tr></tbody></table>	Categoria	Tempo Médio (dias)	LINHA DE BASE	284	PERÍODO ATUAL	346	<p>O indicador da RAD-DGCOL-014, que monitora o tempo médio do ciclo licitatório total (serviço, compra, obra e permissão), compreendido entre a autuação do pedido autorizado para licitar e a data da publicação da homologação da licitação ou data da publicação do termo contratual/termo de permissão ou ata de registro de preços por objeto, registrou no primeiro semestre de 2022 uma média de 346 dias, para as 33 licitações concluídas no período, distribuídas da seguinte</p>
Categoria	Tempo Médio (dias)						
LINHA DE BASE	284						
PERÍODO ATUAL	346						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<p>Tempo médio do ciclo licitatório – COMPRA</p> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>295</td></tr><tr><td>PERÍODO ATUAL</td><td>346</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	LINHA DE BASE	295	PERÍODO ATUAL	346	<p>forma: 22 Compras (RM e RP), com tempo médio de 346 dias, e 10 Contratações de Serviços, com tempo médio de 331 dias, e 01 Obra, com tempo médio de 195 dias, e 0 Permissões de Uso.</p> <p>Analisando os números apresentados observa-se um aumento em torno de 22% no número de dias do ciclo, se comparado ao resultado final do período de 2021 que é a linha base.</p> <p>O tempo de julgamento das licitações apresenta uma média em torno de 53 dias.</p> <p>Alguns fatores contribuíram para este aumento no resultado, como:</p> <ul style="list-style-type: none">a) o planejamento das licitações (fase interna), que apresenta um percentual em torno de 46% do tempo do ciclo;b) necessidade de alteração das minutas elaboradas, em razão de adaptações nos Documentos de Referência;c) análise de catálogos e amostras durante o julgamento das licitações;d) suspensões, impugnações e recursos. <p>As ações gerenciais, estabelecidas a partir da análise de dados, são as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none">a) monitorar e apresentar os dados à DGCOL, visando a adoção de medidas que diminuam os trâmites administrativos.
Categoria	Valor						
LINHA DE BASE	295						
PERÍODO ATUAL	346						
<p>Tempo médio do ciclo licitatório - SERVIÇO</p> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>308</td></tr><tr><td>PERÍODO ATUAL</td><td>331</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	LINHA DE BASE	308	PERÍODO ATUAL	331	
Categoria	Valor						
LINHA DE BASE	308						
PERÍODO ATUAL	331						
<p>Tempo médio do ciclo licitatório - OBRA</p> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>588</td></tr><tr><td>PERÍODO ATUAL</td><td>195</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	LINHA DE BASE	588	PERÍODO ATUAL	195	
Categoria	Valor						
LINHA DE BASE	588						
PERÍODO ATUAL	195						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<p>Tempo médio do ciclo licitatório – PERMISSÃO DE USO</p> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <table border="1"><thead><tr><th>Indicador</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>0</td></tr><tr><td>PERÍODO ATUAL</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Indicador	Valor	LINHA DE BASE	0	PERÍODO ATUAL	0	
Indicador	Valor						
LINHA DE BASE	0						
PERÍODO ATUAL	0						
<p>Tempo Médio do Ciclo do Procedimento Apuratório</p> <p>RESULTADO DO PERÍODO</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Tempo Médio (dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE 2021</td><td>143</td></tr><tr><td>2022</td><td>197</td></tr></tbody></table>	Ano	Tempo Médio (dias)	LINHA DE BASE 2021	143	2022	197	<p>O primeiro semestre de 2022 registra elevação do número de dias do ciclo do procedimento apuratório se comparado ao registrado na linha de base (2021). Isto se explica no mês de janeiro por três processos, que levaram 797, 801 e 810 dias para conclusão, em função da necessidade de aguardar manifestação do Conselho Administrativo de Defesa Econômica - CADE, quanto a ter ocorrido ou não de cartel na atuação das licitantes no Pregão 023/2019. O mês de abril, por sua vez, esteve fortemente impactado por outros três processos específicos, que estiveram sobrestados por longo período na DIPRA, aguardando o trânsito em julgado de decisão judicial, relativa à definição da legitimidade passiva das empresas em apuração e que foram concluídos em 1381, 1380 e 1486 dias. A partir de maio e junho o indicador volta à normalidade, registrando médias bastante positivas com totais de 77 e 68 dias, respectivamente, para a conclusão dos procedimentos.</p>
Ano	Tempo Médio (dias)						
LINHA DE BASE 2021	143						
2022	197						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS										
GRÁFICO	COMENTÁRIO									
<p>Tempo Médio de Revisão dos Documentos de Referência e elaboração do custo, contados a partir do recebimento da primeira minuta até a aprovação do Documento pelo DECAN”</p> <table border="1"><caption>Tempo Médio Trimestral - Em Dias</caption><thead><tr><th>Trimestre</th><th>Tempo Médio (dias)</th><th>Processos Liberados</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º TRIMESTRE</td><td>261</td><td>27</td></tr><tr><td>3º TRIMESTRE</td><td>156</td><td>5</td></tr></tbody></table>	Trimestre	Tempo Médio (dias)	Processos Liberados	1º TRIMESTRE	261	27	3º TRIMESTRE	156	5	<p>A presente medição (Gráfico Tempo Médio Trimestral - Em Dias) propõe identificar o tempo total de revisão de DR – Documento de Referência, considerando o Tempo Médio de Revisão dos Documentos de Referência, contado do recebimento da primeira minuta do DR pelo SERER, incluído o tempo de elaboração dos custos pela ASANC, até a liberação do DR pelo DECAN do processo licitatório; identificando-se, também, (Gráfico Resultado por Diretoria) o tempo total demandado por Diretoria no procedimento de revisão dos Documentos de Referência, compreendendo o tempo do DR no DECAN e na UOD (Unidade Organizacional Demandante).</p> <p>Verifica-se no gráfico do tempo Médio do 1º Trimestre (Figura 1):</p> <ul style="list-style-type: none">• Processos liberados: 02 (dois).• Tempo Médio DECAN: 27 (vinte e sete) dias.• Tempo médio total: 261 (duzentos e sessenta e um) dias. <p>Tempo total por Diretoria (Figura 2):</p> <ul style="list-style-type: none">• DEENG: 225 (duzentos e vinte e cinco) dias,• DGPCF: 297 (duzentos e noventa e sete) dias, <p>Verifica-se no gráfico do tempo Médio do 2º Trimestre (Figura 1):</p> <ul style="list-style-type: none">• Processos liberados: 5 (cinco).
Trimestre	Tempo Médio (dias)	Processos Liberados								
1º TRIMESTRE	261	27								
3º TRIMESTRE	156	5								

Figura 1: Gráfico Tempo Médio Trimestral - Em Dias

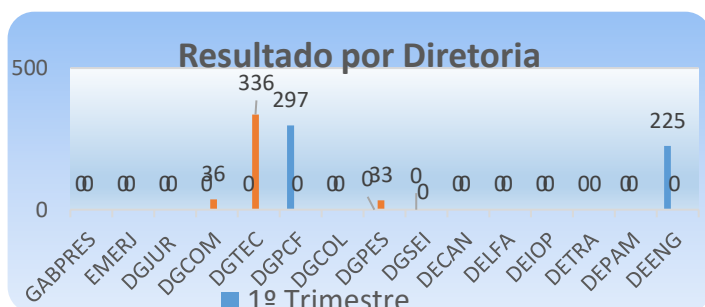


Figura 2: Resultado por Diretoria (Média em dias)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																																					
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																																				
	<ul style="list-style-type: none">• Tempo médio DECAN: 60 (sessenta) dias.• Tempo médio Total: 216 (duzentos e dezesseis) dias. <p>Tempo total por Diretoria (Figura 2):</p> <ul style="list-style-type: none">• DGTEC: 336 (trezentos e trinta e três) dias.• DGPES: 33 (trinta e três) dias.• DGCOM: 36 (trinta e seis) dias. <p>Verifica-se que há uma redução progressiva no tempo médio total de revisão de DR de 261 (duzentos e sessenta e um) dias no primeiro trimestre de 2022 para 216 (duzentos e dezesseis) dias no segundo trimestre de 2022.</p>																																																				
<p>Percentual de processos finalizados (dispensa e inexigibilidade) no prazo padrão – 5 dias úteis.</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: Planilha de Movimentação Processual</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>2020</th><th>2021</th><th>2022</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan</td><td>50%</td><td>50%</td><td>100%</td></tr><tr><td>fev</td><td>88%</td><td>100%</td><td>33%</td></tr><tr><td>mar</td><td>60%</td><td>88%</td><td>88%</td></tr><tr><td>abr</td><td>50%</td><td>80%</td><td>100%</td></tr><tr><td>mai</td><td>75%</td><td>75%</td><td>93%</td></tr><tr><td>jun</td><td>67%</td><td>80%</td><td>100%</td></tr><tr><td>jul</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>ago</td><td>67%</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>set</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>out</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>nov</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>dez</td><td>93%</td><td>100%</td><td>93%</td></tr></tbody></table>	Mês	2020	2021	2022	jan	50%	50%	100%	fev	88%	100%	33%	mar	60%	88%	88%	abr	50%	80%	100%	mai	75%	75%	93%	jun	67%	80%	100%	jul	100%	100%	100%	ago	67%	100%	100%	set	100%	100%	100%	out	100%	100%	100%	nov	100%	100%	100%	dez	93%	100%	93%	<p>No primeiro semestre 2022 foram finalizados 41 (quarenta e um) processos de contratação direta, sendo 37 (trinta e sete) dentro do prazo de 5 dias úteis. O resultado acumulado foi de 90,24% dos processos dentro do prazo, ficando acima da meta definida, 90%.</p>
Mês	2020	2021	2022																																																		
jan	50%	50%	100%																																																		
fev	88%	100%	33%																																																		
mar	60%	88%	88%																																																		
abr	50%	80%	100%																																																		
mai	75%	75%	93%																																																		
jun	67%	80%	100%																																																		
jul	100%	100%	100%																																																		
ago	67%	100%	100%																																																		
set	100%	100%	100%																																																		
out	100%	100%	100%																																																		
nov	100%	100%	100%																																																		
dez	93%	100%	93%																																																		
<p>Tempo Médio de Formalização de Contrato de Locação.</p>	<p>Trata-se de indicador de acompanhamento, e, considerando ter o resultado anual e sua emissão ser em janeiro de 2023, iremos destacar neste momento os resultados de 2022</p>																																																				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<table border="1"><caption>Dados do Gráfico de Barras</caption><thead><tr><th>Indicador</th><th>Tempo Médio (dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Tempo Médio de Retorno do Laudo</td><td>68</td></tr><tr><td>Tempo médio entre o recebimento do laudo e a indagação ao proprietário</td><td>6</td></tr><tr><td>Tempo médio de tratativas com proprietário</td><td>14</td></tr><tr><td>Tempo médio entre a resposta do proprietário e liberação da Informação DIANC</td><td>14</td></tr><tr><td>Tempo médio entre a liberação da informação pela DIANC e a formalização do Termo</td><td>99</td></tr><tr><td>Tempo médio para formalização do Termo</td><td>213</td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none">Tempo Médio de Retorno do LaudoTempo médio entre o recebimento do laudo e a indagação ao proprietárioTempo médio de tratativas com proprietárioTempo médio entre a resposta do proprietário e liberação da Informação DIANCTempo médio entre a liberação da informação pela DIANC e a formalização do TermoTempo médio para formalização do Termo	Indicador	Tempo Médio (dias)	Tempo Médio de Retorno do Laudo	68	Tempo médio entre o recebimento do laudo e a indagação ao proprietário	6	Tempo médio de tratativas com proprietário	14	Tempo médio entre a resposta do proprietário e liberação da Informação DIANC	14	Tempo médio entre a liberação da informação pela DIANC e a formalização do Termo	99	Tempo médio para formalização do Termo	213	<p>parcialmente, com os dados obtidos no primeiro semestre de 2022.</p> <p>No período de janeiro a junho de 2022 ocorreram 02 (duas) prorrogações de Contrato de Locação (Locação de Maricá - Proc. nº 2020-0679651 e Locação Praça da Bandeira - Proc. nº 2020-0659175) e 02 (duas) tratativas para prorrogação dos contratos de locação (Locação Tijuca Proc. nº 2020-0649162 e Locação Seropédica Proc. nº 2020-0625735) as quais ainda se encontram em andamento.</p> <p>Neste período destaca-se os seguintes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tempo médio para o recebimento do laudo de avaliação: 68 (sessenta e oito) dias• Tempo médio de tratativas com o proprietário: 14 (quatorze) dias.• Tempo Médio entre liberação da informação da DIANC e formalização do termo contratual: 99 (noventa e nove) dias. <p>Obtivemos como tempo médio total entre o recebimento do laudo de avaliação e a formalização do contrato 213 (duzentos e treze) dias.</p>
Indicador	Tempo Médio (dias)														
Tempo Médio de Retorno do Laudo	68														
Tempo médio entre o recebimento do laudo e a indagação ao proprietário	6														
Tempo médio de tratativas com proprietário	14														
Tempo médio entre a resposta do proprietário e liberação da Informação DIANC	14														
Tempo médio entre a liberação da informação pela DIANC e a formalização do Termo	99														
Tempo médio para formalização do Termo	213														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																						
GRÁFICO	COMENTÁRIO																					
<p>Convênios/Ajustes Ativos no PJERJ</p> <table border="1"><caption>Convênios/Ajustes Ativos no PJERJ</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Convênios/ajustes sem repasse</th><th>Convênios/ajustes com repasse</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan</td><td>533</td><td>3</td></tr><tr><td>fev</td><td>542</td><td>2</td></tr><tr><td>mar</td><td>548</td><td>2</td></tr><tr><td>abr</td><td>547</td><td>2</td></tr><tr><td>mai</td><td>554</td><td>2</td></tr><tr><td>jun</td><td>566</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Mês	Convênios/ajustes sem repasse	Convênios/ajustes com repasse	jan	533	3	fev	542	2	mar	548	2	abr	547	2	mai	554	2	jun	566	2	<p>No primeiro semestre de 2022 foram formalizados 01 (um) termo aditivo de convênio/ajuste com repasse de verbas e 47 (quarenta e sete) termos aditivos de convênios/ajustes sem repasse de verbas.</p> <p>O quantitativo total de convênios/ajustes formalizados até junho de 2022 é de 568 (quinhentos e sessenta e oito), sendo 02 (dois) com repasse de verbas e 566 (quinhentos e sessenta e seis) sem repasse de verbas.</p> <p>Em análise comparativa referente aos resultados alcançados ao longo do ano de 2021, verifica-se que os quantitativos obtidos se mantêm equalizados.</p>
Mês	Convênios/ajustes sem repasse	Convênios/ajustes com repasse																				
jan	533	3																				
fev	542	2																				
mar	548	2																				
abr	547	2																				
mai	554	2																				
jun	566	2																				

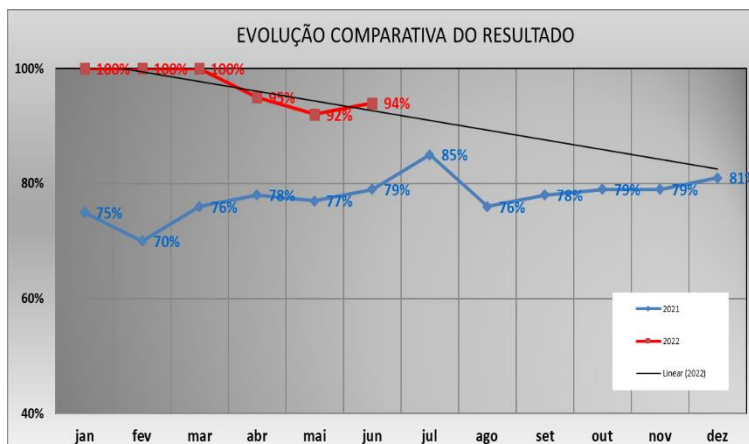
INDICADORES OPERACIONAIS									
<p>Percentual de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna das Prorrogações</p> <table border="1"><caption>Resultado no Período - Período: 2022</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Percentual</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>100%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>94%</td></tr><tr><td>META</td><td>92%</td></tr></tbody></table> <p>Fonte: PLANILHA DE CONTROLE DO PRAZO DE INSTRUÇÃO DAS PRORROGAÇÕES NA DICON</p>	Categoria	Percentual	LINHA DE BASE	100%	RESULTADO ATUAL	94%	META	92%	<p>No mês de junho foram contabilizadas 07 prorrogações: 1 – Proc. SEI 2019-0626319 – GPC: Eletromecânica, instruído em 03 dias, 2 – Proc. SEI 2020-0626891– Atlas: Manutenção elevadores e escadas rolantes, instruído em 04 dias; 3 – Proc. SEI 2020-0677380 – Correios: Serviços postais e telemáticos, instruído em 13 dias, 4 – Proc. SEI 2020-0617375 – Comando G8: Recepcionista, instruído em 17 dias, 5 - Proc. SEI 2020-0630073 – Vinil: Limpeza 7º NUR, instruído em 18 dias, 6 - Proc. SEI 2020-0622648 – Becker Perícias: Serviços especializados de diagnósticos por perícias de DNA, instruído em 22 dias e 7 – Proc. SEI</p>
Categoria	Percentual								
LINHA DE BASE	100%								
RESULTADO ATUAL	94%								
META	92%								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS



2019-0611827, Software Volare: Silvio Mancuzi, instruído em 26 dias.

Como se pode observar todos os processos foram instruídos em prazo inferior a 30 dias, ou seja, dentro do prazo padrão. Assim, o mês de junho voltou a obter um percentual de 100% de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna das Prorrogações no mensal, elevando o resultado acumulado para 94%.

No período de janeiro a junho de 2022 foram instruídas 33 prorrogações e apenas 02 saíram fora do prazo estabelecido. Como se pode observar todos os processos foram instruídos em prazo inferior a 30 dias, ou seja, dentro do prazo padrão. Assim, o mês de junho voltou a obter um percentual de 100% de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna das Prorrogações no mensal, elevando o resultado acumulado para 94%.

No período de janeiro a junho de 2022 foram instruídas 33 prorrogações e apenas 02 saíram fora do prazo estabelecido.

Ações gerenciais: a) Realizar nova reunião, para esclarecimentos acerca do Histórico do Usuário relativo à requisição 2022.0054843 para melhorias no Relatório de Tempo de Instrução das Prorrogações no SISCAN; b) Parabenizar a equipe pela melhora no resultado obtido.

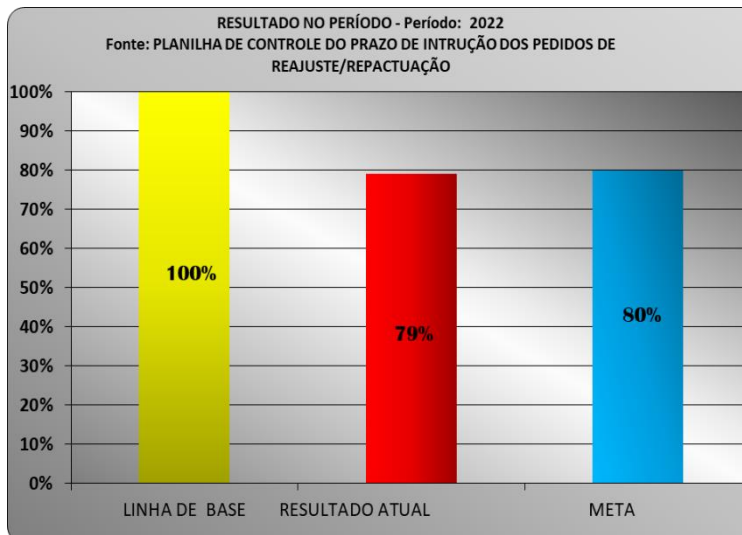


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS

Percentual de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna dos Pedidos de Reajustes/Repactuações



No 3º bimestre foram instruídos 31 pedidos de reajuste/ repactuação. Destes, 24 foram instruídos em prazo inferior ou igual a 40 dias, a saber: 1 – Proc. SEI 2020-0617418– NTL: Almojarifado, 2 – Proc. SEI 2020-0632752 – CNS: Suporte Operacional a EMERJ, 3 – Proc. SEI 2020-0615841 – Brascomp: Digitalização de processos e documentos, 4 – Proc. SEI 2020-0616407 – Multiply: Limpeza 11º NUR, 5 – Proc. SEI 2019-0623448 – Cemax: Limpeza 9º NUR, 6 – Proc. SEI 2019-0609046 – Limpeza 13º NUR, 7 – Proc. SEI 2020-0631561 – Concremat: Planejamento Arquitetura, 8 – Proc. SEI 2019-0602836 – Cemax: Limpeza Fórum Central (2º reajuste), 9 – Proc. SEI 2020-0696595 – G4F: Prestação de serviços técnicos e de engenharia para atender aos sistemas de segurança em telefonia e segurança eletrônica, 10 – Cemax: Limpeza Fórum Central (repactuação), 11 – Proc. SEI 2019-0605352 – Liderança: Limpeza 1º e 12º NUR, 12 – Proc. SEI 2020-0665017 – Liderança: Serviços técnicos na área de comunicação institucional da DGCOM e ESAJ, 13 – Proc. SEI 2021-0650940 – Planejar: Manutenção de Veículos, 14 – Proc. SEI 2020-0627232 – MPS: Sustentação do Sistema de Precatórios, 15 – Proc. SEI 2021-0640528 – MPS: Sustentação e Melhoria SHFTJ e Folha, 16 – Proc. SEI 2020-0623483 – Arquiviza: Arquivamento e Desarquivamento, 17 - Proc. SEI 2019-0604937 – Liderança: Zeladoria, 18 – Proc. SEI 2020-0644229 – T&S: Assistência à gestão e fiscalização de contratos, 19 – Proc. SEI 2020-0618459 – Digisystem: Serviços técnicos na área



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL
(RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS

de TI em Sistemas Corporativos, 20 – Proc. SEI 2020-0677193 – Appa: Auxiliar Operacional, 21 – Proc. SEI 2020-0620686 – Microsoft: Suporte técnico específico em ambientes de tecnologia Microsoft, 22 – Proc. SEI 2019-0605043 – Plansul: Copeiragem, 23 – Proc. SEI 2020-0611823 – Multiply: Limpeza 10º NUR, 24: Proc. SEI 2020-0677380 – Correios: Serviços, carta comercial, serviços expressos, mala direta básica, serviços telemáticos, carta-cartão resposta, serviços internacionais.

*Os outros 7 processos restantes extrapolaram o prazo, conforme segue: 25 - Proc. SEI 2020-0674343- DSS: Suporte de Infraestrutura de TIC, instruído em 44 dias, devido a outras prioridades, como a liberação do processo da Extreme, SEI 2020-0619698, liberado em 28/04/22, liberação do processo da Digisystem, SEI 2020-0618459 e novos cálculos, por conta da Revisão das Máscaras; 26 – Proc. SEI 2020-0636870 – Best Vigilância: Vigilância desarmada, instruído em 44 dias, considerando que após a instrução do pedido, houve a necessidade de apresentação de novos documentos pela empresa.; 27 – Proc. SEI 2020-0654773 – Premier: Suporte Operacional DGCOM, instruído em 45 dias, em virtude do acúmulo de demanda, a perda de prazo dessa instrução se deu em decorrência da necessidade de priorizar a instrução dos contratos de Recepção (Comando G8) e Limpeza 4º NUR (Kantro) que tratavam do ano de 2021; 28 – Proc. SEI 2020-0651911 – Kantro: limpeza 4º NUR,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS

instruído em 50 dias, uma vez que após o envio das planilhas para anuência de valores, a Contratada solicitou a inclusão de nova CCT, o que gerou a necessidade de refazer os cálculos, e aguardar a análise e decisão de um processo análogo (Recepção) para instrução; 29 – Proc. SEI 2020-0617375 – Comando G8: Atendimento nas recepções, instruído em 73 dias, pois após elaboração dos cálculos e envio para a empresa para anuência, a mesma não concordou com o marco inicial dos cálculos em decorrência do A.N. 03/19. Fato que gerou a necessidade do envio para a Administração Superior. Após a decisão com novos entendimentos, foi necessário refazer os cálculos e enviar para nova anuência. Logo, todo esse trâmite prejudicou o prazo da instrução do pedido de Repactuação; 30 – Proc. SEI 2020-0641251 – IC Supply: Manutenção de equipamentos de combate a incêndio, instruído em 81 dias, considerando que a análise da CCT demandou um prazo mais amplo e foi necessário liberar o processo somente com a revisão do VR, e somente após a formalização do termo, instruir a referida repactuação; 31 – Proc. SEI 2019-0602836 – Cemax (Reajuste), instruído em 91 dias, haja vista que na data em que a empresa encaminhou o pedido de reajuste, o processo eletrônico encontrava-se em tramitação em outras unidades. Após o retorno do processo para a DICON, dado o prazo exíguo para o término do contrato, priorizou-se a prorrogação do mesmo. Somente após a formalização do termo aditivo relativo à prorrogação,



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL
(RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
	<p>iniciou-se a instrução do 1º reajuste, em conjunto com a 2ª Repactuação e o 2º Reajuste.</p> <p>Como observa-se, no 3º bimestre houve um aumento expressivo na quantidade de processos instruídos com pedidos de reajuste e repactuação, representando quase o dobro de processos liberados no 2º bimestre.</p> <p>Assim, o resultado obtido foi de 77% no bimestre e 79% no acumulado de Percentual de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna dos Pedidos de Reajustes/Repactuações.</p> <p>Apesar dos esforços e dedicação da equipe, o resultado ficou abaixo da meta. Contudo, acredita-se que nos próximos meses os resultados serão melhores, considerando que os processos mais complexos já foram liberados.</p> <p>No período de janeiro a junho de 2022 foram instruídos 53 reajustes/repactuações, sendo 11 fora do prazo estabelecido.</p> <p><u>Ações gerenciais:</u> Alertar a equipe quanto às ações de controle para monitoramento dos prazos para um melhor gerenciamento das demandas sempre que for possível.</p>
Percentual de faturas liberadas no prazo padrão (Serviço de Gestão da Conta Vinculada + Serviço de Conferência do Faturamento)	<p>No mês de junho/2022 foram liberados 348 processos de faturas e NENHUM ultrapassou o prazo de 13 dias, obtendo 100% de faturas liberadas no prazo padrão pelo segundo mês consecutivo. No acumulado, o percentual está em</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

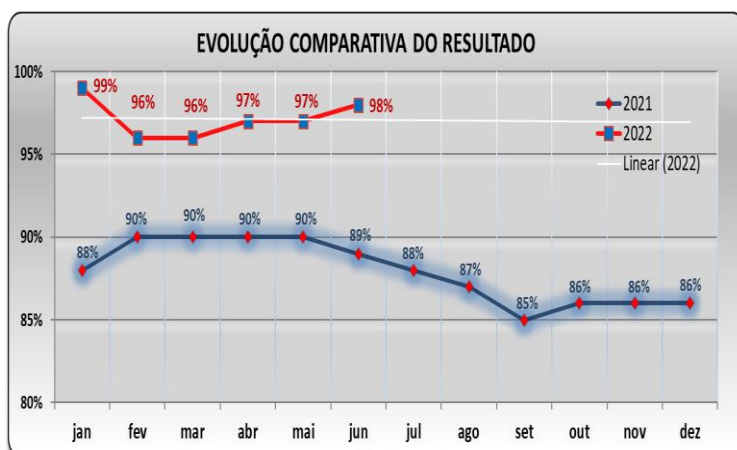
INDICADORES OPERACIONAIS



98%, ou seja, 2 pontos percentuais acima da meta e 12 pontos percentuais acima do resultado acumulado obtido em 2021, demonstrando o comprometimento da equipe em atingir as metas estabelecidas por mais desafiadoras que elas sejam.

No período de janeiro a junho de 2022 foram liberadas um total de 2074 faturas, sendo 49 vencidas pela DICOV.

Mesmo não fazendo parte do indicador, constatamos que 42 processos foram encaminhados pelos fiscais fora do prazo previsto na RAD-DGCOL-023.



Ações gerenciais: 1 - Parabenizar as equipes pelo excelente desempenho no período; 2 - Reiterar e-mail aos fiscais alertando-os sobre a necessidade do cumprimento do prazo estabelecido na RAD-DGCOL-023 e agendar reunião com fiscais dos processos com maior atraso, no sentido de identificar ações que visem agilizar os atestos.

Percentual de Cumprimento do Prazo Padrão de Instrução Interna dos Processos de Pedidos de Resgates

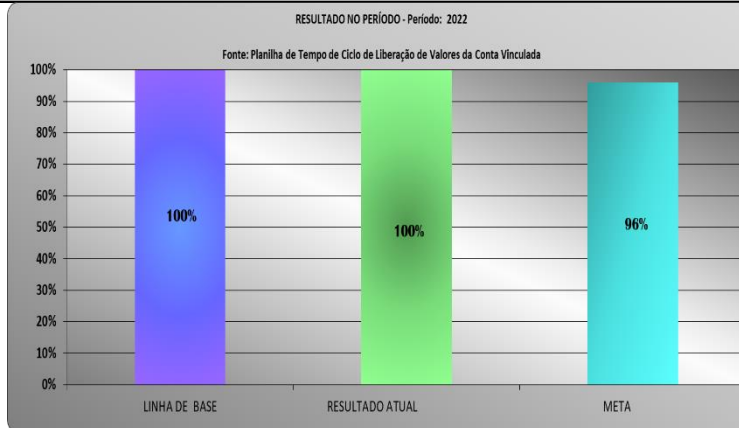
No período avaliado (abril, maio e junho de 2022) foram instruídos 145 processos de pedidos de resgates e todos foram liberados dentro do prazo padrão de 8 dias úteis, atingindo o resultado de 100% no trimestre e ultrapassando a meta de 96%. O resultado acumulado também está em 100%. Cumpre ressaltar que de janeiro a junho deste ano foram instruídos 320 processos de pedidos de resgates e



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS



todos respeitaram o prazo padrão determinado.

Ações gerenciais: Parabenizar a equipe pelo excelente desempenho no período.



Fonte: Planilhas de Indicadores Operacionais do DECOP – atualizadas até 30-06-2022.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

5.1 DGCOL/DELFA: DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E FORMALIZAÇÃO DE AJUSTES

Quantidade de editais publicados	
2022 (1º Semestre)	52
Quantidade de licitações concluídas	
2022 (1º Semestre)	33
Economicidade nas licitações concluídas	
2022 (1º Semestre)	13%

Economia obtida nas compras				
Ano	Estimado	Obtido	Economia	Economia
2022 (1º Semestre)	R\$ 585.981.785,30	R\$ 496.513.833,46	R\$ 89.467.951,84	15,27%
Economia obtida nos serviços				
Ano	Estimado	Obtido	Economia	Economia
2022 (1º Semestre)	R\$ 206.176.751,75	R\$ 187.651.622,35	R\$ 18.525.129,40	8,99%
Economia obtida nas obras				
Ano	Estimado	Obtido	Economia	Economia
2022 (1º Semestre)	R\$ 156.762.239,68	R\$ 141.360.349,59	R\$ 15.401.890,09	9,83%
Média de dias ciclo licitatório total				
2022 (1º Semestre)				346
Quantidade de Termos Publicados				
2022 (1º Semestre)				261
Percentual de Pregões eletrônicos				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2022 (1º Semestre)	85%
Atestados de Capacidade Técnica emitidos	
2022 (1º Semestre)	27
Quantidade de Certificado de Registro Cadastral emitidos	
2022 (1º Semestre)	35

5.2 DGCOL/DECAN: DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS

5.2.1 – Principais contratações analisadas e composição de custos:

5.2.1.1 – Em Processos Licitatórios:

Em andamento:

- **Processo nº 2021-0671309**
Prestação dos Serviços de Engenharia - Elétrica (DEENG) - Prestação dos serviços de engenharia para Operação, Manutenção Preventiva e Corretiva, e Instalação dos Equipamentos Eletromecânicos e Eletrônicos das Redes Elétricas, das Redes Lógicas e Energia Elétrica Estabilizada e/ou Ininterrupta, dos Equipamentos Condicionadores de Energia (estabilizadores e *nobreaks*) e do Sistema de Automação Predial, bem como Análise e Execução das Adequações das Instalações Elétricas e de Rede Lógica e Operação, Manutenção Preventiva e Corretiva dos sistemas de bombas d'água nos prédios pertencentes ou cedidos ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), com o fornecimento de materiais, peças, componentes, acessórios e mão de obra.
- **Processo nº 2022-06023974**
Apoio Técnico Operacional EMERJ (EMERJ) - Contratação de serviços, de caráter acessório e continuado, de apoio técnico operacional, para a execução das atividades acadêmicas, pedagógicas, culturais e técnico-especializadas complementares à gestão dos processos de trabalho desenvolvidos pela Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ) intrinsecamente relacionados à preparação, formação, aperfeiçoamento de magistrados e especialização de profissionais que atuam na área do Direito, nos moldes estabelecidos neste Termo de Referência.
- **Processo nº 2021-0629723**
Netbackup (DGTEC) - Contratação de empresa especializada para fornecimento de licenças de suporte técnico para o *software* gerenciador de *backup* (*Veritas NetBackup*), em uso atualmente no Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJERJ), além de aquisição de novas licenças com suporte técnico.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Processo nº 2021-062-8733**
Plataforma em nuvem e licenciamento Microsoft (DGTEC) - Prestação de serviços técnicos especializados, continuados, de plataforma em nuvem (Microsoft *Azure*) e licenciamento de produtos Microsoft na modalidade *ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION – EAS*, para o Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).
- **Processo nº 2022-06013441**
Seguro da Frota (DETRA) - Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de seguro para cobertura dos veículos integrantes da frota do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ) contra colisão, incêndio, furto/roubo e responsabilidade civil nas modalidades DC – Danos Corporais, DM - Danos Materiais, e APP – Acidente Pessoal de Passageiro, de acordo com as especificações constantes neste Termo Referencial, em todo o território nacional.
- **Processo nº 2021-0697046**
Limpeza 6º NUR (DEIOP) - Prestação de serviços continuados de limpeza, higiene, asseio, conservação predial, manejo de resíduos, jardinagem (com capina e roçagem) e controle preventivo e corretivo de pragas urbanas, com fornecimento de mão-de-obra, uniformes, equipamentos de proteção individual, materiais, equipamentos/ferramentas e insumos de jardinagem, para atender, em caráter ordinário ou extraordinário, às necessidades dos prédios que compõem o 6º Núcleo Regional, nas comarcas de Cambuci/São José de Ubá, Campos dos Goytacazes, Conceição de Macabu, Macaé, Carapebus/Quissamã, São Fidelis, São Francisco de Itabapoana e São João da Barra, totalizando 17.184,71 m² de áreas internas e 37.043,46 m² de áreas externas.
- **Processo nº 2021-06112147**
Ascensorista (DEIOP) - Prestação de serviços de operação de elevadores e de supervisão de rotinas e de equipes de ascensoristas, com fornecimento de mão de obra capacitada, de uniformes, de crachás e de distintivos, com o fim de conduzir as referidas cabines de modo seguro, confortável e ininterrupto no horário de funcionamento dos prédios do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), na Capital e no Interior, relacionados no Termo de Referência.
- **Processo nº 2021-0636496**
Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) (DGSEI) - Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) nas modalidades local, longa distância nacional e internacional, para atender os endereços ocupados por unidades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Liberados:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Processo nº 2021- 06112.807**
Depósitos Judiciais (DGPCF) - Contratação de instituição bancária, para a prestação dos serviços de processamento, recebimento, repasse, administração e pagamento de Depósitos Judiciais, Requisições de Pequeno Valor (RPV) e Precatórios Judiciais, sob aviso e à disposição do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), com fundamento no artigo 24, VIII, da Lei nº 8.666/93.
- **Processo nº 2021-0629.718**
Liferay (DGTEC) - Prestação de serviços especializados na plataforma de gerenciamento de conteúdo *Liferay*, compreendendo o ciclo de desenvolvimento de *software*, regulamentado pela Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (MDS), baseado na plataforma Java, bem como a criação, atualização, gerenciamento e manutenção de portais e sítios.
- **Processo nº 2021-0621.520**
Projeto Cyber Segurança (GSTI) (DGTEC) - Contratação de Serviços Gerenciados de Segurança da Informação (GSTI) para implantação e execução de serviços de Segurança da Informação, Cibernética, Privacidade e da Proteção de Dados, incluindo as administração, supervisão e operação das ferramentas de segurança de informação e de outras ferramentas relacionadas à Segurança da Informação, e alocação de mão de obra dedicada nas dependências do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).
- **Processo nº 2020-0615.425**
Rede de Dados (DGTEC) - Prestação de Serviço de Telecomunicações para prover transmissão de dados multimídia entre o *Data Center* do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ) e seus pontos de presença distribuídos no âmbito do Estado do Rio de Janeiro, no total de 191 (cento e noventa e um), sendo 132 (cento e trinta e dois) fixos, 24 (vinte e quatro) unidades volantes da Justiça Itinerante e 35 (trinta e cinco) circuitos fixos e itinerantes adicionais (reservas), a serem estabelecidos de forma provisória ou definitiva de acordo com as necessidades do PJRJ, e pagos segundo sua utilização ao longo desta contratação, contemplando os serviços de instalação, com a configuração e ativação, e o de transmissão de dados, com operação, administração, manutenção e suporte técnico dos links de dados, e englobando o fornecimento de toda a infraestrutura necessária ao seu funcionamento.
- **Processo nº 2020-0615.814 Fachadas EMERJ (DEENG)** - Contratação de empresa especializada para a elaboração de LAUDO TÉCNICO das fachadas do prédio da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro – EMERJ.
- **Processo nº 2022-06036.359**
Serviços Gráficos para impressão de 500 exemplares do livro Tribunais do Rio de Janeiro 270 anos (DGC0M) - Contratação de serviços gráficos para a



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

impressão de 500 (quinhentos) exemplares do livro “Tribunais do Rio de Janeiro 270 anos: Da Relação 1752 - Ao Tribunal de Justiça 2022”.

Licitados:

- **Processo nº 2021-0640.017**
Serviços de Locação de Scanners (DGTEC) - Prestação de serviços de locação de *scanner* de grande porte com mesa digitalizadora para formato A3, incluindo instalação, desinstalação, serviço de suporte e assistência técnica - manutenção preventiva e corretiva “*on-site*”, com reposição de peças e consumíveis, para serviço de digitalização dos processos judiciais nos Núcleos Regionais — NURs do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ), no interior do Estado.
- **Processo nº 2021.0629.722**
Fábrica de Software - Pessoal (DGTEC) - Prestação de serviços na área de tecnologia da informação, de forma continuada, por demandas sucessivas e limitadas às necessidades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ), consistentes na sustentação e projetos e sistemas da área de pessoal do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJERJ), por meio de alocação de postos de trabalho.
- **Processo nº 2021-0655.071**
Gestão da Frota (DETRA) – Prestação de serviços de gestão de frota de veículos, por meio de disponibilização e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, que possibilite o gerenciamento de despesas de manutenção automotiva em geral, controle do fornecimento de peças, acessórios e insumos, produtos e serviços mecânicos de toda ordem (borracharia, elétricos, lanternagem, pintura, lavagem, estofagem, alinhamento, balanceamento e lubrificação, dentre outros), bem como o gerenciamento de despesas referentes ao fornecimento de combustíveis, mediante o fornecimento e utilização de cartão eletrônico dotado de microchip ou tarja magnética para abastecimento da frota de veículos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ), por meio de rede de estabelecimentos especializados e credenciados, localizados no estado do Rio de Janeiro.
- **Processo nº 2021-0682.019**
Plano de Saúde (DGPES/DESAU) – Prestação de serviço de empresa devidamente autorizada pela Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS para atuar como operadora de plano de assistência à saúde, ou como seguradora de saúde, ou como administradora de benefícios, para realização de ações de promoção de saúde aos servidores, prestação de serviços de assistência médica com atendimento multiprofissional hospitalar, ambulatorial, emergencial ou eletivo, laboratorial e exames complementares auxiliares,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

incluindo a cobertura odontológica prevista pela ANS, em âmbito nacional, transporte em ambulância (nos casos previstos em contrato), na modalidade coletiva empresarial, para atender aos servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ) e seus dependentes.

- **Processo nº 2019-063.270**
Emissão e Validação de Certificados Digitais com fornecimento de mídia criptográfica tipo *token* (DGTEC) - Prestação de serviço de emissão e validação de certificados digitais com fornecimento de mídia criptográfica tipo *token*.
- **Processo nº 2022-06026.494**
Estágio Remunerado (DGPES) - Prestação de serviços de Agente de Integração, visando ao recrutamento, seleção e contratação para estágio remunerado de estudantes de instituições de rede de ensino superior, públicas ou privadas, oficiais e reconhecidas pelo Ministério da Educação – MEC, que deverá atuar em conjunto com o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJERJ) e instituições de ensino, para preenchimento de oportunidades de estágio neste Órgão, conforme previsto na Lei nº 11.788/08, no Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 13/2018 e no processo administrativo nº 061.644/2017.
- **Processo nº 2021-0654.168**
Transporte Vertical (DEENG) - Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em 46 (quarenta e seis) aparelhos de transporte vertical, instalados nos Fóruns do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), com cobertura total para substituição de peças, componentes eletromecânicos, controle lógico e demais peças integrantes, mantendo as condições normais de funcionamento e segurança.

5.2.1.2 – Em contratação Direta:

- **Processo nº 2022-06002.547**
Contratação para Prestação de serviços de operação de elevadores e de supervisão de rotinas e de equipes de ascensoristas (DGLOG) – Empresa Nova Rio Serviços Gerais Ltda - Dispensa.
- **Processo nº 2019-0605.921**
Contratação de prestação de serviços técnicos de elaboração, diagramação, impressão, logística com vistas à organização e realização da 1ª etapa do III Processo Seletivo para a função de Juiz Leigo (PRES/COJES) – Empresa Vunesp – Dispensa.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Processo nº 2020-0617.550**
Contratação para serviço de *Retrofit* (modernização) de 6 (seis) compressores centrífugos e seus painéis de força, dos Resfriadores de Líquido da Carrier 19 XR (especificação completa no Anexo A), com a substituição de peças e componentes mecânicos e elétricos, instalados no Prédio da Lâmina I do Fórum da Capital do PJERJ (DGLOG) - Empresa SPRINGER CARRIER LTDA – Inexigibilidade.
- **Processo nº 2021-06113.929**
Contratação de Empresa para elaboração de relatório Raipa/Paipa (DGLOG) – Empresa G Scaramella Consultoria e Projetos – Inexigibilidade.
- **Processo nº 2020-0656.307**
Contratação de Suporte/manutenção da solução de HSM (Hardware Security Module) – Empresa Dínamo Networks (DGTEC) - Serviços, Desenvolvimento e Participações em Consórcios ou Empresas Ltda – Inexigibilidade.
- **Processo nº 2021-0683.462**
Contratação para Instalação e Aquisição de 160 baterias para Nobreak para Lâmina I (DGLOG) – Empresa Eaton Indústria e Comercio de Produtos Elétricos e Serviços Ltda – Inexigibilidade.
- **Processo nº 2021-0638.534**
Contratação de Adesão a Ata de Registro de Preço n.º 11/2021 para contratação de serviços de computação em nuvem (DGLOG) – Empresa Extreme Digital Consultoria e Representações Ltda. - Contratação direta pretendida com fulcro no art. 15, II da Lei Federal 8.666/93 e no artigo 22, caput do Decreto n.º 7.892/2013.
- **Processo nº 2022-06019.866**
Contratação de serviços de manutenção corretiva com fornecimento de peças a fim de restabelecer o funcionamento dos dois elevadores marca *ThyssenKrupp* (TK Elevador), instalados no prédio do Fórum de Petrópolis (DGLOG) – Empresa TK Elevadores Brasil Ltda.- Dispensa
- **Processo nº 2021-0679.451**
Contratação para aquisição de veículos automotores de porte médio (DGLOG) - Empresa Toyota do Brasil - Inexigibilidade.
- **Processo nº 2020-673.596**
Contratação de Instituição especializada na prestação de serviços técnicos de elaboração, diagramação, impressão, logística, bem como todo e qualquer outro ato pertinente à organização e realização das Provas Escrita



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

e Prática, Oral, Exame de Títulos e Exames de Personalidade do LIX Concurso Público de Provas e Títulos para Outorga das Delegações das Atividades Notariais e/ou Registrais do Estado do Rio de Janeiro (DGPES) – Empresa Fundação Getúlio Vargas – Dispensa.

- **Processo nº 2020-0644.201**
Contratação para Aquisição de licença perpétua de uso do *software Omniscan* versão 12.12 para scanner *Zeuschel* (DGCOM) – Empresa *Scansystem Ltda* – Inexigibilidade.
- **Processo nº 2021-06112.807**
Contratação de instituição financeira oficial ou privada, objetivando a prestação dos serviços de processamento, recebimento, repasse, administração e pagamento de Depósitos Judiciais, Requisições de Pequeno Valor (RPV) e Precatórios Judiciais, sob aviso e à disposição do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRERJ) (DGPCF) – Empresa Banco do Brasil S.A. – Dispensa.

5.2.2– Esclarecimentos Prestados aos licitantes em processos licitatórios:

- Pedidos de Esclarecimentos: 01
- Impugnações: 01
- Recursos: 00

5.2.3 – Principais Parcerias Firmadas (Convênios e Cooperações):

5.2.3.1 - Ajustes sem repasse de verba firmados com instituições privadas e/ou órgãos públicos:

- **Processo nº 2021-0649372:**
Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro - MPRJ)
Objeto: Convênio interinstitucional objetivando aprimorar os mecanismos de integração entre os sistemas e bases de dados das instituições.
- **Processo nº 2021-0674784**
Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro - PUC-Rio
Light Serviços de Eletricidade S.A.
Objeto: Implantação da plataforma tecnológica interativa de auto composição de mediação de forma online. Disponibilização à LIGHT de um sistema desenvolvido pela PUC-RIO, que auxiliará no processo de solução de conflitos, seja na totalidade do procedimento ou somente em parte deste. Dentre os procedimentos que podem adotar este sistema como forma de solução estão: a arbitragem, mediação, conciliação ou negociação, que o fazem por intermédio de ferramentas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

automatizadas (total ou parcialmente). Esta solução representa uma forma de virtualização plena, em que um procedimento nasce e morre no ambiente virtual, sem necessidade de passar por etapas presenciais ou no espaço forense.

- **Processo nº 2021-0617746**

União Federal - Superintendência Regional da Polícia Federal no Rio de Janeiro - SR/PF/RJ

Objeto: Esforço conjunto na viabilização técnica para a implantação, treinamento, acesso, utilização e integração dos Sistemas do TJRJ e da SR/PF/RJ, por meio do Modelo Nacional de Interoperabilidade - MNI, como instrumento de transmissão eletrônica dos termos circunstanciados de ocorrência e autos de prisão em flagrante, lavrados no âmbito da SR/PF/RJ ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

- **Processo nº 2021-0679779**

Município de Guapimirim

Objeto: Conjugação de esforços para garantir a implantação no município de Guapimirim do Projeto "Mulher Mais Segura", executado pela Guarda Civil Municipal de Guapimirim, bem como toda atividade relacionada ao referido programa.

- **Processo nº 2021-06101320**

Ministério do Meio Ambiente - MMA

Objeto: Adesão do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro ao Programa de Sustentabilidade do Meio Ambiente, a Agenda Ambiental da Administração Pública. Integrar esforços para desenvolver projetos destinados à implantação do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública A3P, visando à inserção da variável socioambiental no cotidiano e na qualidade de vida do ambiente de trabalho.

- **Processo nº 2021-0672747**

Furukawa Eletric LATAM S.A.

Objeto: Descarte adequado dos cabos lógicos e elétricos usados oriundos de obras realizadas nos prédios deste Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

- **Processo nº 2021-0628671**

Universidade do Estado do Rio De Janeiro - UERJ

Objeto: Implantação de um Polo Avançado de Solução de Conflitos Extrajudiciais - PASCE nas dependências do Núcleo de Prática Jurídica da Faculdade de Direito da Universidade Estadual do Rio de Janeiro - UERJ, atendendo ao CEJUSC da Comarca da Capital. Realização de Mediações e Conciliações extrajudiciais, com



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

a possibilidade de homologação de acordos através do Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania - CEJUSC da Comarca da Capital.

- **Processo nº 2020-0645134**
Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro - MPRJ)
Objeto: Conjuguar esforços, entre as Instituições, através de mão de obra especializada do TJRJ e do MPRJ, com o objetivo de elaborar ferramenta para cálculos judiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
- **Processo nº 2020-0618441**
Secretaria de Estado de Polícia Civil do Rio De Janeiro - SEPOL
Departamento de Trânsito Do Estado do Rio De Janeiro – DETRAN/RJ
Objeto: Intercâmbio de informações através de seus sistemas informatizados, a fim de viabilizar a disponibilização de dados processuais, para a atualização do cadastro criminal da SEPOL; a disponibilização de mandados de prisão e alvarás de soltura para a SEPOL; a obtenção de folhas de antecedentes criminais de forma on-line; a obtenção de laudos periciais de forma on-line; a consulta on-line a mandados de prisão para o cumprimento de alvarás de soltura; a promoção da distribuição de processos criminais, a partir da remessa eletrônica de flagrantes e demais procedimentos policiais, devidamente instruídos com os dados da identificação criminal em sede policial, bem como assegurar que ocorra a identificação criminal dos acusados em sede de audiência de custódia, sempre que não puder ser corretamente realizada na delegacia policial.
- **Processo nº 2021-0667717**
Serviço Nacional de Proteção ao Crédito - SPC BRASIL
Objeto: Mútua cooperação de forma a possibilitar aos Juízes e Servidores previamente autorizados e cadastrados, o acesso ao Sistema SPCJUD, mantido pelo SPC BRASIL, com a finalidade exclusiva de instrução processual.
- **Processo nº 2021-0624780**
Conselho Nacional de Justiça - CNJ
Objeto: A implementação do Escritório Social no Município do Rio de Janeiro, com fulcro na Resolução nº 307/2019 do CNJ, que Instituiu a Política de Atenção a Pessoas Egressas do Sistema Prisional no âmbito do Poder Judiciário, visando instalar um escritório social nesta municipalidade, para atendimento aos egressos e pré-egressos do sistema penitenciário, nos moldes existentes nos municípios de Maricá e Niterói.
- **Processo nº 2020-0689424**
Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro - PUC-Rio
Objeto: Implantação de um Polo Avançado de Solução de Conflitos Extrajudiciais - PASCE nas dependências do Grupo Interdisciplinar de Mediação de Conflitos - GIMEC, parte integrante do Núcleo de Prática Jurídica - NPJ, vinculado ao



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Departamento de Direito, da Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro – PUC/Rio, atendendo ao CEJUSC da Comarca da Capital.

- **Processo nº 2021-0697197**
Autarquia de Proteção e Defesa do Consumidor do Estado do Rio de Janeiro - PROCON/RJ
Objeto: Cooperação interinstitucional visando à facilitação do acesso à justiça e à construção de uma cultura de paz social, por meio de métodos consensuais de resolução de conflitos, em atuação pré-processual ou extraprocessual e atividades de cidadania, especialmente no que se refere à prevenção e ao tratamento extrajudicial do superendividamento e de proteção do consumidor, pessoal natural, com o estabelecimento de parceria institucional que viabilize a implantação dos serviços de conciliação e mediação para a reintegração do consumidor em relação a sua capacidade de crédito em frente as instituições financeiras.
- **Processo nº 2021-0674896**
Associação Salgado de Oliveira de Educação e Cultura - ASOEC
Objeto: Capacitação e qualificação de profissionais e alunos em áreas científicas diversas, a fim de ampliar a integração da rede de atendimento psicossocial e garantir tratamento humanizado aos custodiados liberados no cenário de prática das centrais de audiências de custódia da Capital e Campos dos Goytacazes.
- **Processo nº 2021-06111402**
Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro - MPRJ)
Objeto: Permissão de acesso ao cadastro presencial pelos membros do MPRJ e a utilização do portal para citações, intimações e comunicação entre os dois órgãos.
- **Processo nº 2021-06114216**
Município de Tanguá
Secretaria de Estado de Polícia Civil do Rio de Janeiro - SEPOL
Objeto: Implementação do Núcleo integrado de atendimento à Mulher Vítima de Violência Doméstica e Familiar – NIAM.
- **Processo nº 2021-0689290**
Município de Vassouras
Objeto: Implementação do Projeto NIAM - Núcleo Integrado de Atendimento à Mulher Vítima de Violência Doméstica e Familiar, objetivando proporcionar às mulheres em situação de violência doméstica e familiar atendimento integrado, conforme previsto na Lei 11.340/06, que se efetivará com a criação de um espaço específico para os atendimentos às mulheres na Unidade Policial do Município de Vassouras - 95º Delegacia de Polícia Civil de Vassouras.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Processo nº 2021-06107617**
Município do Rio de Janeiro - Procuradoria
Objeto: Promoção de estrutura profissional adequada que propicie celeridade e eficácia à prestação jurisdicional no I Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher da Comarca da Capital, pelo Município do Rio de Janeiro, por intermédio da Secretaria Especial de Políticas e Promoção da Mulher - SPM-RIO.
- **Processo nº 2022-06001932**
Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima
Objeto: Guardar, conservar, manter e disponibilizar para a pesquisa pública a documentação judicial de valor histórico, em especial a produzida até o ano de 1960, bem como livros cartorários, com período de abrangência entre os séculos XVIII e XX, da atual Comarca Campos dos Goytacazes, de modo a fomentar a pesquisa acadêmica e científica local, contribuindo para a produção do conhecimento histórico e para a preservação deste acervo.
- **Processo nº 2022-06031793**
Conselho Nacional de Justiça - CNJ
Objeto: Assume o TJRJ papel de Tribunal piloto, para o planejamento e a realização de ações, no âmbito do Programa Justiça 4.0, em especial promover:
a) testes de validação e uso do Sistema Nacional de Pesquisa Patrimonial e Recuperação de Ativos - SNIPER; b) estudos e metodologias voltadas à sustentabilidade das estruturas do Sistema Nacional de Pesquisa Patrimonial e Recuperação de Ativos-SNIPER, em especial em processos de execução fiscal; c) diagnósticos sobre as necessidades de modernização, inclusão de bases de dados e otimização de procedimentos para o fortalecimento da atuação e dos resultados alcançados pelo Sistema Nacional de Pesquisa Patrimonial e Recuperação de Ativos-SNIPER.
- **Processo nº 2022-06038871**
Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE RIO
Objeto: Desenvolvimento de atividades pedagógicas e assistenciais com jovens e adolescentes, na faixa etária de 14 a 22 anos, encaminhados pelos Juízos da Infância e da Juventude, visando a inserção deste público alvo no mercado de trabalho.

5.2.4 – Principais realizações referentes aos imóveis afetos ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro:

Foi formalizada a renovação do comodato referente à área ocupada pelo Posto do Juizado do Torcedor no Estádio do Engenhão, por mais cinco anos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Outrossim, foram formalizados 36 termos de cessão/permissão de uso, de acordo com o Ato Normativo TJ nº 34/2020, bem como foram aditivadas 2 ocupações, além da formalização de 2 termos de ajuste.

5.2.5 – Principais Doações:

Foram instruídos 24 processos de doação, nos quais o Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro figura como doador, correspondendo a 4.685 bens móveis, dos quais se destacam:

- 01 processo de doação de 500 equipamentos de informática ao Município de São Gonçalo;
- 01 processo de doação de 167 bens à Associação Pestalozzi de Angra dos Reis – APAR;
- 01 processo de doação de 150 bens mobiliários à Câmara Municipal de Seropédica;
- 01 processo de doação de 50 computadores à Fundação Santa Cabrini;
- 08 processos de doação à ABATERJ, totalizando 3.272 bens, destacando principalmente a doação de carrinhos dobráveis, bancada, ventiladores, relógios de parede, mobiliário e equipamentos de refrigeração e de telefonia.

Outrossim, foi formalizado 1 processo de doação, no qual o Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro figura como donatário, no qual o Conselho Nacional de Justiça – CNJ, doa 6 kits de coleta de dados biométricos e biográficos, totalizando 42 itens.

Além disso, foram formalizados 2 processos de empréstimo de bens, nos quais o Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro figura como cedente/comodante, sendo 1 deles firmados com a Fundação D. João VI (Município de Nova Friburgo) e 1 firmado com a Procuradoria da Dívida Ativa do Município de Niterói.

5.3 - DGCOL/DECOP: DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.3.1 – ECONOMICIDADE GERADA NOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

No momento da instrução dos contratos para a efetivação de algum reajuste/repactuação, a Divisão de Apoio Administrativo à Execução de Contratos de Prestação de Serviços – DICON analisa minuciosamente a documentação apresentada



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

pelas empresas no intuito de verificar se o pleito em questão está de acordo com a lei e com as cláusulas contratuais vigentes.

Nesse sentido, em algumas oportunidades, verifica-se que a empresa não ressalvou o pleito ao reajuste a que tinha direito no momento da prorrogação ou que solicitou o reajustamento fora do prazo determinado pelo artigo 51 do Ato Normativo nº 03/19, decaindo, assim, o seu direito ao crédito ou fazendo jus somente aos valores pleiteados a partir da data em que veiculou o seu requerimento no TJERJ.

Dessa forma, essa análise acaba gerando economicidade aos contratos de prestação de serviços, uma vez que o reajuste ao qual a contratada tinha direito não é aplicado ou aplicado em parte.

Assim, no primeiro semestre de 2022, considerando a economia mensal no valor de cada contrato e o período para a sua duração, projeta-se uma redução total de **R\$ 1.453.910,28 (hum milhão, quatrocentos e cinquenta e três mil, novecentos e dez reais e vinte e oito centavos)**, conforme tabela abaixo:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Processo (SEI aaaa-rrrrrrrrrr)	Contrato (003/nnn/aa)	Objeto	Empresa	AÇÃO	Período		Nº Meses	Nº Dias	(A) Valor mensal proposto pela empresa	(B) Valor com a economia	Redução Mensal % (B/A)	Redução no período R\$ = (I-J)x(F)+(I-J)/30x(G)
					dd/mm/20aa	dd/mm/20aa						
2021-0611730	003/080/2020	Prestação de serviços de manutenção e recarga em extintores de incêndio portáteis	Marvin	Reajuste + Prorrogação	05/03/2021	17/11/2021	8	12	R\$ 73.956,60	R\$ 70.762,50	-4,3189%	R\$ 26.830,44
2019-0604295	003/085/2020	Prestação de serviços de suporte técnico, composto de fornecimento, instalação, configuração, atualização contínua e manutenção dos softwares dos Sistemas Operacionais	Seal Telecom	Reajuste + Prorrogação	10/03/2021	14/10/2021	9	6	R\$ 60.402,27	R\$ 57.791,65	-4,3221%	R\$ 24.017,70
2020-0619008	003/110/2017	Prestação de serviços especializados na plataforma de gerenciamento de conteúdo Liferay.	Vertigo	Reajuste	01/11/2021	04/02/2022	3	4	R\$ 164.159,58	R\$ 148.330,49	-9,6425%	R\$ 49.597,82
2021-0666600	003/068/2019	Licença de software	Polis	Reajuste	26/10/2021	05/01/2022	2	10	R\$ 249.883,84	R\$ 236.914,79	-5,1900%	R\$ 30.261,12
2020-0618143	003/324/2020	Manutenção de equipamentos de TI	City Connect	Reajuste	14/05/2021	31/07/2021	2	17	R\$ 111.493,68	R\$ 110.115,41	-1,2362%	R\$ 3.537,56
2020-0618143	003/324/2020	Manutenção de equipamentos de TI	City Connect	Reajuste	01/08/2021	30/08/2021	1	0	R\$ 114.639,19	R\$ 113.260,92	-1,2023%	R\$ 1.378,27
2019-0605043	003/0444/201	Prestação de serviços de Copeiragem	Plansul	Reajuste	21/09/2021	02/11/2021	1	12	R\$ 445.948,24	R\$ 445.738,33	-0,0471%	R\$ 293,87
2020-0618459	003/158/2020	Serviços técnicos na área de TI em Sistemas Corporativos	Digisystem	Reajuste	21/11/2020	23/05/2021	6	3	R\$ 2.728.695,07	R\$ 2.725.650,56	-0,1116%	R\$ 18.571,51
2020-0618459	003/158/2020	Serviços técnicos na área de TI em Sistemas Corporativos	Digisystem	Reajuste	24/05/2021	01/06/2024	36	8	R\$ 2.726.218,61	R\$ 2.725.650,56	-0,0208%	R\$ 20.601,28
2020-0660181	003/083/2018	Liferay Portal Enterprise Edition	Vertigo	Reajuste	12/12/2021	20/02/2022	2	9	R\$ 175.572,98	R\$ 158.547,75	-9,6970%	R\$ 39.158,03
2020-0618967	003/720/2015	Limpeza - 6º NUR	Cemax	Repactuação	01/03/2021	22/08/2021	5	22	R\$ 314.998,93	R\$ 294.049,98	-6,6505%	R\$ 120.107,31
2020-0618967	003/720/2015	Limpeza - 6º NUR	Cemax	Revisão	02/02/2019	27/08/2021	29	26	R\$ 315.432,62	R\$ 314.998,93	-0,1375%	R\$ 12.952,87
2020-0641251	003/480/2019	Manutenção de equipamentos de proteção e combate a incêndio	IC Supply	Repactuação	04/06/2020	28/02/2021	8	27	R\$ 820.523,02	R\$ 818.270,88	-0,2745%	R\$ 20.044,05
2020-0631290	003/538/2018	Readequação predial e manutenção predial, preventiva e corretiva	Eletrodota	Repactuação	01/03/2020	28/02/2021	12	0	R\$ 3.053.979,59	R\$ 3.044.502,67	-0,3103%	R\$ 113.723,04
2020-0631290	003/538/2018	Readequação predial e manutenção predial, preventiva e corretiva	Eletrodota	Repactuação	01/08/2020	28/02/2021	7	0	R\$ 3.087.146,65	R\$ 3.053.979,59	-1,0744%	R\$ 232.168,44
2020-0623681	003/238/2019	Condução de veículos disponibilizados pelo PJERJ	Plansul	1ª Repactuação	12/03/2020	24/04/2023	37	13	R\$ 1.751.618,87	R\$ 1.750.727,15	-0,0509%	R\$ 33.380,05
2020-0623681	003/238/2019	Condução de veículos disponibilizados pelo PJERJ	Plansul	2ª Repactuação	12/03/2021	27/09/2021	6	16	R\$ 1.790.997,28	R\$ 1.789.838,83	-0,0647%	R\$ 7.568,54
2019-0612859	003/822/2019	Pesquisa e aconselhamento em TI	Gartner	2º Reajuste	31/10/2021	31/01/2022	3	0	R\$ 133.001,30	R\$ 124.684,83	-6,2529%	R\$ 24.949,41
2020-0696595	003/548/2021	Prestação de serviços técnicos e de engenharia para atender aos sistemas de segurança em telefonia e segurança eletrônica	G4F	Repactuação	01/12/2021	07/03/2022	3	7	R\$ 871.854,32	R\$ 867.016,30	-0,5549%	R\$ 15.642,93
2020-0623483	003/042/2021	Arquivamento, Desarquivamento, Descarte	CF Corp	1º Reajuste	28/10/2021	07/04/2022	5	10	R\$ 141.556,25	R\$ 128.400,00	-9,2940%	R\$ 70.166,66
2020-0620686	003/342/2018	serviços de suporte técnicos	Microsoft	1º Reajuste	01/04/2022	30/06/2022	3		R\$ 13.488,03	R\$ 12.118,70	-10,1522%	R\$ 4.107,99
2020-0674343	003/397/2021	Suporte de Infraestrutura de TIC	DSS	1ª Repactuação	01/01/2022	28/03/2022	2	28	R\$ 462.923,77	R\$ 458.907,86	-0,8675%	R\$ 11.780,00
2020-0623507	003/586/2018	Manutenção de elevadores	TK	2ª Prorrogação	06/09/2021	30/09/2023	24	25	R\$ 86.494,55	R\$ 78.548,49	-9,1868%	R\$ 197.327,16
2020-0626891	003/634/2018	Manutenção de elevadores	Atlas	2ª Prorrogação	10/10/2021	31/10/2023	24	21	R\$ 20.061,65	R\$ 18.197,00	-9,2946%	R\$ 46.056,85
2020-0615841	003/279/2021	Digitalização de Processos e Documentos	Brascomp	1º Reajuste	24/03/2022	06/06/2022	2	13	R\$ 323.750,00	R\$ 293.125,00	-9,4595%	R\$ 74.520,83
2020-0617418	003/363/2018	Almoxarifado do DEPAM	NTL	4ª Repactuação	21/05/2022	02/07/2023	13	12	R\$ 1.365.542,94	R\$ 1.364.486,38	-0,0774%	R\$ 14.157,90
2020-0606260	003/546/2020	Serviços de plataforma analítica e de inteligência empresarial corporativa (Qlik)	Toccato	1º Reajuste	18/12/2021	18/04/2022	4	1	R\$ 77.451,68	R\$ 71.494,50	-7,6915%	R\$ 24.027,29
2020-0623483	003/042/2021	Arquivamento/Desarquivamento/Descarte	Arquiviza	1º Reajuste	28/10/2021	07/04/2022	5	10	R\$ 141.556,25	R\$ 128.400,00	-9,2940%	R\$ 70.166,66
2020-0617375	003/182/2019	Atendimento nas Recepções	Comando G8	2ª Repactuação	01/03/2021	03/03/2022	12	3	R\$ 706.417,65	R\$ 705.398,93	-0,1442%	R\$ 12.326,51
2019-0605043	003/444/2019	Copeiragem	Plansul	2ª Repactuação	01/03/2022	17/05/2022	2	17	R\$ 479.581,83	R\$ 445.948,24	-7,0131%	R\$ 86.326,21
2020-0654773	003/011/2019	Serviço suporte operacional DGCOL	Premier	3º Reajuste	01/10/2021	09/05/2022	7	9	R\$ 322.652,61	R\$ 322.621,71	-0,0096%	R\$ 225,57
2019-0623448	003/245/2020	Limpeza 9º NUR	CEMAX	2º Reajuste	01/01/2022	29/03/2022	2	29	R\$ 133.677,44	R\$ 132.044,40	-1,2216%	R\$ 4.844,69
2020-0616407	003/045/2021	Limpeza 10º NUR	MULTIPLY	1º Reajuste	01/01/2022	26/04/2022	3	26	R\$ 222.911,50	R\$ 220.096,07	-1,2630%	R\$ 10.886,33
2020-0601823	003/030/2021	Limpeza 11º NUR	MULTIPLY	1º Reajuste	01/05/2021	26/04/2022	11	26	R\$ 245.428,25	R\$ 243.682,14	-0,7115%	R\$ 20.720,51
2019-0609046	003/750/2019	Limpeza 13º NUR	CEMAX	2º Reajuste	01/10/2021	02/12/2021	2	2	R\$ 314.959,20	R\$ 309.402,00	-1,7644%	R\$ 11.484,88
Totalização - 1º Semestre 2022										Redução Global		R\$ 1.453.910,28

Fonte: Planilha de Economicidade – 1º semestre de 2022.

5.3.2 – ACOMPANHAMENTO DOS CONTRATOS ENCERRADOS NO PERÍODO

No primeiro semestre de 2022 foram encerrados 39 (trinta e nove) contratos, onde 01 (hum) deles não foi substituído, 02 (dois) serviços ficaram sem contratação por determinado período, 05 (cinco) contratos tiveram que ser prorrogados



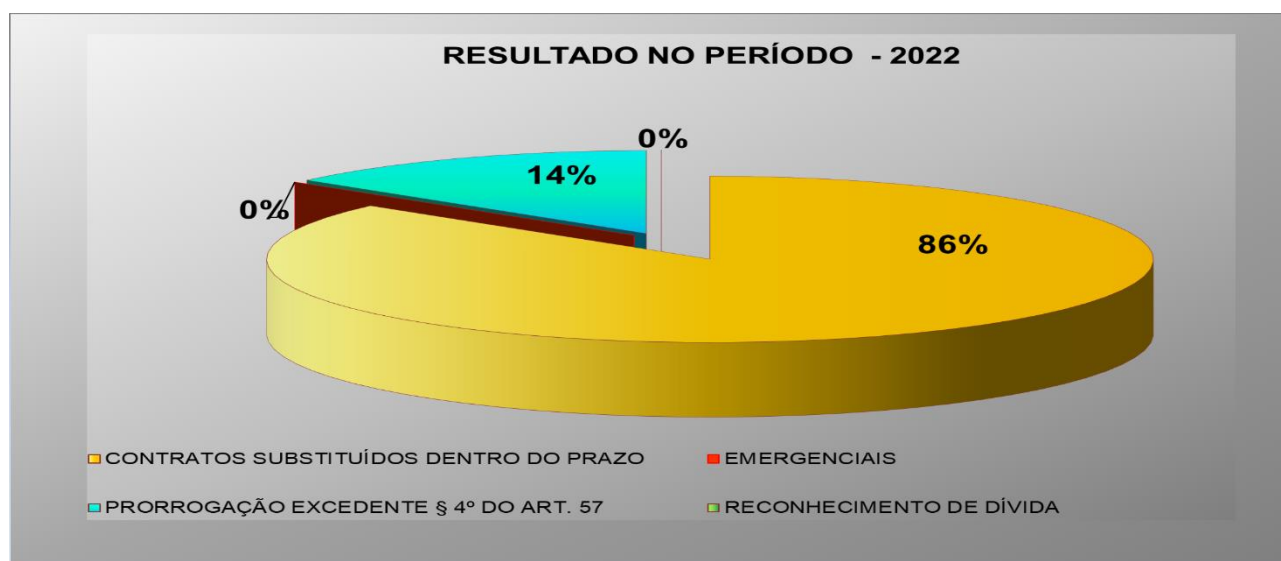
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

excepcionalmente (art. 57, parágrafo 4º da Lei 8.666/93) - 14% e 31 (trinta e um) contratos foram substituídos no prazo, representando um percentual de 86%. Não houve no período contratos emergenciais e reconhecimentos de dívida, conforme resumo e gráfico abaixo:

MESES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	RESUL. MÉDIO
CONTRATOS ENCERRADOS NO MÊS (CONTINUOS)	8	7	5	5	7	7							39
CONTRATOS SUBSTITUÍDOS DENTRO DO PRAZO	8	6	2	5	4	6							31
EMERGENCIAIS	0	0	0	0	0	0							0
PRORROGAÇÃO EXCEDENTE § 4º DO ART. 57	0	1	2	0	2	0							5
RECONHECIMENTO DE DÍVIDA	0	0	0	0	0	0							0
NÃO SERÃO SUBSTITUÍDOS	0	0	0	0	1	0							1
SERVIÇOS SEM CONTRATAÇÃO POR DETERMINADO PERÍODO	0	0	1	0	0	1							2
TOTAL PERÍODO ATUAL (2022)	100%	86%	50%	100%	67%	100%							86%

Fonte: Indicador Percentual de Contratos de Prestação de Serviços que são Substituídos por Novas Contratações dentro do Prazo Legal 2022.



Fonte: Indicador Percentual de Contratos de Prestação de Serviços que são Substituídos por Novas Contratações dentro do Prazo Legal 2022.

As **prorrogações excepcionais** foram:

UO	PROCESSO	OBJETO	EMPRESA	MÊS	FIM DO CONTRATO	SITUAÇÃO
DEIOP	SEI 2020-0618967	Limpeza 6º NUR	CEMAX		28/02/2022	Prorrogado excepcionalmente em 01/03/22.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				FEVEREIRO		
DGSEI	SEI 2020-0685746	Prestação de serviços telefônicos Fixo Comutado (STFC) lotes I e II.	OI/S.A	MARÇO	31/03/2022	Apesar da instauração do processo SEI 2021-0697046, a partir do qual tramita novo processo de contratação, fez-se necessário seguir com a prorrogação excepcional como forma de garantir a continuidade dos serviços prestados pela empresa. Prorrogado excepcionalmente em 01/04/22.
DGTEC	SEI 2020-0619008	Gerenciamento de conteúdo Liferay (Portal Corporativo)	VERTIGO COMPUTAÇÃO	MARÇO	31/03/2022	Prorrogado excepcionalmente em 01/04/22. Apesar da instauração do processo SEI 2021-0629718, a partir do qual tramita novo processo de contratação, fez-se necessário seguir com a prorrogação excepcional como forma de garantir a continuidade dos serviços prestados pela empresa.
DEIOP	SEI 2020-0641324	Locação de balanças	TOLEDO DO BRASIL	MAIO	31/05/2022	Prorrogado excepcionalmente em 01/06/22. A licitação relativa ao processo SEI 2021-0657496 restou FRACASSADA. Apesar da instauração do processo SEI 2022-06016289, a partir do qual tramita novo processo de contratação, fez-se necessário seguir com a prorrogação excepcional como forma de garantir a continuidade dos serviços prestados pela empresa.
DEPAM	SEI 2020-0656385	Mudança	IRMÃOS SILVA	MAIO	31/05/2022	Prorrogado excepcionalmente em 01/06/22. Apesar da instauração do processo SEI 2021-06101627, a partir do qual tramita novo processo de contratação fez-se necessário seguir com a prorrogação excepcional como forma de garantir a continuidade dos serviços prestados pela empresa.

Fonte: Indicador Percentual de Contratos de Prestação de Serviços que são Substituídos por Novas Contratações dentro do Prazo Legal 2022.

5.3.3 – ECONOMIA GERADA COM OS DESCONTOS NO FATURAMENTO DE VALE-TRANSPORTE, MATERIAL DE LIMPEZA, EPI E VEÍCULOS, DURANTE A PANDEMIA, NO PERÍODO DE JANEIRO A MARÇO/2022

Considerando o recrudescimento de infecções do novo coronavírus em todo o território nacional, em razão da variante ômicron, nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2022; bem como a natureza essencial da atividade jurisdicional e a necessidade de se assegurar condições mínimas para sua continuidade, respeitados os protocolos de segurança sanitária, visando a preservação da saúde dos serventuários, agentes públicos, advogados e usuários em geral nas dependências do TJRJ, foi publicado o Ato



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Executivo nº 06/2022 em 11/01/2022 determinando que as atividades do PJERJ seriam prestadas mediante o trabalho presencial de no máximo 50% (cinquenta por cento) do quadro da respectiva unidade judiciária ou administrativa no período citado acima.

Essa medida teve impacto no faturamento dos contratos de prestação de serviços em virtude do volume reduzido de servidores/colaboradores nas dependências das unidades judiciárias e administrativas desta Corte.

Dessa forma, foram realizados diversos descontos relacionados aos contratos de serviços, no que tange à utilização do **vale transporte** pelos colaboradores participantes do rodízio, sendo só repassada a verba quando do comparecimento dos mesmos presencialmente, totalizando um desconto de **R\$ 240.942,06 (duzentos e quarenta mil, novecentos e quarenta e dois reais e seis centavos)**, conforme tabela abaixo:

DGCOL				
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - DECOP				
DIVISÃO DE CONFERÊNCIA DO FATURAMENTO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E GESTÃO DA CONTA VINCULADA - DICOV				
Planilha de Controle dos descontos vale transporte no período da COVID-19 - TOTALIZADORA 2022				
CONTRATADA	OBJETO DO CONTRATO	PROCESSO ORIGINÁRIO	VALOR DESCONTADO VALE TRANSPORTE	
1	APPA	Suporte Operacional às Atividades Acessórias	2020-677193	R\$ 17.511,46
2	ELETRODATA	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva e readequação predial	2018-100.626	R\$ 59.141,39
3	IC SUPPLY	Prestação de serviços de engenharia, especializada e manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio	2019-038.137	R\$ 5.130,19
4	INFOTEC	Prestação de serviços de assistência no acompanhamento à fiscalização dos contratos de obras públicas	2018-038.259	R\$ 11.741,63
5	LIDERANÇA	Prestação de serviços de comunicação institucional e educação corporativa para atendimento das demandas institucionais	2018-149.798	R\$ 1.059,70
6	MULTIPLY	Prestação de serviços de atendimento telefônico	2020-0623907	R\$ 5.168,82
7	NOVA RIO	Marcenaria	2021-667927	R\$ 22.100,31
8	NTL	Prestação de serviços de planejamento e monitoramento ao fluxo logístico e na atividade de movimentação e controle de materiais	2018-035754	R\$ 82.621,78
9	PLANEJAR	Manutenção de veículos (Oficina)	2021-650940	R\$ 11.629,62
10	PLANSUL	Condução de Viaturas	2018-050.989	R\$ 10.398,05
11	PREMIER SERVICE	Prestação de serviços De gestão dos acervos de conhecimento, arquivísticos permanentes, museológicos, cultural e jurisprudencial	2018-109.864	R\$ 9.109,32
12	SANSIM	Prestação de serviços técnicos para suporte operacional às atividades desenvolvidas no Departamento de Saúde	2018-058.078	R\$ 5.329,79
VALOR TOTAL DOS DESCONTOS NO PERÍODO			R\$	240.942,06

Fonte: Planilha de Controle dos descontos vale transporte (COVID-19 – período: janeiro a março 2022).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Também foram realizados descontos no que se refere aos **materiais de limpeza e aos equipamentos de proteção individual, incluindo as máscaras reutilizáveis**, em virtude da diminuição da utilização dos mesmos, por força do rodízio já mencionado, nos valores de **R\$ 798.847,18 (setecentos e noventa e oito mil, oitocentos e quarenta e sete reais e dezoito centavos)** e **R\$ 68.494,78 (sessenta e oito mil, quatrocentos e noventa e quatro reais e setenta e oito centavos)**, respectivamente, totalizando o valor de **R\$ 867.341,96 (oitocentos e sessenta e sete mil, trezentos e quarenta e um reais e noventa e seis centavos)**, conforme as tabelas abaixo:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DGCOL					
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - DECOP					
DIVISÃO DE CONFERÊNCIA DO FATURAMENTO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E GESTÃO DA CONTA VINCULADA- DICOV					
Planilha de Controle de desconto de Material de Limpeza - TOTALIZADORA 2022					
PROCESSO	CONTRATADA	OBJETO DO CONTRATO	Valor Total descontado de Material		
1	2019-0602836	LIDERANÇA	Limpeza - 1º e 12º NUR	R\$	83.018,13
2	2018-248.437	CEMAX	Limpeza - 2º NUR	R\$	52.980,79
3	2018-104.309	CEMAX	Limpeza - 3º NUR	R\$	6.181,02
4	2020-651911	KANTRO	Limpeza - 4º NUR	R\$	294.275,72
5	2018-201.817	VINIL	Limpeza - 5º NUR	R\$	8.448,73
6	2016-019.319	CEMAX	Limpeza - 6º NUR	R\$	158.846,51
7	2018-115.153	VINIL	Limpeza - 7º NUR	R\$	14.364,99
8	2020-0627838	CEMAX (jan e fev) MULTIPLY (mar a dez)	Limpeza - 8º NUR	R\$	23.109,71
9	2019-0623448	CEMAX	Limpeza - 9º NUR	R\$	23.456,53
10	2020-0616407	LIDERANÇA (jan a mar) MULTIPLY (abr a dez)	Limpeza - 10º NUR	R\$	41.306,83
11	2020-0601823	LIDERANÇA (jan a mar) MULTIPLY (abr a dez)	Limpeza - 11º NUR	R\$	5.885,87
12	2019-609046	CEMAX	Limpeza - 13º NUR	R\$	86.972,35
VALOR TOTAL DOS DESCONTOS NO PERÍODO				R\$	798.847,18

Fonte: Planilha de Controle de desconto de Material de Limpeza (COVID-19 – período: janeiro a março 2022).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DGCOL			
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - DECOP			
DIVISÃO DE CONFERÊNCIA DO FATURAMENTO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E GESTÃO DA CONTA VINCULADA- DICOV			
Planilha de Fornecimento de EPI - TOTALIZADORA 2022			
PROCESSO ORIGINÁRIO	CONTRATADA	OBJETO DO CONTRATO	VALOR DESCONTADO
2018-248.437	CEMAX	Limpeza - 2º NUR	R\$ 9.915,93
2019-0623448	CEMAX	Limpeza - 9º NUR	R\$ 1.788,40
2019-609046	CEMAX	Limpeza - 13º NUR	R\$ 7.408,29
2020-0627838	CEMAX (jan e fev) MULTIPLY (mar a dez)	Limpeza - 8º NUR	R\$ 1.444,98
2020-651911	KANTRO	Limpeza - 4º NUR	R\$ 5.109,61
2020-0616407	LIDERANÇA (jan a mar) MULTIPLY (abr a dez)	Limpeza - 10º NUR	R\$ 2.422,43
2020-0601823	LIDERANÇA (jan a mar) MULTIPLY (abr a dez)	Limpeza - 11º NUR	R\$ 2.498,76
2018-035754	NTL	Planejamento e monitoramento ao fluxo logístico e na atividade de movimentação e controle de materiais e demais atividades de logística	R\$ 34.247,39
2018-201.817	VINIL	Limpeza - 5º NUR	R\$ 3.009,70
2018-115.153	VINIL	Limpeza - 7º NUR	R\$ 649,29
VALOR TOTAL DOS DESCONTOS EM TOTALIZADORA 2022			R\$ 68.494,78

Fonte: Planilha de Controle de desconto de EPI (COVID-19 – período: janeiro a março 2022).

Por fim, na tabela a seguir são demonstrados os descontos realizados no **faturamento dos veículos** que ficam à disposição dos contratos de manutenção predial. Com o rodízio, esses veículos foram menos utilizados, gerando um desconto no faturamento de **R\$ 59.021,83 (cinquenta e nove mil, vinte e um reais e três centavos)**.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DGCOL				
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - DECOP				
DIVISÃO DE CONFERÊNCIA DO FATURAMENTO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E GESTÃO DA CONTA VINCULADA – DICOV				
Planilha de Controle de Desconto de Veículos - TOTALIZADORA				
PROCESSO ADMINISTRATIVO	CONTRATADA	OBJETO DO CONTRATO	Valor Total descontado	
1	2022-06025148	Eletrodata	Manutenção Predial	R\$ 59.021,83
VALOR TOTAL DOS DESCONTOS NO PERÍODO			R\$	59.021,83

Fonte: Planilha de Controle de Desconto de Veículos (COVID-19 – período: janeiro a março 2022).

5.3.4 – GESTÃO DA CONTA-VINCULADA NOS CONTRATOS DE SERVIÇOS

Atualmente existem no PJERJ **46 (quarenta e seis)** contratos de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, onde há previsão para retenção de valores na conta vinculada e **18 (dezoito) contratos encerrados até 30/06/2022**.

Foram instruídos **272 (duzentos e setenta e dois) processos de pagamento de faturas** com a inserção das planilhas de cálculo para retenção, individualizadas por colaborador, cujo **valor total retido foi de R\$ 27.279.318,43 (vinte e sete milhões, duzentos e setenta e nove mil, trezentos e dezoito reais e quarenta e três centavos)** e houve a liberação de **R\$ 20.771.734,77 (vinte milhões, setecentos e setenta e um mil, setecentos e trinta e quatro reais e setenta e sete centavos)** relativas a **317 (trezentos e dezessete) pedidos de resgates** das contas vinculadas até o dia **30/06/2022**.

Destaque-se que para os **64 (sessenta e quatro) contratos** implementados na conta vinculada desde 2019 (incluindo os encerrados), **atualmente há um saldo no**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Banco do Brasil de aproximadamente R\$ 61.259.453,78 (sessenta e um milhões, duzentos e cinquenta e nove mil, quatrocentos e cinquenta e três reais e setenta e oito centavos) – sem os rendimentos, a evidenciar o rigoroso controle realizado por este Tribunal para assegurar o pagamento das obrigações trabalhistas de empregados alocados na execução de contratos de prestação de serviços.

Importante ressaltar que, com **automatização da gestão das atividades operacionais da conta vinculada** em agosto/2021, foi possível a simplificação do processo de trabalho, tornando desnecessária a execução das tarefas em planilhas formato excel.

Ademais, com o processo de trabalho automatizado, o Serviço de Gestão da Conta Vinculada – SECOV foi capaz de absorver os procedimentos **de controle de movimentação de prestadores de serviço no sistema SISCAN e de acompanhamento dos extratos de FGTS e INSS**, antes atribuídos às equipes do faturamento.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, exclu7.ídas as dos projetos)

- **DGCOL/DELFA:** Integração do Portal de Licitações e Contratos do Tribunal (SISLIC WEB) ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) visando à adequação das contratações do PJERJ à nova Lei de Licitação nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (SS 2021.0288013).
- **DGCOL/DECAN:** Conclusão do Objetivo da Qualidade com a criação de minutas padronizadas de documentos de referência (DR) para licitação de serviços. As novas Normas publicadas estão sendo analisadas e estudadas, bem como estão sendo verificadas as ações do TJERJ voltadas para a política de Governança das Contratações Públicas, para a realização dos ajustes necessários e a apresentação das minutas dos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Documentos de Referência já em consonância com as Novas Normas.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
DGCOL/DELFA: COMPRAS – Percentual de economicidade obtido nas licitações concluídas no exercício de 2022.	15,27%
DGCOL/DELFA: SERVIÇOS – Percentual de economicidade obtido nas licitações concluídas no exercício de 2022.	8,99%
DGCOL/DELFA: OBRAS – Percentual de economicidade obtido nas licitações concluídas no exercício de 2022.	9,83%
DGCOL/DELFA: Percentual TOTAL de economicidade obtido nas licitações concluídas no exercício de 2022.	13%

7.1 – Economicidade nas Locações de Imóveis:

Locação	Valor Mensal do Aluguel Anterior à Prorrogação	Valor Mensal do Aluguel Posterior à Prorrogação	Prazo (meses)	Data da Prorrogação	Porcentagem de Economia Mensal	Economia Mensal	Economia Total (considerando o período da prorrogação)
Isidro Orlando Oliver (Maricá)	R\$ 4.633,06	R\$ 3.474,80	60	14/01/2022	-25,00%	R\$ 1.158,26	R\$ 69.495,60
Antonio da Silva Correia (Praça da Bandeira)	R\$ 18.000,00	R\$ 17.600,00	60	44.624	-2,22%	R\$ 400,00	R\$ 24.000,00
Valor total de economia em razão das negociações procedidas pelo DECAN nas prorrogações contratuais.							R\$ 93.495,60

AÇÕES DE DESTAQUE – DGCOL/DECAN

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Economicidade nas Locações procedidas pelo DECAN/DIANC/SECOD	R\$ 93.495,60



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

AÇÕES DE DESTAQUE – DGCOL/DECOP

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA A SER GERADA
Economia gerada nos contratos de prestação de serviços.	R\$ 1.453.910,28
Economia gerada com os descontos no faturamento de vale-transporte (Ato Executivo nº 06/2022).	R\$ 240.942,06
Economia gerada com os descontos no faturamento no material de limpeza e EPIs (Ato Executivo nº 06/2022).	R\$ 867.341,96
Economia gerada com os descontos no faturamento dos veículos (Ato Executivo nº 06/2022).	R\$ 59.021,83
Total:	R\$ 2.621.216,13

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		X		DGCOL/DECAN: Falta de servidor DGCOL/DECOP: Foi solicitado à Administração Superior o acréscimo de um serviço para cada Divisão do DECOP
Tecnologia da Informação		X		DGCOL/DELFA: Substituição do SISLIC por um novo sistema, haja vista a atual dificuldade de implementar manutenções evolutivas num sistema tão antigo e com inúmeras alterações já realizadas; DGCOL/DECAN: Necessidade de sistema único
Infraestrutura		X		DGCOL/DECAN: Realizada obra de readequação no Departamento



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				DGCOL/DECOP: Foi solicitado à Administração Superior o acréscimo de um serviço para cada Divisão do DECOP
--	--	--	--	--

LEGENDA:  Atende  Atende em Parte  Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

No final do ano de 2021 o Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), mediante solicitação desta Diretoria-geral de Contratos e Licitações, visando atender ao princípio da eficiência, criou a Assessoria Técnica – DGCOL/ASCOL, pela Resolução TJ/OE nº 23/2021, publicada em 14 de dezembro de 2021, a contar de 1º de janeiro de 2022.

Com o intuito de cumprir a sua **missão**, a Diretoria-Geral de Contratos e Licitações (DGCOL) vem aprimorando todas as atividades desenvolvidas no âmbito desta Diretoria Geral, de modo a gerir os processos licitatórios garantindo legalidade e transparência bem como apoiar com efetividade as unidades organizacionais no planejamento e execução dos contratos de prestação de serviços, convênios e atos negociais.

Dentre as iniciativas priorizadas pela Administração Superior do PJRJ para este biênio 2021/2022, foi definido o Projeto Estratégico Modernização dos Órgãos Julgadores de Licitação (OJULI) frente à Nova Lei Geral de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021).

O resultado que o projeto irá trazer para o PJRJ é o reconhecimento por parte da sociedade de que o Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, através da sua Diretoria-Geral de Licitações e Contratos, dispõe de um órgão julgador de licitação de excelência, moderno e transparente.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

No primeiro semestre, após o aprimoramento da gestão da infraestrutura com a adequação do espaço para as sessões públicas, foram realizadas as sessões referentes à Concorrência Pública nº83/2021, cujo objeto é a Obra de Construção do Núcleo de Atendimento Integrado - NAI, Vara da Infância e Juventude, Vara de Medidas Socioeducativas e DETRA.

A DGCOL solicitou ao Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento GABPRES/DEGEP, a inserção de toda a Diretoria-Geral no processo de certificação ISO: 9001:2015. No 1º semestre a equipe mapeou todos os processos de trabalho das unidades organizacionais que integram a Diretoria-Geral que ainda não faziam parte do escopo de certificação, tendo ainda sido definidos os direcionadores estratégicos, os objetivos da qualidade, bem como a análise de contexto organizacional e a análise de risco estratégico. Novas rotinas administrativas elaboradas e publicadas:

RAD-DGCOL-002 - Prestar Assessoria Jurídica, Técnica e Administrativa para a Diretoria-Geral de Contratos e Licitação;

RAD-DGCOL-0024 - Receber, Distribuir e Processar Documentos Vinculados ao Procedimento Licitatório

Quanto ao **Indicador Estratégico** “Criação de minutas padronizadas de documentos de referência (DR) para licitação de serviços”, sua conclusão foi prorrogada para o 2º semestre de 2022. Contudo, considerando o processo de certificação da DGCOL, este indicador será incluído no novo indicador “Contribuir para e efetiva aplicação da Lei 14.133/2021 no âmbito da DGCOL, dentro do prazo legal”.

Quanto aos demais **Indicadores Operacionais**, estão de acordo com os padrões de desempenho esperado, com resultados bastante satisfatórios e esses resultados são reflexos do comprometimento de todos os integrantes da Equipe da DGCOL.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE DE 2022 - DGCOL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Os dois **Grupos de Trabalho** criados por iniciativa da DGCOL/DECAN e da DGCOL/DELFA estão em andamento, sendo que o Grupo de Trabalho que visa à elaboração do Plano Anual de Contratações – PAC foi registrado no SEI 2021-0631694 e o Grupo de Trabalho com sugestão de ações a serem implementadas pela DGCOL com o escopo de viabilizar no âmbito do PJERJ a adesão total e adequada à Nova Lei de Licitações (Lei nº14.133/2021) foi autuado no SEI nº 2021-06107958.

Os bons resultados obtidos nos indicadores, sejam eles estratégicos, sejam eles operacionais são reflexos da forte união e comprometimento de todos os integrantes da Equipe da DGCOL.

Ressalta-se o trabalho que vem sendo desenvolvido no âmbito desta Diretoria-Geral referente à **redução de custos**, conforme especificado no quadro Destaques de Economicidade (item 7 deste relatório) e abaixo resumidos:

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA
Economicidade nas locações procedidas pelo DECAN	R\$ 93.495,60
Economia gerada nos contratos de prestação de serviços	R\$ 1.453.910,28
Economia projetada nos contratos de serviços com as negociações e com os descontos no faturamento	R\$ 1.167.305,85
VALOR TOTAL	R\$ 2.714.711,73

Em apertada síntese, foram apresentadas as principais ações gerenciais da Diretoria-Geral de Contratos e Licitações no primeiro semestre de 2022.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																																																																		
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																																																																																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECAN	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	X																																																																					
TEMA	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA				OBJETIVO ESTRATÉGICO				SIMPLIFICAÇÃO DE PROCESSOS INTERNOS E ADOÇÃO DE PRÁTICAS DE GESTÃO																																																																									
INDICADOR	% (percentual) de minutas padronizadas de ETP e DR concluídas.				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Criação de minutas padronizadas de documentos de referência (DR) para licitação de serviços e de minuta de estudo técnico preliminar (ETP).																																																																									
FINALIDADE	Attingir 100% (cem por cento) da criação das minutas padronizadas dos documentos de referência para licitação de serviços e da minuta de estudo técnico preliminar.								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado																																																																							
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA																																																																							
FÓRMULA	% Mês atual + Σ (% Meses anteriores)								SENTIDO DE MELHORIA		MM																																																																							
META	Attingir 100% (cem por cento) da criação das minutas padronizadas dos documentos de referência para contratação de serviços e da minuta de estudo técnico preliminar.								ORIGEM DOS DADOS		Acompanhamento do Plano de ação do Objetivo da Qualidade		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem																																																																				
	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per																																																																				
		-	-	-	-	-	11%	-	22%	-	-	-	-	33%																																																																				
	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per																																																																				
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33%																																																																				
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per																																																																				
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33%																																																																				
RESULTADOS NO PERÍODO																																																																																		
LINHA DE BASE	-																																																																																	
RESULTADO ATUAL	33%																																																																																	
META	100%																																																																																	
<p style="text-align: center;">% da evolução da criação da minutas elaboradas</p> <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico de Evolução da Criação de Minutas Elaboradas</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>set-19</td><td>0%</td></tr> <tr><td>out-19</td><td>0%</td></tr> <tr><td>nov-19</td><td>0%</td></tr> <tr><td>dez-19</td><td>0%</td></tr> <tr><td>jan-20</td><td>0%</td></tr> <tr><td>fev-20</td><td>0%</td></tr> <tr><td>mar-20</td><td>0%</td></tr> <tr><td>abr-20</td><td>0%</td></tr> <tr><td>mai-20</td><td>0%</td></tr> <tr><td>jun-20</td><td>11%</td></tr> <tr><td>jul-20</td><td>11%</td></tr> <tr><td>ago-20</td><td>33%</td></tr> <tr><td>set-20</td><td>33%</td></tr> <tr><td>out-20</td><td>33%</td></tr> <tr><td>nov-20</td><td>33%</td></tr> <tr><td>dez-20</td><td>33%</td></tr> <tr><td>jan-21</td><td>33%</td></tr> <tr><td>fev-21</td><td>33%</td></tr> <tr><td>mar-21</td><td>33%</td></tr> <tr><td>abr-21</td><td>33%</td></tr> <tr><td>mai-21</td><td>33%</td></tr> <tr><td>jun-21</td><td>33%</td></tr> <tr><td>jul-21</td><td>33%</td></tr> <tr><td>ago-21</td><td>33%</td></tr> <tr><td>set-21</td><td>33%</td></tr> <tr><td>out-21</td><td>33%</td></tr> <tr><td>nov-21</td><td>33%</td></tr> <tr><td>dez-21</td><td>33%</td></tr> <tr><td>jan-22</td><td>33%</td></tr> <tr><td>fev-22</td><td>33%</td></tr> <tr><td>mar-22</td><td>33%</td></tr> <tr><td>abr-22</td><td>33%</td></tr> <tr><td>mai-22</td><td>33%</td></tr> <tr><td>jun-22</td><td>33%</td></tr> </tbody> </table>													Mês	Porcentagem	set-19	0%	out-19	0%	nov-19	0%	dez-19	0%	jan-20	0%	fev-20	0%	mar-20	0%	abr-20	0%	mai-20	0%	jun-20	11%	jul-20	11%	ago-20	33%	set-20	33%	out-20	33%	nov-20	33%	dez-20	33%	jan-21	33%	fev-21	33%	mar-21	33%	abr-21	33%	mai-21	33%	jun-21	33%	jul-21	33%	ago-21	33%	set-21	33%	out-21	33%	nov-21	33%	dez-21	33%	jan-22	33%	fev-22	33%	mar-22	33%	abr-22	33%	mai-22	33%	jun-22	33%
Mês	Porcentagem																																																																																	
set-19	0%																																																																																	
out-19	0%																																																																																	
nov-19	0%																																																																																	
dez-19	0%																																																																																	
jan-20	0%																																																																																	
fev-20	0%																																																																																	
mar-20	0%																																																																																	
abr-20	0%																																																																																	
mai-20	0%																																																																																	
jun-20	11%																																																																																	
jul-20	11%																																																																																	
ago-20	33%																																																																																	
set-20	33%																																																																																	
out-20	33%																																																																																	
nov-20	33%																																																																																	
dez-20	33%																																																																																	
jan-21	33%																																																																																	
fev-21	33%																																																																																	
mar-21	33%																																																																																	
abr-21	33%																																																																																	
mai-21	33%																																																																																	
jun-21	33%																																																																																	
jul-21	33%																																																																																	
ago-21	33%																																																																																	
set-21	33%																																																																																	
out-21	33%																																																																																	
nov-21	33%																																																																																	
dez-21	33%																																																																																	
jan-22	33%																																																																																	
fev-22	33%																																																																																	
mar-22	33%																																																																																	
abr-22	33%																																																																																	
mai-22	33%																																																																																	
jun-22	33%																																																																																	
ANÁLISE CRÍTICA	No mês de junho de 2022, a evolução da criação das minutas elaboradas se encontra em 33,33%. Este percentual representa a aprovação da minuta de ETP, que foi implementada como FRM na RAD da DGCOL em maio de 2021.																																																																																	
AÇÕES GERENCIAIS	As novas Normas publicadas estão sendo analisadas e estudadas para a realização dos ajustes necessários para a apresentação das minutas dos DRs.																																																																																	
Responsável pela emissão do relatório: Renata Jesus de Carvalho Paes				Responsável (aprovação e divulgação): Patrícia Teixeira de Carvalho				Data: 06/06/2022																																																																										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCOL / DELFA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão					
INDICADOR	Tempo médio do Ciclo do Procedimento Apuratório				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-DGCOL-013					
FINALIDADE	Controlar o trâmite do Procedimento Apuratório desde a autuação até a publicação da decisão.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[(Σnº de dias corridos do Ciclo do Procedimento Apuratório)/(Σnº dos relatórios instruídos e publicados)]										SENTIDO DE MELHORIA		(mM) - Menor é melhor
META	N/A						ORIGEM DOS DADOS			Os dados foram extraídos de planilhas em Excel		UNIDADE DE MEDIDA	Dias
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	RESULTADO NO PERÍODO
MÉDIA DE DIAS	249	130	84	745	77	68							197
TOTAL DE PROCESSOS	14	11	6	6	10	11							58
RESULTADO NO PERÍODO	Obs. 1: Espaço em branco significa não ocorrência												
LINHA DE BASE 2021	143												
2022	197												
META	N/A												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Os números registrados na planilha para o primeiro semestre de 2022 demonstram elevação do número de dias do ciclo do procedimento apuratório se comparados ao registrado na linha de base (2021). Tal elevação pode ser explicada no mês de janeiro pelos processos 2019-0623416, 2019-0623415 e 2019-0623413 das empresas Cogra, Equipa e Oki, respectivamente, que levaram 797, 801 e 810 dias para conclusão em função do tempo necessário para aguardar manifestação do Conselho Administrativo de Defesa Econômica - CADE, quanto a ocorrência ou não de cartel na atuação das licitantes no Pregão 023/2019. O mês de abril, por sua vez, esteve fortemente impactado pelos processos 2020-0613144, 2020-0613136 e 2020-0613142 de Salgueiro Construções/Allianza Participações, os quais estiveram sobrestados por longo período nesta unidade, aguardando o trânsito em julgado de decisão judicial, relacionada à definição da legitimidade passiva das referidas sociedades para serem apenas ou não nos referidos procedimentos apuratórios e que foram concluídos em 1381, 1380 e 1486 dias. A partir do mês de maio o indicador volta a normalidade, registrando médias bastante positivas com totais de 77 e 68 dias, respectivamente, para a conclusão dos procedimentos.</p>												
AÇÕES GERENCIAIS	O controle da tramitação dos feitos e, em especial o da elaboração e conferência do relatórios, tem se mostrado maneira efetiva de reduzir o tempo do ciclo do procedimento apuratório e por isso deverá ser mantido.												
Responsável pela emissão do relatório: Davidson Souza de Farias Matr. 01/14.674				Responsável (aprovação e divulgação): Erick Roberto Huguenin da Silveira Gomes Matr. 01/26.213					Data: 06/07/2022.				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGCOL/DECAN	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			—	INDICADOR DE PROJETO			—	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		—		
TEMA		Estrutura Predial, Logística e de Segurança					OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento Logístico do PJERJ								
INDICADOR		Convênios/Ajustes Ativos no PJERJ					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			—								
FINALIDADE		Demonstrar o quantitativo de convênios/ajustes ativos do PJERJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado				
PERIODICIDADE		Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			—	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		—	INDICADOR DE EFETIVIDADE		—		
FÓRMULA		Quantidade de convênios/ajustes ativos no PJERJ													SENTIDO DE MELHORIA		nM	
META		Sem Meta									ORIGEM DOS DADOS		Relatório da DIANE		UNIDADE DE MEDIDA		PERCENTUAL	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	TIPO		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.		
		Convênios/ajustes sem repasse		533	542	548	547	554	566								0	
		Convênios/ajustes com repasse		3	2	2	2	2	2								0	
		Total da Quantidade de Convênios/Ajustes Ativos		536	544	550	549	556	568	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Percentual sem repasse		99%	100%	100%	100%	100%	100%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Percentual com repasse		1%	0%	0%	0%	0%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
RESULTADOS NO PERÍODO																		
LINHA DE BASE ANO 2020		574																
RESULTADO ATUAL		0																
META		—																
ANÁLISE CRÍTICA		Consta no SISIMOV como convênios/ajustes formalizados até junho de 2022, 568 no total, sendo que 02 com repasse de verbas e 566 sem repasse de verbas. Neste primeiro semestre foi formalizado 1 termo aditivo de convênio/ajuste com repasse de verba, 47 termos iniciais e 7 termos aditivos de convênios/ajustes sem repasse de verbas. Em análise comparativa referente aos resultados alcançados ao longo do ano de 2021, verifica-se que os quantitativos obtidos mantêm-se equalizados.																
AÇÕES GERENCIAIS		Monitoramento constante para auxiliar a tomada de Decisão da Administração Superior.																
Responsável pela emissão do relatório: Thamiris Figueiredo de Oliveira					Responsável (aprovação e divulgação): Patrícia Teixeira de Carvalho					Data: 06/07/2022								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIANC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Simplificação de Processos Internos e Adoção de Práticas de Gestão								
INDICADOR	% processos finalizados (dispensa e inexigibilidade) no prazo padrão (05 dias úteis de trâmite entre o recebimento e a liberação pelo SECOD).				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Analisar e Instruir a Contratação Direta - RAD-DGCOL-007								
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a liberação do processo administrativo pelo SECOD para assegurar rapidez nas contratações.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Quantidade de processos liberados pelo SECOD no prazo padrão/quantidade de processos liberados no período)*100%										SENTIDO DE MELHORIA		MM			
META	Liberar 90% dos processos no prazo padrão (5 dias úteis) no ano							ORIGEM DOS DADOS			Planilha de Movimentação Processual	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.	
			100%	88%	60%	50%	67%	100%	100%	67%	100%	100%	100%	100%	93%	89%
	2021		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.	
			50%	100%	100%	80%	75%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	95%
2022		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.		
		100%	33%	88%	100%	93%	100%								90%	
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE	88%															
RESULTADO ATUAL	90%															
META	90%															
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No mês de junho foram finalizados pelo SECOD 2 (dois) processos de contratação direta dentro do prazo estabelecido, configurando, assim, um total de 100% de processos liberados dentro do prazo no mês de referência, ficando acima da meta definida, e da linha de base. O acumulado no período de janeiro a junho, se mantém em 90%, valor este na meta estabelecida e acima a linha de base.</p>															
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Divulgar à equipe o resultado do indicador, ressaltando que a análise da instrução dos processos de contratação direta deve ser tratada com prioridade pelo Serviço.</p>															
Responsável pela emissão do relatório: Fernanda Caroline Lopes Barbuto				Responsável (aprovação e divulgação): Renata Jesus de Carvalho Paes				Data: 04/07/2022								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECAN/DIANC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Estrutura Predial, Logística e de Segurança			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento Logístico do PJERJ				
INDICADOR	Tempo Médio de Formalização de Contrato de Locação			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGCOL-007-Contratação direta				
FINALIDADE	Identificar o tempo médio da formalização dos Contratos de Locação, considerando o início dos procedimentos para a nova locação ou prorrogação contratual de locação até a formalização do Termo de Contrato, demonstrando o tempo médio de recebimento do Laudo de Avaliação solicitado ao DEENG e a partir deste o tempo médio de tratativas com o proprietário.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	Σ (Data da formalização do termo - Data do início das tratativas/número de processos formalizados no período)							SENTIDO DE MELHORIA	Menor Melhor
META						ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Movimentação Processual	UNIDADE DE MEDIDA	Dias
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		2020	2021	2022				
	Tempo Médio de Recebimento do Laudo de Avaliação		73	89	68				
	Tempo médio entre o recebimento do laudo e a indagação ao proprietário		18	18	6				
	Tempo Médio de Tratativas com o Proprietário		45	14	14				
	Tempo médio entre a resposta do proprietário e liberação da informação DIANC		48	20	14				
	Tempo Médio da instrução até a formalização do termo		16	36	99				
Tempo Médio Total para Formalização do Contrato de Locação		200	184	213					
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE	200								
RESULTADO ATUAL	213								
META	-								
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No período de Janeiro a Junho de 2022 ocorreram 02 (duas) prorrogações de Contrato de Locação (Locação de Maricá - Proc. nº 2020-0679651 e Locação Praça da Bandeira - Proc. nº 2020-0659175) e 02 (duas) tratativas para prorrogação do contratos de locação (Locação Tijuca Proc. nº 2020-0649162 e Locação Seropédica Proc. nº 2020-0625735) as quais ainda se encontram em andamento.</p> <p>Neste período foi obtido o resultado de 68 dias em média para recebimento do Laudo de Avaliação, elaborado pelo Departamento de Engenharia, 14 dias em média de Tratativas com proprietário do imóvel para prorrogação, 99 dias em média entre a liberação da informação para a contratação pela DIANC e a formalização do termo contratual e totalizando 213 dias em média entre o início dos procedimentos para nova locação ou prorrogação contratual de locação e a formalização do termo de Contrato de Locação.</p> <p>Ressaltando que na média total de dias apresentadas no presente indicador estão contidos outros prazos que podem ser verificados na planilha de base e, outrossim, que o referido indicador tem periodicidade anual, entretanto, ocorreu a presente emissão parcial para fins de informação ao RIGER Semestral - 1º Semestre de 2022.</p>								
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar o resultado entre a equipe e continuar com o monitoramento e a análise do tempo despendido em cada etapa da tramitação dos processos de locação de imóveis.								
Responsável pela emissão do relatório: Fernanda Caroline Lopes Barbutto			Responsável (aprovação e divulgação): Renata Jesus de Carvalho Paes			Data:		06/07/2022	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES											
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECAN/DIANC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Simplificação de processos internos e adoção de praticas de gestão					
INDICADOR	Tempo Médio de Revisão dos Documentos de Referência e elaboração do custo, contados a partir do recebimento da primeira minuta até a aprovação do Documento pelo DECAN				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGCOL-004 - Revisar Documentos de Referência para Licitação Relativos à Contratação de Serviços					
FINALIDADE	Identificar o tempo médio da revisão do Documento de Referência com elaboração do respectivo custo, tomando como parâmetro a data do recebimento do primeiro envio da minuta pela U.O.D. até a aprovação do Documento pelo DECAN, demonstrando os tempos médios tanto da U.O.D como do DECAN.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	TRIMESTRAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Σ (Data da liberação do processo pelo DECAN - Data do recebimento da minuta pelo SERER/número de processos liberados pelo DECAN no período)							SENTIDO DE MELHORIA	Menor Melhor		
META							ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Movimentação Processual	UNIDADE DE MEDIDA	Dias	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	MÉDIA (DIAS)					
	Tempo Total	261	216	0	0	238					
	Tempo DECAN	27	60	0	0	44					
	Tempo U.O.D.	234	156	0	0	195					
RESULTADOS NO PERÍODO		Resultado por Diretoria								Tempo Médio Trimestral - Em Dias	
LINHA DE BASE	109										
RESULTADO ATUAL	238										
META	-										
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No segundo trimestre de 2022, verifica-se no gráfico do tempo Médio do Trimestre um total de 5 (cinco) processos liberados com o tempo médio total de 186 (cento e oitenta e seis) dias .</p> <p>No gráfico que apresenta resultado por Diretoria verifica-se que a DGTEC apresentou o tempo médio de 336 (trezentos e trinta e seis) dias e que esse tempo corresponde a revisão dos seguintes TR's: Liferay (38 (trinta e oito) dias no SERER + ASANC concomitantemente e 111 (cento e dez) na UOD); Rede de Dados (104 (cento e quatro) dias no SERER + ASANC concomitantemente e 502 (quinhentos e dois) dias na UOD); Projeto Cyber Segurança (130 (cento e trinta) dias no SERER + ASANC concomitantemente e 121 (cento e vinte e um) dias na UOD). Em sequencia, a DGPES apresentou um tempo médio de 33 (trinta e três) dias que corresponde ao TR de Estágio Remunerado (06 (seis) dias no SERER + ASANC concomitantemente e 27 (vinte e sete) dias na UOD); E por fim, a DGCOM apresentou um tempo médio de 36 (trinta e seis) dias que corresponde ao TR de Serviços Gráficos para impressão de 500 exemplares do livro Tribunais do Rio de Janeiro 270 anos (20 (vinte) dias no SERER + ASANC concomitantemente e 16 (dezesesseis) dias na UOD).</p>										
AÇÕES GERENCIAIS	Como ação gerencial, sugere-se manter a equipe treinada nas revisões com aperfeiçoamento em pesquisas e cursos dentro das possibilidade ofertadas.										
Responsável pela emissão do relatório:		Beatriz Elisa Amorim				Responsável (aprovação e divulgação):		Renata J. de Carvalho Paes		Data:	ago-22



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
<small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO					INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária					OBJETIVO ESTRATÉGICO					Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão				
INDICADOR	Tempo Médio do Ciclo Licitatório					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE					RAD-DGCOL-014				
FINALIDADE	Controlar o Tempo Médio do Ciclo Licitatório - entre autuação até a homologação e/ou publicação do termo contratual.												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado	
PERIODICIDADE	Medição Mensal (com análise crítica a cada RAC)		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X		INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	[(Σnº de dias corridos do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório)/(Σnº de licitações homologadas e/ou publicação do termo contratual)]												SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é Melhor	
META	N/A										ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica		UNIDADE DE MEDIDA	Dias
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020		jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	RESULT. NO PER
	MÉDIA DE DIAS		184	296	216	320	270	231	291	742	499	329	161	306	320
	2021		jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	RESULT. NO PER
	MÉDIA DE DIAS		259	371	182	356	274	414	273	330	231	200	250	268	284
	2022		jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	RESULT. NO PER
	MÉDIA DE DIAS		284	531	280	398	290	293							346
TOTAL DE LICITAÇÕES		5	4	6	6	5	7							33	
RESULTADO NO PERÍODO	Obs.: 1) Espaço em branco significa não ocorrência.														
LINHA DE BASE	284														
RESULTADO	346														
META	N/A														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>O indicador da RAD-DGCOL-014, que monitora o tempo médio do ciclo licitatório total (serviço, compra, obra e permissão), compreendido entre a autuação do pedido autorizado para licitar e a data da publicação da homologação da licitação ou data da publicação do termo contratual/termo de permissão ou ata de registro de preços por objeto, registrou no primeiro semestre de 2022 uma média de 346 dias, para as 33 licitações concluídas no período, distribuídas da seguinte forma: 22 Compras (RM e RP), com tempo médio de 346 dias, e 10 Contratações de Serviços, com tempo médio de 331 dias, e 01 Obra, com tempo médio de 195 dias, e 0 Permissões de Uso. Analisando os números apresentados observa-se um aumento em torno de 22% no número de dias do ciclo, se comparado ao resultado final do período de 2021 que é a linha base.</p> <p>O tempo de julgamento das licitações apresenta uma média em torno de 53 dias.</p> <p>Alguns fatores contribuíram para este aumento no resultado, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) o planejamento das licitações (fase interna), que apresenta um percentual em torno de 46% do tempo do ciclo; b) necessidade de alteração das minutas elaboradas, em razão de adaptações nos Documentos de Referência; c) análise de catálogos e amostras durante o julgamento das licitações; d) suspensões, impugnações e recursos. 														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>As ações gerenciais, estabelecidas a partir da análise de dados, são as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) monitorar e apresentar os dados à DGCOL, visando a adoção de medidas que diminuam os trâmites administrativos. 														
Responsável pela emissão do relatório: Aidamar Navarro Campos Matr. 809275															
Responsável (aprovação e divulgação): Erick Roberto Huguenin da Silveira Gomes Matr. 01/26.21															
Data: 10/07/2022															



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																										
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECOP/DICON	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																				
TEMA	Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão																						
INDICADOR	Percentual de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna dos Pedidos de Reajustes/Repactuações		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGCOL-011: Apoiar a Execução Administrativa dos Contratos de Prestação de Serviços																						
FINALIDADE	Realizar a instrução do reajuste/repactuação no prazo adequado à sua natureza, objetivando a satisfação do usuário												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado												
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA								INDICADOR DE EFETIVIDADE													
FÓRMULA	(Quantidade de prazos cumpridos/quantidade de contratos)*100												SENTIDO DE MELHORIA	MM												
META	Instruir 80% dos processos em 40 dias										ORIGEM DOS DADOS	PLANILHA DE CONTROLE DO PRAZO DE INSTRUÇÃO DOS PEDIDOS DE REAJUSTE/REPACTUAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan	0%	fev	50%	mar	100%	abr	-	mai	100%	jun	75%	jul	25%	ago	40%	set	50%	100%	nov	50%	dez	100%	Resultado no Per.	58%
		0%	33%	60%	60%	67%	70%	57%	53%	52%	56%	55%	58%													
	2022	jan-fev	100%	mar-abr	76%	mai-jun	77%	jul-ago		set-out		nov-dez		Resultado no Per.										79%		
		100%	82%	79%																						
RESULTADOS NO PERÍODO	RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2022 Fonte: PLANILHA DE CONTROLE DO PRAZO DE INSTRUÇÃO DOS PEDIDOS DE REAJUSTE/REPACTUAÇÃO																									
LINHA DE BASE	100%																									
RESULTADO ATUAL	79%																									
META	80%																									
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No 3º bimestre foram instruídos 31 pedidos de reajuste/repactuação. Destes, 24 foram instruídos em prazo inferior ou igual a 40 dias, a saber: 1 – Proc. SEI 2020-0617418– NTL: Almoço/lanche; 2 – Proc. SEI 2020-0632752 – CNS: Suporte Operacional a EMERJ, 3 – Proc. SEI 2020-0615841 – Brascomp: Digitalização de processos e documentos, 4 – Proc. SEI 2020-0616407 – Multiply: Limpeza 11º NUR, 5 – Proc. SEI 2019-0623448 – Cemax: Limpeza 9º NUR, 6 – Proc. SEI 2019-0609046 – Limpeza 13º NUR, 7 – Proc. SEI 2020-0631561 – Concremat: Planejamento Arquitetura, 8 – Proc. SEI 2019-0602836 – Cemax: Limpeza Fórum Central (2º reajuste), 9 – Proc. SEI 2020-0696595 – G4F: Prestação de serviços técnicos e de engenharia para atender aos sistemas de segurança em telefonia e segurança eletrônica, 10 – Cemax: Limpeza Fórum Central (repactuação), 11 – Proc. SEI 2019-0605352 – Liderança: Limpeza 1º e 12º NUR, 12 – Proc. SEI 2020-0665017 – Liderança: Serviços técnicos na área de comunicação institucional da DGCOL e ESAJ, 13 – Proc. SEI 2021-0650940 – Planejar: Manutenção de Veículos, 14 – Proc. SEI 2020-0627232 – MPS: Sustentação do Sistema de Precatórios, 15 – Proc. SEI 2021-0640528 – MPS: Sustentação e Melhoria SHTJ e Folha, 16 – Proc. SEI 2020-0623483 – Arquiviza: Arquivamento e Desarquivamento, 17 - Proc. SEI 2019-0604937 – Liderança: Zelaradoria, 18 – Proc. SEI 2020-0644229 – T&S: Assistência à gestão e fiscalização de contratos, 19 – Proc. SEI 2020-0618459 – Digisystem: Serviços técnicos na área de TI em Sistemas Corporativos, 20 – Proc. SEI 2020-0677193 – Appa: Auxiliar Operacional, 21 – Proc. SEI 2020-0620686 – Microsoft: Suporte técnico específico em ambientes de tecnologia Microsoft, 22 – Proc. SEI 2019-0605043 – Plansul: Copelagem, 23 – Proc. SEI 2020-0611823 – Multiply: Limpeza 10º NUR, 24: Proc. SEI 2020-0677380 – Correios: Serviços, carta comercial, serviços expressos, mala direta básica, serviços telemáticos, carta-cartão resposta, serviços internacionais.</p> <p>*Os outros 7 processos restantes extrapolaram o prazo, conforme segue: 25- Proc. SEI 2020-0674343- DSS: Suporte de Infraestrutura de TIC, instruído em 44 dias, devido a outras prioridades, como a liberação do processo da Extreme, SEI 2020-0619698, liberado em 28/04/22, liberação do processo da Digisystem, SEI 2020-0618459 e novos cálculos, por conta da Revisão das Máscaras; 26 – Proc. SEI 2020-0636870 – Best Vigilância: Vigilância desamada, instruído em 45 dias, considerando que após a instrução do pedido, houve a necessidade de apresentação de novos documentos pela empresa.; 27 – Proc. SEI 2020-0654773 – Premier: Suporte Operacional DGCOL, instruído em 45 dias, em virtude do acúmulo de demanda, a perda de prazo dessa instrução se deu em decorrência da necessidade de priorizar a instrução dos contratos de Repactuação (Comando G8) e Limpeza 4º NUR (Kantro) que tratavam do ano de 2021.; 28 – Proc. SEI 2020-0651911 – Kantro: Limpeza 4º NUR, instruído em 50 dias, uma vez que após o envio das planilhas para anuência de valores, a Contratada solicitou a inclusão de nova CCT, o que gerou a necessidade de refazer os cálculos, e aguardar a análise e decisão de um processo anuência (Recepção) para instrução; 29 – Proc. SEI 2020-0617375 – Comando G8: Atendimento nas recepções, instruído em 73 dias, pois após elaboração dos cálculos e envio para a empresa para anuência, a mesma não concordou com o marco inicial dos cálculos em decorrência do A.N. 03/19. Fato que gerou a necessidade do envio para a Administração Superior. Após a decisão com novos entendimentos, foi necessário refazer os cálculos e enviar para nova anuência. Logo, todo esse trâmite prejudicou o prazo da instrução do pedido de Repactuação; 30 – Proc. SEI 2020-0641251 – IC Supply: Manutenção de equipamentos de combate a incêndio, instruído em 81 dias, considerando que a análise da CCT demandou um prazo mais amplo e foi necessário liberar o processo somente com a revisão do VR, e somente após a formalização do termo, instruir a referida repactuação; 31 – Proc. SEI 2019-0602836 – Cemax (Reajuste), instruído em 91 dias, haja vista que na data em que a empresa encaminhou o pedido de reajuste, o processo eletrônico encontrava-se em tramitação em outras unidades. Após o retorno do processo para a DICON, dado o prazo exíguo para o término do contrato, priorizou-se a prorrogação do mesmo. Somente após a formalização do termo aditivo relativo à prorrogação, iniciou-se a instrução do 1º reajuste, em conjunto com a 2ª Repactuação e o 2º Reajuste.</p> <p>Como observa-se, no 3º bimestre houve um aumento expressivo na quantidade de processos instruídos com pedidos de reajuste e repactuação, representando quase o dobro de processos liberados no 2º bimestre. Assim, o resultado obtido foi de 77% no bimestre e 79% no acumulado de Percentual de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna dos Pedidos de Reajustes/Repactuações.</p> <p>Apesar dos esforços e dedicação da equipe, o resultado ficou abaixo da meta. Contudo, acredita-se que nos próximos meses os resultados serão melhores, considerando que os processos mais complexos já foram liberados.</p> <p>No período de janeiro a junho de 2022 foram instruídos 53 reajustes/repactuações, sendo 11 fora do prazo estabelecido.</p>																									
AÇÕES GERENCIAIS	Alertar a equipe quanto às ações de controle para monitoramento dos prazos para um melhor gerenciamento das demandas sempre que for possível.																									
Responsável pela emissão do relatório:	Camila Melo			Responsável (aprovação e divulgação):	Beimira Fernandes Silvestre			Data:	08/07/2022																	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECOP/DICON	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária		OBJETIVO ESTRATÉGICO					Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão							
INDICADOR	Percentual de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna das Prorrogações		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE					RAD-DGCOL-011: Apoiar a Execução Administrativa dos Contratos de Prestação de Serviços							
FINALIDADE	Evitar que as prorrogações contratuais sejam formalizadas fora do prazo do termo vigente										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO			x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FORMULA	(Quantidade de prazos cumpridos/quantidade de contratos)*100														
FORMULA														SENTIDO DE MELHORIA	MM
META	92% dos processos liberados no prazo máximo de 30 dias							ORIGEM DOS DADOS		PLANILHA DE CONTROLE DO PRAZO DE INSTRUÇÃO DAS PRORROGAÇÕES NA DICON			UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.	
		75%	67%	86%	100%	75%	86%	100%	50%	88%	86%	86%	100%	81%	
	2022	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.	
		100%	100%	100%	75%	83%	100%							94%	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	100%														
RESULTADO ATUAL	94%														
META	92%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No mês de junho foram contabilizadas 07 prorrogações: 1 – Proc. SEI 2019-0626319 – GPC: Eletromecânica, instruído em 03 dias, 2 – Proc. SEI 2020-0626891 – Atlas: Manutenção elevadores e escadas rolantes, instruído em 04 dias; 3 – Proc. SEI 2020-0677380 – Correios: Serviços postais e telemáticos, instruído em 13 dias, 4 – Proc. SEI 2020-0617375 – Comando G8: Recepcionista, instruído em 17 dias, 5 - Proc. SEI 2020-0630073 – Vini: Limpeza 7º NUR, instruído em 18 dias, 6 - Proc. SEI 2020-0622648 – Becker Perícias: Serviços especializados de diagnósticos por perícias de DNA, instruído em 22 dias e 7 – Proc. SEI 2019-0611827, Software Volare: Sílvio Mancuzi, instruído em 26 dias.</p> <p>Como se pode observar todos os processos foram instruídos em prazo inferior a 30 dias, ou seja, dentro do prazo padrão. Assim, o mês de junho voltou a obter um percentual de 100% de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna das Prorrogações no mensal, elevando o resultado acumulado para 94%.</p> <p>No período de janeiro a junho de 2022 foram instruídas 33 prorrogações e apenas 02 saíram fora do prazo estabelecido.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>a) Realizar nova reunião, para esclarecimentos acerca do Histórico do Usuário relativo à requisição 2022.0054843 para melhorias no Relatório de Tempo de Instrução das Prorrogações no SISCAN; b) Parabenizar a equipe pela melhora no resultado obtido.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:		Camila Mello					Responsável (aprovação e divulgação):			Belmira Fernandes Silvestre				Data:	07/07/2022



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES										
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECOP/DICOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão				
INDICADOR	Percentual de Cumprimento do Prazo Padrão de Instrução Interna dos Processos de Pedidos de Resgates				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGCOL-21 - ACOMPANHAR CONTA VINCULADA DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS				
FINALIDADE	Controlar o percentual de instrução dos processos a fim de evitar que as liberações de valores da conta vinculada sofram atraso ou demora.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado	
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(Quantidade de prazos cumpridos/quantidade de processos)*100							SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	Mínimo de 96% de processos de liberação instruídos no prazo padrão (8 dias úteis).						ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Tempo de Ciclo de Liberação de Valores da Conta Vinculada	UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	1º BI	2º BI	3º BI	4º BI	5º BI	6º BI	Resultado no Per. 100%		
		—	—	100%	100%	100%	100%	100%		
	2022	1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Resultado no Per. 100%				
		100%	100%			100%				
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2022</p> <p>Fonte: Planilha de Tempo de Ciclo de Liberação de Valores da Conta Vinculada</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO</p> </div> </div>								
LINHA DE BASE	100%									
RESULTADO ATUAL	100%									
META	96%									
ANÁLISE CRÍTICA	No período avaliado (ABRIL, MAIO E JUNHO/22) foram instruídos 145 processos de pedidos de resgates e todos foram liberados dentro do prazo padrão de 8 dias úteis, atingindo o resultado de 100% no trimestre e ultrapassando a meta de 96%. O resultado acumulado também está em 100%. Cumpre ressaltar que de janeiro a junho deste ano foram instruídos 320 processos de pedidos de resgates e todos respeitaram o prazo padrão determinado.									
AÇÕES GERENCIAIS	Parabenizar a equipe pelo excelente desempenho no período.									
Responsável pela emissão do relatório:		Luana Quintal de Souza				Responsável (aprovação e divulgação):		Simone de Lima		Data: 07/07/2022



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECOP/DICOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária					OBJETIVO ESTRATÉGICO				Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão				
INDICADOR	Percentual de faturas liberadas no prazo padrão (Serviço de Gestão da Conta Vinculada + Serviço de Conferência do Faturamento)					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				RAD-DGCOL-023: CONFERIR O FATURAMENTO DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RAD-DGCOL-021: ACOMPANHAR CONTA VINCULADA DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS				
FINALIDADE	Evitar a liberação de faturas após o prazo padrão										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	(Quantidade de faturas liberadas no prazo padrão/quantidade de faturas liberadas no mês)*100%										SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META	Liberar 96% das faturas no prazo padrão Prazo padrão: 13 dias corridos para fatura com mão de obra e 09 dias corridos para fatura sem mão de obra. Prazo interno: SEFAB, SEFAC e SEFAD: 09 dias corridos e SECOV: 04 dias corridos								ORIGEM DOS DADOS		Planilha de controle de faturas liberadas no prazo padrão		UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.
		88%	92%	90%	91%	89%	84%	83%	77%	74%	88%	88%	92%	86%
	2022	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.
		99%	94%	96%	98%	100%	100%							98%
RESULTADOS NO PERÍODO		<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2022 Fonte: Planilha de controle de faturas liberadas no prazo padrão</p>												
LINHA DE BASE		83%												
RESULTADO ATUAL		98%												
META		96%												
ANÁLISE CRÍTICA		<p>No mês de junho/2022 foram liberados 348 processos de faturas e NENHUM ultrapassou o prazo de 13 dias, obtendo 100% de faturas liberadas no prazo padrão pelo segundo mês consecutivo. No acumulado, o percentual está em 98%, ou seja, 2 pontos percentuais acima da meta e 12 pontos percentuais acima do resultado acumulado obtido em 2021, demonstrando o comprometimento da equipe em atingir as metas estabelecidas por mais desafiantes que elas sejam.</p> <p>No período de janeiro a junho de 2022 foram liberadas um total de 2074 faturas, sendo 49 vencidas pela DICOV.</p> <p>Mesmo não fazendo parte do indicador, constatamos que 42 processos foram encaminhados pelos fiscais fora do prazo previsto na RAD-DGCOL-023.</p>												
AÇÕES GERENCIAIS		<p>1 - Parabenizar as equipes pelo excelente desempenho no período. 2 - Reiterar e-mail aos fiscais alertando-os sobre a necessidade do cumprimento do prazo estabelecido na RAD-DGCOL-023 e agendar reunião com fiscais dos processos com maior atraso, no sentido de identificar ações que visem agilizar os atostos.</p>												
Responsável pela emissão do relatório:		Luana Quintal				Responsável (aprovação e divulgação):				Simone de Lima		Data:	07/07/2022	