



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

2021

2022



Planejamento e Iniciativas de TIC



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Presidente

Desembargador Henrique Carlos de Andrade Figueira

Corregedor-Geral da Justiça

Desembargador Ricardo Rodrigues Cardoso

1º Vice-Presidente

Desembargador José Carlos Maldonado de Carvalho

2º Vice-Presidente

Desembargador Marcus Henrique Pinto Basílio

3º Vice-Presidente

Desembargador Edson Aguiar de Vasconcelos

Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

Desembargador Marcos André Chut

Dr.^a Daniela Bandeira de Freitas

Dr. João Luiz Ferraz de Oliveira Lima

Dr. Gilberto de Mello Nogueira Abdelhay Junior

Dr.^a Críscia Curty de Freitas Lopes

Comitê Gestor de Segurança da Informação - CGSI

Desembargador Marcos André Chut

Desembargador Antônio Jayme Boente

Dr.^a Daniela Bandeira de Freitas

Dr. Rafael Estrela Nóbrega

Dr. João Luiz Ferraz de Oliveira Lima

Dr. Gilberto de Mello Nogueira Abdelhay Junior

Dr. Richard Robert Fairclough

Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais - CGPDP

Desembargador Arthur Narciso de Oliveira Neto

Dr.^a Daniela Bandeira de Freitas

Dr.^a Ana Paula Monte Figueiredo Pena Barros

Dr. Rodrigo Moreira Alves

Dr. João Felipe Nunes Ferreira Mourão

Dr. Anderson de Paiva Gabriel



**Comitê de Diretores de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação de
Dados - CDGTIC**

Sr.^a Virna Pery Amorim - Diretora-Geral - DGTEC
Sr. Humberto Vieira da Cruz -Assessor-Chefe - ASPJE
Sr. André Luiz Faruolo França – Diretor - DESIS
Sr. Renato Warwar Silva – Diretor – DEINF
Sr. André Amaral Gurgel de Barros – Diretor – DEATE
Sr. Ivan Lindenberg Junior – Chefe de Gabinete de Governança
Sr.^a Maria Marta Senna Pereira – Diretora – ESPRO
Sr. Cláudio Torres Carvalho – Diretor-Geral – DGPCF
Sr. Gabriel Albuquerque Pinto – Diretor-Geral – DGPEs
Sr.^a Michele Vieira de Oliveira – Diretora – DEGEP

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados - DGTEC

Virna Pery Amorim – Diretora-Geral

Chefe de Gabinete

Regina Celia Brito Lourenço

Assessores

Maria Marta Senna Pereira – Escritório de Projetos
Bráulio Bezerra de Menezes Souza – Assessoria de Conformidade

Diretores de Departamento

André Luís Faruolo França
Renato Warwar Silva
André Amaral Gurgel Monteiro de Barros

Diretores de Divisão

Abel Diniz de Almeida Silva
Aline Viana Magalhães
Ana Cristina Machado de Oliveira Pereira
Claudio Vianna da Silva
Flávio José Vazquez Maceira
Júlio Cesar Monte Santo
Lucia Helena Constan Amado
Marcos Stallone Santos
Maria Eugênia de Castro Borges
Paulo Cesar Soares do Valle Junior
Paulo Henrique Alexandre da Silva
Rodrigo Meireles Soares
Sidney Aloisio Ferreira Pryor



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Assessoria Geral de Inovações de Governança de Tecnologia da Informação e
Comunicação de Dados - ASPJE**

Humberto Vieira da Cruz – Assessor-Geral

Chefe de Gabinete

Ivan Lindenberg Junior

Diretores de Divisão

Alexandre José Costa de Araújo Góes

Douglas Blanc Pereira

Moises Sardenberg da Rocha

Rafael dos Santos Alves

Elaboração de Conteúdo

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Com o apoio metodológico do Gartner

Redator

Ivan Lindenberg Junior

Revisora

Regina Celia Brito Lourenço



Índice

Sumário

Índice	5
1 Apresentação	7
2 Sumário Executivo	7
3 Metodologia Aplicada	11
3.1 Agenda de atividades.....	11
4 Direcionadores, legislação e melhores práticas	13
5 Alinhamento Estratégico no PJERJ	20
5.1 O Planejamento Estratégico Institucional	20
5.2 Mapa Estratégico do PJERJ.....	22
5.3 Objetivos Estratégicos com interface direta da TIC	23
5.4 Princípios do PJERJ	23
5.4.1 Princípios Estratégicos	23
5.4.2 Princípios Táticos	25
5.4.3 Princípios Operacionais	27
5.5 Capacidades de Negócio vinculadas aos Objetivos Estratégicos	30
5.6 Mudanças necessárias nas Capacidades de Negócio	30
5.7 Contribuição da TIC Mudanças necessárias nas Capacidades de Negócio	31
5.8 Projetos Estratégicos com interface direta da TIC	31
5.8.1 Desenvolvimento de plataforma de resolução de conflitos online	31
5.8.2 Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência	32
5.8.3 Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais	33
5.8.4 Criação de CEJUSC de execução e cumprimento de sentença;	33
5.8.5 Digitalização de processos físicos;	34
5.8.6 Implantação do Novo Sistema de Processos Judicial Eletrônico – PJE;	34
5.8.7 Justiça 4.0;	35
5.8.8 Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial;	35
5.8.9 Implementação do Novo Sistema GPES	36
5.8.10 Atualização do Parque Tecnológico	36
5.8.11 Novo Sistema de Controle de Acesso de usuários dos sistemas corporativos	37
5.8.12 Estudo para solução de contingência de infraestrutura de TIC	37



5.8.13	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ	38
5.8.14	Modernização da Gestão Fiscal	38
5.8.15	Aprimoramento da Gestão do Patrimônio – Fase 4	39
6	Portfólio de Investimentos do Biênio	39
6.1	Previsão orçamentária de TIC	39
6.2	Plano de Contratações de TIC	46
7	Indicadores e Métricas	68
8	Riscos de TIC.....	70
8.1	Riscos em relação a governança e gestão	70
8.2	Riscos em relação a segurança da informação.....	71
8.3	Riscos em relação ao desenvolvimento de sistemas	72
8.4	Riscos em relação a infraestrutura de TIC.....	97
8.5	Riscos em relação ao suporte e atendimento.....	98
8.6	Riscos em relação ao quadro funcional	98
9	Considerações Finais	100



1 Apresentação

Neste novo ciclo de planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), nos desafiamos para propor algo diferente, visando fomentar e sustentar a inovação na DGTEC e neste Tribunal.

O PJRJ adota, como diretriz, um alinhamento com a Estratégia Nacional do Poder Judiciário para o sexênio 2021/2026, estabelecida pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) através da Resolução CNJ n.º 325 de 29 de junho de 2020, onde o grande acelerador para um novo Judiciário é a transformação digital.

Nesse processo a área de tecnologia tem especial relevância sendo instada pelo grande macrodesafio para todo o Poder Judiciário Nacional que é o "Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados".

Outro fator relevante são os diversos projetos estabelecidos pelo CNJ para materializar o processo de transformação digital, tais como o programa Justiça 4.0, que tem como projetos o Juízo 100% digital e Plataforma Digital do Poder Judiciário (PDPJ-Br), dentre outros, apontam para necessidade de modernização em todos os Tribunais. São novas soluções para novos tempos!

Neste documento mostramos como a TIC se insere neste contexto e apresenta soluções para atender a essa evolução tecnológica.

2 Sumário Executivo

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é um instrumento de caráter tático que toma como base as orientações do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) do PJRJ e atua como um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

No contexto deste trabalho, TIC não engloba a infraestrutura de comunicação de voz, que está sob a responsabilidade do Departamento



de Segurança Eletrônica e de Telecomunicações (DETEL) da Diretoria Geral de Segurança Institucional (DGSEI).

O PDTIC visa apoiar a Diretoria Geral da Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC) na solução de problemas e projetar a realização de melhorias, mediante o estabelecimento de iniciativas estratégicas e planos de ação associados, voltados para evolução da arquitetura tecnológica e dos serviços de TIC, para o período de 2021 a 2022, considerando as prioridades e a estratégia de negócio do PJERJ.

O PDTIC serve também como direcionador das ações da DGTEC necessárias para o atendimento dos projetos estratégicos aprovados por esta gestão 2021/2022.

Ao longo do trabalho foram observados diversos pontos positivos, ações em andamento e desafios para a DGTEC, sumarizados a seguir:

- Os Comitê de Governança de TIC (CGTIC), Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI), Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPDP) e o Comitê de Diretores de Gestão de TIC (CDGTIC), promovem uma governança no nível estratégico e apontam ações no nível tático dentro de suas competências, auxiliando na priorização e alinhamento dos investimentos em TIC, alinhados com os objetivos estratégicos do PJERJ, permitindo que todas as demandas passassem a ser vistas de maneira global, garantindo à Alta Administração a possibilidade de dimensionar gastos e direcionar recursos com maior proveito;
- A DGTEC conta com um quadro de colaboradores com excelente senso crítico e capacidade para, a partir de incentivos, liderar iniciativas estratégicas para o PJERJ. Por outro lado, sofre ainda com a falta de um quadro específico voltado exclusivamente para TIC, que necessita de aperfeiçoamento continuado e amparado por um processo de gestão do conhecimento;
- A reestruturação, em andamento, do Escritório de Projetos de



Tecnologia da Informação (ESPRO), vai assegurar o maior controle dos projetos da área de TIC e conseqüentemente da melhoria no cumprimento de prazos, gerenciamento do escopo e atingimento das metas da Alta Administração;

- A DGTEC iniciou recentemente, uma nova etapa no relacionamento com os usuários criando uma assistente virtual a VIRNA (***Virtual Network Assistem***) que facilita a interação para um melhor atendimento das demandas dos usuários;
- A implantação do processo eletrônico em toda a área administrativa do PJERJ com o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) proporcionou celeridade e economicidade na tramitação de todas as demandas da administração;
- Na área judicial a adoção do novo sistema de processo judicial eletrônico (PJe) nacional em desenvolvimento em parceria com o CNJ e a criação de uma Assessoria de Inovações e Governança de TIC para cuidar especificamente desse sistema, além de promover as melhores práticas de governança e gestão irão proporcionar, não só uma prestação jurisdicional mais eficaz, como também de todos os serviços de TIC;
- Acompanhando toda essa evolução tecnológica e não menos importante é a segurança da informação. A proteção e garantia das atividades e informações produzidas pelo PJERJ em meio físico ou eletrônico tornou-se prioridade face ao alto grau de informatização, associado ao aumento de ataques cibernéticos promovidos contra o poder público em geral e em especial contra o Poder Judiciário. Assim sendo, diversas ações estão sendo adotadas, sendo a mais importante a contratação de serviços gerenciados de segurança da informação e cibernética;
- Na área administrativa alguns setores foram priorizados face a relevância de suas atividades, gerando projetos estratégicos para a Diretoria Geral de Pessoas (DGPES), a Diretoria Geral de Planejamento, Controle e Finanças (DGPCF) e a Diretoria Geral



de Logística (DGLOG), nos quais a DGTEC tem papel importante no desenvolvimento de soluções informatizadas;

- Foi constituído o Núcleo de Inovação do PJERJ (LabLexRio) visando iniciar o processo de assimilação de novas tecnologias, tais como: *machine learning* e inteligência artificial, tendo como primeiro projeto a criação de uma plataforma de resolução de conflitos *online* que se encontra em desenvolvimento;

Sob o ponto de vista de percepção da TIC pelas demais áreas do PJERJ, a ampla maioria das diretorias, magistrados, servidores e colaboradores reconhecem a importância da TIC e que sem ela, atualmente, não é possível que as atividades do dia a dia do PJERJ tenham grau de produtividade e efetividade adequadas, mesmo quando apontam que melhorias são necessárias e que o grau de satisfação dos mesmos não é plenamente atingido.

Ao final deste plano são apresentadas as iniciativas de TIC, para que a DGTEC possa aprimorar seus serviços e reverter os problemas e lacunas encontradas. Estas iniciativas têm caráter estruturante e complementar ao conjunto de ações operacionais atualmente em execução.

É importante destacar a necessidade de aprimoramento do modelo de gestão de serviços terceirizados e a reestruturação organizacional da DGTEC, que envolve a ampliação e valorização do quadro, bem como, a criação de estruturas próprias para focar nos aspectos de governança, segurança da informação e centralização das demandas de TIC, como preconiza o CNJ, na Res. CNJ n.º 370 de 28 de janeiro de 2021.

O PDTIC é um dos primeiros passos de uma árdua caminhada, onde a TIC será o grande habilitador e elemento fundamental para a otimização da gestão do biênio 2021/2022 do PJERJ, ajudando a realizar as suas atividades de forma mais eficiente, ágil e com maior rigor de controle.

3 Metodologia Aplicada

Esse documento foi elaborado de acordo com a metodologia adotada pelo Gartner, uma das maiores instituições de pesquisa e aconselhamento mundial, com a qual o PJERJ tem contrato de prestação de serviços que são reconhecidos e utilizados internacional e amplamente tanto pelo setor privado quanto o setor público, inclusive pelo CNJ.

3.1 Agenda de atividades

Atividade	Equipe	Data	01 - 15 mai	16 - 31 mai	01 - 15 jun	16 - 30 jun	01 - 15 jul	16 - 31 jul
Finalizar Planejamento	Ivan Lindenberg	06/05						
Kickoff PDTI	DGTEC + Michele Vieira de Oliveira	13/05						
Atividade – Contexto de Negócios, Métricas e Capacidades de Negócio	DGTEC + Michele Vieira de Oliveira	Até 31/05						
Workshop 1 – Contribuição de TIC na Estratégia	Michele Vieira de Oliveira + Ivan Lindenberg	01/06 – 16h						
Workshop 1 – Associação - Projetos x Capacidades e Contribuição TIC	DGTEC + Michele Vieira de Oliveira	01/06 as 15h						
Workshop – Princípios	Diretores + Michele	15/06 as 14h						
Workshop – Pessoas	Diretores da DGTEC +	30/06 – as						



Cultura	Michele Vieira de Oliveira	17h						
Apresentação OKR/elaboração OKR	Gartner/DGTEC Ivan Lindenberg + Michele Vieira de Oliveira +	20/05 - 11:30h						
Workshop Modelo Operacional da TI + proposta de ajustes	Diretores da DGTEC	27/05 - 17h						
IT Scores (Ok D&A, App, Infra e CIO - pendente Segurança)	DGTEC							
Application Fitness (apresentação p/ realizar mapeamento)	André Luís Faruolo e André Amaral Gurgel	19/05 - 14h						
IT Budget	Ivan Lindenberg e Humberto Vieira da Cruz	25/05 - 14h						
Elaboração dos Documentos	Ivan Lindenberg							
Revisão dos Documentos	Diretores DGTEC							
Aprovação Final	Virna Amorin Diretora-Geral							
Apresentação e elaboração do One-Page	DGTEC	05/07 - 14:30h						
Apresentação Divulgação	DGTEC e Presidência							



4 Direcionadores, legislação e melhores práticas

Os diagnósticos realizados ao longo do PDTIC e suas respectivas recomendações levaram em consideração instruções normativas, acórdãos, orientações governamentais, cartilhas de instituições de controle e referências de mercado diversas, dentre as quais podemos destacar:

- Resolução CNJ n.º 320, de 15 de maio de 2020, que altera a Resolução CNJ n.º 185/2013, que institui o sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe como sistema de processamento de informações e prática de atos processuais e estabelece os parâmetros para sua implementação e funcionamento;
- Resolução CNJ n.º 325, de 29 de junho de 2020, que dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 e dá outras providências;
- Resolução CNJ n.º 331, de 20 de agosto de 2020, que institui a Base Nacional de Dados do Poder Judiciário – DataJud como fonte primária de dados do Sistema de Estatística do Poder Judiciário – SIESPJ para os tribunais indicados nos incisos II a VII do art. 92 da Constituição Federal;
- Resolução CNJ n.º 332, de 21 de agosto de 2020, que dispõe sobre a ética, a transparência e a governança na produção e no uso de Inteligência Artificial no Poder Judiciário e dá outras providências;
- Resolução CNJ n.º 333, de 21 de setembro de 2020, que determina a inclusão de campo/espço denominado Estatística na página principal dos sítios eletrônicos dos órgãos do Poder Judiciário indicados nos incisos I-A e IV, VI e VII do art. 92, da Constituição Federal e dá outras providências;
- Resolução CNJ n.º 335, de 29 de setembro de 2020, que institui política pública para a governança e a gestão de processo judicial eletrônico. Integra os tribunais do país com a criação da



Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro – PDPJ-Br. Mantém o sistema PJe como sistema de Processo Eletrônico prioritário do Conselho Nacional de Justiça;

- Resolução CNJ n.º 337, de 29 de setembro de 2020, que dispõe sobre a utilização de sistemas de videoconferência no Poder Judiciário;
- Resolução CNJ n.º 345, de 09 de outubro de 2020, que dispõe sobre o “Juízo 100% Digital” e dá outras providências;
- Resolução CNJ n.º 347, de 13 de outubro de 2020, que dispõe sobre a Política de Governança das Contratações Públicas no Poder Judiciário;
- Resolução CNJ n.º 349, de 23 de outubro de 2020, que dispõe sobre a criação do Centro de Inteligência do Poder Judiciário e dá outras providências;
- Resolução CNJ n.º 358, de 02 de dezembro de 2020, que regulamenta a criação de soluções tecnológicas para a resolução de conflitos pelo Poder Judiciário por meio da conciliação e mediação;
- Resolução CNJ n.º 363, de 12 de janeiro de 2021, que estabelece medidas para o processo de adequação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais a serem adotadas pelos tribunais;
- Resolução CNJ n.º 370, de 28 de janeiro de 2021, que estabelece a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);
- Guia da Estratégia Digital do Poder Judiciário – ENTIC-JUD 2021-2026, anexo a Resolução CNJ n.º 370/2021;
- Resolução CNJ n.º 372, de 12 de fevereiro de 2021, que regulamenta a criação de plataforma de videoconferência denominada “Balcão Virtual”;
- Resolução CNJ n.º 385, de 06 de abril de 2021, que dispõe sobre a criação dos “Núcleos de Justiça 4.0” e dá outras providências;



- Resolução CNJ nº 396, de 07 de junho de 2021, que institui a Estratégia Nacional de Segurança Cibernética do Poder Judiciário (ENSEC-PJ).
- Portaria CNJ n.º 88, de 08 de junho de 2020, que institui o regulamento do Prêmio CNJ de Qualidade, ano 2020;
- Portaria CNJ n.º 160, de 09 de setembro de 2020, que estabelece o cronograma de saneamento da Base Nacional de Dados do Poder Judiciários – DataJud e regulamenta o acesso público aos dados do DataJud por meio de API – *Application Programming Interface*;
- Portaria CNJ n.º 252, de 18 de novembro de 2020, que dispõe sobre o Modelo de Governança e Gestão da Plataforma Digital do Poder Judiciário – PDPJ-Br;
- Recomendação CNJ n.º 73, de 20 de agosto de 2020, que recomenda aos órgãos do Poder Judiciário brasileiro a adoção de medidas preparatórias e ações iniciais para adequação às disposições contidas na Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, com a redação dada pela Recomendação CNJ n.º 89, de 24 de fevereiro de 2021;
- Recomendação CNJ n.º 74, de 21 de setembro de 2020, que recomenda medidas para implementação de política de dados abertos, no âmbito do Poder Judiciário;
- Portaria CNJ n.º 253, de 18 de novembro de 2020, que institui os critérios e diretrizes técnicas para o processo de desenvolvimento de módulos e serviços na Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro – PDPJ-Br;
- Portaria CNJ n.º 271, de 04 de dezembro de 2020, que regulamenta o uso de Inteligência Artificial no âmbito do Poder Judiciário;
- Portaria CNJ n.º 131, de 05 de maio de 2021, que institui o Grupo Revisor de Código-Fonte das soluções da Plataforma Digital do Poder Judiciário (PDPJ-Br) e do Processo Judicial



Eletrônico (PJe);

- Portaria CNJ n.º 135, de 06 de maio de 2021, que institui o regulamento do prêmio CNJ de Qualidade, ano 2021;
- Portaria CNJ n.º 162, de 10 de junho de 2021, que aprova Protocolos e Manuais criados pela Resolução CNJ no 396/2021, que instituiu a Estratégia Nacional de Segurança Cibernética do Poder Judiciário (ENSEC-PJ);
- Resolução TJ/OE/RJ n.º 09, de 07 de agosto de 2017, que institui a Estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- Resolução TJ/OE/RJ n.º 05, de 25 de fevereiro de 2019, que institui a Política de Segurança da Informação (PSI) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- Resolução TJ/OE/RJ n.º 03, de 08 de fevereiro de 2021, que Aprova a Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências;
- Resolução TJ/OE/RJ n.º 11, de 31 de maio de 2021, que estabelece a Política de Gestão Estratégica, alinha a estratégia às diretrizes de governança e institui as diretrizes para o Planejamento Estratégico Institucional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro 2021-2026 (PJRJ);
- Resolução TJ/OE/RJ n.º 12, de 31 de maio de 2021, que aprova o Plano Estratégico, o Plano de Ação Governamental (PAG), a Matriz de Indicadores Estratégicos e o Plano de Comunicação da Estratégia do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).
- Ato Normativo TJ n.º 10, de 12 de novembro de 2018, que estabelece o processo de contratação de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências;
- Ato Normativo TJ n.º 15, de 11 de dezembro de 2018, que estabelece as normas de Governança de Tecnologia da



- Informação e Comunicações (TIC) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ) e dá outras providências;
- Ato Normativo TJ n.º 16, de 11 de dezembro de 2018, que estabelece as normas de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ) e dá outras providências;
 - Ato Normativo TJ n.º 17, de 11 de dezembro de 2018, que estabelece as normas de Gestão de Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ) e dá outras providências;
 - Ato Normativo TJ n.º 08, de 24 de julho de 2019, que estabelece as normas para Gestão de Segurança da Informação (GSI) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências;
 - Ato Normativo TJ n.º 10, de 03 de outubro de 2019, que estabelece as normas para Gestão de Ativos de Segurança da Informação (SI) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ) e dá outras providências;
 - Ato Normativo TJ n.º 15, de 05 de dezembro de 2019, que institui o Comitê Gestor do Processo Judicial Eletrônico (CGPJe/TJRJ);
 - Ato Normativo TJ n.º 19, de 06 de julho de 2020, que institui e implantar o Processo Administrativo Eletrônico do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro -SEI e dispõe sobre sua implantação e seu funcionamento;
 - Ato Normativo TJ n.º 24, de 04 de setembro de 2020, que institui o Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências, com a redação dada pelo Ato Normativo TJ n.º 32, de 01 de dezembro de 2020;
 - Ato Normativo TJ n.º 27, de 29 de setembro de 2020, que estabelece as normas para Gestão de Acesso a Recursos de



Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências, com a redação dada pelo Ato Normativo TJ n.º 13, de 28 de maio de 2021;

- Ato Normativo TJ n.º 03, de 22 de fevereiro de 2021, que institui o Núcleo de Inovação do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (LALEXRIO) e dá outras providências, com a redação dada pelo Ato Normativo TJ n.º 05, de 25 de fevereiro de 2021;
- Ato Normativo TJ n.º 15, de 18 de junho de 2021, dispõe sobre a adesão do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro ao Juízo 100% Digital, conforme Resolução nº 345, de 9 de outubro de 2020, do Conselho Nacional de Justiça, e dá outras providências;
- Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
- Lei Federal n.º 12.527 de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII, do art. 5º, no inciso II, do § 3º, do art. 37 e no § 2º, do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei Federal n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei Federal n.º 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei Federal n.º 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências;
- Lei Federal n.º 12.965, de 23 de abril de 2014, que estabelece princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da Internet no Brasil;
- Lei Federal n.º 13.709 de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), com a redação dada pela Lei Federal n.º 13.853 de 08 de junho de 2019;
- Lei Federal n.º 14.129 de 29 de março de 2021, que dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital



e para o aumento da eficiência pública e altera a Lei Federal n.º 7.116, de 29 de agosto de 1983, a Lei Federal n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), a Lei Federal n.º 12.682, de 9 de julho de 2012, e a Lei Federal n.º 13.460, de 26 de junho de 2017;

- Instrução Normativa SLTI/MP n.º 04 de 11 de setembro de 2014, que dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal, com a redação dada pela Instrução Normativa n.º 02, de 12 de janeiro de 2015;
- Instrução Normativa SEGES/ME n.º 01, de 10 de janeiro de 2019, que dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações;
- Acórdão TCU n.º 1233 de 23 de maio de 2012, que trata sobre a Gestão e Uso da Tecnologia da Informação;
- Acórdão TCU n.º 1200 de 14 de maio de 2014 que trata da situação da estrutura de recursos humanos alocadas na área de tecnologia da informação das instituições públicas federais.
- COBIT 2019, Guia Completo de Governança de TIC; (COBIT 2019);
- ITIL (Information Technology Infrastructure Library) 4, biblioteca de boas práticas em Gerenciamento de Serviços de TIC;
- NBR ISO/IEC 27001:2013, requisitos para implementação de um SGSI (Sistema de Gestão de Segurança da Informação); (ISO 27001, 2013);
- NBR ISO/IEC 27002:2013, códigos de boas práticas para gestão



- da segurança da informação; (ISO 27002, 2013);
- PMBOK (Project Management Body of Knowledge), conjunto de boas práticas em Gerência de Projetos; (PMBOK, 2020);
- Padrão e-Mag, padrões de acessibilidade de sites; (e-MAG, 2014);
- Padrão e-Ping, padrões de interoperabilidade dos sistemas que suportam as Instituições Governamentais; (e-PING, 2019).

5 Alinhamento Estratégico no PJERJ

5.1 O Planejamento Estratégico Institucional

O Planejamento Estratégico Institucional para o período 2021-2026 foi aprovado pela Resolução TJ/OE n.º 11 de 31 de maio de 2021, que estabelece diretrizes e projetos estratégicos para o biênio 2021-2022, alinhado com a Resolução CNJ n.º 325/2020 que estabeleceu as diretrizes para a estratégia nacional do Poder Judiciário para este sexênio.

Além do alinhamento estratégico institucional, faz-se necessário um alinhamento de TIC com os objetivos específicos estabelecidos pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), cuja meta estabelecida pela Resolução CNJ n.º 370 de 28 de janeiro de 2021, é atingir no mínimo 75% dos órgãos do Poder Judiciário com nível de maturidade satisfatório no Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD) até dezembro de 2026.

- Objetivo 1: Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário;
- Objetivo 2: Promover a Transformação Digital;
- Objetivo 3: Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores;
- Objetivo 4: Buscar a Inovação de Forma Colaborativa;
- Objetivo 5: Aperfeiçoar a Governança e a Gestão;
- Objetivo 6: Aprimorar as Aquisições e Contratações;
- Objetivo 7: Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

de Dados;

- Objetivo 8: Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas.



5.2 Mapa Estratégico do PJERJ





5.3 Objetivos Estratégicos com interface direta da TIC

1. Prevenção de litígios e adoção de soluções consensuais para os conflitos;
2. Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional;
3. Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas;
4. Fortalecimento da estratégia nacional de TIC e de proteção de dados;
5. Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira;
6. Aperfeiçoamento da estrutura predial, logística e de segurança.

5.4 Princípios do PJERJ

Além dos objetivos estratégicos a DGTEC adota princípios estabelecidos nos 3 (três) níveis da administração para nortear suas ações: estratégico, tático e operacional.

No nível estratégico são orientações de caráter geral que permeiam todas as determinações no nível de governança.

No nível tático determinam as ações diretivas para estabelecer uma melhor gestão dos serviços.

No nível operacional estabelecem o como a DGTEC operacionalizará seus serviços para suportar a demanda.

5.4.1 Princípios Estratégicos

1. Princípio: Utilizar diretrizes e recomendações do CNJ para adequação do modelo de atuação da TIC do TJRJ de forma contínua.

Descrição: Adotar não só as normas de caráter obrigatório emanadas pelo CNJ, como também as recomendações, visando um alinhamento com o modelo nacional para todo o Poder Judiciário.

Justificativa:



- Facilitar a integração e o compartilhamento de soluções de TIC, convergindo para unicidade nacional.

Implicações:

- Otimização de recursos;
- Aumento da produtividade;
- Facilidade no compartilhamento de informações.

2. Princípio: Priorizar a aquisição de soluções de mercado que não sejam ligadas a atividade fim do TJRJ.

Descrição: Priorizar a aquisição de soluções de mercado que não sejam ligadas a atividade fim do TJRJ, sejam serviços ou aplicações. As especificidades do TJRJ devem ser desenvolvidas internamente.

Justificativa:

- Não gastar recursos internos em soluções que já existam no mercado.

Implicações: Otimização de recursos;

- Especialização dos recursos internos do TJRJ;
- Se não adotar este princípio o TJRJ terá que aumentar a quantidade de recursos internos.

3. Princípio: Buscar inovação nos processos judiciais para resolução de conflitos no TJRJ.

Descrição: Adotar ações inovadoras que possam gerar alternativas para a crescente demanda da prestação jurisdicional, inclusive aquelas que evitem o seu início.

Justificativa:

- Criar soluções para resoluções de conflitos pré-processuais de forma efetiva pode reduzir consideravelmente o número de processos judiciais.

Implicações:

- Celeridade da prestação jurisdicional;



- Diminuição do acervo de processos judiciais;
- Foco em conflitos mais complexos.

5.4.2 Princípios Táticos

1. Princípio: Implementar ações no TJRJ a fim de que a segurança da informação e comunicações seja efetiva em seus princípios de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade

Descrição: Adotar medidas para o fortalecimento da segurança da informação, mantendo atualizada a plataforma tecnológica do TJRJ, incluindo hardware, sistemas operacionais e aplicações, com devido suporte e garantia dos fabricantes e correções de segurança aplicadas no menor tempo viável, bem como, informar e conscientizar servidores e colaboradores do TJRJ sobre os riscos e melhores práticas no uso de tecnologias, tanto no ambiente corporativo quanto no particular.

Justificativa:

- As ameaças cibernéticas têm crescido de forma bastante expressiva nos últimos anos. Com o aumento do trabalho remoto, as possibilidades de ataque se tornaram ainda maiores.
- O primeiro passo básico da Segurança da Informação é, sem sombra de dúvidas, a prevenção. Manter o ambiente tecnológico atualizado e seus usuários capacitados e consciente dos riscos ao lidar com a tecnologia é um meio de evitar o sucesso de ataques cibernéticos.

Implicações:

- Monitorar a divulgação e aplicar periodicamente os patches de segurança fornecidos pelos fabricantes de todos os elementos existentes na plataforma tecnológica do TJRJ.



- Atualizar ou reconstruir aplicações legadas que impactam na atualização de sistemas operacionais ou camadas de middleware, incluindo nas *sprints* de evolução das aplicações, tarefas que visem a segurança do sistema.
- Criar informativos ou realizar campanhas educativas sobre o tema de segurança da informação.
- Realizar avaliações periódicas para aferir o nível de maturidade e a efetividade das medidas preventivas adotadas

2. Princípio: Terceirizar serviços operacionais que não dependam de conhecimento específico dos processos do TJRJ.

Descrição: Adotar contratação de serviços gerais de TIC amplamente disseminados no mercado público e privado.

Justificativa:

- Aproveitar a especialização dos fornecedores em cada tipo de serviço, liberando os servidores do TJRJ para as atividades de conhecimento específico.

Implicações

- Otimização de recursos;
- Flexibilidade no atendimento da demanda;
- Gerenciamento e monitoração dos serviços estabelecendo níveis de atendimento.

3. Princípio: Priorizar a atuação dos servidores internos do TJRJ em processos que dependam de conhecimento específico.

Descrição: Utilizar os servidores do TJRJ nas atribuições de competência exclusivas da justiça e serviços auxiliares.

Justificativa:



- Manter o foco na atividade específicas do Poder Judiciário, aproveitando a qualificação do quadro funcional.

Implicações:

- Maior especialização do quadro funcional;
- Aumento da produtividade.

5.4.3 Princípios Operacionais

1. Princípio: Promover a segurança da Informação para suportar a transformação digital do TJRJ.

Descrição: Adotar serviços gerenciados de segurança da informação para detecção, prevenção e correção de vulnerabilidades e ameaças, garantindo a proteção das atividades do PJERJ

Justificativa:

- Necessidade de maior proteção face ao processo de transformação digital do Poder Judiciário;
- Aumento dos ataques cibernéticos.

Implicações:

- Diminuição de riscos de segurança da informação;
- Maior resiliência.

2. Princípio: Adequar as informações produzidas no TJRJ à LGPD para minimizar riscos.

Descrição: Adotar as medidas necessárias para a implementação da LGPD no âmbito interno do PJERJ.

Justificativa:

- Necessidade de proteger os dados pessoais dos titulares;
- Revisão de todos os processos de trabalho.

Implicações

- Transparência redução dos riscos de vazamento de dados;
- Conformidade com a norma.



3. Princípio: Desenvolver novos sistemas somente em Plataforma Web, Interoperável e Portáteis.

Descrição: Adotar o desenvolvimento de sistemas em plataformas mais atualizadas.

Justificativa:

- Necessidade de atualização de sistemas que operem de maneira flexível em qualquer plataforma, interoperável e portátil, para facilitar o acesso dos usuários e possibilitar um trabalho célere em qualquer lugar;
- Facilita e acelera o desenvolvimento de soluções.

Implicações:

- Facilidade de uso;
- Funcionamento em qualquer dispositivo;
- Otimização de recursos.

4. Princípio: Desenvolver sistemas corporativos do PJERJ na metodologia ágil para entregas objetiva.

Descrição: Desenvolvimento interativo e incremental de Sistemas e ou Soluções, entregando valor através de ciclos de menor duração.

Justificativa:

- Porque facilita entregar sistemas e soluções com frequência, e tudo isso com uma maior participação dos usuários e desenvolvedores.
- Atende aos requisitos porque teremos usuários satisfeitos através de entregas contínuas.

Implicações

- Significa rapidez e regularidade nas entregas de soluções.
- Participação direta do usuário no processo de trabalho.
- Se não adotar esse recurso o TJERJ trabalhará com metodologia em cascatas e que já se mostrou ineficiente em momentos anteriores.



- Mudará a forma e metodologia de desenvolver sistemas. Será afetado toda a organização.
- Será necessário alterar a contratação dos serviços e a metodologia de desenvolvimento de sistemas.

5. Princípio: Buscar a integração das bases dos sistemas para que a informação esteja mais acessível.

Descrição: A integração das bases dos sistemas torna as informações mais acessíveis a vários órgãos/departamentos, sem a necessidade de duplicar ou mover os dados.

Justificativa:

- A integração das bases dos sistemas de dados permite garantir o uso eficaz dos dados corporativos do TJERJ
- Atende aos requisitos porque teremos usuários satisfeitos uma vez que teremos informações confiáveis.

Implicações:

- Maior controle das informações.
- Conformidade com padrões, regulamentos e ou decretos.
- Consolidação de dados em fonte única.
- Com a integração de dados, teremos uma centralização de informações causada pela unificação de dados, enquanto se não fizermos o gestor não terá uma visão ampla do negócio, pois os dados estão localizados em diferentes departamentos/sistemas, de forma descentralizada.
- Mudará a forma de acessar as informações, que neste caso estarão descentralizadas. Será afetada toda a organização.
- Será necessário alterar fortemente a estrutura dos sistemas corporativos e suas bases de dados.

6. Princípio: Buscar soluções que facilitem o atendimento do usuário.



Descrição: Adotar soluções de TIC que agreguem valor aos serviços com foco dos usuários para um atendimento mais efetivo.

Justificativa:

- Insatisfação dos usuários com a demora no atendimento;
- Atender a atividade finalística do PJRJ.

Implicações:

- Aumentar a variedade de canais para atendimento dos usuários;
- Melhoria na qualidade do atendimento.

5.5 Capacidades de Negócio vinculadas aos Objetivos Estratégicos

1. Gerir desempenho judicial;
2. Gerir Processos judiciais;
3. Gerir competências;
4. Gerir lotação e absenteísmo;
5. Gerir infraestrutura;
6. Gerir inovações de TIC;
7. Gerir serviços de TIC e segurança;
8. Gerir orçamento;
9. Gerir contratos e convênios.

5.6 Mudanças necessárias nas Capacidades de Negócio

1. Acelerar o trâmite processual;
2. Promover novas tecnologias;
3. Otimizar e alterar fluxos de trabalho;
4. Otimizar os fluxos de processos de trabalho;
5. Implementar novos mecanismos de controle;
6. Implementar indicadores de resultados e metas alinhados com o CNJ;



7. Capacitar pessoas adequadamente;
8. Implementar nova política para capacitação dos servidores;
9. Estabelecer um padrão de governança institucional;
10. Implementar uma mudança cultural de governança e gestão;
11. Modernizar infraestrutura de TIC;
12. Aperfeiçoar a segurança nos acessos;
13. Otimizar orçamento;
14. Promover a otimização de recursos logísticos e fluxos dos processos de trabalho.

5.7 Contribuição da TIC Mudanças necessárias nas Capacidades de Negócio

1. Promover a introdução de novas tecnologias;
2. Desenvolver sistemas informatizados mais eficazes;
3. Desenvolver rotinas de controle de metas adequadas;
4. Desenvolver Sistema de acordo com o fluxo aprovado;
5. Promover Infraestrutura de TIC para utilização de sistemas de EAD;
6. Adequar e atualizar os sistemas de gestão de pessoas;
7. Pesquisar e propor novas soluções de infraestrutura;
8. Propor novas capacitações ou chamar profissionais para cobrir os gaps;
9. Promover a implantação da LGPD nas bases de dados;
10. Contratar serviços gerenciados de segurança da informação;
11. Alinhar orçamento de TIC ao Planejamento Estratégico Institucional;
12. Adequar e atualizar os sistemas de contratos;
13. Implementar sistemas com rotinas gerenciais.

5.8 Projetos Estratégicos com interface direta da TIC

5.8.1 Desenvolvimento de plataforma de resolução de conflitos



online

- Descrição: É o primeiro projeto do laboratório de inovações e tecnologias do PJERJ (LabLexRio) que visa desenvolver uma plataforma com uso de inteligência artificial para resolução de conflitos por meio de conciliação, negociação e mediação, em ambiente on-line, controlado e seguro.
- Cronograma previsto: Início: março/2021 Término: dezembro/2022;
- Principais riscos ou pendências:
 - ✓ Mudança cultura,
 - ✓ Confiabilidade da plataforma
 - ✓ Indisponibilidade dos recursos necessários;
 - ✓ Indisponibilidade de apoio por parte de alguma unidade interveniente;
 - ✓ Serviços terceirizados.
- Indicador: Reduzir o número de processos judiciais e relatórios de resultados estáticos e de satisfação dos usuários.

5.8.2 Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência

- Descrição: Sistema de Pesquisa à Base de Dados de Jurisprudência com tecnologia mais moderna e eficiente, tornando a consulta mais célere e assertiva.
- Cronograma previsto: Início: fevereiro/2021 Término: novembro/2021;
- Principais riscos ou pendências:
 - ✓ Confiabilidade do sistema e agilização do auxílio a decisão; Incapacidade da Fábrica de Software desenvolver o projeto;
 - ✓ Dificuldade de implementar a ferramenta proposta de TIC;



- ✓ Dificuldade no levantamento de custos.
- Indicador: Aumentar a quantidade de jurisprudência incluídas no Sistema.

5.8.3 Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais

- Descrição: Redução das despesas com a guarda e gerenciamento do acervo arquivístico do PJRJ.
- Cronograma previsto: Início: agosto/2021 Término: junho/2022;
- Principais riscos ou pendências:
 - ✓ Esgotamento da capacidade de armazenamento
 - ✓ Otimização do armazenamento de dados processuais;
 - ✓ Impossibilidade técnica para desenvolvimento da funcionalidade;
 - ✓ Indisponibilidade de recursos para desenvolvimento da funcionalidade;
 - ✓ Custos da funcionalidade superior ao estimado.
- Indicador: Aumentar o número de processos descartados.

5.8.4 Criação de CEJUSC de execução e cumprimento de sentença

- Descrição: Criação e instalação do CEJUSC especializado em Execução e Cumprimento de Sentença visando dar celeridade e efetividade à prestação jurisdicional.
- Cronograma previsto: Início: março/2021 Término: dezembro/2022;
- Principais riscos ou pendências:
 - ✓ Agilização da prestação jurisdicional;
 - ✓ Indisponibilidade dos recursos necessários;
 - ✓ Indisponibilidade de apoio por parte de alguma unidade interveniente;
- Indicador: Aumentar o número de sentenças cumprida.



5.8.5 Digitalização de processos físicos

- Descrição: Acabar com o acervo de processos judiciais físicos até o término desta gestão.
- Cronograma previsto: Início: março/2021 Término: dezembro/2022;
- Principais riscos ou pendências:
 - ✓ Eliminação do acervo físico;
 - ✓ Unificação do Sistema Eletrônico;
 - ✓ Problemas da Empresa de Digitalização;
 - ✓ Licitação Aluguel de scanners de grande porte ser deserta;
 - ✓ Não adesão de parceiros;
 - ✓ Problemas na indexação dos processos;
 - ✓ Falta de recurso financeiro;
 - ✓ Não engajamento dos usuários internos;
 - ✓ Não cumprimento do cronograma.
- Indicador: Redução do número de processos físicos.

5.8.6 Implantação do Novo Sistema de Processos Judicial Eletrônico – PJE

- Descrição: Disponibilizar o sistema PJe aos usuários do TJRJ – Finalizar implantação JEC e Infância e Juventude. Implantar piloto nas competências Cível, Dívida Ativa, Criminal e iniciar as respectivas expansões.
- Cronograma previsto: Início: janeiro/2021 Término: dezembro/2022
- Principais riscos ou pendências:
 - ✓ Implantação de nova Tecnologia;
 - ✓ Agilização da prestação jurisdicional;
 - ✓ Falta de pessoal técnico para desenvolvimento da solução;



- ✓ Mudança na legislação que institui a Plataforma de Comunicações Processuais;
- ✓ Dimensionamento da infraestrutura;
- ✓ Indisponibilidade e/ou atraso no atendimento das unidades de apoio.
- Indicador: Aumentar a quantidade de serventias com o Pje.

5.8.7 Justiça 4.0

- Descrição: Acompanhamento do processo por usuários externos (advogados, promotores, etc) com utilização do cadastro de pessoas jurídicas para envio de comunicações processuais, instituído pela Resolução 234 do CNJ.
- Cronograma previsto: Início: janeiro/2021 Término: agosto/2022;
- Principais riscos ou pendências:
 - ✓ Aderência a Plataforma Nacional do CNJ;
 - ✓ Falta de pessoal técnico para desenvolvimento da solução;
 - ✓ Mudança na legislação que institui a Plataforma de Comunicações Processuais;
 - ✓ Indisponibilidade do cliente para prover definições, informações e ações imprescindíveis ao projeto;
 - ✓ Indisponibilidade e/ou atraso no atendimento das unidades de apoio;
 - ✓ Alteração do cronograma.
- Indicador: Aumentar a adesão aos Projetos da Justiça 4.0 implantados.

5.8.8 Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial

- Descrição: Reestruturação da composição de cargos, revisão das normativas e das rotinas administrativas, da



infraestrutura logística e de pessoal e capacitação da CTTJ.

- Cronograma previsto: Início: fevereiro/2021 Término: dezembro/2022;
- Principais riscos ou pendências:
 - ✓ Integração dos sistemas assessórios;
 - ✓ Falta de recursos para o desenvolvimento;
 - ✓ Alteração do cronograma.
- Indicador: Eliminar sistemas não integrados.

5.8.9 Implementação do Novo Sistema GPES

- Descrição: O objetivo deste projeto é elaborar um novo GPES, que é o sistema utilizado para registro das situações funcionais de magistrados, servidores e colaboradores do PJERJ.
- Cronograma previsto: Início: janeiro/2021 Término: dezembro/2022;
- Principais riscos ou pendências:
 - ✓ Unificação dos sistemas de gestão de pessoas;
 - ✓ Fábrica de Software pode não conseguir realizar o desenvolvimento;
 - ✓ Cronograma - o tempo estimado para desenvolvimento e implementação de cada onda pode durar mais que o planejado.
- Indicador: Aumentar a quantidade de módulos implantados.

5.8.10 Atualização do Parque Tecnológico

- Descrição: Adquirir equipamentos de TIC novos para otimizar o parque e reduzir custos de manutenção.
- Cronograma previsto: Início: janeiro/2021 Término: dezembro/2022;
- Principais riscos ou pendências:



- ✓ Escassez de componentes eletrônicos no mercado;
- ✓ Não realização de cópia dos arquivos por parte dos usuários;
- ✓ Surgimento de novos projetos com execução paralela;
- ✓ Logística deficiente.
- Indicador: Aumentar a quantidade de equipamentos em garantia e índice de equipamentos instalados.

5.8.11 Novo Sistema de Controle de Acesso de usuários dos sistemas corporativos

- Descrição: Desenvolver e implantar uma nova plataforma de controle de acessos aos sistemas corporativos mais moderna e segura.
- Cronograma previsto: Início: junho/2021 Término: abril/2022;
- Principais riscos ou pendências:
 - ✓ Garantir a segurança dos acessos aos sistemas;
 - ✓ Falta de pessoal técnico para desenvolvimento da solução;
 - ✓ Atraso no desenvolvimento da solução;
 - ✓ Dimensionamento da infraestrutura.
- Indicador: Aumentar a quantidade de módulos do Sistema implantado.

5.8.12 Estudo para solução de contingência de infraestrutura de TIC

- Descrição: Definir a melhor solução de contingência aplicável a infraestrutura de TIC do PJRJ para garantir a continuidade do negócio e início da implantação de uma infraestrutura de contingência para sistemas essenciais de TIC.
- Cronograma previsto: Início: janeiro/2021 Término:



dezembro/2022;

- Principais riscos mapeados:
 - ✓ Garantia da continuidade dos serviços de TIC;
 - ✓ Indisponibilidade orçamentária;
 - ✓ Falta de recursos humanos.
- Indicador: Aumentar a contingência até 2022.

5.8.13 Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no TJRJ

- Descrição: Adequar todos os processos de trabalho a LGPD.
- Cronograma previsto: Início: abril/2021 Término: agosto/2022;
- Principais riscos ou pendências:
 - ✓ Conformidade com a lei;
 - ✓ Falta de conhecimento das unidades e usuários;
 - ✓ Falta de capacitação;
 - ✓ Falta de engajamento das unidades e usuários.
- Indicador: Aumentar a quantidade de processos em conformidade com a lei.

5.8.14 Modernização da Gestão Fiscal

- Descrição: Implantar um novo sistema financeiro e orçamentário que irá integrar ações de planejamento, controle e execução orçamentária, financeira e contábil, visando ao aperfeiçoamento dos processos de trabalho, treinamento e alocação eficiente de pessoas e captação e melhoria dos recursos de TIC.
- Cronograma previsto: Início: janeiro/2021 Término: julho/2022;
- Principais riscos ou pendências:
 - ✓ Indisponibilidade no mercado de solução compatível com todos os requisitos funcionais desejados;
 - ✓ Indisponibilidade no mercado de solução compatível com



- a tecnologia existente neste Poder Judiciário;
- ✓ A estimativa de custos poderá sofrer alteração, tendo em vista que será realizada nova pesquisa de mercado, considerando o decurso de tempo desde sua apuração (realizada em 2015, pela Fundação Padre Leonel Franca);
- ✓ Estabelecimento de metas e elaboração de indicador que aponte efetivamente a melhoria nos processos de trabalho, face a ausência de parâmetros/medições, nesse sentido, para a situação atual.
- Indicador: Aumentar a quantidade de Projetos incluídos no sistema.

5.8.15 Aprimoramento da Gestão do Patrimônio – Fase 4

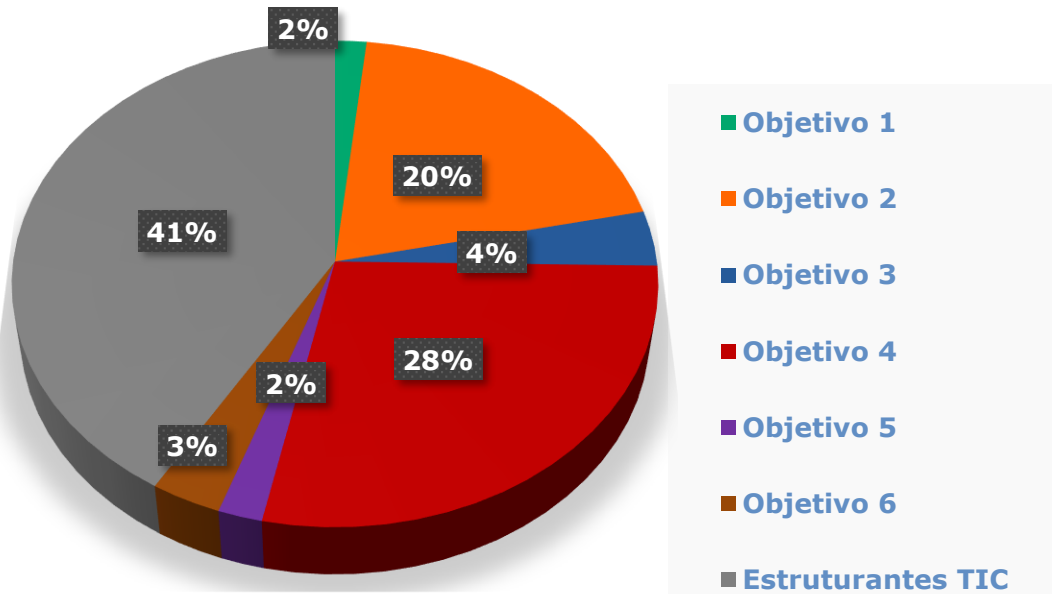
- Descrição: Atualização do sistema de Gestão de Patrimônio e Material do PJRJ.
- Cronograma previsto: Início: janeiro/2022 Término: dezembro/2022;
- Principais riscos ou pendências:
 - ✓ Maior controle e otimização dos recursos;
 - ✓ Falta de recursos orçamentários;
 - ✓ Atraso no cronograma por falta de definição da área demandante.
- Indicador: Reduzira quantidade de patrimônios não encontrados.

6 Portfólio de Investimentos do Biênio

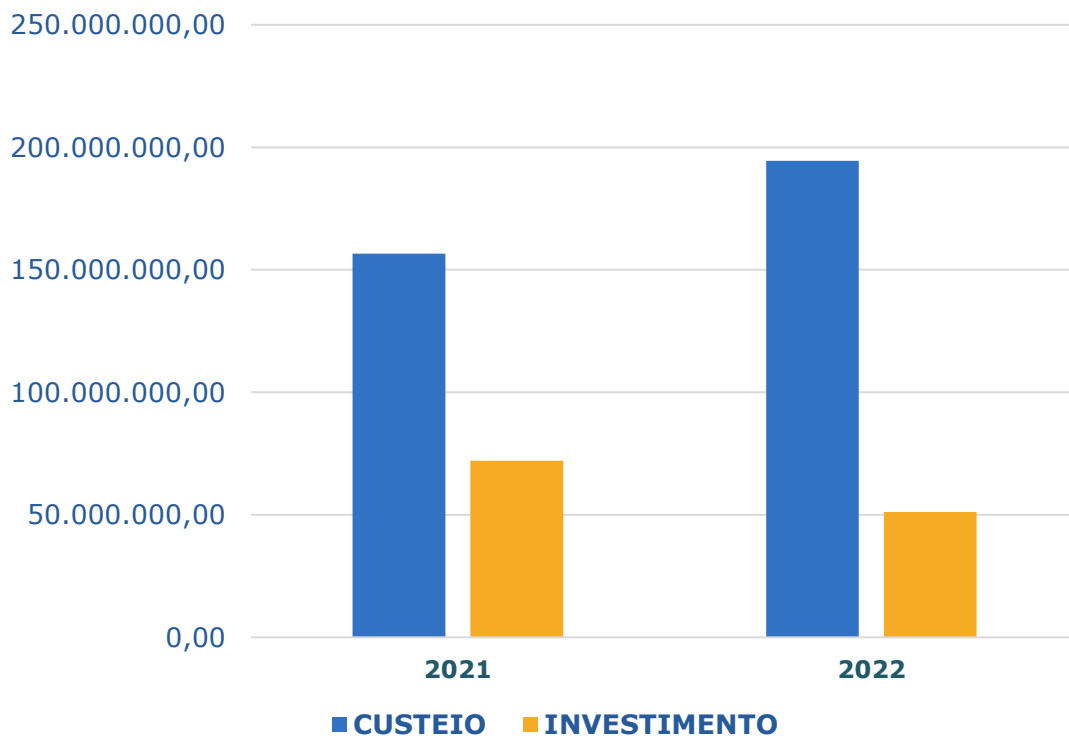
6.1 Previsão orçamentária de TIC

O orçamento de TIC para 2021 e a previsão para 2022 foi alocada de forma a contemplar os projetos estratégicos e as operações de TIC para sustentar e suportar a crescente demanda por serviços informatizados conforme os gráficos abaixo.

PERCENTUAL DE INVESTIMENTO



ORÇAMENTO DO BIÊNIO



O quadro a seguir mostra o detalhamento dos recursos previstos para cada objetivo estratégico e ações vinculadas.



NUMEREI OS OBJETIVOS PARA BATER COM O GRÁFICO DE
PIZZA ACIMA

DETALHAMENTO DOS INVESTIMENTOS NO BIÊNIO 2021-2022				
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROJETO ESTRATÉGICO	AÇÃO	VALOR (R\$)	
1. Prevenção de litígios e adoção de soluções consensuais para os Conflitos	Desenvolvimento de plataforma de resolução de conflitos online	Desenvolvimento de solução de inteligência artificial de mediação (LabLexRio)	5.892.725,52	
		Desenvolvimento de plataforma de conciliação (FGV)	2.250.000,00	
SUBTOTAL			8.142.725,52	
2. Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência	Contratação de software de análise de dados para <i>Business Intelligence</i>	2.050.000,00	
	Avaliação e Descarte de Processos dos Juizados Especiais Cíveis e Executivos Fiscais	CONTINUIDADE Contratação de serviços técnicos especializados e continuados de apoio as atividades de controle e monitoramento de projetos e gestão de análise de negócios	5.854.499,28	
	Justiça 4.0		Aquisição de kit de equipamentos para gravação de audiências	1.000.000,00
			Contratação de serviços especializados de desenvolvimento e manutenção do Sistema de Precatórios do TJRJ	3.202.920,00
			Contratação de software visualizador de PDF's para implantação nos desktops do PJERJ	81.840,00
			CONTINUIDADE Contratação de serviços especializados de desenvolvimento e manutenção de sistemas da área judicial	57.610.824,69
	Implantação do Novo Sistema de Processos Judicial Eletrônico – PJE		CONTINUIDADE Suporte e manutenção de solução para implementar e prover conectividade do perímetro do Datacenter	380.000,00
			CONTINUIDADE Contratação de Licenciamento VMWARE	194.214,56
			CONTINUIDADE Atualização do Parque de Servidores X86 -	436.935,36
			NOVA Contratação de empresa especializada no suporte técnico do software de banco de dados <i>Postgres</i>	2.831.243,50
			Contratação de serviços especializados de desenvolvimento e manutenção do sistema de	6.690.303,59



		controle de processos judiciais de 2º grau do TJERJ	
	Digitalização de processos físicos	NOVA Contratação de empresa para prestação dos serviços de digitalização de processos judiciais	5.628.000,00
		Aluguel de scanners de grande porte	5.488.060,25
		Nova Aquisição de scanners	2.897.240,00
SUBTOTAL			94.346.081,23
3. Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Implementação do Novo Sistema GPES	Contratação de Serviço de melhoria sustentação e suporte dos Sistemas da Folha de Pagamento e SHFTJ	2.135.702,30
		Contratação de serviços especializados de desenvolvimento e manutenção de sistemas da área Administrativa - DGPEs	15.221.153,03
SUBTOTAL			17.356.855,33
4. Fortalecimento da estratégia nacional de TIC e de proteção de dados	Atualização do Parque Tecnológico	Nova Aquisição de microcomputadores, para substituição de equipamentos fora de garantia.	48.062.415,00
		Nova Aquisição de impressoras laser e jato de tinta	10.987.907,00
		Nova Aquisição de switches de acesso - responsável pela conexão de estações de trabalho à rede do TJRJ	12.681.000,00
		CONTINUIDADE Aquisição de Switch Core - Responsável pelo controle central de entrada e saída de dados do TJRJ	450.000,00
		CONTINUIDADE Aquisição de 2 firewalls Checkpoint, acompanhados de todos os softwares, licenças de uso e suporte técnico	875.000,00
		CONTINUIDADE Solução de segurança de borda - responsável pelo controle de segurança das informações que transitam pelo TJRJ. Novo IPS	1.390.000,00
		Aquisição de 1 par de balanceadores de aplicações web com suporte	2.700.000,00
		Upgrade IBM Power 8 - Servidor responsável pelo processamento do banco de dados dos sistemas judiciais	2.600.000,00
		Nova Aquisição de Storage - 2 para contingência local	9.500.000,00
		Aquisição Solução (Backup)	5.000.000,00
		Nova Aquisição de Unidades Automatizadas de Backup e Fitas LTO-6	1.000.000,00



		Aquisição Servidores Blade	20.000.000,00
		Substituição do Storage EMC VMAX	5.000.000,00
	Implementar o novo Sistema de Controle de Acesso de usuários dos sistemas corporativos	Contratação de Serviço de Licenciamento de recursos avançados de segurança para estações de trabalho para atender diversas áreas do TJRJ, incluindo licenciamento de software e suporte. (Anexos Seguros, Links Seguros, Proteção avançada contra <i>Phishing</i> e Relatórios em tempo real; Controle a identidade, SSO, MFA, Acesso Condicional, Gerenciamento de dispositivos móveis e aplicativos, Classificação e Proteção das informações, Relatórios avançados de ameaças)	10.749.600,00
	Estudo para solução de contingência de infraestrutura de TIC	Serviços Contingência - Nuvem	500.000,00
		Site de Contingência - Colocation	1.500.000,00
SUBTOTAL			132.995.922,00
5. Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira	Modernização do Sistema da Gestão Fiscal	Contratação de serviços especializados de desenvolvimento e manutenção de sistemas da área Administrativa- DGPCF	9.694.221,18
SUBTOTAL			9.694.221,18
6. Aperfeiçoamento da estrutura predial, logística e de segurança	Aprimoramento da Gestão de Patrimônio - Fase 4	Contratação de serviços especializados de desenvolvimento e manutenção de sistemas da área Administrativa - DGLOG	15.425.767,44
SUBTOTAL			15.425.767,44

O quadro abaixo mostra separadamente as ações estruturantes da DGTEC para suportar toda a demanda de TIC incluindo projetos estratégicos e operações de sustentação.

INVESTIMENTOS NO BIÊNIO 2021-2022			
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROJETO ESTRATÉGICO	AÇÃO	VALOR (R\$)
Projetos Estruturantes de TIC	Segurança Cibernética	Contratação de serviços de segurança da informação, incluindo planejamento, controle, monitoração, auditoria, acompanhado de ferramentas de monitoramento, prevenção e correção de incidentes	6.150.000,00

	Contratação de serviços para Implantação de Gestão de TIC	Contratação de Serviço de implantação de gestão de serviços baseados no modelo ITIL	5.400.000,00
	Contratação do serviço de nuvem	CONTINUIDADE Contratação de Serviço de Licenciamento de produtos Microsoft para atender diversas áreas do TJRJ, incluindo licenciamento de software, suporte e correio na nuvem	24.613.773,15
		Contratação do serviço de suporte Premier Microsoft	862.370,25
	Ampliação do acesso à tecnologia	NOVA Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de certificados digitais	760.000,00
		Nova Contratação de suporte e manutenção com consultoria, para o produto Kenta DRS-Audiências (gravação de audiências) referente às licenças que o TJRJ já possui	2.499.228,00
		CONTINUIDADE Contratação de serviços técnicos especializados, continuados para atendimento e suporte a usuários e gerenciamento de serviços	67.051.003,78
		CONTINUAÇÃO Contratação do serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de TIC com fornecimento de peças.	5.330.000,00
		Contratação de Serviço de Licenciamento de Sistema Operacional Windows 10 Enterprise com funcionalidades de colaboração e segurança adicional para estações de trabalho de usuários específicos	1.698.000,00
		Contratação de serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento em TIC (Gartner)	2.666.000,00
		Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Suporte e manutenção de switches de acesso (600) unidades - responsável pela conexão de estações de trabalho à rede do TJRJ
	NOVA AQUISIÇÃO Suporte e manutenção de 2 firewalls Checkpoint, acompanhados de todos os softwares, licenças de uso e suporte técnico		3.700.000,00
	Suporte e manutenção de Switches de pequeno porte, acessórios e garantia (apenas o valor da garantia - 620 unidades)		162.346,74

	Contratação de Empresa Especializada no serviço privado de transmissão e comunicação de dados em longa distância	29.462.535,60
	NOVA Contratação de duas operadoras para fornecimento de 2 circuitos de dados distintos para acesso à internet	715.000,00
	Novo Suporte e manutenção de 1 par de balanceadores de aplicações web com suporte	1.416.000,00
	Contratação de empresa especializada para atualização, manutenção, suporte e licenciamento da solução de segurança do ambiente da rede corporativa e analisador de conteúdo web (IPS) e filtro de conteúdo - Proxy (renovar apenas 1 ano) depois renovar o proxy por até 2 anos de acordo com a viabilidade técnica.	800.000,00
	Renovação do suporte do software Netbackup	1.080.000,00
	Ampliação licenciamento Netbackup - responsável pelo processamento de backups das bases de dados	1.200.000,00
	Suporte de hardware e software servidores Power 8	656.815,84
	Serviço de Manutenção do Storage NETAPP	252.002,16
	NOVA CONTRATAÇÃO Serviço de manutenção da Sala Cofre	678.598,74
	Serviço de Licenciamento do Sistema Operacional Red Hat Enterprise Linux	2.667.600,00
	Manutenção e suporte de Unidades Automatizadas de Backup e Fitos LTO-6	172.200,00
	Suporte e manutenção de storage EMC	2.769.998,40
	Contratação de serviço de atualização de software e suporte Oracle Diagnostic Pack, Tuning Pack, para otimização do banco de dados	182.326,20
	Serviço de suporte técnico para licenças perpétuas do Software Oracle Database	1.251.112,32
	Aquisição de licenças de Oracle Database, Real Application Cluster, Diagnostic Pack e Tuning Pack (6) unidades - software para processamento e controle do banco de dados	2.412.811,97
	Serviço de suporte técnico para licenças perpétuas do Software Oracle Database, e Oracle Diagnostic Pack e Tuning Pack, para otimização do banco de dados	5.444.639,24



		Contratação de empresa especializada em serviço de gerenciamento operacional de infraestrutura de TIC	12.148.000,00
		Contratação de Empresa Especializada na manutenção de software e hardware e suporte técnico da solução de Vídeo Wall	80.000,00
	Aprimoramento dos sistemas institucionais	Contratação de serviços especializados na plataforma de gerenciamento de conteúdo Liferay, compreendendo o ciclo de desenvolvimento de software baseado em Java	4.539.023,86
		Contratação de Subscrição de Licenças para o Liferay Enterprise Edition	4.945.044,92
		Solução que possibilite a assinatura digital através do uso de dispositivos móveis, integrada com os sistemas do PJERJ, englobando certificados digitais (HSM)	39.821,25
		Contratação de suporte "premium" para o software "EXT.NET" Pró Bundle (5 Pack) versão 4x	39.600,00
		Serviço de alteração em sistemas corporativos (GOOGLE E A APPLE)	1.409,00
		Contratação de licenciamento e suporte técnico para o software do banco de dados Caché	1.000.000,00
			SUBTOTAL

O somatório dos quadros acima gera uma despesa orçada para o biênio 2021/2022 de aproximadamente R\$ 474.268.834,12.

6.2 Plano de Contratações de TIC

Os planos de contratações de TIC anuais complementam e se integram com as ações propostas nos objetivos estratégicos.

Abaixo apresentamos os planos de 2021 e 2022.

É importante esclarecer que o plano aprovado em 2021 utilizava uma metodologia diferente onde eram listadas apenas as ações novas. Já o plano de 2022 foi aprovado num novo formato com todas as ações em andamento sejam novas ou continuadas.



I - PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TIC - 2021

N.º	Fonte de Recursos	AÇÃO	CUSTEIO (R\$)	INVESTIMENTO (R\$)	PRAZO PREVISTO DO INÍCIO DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	MÊS PREVISTO PARA LICITAÇÃO	VINCULAÇÃO COM PEI	RESULTADOS ESPERADOS
1	232	Aquisição de scanners	-	1.500.000,00	08/2020	DEATE	01/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Melhor desempenho pela troca de equipamentos obsoletos e atualização do parque tecnológico
2	232	Aquisição de switches de acesso - responsável pela conexão de estações de trabalho à rede do TJRJ	-	5.500.000,00	11/2020	DEINF-DIRED	04/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Melhor desempenho pela troca de equipamentos obsoletos e atualização do parque tecnológico
3	232	Upgrade IBM Power 8 - Servidor responsável pelo processamento do banco de dados dos sistemas judiciais	-	1.800.000,00	04/2021	DEINF-DISER	11/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Adequação da capacidade de atendimento aos serviços e sistemas informatizados
4	232	Aquisição de Storage - 2 para contingência local	-	4.500.000,00	11/2020	DEINF-DISER	06/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos	Adequação da capacidade de atendimento aos serviços e sistemas informatizados



								equipamentos de TIC	
5	232	Aquisição Solução (Backup)	-	1.700.000,00	11/2020	DEINF-DISER	06/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Adequação da capacidade de atendimento aos serviços e sistemas informatizados
6	232	Aquisição de Unidades Automatizadas de Backup e Fitas LTO-6	-	800.000,00	11/2020	DEINF-DISER	06/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Adequação da capacidade de atendimento aos serviços e sistemas informatizados
7	232	Aquisição Servidores Blade	-	4.500.000,00	08/2020	DEINF-DISER	09/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Adequação da capacidade dos servidores à demanda;
8	232	Aquisição Servidores Banco PJe	-	1.480.278,00	08/2020	DEINF-DISER	04/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Adequação da capacidade de atendimento aos serviços e sistemas informatizados



9	232	Contratação de empresa especializada no suporte técnico do software de banco de dados Postgres	901.080,00	-	02/2021	DEINF-DIBDA	10/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
10	232	Contratação de serviço de Outsourcing de impressão e cópia	3.810.000,00	-	04/2020	DEATE	02/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
11	232	Contratação de licenças para Atualização de versão do sistema de gravação de audiências DRS - Kenta	1.190.104,00	-	09/2020	DEATE	01/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
12	232	Aquisição de Suporte e manutenção de 2 firewalls Checkpoint, acompanhados de todos os softwares, licenças de uso e suporte técnico	-	2.700.000,00	10/2020	DEINF-DIRED	05/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Garantir a segurança dos dados
13	232	Aquisição de Suporte e manutenção de Solução de segurança de borda - responsável pelo controle de segurança das informações que transitam pelo TJRJ. Novo IPS	50.000,00	1.500.000,00	10/2020	DEINF-DIRED	05/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos	Garantir a segurança dos dados



								equipamentos de TIC	
14	232	Contratação de duas operadoras para fornecimento de 2 circuitos de dados distintos para acesso a internet	357.500,00	-	09/2020	DEINF-DIREDD	03/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
15	232	Suporte e manutenção de 1 par de balanceadores de aplicações web com suporte	708.000,00	-	11/2020	DEINF-DIREDD	07/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
16	232	Contratação de empresa especializada para atualização, manutenção, suporte e licenciamento da solução de segurança do ambiente da rede corporativa e analisador de conteúdo web (IPS) e filtro de conteúdo - Proxy (renovar apenas 1 ano) depois renovar o proxy por até 2 anos de acordo com a viabilidade técnica.	400.000,00	-	04/2021	DEINF-DIREDD	10/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Garantir a segurança dos dados



17	232	Serviços Contingência Nuvem -	250.000,00	-	03/2021	DEINF-DISER	09/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
18	232	Renovação do suporte do software Netbackup	540.000,00	-	04/2021	DEINF-DISER	11/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Garantir a segurança dos dados
19	232	Ampliação licenciamento Netbackup - responsável pelo processamento de backups das bases de dados	300.000,00	-	04/2021	DEINF-DISER	11/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Garantir a segurança dos dados
20	232	Serviço de suporte e licenciamento da Suite HP Service Manager	1.320.000,00	-	09/2020	DEINF-DISER	02/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
21	232	Aquisição de licenças de Oracle Database, Real Application Cluster, Diagnostic Pack e Tuning Pack (6) unidades - software para processamento e controle do banco de dados	1.945.049,88	-	12/2020	DEINF-DIBDA	05/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas



								equipamentos de TIC	
22	232	Contratação de empresa especializada em serviço de gerenciamento operacional de infraestrutura de TIC	5.824.000,00	-	10/2020	DEINF	05/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
23	232	Contratação de software de análise de dados para Business Intelligence	1.000.000,00	-	09/2020	DEIS	03/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento dos sistemas institucionais	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
24	232	Contratação de licenciamento e suporte técnico para o software do banco de dados Caché	1.000.000,00	-	10/2020	DEIS	05/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento dos sistemas institucionais	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
25	232	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de certificados digitais	500.000,00	-	09/2020	DGTEC	01/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento dos sistemas institucionais	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
26	232	Contratação de empresa para prestação dos serviços de digitalização de processos judiciais	3.700.000,00	-	09/2020	DGTEC	02/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento dos sistemas institucionais	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas



27	232	Contratação de Serviço de implantação de gestão de serviços baseados no modelo ITIL	2.400.000,00	-	10/2020	DGTEC	04/2021	Objetivo Estratégico: Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
Totais			26.195.733,88	25.980.278,00	Total Geral			R\$ 52.175.011,88	

Observações:

- 1 - O Plano de Contratações de TIC para o ano de 2021 elaborado em consonância com o PEI do TJRJ;
- 2 - O Plano de Contratações de TIC elaborado e revisado para o atendimento do §§ 1º, 2º e 3º do art.3º do Ato Normativo TJ n.º 10/2018;
- 3 - O Plano de Contratações de TIC foi aprovado pelo Comitê de Governança de TIC na reunião do dia: 04/09/2020.



II - PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TIC - 2022

N.º	VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA (PROJETO ESTRATÉGICO)	UNIDADE RESPONSÁVEL	Fonte de Recursos	AÇÃO	CUSTEIO (R\$)	INVESTIMENTO (R\$)	PRAZO PREVISTO DO INÍCIO DO PLANEJAMENTO O DA CONTRATAÇÃO	MÊS PREVISTO PARA LICITAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1	Atualização do Parque Tecnológico	DEATE	232	Nova Aquisição de microcomputadores, para substituição de equipamentos fora de garantia.	0,00	43.875.000,00	10/2021	03/2022	Melhor desempenho pela troca de equipamentos obsoletos e atualização do parque tecnológico
2	Atualização do Parque Tecnológico	DEATE	232	Nova Aquisição de scanners	0,00	3.000.000,00	10/2021	03/2022	Melhor desempenho pela troca de equipamentos obsoletos e atualização do parque tecnológico
3	Atualização do Parque Tecnológico	DEINF-DIRE	232	CONTINUIDADE Aquisição de switches de acesso - responsável pela conexão de estações de trabalho à rede do TJRJ	0,00	7.500.000,00	05/2021	03/2022	Melhor desempenho pela troca de equipamentos obsoletos e atualização do parque tecnológico
4	Atualização do Parque Tecnológico	DEINF-DIRE	232	CONTINUIDADE Aquisição de Switch Core - Responsável pelo controle central de entrada e saída de dados do TJRJ	225.000,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Melhor desempenho pela troca de equipamentos obsoletos e



									atualização do parque tecnológico
5	Atualização do Parque Tecnológico	DEINF-DIRED	232	CONTINUIDADE Solução de segurança de borda - responsável pelo controle de segurança das informações que transitam pelo TJRJ. Novo IPS	370.000,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Melhor desempenho pela troca de equipamentos obsoletos e atualização do parque tecnológico
6	Atualização do Parque Tecnológico	DEINF-DIRED	232	Aquisição de 1 par de balanceadores de aplicações web com suporte	0,00	2.700.000,00	10/2021	07/2022	Melhor desempenho pela troca de equipamentos obsoletos e atualização do parque tecnológico
7	Atualização do Parque Tecnológico	DEINF-DISER	232	NOVA Aquisição de Storage - 2 para contingência local	0,00	5.000.000,00	10/2021	07/2022	Melhor desempenho pela troca de equipamentos obsoletos e atualização do parque tecnológico
8	Atualização do Parque Tecnológico	DEINF-DISER	232	CONTINUIDADE Aquisição Solução (Backup)	1.000.000,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Melhor desempenho pela troca de equipamentos obsoletos e atualização do parque tecnológico



9	Atualização do Parque Tecnológico	DEINF-DISER	232	CONTINUIDADE Aquisição de Unidades Automatizadas de Backup e Fitas LTO-6	200.000,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Melhor desempenho pela troca de equipamentos obsoletos e atualização do parque tecnológico
10	Atualização do Parque Tecnológico	DEINF-DISER	232	CONTINUIDADE Aquisição Servidores Blade - Ata de Registro	0,00	10.000.000,00	03/2021	01/2022	Melhor desempenho pela troca de equipamentos obsoletos e atualização do parque tecnológico
11	Atualização do Parque Tecnológico	DEINF-DISER	232	Substituição do Storage EMC VMax	0,00	5.000.000,00	03/2021	02/2022	Melhor desempenho pela troca de equipamentos obsoletos e atualização do parque tecnológico
12	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico Pje	DEATE	232	CONTINUIDADE Contratação de serviços técnicos especializados e continuados de apoio as atividades de controle e monitoramento de projetos e gestão de análise de negócios	5.575.726,32	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Garantir uma prestação jurisdicional mais célere através de uma tecnologia mais moderna
13	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico Pje	DEATE	232	CONTINUIDADE: contratação de infraestrutura Microsoft Azure para serviços de operação da aplicação e armazenamento	71.244,00	0,00	03/2022	11/2022	Garantir uma prestação jurisdicional mais célere através de uma tecnologia mais moderna



14	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico Pje	DEINF-DIRE	232	CONTINUIDADE Suporte e manutenção de solução para implementar e prover conectividade do perímetro do Datacenter	190.000,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Garantir uma prestação jurisdicional mais célere através de uma tecnologia mais moderna
15	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico Pje	DEINF-DISER	232	CONTINUIDADE Contratação de Licenciamento VMWARE	97.107,28	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Garantir uma prestação jurisdicional mais célere através de uma tecnologia mais moderna
16	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico Pje	DEINF-DISER	232	CONTINUIDADE Atualização do Parque de Servidores X86 -	218.467,68	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Garantir uma prestação jurisdicional mais célere através de uma tecnologia mais moderna
17	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico Pje	DEINF-DIBDA	232	NOVA Contratação de empresa especializada no suporte técnico do software de banco de dados Postgres	1.990.970,50	0,00	07/2021	04/2022	Garantir uma prestação jurisdicional mais célere através de uma tecnologia mais moderna
18	Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico Pje	DEINF-DISER	232	CONTINUIDADE Contratação de serviços especializados de desenvolvimento e manutenção de sistemas da área judicial	33.809.169,42	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Garantir uma prestação jurisdicional mais célere através de uma tecnologia mais moderna
19	Projeto de Digitalização de Processos Judiciais Físicos	DGTEC	232	CONTINUIDADE Contratação de empresa para prestação dos serviços de digitalização de processos judiciais	4.000.000,00	0,00	03/2022	09/2022	Possibilitar que todos os processos judiciais funcionem no novo sistema



20	Projeto Estratégico de Segurança da Informação	DGTEC	232	Contratação de serviços de segurança da informação, incluindo planejamento, controle, monitoração, auditoria, acompanhado de ferramentas de monitoramento, prevenção e correção de incidentes	3.150.000,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
21	Implantação de Rede WI-FI no prédio central do Fórum da Capital	DEINF	232	Contratação de serviço de WI-FI para o prédio central do Fórum da Capital	12.000.000,00	0,00	04/2021	04/2022	Ampliação do acesso à justiça
22	Ampliação do acesso à tecnologia	DGTEC	232	Serviço de alteração em sistemas corporativos (GOOGLE E A APPLE)	409,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Melhoria na qualidade dos serviços de TIC
23	Ampliação do acesso à tecnologia	DGTEC	232	CONTINUIDADE Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de certificados digitais	824.974,60	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2023	Melhoria na qualidade dos serviços de TIC
24	Ampliação do acesso à tecnologia	DGTEC	232	Contratação de Serviço de implantação de gestão de serviços baseados no modelo ITIL	3.000.000,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Melhoria na qualidade dos serviços de TIC
25	Ampliação do acesso à tecnologia	DEATE	232	CONTINUIDADE Contratação de Serviço de Licenciamento de produtos Microsoft para atender diversas áreas do TJRJ, incluindo licenciamento de software, suporte e correio na nuvem	13.078.036,84	0,00	03/2022	11/2022	Sustentação e operação de TIC



26	Ampliação do acesso à tecnologia	DEATE	232	CONTINUIDADE Contratação de licenças para Atualização de versão do sistema de gravação de audiências DRS - Kenta	1.666.152,00	0,00	04/2022	10/2022	Sustentação e operação de TIC
27	Ampliação do acesso à tecnologia	DEATE	232	Contratação do serviço de suporte Premier Microsoft	526.438,50	0,00	05/2022	11/2022	Sustentação e operação de TIC
28	Ampliação do acesso à tecnologia	DEATE	232	CONTINUIDADE Contratação de serviços técnicos especializados, continuados para atendimento e suporte a usuários e gerenciamento de serviços	34.343.197,06	0,00	08/2021	04/2022	Sustentação e operação de TIC
29	Ampliação do acesso à tecnologia	DEATE	232	CONTINUAÇÃO Contratação do serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de TIC com fornecimento de peças.	2.730.000,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Sustentação e operação de TIC



30	Ampliação do acesso à tecnologia	DEATE	232	CONTINUAÇÃO Contratação de Serviço de Licenciamento de recursos avançados de segurança para estações de trabalho para atender diversas áreas do TJRJ, incluindo licenciamento de software e suporte. (Anexos Seguros, Links Seguros, Proteção avançada contra Phishing e Relatórios em tempo real; Controle a identidade, SSO, MFA, Acesso Condicional, Gerenciamento de dispositivos móveis e aplicativos, Classificação e Proteção das informações, Relatórios avançados de ameaças)	10.749.600,00	0,00	10/2021	10/2022	Sustentação e operação de TIC
31	Ampliação do acesso à tecnologia	DEATE	232	CONTINUAÇÃO Contratação de Serviço de Licenciamento de Sistema Operacional Windows 10 Enterprise com funcionalidades de colaboração e segurança adicional para estações de trabalho de usuários específicos	1.698.000,00	0,00	10/2021	10/2022	Sustentação e operação de TIC
32	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF-DIRED	232	Suporte e manutenção de switches de acesso (600 unidades - responsável pela conexão de estações de trabalho à rede do TJRJ)	800.000,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas



33	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF-DIRED	232	CONTINUIDADE Suporte e manutenção de 2 firewalls Checkpoint, acompanhados de todos os softwares, licenças de uso e suporte técnico	1.000.000,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
34	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF-DIRED	232	Suporte e manutenção de Switches de pequeno porte, acessórios e garantia (apenas o valor da garantia - 620 unidades)	47.576,74	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
35	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF-DIRED	232	NOVA Contratação de Empresa Especializada no serviço privado de transmissão e comunicação de dados em longa distância	14.731.267,80	0,00	03/2021	03/2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
36	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF-DIRED	232	NOVA Contratação de duas operadoras para fornecimento de 2 circuitos de dados distintos para acesso a internet	357.500,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
37	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF-DIRED	232	CONTINUIDADE Suporte e manutenção de 1 par de balanceadores de aplicações web com suporte	708.000,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas



38	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF-DIRED	232	Contratação de empresa especializada para atualização, manutenção, suporte e licenciamento da solução de segurança do ambiente da rede corporativa e analisador de conteúdo web (IPS) e filtro de conteúdo - Proxy (renovar apenas 1 ano) depois renovar o proxy por até 2 anos de acordo com a viabilidade técnica.	400.000,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
39	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF-DISER	232	Serviços Contingência - Nuvem	250.000,00	0,00	03/2022	12/2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
40	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF-DISER	232	Renovação do suporte do software Netbackup	540.000,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
41	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF-DISER	232	Ampliação licenciamento Netbackup - responsável pelo processamento de backups das bases de dados	600.000,00	0,00	02/2021	07/2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
42	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF-DISER	232	Suporte de hardware e software servidores Power 8	550.000,00	0,00	01/2022	08/2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o



	equipamentos de TIC								processamento dos sistemas
43	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF-DISER	232	Serviço de Manutenção do Storage NETAPP	126.001,08	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
44	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF-DISER	232	CONTINUIDADE Serviço de manutenção da Sala Cofre	339.299,37	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
45	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF-DISER	232	Serviço de Licenciamento do Sistema Operacional Red Hat Enterprise Linux	1.333.800,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
46	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF-DISER	232	Manutenção e suporte de Unidades Automatizadas de Backup e Fitos LTO-6	86.100,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
47	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF-DISER	232	Suporte e manutenção de storage EMC	1.384.999,20	0,00	12/2021	07/2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas



48	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF-DISER	232	Site de Contingência - Colocation	1.500.000,00	0,00	05/2021	04/2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
49	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF-DIBDA	232	CONTINUIDADE Aquisição de licenças de Oracle Database, Real Application Cluster, Diagnostic Pack e Tuning Pack (6) unidades - software para processamento e controle do banco de dados	466.811,97	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
50	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF-DIBDA	232	Serviço de suporte técnico para licenças perpétuas do Software Oracle Database, e Oracle Diagnostic Pack e Tuning Pack, para otimização do banco de dados	3.438.719,52	0,00	09/2021	05/2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
51	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF	232	Contratação de empresa especializada em serviço de gerenciamento operacional de infraestrutura de TIC	6.324.000,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas
52	Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TIC	DEINF	232	Contratação de serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento em TIC (Gartner)	1.333.000,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Operação dos serviços de infraestrutura de TIC para permitir o processamento dos sistemas



53	Aprimoramento dos sistemas institucionais	DESI	232	Contratação de serviços especializados de desenvolvimento e manutenção do sistema de controle de processos judiciais de 2º grau do TJERJ	3.426.740,87	0,00	JUL/2021	JAN/2022	Manutenção e melhorias dos sistemas informatizados atuais visando uma evolução constante
54	Aprimoramento dos sistemas institucionais	DESI	232	Contratação de serviços especializados de desenvolvimento e manutenção do Sistema de Precatórios do TJRJ	1.640.520,00	0,00	OUT/2021	ABR/2022	Manutenção e melhorias dos sistemas informatizados atuais visando uma evolução constante
55	Aprimoramento dos sistemas institucionais	DESI	232	Contratação de Serviço de melhoria sustentação e suporte dos Sistemas da Folha de Pagamento e SHFTJ	1.093.896,30	0,00	JUN/2021	DEZ/2021	Manutenção e melhorias dos sistemas informatizados atuais visando uma evolução constante
56	Aprimoramento dos sistemas institucionais	DESI	232	Contratação de serviços especializados de desenvolvimento e manutenção de sistemas da área Administrativa - DGLOG	7.901.002,83	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Manutenção e melhorias dos sistemas informatizados atuais visando uma evolução constante
57	Aprimoramento dos sistemas institucionais	DESI	232	Contratação de serviços especializados de desenvolvimento e manutenção de sistemas da área Administrativa- DGPCF	4.965.332,80	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Manutenção e melhorias dos sistemas informatizados atuais visando uma evolução constante



58	Aprimoramento dos sistemas institucionais	DESI	232	Contratação de serviços especializados de desenvolvimento e manutenção de sistemas da área Administrativa - DGPES	7.796.200,33	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Manutenção e melhorias dos sistemas informatizados atuais visando uma evolução constante
59	Aprimoramento dos sistemas institucionais	DESI	232	Contratação de serviços especializados na plataforma de gerenciamento de conteúdo Liferay, compreendendo o ciclo de desenvolvimento de software baseado em Java	2.324.865,88	0,00	JAN/2022	JUN/2022	Manutenção e melhorias dos sistemas informatizados atuais visando uma evolução constante
60	Aprimoramento dos sistemas institucionais	DESI	232	Contratação de Subscrição de Licenças para o Liferay Enterprise Edition	2.532.827,89	0,00	JUL/2021	JAN/2022	Manutenção e melhorias dos sistemas informatizados atuais visando uma evolução constante
61	Aprimoramento dos sistemas institucionais	DESI	232	Solução que possibilite a assinatura digital através do uso de dispositivos móveis, integrada com os sistemas do PJERJ, englobando certificados digitais (HSM)	20.396,25	0,00	07/2021	01/2022	Manutenção e melhorias dos sistemas informatizados atuais visando uma evolução constante
62	Aprimoramento dos sistemas institucionais	DESI	232	Contratação de suporte "premium" para o software "EXT.NET" Pró Bundle (5 Pack) versão 4x	21.600,00	0,00	04/2022	10/2022	Manutenção e melhorias dos sistemas informatizados atuais visando uma evolução constante
63	Aprimoramento dos sistemas institucionais	DESI	232	Contratação de software de análise de dados para <i>Business Intelligence</i>	1.050.000,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Manutenção e melhorias dos sistemas informatizados



									atuais visando uma evolução constante
64	Aprimoramento dos sistemas institucionais	DESYS	232	Contratação de software visualizador de PDF's para implantação nos desktops do PJERJ	44.640,00	0,00	Serviço contínuo	Não haverá licitação em 2022	Manutenção e melhorias dos sistemas informatizados atuais visando uma evolução constante
Totais					200.649.592,02	77.075.000,00	Total Geral	277.724.592,02	

Observações:

- 1 - O Plano de Contratações de TIC para o ano de 2022 elaborado em consonância com o PEI do TJRJ;
- 2 - O Plano de Contratações de TIC elaborado e revisado para o atendimento do §§ 1º, 2º e 3º do art.3º do Ato Normativo TJ n.º 10/2018;
- 3 - O Plano de Contratações de TIC foi aprovado pelo Comitê de Governança de TIC na reunião do dia: 05/04/2021.

7 Indicadores e Métricas

Os indicadores e métrica estabelecidos pela área de TIC estão divididos em 2 (dois) grupos: estratégicos e de resultados.

Os indicadores estratégicos estão alinhados com a Resolução CNJ n.º 370 de 28 de janeiro de 2021 que estabeleceu a Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário. O guia anexo a resolução sugere diversos indicadores que podem ser utilizados pelos Tribunais e selecionamos aqueles que mais se adequam a realidade do PJRJ, conforme tabela abaixo.

INDICADORES ESTRATÉGICOS ALINHADOS COM A ESTRATÉGIA NACIONAL

N.º	INDICADOR	DESCRIÇÃO	FÓRMULA
1	Índice de Satisfação dos Usuários	Indicador capaz de avaliar a satisfação dos usuários de TIC do órgão.	Calculado a partir do total de notas segmentadas pelas opiniões coletadas nas pesquisas de satisfação dos atendimentos realizados. (Pode ser em escala numérica ou nominal. Exemplo: Nota de 4,2 de uma escala de 0 a 5).
2	Índice de Demandas Atendidas	Indicador capaz de avaliar a quantidade de demandas atendidas em relação à quantidade de demandas registradas no órgão.	Calculado a partir do percentual de demandas atendidas dividido pelo total de demandas registradas no órgão. (Quantidade de demandas atendidas/ total de demandas registradas)
3	Índice de Execução do PDTIC	Indicador capaz de avaliar o percentual de execução PDTIC.	Calculado a partir da quantidade de itens atendidos do PDTIC dividido pelo total de iniciativas. (Atividades realizadas do PDTIC/Atividades planejadas no PDTIC).
4	Avaliação do iGovTIC-JUD	Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação desenvolvido com o propósito de o CNJ identificar, avaliar e acompanhar a situação da Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC dos órgãos do Poder Judiciário.	O resultado é computado conforme metodologia estabelecida pelo CNJ que avalia o Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD), de acordo com as respostas atribuídas no questionário aplicado anualmente.



5	Índice de Contratações de TIC Realizadas	Indicador capaz de avaliar a quantidade de contratações e aquisições de TIC executadas dentro do prazo, escopo e qualidade pretendidos dentro do previsto no plano de contratação.	Calculado a partir do total de contratações de TIC executadas/ total das contratações planejadas no plano de contratações de TIC
6	Índice de Adesão à LGPD	Indicador capaz de avaliar o cumprimento das recomendações do órgão em cumprimento a recomendação do CNJ e em atendimento à LGPD.	(Itens cumpridos da recomendação do CNJ em atendimento à LGPD/ Total de itens recomendados pelo CNJ em atendimento à LGPD).
7	Índice de Serviços Críticos com Gestão de Risco	Indicador capaz de avaliar se os serviços identificados como críticos possuem gestão de risco e se são aplicados. O total de serviços críticos deve estar estabelecido no plano de gestão de riscos institucional.	(Total de serviços críticos com gestão de risco/Total de serviços críticos).
8	Índice de Atendimento dos serviços TIC definidos pelo órgão	Indicador capaz de avaliar o cumprimento dos níveis mínimos dos serviços TIC definidos pelo órgão.	(Meta do ANS Alcançada/ Meta do ANS estabelecida).

Os indicadores de resultados são normalmente de curto prazo com revisões periódicas.

Estabelecemos alguns indicadores iniciais na tabela abaixo, mas outros podem ser acrescentados a medida de novas ações forem estabelecidas ao longo da gestão para melhor demonstrar o desempenho da TIC.

INDICADORES DE RESULTADO (OKR's)							
N.º	DESCRIÇÃO	CÁLCULO	FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO	VALOR BASE	VALOR ALVO	VALOR ATUAL	%
1	Implantar a nova política de senhas para todos os usuários internos do PJERJ nos próximos 6 meses.	Quantidade de usuários aderente a nova política/quantidade de usuários internos do PJERJ.	Quinzenal				
2	Conseguir mensalmente 70% de satisfação (bom e ótimo) na pesquisa respondida pelos usuários	Quantidade de respostas bom e ótimo/quantidade de respostas no mês	Semestral				



3	Conseguir implantar ao o final da gestão todas as ações previstas no cronograma para estabelecer a conformidade com a LGPD	Quantidade de ações implantadas/Quantidade de ações previstas no cronograma	Semestral					
4	Conseguir implantar o PJe nas competências: JEC, Cível, Criminal, Infância e Juventude e Dívida Ativa até o final de janeiro/2023.	Quantidades de competências no Pje/5	Semestral					

8 Riscos de TIC

Os principais riscos identificados para a execução das iniciativas propostas neste PDTIC estão descritos neste item e estão subdivididas pelos macroprocessos estabelecidos pelo CNJ, nas Resoluções 370/2021 e 396/2021.

8.1 Riscos em relação a governança e gestão

A governança de TIC embora estabelecida no PJERJ no nível estratégico, não está contemplada como um macroprocesso de TIC. O grau de maturidade de TIC ainda é baixo e os controles de gerenciamento de serviços não estão padronizados e disseminados em toda a DGTEC. Isso impacta diretamente na qualidade dos serviços, apesar de todo o esforço para melhorar o atendimento.

Com o aumento da demanda tornou-se imprescindível a implantação dos serviços gerenciados de TIC baseados em modelo de mercado, de acordo com a determinação do CNJ, na Res. 370/2021.

A adoção desse modelo, além de melhorar a qualidade dos serviços, gera conformidade com as determinações do CNJ, bem como eleva a pontuação para o “Selo Justiça”.

Essa ação foi adiada em gestões anteriores por conta da crise financeira do Estado do Rio de Janeiro, mas já existe um processo em andamento para contratação desses serviços.



8.2 Riscos em relação a segurança da informação

Embora a segurança da informação seja um macroprocesso exigido pelo CNJ para conformidade com a Estratégia Nacional de TIC e a Estratégia Nacional de Segurança da Informação, inclusive para a pontuação do “Selo Justiça”, o PJERJ ainda não implementou em seu organograma uma estrutura organizacional própria como estabelece a norma.

A situação financeira do Estado do Rio de Janeiro que se encontra em recuperação fiscal, contribuiu sobremaneira para essa lacuna.

Essa situação tem sido protelada desde 2017, quando a DGTEC tem reiteradamente reportado o problema, inclusive no Monitoramento de Risco realizado pelo Núcleo de Auditoria Interna (NAI) do PJERJ, no processo SEI n.º 2020-0634449.

Como é de conhecimento público o Poder Judiciário Brasileiro passa por um processo de transformação digital acelerado, onde soluções informatizadas são implementadas constantemente criando a necessidade cada vez maior de proteção contra-ataques cibernéticos que têm se propagado com maior frequência nos últimos tempos, tendo como um dos alvos preferenciais o Poder Judiciário, conforme incidentes recentes ocorridos no Supremo Tribunal Federal (STF), Superior Tribunal de Justiça (STJ) e Tribunal de Justiça do Rio Grande do Sul (TJRS).

Para mitigar esses riscos estamos em fase de conclusão da contratação de serviços gerenciados de segurança da informação e cibernética.

Contudo ainda persiste a necessidade de uma estrutura dotada de quadro de pessoal próprio do PJERJ com conhecimento específico de segurança de do negócio para garantir a continuidade dos serviços e uma proteção efetiva. Neste sentido a DGTEC elaborou proposta para implementação de uma estrutura de segurança que está contemplada no processo SEI n.º 2020-0680038.



8.3 Riscos em relação ao desenvolvimento de sistemas

Em relação ao desenvolvimento de sistemas pontuamos 2 (dois) principais riscos no cenário atual.

O primeiro está relacionado a capacidade de atendimento da demanda de desenvolvimento.

A DGTEC conta com serviços terceirizados para o desenvolvimento de seus sistemas corporativos com a participação de colaboradores.

A pandemia da COVID-19 apresentou um novo contexto com o teletrabalho não só dos profissionais de tecnologia, mas de todos os trabalhadores em geral.

Assim as demandas por novas aplicações ou atualizações de sistemas para se adequar ao teletrabalho aumentaram substancialmente e em consequência, os profissionais de tecnologia da informação ficaram mais valorizados com a demanda aquecida.

Por outro lado, as empresas contratadas pelo Poder Público, em geral, celebram contratos lastreados pela lei de licitações que limita os valores de acordo com o previsto no edital/contrato.

Os salários em alta acabam por restringir ou reduzir a capacidade de contratação das empresas que possuem um limite contratual de receita.

A diminuição de profissionais ou mesmo a escassez diante da demanda, acaba por impactar no cumprimento dos cronogramas de desenvolvimento.

O segundo ponto está relacionado as tecnologias utilizadas para o desenvolvimento de sistemas.

A atual gestão do PJRJ está investindo fortemente na mudança da plataforma judicial com a implantação do PJe na área judicial.

Além disso, sistemas críticos da área administrativa também estão no processo de atualização de suas tecnologias, contudo existe um risco de defasagem tecnológica em várias soluções de TIC espalhadas pelas diversas áreas de atuação.



Neste sentido relacionamos abaixo todos em funcionamento do PJRJ.

RELAÇÃO DE SISTEMAS COPORATIVOS DO PJRJ					
N.º	ÁREA	SIGLA	SISTEMA	DESCRIÇÃO	TECNOLOGIA
1	Judicial	DCP	Sistema de Distribuição e Controle de Processo	Movimentação processual de 1ª Instância	VB6 - Banco de Dados ORACLE
2	Judicial	EJUD	Sistema Eletrônico Judicial	Movimentação processual de 2ª Instância, incluindo Turmas Recursais	Delphi - Banco de Dados ORACLE
3	Judicial	SEEU	Sistema Eletrônico de Execução Unificado	Sistema de execuções penais desenvolvido pelo CNJ	Sistema Web
4	Judicial	PJe	Sistema de Processo Judicial Eletrônico	Sistema de 1ª e 2ª Instância desenvolvido pelo CNJ	Java - Postgres
5	Administrativo	SEI	Sistema Eletrônico de Informações	Sistema de movimentação processuais administrativo desenvolvido pelo TRF4.	PGP - Oracle
6	Gestão de Pessoas	AED	Avaliação Especial de Desempenho	Controla a avaliação especial de desempenho do servidor em estágio probatório com a finalidade a apuração de sua aptidão no desempenho prático das atribuições de seu cargo.	Oracle, ASP.NET
7	Gestão de Pessoas	ATIVDOCENTE	Cadastro de Atividades Docentes de Magistrados	Cadastro de Atividades Docentes de Magistrados para atender a Resolução 226 do CNJ (Exercício das	Oracle, JAVA



				Atividades Docentes).	
8	Gestão de Pessoas	S/SIGLA	Auxílio Alimentação e Refeição - WEB	Cadastro da opção da modalidade do benefício (cartão refeição, cartão alimentação, ambos ou pecúnia) para servidores no Portal de Magistrados e Servidores.	Oracle, ASP.NET
9	Gestão de Pessoas	S/SIGLA	Auxílio Creche	Requerimento e controle do benefício Auxílio Creche para os servidores, no Portal de Magistrados e Servidores.	Oracle, ASP.NET
10	Gestão de Pessoas	S/SIGLA	Auxílio Educação	Requerimento e comprovação de despesas de Auxílio Educação para magistrados e servidores, no Portal de Magistrados e Servidores	Oracle, ASP.NET
11	Gestão de Pessoas	S/SIGLA	Auxílio Saúde	Controle do benefício de auxílio saúde de funcionários comissionados na web. Comprovação, restabelecimento, alteração de valor, consultas e relatórios.	Oracle, ASP.Net
12	Gestão de Pessoas	S/SIGLA	Auxílio Pré-escolar dos Magistrados	Cadastro e consulta do auxílio pré-escolar dos magistrados no Portal de Magistrados e Servidores - intranet	Oracle, ASP.NET



13	Gestão de Pessoas	S/SIGLA	Sistema de Consulta Auxílio - Saúde - 2006	Consultas das comprovações de despesas de Auxílio - Saúde referentes ao exercício de 2006.	Oracle, JAVA
14	Gestão de Pessoas	S/SIGLA	Banco de Talentos	Sistema disponibilizado aos magistrados para efetuar pesquisas no banco de talentos, onde serão listados os candidatos aprovados.	Oracle, ASP.NET, VB.NET
15	Gestão de Pessoas	S/SIGLA	Candidatura Turma Recursal	Sistema de candidatura dos magistrados à Turma Recursal no Portal de Magistrados e Servidores - intranet.	Oracle, ASP.NET
16	Gestão de Pessoas	CONCILIADOR	Sistema de Conciliador	Sistema de cadastro funcional e controle dos Conciliadores.	MUMPS, VB6
17	Gestão de Pessoas	CONSPORTAL		Consulta de Dados Pessoais e Funcionais no Portal de Magistrados e Servidores - intranet.	Oracle, ASP.NET
18	Gestão de Pessoas	CPI	Controle de Inquéritos da CGJ	Sistema de controle de processos disciplinares.	MUMPS
19	Gestão de Pessoas	CPL0T		Cadastro de Pretensão de Lotação de servidores no Portal de Magistrados e Servidores - intranet.	Oracle, ASP.NET
20	Gestão de Pessoas	DECLBENSWEB	Declaração de Bens	Sistema de declaração de bens anual para servidores e magistrados no Portal de Magistrados e	Oracle, ASP.NET

				Servidores intranet.	-
2 1	Gestão de Pessoas	ESCSERVWEB	Escala de Férias dos Servidores	Cadastro da Escala de férias anual para servidores no Portal de Magistrados e Servidores - intranet. Utilizada pelos usuários que lançam a frequência.	Oracle, ASP.NET
2 2	Gestão de Pessoas	FOLHA	SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO	Controla o pagamento de magistrados, servidores e Juízes Leigos, com o cálculo mensal da folha, IR, DARF, emissão de contracheques etc.	Java, Oracle, Delphi
2 3	Gestão de Pessoas	FOLHAREL	RELATÓRIOS ANUAIS (FOLHA)	Módulo da Folha responsável pela DIRF (Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte) e RAIS (Relação Anual de Informações Sociais).	Oracle, Delphi
2 4	Gestão de Pessoas	FORMMAG	Formulários de Magistrados	Sistema de emissão de formulários para magistrados no Portal de Magistrados e Servidores - intranet. Usado pelo DEMOV e por todos os magistrados.	Oracle, ASP.NET
2 5	Gestão de Pessoas	FREQWEBEST	Frequência de Estagiários Universitários	Sistema para lançamento da frequência dos estagiários universitários.	Oracle, Java
2 6	Gestão de Pessoas	FREQWEBFUN	Frequência Web - Funcionários	Sistema para lançamento da frequência dos funcionários.	Oracle, Java



27	Gestão de Pessoas	GEAUX	Sistema de Gestão de Pessoal Auxiliar	Controle (cadastro, movimentação, relatórios e etc.) de pessoal que não é efetivo do TJ, como juízes leigos.	Oracle, VB.NET
28	Gestão de Pessoas	GMAG	Sistema Histórico de Magistrados	Este sistema contém dados históricos dos magistrados, importados do sistema MOVIM (em Fox Pro), e que não foram mirados para o GPES.	Oracle, VB.NET
29	Gestão de Pessoas	GPES	Sistema de Gestão de Pessoas	Sistema de gestão de pessoas. Contém o cadastro e processamento de diversas funcionalidades de recursos humanos. Está substituindo o sistema SHF.	Oracle, VB.NET
30	Gestão de Pessoas	HPES	Sistema de Histórico de Servidores	Este sistema disponibiliza consultas a dados antigos (do sistema SHFTJ) que não puderam ser migrados para o GPES.	Oracle, VB.Net
31	Gestão de Pessoas	JUI	Juiz de Paz	Cadastro e Controle de Juízes de Paz	MUMPS
32	Gestão de Pessoas	MAGPARTICI PACAO	Cadastro de Participação de Magistrados	CADASTRO GENÉRICO DE PARTICIPAÇÃO DE MAGISTRADOS no Portal de Magistrados e Servidores - intranet. O sistema visa atender à solicitações urgentes de sistema para que os	Oracle, ASP.NET



				magistrados informem se irão participar ou não de determinado evento.	
3 3	Gestão de Pessoas	MAGPROMRE M	Sistema de Promoção e Remoção de Magistrados	Cadastro das candidaturas dos magistrados às vagas de um determinado edital de promoção / remoção, consultas e relatórios no Portal de Magistrados e Servidores - intranet.	Oracle, ASP.Net
3 4	Gestão de Pessoas	OPCAOPLANT AOMAG	Opção de Plantão Judicial dos Magistrados	Cadastro no Portal de Magistrados e Servidores onde o magistrado informa se deseja fazer plantão judicial.	Oracle, ASP.Net
3 5	Gestão de Pessoas	OPTFERIASM AG	Opção de Férias dos Magistrados	Cadastro da escala de férias dos magistrados. Fica aberto anualmente durante período especificado para o lançamento no Portal de Magistrados e Servidores.	Oracle, ASP.Net
3 6	Gestão de Pessoas	PORTALSERV IDOR	Portal de Magistrados e Servidores	Portal de Magistrados e Servidores que permite acesso aos sistemas web de informações pessoais, escala de férias, auxílio saúde, promoção e remoção de magistrados, entre outros.	Oracle, ASP.Net



37	Gestão de Pessoas	RECADWEB	Recadastrament o Web	Recadastrament o de servidores aposentados e pensionistas no Portal de Magistrados e Servidores.	Oracle, ASP.NET
38	Gestão de Pessoas	RELPRES	Sistema de Relatórios de Pessoas	Sistema de relatórios gerenciais de pessoas.	Oracle, VB.NET
39	Gestão de Pessoas	RENAUXCRE WEB	Renovação de auxílio-creche	Renovação de auxílio-creche na web no Portal de Magistrados e Servidores. Fica disponível normalmente do dia 15/dez a 31/jan de cada ano para a renovação do auxílio-creche.	Oracle, ASP.NET
40	Gestão de Pessoas	SCONC_LEIG O	Sistema de Concurso para Juiz Leigo	Gerencia os concursos para juízes leigos	Oracle, VB6
41	Gestão de Pessoas	SDS	Sistema para controle do DESAU	Departamento de Saúde	Oracle, VB6
42	Gestão de Pessoas	SDS_WEB	Perícias Médicas	Sistema que gerencia as perícias médicas que serão realizadas pelas empresas terceirizadas.	Oracle, ASP.NET
43	Gestão de Pessoas	SHF	Sistema Histórico Funcional	Sistema de controle cadastral de servidores. Está sendo substituído pelo GPES.	MUMPS
44	Gestão de Pessoas	SHFTJ	Sistema Histórico Funcional TJ	Sistema de controle cadastral de servidores. Está sendo substituído pelo GPES.	MUMPS
45	Gestão de Pessoas	SHM	Sistema Histórico de Magistrados	Sistema de controle cadastral de magistrados, está sendo substituído pelo GPES.	MUMPS

46	Gestão de Pessoas	SHS	Sistema Histórico das Serventias	Controla todo o Histórico das Serventias, desde a sua criação, instalação, atribuições. Será substituído pelo SCOLWEB.	MUMPS
47	Gestão de Pessoas	SIS	Sistema de Gerenciamento de Aplicações MUMPS.	Será desligado quando os sistemas em MUMPS forem aposentados.	MUMPS
48	Gestão de Pessoas	SISCART	Sistema de Emissão de Carteiras Funcionais	Sistema para emissão de carteira funcionais	Oracle, VB.NET
49	Gestão de Pessoas	SISVERCC	VERIFICA CONTRACHEQUE (FOLHA)	Consulta contracheque de servidores/magistrados (utilização restrita à DGPES).	ASP.NET, ORACLE
50	Gestão de Pessoas	UNIV	Sistema de Estagiários Universitários	Sistema de Controle Cadastral, Frequência e Pagamento dos estagiários universitários (bolsistas ref. convênio CIEE).	MUMPS
51	Gestão de Pessoas	VISADOC	Visualizador de acervo documental digitalizado	Sistema que substituiu o DATAVIX, contém as imagens das fichas funcionais e de serventias com informações da época em que ainda não havia sistemas informatizados no TJERJ.	Java, Oracle
52	Financeira	S/SIGLA	Sistema De Arrecadação	Auxilia o controle da arrecadação, no gerenciamento das Guias de Recolhimento de Receita Judiciária (GRERJ)	Oracle, VB6



				recebidas e no estudo da evolução da arrecadação das serventias extrajudiciais privatizadas.	
53	Financeira	S/SIGLA	Arrecadação Integrada	Parte do sistema de Arrecadação instalada no sistema DCP (DISJU). Auxilia no controle das Guias de Recolhimento de Receita Judiciária (GRERJ) eletrônicas associadas a processos judiciais.	Oracle, VB6/VB.NET/ASP.NET
54	Financeira	S/SIGLA	Sistema de Cobrança Administrativa	Controla a Cobrança Administrativa - DICOB / DEGAR.	Oracle, VB6
55	Financeira	S/SIGLA	Data Mart de Arrecadação	Data Mart responsável pelos indicadores estatísticos da Arrecadação.	Oracle, BI
56	Financeira	S/SIGLA	Data Mart da Cobrança	Data Mart responsável pelos indicadores extraídos do sistema da Cobrança.	Oracle, BI
57	Financeira	S/SIGLA	Data Mart do sistema de orçamento e finanças - SOF	Data Mart responsável pelos indicadores extraídos do sistema de orçamento (SOF).	Oracle, BI
58	Financeira	S/SIGLA	GRERJ Eletrônica	Sistema de emissão e controle das Guias de Recolhimento de Receita Judiciária - GRERJ	Oracle, Java



59	Financeira	GRP		Sistema de Suporte das Gestões Orçamentária, Financeira e Contábil do Poder Judiciário do ERJ.	Oracle, Java
60	Financeira	RAC	Relatório de Acompanhamento de Custos	Realiza a extração das diversas despesas (custeio/investimentos/pessoal) que possam ser captados dos diversos sistemas do Tribunal. Consolida e apropria essas informações e envia para o DW (datawarehouse).	Oracle, BI
61	Financeira	RAC_VALIDA CAO	Validação do RAC	Módulo do DW (datawarehouse) disponibilizado para o usuário fazer a validação dos dados captados e rateados pelo RAC.	Oracle, BI
62	Financeira	RACGERENCI A	Gerência do RAC	Cadastra faturas/rateios de despesas que não conseguimos captar via sistemas do tribunal, por exemplo, dados de concessionária.	Oracle, VB.NET
63	Financeira	SAF	Sistema Administrativo Fiscal	Auxilia no processamento administrativo e fiscal dos feitos originários do Departamento de Gestão da Arrecadação (DEGAR), da Corregedoria	Oracle, VB6



				Geral da Justiça, relativos aos recolhimentos para o Fundo Especial e às fiscalizações procedidas em serventias extrajudiciais.	
64	Financeira	SATI	Sistema De Apoio E Tratamento De Informações Módulo Web	Módulo Web do SATIDEGAR. Permite o envio de dados referentes às guias de dívida ativa compartilhadas emitidas pelos municípios conveniados com o TJERJ, bem como também o cadastro de Grerjs compartilhadas e dados referentes aos mesmos convênios por parte dos municípios.	Oracle, ASP.NET
65	Financeira	SATIDEGAR	Sistema De Apoio E Tratamento De Informações - Módulo de Controle de Dívida Ativa.	Auxilia no controle dos dados referentes às arrecadações dos convênios de dívida ativa celebrados entre o TJERJ e os municípios do Estado do Rio de Janeiro.	Oracle, VB.NET
66	Financeira	SIACONTGRE RJ	Controle de GRERJs Administrativas	Sistema Integrado de Arrecadação - Módulo de Controle de GRERJs Administrativas.	Oracle, ASP.NET
67	Financeira	SOF	Sistema de Orçamento/Finanças/Contábil	Gerencia o Orçamento (QDD e movimentação do orçamento), autorização de	Oracle/Access, VB6



				despesa, empenhamento, processo de liquidação e pagamento, processo de adiantamento.	
68	Financeira	SOFEMERJ	Sistema de Orçamento e Finanças da EMERJ	Sistema de Orçamento e Finanças da EMERJ	Oracle/Access, VB6
69	Financeira	TRANSPARENCIA	Sistema da Transparência Institucional	Possibilita a consulta às informações sobre aplicação dos recursos financeiros do Tribunal e acompanhamento da execução orçamentária.	Oracle, ASP.NET
70	Logística	CONPAT	Consulta Patrimonial	Sistema de controle de bens patrimoniais.	MUMPS/CACHE
71	Logística	CNTJ	Controle de Notas do Tribunal de Justiça	Sistema para o controle de notas do tribunal de justiça, realizado pelo DGLOG-DEPAM.	Oracle, ASP.NET
72	Logística	COPAT	Consulta Patrimonial	Consulta web de patrimônio	Oracle, ASP.NET
73	Logística	IFS	ERP da Engenharia	Gestão de Manutenção da Engenharia, Portal de serviços da DGLOG.	Oracle, Java
74	Logística	INVENTARIO_NET	Sistema de apoio ao inventário na web	Permite conciliar os bens inseridos pelos usuários daquele sistema.	Oracle, VB.NET



75	Logística	SISCAN	Sistema de Contratos e Atos Negociais	Permite o controle de Gestão dos contratos firmados pelo TJERJ para prestação de serviços, seja com ou sem informação de mão-de-obra ou com controle por postos.	Oracle, VB6
76	Logística	SISCODENV	Sistema de Códigos de Envelopes - Gráfica	Sistema para geração de códigos de envelopes para expedientes.	Oracle VB6
77	Logística	SISCOMA	Sistema de Controle de Malotes	Controle de Malotes e Tramitação de Expedientes.	Oracle, VB6
78	Logística	SISCONSMAT	Sistema de Consulta de Materiais	Permite consulta à especificação dos materiais e saldos cadastrados no Sistema SISMAT do DEPAM, mediante autorização de consulta ao órgão fiscal por material.	Oracle VB6
79	Logística	SISCOR	Sistema de Controle de Correspondências	Controle de Correspondências. Permite fazer o batimento com a fatura dos Correios.	Oracle, VB6
80	Logística	SISENG	Sistema de Controles da Engenharia	Acompanhamento e fiscalização de obras. Controle Financeiro dos contratos de obras.	Oracle, VB.NET
81	Logística	SISFISCAL	Sistema de Controle de Órgãos Fiscais	Permite aos Órgãos Fiscais o controle e acompanhamento dos Contratos sob sua responsabilidade	Oracle, VB6



				e, mediante relatórios estritos à sua competência de controle.	
82	Logística	SISIMOV	Sistema de Controle de Imóveis e Convênios	Permite o Controle de cadastro de Imóveis ocupados pelo TJ, bem como Cessões, Permissões e Concessões de Uso de áreas destes imóveis a terceiros. Controla a gestão dos contratos de Convênio (com ou sem repasse de verba), bem como da gestão de contratos de locação de imóveis ao TJ.	Oracle, VB6
83	Logística	SISINVENT	Sistema de Inventário	Sistema que realiza o inventário dos bens permanentes distribuídos pelo Estado do Rio de Janeiro.	Oracle, ASP.NET
84	Logística	SISLIC	Sistema de Licitações e Formalizações De Ajustes	Sistema de controle de licitações	Oracle, VBB6
85	Logística	SISLIC_WEB	Portal de Licitações	Sistema de consulta aos editais e mapas das licitações do PJERJ, permitindo ao usuário externo, além da consulta, fazer o download dos editais e documentos associados.	Oracle, ASP.NET



86	Logística	SISMAT	Sistema de Controle de Material	Controle dos materiais de consumo e permanente do PJERJ, nas seguintes funcionalidades: estoque, compra ou registro de preços, solicitação, devolução, transferência, ajustes, especificações, etc.	Oracle, VB6
87	Logística	SISMAT_CONS - SISMAT	Consulta	Sistema de consulta a dados do SISMAT para operações anteriores a dezembro de 2010.	Oracle, VB6
88	Logística	SISMAT_NET	Sistema de Controle de Material - Módulo Cartuchos	Controla a localização e a movimentação dos cartuchos e tonners de impressão, bem como a reutilização e baixas no estoque, sendo ferramenta eficaz no controle deste consumo.	Oracle, VB.NET
89	Logística	SISMAT-WEB	Sistema de Solicitação e Controle de Materiais na Web	Permite a geração de solicitação de materiais de consumo e permanente na web.	Oracle, ASP.NET
90	Logística	SISPAT	Sistema de Controle Patrimonial	Permite o controle de todos os bens patrimoniais do PJERJ, desde seu recebimento até sua baixa, passando pelo controle de movimentação	Oracle, VB6

				e de responsabilid e patrimonial. Possui ainda o controle de depreciação de bens móveis.	
91	Logística	SISPAT_CON S - SISPAT	Consulta	Sistema de consulta a dados do SISPAT para operações anteriores a dezembro de 2010.	Oracle, VB6
92	Logística	SISPAT WEB		Sistema que permite diversas consultas patrimoniais do PJERJ na Web, incluindo a opção do agente patrimonial de ver os bens sob sua responsabilid e.	Oracle, ASP.NET
93	Logística	SISRS	Sistema de Requisição de Serviços	Permite aos órgãos gestores de contratos de serviços criar a Requisição de Serviço, que será o documento gerador de qualquer contratação de serviços, bem como realizar a cotação destes serviços.	Oracle, VB6
94	Logística	SISTRANSP	Sistema de Transporte	Gerencia as viaturas/motoristas, sinistros, multas, DPVAT, controle de combustível, BDTs (Boletim Diária de Transporte).	Oracle, VB6
95	Logística	SISTRANSPWEB	Sistema de Transporte - WEB	Gestão de Ordem de Serviços (OS's),	Oracle, Java/Angular



				Almoxarifado, Pesquisa de Satisfação, Estoque, Relatórios.	
96	EMERJ	SCPE	Sistema de Concurso para a EMERJ	Sistema que controla os concursos para EMERJ	Oracle, VB6
97	EMERJ	SCPEWEB	Sistema de Concurso para EMERJ WEB	Permite a inscrição dos candidatos ao Concurso para EMERJ.	Oracle, ASP.NET
98	EMERJ	SGEMERJ	Sistema de Gestão da EMERJ	Emissão de boletos e controle de pagamentos dos alunos da EMERJ.	Oracle, Java
99	EMERJ	SIEM	Sistema Integrado da EMERJ	Sistema utilizado na EMERJ para o cadastro de alunos e professores. Contém informações acadêmicas.	Oracle, VB6
100	EMERJ	SIEM_INTERNET	Consulta de Alunos e Professores da EMERJ pela WEB	Consulta das informações do SIEM para os alunos e professores da EMERJ através do site da EMERJ.	Oracle, ASP.NET
101	EMERJ	SIEM-EVENTOS	Sistema que controla as horas dos Juizes nos eventos na EMERJ.	Inscrição nos cursos de aperfeiçoamento para os magistrados utilizando o portal.	Oracle, VB.NET
102	EMERJ	SIEMEVENTO SWEB	Sistema de Consulta de Cursos da EMERJ pelos Magistrados	Consulta aos cursos concluídos na EMERJ pelos Juizes, disponível no portal do magistrado.	Oracle, ASP.NET



103	EMERJ	SISLOGEM	Sistema de Logística da EMERJ	Sistema que agrupa funções da EMERJ equivalentes aos sistemas SISLIC, SISRS e SISMAT, bem como adiciona novas funções específicas da EMERJ, desenvolvidas em VB .NET. Controla toda a logística da EMERJ.	Oracle, VB.NET, VB6
104	EMERJ	SPGE	Sistema de Pós-Graduação da EMERJ	Controle acadêmico dos alunos e professores dos cursos de Pós-Graduação, Premerj e Extensão.	Oracle, VB.Net
105	EMERJ	SPGEWEB	Sistema de Pós-Graduação da EMERJ	Inscrição na web dos cursos de Pós-Graduação, Premerj e Extensão. da EMERJ.	Oracle ASP.NET
106	Demais Áreas Administrativas	AMAERJ	Sistema de controle de eventos e seminários da AMAERJ	Sistema responsável pelo controle de eventos e seminários da AMAERJ, permitindo ao público em geral a realização de inscrições pela web.	Oracle, ASP.NET
107	Demais Áreas Administrativas	Biblioteca SOPHIA	Sistema SOPHIA	módulos biblioteca e acervo, utilizados pelas bibliotecas Desembargador José Carlos Barbosa Moreira e Regional de Niterói (EMERJ) e pelo Museu da Justiça - Centro Cultural do Poder Judiciário (CCMJ).	

108	Demais Áreas Administrativas	CADSIS	Componentes de Apoio ao Desenvolvimento de Sistemas	Componentes de apoio a criação de sistemas que tem o objetivo de padronizar e acelerar os sistemas desenvolvidos pela DGTEC.	Oracle, ASP.NET, VB.NET
109	Demais Áreas Administrativas	CADSIS.NET	Componentes de Apoio ao Desenvolvimento de Sistemas na Plataforma .NET	Componentes de apoio a criação de sistemas que tem o objetivo de padronizar e acelerar os sistemas desenvolvidos pela DGTEC utilizando-se da tecnologia .NET.	Oracle, ASP.NET, VB.NET
110	Demais Áreas Administrativas	CAS	Componentes de Atualização de Sistemas	Componentes de Atualização de Sistemas que permitem uma atualização segura e rápida dos sistemas fornecidos pela DGTEC. É composto dos seguintes módulos: Copiador, CASSDService e SISCAV.	Oracle, ASP.NET, VB.NET
111	Demais Áreas Administrativas	CCOM	Controle de Comissões	Sistema de Controle de Comissões do TJERJ.	Oracle, ASP.NET
112	Demais Áreas Administrativas	CERIMONIAL	Cerimonial	Sistema do Cerimonial do TJERJ.	Oracle, VB6
113	Demais Áreas Administrativas	CONSPROCA DM	Consulta de Processos Administrativos	Consulta web de Processos Administrativos.	CACHE/MUMPS
114	Demais Áreas Administrativas	DM_QUEST	Data Mart de Questionário	Análise das respostas cadastradas no GQUEST pelas serventias judiciais, nos segmentos avaliador,	Oracle, BI



				distribuidor, partidor, contador, inventariante, depositário judicial, liquidante judicial, testamenteiro e tutor judicial.	
115	Demais Áreas Administrativas	DM_TECNO	Data Mart de Tecnologia	Data Mart responsável pelos indicadores estatísticos do sistema SISTECNO.	Oracle, BI
116	Demais Áreas Administrativas	EPROT	Protocolo Administrativo Eletrônico	Sistema responsável pelo cadastramento e controle dos processos administrativos físicos do PJERJ.	Oracle, VB.NET
117	Demais Áreas Administrativas	EQUIPAMENTOS	Sistema de Controle de Equipamentos e Contratos Da DGTEC	Este sistema foi elaborado para substituir o sistema EQUIPA, no tangente ao controle de equipamentos de informática, seja no tocante à sua movimentação, seja no tocante ao seu controle de garantia ou prestação de serviço contratada.	Oracle, VB6
118	Demais Áreas Administrativas	FALECONOUVID	Fale Conosco da Ouvidoria	Formulário WEB utilizado pelo usuário para abrir suas manifestações para o sistema da Ouvidoria.	CACHE/MUMPS, ASP.NET
119	Demais Áreas Administrativas	GQUEST	Sistema de Gerenciamento de Questionários	Sistema para disponibilizar questionários customizáveis na intranet / internet.	Oracle, ASP.NET

1 2 0	Demais Áreas Administrativas	LED	Sistema Enunciados, Decisões e Pareceres Administrativos	Sistema para lançamento de Decisões e Pareceres administrativos.	CACHE/MUMPS
1 2 1	Demais Áreas Administrativas	MUSEUBIBL	Biblioteca do Museu Da Justiça	Acervo da Biblioteca do Museu da Justiça.	MUMPS/CACHE
1 2 2	Demais Áreas Administrativas	PORTALSISTEMAS	Portal de Sistemas Web	Site agregador dos diversos sistemas WEB do TJERJ com finalidade de facilitar o seu acesso simultâneo pelo usuário final.	Oracle, ASP.NET
1 2 3	Demais Áreas Administrativas	PROT	Sistema do Protocolo Administrativo	Sistema responsável pelo cadastro e movimentação dos processos administrativos. Foi substituído pelo SEI, porém ainda disponibiliza consulta e movimentação dos processos administrativos físicos existentes.	MUMPS/CACHE
1 2 4	Demais Áreas Administrativas	REVISTA	Revista de Direito	Sistema da Revista de Direito do TJERJ.	Oracle, VB6
1 2 5	Demais Áreas Administrativas	SCOLWEB	Sistema de Controle de Órgãos e Localizações - WEB	Possui como principais funcionalidades: 1) Cadastro de Imóveis e Localizações do PJERJ; 2) Vinculação das Unidades Organizacionais com suas Localizações; 3) Cadastro de Telefones das Unidades Organizacionais /Localizações.	Oracle, ASP.NET

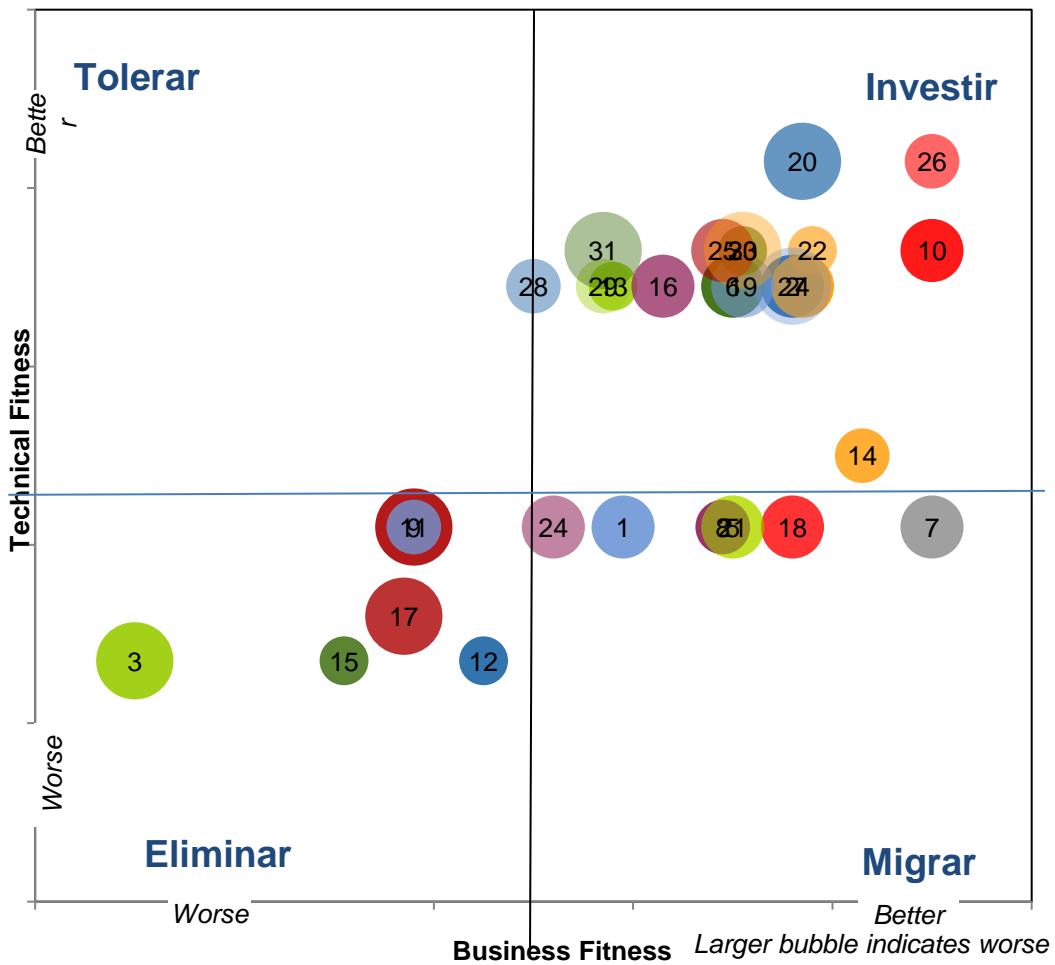
1 2 6	Demais Áreas Administrativas	SICS	Sistema de Controle de Solicitações	Sistema para registro de Solicitações de Serviço em diversas áreas (DGTEC, DGPES) e atendimento composto de Ordens de Serviços. Foi substituído pelo HPSM, mas ainda permite consulta às solicitações antigas que não foram migradas para o HPSM.	Oracle, VB.NET
1 2 7	Demais Áreas Administrativas	SIGA-DOC	Sistema Integrado de Gestão Administrativa Documental	É um módulo do SIGA que contempla um conjunto de medidas e melhores práticas para o aperfeiçoamento da Área de Administração Documental, pela otimização e visão sistêmica dos processos de trabalho, promovendo aumento da produtividade e qualidade dos serviços, melhor aproveitamento dos recursos humanos e economia de material.	Oracle, Java
1 2 8	Demais Áreas Administrativas	SIPDIN	Sistema da DGDIN para controle de pesquisa de satisfação do usuário	Responsável pelo controle das pesquisas de satisfação dos usuários elaborados pela DGDIN.	Oracle, VB6
1 2 9	Demais Áreas Administrativas	SISCAV	Sistema de Controle de Atualização de Versão	Sistema para controlar atualização de versões dos sistemas	Oracle, VB.NET

				desktop desenvolvidos pela DGTEC.	
130	Demais Áreas Administrativas	SISTECNO	Sistema de Gerenciamento de Recursos Tecnológicos	Controle de cadastro e distribuição de licenças de software.	Oracle VB.NET
131	Demais Áreas Administrativas	SITEPADRAO		Site padrão que gera os arquivos de includes, buscando as informações do PORTAL e disponibilizando para os demais sistemas que utilizam estes arquivos.	Oracle ASP.NET
132	Demais Áreas Administrativas	SOU	Ouvidoria	Sistema de ouvidoria do TJERJ.	CACHE/MUMPS
133	Demais Áreas Administrativas	TELEF	Sistema de controle da Telefonia	Sistema de controle do cadastro de telefones das telefonistas do TJ.	Oracle VB6
134	Demais Áreas Administrativas	SACDIG	Sistema de digitalização de processos judiciais	Sistema para digitalizar processos judiciais físicos e exportar para o sistema corporativo judicial.	Oracle ASP.NET

No quadro abaixo selecionamos as principais aplicações do PJERJ e elaboramos uma análise baseada na metodologia do Gartner para avaliar o grau de obsolescência da tecnologia utilizada no desenvolvimento da aplicação.



Análise das Aplicações do PJERJ



Principais Aplicações do PJERJ

N.º	Nome da Aplicação
1	DCP
2	GPES
3	Histórico de Pessoal
4	Portal de Magistrados e Servidores
5	Gestão de Saúde
6	Juiz Leigo
7	FOLHA
8	ARRECADADAÇÃO
9	COBRANÇA
10	GRERJ ELETRONICA
11	SOF
12	PROT
13	ePROT
14	SEI
15	Histórico de Serventias
16	OUVIDORIA
17	SEGWEB



18	SistSeg
19	GED
20	APIS3
21	ARQGER
22	Portal de Serviços
23	Gabinete Web
24	eJUD
25	PJe
26	eVOTO
27	SISLIC - Licitações
28	SISMAT - Estoque de Material
29	SISPAT - Patrimônio
30	SISTRANSP - Transporte e Viaturas
31	IFS - Engenharia

8.4 Riscos em relação a infraestrutura de TIC

O principal risco em relação a infraestrutura de TIC está mapeado e sendo tratado.

De certa forma está relacionada com a tecnologia das nossas aplicações.

O ambiente de infraestrutura hoje está concentrado em datacenter próprio adaptados para os nossos sistemas que ainda trabalham em sua grande maioria no modelo cliente-servidor.

Esse modelo com uma só camada de aplicação está totalmente defasado e dificulta a migração do ambiente tecnológico para outros modelos mais atuais.

Além da complexidade da manutenção de uma infraestrutura interna, os custos são elevados.

Neste sentido já existe um estudo para utilização de ambiente em nuvem. Esse estudo definirá a melhor estratégia para a solução cujo processo dependerá da atualização dos sistemas corporativos para plataformas em 3 camadas e ambiente web que permite a execução em nuvem.

A consolidação da computação em nuvem e a utilização de dispositivos móveis é um caminho sem volta na rotina das pessoas. A solução de computação em nuvem possibilita contratar caixas postais como um serviço, de forma unitária por usuário, transferindo custos



e riscos de manutenção da operação para um fornecedor. Por sua especialização e porte, o fornecedor pode ofertar soluções de alta qualidade em condições atrativas, associando alto valor agregado via ferramentas de colaboração e de produtividade, além de eliminar o problema da obsolescência de equipamentos. Alcançar o estado ideal em que dispositivos se comunicarão de forma segura em diferentes ambientes ainda demandará muito trabalho da TIC. Entretanto, com maiores investimentos em governança e TIC, o PJRJ poderá usufruir dos diversos benefícios providos pela mobilidade e computação em nuvem, minimizando os riscos envolvidos e ampliando seus ganhos.

8.5 Riscos em relação ao suporte e atendimento

Riscos inerentes a terceirização, tipicamente associados a qualidade, “*turnover*” e transição dos prestadores de serviços, impactando o andamento regular das iniciativas de TIC.

Esses riscos estão sendo mitigados pela melhoria constante na elaboração de contratos mais adequados aos nossos serviços.

8.6 Riscos em relação ao quadro funcional

Mesmo num ambiente tecnológico o fator humano é preponderante.

A DGTEC possui quadro de pessoal muito abaixo do necessário para o atendimento de toda a demanda que é crescente.

Além disso é um quadro em que muitos funcionários estão em final de carreira, prestes a se aposentar.

Sofremos também com a perda de conhecimento e experiência gerencial em virtude das dificuldades encontradas para a retenção de profissionais de TIC na DGTEC, que fazem outros concursos mais atraentes e deixam o PJRJ.

O risco de que em poucos anos não teremos funcionários para exercer todas as atividades de TIC é altíssimo.

Essa da restrição quantitativa do quadro técnico disponível na



DGTEC gera impactos severos no desempenho da área de TIC.

É importante observar que em toda a história do Judiciário Fluminense, só existiram 2 concursos para área de TIC, sendo o último em 2012.

Existe um padrão mínimo estabelecido pelo CNJ de acordo com a seguinte fórmula e tabela complementar:

FÓRMULA

- $TURTic = TUInt + (TUExt * 0,10)$
- TURTic: Total de Usuários de Recursos de TIC
- TUInt: Total de usuários internos que fazem uso dos recursos de TIC
- TUExt: Total de advogados, defensores ou procuradores registrados nas bases de dados de cada Tribunal.

TABELA

TOTAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS DE TIC	MÍNIMO DA FORÇA DE TRABALHO DE TIC (EFETIVOS, COMISSIONADOS E TERCEIRIZADOS)	MÍNIMO NECESSÁRIO DE SERVIDORES DO QUADRO PERMANENTE
Até 500	7,00%	4,55%
Entre 501 e 1.500	4,00% + 15	2,60% + 9,75
Entre 1.501 e 3.000	3,00% + 30	1,95% + 19,5
Entre 3.001 e 5.000	1,50% + 75	0,975% + 48,75
Entre 5.001 e 10.000	1,00% + 100	0,65% + 65
Entre 10.001 e 20.000	0,50% + 150	0,325% + 97,5
Entre 20.001 e 40.000	0,25% + 200	0,1625% + 130
Acima de 40.000	0,10% + 260	0,065% + 169

Atualmente a DGTEC conta apenas com 55 profissionais com especialidade na área de TIC e de acordo com a fórmula acima deveríamos ter 204 profissionais.

A crise financeira do Estado do Rio de Janeiro agravou ainda mais a situação, impedindo que as últimas gestões não pudessem fazer concursos para a área de TIC. Entretanto já temos autorização para realização de um concurso que reduzira a diferença de postos necessários no quadro de TIC.

O projeto é a recomposição paulatina do quadro para alavancar os serviços.



9 Considerações Finais

Este documento fez o registro do plano tático para o biênio 2021/2022, ou seja, as ações táticas, os projetos e as contratações necessárias para o atendimento da estratégia de TIC no PJERJ.

A DGTEC tem dedicado especial atenção a governança e a gestão de TIC, bem como, a cada vez mais com a segurança da informação, engendrando esforços para contribuir com o PJERJ no desenvolvimento da prestação jurisdicional de uma maneira transparente e com foco de valor em nossos usuários, fato ora consubstanciado neste documento. Para que se torne possível alcançar os objetivos previstos neste documento de planejamento é necessário que se acompanhe as ações, projetos e contratações de uma maneira dinâmica, ágil e eficiente. O cumprimento das ações previstas neste PDTIC melhora a governança de TIC no PJERJ, adequa-se à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), além de buscar constantemente a preservação e otimização dos investimentos alocados.