




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais
Setorial Anual

Terceira Vice-Presidência

ANUAL de 2009

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL SEMESTRAL		
	Unidade Organizacional: 3 Vice- Presidência	Aprovado por: Des. Antonio José Azevedo Pinto	Período: Anual 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO	3
2 AVALIAÇÃO da GESTÃO estratégica	4
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos	4
2.2 Objetivos Estratégicos.....	4
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL	6
3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho).....	6
3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	7
3.3 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	9
3.4 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	9
4 GESTÃO DOS RECURSOS	11
4.1 Situação do Quadro de Pessoal.....	11
4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação	12
4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura	13
4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro).....	13
4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades.....	14
4.6 Atividades Complementares	14
5 AVALIAÇÃO DA GESTÃO.....	14
6 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES	15
7 ANEXOS	16
7.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores	16



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL SEMESTRAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão da *Terceira Vice-Presidência (3VP) do PJERJ*, relativos ao ano de 2009.

No que diz respeito à gestão estratégica, a 3ª VP previu para o ano de 2009 a realização de 1 Objetivo Estratégico. Até a data de emissão deste RIGER, o Objetivo previsto que é a disponibilização do inteiro teor e assinatura das decisões da 3ª. Vice foi alcançado.

Quanto à gestão operacional, as análises dos indicadores de todas as unidades subordinadas e os resultados apresentados mostram que a Unidade está realizando os seus processos de gestão com a eficiência e a eficácia esperadas.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal, constata-se que, apesar dos bons rendimentos obtidos, há necessidade de servidores, tercerizados e estagiários, principalmente após a criação de um novo processo de trabalho “Digitalizar Recursos para remessa aos tribunais superiores” em 27/07/2009 e não houve encaminhamento de novos servidores, mas apenas, deslocamento de funcionários das divisões para o novo setor, sem reposição dos mesmos.

A Matriz de Competência desta Vice-Presidência já foi elaborada e será solicitada orientação ao DEDEP para o evidenciamento de habilidades para elaboração de plano de capacitação dos servidores.

Quanto aos recursos materiais, constata-se que houve provimento satisfatório, tendo em vista que os cartuchos remanufaturados têm rendimento menor e alguns vêm com defeito. Quanto às solicitações de equipamentos de informática, todas foram atendidas, mas notou-se recentemente a necessidade de monitores maiores para o setor de digitalização.

No que diz respeito à documentação e registro dos processos de trabalho a unidade possui 07 rotinas administrativas, implementadas, mas apenas a RAD GERIR A 3ª VICE foi revisada em 21/05/2009 e as demais deverão ser revistas até o final do ano, com o apoio da DGDIN.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL SEMESTRAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Foi solicitado pelo DEARE junto ao DEGEA a organização dos documentos do acervo desta Unidade, mas ainda se encontra incompleto.

Foi cedida pela Presidência do Tribunal um sala no 1º andar, lâmina I, para o recebimento dos processos devolvidos pelo STJ digitalizados e a serem remetidos ao Arquivo Provisório. Como não conseguimos funcionários para esse trabalho, foi feita a remoção dos funcionários que atendiam aos Tribunais Superiores no 11º andar para aquele local, acumulado também a nova atribuição.

Atendendo aos anseios de capacitar e esclarecer aos funcionários lotados nesta unidade quanto às matérias novas que são os sobrestamentos dos recursos especiais e extraordinários pelo exame do julgamento diário dos paradigmas pelos Tribunais Superiores, bem como os processamentos, foi programado e promovido no mês de junho de 2009, por Juíza Auxiliar desta unidade, por sugestão da 3ª. Vice e com apoio da ESAJ, curso para 60 funcionários, entre servidores, contratados e estagiários.

A unidade não possui sob sua responsabilidade contratos de manutenção e de serviços.

A unidade não passou por Auditorias de Gestão no ano, porém realizou a Avaliação do SIGA, obtendo resultado de 32%.

2. Avaliação da Gestão Estratégica

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos da 3ª Vice-Presidência são definidos a partir dos Direcionadores Estratégicos do PJERJ, utilizando os Valores e a Política da Qualidade do PJERJ como seus direcionadores.

2.2 Objetivos Estratégicos

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA 3ª VICE-PRESIDÊNCIA PARA 2009/2010					
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	PERCENTUAL		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO
			PLANEJADO	EXECUTADO	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL SEMESTRAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA 3ª VICE-PRESIDÊNCIA PARA 2009/2010

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	PERCENTUAL		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO
			PLANEJADO	EXECUTADO	
FOCO 1: MELHORAR A CELERIDADE DA PRESTAÇÃO JURISDI-CIONAL	Implementar publicações <i>online</i> das decisões de admissão e inadmissão de recursos excepcionais, possibilitando imediata consulta inteiro teor.	100%	100%	100%	Alcançado em janeiro de 2010
	Implementar nova rotina TIP-Win-JUD para adequar à atuação da 3ª Vice.	100%	10%	0%	Julho de 2010
	Aperfeiçoar os processos de trabalho junto aos Tribunais Superiores	100%	100%	50%	Previsão até dezembro de 2010



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL SEMESTRAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3 Avaliação da Gestão Estratégica

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES														
UNIDADE ORGANIZACIONAL		03 VP														
PROCESSO DE TRABALHO		AUTUAR RECURSOS														
INDICADOR		FEITOS AUTUADOS NA 3ª VICE-PRESIDÊNCIA										DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO	x	
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A CARGA DE SERVIÇOS NA AUTUAÇÃO														
FÓRMULA		QUANTIDADE DE FEITOS AUTUADOS														
ORIGEM DOS DADOS		SISTEMA										SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é Melhor		
META		NÃO APLICÁVEL										UNIDADE DE MEDIDA		Nº Feitos		
PERIODICIDADE		MENSAL														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	Σ no Per.		
	2009	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Σ no Per.		
RESULTADO NO PERÍODO		3.677	3.738	4.948	3.811	5.038	5.311	5.327	5.599	5.651	4.742	4.413	4.755	57.010		
2008	56.081	TOTAL DE FEITOS AUTUADOS NA 3ª VICE-PRESIDÊNCIA 														
		2009	57.010													
META	N/A	QUANTIDADE DE FEITOS AUTUADOS 														
ANÁLISE DE DADOS:		Observa-se crescimento na linha de tendência dos feitos autuados entre os anos de 2008 e 2009.														
AÇÕES GERENCIAIS:		Acompanhar a quantidade de feitos autuados na 3ª Vice-Presidência.														
Responsável pela emissão do relatório: 03VP							Responsável (aprovação e divulgação): 03VP						Data:			
RECURSOS AUTUADOS																
2008	MÊS	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	TOTAL		
	RESP	1.811	1.843	1.997	1.857	1.961	2.183	2.495	2.036	2.233	2.296	2.211	2.000	24.923		
R.E.	616	832	854	797	809	912	1.071	978	1.000	1.020	833	757	10.479			
AG AO STJ	1.316	1.366	1.285	1.203	1.107	1.112	1.341	1.350	1.175	1.210	861	830	14.156			
AG AO STF	655	655	558	596	457	573	646	573	457	549	456	348	6.523			
TOTAL	4.398	4.696	4.694	4.453	4.334	4.780	5.553	4.937	4.865	5.075	4.361	3.935	56.081			
2009	MÊS	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	TOTAL		
	RESP	1.708	1.814	2.379	1.786	2.621	2.673	2.499	2.579	2.843	2.278	2.234	2.547	27.961		
R.E.	725	826	904	721	1.027	1.157	1.067	1.302	1.441	1.380	1.055	1.124	12.729			
AG AO STJ	900	797	1.243	948	1.009	1.065	1.289	1.251	1.020	816	918	831	12.087			
AG AO STF	344	301	422	356	381	416	472	467	347	268	206	253	4.233			
Σ R.AUT	2.433	2.640	3.283	2.507	3.648	3.830	3.566	3.881	4.284	3.658	3.289	3.671	40.690			
Σ A.AUT	1.244	1.098	1.665	1.304	1.390	1.481	1.761	1.718	1.367	1.084	1.124	1.084	16.320			
TOTAL	3.677	3.738	4.948	3.811	5.038	5.311	5.327	5.599	5.651	4.742	4.413	4.755	57.010			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho) – cont.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
		03 VP												
PROCESSO DE TRABALHO		PUBLICAÇÕES												
INDICADOR		QUANTIDADE DE PUBLICAÇÕES								DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO		x
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A CARGA DE SERVIÇOS NA PUBLICAÇÃO												
FÓRMULA		QUANTIDADE DE PUBLICAÇÕES												
ORIGEM DOS DADOS		SISTEMA										SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é Melhor
META		NÃO APLICÁVEL										UNIDADE DE MEDIDA		Nº Publicações
PERIODICIDADE		MENSAL												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	Σ no Per.
	2009	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Σ no Per.
RESULTADO NO PERÍODO														
2008	82.954	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>TOTAL DE PUBLICAÇÕES</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>QUANTIDADE DE PUBLICAÇÕES</p> </div> </div>												
2009	121.403													
META	N/A													
ANÁLISE DE DADOS:		Observa-se tendência de crescimento na quantidade de publicações mensais entre os anos de 2008 e 2009.												
ACÕES GERENCIAIS:		Acompanhar a quantidade de publicações na 3ª Vice-Presidência.												
Responsável pela emissão do relatório: 03VP						Responsável (aprovação e divulgação): 03VP						Data:		
PUBLICAÇÕES														
2008	MÊS	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	TOTAL
	Resp Admitidos	203	155	111	133	97	70	82	76	91	70	63	43	1.194
	Resp Inadmitidos	1.736	1.364	1.492	1.383	1.305	1.430	1.756	1.454	1.310	1.142	954	678	16.004
	R.E. Admitidos	10	9	7	15	12	5	16	8	10	10	7	4	113
	R.E. Inadmitidos	881	684	792	663	653	763	766	599	699	615	537	342	7.994
	Diversos (Vista e Outros)	1.526	4.991	4.945	4.870	4.740	5.167	5.477	5.245	6.041	6.007	4.932	3.708	57.649
TOTAL		4.356	7.203	7.347	7.064	6.807	7.435	8.097	7.382	8.151	7.844	6.493	4.775	82.954
2009	MÊS	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	TOTAL
	Resp Admitidos	53	54	39	36	47	102	116	73	45	114	92	14	785
	Resp Inadmitidos	880	1.006	1.233	966	1.055	1.385	1.558	1.081	1.060	941	621	608	12.394
	R.E. Admitidos	8	5	4	4	15	5	8	16	7	13	12	1	98
	R.E. Inadmitidos	413	392	1.803	422	513	580	754	516	462	253	188	169	6.465
	Diversos (Vista e Outros)	6.223	6.712	9.017	6.727	8.239	8.798	9.612	8.971	11.279	10.535	8.144	7.404	101.661
TOTAL		7.577	8.169	12.096	8.155	9.869	10.870	12.048	10.657	12.853	11.856	9.057	8.196	121.403



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	03 VP													
PROCESSO DE TRABALHO	SUBMETTER AO 30. VICE PRESIDENTE MATÉRIAS DE SUA COMPETÊNCIA													
INDICADOR	ÍNDICE DE RECURSOS ADMITIDOS									DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO		x
FINALIDADE DO INDICADOR	ACOMPANHAR O ÍNDICE DE ADMISSIBILIDADE													
FÓRMULA	(total de recursos admitidos /total de recursos apreciados) X 100													
ORIGEM DOS DADOS	ESTATISTICA MENSAL											SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é Melhor
META	NÃO APLICÁVEL											UNIDADE DE MEDIDA		NºRecursos
PERIODICIDADE	MENSAL													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Mês	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	Σ no Per.
	REC. APRECIADOS	2.628	2.145	2.256	2.194	2.067	2.348	2.570	2.149	1.946	1.859	1.593	1.145	24.900
	ADMITIDOS	212	138	115	148	109	75	93	86	95	78	71	69	1.289
	% ADMISSIBILID.	8,1%	6,4%	5,1%	6,7%	5,3%	3,2%	3,6%	4,0%	4,9%	4,2%	4,5%	6,0%	5,2%
	Mês	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Σ no Per.
	REC. APRECIADOS	1.354	1.457	3.079	1.428	1.630	2.072	2.436	1.686	1.574	1.321	913	792	19.742
ADMITIDOS	61	59	43	40	62	107	124	89	52	127	104	15	883	
% ADMISSIBILID.	4,5%	4,0%	1,4%	2,8%	3,8%	5,2%	5,1%	5,3%	3,3%	9,6%	11,4%	1,9%	4,5%	
RESULTADO NO PERÍODO														
2008	5,2%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>ÍNDICE DE ADMISSIBILIDADE</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ÍNDICE DE ADMISSIBILIDADE DE RECURSOS</p> </div> </div>												
2009	4,5%													
META	N/A													
ANÁLISE DE DADOS:	Observa-se tendência estável na taxa de admissibilidade de recursos entre os anos de 2008 e 2009.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Todas as decisões são lançadas imediatamente e tem sua publicação em dois dias.													
Responsável pela emissão do relatório: 03VP					Responsável (aprovação e divulgação): 03VP					Data:				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.3 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	03 VP														
PROCESSO DE TRABALHO	SUBMETER AO 3º VICE-PRESIDENTE MATÉRIAS DE SUA COMPETÊNCIA														
INDICADOR	ÍNDICE DE REFORMA NO STJ								DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO		x		
FINALIDADE DO INDICADOR	ACOMPANHAR O ÍNDICE DE REFORMA NO STJ														
FÓRMULA	(TOTAL DE RECURSOS DEVOLVIDOS PROVIDOS OU PROVIDOS EM PARTE) / (TOTAL DE RECURSOS RECEBIDOS DO STJ NO MÊS) X 100														
ORIGEM DOS DADOS	ESTATÍSTICA MENSAL										SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é Melhor		
META	NÃO APLICÁVEL										UNIDADE DE MEDIDA		Nº Recursos		
PERIODICIDADE	MENSAL														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Mês	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	Σ no Per.	
	RECEBIDOS	942	1.013	1.703	1.946	1.673	1.759	622	1.157	1.814	1.563	1.252	1.087	16.531	
	REFORMA NO STJ	204	194	344	359	415	364	114	158	359	261	205	236	3.213	
	% REFORMA NO STJ	21,7%	19,2%	20,2%	18,4%	24,8%	20,7%	18,3%	13,7%	13,7%	19,8%	16,7%	16,4%	21,7%	19,4%
	Mês	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Σ no Per.	
	RECEBIDOS	694	579	1.807	1.147	1.429	2.099	581	501	1.672	858	647	999	13.013	
REFORMA NO STJ	135	111	357	199	279	330	128	91	248	143	20	147	2.188		
% REFORMA NO STJ	19,5%	19,2%	19,8%	17,3%	19,5%	15,7%	22,0%	18,2%	14,8%	16,7%	3,1%	14,7%	16,8%		
RESULTADO NO PERÍODO															
2008	19,4%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>ÍNDICE DE REFORMA NO STJ</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ÍNDICE DE REFORMA DE DECISÕES DA 3ª VICE-PRESIDÊNCIA</p> </div> </div>													
2009	16,8%														
META	N/A														
ANÁLISE DE DADOS:	Observa-se queda do índice de Recursos devolvidos providos pelo STJ entre os anos de 2008 e 2009.														
AÇÕES GERENCIAIS:	Acompanhar a evolução do índice, mantendo a 3ª Vice-Presidência informada.														
Responsável pela emissão do relatório: 03VP							Responsável (aprovação e divulgação): 03VP					Data:			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.4 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	03 VP											
PROCESSO DE TRABALHO		SUBMETTER AO 3º VICE-PRESIDENTE MATÉRIAS DE SUA COMPETÊNCIA												
INDICADOR	ÍNDICE DE REFORMA NO STF								DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO		x	
FINALIDADE DO INDICADOR	ACOMPANHAR O ÍNDICE DE REFORMA NO STF													
FÓRMULA	(TOTAL DE RECURSOS DEVOLVIDOS PROVIDOS OU PROVIDOS EM PARTE) / (TOTAL DE RECURSOS RECEBIDOS DO STF NO MÊS) X 100													
ORIGEM DOS DADOS	ESTATÍSTICA MENSAL										SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é Melhor	
META	NÃO APLICÁVEL										UNIDADE DE MEDIDA		Nº Recursos	
PERIODICIDADE	MENSAL													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Mês	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	Md no Per.
	RECEBIDOS	960	292	551	917	992	902	350	520	737	647	519	562	662
	REFORMA NO STF	62	29	48	54	55	38	16	22	26	90	45	25	43
	% REFORMA NO STJ	6,5%	9,9%	8,7%	5,9%	5,5%	4,2%	4,6%	4,2%	3,5%	13,9%	8,7%	4,4%	6,7%
	Mês	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Md no Per.
	RECEBIDOS	616	325	974	473	337	444	377	168	638	533	647	202	478
REFORMA NO STF	19	7	37	22	25	27	16	6	19	10	20	17	19	
% REFORMA NO STJ	3,08%	2,15%	3,80%	4,65%	7,42%	6,08%	4,24%	3,57%	2,98%	1,88%	3,09%	8,42%	4,3%	
RESULTADO NO PERÍODO														
2008	6,7%													
2009	4,3%													
META	N/A													
ANÁLISE DE DADOS:		Observa-se queda do índice de Recursos devolvidos providos pelo STF entre os anos de 2008 e 2009.												
AÇÕES GERENCIAIS:		Acompanhar a evolução do índice, mantendo a 3ª Vice-Presidência informada.												
Responsável pela emissão do relatório: 03VP						Responsável (aprovação e divulgação): 03VP						Data:		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL SEMESTRAL - 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4 Gestão dos Recursos

4.1 Situação do Quadro de Pessoal

- Quadro de Pessoal (na data da emissão do RIGER)

Unidade	Servidor	Estagiário	Terceirizado	Total Geral
Gabinete	10	1	0	11
Departamento de Admissibilidade Recursal	3	0	0	3
Divisão de Recursos	22	6	6	34
Divisão de Autuação	15	3	0	18
Divisão de Agravos	22	4	8	34
Setor de Digitalização	13	3	2	18
Total	87	17	16	118

Fonte:

Além do aumento gradativo dos processos no Tribunal, houve, quanto ao processamento dos recursos especiais e extraordinários, um aumento significativo das competências desta Vice-Presidência. Agora há novas atribuições: acompanhar as teses nacionais junto ao STJ e STF, criar novas teses, sobrestar autos, arquivar processos, acompanhar os julgamentos naquelas Cortes, desarquivar e processar após o julgamento, o que requer um aumento significativo de servidores. Estão sendo sobrestados cerca de 1.000 processos mensalmente.

Houve solicitação direta do 3ª Vice-Presidente junto ao Presidente do TJERJ de mais servidores, funcionários contratados e estagiários, mas, até a presente data, só foram encaminhados ao setor apenas 10 novos estagiários.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Capacitação

Os servidores da 3ª Vice-Presidência participaram, durante o ano, de diversos cursos oferecidos pela ESAJ, sendo que todos fizeram o curso oferecido pela 3ª Vice-Presidência sobre Recursos Especiais e Extraordinários e ministrado pela Juíza Auxiliar desta Vice, Drª Cristina Feijó.

Os gestores participaram das diversas reuniões com a DGDIN no intuito de ser a Unidade certificada.

4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

4.2.1 Sistemas

Uma vez que já foi implementada a Assinatura Digital das decisões do Terceiro Vice, todas as decisões já estão acessíveis aos advogados para consulta, na íntegra, pela internet. Quanto aos despachos de ordem para complementação de custas, ainda não foi alcançado o objetivo.

É necessário implementar um sistema de informática para ser possível o acompanhamento do desempenho da Unidade através dos indicadores, que, apesar de terem sido estabelecidos junto à DGTEC, não foram, até o momento, implantados. As medições hoje realizadas são feitas através dos boletins estatísticos, o que exige a realização de cálculos que poderiam ser feitos automaticamente por um sistema informatizado, concomitantemente ao lançamento dos dados de cada recurso.

A 3ª VP autua e processa recursos especiais e extraordinários com apreciação da admissibilidade, faz juízo de retenção dos recursos especiais interpostos dos acórdãos proferidos em agravos de instrumento e analisa sobrestamento em função de paradigmas e teses nacionais ou estaduais, bem como todos os seus incidentes, recebendo recursos e agravos julgados ou simplesmente digitalizados pelos Tribunais Superiores e posteriormente remetidos aos juízos de origem ou ao arquivo, solicitando autos a origem, atendendo à solicitação do STJ e/ou STF e os encaminhando. São autuados mensalmente, pela 3ª VP, cerca de 3.600 (três mil e seiscentos) Recursos Especiais e Extraordinários e 2.000 (dois mil) Agravos de Instrumento e apreciadas 10 (dez) Medidas Cautelares. Nesse processo estão envolvidos o Gabinete do Terceiro Vice-Presidente, os Gabinetes dos Juízes Auxiliares, o Departamento de Admissibilidade Recursal, a Divisão



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

de Autuação, a Divisão de Recursos e a Divisão de Agravos, onde trabalham 118 pessoas dentre servidores, terceirizados e estagiários, além de 05 juízes e seus secretários pessoais.

4.2.2 Equipamentos

Foram solicitados novos equipamentos de informática e todos os pedidos foram atendidos, gerando aumento na produção, principalmente nas Divisões de Autuação e Recursos. Recentemente, verificou-se a necessidade de monitores maiores para o Setor de Digitalização, mas ainda não foram realizados os procedimento para sua aquisição.

4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

4.3.1 Instalações

A infiltração no corredor da 3ª Vice continua sem solução. O vazamento é constante, toda vez que chove molha processos, móveis e desloca funcionários.

4.3.2 Materiais de Consumo

Houve melhora na qualidade dos materiais de consumo, salvo os cartuchos remanufaturados, que têm curta duração ou vêm com defeito.

4.3.3 Materiais Permanentes

Com a posse do 3º Vice-Presidente em 16/11/2009 houve elaboração de novo layout da 3ª Vice, com a necessidade de novos móveis, tendo sido atendida a solicitação.

4.3.4 Segurança

Com a presente gestão foi instalada uma nova recepção próxima ao gabinete do Desembargador 3º Vice, com uma recepcionista e um segurança.

4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL SEMESTRAL - 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Processos de Trabalho	RAD	Data da Implementação
Submeter ao 3º Vice-Presidente matéria de sua competência	RAD.03VP.008	09/02/09
Gerir a Terceira Vice-Presidência	RAD.03VP.006	21/05/09
Autuar Recursos	RAD.03VP.003	28/01/09
Processar Recursos	RAD.03VP.004	09/02/09
Processar Agravos	RAD.03VP.005	28/01/09
Tratar produtos não conformes da 3ª Vice-Presidência	RAD.03VP.007	09/02/09
Analisar requisitos de admissibilidade de recursos da 3ª Vice-Presidência	RAD.03VP.002	09/02/09

4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

A 3VP não fiscaliza nenhum contrato.

4.6 Atividades Complementares

Em 27/07/2009 foi criado um novo processo de trabalho “Digitalizar Recursos para os tribunais superiores”.

5 Avaliação da Gestão

5.1 Auditorias de Gestão

A 3VP não passou por nenhum tipo de auditoria de gestão, até o momento.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.2 Avaliação do Grau de Implementação do SIGA

A 3VP não passou por Auditorias de Gestão no período.

6 Conclusões e Recomendações

As atividades realizadas no período constituem-se passos importantes na busca por uma gestão eficaz e eficiente, ressaltando-se que o processo de gestão estratégica e de acompanhamento da gestão operacional deve se constituir em atividades permanentes.

Para continuidade e consolidação dos ganhos obtidos, sugere-se:

- Após ser implantada a assinatura digital em todas as decisões, queremos disponibilizar pela internet os valores das custas a serem complementadas;
- desenvolver sistema informatizado para implantação dos indicadores e seu acompanhamento. A implantação do sistema para medição dos indicadores estabelecidos;
- desenvolver sistema informatizado criado especificamente para a Divisão de Autuação para que atenda suas necessidades;
- manter atualizada a equipe para melhorar o processamento e o conhecimento das normas pertinentes aos Recursos Especiais, Extraordinários e seus respectivos incidentes através da realização dos cursos a serem indicados junto a ESAJ;
- manter organizados os arquivos correntes;
- atualizar a matriz de competências da 3ª Vice-Presidência;
- implementar RAD para tratamento dos produtos não-conformes identificados na 3VP;
- diligenciar junto à Presidência do Tribunal para ser criada formalmente o Setor de Digitalização, o que possibilitaria uma vinda de mais funcionários.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL SEMESTRAL - 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

7 Anexos

7.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores

(3ª VICE-PRESIDÊNCIA)			
MACROPROCESSO	INDICADOR DE MACROPROCESSO	PROCESSO	INDICADOR DE PROCESSO
P.10 Apoiar a Atividade Jurisdicional	<u>ID.10.1</u> Carga de trabalho	P.10.1 Examinar a Admissibilidade de Recursos para os Tribunais Superiores	<u>ID.10.1.1</u> Tempo médio de prolação das decisões
	<u>ID.10.2</u> Recursos novos ao STJ por 100.000 habitantes		<u>ID.10.1.2</u> Taxa de Reforma da decisão de indeferimento pelo STF
	<u>ID.10.3</u> Recursos novos ao STF por 100.000 habitantes	P.10.2 Remeter Recursos para Tribunais Superiores	
	<u>ID.10.4</u> Taxa de Recorribilidade interna		<u>ID.10.2.1</u> Taxa de Reforma da decisão de indeferimento pelo STJ
	<u>ID.10.5</u> Taxa de Recorribilidade externa		<u>ID.10.2.2</u> Tempo médio da remessa para STJ e STF