



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**PRIMEIRA VICE-PRESIDÊNCIA
DESEMBARGADOR ANTONIO EDUARDO F. DUARTE**

Relatório de Informações Gerenciais Setorial Anual

**DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E
DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV**

2009



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
Departamento de Autuação e
Distribuição Cível - DECIV

Aprovado por:
Desembargador Antônio
Eduardo F. Duarte

Período:
01/01/2009 a
31/12/2009

Emissão:
11/01/2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO.....	3
2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA.....	10
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos	10
2.2 Objetivos Estratégicos.....	11
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL	16
3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º Nível dos Processos de Trabalho).....	15
3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º Nível dos Processos de Trabalho).....	24
4 GESTÃO DOS RECURSOS	34
4.1 Situação do Quadro de Pessoal	34
4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação	35
4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura	36
4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro).....	37
4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados	37
4.6 Atividades Complementares	38
5 AUDITORIAS DE GESTÃO.....	38
6 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES	39
7 ANEXOS	41
7.1 ANEXO 1 - Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores.....	41
7.2 ANEXO 2 - Estatística de processos autuados e distribuídos em 2009.....	42
7.3 ANEXO 3 – Evolução da Distribuição Mensal em 2009.....	44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

1. RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão do Departamento de Autuação e Distribuição Cível - DECIV, relativos ao período compreendido entre o mês de Janeiro e o mês de Dezembro de 2009.

No que diz respeito à gestão estratégica, cabe esclarecer que após a implementação da Resolução 70/2009 do Conselho Nacional de Justiça, que instituiu o Planejamento Estratégico do Poder Judiciário, o DECIV estará, daqui para frente, desenvolvendo planos de ação que estejam alinhados aos novos Temas propostos pela referida Resolução, buscando a Eficiência Operacional através da contribuição para a Garantia da agilidade nos trâmites dos feitos judiciais, contando para isto com o apoio das Diretorias Gerais na capacitação de Servidores e obtenção de recursos de Tecnologia da Informação. Em virtude de tais modificações o DECIV adequará, em breve, seus documentos para alinhá-los aos objetivos da referida Resolução.

Para o biênio 2009/2010 está prevista realização de 04 (quatro) Objetivos Estratégicos, conforme demonstra o quadro abaixo:

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	Média em 2008	PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
			%		
1 – MELHORAR A CELERIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL	1) Aumentar o percentual de feitos distribuídos como de “diminuta complexidade” com base na Ordem de Serviço da 1ª Vice-Presidência nº13/2005.	Aumentar em 30%	8,47	01/01/2009 a 31/12/2010	
	2) Controlar o tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes no âmbito da Primeira Vice-Presidência	02 (dois) dias	1,73 dias	01/01/2009 a 31/12/2010	<u>Apesar da meta ter sido alcançada, será mantido como estratégico</u>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	3) Aumentar o grau de satisfação do usuário com o atendimento da Primeira Vice-Presidência	Manter a soma dos percentuais de Ótimo+Bom obtido nas PSU acima de 90%	93% percentuais na soma dos itens O+B obtidos na 5ª PSU	01/01/2009 a 31/12/2010	
2 - CAPACITAR E VALORIZAR SERVIDORES	4) Aumentar a capacitação profissional dos Servidores do DECIV, em relação aos conhecimentos utilizados para a execução dos processos de trabalho.	Envolver 80% dos Servidores do DECIV em cursos voltados para o Direito Civil/ Processual Civil e outros cursos que auxiliem no desenvolvimento das atividades.	-	01/01/2009 a 31/12/2010	

Para a realização dos Objetivos Estratégicos do DECIV para o biênio 2009/2010 foram elaborados quatro planos de ação. São eles:

Objetivo estratégico 1- “Aumentar o percentual de feitos distribuídos como de diminuta complexidade com base na Ordem de Serviço da 1ª Vice-Presidência nº13/2005”.

As ações foram planejadas tendo como Unidades de Apoio as Diretorias Gerais de Gestão do Conhecimento e de Tecnologia da Informação. Pretende-se o aumento do número de processos distribuídos como de “diminuta complexidade”, previstos na Ordem de Serviço 13/2005 da 1ª Vice-Presidência. Estes feitos versam sobre matérias já sumuladas pelo TJERJ e, por este motivo, são decididas mais rapidamente pelos Órgãos Julgadores (Câmaras Cíveis). Iniciou-se com a solicitação à DGCON para que fosse feita a correlação dos assuntos da Tabela de Assuntos do Conselho Nacional de Justiça - CNJ, introduzida pela Resolução 46/2007 do mesmo Órgão com os assuntos ou matérias já sumuladas ou jurisprudenciadas pelo TJERJ. Foi, então, criado um link disponibilizado no site do PJERJ para consulta dos Desembargadores e Assessores. A segunda parte consiste na indicação das súmulas ou jurisprudências sobre o assunto correspondente no termo de autuação dos feitos autuados pelo DECIV. O referido link foi recentemente atualizado através de parceria com a DGCON e sua divulgação aos Desembargadores e seus Assessores está sendo feita semanalmente através do **Boletim do Serviço de Difusão**, informativo diário daquela Diretoria Geral. Está prevista ainda para o primeiro semestre de 2010 a disponibilização das Súmulas do TJERJ no termo de autuação, desde que correlata ao



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

assunto pertinente a cada feito, visando a maior utilização das mesmas, caso os Desembargadores entendam que ali lhes sejam aplicáveis.

Objetivo estratégico 2 – “Controlar o tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes, no âmbito da Primeira Vice-Presidência”. Este objetivo é tratado como estratégico para o DECIV pelo impacto causado pelo mesmo no grau de satisfação do Usuário, especificamente em relação aos Advogados, que buscam esta unidade visando à distribuição de medidas de urgência. Para isto, o DECIV durante o ano de 2009 procurou organizar-se internamente, implementando ações que vão desde a criação de um setor para o recebimento das petições encaminhadas pela Divisão de Protocolo - DIPRO até a recomposição da lotação do setor de autuação de agravos de instrumento.

A meta estabelecida foi mantida, apesar do forte aumento da demanda no ano de 2009. Sensivelmente afetados pela Meta 2 do CNJ e mais ainda pela Súmula 104 do TJERJ, os resultados estiveram acima da meta (dois dias) no segundo semestre do exercício, fatos estes que ensejaram a abertura de um procedimento corretivo (RACAP-DECIV-006/09) com verificação de eficácia das ações previstas para dezembro de 2009. Apesar do resultado obtido em dezembro (2,61 dias) as ações do referido procedimento corretivo não foram consideradas eficazes e o assunto será discutido em reunião, a ser convocada com a Administração Superior do DECIV.

Objetivo estratégico 3 – “Aumentar o grau de satisfação do Usuário com o atendimento da Primeira Vice-Presidência”. Este Objetivo será sempre estratégico para o DECIV, pois os resultados das pesquisas de satisfação e opinião dão à Unidade subsídios necessários para a melhoria constante dos Processos de Trabalho. Conforme se observa na tabela abaixo, os resultados obtidos já formam uma série histórica e as metas, até a presente data, vêm sendo alcançadas.

HISTÓRICO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DO DECIV	
MÊS/ANO	SOMA DOS ITENS OTIMO +BOM
AGO/SET 2006	78%
MAR/2007	82%



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SET/2007	83%
MAR/2008	94%
SET/2008	93%
MAR/2009	92%
SET/2009	92,33%

As pesquisas de Opinião, compiladas mensalmente pelo DECIV, fazem parte das ações implementadas para o alcance da meta estabelecida, pois foram estendidas aos Desembargadores e Assessores. Abaixo, o quadro apresentando os resultados obtidos no presente ano. Cabe ressaltar que os usuários que se identificam são contatados para menções de agradecimento ou sobre a providência tomada pelo Departamento.

PESQUISA DE OPINIÃO (resultados do ano 2009)			
PERÍODO	ELOGIOS	SUGESTÕES	RECLAMAÇÕES
Janeiro	72%	14%	14%
Fevereiro	50%	40%	10%
Março*	100%	Zero	Zero
Abril	79%	19%	6%
Maio	80%	13%	7%
Junho	79%	14%	7%
Julho	78%	22%	0%
Agosto	75%	8%	17%
Setembro	83%	17%	0%
Outubro	62%	25%	13%
Novembro**	100%	-	-
Dezembro	85%	10%	5%

*O mês de março apresentou pouco volume de opiniões em função da pesquisa de satisfação ter sido realizada concomitantemente.

**O mês de novembro apresentou pouco volume de opiniões.

Objetivo estratégico 4 – “Aumentar a capacidade profissional dos Servidores do DECIV, em relação aos conhecimentos utilizados para a execução dos processos de trabalho”. O DECIV, desde o processo de Certificação vem promovendo ações que visam o desenvolvimento profissional dos Servidores, especificamente dos envolvidos nos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

processos de trabalho de autuação e prevenção. Assim, através da proposição de cursos específicos junto à ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA - ESAJ, ou ainda escolhendo cursos oferecidos na programação daquela Escola, buscamos o envolvimento dos Servidores em um processo de capacitação em Direito Civil e Processual Civil ou outros Cursos que auxiliem na execução das atividades do Departamento. No ano de 2009, apresentamos ementa a ESAJ para um curso sobre Competência, Conexão e Continência de feitos Cíveis, que acabou por envolver 62% dos Servidores do DECIV.

Ao assumir a 1ª Vice-Presidência em fevereiro de 2009, **O Desembargador Antônio Eduardo Ferreira Duarte** determinou a instalação de Câmeras no setor de distribuição, visando aumentar a segurança na Distribuição Cível. Empenhou-se na troca dos computadores mais antigos instalados no DECIV por outros mais modernos, que atendiam às necessidades dos Servidores no acesso a INTRANET e ao site do Conselho Nacional de Justiça para consulta à tabela de classificação de assuntos. A seguir foram trocadas as impressoras antigas por novas, mais rápidas e eficientes. Foram recebidas também mais 04 (quatro) impressoras Termo-fax, em um total de 05 (cinco) que haviam sido pedidas. Ainda por empenho pessoal do 1º Vice-Presidente e da Chefia do Gabinete, foram trocados todos os computadores COBRA instalados na Unidade, por novos computadores com tela LCD. Mais uma solicitação antiga foi atendida na atual gestão: o DECIV conta hoje com um contrato de manutenção com substituição de peças para as furadeiras industriais do setor de costura, evitando assim que o setor seja paralisado por problemas técnicos nos equipamentos, impactando a distribuição dos feitos aos Órgãos Julgadores. Foram tomadas providências na infra-estrutura, com a troca de 125 placas do piso elevado e também todo o piso do setor de costura. Problemas de infiltração de água pelas janelas também foram solucionados. Uma antiga reivindicação do DECIV quanto à qualidade de impressão das etiquetas de distribuição também foi resolvida pela atual gestão, através de instalação de uma impressora laser na Divisão de Distribuição, projeto este já concluído e em fase de produção. Em atendimento à solicitação das Secretarias dos Órgãos Julgadores, foram realizadas melhorias significativas na qualidade de impressão do termo de Autuação dos feitos. Foram assim instaladas impressoras laser em substituição às antigas matriciais, com melhor qualidade de impressão, dando mais relevância às informações contidas no termo de autuação. Por dificuldades do TJERJ na



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

contratação de mão de obra terceirizada, a Administração Superior solicitou os Serviços da Divisão de Mensageiria, que vem colaborando na entrega dos feitos distribuídos aos Órgãos Julgadores, mantendo assim a celeridade mesmo com o constante aumento da demanda. Para enfrentar o iminente aumento da demanda, o 1º Vice-Presidente, através da Chefia de Gabinete, teve atuação eficaz na administração do DECIV, empenhando-se para manter o quantitativo de Servidores e dotando a Secretaria de todos os recursos necessários ao bom desempenho dos trabalhos.

No que diz respeito à gestão operacional, o Sistema de Gestão da Qualidade do DECIV foi mantido durante o período, **culminando com a Recertificação do SIGA-DECIV, com validade de 3 (três) anos, recomendada no Relatório da Auditoria Externa realizada nos dias 26 e 27 de novembro passado e posteriormente ratificada na Reunião da Comissão Técnica da Fundação Vanzolini, realizada em 16/12/2009.** O DECIV durante o ano de 2009 passou a adotar metas positivas em seus indicadores operacionais, passando assim a perseguir o aumento das consistências nos processos de trabalho, produzindo metas mais desafiadoras. As Inconsistências apuradas internamente continuaram a ser tratadas e os indicadores das mesmas foram inseridos nas respectivas rotinas administrativas. Em face da Resolução nº 65/2009, do E. Conselho Nacional de Justiça, regulamentada no âmbito do PJERJ pelo Ato Normativo nº 25/2009 e da Resolução 16/2009, que alterou o Regimento Interno deste E. Tribunal serão revisadas as rotinas Administrativas, bem como o Documento Estratégico do DECIV.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal, a Administração Superior efetuou a recomposição do quadro, uma vez que houve a perda de alguns Servidores durante o ano de 2009. Entretanto, a Administração Superior empenhou-se para conseguir 06 novos Servidores, para fazer face ao aumento da demanda, que chegou a 139.595 (cento e trinta e nove mil quinhentos e noventa e cinco feitos autuados (estatística em anexo).

Quanto ao desenvolvimento de rotinas de trabalho, foi criado um setor para recebimento dos expedientes, proporcionando mais qualidade e precisão no recebimento de petições iniciais e processos, sendo lotados dois servidores para o desempenho das atividades. Foram realizadas ainda, com auxílio da DGTEC, melhorias visando diminuir as



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

inconsistências no lançamento de processos para a distribuição, que apresentou ótimo desempenho durante o ano de 2009.

No que refere à documentação e registro dos processos de trabalho, o DECIV elaborou/revisou, com o apoio da DGDIN, 06 rotinas administrativas, a saber: o Documento da Política da Qualidade e Objetivos Estratégicos (para o biênio 2009/2010), 02 Manuais, os 03 Formulários da Pesquisa de Satisfação e o Formulário do Quadro de Controle de Produtos Não Conformes.

RAD-DECIV-001	Documento Estratégico do DECIV
OBJ-1VP-DECIV	Política da Qualidade e Objetivos Estratégicos - DECIV
RAD-1VP-002	Autuar Feitos cíveis na segunda Instância
MAN-1VP-002	Manual de Autuação e Prevenção de Feitos Cíveis na Segunda Instância
RAD-1VP-003	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância
RAD-1VP-004	Distribuir Feitos Cíveis na Segunda Instância
RAD-1VP-005	Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Cível
MAN-1VP-005	Manual de Revisão de Recursos Cíveis e Feitos Originários no DECIV
FRM-1VP-005-01	Pesquisa de Satisfação do Usuário
FRM-1VP-005-02	Pesquisa de Satisfação – Desembargadores e Assessores
FRM-1VP-005-03	Pesquisa de Satisfação – Secretários de órgãos Julgadores e Substitutos
RAD-1VP-006	Tratamento de Produtos Não Conformes no DECIV
FRM-1VP-006-01	Quadro de Controle de Produtos Não Conformes - DECIV



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Foram realizadas no período atividades complementares além das previstas nas atribuições do DECIV, tais como treinamento de Servidores com o apoio da Escola de Administração Judiciária - ESAJ, envolvendo 62% dos Servidores no Curso sobre Conexão e Continência nos feitos do 1º. Grau de jurisdição, com ementa proposta pelo DECIV. Os Diretores do DECIV, da DIAUT e da DIPRE, participaram do Curso “Processo Decisório Estratégico”, promovido pela ESAJ/FGV ONLINE. O Diretor do DECIV em companhia da Diretora da DIAUT participou junto a DGJUR e DGTEC do desenvolvimento do módulo/rotina para a migração dos processos do extinto Tribunal de Alçada Cível, que ainda estão em andamento, para o sistema JUD onde passaram a ser movimentados.

2. AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

A gestão estratégica do DECIV está plenamente alinhada com a gestão estratégica do PJERJ, cujos Direcionadores são os mesmos deste, a seguir:

Política da Qualidade do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão, para que as unidades organizacionais do PJERJ e seus respectivos Magistrados e Servidores cumpram a missão, a fim de alcançar a visão estabelecida.

Missão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

Resolver os conflitos de interesses em tempo adequado à sua natureza.

Visão de Futuro do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

Obter o reconhecimento da sociedade sobre a contribuição do PJERJ para o exercício democrático da cidadania.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Valores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

- Conhecimento atualizado;
- Ética;
- Objetividade;
- Melhoria Contínua;
- Foco no Usuário;
- Busca de conciliação para solução de conflitos;
- Comprometimento;
- Transparência.

2.2 Objetivos Estratégicos

Fonte: sistema JUD e pesquisa de satisfação do usuário

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	Média em 2008	PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
			%		
1 – MELHORAR A CELERIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL	(1) Aumentar o percentual de feitos distribuídos como de “diminuta complexidade” com base na Ordem de Serviço da 1ª Vice-Presidência nº13/2005.	Aumentar em 30%	8,47	01/01/2009 a 31/12/2010	
	(2) Controlar o tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes no âmbito da Primeira Vice-Presidência	02 (dois) dias	1,73 dias	01/01/2009 a 31/12/2010	<u>Apesar da meta ter sido alcançada, será mantido como estratégico</u>
	(3) Aumentar o grau de satisfação do usuário com o atendimento da Primeira Vice-Presidência	Manter a soma dos percentuais de Ótimo+Bom obtidos nas PSU acima de 90%	93% percentuais na soma dos itens O+B obtidos na 5ª PSU	01/01/2009 a 31/12/2010	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2 - CAPACITAR E VALORIZAR SERVIDORES	(4) Aumentar a capacitação <u>profissional</u> dos Servidores do DECIV, em relação aos conhecimentos utilizados para a execução dos processos de trabalho.	Envolver 80% dos Servidores do DECIV em cursos voltados para o Direito Civil/ Processual Civil e outros cursos que auxiliem no desenvolvimento das atividades.	-	01/01/2009 a 31/12/2010	
--------------------------------------	--	--	---	-------------------------	--



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Análise de Dados do Objetivo Estratégico 1: Aumentar o percentual de feitos distribuídos como de “diminuta complexidade” com base na Ordem de Serviço da 1ª Vice-Presidência nº13/2005.

Consiste na elaboração da correlação das matérias sumuladas pelo TJERJ com os assuntos constantes da Tabela de Assuntos do Conselho Nacional de Justiça, com o apoio da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento - DGCON. A cada feito autuado é obrigatoriamente cadastrado o assunto de acordo com a referida tabela. A segunda parte consiste na elaboração de uma rotina que possibilite o DECIV associar as matérias sumuladas com os assuntos do CNJ, de forma que ao se classificar o assunto durante a autuação do feito seja indicada a súmula do TJERJ correspondente. O plano de ação encontra-se 50% implementado, com a criação e divulgação do link de assuntos de diminuta complexidade (disponibilizado na INTRANET). Os outros 50% consistem na associação dos assuntos às súmulas, através de rotina a ser criada com o apoio da DGTEC – DESIS, estando prevista a implementação para o 1º Semestre de 2010.

Ações Gerenciais: Um vez que o link já se encontra disponibilizado e com divulgação prevista no Boletim do Serviço de Difusão até o mês de abril, solicitar à DGTEC a criação da Ferramenta que possibilite a associação das matérias sumuladas com a tabela da assuntos do CNJ.

Análise de Dados do Objetivo Estratégico 2: Controlar o tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes no âmbito da Primeira Vice-Presidência.

Este objetivo continua tendo caráter estratégico para o DECIV, em face do impacto no grau de satisfação do Usuário, principalmente com relação aos Advogados. O aumento da demanda vem impactando seriamente o setor de autuação face ao grande número de petições de Agravo de Instrumento. As ações para o cumprimento do objetivo encontram-se 100% implementadas. O indicador demonstra queda no tempo médio real de distribuição de feitos urgentes durante todo o período. Os resultados informam ainda



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

que foi mantida a tendência de queda durante o último semestre, não alcançando, entretanto, a meta estabelecida. O aumento da média anual demonstra claramente o crescimento da demanda e a influência da aplicação da súmula 104 do TJERJ, que influencia diretamente no tempo para a numeração das petições face ao grande volume das mesmas.

Ações Gerenciais: Tendo em vista a não eficácia das ações implementadas através do RACAP-DECIV-006/09, e ainda os efeitos causados pela entrada em vigor da Resolução 16/2009 do E. Órgão Especial, faz-se necessário aguardar a próxima reunião de Análise Crítica do DECIV para a avaliação dos resultados e a iminente reavaliação da meta estabelecida para este indicador, que tem caráter estratégico para o DECIV.

Análise de Dados do Objetivo Estratégico 3: Aumentar o grau de satisfação do usuário com o atendimento da Primeira Vice-Presidência:

Este objetivo é considerado de caráter estratégico para o DECIV, pois dele é que sobrevivem os subsídios para a melhoria dos processos de trabalho do Departamento. Na última pesquisa de satisfação, realizada em setembro de 2009, obtivemos o percentual de 92,33% na soma dos itens Ótimo + Bom, estando, portanto, dentro da meta estabelecida, que é de 90%.

Ações Gerenciais: Disponibilizar/divulgar, através da *Intranet* e também por cartaz no balcão de atendimento, os critérios para exame de prevenção utilizados no DECIV e devidamente aprovados pela Administração Superior. Aumentar a participação dos usuários externos nas pesquisas de opinião do DECIV, tendo em vista a obtenção de subsídios para a melhoria contínua dos processos de trabalho. Promover treinamento para o atendimento no balcão, visando o aprimoramento das informações prestadas aos usuários externos do DECIV. Aumentar a participação dos Secretários de Órgãos Julgadores e substitutos nas pesquisas de satisfação e opinião dos Usuários do DECIV. Implementar melhorias no Termo de Autuação, tais como qualidade de impressão, e a inclusão das súmulas do TJERJ correspondentes à matéria e ao assunto em questão



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

naquele feito. Dar continuidade à capacitação dos Servidores, propondo à ESAJ a repetição do curso de Conexão e Continência no 1º Semestre de 2010. Zelar pela qualidade na entrega dos feitos distribuídos aos Órgãos Julgadores. Aumentar a participação dos Desembargadores nas próximas pesquisas de satisfação dos Usuários do DECIV.

Análise de Dados do Objetivo Estratégico 4: Aumentar a capacitação profissional dos Servidores do DECIV, em relação aos conhecimentos utilizados para a execução dos processos de trabalho.

Apesar de confiar na competência dos Servidores lotados no Departamento, o DECIV procura promover ações que visem o aumento da capacidade profissional, através da promoção de cursos específicos com apoio da Escola de Administração Judiciária ou utilizando-se da grade de cursos oferecidos por aquela Unidade. Internamente também são promovidas ações visando a correção de inconsistências nos processos de trabalho. No período, o DECIV envolveu 87,95% dos Servidores nos cursos oferecidos em 2009.

Ações Gerenciais: Continuar a promover cursos com o apoio da ESAJ. Incentivar a participação dos Servidores nos cursos da ESAJ que auxiliem na execução das atividades do DECIV.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3. AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

3.1. Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

	FORMULÁRIO PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES														
UNIDADE ORGANIZACIONAL		01VP / DECIV													
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL													
INDICADOR		RECURSOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ													
FINALIDADE DO INDICADOR		Monitorar o nível de demanda da população por recursos cíveis novos													
FÓRMULA		$(\sum \text{ de Recursos Cíveis Novos}) / [(\text{Habitantes do Estado RJ}) / 100.000]$													
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD										SENTIDO DE MELHORIA		Menor é Melhor (mM)	
META		Indicador novo, em processo de formação de série histórica										UNIDADE DE MEDIDA		Nº. de recursos	
PERIODICIDADE		Semestral													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		Período	1º Sem/2006	2º Sem/2006	1º Sem/2007	2º Sem/2007	1º Sem/2008	2º Sem/2008	1º Sem/2009	2º Sem/2009	1º Sem/2010	2º Sem/2010	1º Sem/2011	2º Sem/2011	Md no Per.
		∑ Recursos	45.813	52.354	52.628	53.614	54.675	51.639	62.113	66.562					54.925
		Nº Habit.	15.596,256	15.596,256	15.420,375	15.420,375	15.420,375	15.420,375	15.420,375	15.420,375					
		Resultado ID	294	336	341	348	355	335	403	432					355
RESULTADO NO PERÍODO															
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)		<p style="text-align: center;">MÉDIA DE RECURSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</p> <p style="text-align: center;">MD RECURSOS p/ 100 Mil Hab.</p> <p style="text-align: center;">MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008) Média Período Atual 1º semestre 2009 META (menor que)</p>													
Média Período Atual 1º semestre 2009		<p style="text-align: center;">Nº DE RECURSOS CÍVEIS NOVOS NO PJERJ POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</p> <p style="text-align: center;">RECURSOS P/ 100 MIL HAB.</p> <p style="text-align: center;">1º Sem/2006 2º Sem/2006 1º Sem/2007 2º Sem/2007 1º Sem/2008 2º Sem/2008 1º Sem/2009 2º Sem/2009</p>													
META (menor que)															
ANÁLISE DE DADOS:		Os resultados apontam para um forte aumento no número de recursos cíveis durante o ano de 2009, mantendo a tendência de alta, iniciada no 1º Semestre de 2006.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Continuar monitorando o indicador, implementando novas práticas de gestão, tendo em vista acompanhar eventuais aumentos no número de recursos cíveis que chegam ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.													
Responsável pela emissão do relatório: Departamento de Autuação e Distribuição Cível					Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão					Data: 11/01/2009					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1. Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

	FORMULÁRIO PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	01VP / DECIV											
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL											
INDICADOR	PROCESSOS ORIGINÁRIOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ											
FINALIDADE DO INDICADOR	Monitorar o nível de demanda da população por processos originários cíveis novos											
FÓRMULA	$(\sum \text{ de Processos Originários Cíveis Novos}) / [(\text{Habitantes do Estado RJ}) / 100.000]$											
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD										SENTIDO DE MELHORIA	Menor é Melhor (mM)
META	Indicador novo, em processo de formação de série histórica										UNIDADE DE MEDIDA	Nº. de processos
PERIODICIDADE	Semestral											
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	1º Sem/2006	2º Sem/2006	1º Sem/2007	2º Sem/2007	1º Sem/2008	2º Sem/2008	1º Sem/2009	2º Sem/2009	1º Sem/2010	2º Sem/2010	Md no Per.
	∑ Recursos	49.435	56.563	56.359	56.878	58.019	55.171	66.814	72.142			58.923
	Nº Habit.	15.596.256	15.596.256	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375		
	Resultado ID	317	363	365	369	376	358	433	468			381
RESULTADO NO PERÍODO												
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)	367	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA DE PROCESSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</p> <p>MD PROCESSOS P/ 100 Mil Hab.</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Nº DE PROCESSOS ORIGINÁRIOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</p> <p>PROCESSOS P/ 100 Mil Hab.</p> </div> </div>										
MÉDIA PERÍODO ATUAL 1º Semestre de 2009	468											
META (menor que)												
ANÁLISE DE DADOS:	Os resultados indicam um forte aumento da demanda no ano de 2009, confirmando a tendência do indicador em sua formação histórica, iniciada no 1º Semestre de 2006											
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar acompanhando o indicador e observando suas variações.											
Responsável pela emissão do relatório: Departamento de Autuação e Distribuição Cível- DECIV						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão				Data: 11/01/2009		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV												
INDICADOR	Controlar as ações corretivas e ações preventivas no DECIV						DESEMPENHO			ACOMPANHAMENTO		X	
FINALIDADE DO INDICADOR	Quantidade de RACAP abertos pelo DECIV												
FÓRMULA	\sum de RACAP abertos no mês												
ORIGEM DOS DADOS	Planilha de acompanhamento de RACAP						SENTIDO DE MELHORIA			(mM) Menor é melhor			
META	0						UNIDADE DE MEDIDA			RACAP abertos			
PERIODICIDADE	Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
	2	1	2	5	1	0	0	3	2	1	2	2	1,75
	2009												
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	
0	1	2	0	0	0	0	2	1	0	0	2	0,67	
RESULTADO NO PERÍODO													
Média Anual	1,58												
Resultado no Período	2,00												
META	0												
		RESULTADO NO PERÍODO 					EVOLUÇÃO DO INDICADOR 						
ANÁLISE DE DADOS:	Durante o exercício de 2009, foram abertos 8 RACAP sendo 04 (quatro) oriundos de processos de trabalho e 04 (quatro) oriundos de Auditorias de Gestão. Verificou-se ainda, queda na média mensal de RACAP emitidos, em relação ao período anterior.												
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar fortalecendo no DECIV o conceito de utilização dos RACAP como ferramenta do SIGA. Ver planilha de acompanhamento de RACAP do mês de dezembro de 2009 e a pasta de RACAP em andamento.												
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão			Data: 11/01/2010				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																										
INDICADOR	Tempo médio de distribuição de feitos não urgentes DESEMPENHO X ACOMPANHAMENTO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Reduzir o tempo médio de permanência dos recursos não urgentes no âmbito da primeira Vice-Presidência																										
FÓRMULA	$\sum [(data\ da\ distribuição\ do\ feito) - (data\ do\ recebimento\ da\ DIPRO)] / número\ de\ processos$ ou																										
FÓRMULA	$\sum [(data\ da\ distribuição\ do\ feito) - (data\ da\ autuação\ -um\ dia)] / número\ de\ processos$ obs: quando não constar a data de remessa pela DIPRO																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD SENTIDO DE MELHORIA (mM) Menor é melhor																										
META	5 UNIDADE DE MEDIDA Dias																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>6.40</td><td>3.30</td><td>3.80</td><td>3.70</td><td>4.00</td><td>3.90</td><td>3.60</td><td>3.70</td><td>6.20</td><td>3.50</td><td>3.60</td><td>3.90</td><td>4.13</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	6.40	3.30	3.80	3.70	4.00	3.90	3.60	3.70	6.20	3.50	3.60	3.90	4.13
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
	6.40	3.30	3.80	3.70	4.00	3.90	3.60	3.70	6.20	3.50	3.60	3.90	4.13														
2009																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>6.70</td><td>4.60</td><td>3.80</td><td>4.00</td><td>3.80</td><td>4.00</td><td>3.80</td><td>4.00</td><td>4.70</td><td>4.50</td><td>4.10</td><td>4.10</td><td>4.34</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	6.70	4.60	3.80	4.00	3.80	4.00	3.80	4.00	4.70	4.50	4.10	4.10	4.34	
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL															
6.70	4.60	3.80	4.00	3.80	4.00	3.80	4.00	4.70	4.50	4.10	4.10	4.34															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média Anual (período anterior)	4,13																										
Resultado no Período	4,10																										
META	5																										
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																											
ANÁLISE DE DADOS:	O indicador demonstra estabilidade no tempo médio de distribuição de feitos urgentes, em relação ao período anterior, demonstrando ainda o controle do processo de trabalho. A média anual apresentou acréscimo em relação ao exercício de 2008, provavelmente em face do aumento da demanda, lembrando ainda que houve paralisação parcial nas atividades no final do exercício anterior.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Monitorar o indicador durante o mês de janeiro/2010, em períodos mais curtos e implementando ações gerenciais simples, se necessárias, para mantê-lo dentro da meta estabelecida. A reavaliação da meta ficará pendente em face da nova redação do art. 28 do Regimento Interno, que deu competência ao 1º Vice-Presidente para indeferir a distribuição dos feitos manifestamente inadmissíveis, modificando as atividades de autuação de feitos cíveis.																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão</td> <td style="width: 40%;">Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão</td> <td style="width: 20%;">Data: 11/01/2010</td> </tr> </table>		Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão	Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão	Data: 11/01/2010																							
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão	Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão	Data: 11/01/2010																									



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																										
INDICADOR	Tempo médio de distribuição dos feitos urgentes DESEMPENHO X ACOMPANHAMENTO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Reduzir o tempo médio de distribuição dos recursos urgentes no âmbito da primeira Vice-Presidência																										
FÓRMULA	$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da atuação de feitos urgentes)] / total de processos$																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QV SENTIDO DE MELHORIA (mM) Menor é melhor																										
META	1,00 UNIDADE DE MEDIDA Dias																										
PERIODICIDADE	mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,11</td><td>0,68</td><td>0,58</td><td>0,76</td><td>0,71</td><td>0,65</td><td>0,52</td><td>0,64</td><td>0,53</td><td>0,64</td><td>0,54</td><td>0,59</td><td>0,66</td> </tr> </tbody> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	1,11	0,68	0,58	0,76	0,71	0,65	0,52	0,64	0,53	0,64	0,54	0,59	0,66
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
1,11	0,68	0,58	0,76	0,71	0,65	0,52	0,64	0,53	0,64	0,54	0,59	0,66															
2009																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,42</td><td>0,78</td><td>0,69</td><td>0,82</td><td>0,85</td><td>0,92</td><td>1,10</td><td>0,98</td><td>0,97</td><td>0,87</td><td>0,83</td><td>0,78</td><td>0,92</td> </tr> </tbody> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	1,42	0,78	0,69	0,82	0,85	0,92	1,10	0,98	0,97	0,87	0,83	0,78	0,92
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL															
1,42	0,78	0,69	0,82	0,85	0,92	1,10	0,98	0,97	0,87	0,83	0,78	0,92															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média Anual	0,66																										
Resultado no Período	0,78																										
META	1,00																										
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>■ Média Anual ■ Resultado no Período ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																										
ANÁLISE DE DADOS:	<p>Mesmo com o crescente aumento da demanda e ainda o aumento no volume das petições iniciais, o indicador do tempo médio de distribuição dos feitos urgentes, que mede o tempo entre a atuação e a distribuição dos feitos urgentes, apresentou queda em relação ao período anterior mantendo a tendência por todo o ano de 2009. O resultado também demonstra a manutenção da produtividade da equipe. A média anual variou tão somente em face do aumento da demanda, não ultrapassando, entretanto, a meta estabelecida que é de 1 (um) dia.</p>																										
AÇÕES GERENCIAIS:	<p>Continuar monitorando o indicador durante o mês de janeiro/2010 em períodos mais curtos, observando suas variações e implementando ações gerenciais para mantê-lo dentro da meta estabelecida, caso seja necessário. Observar os resultados, principalmente com relação a entrada em vigor da resolução 16/2009, que modificou as regras do Art. 28 do RITJERJ, quanto às competências do 1º Vice-Presidente.</p>																										
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão																											
Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão																											
Data: 11/01/2010																											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV											
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV												
INDICADOR	Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia							DESEMPENHO				ACOMPANHAMENTO	X
FINALIDADE DO INDICADOR	Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia												
FÓRMULA	[[? processos urgentes distribuídos no mesmo dia) / (? processos urgentes distribuídos)] / x100												
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QV						SENTIDO DE MELHORIA			(MM) Maior é melhor			
META	50						UNIDADE DE MEDIDA			%			
PERIODICIDADE	Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
	57,6	56,38	57,02	56,8	53,82	47,9	58,6	50,55	55,4	55,83	61,32	54,14	55,45
	2009												
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	
39,83	48,32	47,81	48,84	40,31	37,84	20,12	26,44	32,27	41,57	40,7	47,62	39,31	
RESULTADO NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>■ Média Anual ■ Resultado no Período ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>											
Média Anual	55,44												
Resultado no Período	47,62												
META	50												
ANÁLISE DE DADOS:	Conforme se depreende do gráfico o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia vem aumentando gradativamente a partir do segundo semestre de 2009, esclarecendo-se ser este um indicador apenas de acompanhamento. A média anual deixa de ser avaliada em face da mudança de meta neste indicador, com redução para 50% a partir do mês de julho.												
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar acompanhando o indicador, inclusive após a entrada em vigor da Resolução 16/2009, visando a obtenção de subsídios para a melhoria dos processos de trabalho												
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data: 11/01/2010	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																										
INDICADOR	Tempo médio de redistribuição de feitos cíveis																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Reduzir o tempo médio de redistribuição de feitos cíveis no âmbito da primeira Vice-Presidência																										
FÓRMULA	\sum (data da redistribuição dos feitos) - (data de recebimento do feito a ser redistribuído)/número de processos																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QT																										
META	5																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>6,58</td><td>6,23</td><td>3,55</td><td>6,51</td><td>2,88</td><td>2,64</td><td>4,01</td><td>3,77</td><td>3,24</td><td>2,48</td><td>4,69</td><td>3,03</td><td>4,13</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	6,58	6,23	3,55	6,51	2,88	2,64	4,01	3,77	3,24	2,48	4,69	3,03	4,13
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
6,58	6,23	3,55	6,51	2,88	2,64	4,01	3,77	3,24	2,48	4,69	3,03	4,13															
2009																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>3,36</td><td>9,98</td><td>6,52</td><td>10,9</td><td>4,28</td><td>3,71</td><td>3,13</td><td>2,91</td><td>2,95</td><td>3,17</td><td>3,16</td><td>2,68</td><td>4,73</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	3,36	9,98	6,52	10,9	4,28	3,71	3,13	2,91	2,95	3,17	3,16	2,68	4,73	
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL															
3,36	9,98	6,52	10,9	4,28	3,71	3,13	2,91	2,95	3,17	3,16	2,68	4,73															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média Anual (ano anterior)	4,13																										
Resultado no Período	2,68																										
META	5																										
RESULTADO NO PERÍODO																											
EVOLUÇÃO DO INDICADOR																											
ANÁLISE DE DADOS:	Os resultados demonstram forte queda no tempo médio de redistribuição de feitos cíveis. Os meses de pico (fev e abr) foram objetos de RACAP,este plenamente eficaz em suas ações. Nos demais períodos foi mantida a tendência de queda. A média anual apresentou variação, possivelmente em face do aumento da demanda causado pelo grande número de aposentadorias ocorridas durante o ano.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar monitorando o indicador durante o mês de janeiro/2010, observando suas variações e implementando ações gerenciais simples, se necessárias, para mantê-lo dentro da meta estabelecida.A meta será reavaliada na próxima reunião de Análise Crítica do DECIV.																										
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão																											
Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão																											
Data: 11/01/2010																											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																										
INDICADOR	Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes DESEMPENHO X ACOMPANHAMENTO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Reduzir o tempo médio real da distribuição dos recursos urgentes a partir da protocolização da petição inicial																										
FÓRMULA	$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da protocolização da petição inicial)] / total de processos$																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QX SENTIDO DE MELHORIA (mM) Menor é melhor																										
META	2 UNIDADE DE MEDIDA Dias																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>2,66</td><td>1,70</td><td>1,79</td><td>2,34</td><td>2,21</td><td>1,44</td><td>1,41</td><td>1,67</td><td>1,46</td><td>1,35</td><td>1,24</td><td>1,49</td><td>1,73</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	2,66	1,70	1,79	2,34	2,21	1,44	1,41	1,67	1,46	1,35	1,24	1,49	1,73
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
2,66	1,70	1,79	2,34	2,21	1,44	1,41	1,67	1,46	1,35	1,24	1,49	1,73															
2009																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>3,85</td><td>2,32</td><td>1,68</td><td>2,84</td><td>2,02</td><td>2,05</td><td>3,25</td><td>3,71</td><td>2,90</td><td>3,31</td><td>2,69</td><td>2,61</td><td>2,77</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	3,85	2,32	1,68	2,84	2,02	2,05	3,25	3,71	2,90	3,31	2,69	2,61	2,77	
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL															
3,85	2,32	1,68	2,84	2,02	2,05	3,25	3,71	2,90	3,31	2,69	2,61	2,77															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média Anual	1,73																										
Resultado no Período	2,61																										
META	2																										
RESULTADO NO PERÍODO																											
EVOLUÇÃO DO INDICADOR																											
ANÁLISE DE DADOS:	O indicador demonstra aumento no tempo médio real de distribuição de feitos urgentes a partir do mês de julho, ficando, a partir daí, sempre acima da meta estabelecida e uma tendência de alta. O aumento da média anual demonstra claramente que os resultados sofreram a influência do crescimento da demanda e da súmula 104 do TJERJ, que influencia diretamente no tempo para a numeração das petições pelo grande volume das mesmas.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Tendo em vista a não eficácia das ações implementadas através do RACAP-DECIV-006/09, e ainda os efeitos causados pela entrada em vigor da Resolução 16/2009 do E. Órgão Especial, aguardar a próxima reunião de Análise Crítica do DECIV para a avaliação dos resultados e também da necessidade ou não de reavaliação da meta estabelecida para este indicador que tem caráter estratégico para o DECIV.																										

Responsável pela emissão do relatório: **Hermes da Paixão**

Responsável (aprovação e divulgação): **Hermes da Paixão**

Data: **11/01/2010**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV											
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV												
INDICADOR	Percentual do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes						DESEMPENHO			ACOMPANHAMENTO			X
FINALIDADE DO INDICADOR	Aumentar o percentual do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes a partir da protocolização da petição inicial												
FÓRMULA	[(? processos urgentes distribuidos no mesmo dia) / (? processos urgentes distribuidos)] / x100												
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QX						SENTIDO DE MELHORIA			(MM) Maior é melhor			
META	10						UNIDADE DE MEDIDA			%			
PERIODICIDADE	Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
	4,82	8,11	4,99	3,17	3,39	5,78	3,66	2,02	2,96	8,19	12,07	4,8	5,33
	2009												
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	
1,4	1,13	3,22	1,01	2,05	2,08	1,14	0,85	0,97	1,05	1,36	1,5	1,48	
RESULTADO NO PERÍODO													
Média Anual	5,33												
Resultado no Período	1,50												
META	10												
RESULTADO NO PERÍODO													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR													
ANÁLISE DE DADOS:	O indicador, considerado apenas de acompanhamento por não influenciar no desempenho dos processos de trabalho, apresentou tendência de queda no período, apesar de apresentar aumento no percentual a partir do mês de agosto. O mês de março apresentou resultado atípico em face de um grande número de agravos de instrumento oriundos de execuções fiscais. A média anual sofreu abrupta queda, provavelmente em face do aumento da demanda e da influência da súmula 104 do TJERJ no aumento do volume das petições.												
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar acompanhando o indicador, observando suas variações e ainda a influência da entrada em vigor da resolução 16/2009 do E. Órgão Especial. Aguardar a próxima Reunião de Análise Crítica do DECIV para a possível reavaliação da meta estabelecida para este indicador, considerado apenas de acompanhamento.												
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão				Data: 11/01/2010			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

PROCESSO DE TRABALHO		Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância												
INDICADOR	Percentual de Consistências no Processo de Autuar Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes (EXTERNO)							DESEMPENHO		X		ACOMPANHAMENTO		
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de Consistências nas autuações de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes													
FÓRMULA	[(Quantidade de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes corretamente autuados) / (Quantidade de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes Autuados)] x 100													
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência					SENTIDO DE MELHORIA			(MM) Maior é Melhor					
META	100,00%					UNIDADE DE MEDIDA			Porcentagem					
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)	2008													
	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL	
	100,00	100,00	99,97	100,00	100,00	100,00	99,99	99,97	99,99	99,96	99,97	100,00	99,988	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)	2009													
	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL	
	99,98	99,97	99,97	100,00	100,00	99,95	99,94	99,96	99,96	100,00	99,95	100,00	99,973	
RESULTADO NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> <p>■ Média 2008 ■ Média 2009 ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> </div> </div>												
Média 2008	99,99%													
Média 2009	100,00%													
META	100,00%													
ANÁLISE DE DADOS:	A variação mensal de resultados apresentados no período indica a necessidade de aperfeiçoamento nos trabalhos de revisão da Autuação de Apelações Cíveis, Reexame Necessário, Apelação/ Reexame Necessário e Embargos Infringentes, pois o forte aumento da demanda cumulado com os feitos oriundos da meta 2 do CNJ influenciaram sensivelmente este processo de trabalho.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Intensificar a revisão dos feitos. Levar a debate na próxima reunião de Análise Crítica, a viabilidade de reduzir o limite de não conformidades mensal para abertura de RACAP. Em face da entrada em vigor da Resolução 16/2009, promover estudos para o estabelecimento de uma quantidade média diária de feitos não urgentes a serem autuados por Servidor.													
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão				Data: 11/01/2010				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES INTERNO													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT													
PROCESSO DE TRABALHO	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância													
INDICADOR	Percentual de Consistências no Processo de Autuar Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes (INTERNO)								DESEMPENHO	X	ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de consistências nas autuações de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes (INTERNO)													
FÓRMULA	$\left[\frac{\text{Quantidade de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes corretamente autuados}}{\text{Quantidade de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes Autuados}} \right] \times 100$													
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA			(MM) Maior é Melhor				
META	100,00%						UNIDADE DE MEDIDA			Porcentagem				
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)	2008													
	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL	
	99,65	99,76	99,85	99,84	99,82	99,83	99,89	99,91	99,97	99,91	99,87	100,00	99,858	
	2009													
jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL		
99,90	99,92	99,88	99,86	99,91	99,98	99,97	99,96	99,94	99,88	100,00	100,00	99,933		
RESULTADO NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> <p>■ Média 2008 ■ Média 2009 ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> </div> </div>												
Média 2008	99,86%													
Média 2009	100,00%													
META	100,00%													
ANÁLISE DE DADOS:	O gráfico demonstra tendência de alta no percentual de consistência interna, apesar dos resultados variarem bastante durante todo o ano. Os resultados não refletem o percentual de consistência externa.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Intensificar a revisão dos feitos, com controle e monitoramento internos. Será debatida, na próxima reunião de Análise Crítica, a viabilidade de reduzir o limite de não conformidades mensal para abertura de RACAP. Estabelecer uma média diária de feitos não urgentes a serem autuados por Servidor.													

Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 11/01/2010



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES EXTERNO																																																																																																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT																																																																																																
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância																																																																																																
INDICADOR	Percentual de Consistência no Processo de Autuar Agravos de Instrumento (EXTERNO)						DESEMPENHO	X		ACOMPANHAMENTO																																																																																							
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de Consistências nas autuações de Agravos de Instrumento																																																																																																
FÓRMULA	[(Quantidade de Agravos de instrumento corretamente autuados) / (Quantidade de Agravos de Instrumento Autuados)] x 100																																																																																																
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor																																																																																									
META	100,00%						UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem																																																																																									
PERIODICIDADE	Mensal																																																																																																
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (Em %) </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="14" style="text-align: center;">2008</th> </tr> <tr> <th>jan/08</th><th>fev/08</th><th>mar/08</th><th>abr/08</th><th>mai/08</th><th>jun/08</th><th>jul/08</th><th>ago/08</th><th>set/08</th><th>out/08</th><th>nov/08</th><th>dez/08</th><th colspan="2" style="text-align: center;">ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>99,98</td><td>99,98</td><td>99,98</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td> </tr> <tr> <th colspan="14" style="text-align: center;">2009</th> </tr> <tr> <th>jan/09</th><th>fev/09</th><th>mar/09</th><th>abr/09</th><th>mai/09</th><th>jun/09</th><th>jul/09</th><th>ago/09</th><th>set/09</th><th>out/09</th><th>nov/09</th><th>dez/09</th><th colspan="2" style="text-align: center;">ANUAL</th> </tr> <tr> <td>99,98</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>99,94</td><td>100,00</td><td>99,95</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>99,99</td> </tr> </tbody> </table>													2008														jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,98	99,98	99,98	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	2009														jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL		99,98	100,00	100,00	99,94	100,00	99,95	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,99
2008																																																																																																	
jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL																																																																																					
100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,98	99,98	99,98	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00																																																																																				
2009																																																																																																	
jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL																																																																																					
99,98	100,00	100,00	99,94	100,00	99,95	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,99																																																																																				
RESULTADO NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (Em %) </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">RESULTADO NO PERÍODO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Média 2008</td> <td style="text-align: center;">100,00%</td> <td style="text-align: center;">100,00%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Média 2009</td> <td style="text-align: center;">100,00%</td> <td style="text-align: center;">100,00%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">META</td> <td style="text-align: center;">100,00%</td> <td style="text-align: center;">100,00%</td> </tr> </tbody> </table>												RESULTADO NO PERÍODO			Média 2008	100,00%	100,00%	Média 2009	100,00%	100,00%	META	100,00%	100,00%																																																																								
RESULTADO NO PERÍODO																																																																																																	
Média 2008	100,00%	100,00%																																																																																															
Média 2009	100,00%	100,00%																																																																																															
META	100,00%	100,00%																																																																																															
ANÁLISE DE DADOS:	<p>O gráfico demonstra tendência de alta no percentual de consistência externa na autuação de Agravos de Instrumento. Entende-se por consistência externa o número de Agravos que retornaram ao DECIV para corrigir equívocos na autuação. Os resultados apontam melhoria nas atividades de revisão dos feitos antes de serem distribuídos. A comparação da média anual com a do período anterior demonstra ligeira estabilidade.</p>																																																																																																
AÇÕES GERENCIAIS:	Intensificação na revisão dos feitos, com controle e monitoramento. Será debatida, na próxima reunião de Análise Crítica, a viabilidade de reduzir o limite de não conformidades mensal para abertura de RACAP																																																																																																

Responsável pela emissão do relatório: Maria José F. V. da Graça

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão


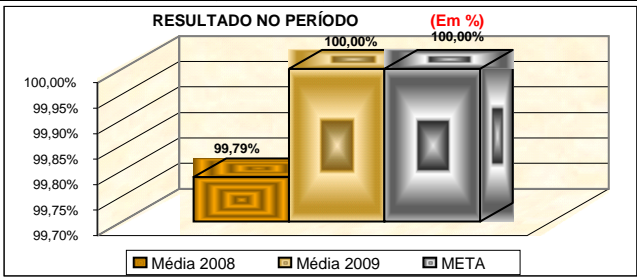
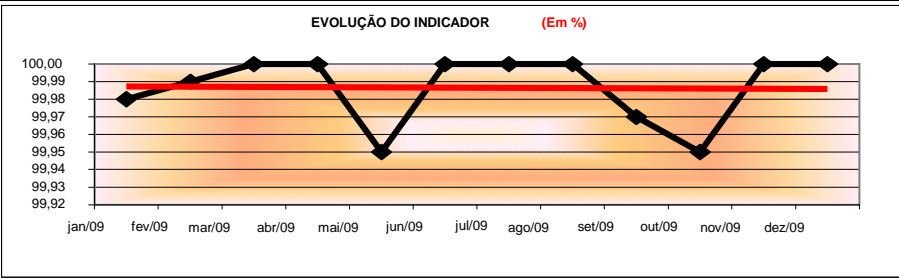
Data: 11/01/2010



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES INTERNO												
	UNIDADE ORGANIZACIONAL						DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT						
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância												
INDICADOR	Precentual de Consistências no Processo de Autuar Agravos de Instrumento (INTERNO)						DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO				
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de consistências nas autuações de Agravos de Instrumento												
FÓRMULA	[(Quantidade de Agravos de instrumento corretamente autuados) / (Quantidade de Agravos de Instrumento Autuados)] x 100												
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor				
META	100,00%						UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem				
PERIODICIDADE	Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)	2008												
	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL
	99,63	99,77	99,51	99,57	99,36	99,62	99,99	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,79
RESULTADO NO PERÍODO	2009												
	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL
	99,98	99,99	100,00	100,00	99,95	100,00	100,00	100,00	99,97	99,95	100,00	100,00	99,99
Média 2008	99,79%												
Média 2009	100,00%												
META	100,00%												
													
													
ANÁLISE DE DADOS:	Os resultados, apesar de tenderem à estabilidade no ano de 2009, apresentaram variações mensais, demonstrando especialmente nos meses de maio e outubro um excelente desempenho nos trabalhos de revisão, aumentando o percentual de consistência externa, não havendo naqueles períodos retorno de autos ao DECIV com equívocos de autuação..												
AÇÕES GERENCIAIS:	Intensificação na revisão dos feitos, com controle e monitoramento. Será debatida a viabilidade de reduzir o limite de não conformidades mensal para abertura de RACAP, na próxima reunião de Análise Crítica.												
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F. V. da Graça						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão				Data: 11/01/2010			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES EXTERNO														
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT													
PROCESSO DE TRABALHO	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância														
INDICADOR	Percentual de Consistências no Processo de Autuar Feitos Originários (EXTERNO)	DESEMPENHO											X	ACOMPANHAMENTO	
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de Consistências nas autuações de Feitos Originários														
FÓRMULA	[(Quantidade de Feitos Originários corretamente autuados) / (Quantidade de Feitos Originários Autuados)] x 100														
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência	SENTIDO DE MELHORIA											(MM) Maior é Melhor		
META	100,00%	UNIDADE DE MEDIDA											Porcentagem		
PERIODICIDADE	Mensal														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)	2008														
	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL		
	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,57	99,964		
	2009														
jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL			
100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,000		
RESULTADO NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> <p>■ Média 2008 ■ Média 2009 ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> </div> </div>													
Média 2008	99,96%														
Média 2009	100,00%														
META	100,00%														
ANÁLISE DE DADOS:	O gráfico demonstra que o processo de trabalho autuar feitos originários encontra-se dentro dos padrões de conformidade, alcançando 100% de consistência externa.														
AÇÕES GERENCIAIS:	Intensificação na revisão dos feitos, com controle e monitoramento. Será debatida, na próxima reunião de Análise Crítica, a viabilidade de reduzir o limite de não conformidades mensal para abertura de RACAP.														

Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 11/01/2010



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES INTERNO																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT																										
PROCESSO DE TRABALHO	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância																										
INDICADOR	Percentual de Consistências no Processo de Autuar Feitos Originários (INTERNO) DESEMPENHO: X ACOMPANHAMENTO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de Consistências nas autuações de Feitos Originários																										
FÓRMULA	$[(\text{Quantidade de Feitos Originários corretamente autuados}) / (\text{Quantidade de Feitos Originários Autuados})] \times 100$																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência SENTIDO DE MELHORIA: (MM) Maior é Melhor																										
META	100,00% UNIDADE DE MEDIDA: Porcentagem																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)	2008																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>jan/08</th><th>fev/08</th><th>mar/08</th><th>abr/08</th><th>mai/08</th><th>jun/08</th><th>jul/08</th><th>ago/08</th><th>set/08</th><th>out/08</th><th>nov/08</th><th>dez/08</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>99,31</td><td>100,00</td><td>99,08</td><td>99,50</td><td>99,40</td><td>99,75</td><td>99,52</td><td>99,99</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>99,81</td><td>99,697</td> </tr> </tbody> </table>	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL	99,31	100,00	99,08	99,50	99,40	99,75	99,52	99,99	100,00	100,00	100,00	99,81	99,697
	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL														
99,31	100,00	99,08	99,50	99,40	99,75	99,52	99,99	100,00	100,00	100,00	99,81	99,697															
2009																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>jan/09</th><th>fev/09</th><th>mar/09</th><th>abr/09</th><th>mai/09</th><th>jun/09</th><th>jul/09</th><th>ago/09</th><th>set/09</th><th>out/09</th><th>nov/09</th><th>dez/09</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,000</td> </tr> </tbody> </table>	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,000
jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL															
100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,000															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média 2008	99,70%																										
Média 2009	100,00%																										
META	100,00%																										
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> </div> </div>																											
ANÁLISE DE DADOS:	O indicador de consistência interna na Autuação de feitos Originários apresentou 100% de consistência durante o ano de 2009.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Intensificação na revisão dos feitos, com controle e monitoramento leva-nos ao sentido da melhoria pré-estabelecida. Será debatida a viabilidade de reduzir o limite de não conformidades mensal para abertura de RACAP, na próxima reunião de Análise Crítica.																										

Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 11/01/2010



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES EXTERNO													
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE PREVENÇÃO - DIPRE												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância													
INDICADOR	Percentual de consistências no processo de análise de prevenção (EXTERNO)							DESEMPENHO	X		ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de consistência ocorrida durante a análise da prevenção na DIPRE													
FÓRMULA	[(Quantidade de feitos corretamente analisados) / (Quantidade de feitos autuados)] x 100													
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA			(MM) Maior é Melhor				
META	100,00%						UNIDADE DE MEDIDA			Porcentagem				
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)	2008													
	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL	
	99,991	99,989	99,980	99,980	100,000	99,982	99,980	99,992	100,000	99,970	99,980	99,980	99,980	99,985
	2009													
jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL		
99,989	99,990	99,990	100,000	99,990	99,942	100,000	99,986	99,992	99,991	99,982	99,987	99,987		
RESULTADO NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> <p style="text-align: center;"> ■ Média 2008 ■ Média 2009 ■ META </p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> </div> </div>												
Média 2008	99,985%													
Média 2009	99,987%													
META	100,000%													
ANÁLISE DE DADOS:	À exceção do mês de junho, o indicador demonstra estabilidade na consistência externa no processo de trabalho prevenir feitos cíveis. O grande número de feitos autuados influencia sensivelmente a qualidade dos trabalhos mas, ainda assim, podemos considerar que houve progresso em relação ao ano de 2008.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar as atividades de capacitação dos Servidores, através do monitoramento dos cursos promovidos pela ESAJ. Aperfeiçoar mais ainda os trabalhos de revisão. Prosseguir com o grupo de estudo visando a uniformização dos procedimentos internos para análise de prevenção.													
Responsável pela emissão do relatório: Fernando A F R Guimarães				Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão					Data: 11/01/2010					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES INTERNO - PREVENÇÃO												
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE PREVENÇÃO - DIPRE											
PROCESSO DE TRABALHO	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância												
INDICADOR	Percentual de consistências no processo de análise de prevenção (INTERNO)												
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de consistências ocorridas internamente durante a análise da prevenção.										DESEMPENHO	x	ACOMPANHAMENTO
FÓRMULA	[[Quantidade de feitos corretamente analisados] / (Quantidade de feitos autuados)] x 100												
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência					SENTIDO DE MELHORIA			(MM) Maior é Melhor				
META	100,00%					UNIDADE DE MEDIDA			Porcentagem				
PERIODICIDADE	Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)	2008												
	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL
								99,869	99,901	99,923	99,850	99,830	99,875
	2009												
	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL
	99,920	99,520	98,840	99,890	99,896	99,926	99,842	99,800	99,820	99,819	99,747	99,836	99,738
RESULTADO NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> <p>■ Média 2008 ■ Média 2009 ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> </div> </div>											
Média 2008	99,875%												
Média 2009	99,738%												
META	100,000%												
ANÁLISE DE DADOS:	À exceção do mês de março, quando os trabalhos de revisão de feitos quanto à prevenção apresentaram resultados mais significativos, o indicador de consistência interna manteve-se acima de 99% de consistências.												
AÇÕES GERENCIAIS:	Intensificar os trabalhos de revisão de feitos cíveis quanto à prevenção, dirimindo as dúvidas dos Servidores responsáveis. Prosseguir cadastrando os feitos sem ação originária lançada.												

Responsável pela emissão do relatório: Fernando A F R Guimarães

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 11/01/2009



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																																																																																						
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE DISTRIBUIÇÃO - DIDIS																																																																																				
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Distribuir feitos cíveis na segunda instância																																																																																					
INDICADOR	Percentual de Consistências no processo de distribuição	DESEMPENHO X ACOMPANHAMENTO																																																																																				
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o grau de conformidade no processo de distribuição																																																																																					
FÓRMULA	$\sum [(quantidade\ de\ feitos\ e\ recursos\ corretamente\ distribuídos) / (quantidade\ de\ feitos\ e\ recursos\ distribuídos)] \times 100$																																																																																					
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD e planilha de inconsistência	SENTIDO DE MELHORIA MM																																																																																				
META	100%	UNIDADE DE MEDIDA Percentual																																																																																				
PERIODICIDADE	Mensal																																																																																					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (EM %)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="14">2008</th> </tr> <tr> <th>jan/08</th><th>fev/08</th><th>mar/08</th><th>abr/08</th><th>mai/08</th><th>jun/08</th><th>jul/08</th><th>ago/08</th><th>set/08</th><th>out/08</th><th>nov/08</th><th>dez/08</th><th colspan="2">ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>99,98</td><td>99,97</td><td>99,98</td><td>99,99</td><td>100</td><td>99,99</td><td>99,98</td><td>99,99</td><td>100</td><td>100</td><td>99,98</td><td>100</td><td>99,99</td><td>99,99</td> </tr> <tr> <th colspan="14">2009</th> </tr> <tr> <th>jan/09</th><th>fev/09</th><th>mar/09</th><th>abr/09</th><th>mai/09</th><th>jun/09</th><th>jul/09</th><th>ago/09</th><th>set/09</th><th>out/09</th><th>nov/09</th><th>dez/09</th><th colspan="2">ANUAL</th> </tr> <tr> <td>99,99</td><td>99,97</td><td>99,98</td><td>99,98</td><td>99,99</td><td>100</td><td>99,99</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>99,99</td><td>99,99</td><td>99,99</td> </tr> </tbody> </table>		2008														jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL		99,98	99,97	99,98	99,99	100	99,99	99,98	99,99	100	100	99,98	100	99,99	99,99	2009														jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL		99,99	99,97	99,98	99,98	99,99	100	99,99	100	100	100	100	99,99	99,99	99,99
2008																																																																																						
jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL																																																																										
99,98	99,97	99,98	99,99	100	99,99	99,98	99,99	100	100	99,98	100	99,99	99,99																																																																									
2009																																																																																						
jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL																																																																										
99,99	99,97	99,98	99,98	99,99	100	99,99	100	100	100	100	99,99	99,99	99,99																																																																									
RESULTADO NO PERÍODO	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">Média Anual (2008)</td> <td>99,99%</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">Resultado do Período</td> <td>99,99%</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">META</td> <td>100%</td> </tr> </table>		Média Anual (2008)	99,99%	Resultado do Período	99,99%	META	100%																																																																														
Média Anual (2008)	99,99%																																																																																					
Resultado do Período	99,99%																																																																																					
META	100%																																																																																					
ANÁLISE DE DADOS:																																																																																						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (EM %)																																																																																						
ANÁLISE DE DADOS:	O indicador não atingiu a meta estabelecida de 100% de conformidade devido a ocorrência de um erro no lançamento de redistribuição.																																																																																					
AÇÕES GERENCIAIS:	Visando alcançar continuamente a meta de 100% de consistência nos próximos períodos, será feita uma revisão minuciosa nos processos a serem redistribuídos antes do efetivo lançamento.																																																																																					

Responsável pela emissão do relatório: Alexandre Barboza de Souza

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 11/01/2010



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES - EXTERNO																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE DISTRIBUIÇÃO - DIDIS																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Distribuir feitos cíveis na segunda instância																										
INDICADOR	Percentual mensal de distribuição de feitos de diminuta complexidade DESEMPENHO X ACOMPANHAMENTO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o percentual de feitos distribuídos como de diminuta complexidade																										
FÓRMULA	$\sum [(total\ de\ feitos\ distribuídos\ como\ de\ diminuta\ complexidade) / total\ de\ feitos\ distribuídos] \times 100$																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD e planilha SENTIDO DE MELHORIA MM																										
META	>= 11% UNIDADE DE MEDIDA Percentual																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>jan/08</th><th>fev/08</th><th>mar/08</th><th>abr/08</th><th>mai/08</th><th>jun/08</th><th>jul/08</th><th>ago/08</th><th>set/08</th><th>out/08</th><th>nov/08</th><th>dez/08</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td> </tr> </table>	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08	ANUAL														
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%															
2009																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>jan/09</th><th>fev/09</th><th>mar/09</th><th>abr/09</th><th>mai/09</th><th>jun/09</th><th>jul/09</th><th>ago/09</th><th>set/09</th><th>out/09</th><th>nov/09</th><th>dez/09</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>11,51%</td><td>23,34%</td><td>10,54%</td><td>10,44%</td><td>9,40%</td><td>10,20%</td><td>9,55%</td><td>10,91%</td><td>11,09%</td><td>10,65%</td><td>11,47%</td><td>14,26%</td><td>11,95%</td> </tr> </table>	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL	11,51%	23,34%	10,54%	10,44%	9,40%	10,20%	9,55%	10,91%	11,09%	10,65%	11,47%	14,26%	11,95%
jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	ANUAL															
11,51%	23,34%	10,54%	10,44%	9,40%	10,20%	9,55%	10,91%	11,09%	10,65%	11,47%	14,26%	11,95%															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média 2008	0,00%																										
Média 2009	14,26%																										
META (> ou =)	11,00%																										
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																										
ANÁLISE DE DADOS:	À exceção do mês de fevereiro, quando foram distribuídos 2700 agravos de diminuta complexidade os resultados estiveram estáveis variando de 9,4% até 11,47% em novembro. No mês de dezembro foi atingido o percentual de 14,56%, possivelmente pela seleção dos feitos, oriundos da meta 2 do CNJ, extintos com base no art. 267 do CPC.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Tendo em vista que o <i>link</i> de diminuta complexidade já se encontra disponibilizado na <i>Intranet</i> para consulta dos interessados, insistir com a DGTEC para que seja desenvolvida a ferramenta que possibilite ao DECIV formar um banco de dados para que seja importada a súmula correspondente ao feito que esteja sendo autuado e a respectiva impressão da mesma no termo de Autuação dos feitos cíveis.																										
Responsável pela emissão do relatório: Alexandre Barboza de Souza Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão Data: 11/01/2010																											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

4. GESTÃO DOS RECURSOS

4.1 Situação do Quadro de Pessoal

- Quadro de Pessoal

Unidade	Servidor	Estagiário	Terceirizado	Total Geral
DECIV	05**	-	01	06
DIAUT	65**	02	13	80
DIPRE	26*	-	-	26
DIDIS	02*	-	05	07
Total	98	02	19	119

Fonte: DGPES-DGLOG

(*) Incluindo um Servidor no Gabinete da 1ª Vice-Presidência.

(**) Incluindo dois Servidores lotados no Gabinete da 1ª Vice-Presidência.

- Capacitação

Os servidores do DECIV e de suas Divisões estão aptos para o desempenho de suas funções, descritas nas RAD existentes, todas regularmente implementadas. No mês de junho passado foi realizado o Curso de Conexão e Continência, considerado de muita importância para a análise de prevenção, cuja ementa foi proposta pelo próprio DECIV, envolvendo 62% dos Servidores. O referido curso havia sido realizado no ano de 2008, porém, foi considerado ineficaz, daí ter sido novamente realizado com novo Instrutor e desta vez plenamente eficaz. Sendo a capacitação profissional dos Servidores um dos objetivos estratégicos para o biênio 2009/2010, será feito o acompanhamento dos Cursos realizados pelos Servidores durante todo o ano, sendo a orientação voltada para a realização, pelos Servidores, de cursos atinentes às atividades do Departamento. Os Diretores do DECIV, DIAUT e DIPRE participaram entre os meses de maio e início de julho do Curso "Processo Decisório Estratégico", promovido pela ESAJ em convênio com a FGV On line.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Os colaboradores terceirizados, além da capacitação oriunda da contratação, desempenham suas atividades com base nos treinamentos ministrados no Departamento, participando das implementações de RAD em conjunto com os demais Servidores.

4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

- Sistemas

O DECIV utiliza o sistema JUD para a inclusão de dados referentes à autuação, prevenção e distribuição de feitos cíveis; o sistema PROT para a movimentação dos processos Administrativos; os sistemas disponibilizados na web (*INTRANET*), para a solicitação de material, freqüência de servidores e colaboradores terceirizados e ainda a inscrição para os cursos disponíveis na ESAJ, cuja grade é disponibilizada mensalmente a todos os Servidores. Utiliza ainda o SISCOMA (Sistema de Controle de Malotes e Tramitação de Expedientes). Quanto ao sistema JUD, iremos desenvolver, em conjunto com a DGTEC/ DESIS, um módulo/rotina destinado à correlação entre a tabela de Assuntos do CNJ e as matérias sumuladas pelo TJERJ (ver item objetivo estratégico nº 1). Estamos ainda aguardando a solução para o expurgo dos pontos facultativos e feriados dos indicadores de desempenho do DECIV que envolvem tempo médio. O DECIV optou pela criação do setor de Recebimento de Processos e Petições iniciais, que vem demonstrando eficiência. Tendo em vista auxiliar a pesquisa de prevenção foi solicitado à DGTEC o acesso ao Sistema da 1ª Instância (Projeto Comarca), ainda em fase de implementação, dependendo apenas da informação por parte do DECIV dos Servidores que terão acesso.

- Equipamentos

A atual Administração Superior do 1V/DECIV, desde a posse, preocupou-se com os equipamentos de informática (computadores, impressoras, etc.) que, por serem os existentes muito antigos, não atendiam às necessidades dos Servidores nos acessos inerentes às atividades do Departamento. Assim, o 1º Vice-Presidente, ao assumir, solicitou a troca dos computadores e das impressoras mais antigas e ainda o fornecimento de 04 (quatro) impressoras Termo-fax para a impressão das etiquetas de código de barras. Em um segundo momento, determinou a troca dos computadores COBRA por novos equipamentos com tela em LCD. Em face do constante aumento da demanda solicitou à DGTEC mais sete computadores destinados a ocupar as mesas vazias, preparadas para



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

receber mais 07 (sete) Servidores. Foram instaladas, ainda nesta gestão, 10 (dez) impressoras laser, sendo duas coloridas, destinadas à melhoria da impressão das etiquetas de distribuição. Foi instalada ainda mais uma impressora Termo-fax.

4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

Na atual gestão foram instaladas as luminárias apontadas como pendentes no Relatório de Informações Gerenciais de 2008. O atual 1º Vice-Presidente procurou dar todas as condições de infra-estrutura ao DECIV, passando pela troca de placas do piso que se encontravam danificadas, culminando pela troca de todo o piso do setor de costura de processos, mais afetado pela grande movimentação no local. O piso elevado ainda apresenta problemas e o assunto vem sendo abordado através do RACAP-DECIV-019/08, com o prazo para implementação das ações prorrogado até marco de 2010, por solicitação da DGENG. Foram ainda resolvidos problemas de infiltração de água da chuva pelas janelas das salas 515 e 523. Foram trocadas cadeiras danificadas e fornecidas as mesas anteriormente solicitadas à Divisão de Patrimônio e Material- DEPAM. Foram realizadas melhorias no ar condicionado, através da instalação de *dampers* e novos sensores de temperatura. Em 18/12/2009 foram consideradas eficazes as ações implementadas através do RACAP-DECIV-018/08.

- Instalações

Não há problemas quanto às instalações do Departamento.

- Materiais de Consumo

Não há pendências com referências a materiais de consumo.

- Materiais Permanentes

Algumas cadeiras estão danificadas e será solicitado ao DEPAM a troca das mesmas.

- Segurança

Não há problemas quanto à Segurança.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)

Toda a documentação foi revisada com base na versão 2008 da NBR ISO 9001. A RAD 1VP-002 (autuar feitos cíveis) e o MAN-1VP-002 (Manual de Autuação) foram revisados para contemplar as modificações introduzidas na autuação através da Resolução 46/2007, do Conselho Nacional de Justiça. Os demais documentos foram revisados em virtude do amadurecimento da Gestão Estratégica do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. Está prevista para o primeiro trimestre de 2010 a revisão dos documentos face a implantação da numeração única dos processos e ainda pela entrada em vigor da Resolução 16/2009, que modificou o art. 28 do RITJERJ, quanto as competências do 1º Vice-Presidente.

4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados

O DECIV conta com um contrato de manutenção preventiva e corretiva para as máquinas de furação de Processos instaladas na 1ª Vice-Presidência, iniciado em 04/06/2009, com término previsto para 31/12/2009 e prorrogado até 03/02/2010, sob o nº 003/303/09, entre Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e AFS Equipamentos e Produtos Gráficos Ltda.- ME. São fiscais do referido contrato o Sr. Hermes da Paixão, Analista Judiciário, mat. 01/19733 e a Srª Maria José Ferreira Venerando da Graça, Técnico em Atividade Judiciária, mat. 01/8815.

4.6 Atividades Complementares

O DECIV, através de seu Diretor, participou das reuniões da Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição, apresentando Relatórios e obtendo da Comissão a Validação da distribuição no período de 01/07/2007 a 31/12/2008 bem como dos dois primeiros trimestres de 2009. Todos os Relatórios foram devidamente aprovados pela comissão. O DECIV, através do seu Diretor e da Diretora da DIAUT, contribuiu para a criação da rotina para a reautuação dos feitos do extinto Tribunal de Alçada Cível, que tramitavam no sistema TACIV, passando agora a ter os andamentos lançados no sistema JUD.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5. AUDITORIAS DE GESTÃO

O DECIV passou, até este momento, pelas seguintes auditorias:

Tipo da Auditoria	Data da Realização	Nº de Não Conformidades	Observações/ Oportunidade de melhorias
1ª interna	09,10 e 11/10/2006	01	34
Pré- Certificação	06 e 07/11/2006	00	07
Certificação	11,12 e 13/12/2006	01	05
2ª Interna	20/03/2007	06	03
1ª de Acompanhamento	30 e 31/07/2007	00	05
3ª Interna	11/12/2007	01	01
2ª de Acompanhamento	14 e 15/04/2008	00	05
4ª Interna	12/08/2008	01	01
3ª de Acompanhamento (*)	05/12/2008	00	02
5ª Interna	31/07/2009	01	01
Auditoria de Recertificação	26 e 27/11/2009	00	02

6. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Assim como a tabela de assuntos, a numeração única dos processos implantada no TJERJ a partir de 23/11/2009, impactou, de início, os processos de trabalho de DECIV. Em pouco tempo a equipe se adaptou e hoje já nem mais se fala da tão questionada mudança. O grande aumento da demanda faz que com que o Processo Eletrônico se mostre como a grande solução para a celeridade da prestação jurisdicional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, resolvendo os conflitos de interesses em tempo adequado à sua natureza. Em 22 de dezembro o DECIV, através de seus Diretores, foi chamado a se reunir com a DGTEC e a empresa responsável pela implantação do processo eletrônico no



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PJERJ. Assim, foram mapeados os processos de trabalho visando a adequação destes ao meio eletrônico. Por se tratar de uma Unidade Certificada, o DECIV vem sempre se preparando para o futuro, tendo em vista que as novidades não demoram muito a chegar.

No momento, procuramos contribuir com de idéias que agregam valores aos projetos do PJERJ, como, por exemplo, a celeridade na prestação jurisdicional. Recentemente foi disponibilizado no site do PJERJ (Banco do Conhecimento) um link sobre as súmulas, para consulta dos assessores e Desembargadores. Está previsto para o Primeiro Semestre de 2010 a impressão no termo de Autuação, da Súmula corresponsa ao assunto sobre o qual versa o feito.

O DECIV vem se destacando no SIGA do PJERJ pelo empenho de seus Servidores e colaboradores e mais ainda pelo empenho das Administrações. O atual 1º Vice-Presidente, Desembargador ANTÔNIO EDUARDO FERREIRA DUARTE e seu Gabinete, de maneira particular, vêm se empenhando para dar as melhores condições de trabalho à Equipe através, não só de equipamentos e quantitativo de funcionários, mas também na normatização das atividades através das Ordens de Serviço e Portarias, abaixo relacionadas:

ATOS	FINALIDADE
Aviso 01/2009	Avisa aos advogados sobre os procedimentos obrigatórios para a distribuição no segundo grau de jurisdição
Portaria 02/2009	Determina ao departamento a autuação das petições iniciais de feitos urgentes por ordem de chegada
Ordem de Serviço 03/2009	Regulariza os horários das distribuições de feitos cíveis na 1ª. Vice-Presidência
ATOS	FINALIDADE
Ordem de Serviço 04/2009	Normatiza procedimentos quanto à prevenção de feitos cíveis.
Ordem de Serviço 05/2009	Autoriza o departamento a retornar à 1ª. Instância os feitos recebidos com irregularidades.
Ordem de Serviço 06/2009	Estabelece regras para os feitos recebidos no plantão judiciário.
Ordem de Serviço 14/2009	Determina regras ao departamento visando maior transparência aos processos de trabalho.
Ordem de Serviço 20/2009	Autoriza o DECIV a disponibilizar no <i>site</i> do TJ critérios de análise de prevenção; e o <i>link</i> de matérias sumuladas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7 ANEXOS

7.1 ANEXO 1 - Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores

ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO

MACROPROCESSO DE TRABALHO	PROCESSO DE TRABALHO
Apoiar a Atividade Jurisdicional	Receber Autos e Petições
	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância
	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância
	Distribuir Feitos Cíveis na Segunda Instância
	Receber e Remeter Autos e Expedientes
	Publicar Expedientes
	Analisar Processos Administrativos
	Prestar Informações
	Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Cível
	Tratamento de Produtos Não-Conformes no DECIV



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p>P.4 Apoiar a Atividade Jurisdicional (Cível de 2o. Grau)</p>	<p>ID. 4.1 Recursos cíveis novos por 100.000 habitantes ID. 4.2 Processos originários cíveis novos por 100.000 habitantes ID. 4.3 Tempo médio de Distribuição de feitos não urgentes no âmbito da 1ª Vice-Presidência ID.4.4 Tempo Médio real de distribuição de feitos urgentes</p>	<p>P.4.1 Autuar, Prevenir e Distribuir Demandas Judiciais de Natureza Cível (Originários e recursos)</p>	<p>ID. 4.1.1 Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia ID. 4.1.2 Tempo médio de redistribuição de feitos cíveis ID. 4.1.3 Percentual de consistências no processo de autuar Agravo de Instrumento (Interno e Externo) ID. 4.1.4 Percentual de consistências no processo de autuar Apelações Cíveis, Reexame Necessário e Embargos Infringentes (Interno e Externo) ID. 4.1.5 Percentual de consistências na Autuação de Feitos Originários (Interno e Externo) ID. 4.1.6 Percentual de consistências no processo de análise de Prevenção (Interno e Externo) ID. 4.1.7 Percentual de consistências no processo de Distribuição ID.4.1.8 Tempo Médio de Distribuição dos feitos urgentes ID.4.1.9 Percentual de feitos distribuídos como de “diminuta complexidade”</p>
--	--	---	---



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7.2 ANEXO 2 - Estatística de processos autuados e distribuídos em 2009

TRIBUNAL DE JUSTICA DO RIO DE JANEIRO EM 15/01/2010 FOL 1
PRIMEIRA VICE-PRESIDENCIA
DEPARTAMENTO DE DISTRIBUICAO E AUTUACAO - CIVEL
DIVISAO DE AUTUACAO
ESTATISTICA POR CLASSE DE PROCESSO (Autuado) DE 01/01/2009 A 31/12/2009

PROCESSOS CIVEIS	QUANTIDADE
001 APELACAO	77.307
002 AGRAVO DE INSTRUMENTO	50.155
004 MANDADO DE SEGURANCA	1.508
005 EMBARGOS INFRINGENTES	419
006 ACAO RESCISORIA	344
007 DIRETA DE INCONSTITUCIONALIDADE	78
008 CONFLITO DE COMPETENCIA	430
009 REEXAME NECESSARIO	2.064
010 EMBARGOS DE TERCEIRO	4
011 AGRAVO	578
012 IMPUGNACAO AO VALOR DA CAUSA	11
014 CAUTELAR INOMINADA	176
015 INTERPELACAO	1
016 NOTIFICACAO	1
017 ARGUICAO DE INCONSTITUCIONALIDADE	47
018 INCIDENTE DE UNIFORMIZACAO DE JURISPRUDENCIA	11
020 EXCECAO DE IMPEDIMENTO	2
022 RESTAURACAO DE AUTOS	58
023 RECLAMACAO	53
029 EXCECAO DE SUSPEICAO	60
035 IMPUGNACAO DE ASSISTENCIA JUDICIARIA	7
036 EMBARGOS A EXECUCAO	26
037 INCIDENTE DE FALSIDADE	3
041 CARTA PRECATORIA	51
042 CARTA DE ORDEM	59
046 MANDADO DE INJUNCAO	7
047 HABEAS DATA	10
101 PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE MAGISTRADO	2
104 ARROLAMENTO DE BENS	1
120 ACAO CIVIL PUBLICA	1
125 SUSPENSAO DE EXECUCAO DE SENTENCA	40
126 INTERVENCAO EM MUNICIPIO	69
144 HABEAS CORPUS	422
145 CUMPRIMENTO PROVISORIO DE SENTENCA	1
201 RECURSO ADMINISTRATIVO	5
227 APELACAO / REEXAME NECESSARIO	5.573
228 PETICAO	6
230 IMPUGNACAO AO PEDIDO DE ASSISTENCIA LITISCONSORCIAL OU SIMPLES	2
231 CUMPRIMENTO DE SENTENCA	3
TOTAL	139.595



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

7.2 ANEXO 2 - Estatística de processos autuados e distribuídos em 2009

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Estatística de Processos por Classe - Distribuição
Período de 01/01/2009 a 31/12/2009

Pag.: 001
Hora: 17:27:25

NATUREZA CIVEL

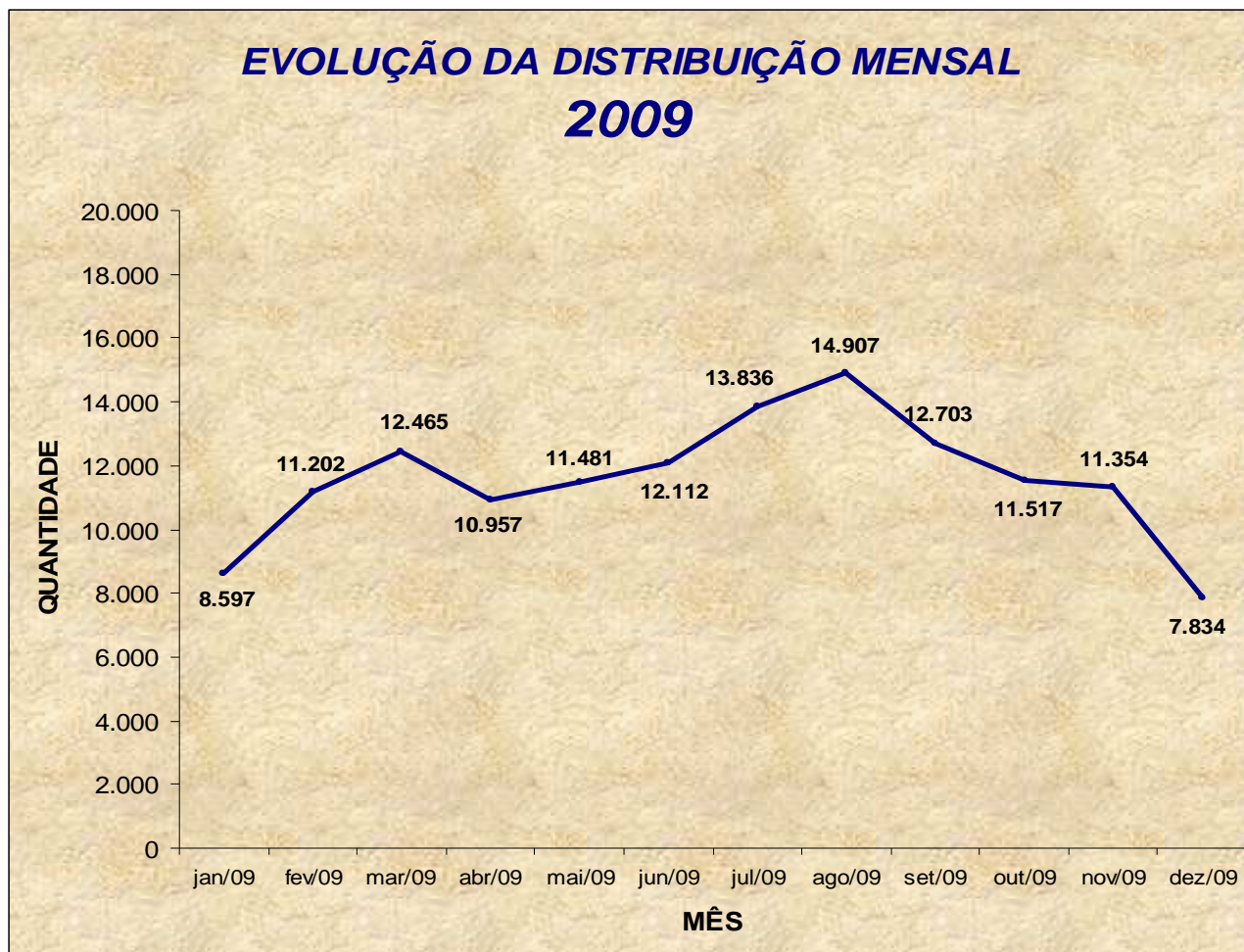
CLASSE	DIST	RDIST	QUANT.
-----	-----	-----	-----
APELACAO.....	:77.181	478	77.659
AGRAVO DE INSTRUMENTO.....	:50.003	294	50.297
MANDADO DE SEGURANCA.....	: 1.491	119	1.610
EMBARGOS INFRINGENTES.....	: 419	5	424
ACAO RESCISORIA.....	: 347	173	520
DIRETA DE INCONSTITUCIONALIDADE.....	: 78	30	108
CONFLITO DE COMPETENCIA.....	: 436	5	441
REEXAME NECESSARIO.....	: 2.057	9	2.066
EMBARGOS DE TERCEIRO.....	: 5	5	10
AGRAVO.....	: 578	0	578
IMPUGNACAO AO VALOR DA CAUSA.....	: 13	11	24
CAUTELAR INOMINADA.....	: 79	11	90
NOTIFICACAO.....	: 1	0	1
ARGUICAO DE INCONSTITUCIONALIDADE.....	: 47	11	58
INCIDENTE DE UNIFORMIZACAO DE JURISPRUDENCIA.....	: 10	1	11
EXCECAO DE IMPEDIMENTO.....	: 2	0	2
RESTAURACAO DE AUTOS.....	: 44	5	49
RECLAMACAO.....	: 54	3	57
EXCECAO DE SUSPEICAO.....	: 56	3	59
BUSCA E APREENSAO.....	: 0	1	1
IMPUGNACAO DE ASSISTENCIA JUDICIARIA.....	: 7	3	10
EMBARGOS A EXECUCAO.....	: 6	0	6
INCIDENTE DE FALSIDADE.....	: 3	0	3
MANDADO DE INJUNCAO.....	: 7	1	8
HABEAS DATA.....	: 10	1	11
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE MAGISTRADO:	2	1	3
ARROLAMENTO DE BENS.....	: 1	0	1
ACAO CIVIL PUBLICA.....	: 1	0	1
INTERVENCAO EM MUNICIPIO.....	: 5	5	10
HABEAS CORPUS.....	: 420	5	425
CUMPRIMENTO PROVISORIO DE SENTENCA.....	: 1	1	2
RECURSO ADMINISTRATIVO.....	: 5	0	5
APELACAO / REEXAME NECESSARIO	: 5.577	41	5.618
PETICAO.....	: 5	1	6
IMPUGNACAO AO PEDIDO DE ASSISTENCIA LITISCONSORCIAL OU SIMPLES	2	0	2
CUMPRIMENTO DE SENTENCA.....	: 3	0	3
TOTAL GERAL	138.956	1.223	140.179
REDISTRIBUICAO DOS GRUPOS			28



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7.3 ANEXO 3 – Evolução da Distribuição Mensal em 2009

GRÁFICO DA EVOLUÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO - 2009



TOTAL GERAL: 138.956 feitos cíveis distribuídos